

**Základní škola a Mateřská škola Olešník, příspěvková organizace
se sídlem Olešník 16, 373 50**

Vypracoval:

Mgr. Vladimír Zibura, ředitel školy

Nabývá účinnosti ode dne:

1. 9. 2022



ROČNÍ PLÁN PRÁCE

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

ŠKOLNÍ ROK 2022/2023



OBSAH

I. Výchova a vzdělávání

1. Zdraví
2. Poznatky a dovednosti
3. Oblast sociální

II. Pedagogičtí pracovníci

III. Rodičovská veřejnost

IV. Oblast řízení

V. Hlavní úkoly školy

VI. Organizace školního roku

- Vyučování
- Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti
- Časový plán vyučovacích hodin
- Organizace 1. školního dne
- Školní družina
- Vzdělávací plán školy
- Plán porad
- Zápis ke vzdělávání
- Propagace práce školy
- Spolupráce s MŠ
- Hlavní úkoly pro rok 2021/2022
- Organizace školního roku - Prázdniny
- Státní svátky

VII. Celoroční plán školy - Akce

VIII. Plán kontrolní a hospitační činnosti v ZŠ

I. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.). Doplnit o aktuální hygienické poznatky a doporučení v souvislosti s epidemiologickou situací kvůli virové nákaze covid-19 apod.

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny – v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na

zajišťování podpurných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpurných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpurných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpurných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru *Informační a komunikační technologie*.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Zaměřit se na rozvoj tělesné zdatnosti žáků.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Vyhodnocovat možná rizika digitálních technologií a virtuálního prostředí a efektivněji identifikovat

kritická místa školní digitální infrastruktury a pomocí bezpečnostních a preventivních kroků tatorizika a hrozby minimalizovat.

Zaměřit se na dopravní a environmentální výchovu.

3. Oblast sociální

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimo-vyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

II. PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či méně nadaných.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědný přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

V rámci porad věnovat pozornost vybraným faktorům, které ovlivňují vzdělávací výsledky žáků

- well-being žáků, rušivé třídní klima a rizikové chování, využití ICT ve výuce, výukové metody, klima učitelského sboru, lokalita školy a další faktory.

III. RODIČOVSKÁ VEŘEJNOST

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče. Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

IV. OBLAST ŘÍZENÍ

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio, Kalibro apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

Provést „energetický audit“, zaměřit se na možnosti úspor při spotřebě elektrické energie a plynu, sledovat teplotu v prostorách školy a vytápět je jen na předepsanou teplotu.

V. HLAVNÍ ÚKOLY ŠKOLY

1. Vytváření klidné a radostné pracovní atmosféry pro žáky i zaměstnance, nedávat příležitost strachu a stresu, rozvíjet vzájemnou úctu, porozumění, spolupráci, otevřenost, vůli ke spolupráci a pomoci druhému, posilování sebedůvěry.
2. Zaměřovat se na využívání komunikativních metod vyučování, v hodinách střídat netradiční formy práce, dát dětem možnost volby.
3. Ve vyučování zadávat takové úkoly, které by podporovaly spolupráci a práci v týmu.
4. Stanovit společně s dětmi pravidla a průběžně kontrolovat jejich dodržování.
5. Práci v týmu vést děti k uvědomění si vlastní zodpovědnosti za splnění úkolu svého i společné práce, v týmu mluvit, navrhopvat, řešit, učit děti vážit se názoru druhých a projevit také názor svůj.
6. Při hodnocení nezapomínat na samostatnost a zodpovědnost, uznání by se mělo dostat všem žákům.
7. Zavádění nových poznatků do vlastní práce s dětmi vyžaduje účast učitelů na vzdělávacích akcích, zájem každého pedagoga pracovat na svém profesním růstu.
8. Působením na žáky se snažit ovlivnit i jejich chování mimo školu.
9. Rozvíjet spolupráci se zřizovatelem.
10. Podporovat a rozvíjet spolupráci s rodiči, pořádat společné akce, zabránit podceňování rodičů.
11. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy.
12. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
13. DVPP zaměřit je na oblast sociálně osobnostní pedagogiky, získávání praktických psychologických dovedností v oblasti mezilidské komunikace, zvládání krizových situací, asertivní chování, adekvátní způsoby jednání s žáky ve věku povinné školní docházky.
14. Zlepšit propagaci práce školy v obecních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností, pokračovat ve vydávání vlastního časopisu. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.

15. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
16. Nabídnout dětem možnosti práce v kroužcích.
17. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.
18. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu – prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se specifickými poruchami učení a chování o žáky se zdravotním postižením.
19. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
20. Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.
21. Rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy.

VI. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU A PROVOZU ŠKOLY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Třídy

Vyučování probíhá ve dvou třídách:

1. třída – 1., 3. a 5. ročník – Třídní učitelka – Mgr. Zuzana Marešová
 2. třída – 2. a 4. ročník – Třídní učitel – Mgr. Vladimír Zibura
- Bc. Vlasta Řídelová - učitelka – TV, VV, PČ (1. – 5. ročník), Prv (1. – 3. r.), Př (4. r.)
 - speciální pedagog – 1 h spec. ped. péče

Provozní doba školy

Denně od 6.30 do 15.30 hodin

Dopolední vyučování začíná v 7.45 h a končí nejpozději ve 12.20 h.

Odpolední vyučování začíná v 13.20 h a končí v 15.00 h.

Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti pedagogů

Příjmení, jméno, titul	Pedagogický pracovník	Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti
Zibura Vladimír, Mgr.	Ředitel	12 + 3 nadúv. h.
Marešová Zuzana, Mgr.	Učitelka	22 + 1 nadúv. h.
Řídelová Vlasta, Bc.	Učitelka	11
Řídelová Vlasta, Bc.	Vychovatelka	12
Řídelová Vlasta, Bc.	Speciální pedagog	1
Valentová Kristýna, Bc.	Vychovatelka	22

Výuka cizích jazyků - Anglický jazyk – Mgr. Zuzana Marešová – 2. – 5. ročník

Časový plán vyučovacích hodin:

1. hod. 7.45 - 8.30
2. 8.40 - 9.25
3. 9.45 - 10.30
4. 10.40 - 11.25
5. 11.35 - 12.20
6. Přestávka – oběd 12.20 – 13.20
7. 13.20 - 14.05
8. 14.15 - 15.00

Přestávky mezi hodinami trvají 10 min, po 2. vyuč. hodině je 20 min přestávka.

Organizace 1. školního dne 1. 9. 2022

1. 9. Zahájení školního roku – provoz školy 8:00 – 8:45

Vzdělávací plán školy

Výuka probíhá dle ŠVP - „SPOLEČNĚ K CÍLI“

ŠVP je aktualizován a odpovídá legislativním požadavkům.

Funkce

Výchovný poradce, koordinátor ŠVP – Mgr. Vladimír Zibura

Metodik prevence, zdravotník – Bc. Kristýna Valentová

Zástupce ředitele (v případě jeho nepřítomnosti) – Mgr. Zuzana Marešová

Plán porad

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy: dle potřeb

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu pedagogických rad a třídních schůzek.

Pedagogické rady (termíny)

30. 8. 2022, 16. 11. 2022, 23. 1. 2023, 10. 4. 2023, 19. 6. 2023

Třídní schůzky (Konzultační odpoledne)

15. 11. 2022, 26. 1. 2023, 20. 4. 2023, 14. 6. 2023

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek a notýsků.

Zápis k povinné školní docházce

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým – web školy a obce, vyvěšení na ZŠ a MŠ.

ŠKOLNÍ DRUŽINA

Při škole je v provozu 1 oddělení školní družiny.

Provoz ŠD

Pondělí – pátek od 6.30 do 15.30 (Dle rozvrhu hodin)

Obsazení oddělení

Vychovatelka	Čas	Počet žáků
Bc. Vlasta Řídelová	6.30 – 7.45	31
	9.45 – 10.30 (po, čt)	
Bc. Kristýna Valentová	11.35 – 15.30 (po)	
	11.35 – 15.30 (út)	
	10.40 – 15.30 (st)	
	10.40 – 15.30 (čt)	
	10.40 – 15.30 (pá)	

Denní rozvrh

- 6. 30 - 7.30 výchovná činnost rekreační a odpočinková
- 7.30 – 7.45 příprava na vyučování
- 10.40 - 12.20 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
- 13.20 - 14.30 vycházky nebo individuální činnost, zájmová a tělovýchovná činnost
- 14.30 – 15.30 příprava na vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)
zájmová činnost, postupný odchod dětí

V rámci družiny a školy probíhají kroužky:

Pohybové hry – Bc. K. Valentová

Zdravotnický kroužek – Bc. K. Valentová

Výtvarné činnosti – Bc. K. Valentová

Redakční – Mgr. Z. Marešová

Keramický kroužek – D. Trnková

Propagace práce školy

Příspěvky do obecních novin a do školních novin a na web školy.

Jméno	místní noviny, školní noviny
Mgr. Z. Marešová	Nabídka školy, kroužky
Mgr. V. Zibura	Zápis do 1. ročníku a MŠ, proběhlé akce, provoz ZŠ
Bc. K. Valentová	Nabídka školní družiny, akce ŠD
Mgr. I. Rejdalová	Akce a provoz v MŠ

Spolupráce ZŠ a MŠ

Vzájemné návštěvy vyučujících – získání představ o budoucích prvňáčcích a prospěchu prvňáků současných.

Společné návštěvy divadelních představení

Jednodenní výměna předškoláků a žáků 1. ročníku – ŠKOLA NARUBY

Lampionový průvod

Zpívání u rozsvícení vánočního stromu

Vánoční a velikonoční dílna v ZŠ

Den dětí

Společné výlety

Hlavní úkoly pro rok 2022/2023

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím.
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP.
6. Práce na školním vzdělávacím programu.
7. Plnění projektů a úkolů v rámci Operačního programu Jan Ámos Komenský.

Organizace školního roku – Prázdniny

Vyučování ve školním roce 2022/2023 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích ve čtvrtek 1. září 2022.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na středu 26. října a čtvrtek 27. října 2022.

Vánoční prázdniny začínají v pátek 23. prosince 2022 a končí v pondělí 2. ledna 2023. Vyučování začne v úterý 3. ledna 2023.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno v úterý 31. ledna 2023. Jednodenní **pololetní prázdniny** připadnou na pátek 3. února 2023.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
6. 3. - 12. 3. 2023	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice , Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 6. dubna 2023.

Vyučování ve druhém pololetí bude **ukončeno** v pátek 30. června 2023.

Hlavní prázdniny trvají od 1. července 2023 do 31. srpna 2023.

Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne v pondělí 4. září 2023.

Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
10. duben	Velký pátek
13. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veter

VII. CELOROČNÍ PLÁN ŠKOLY - AKCE

Celoroční plán – akce, je v průběhu roku aktualizován.

ZÁŘÍ	Zahájení školního roku Kurz plavání Zahájení sběru papíru Školení BOZP Ukázka dravých ptáků
ŘÍJEN	Zahájení kroužků Kurz plavání Podzimní prázdniny Lampionový průvod Sběr kaštanů
LISTOPAD	Kurz plavání Halloween Konzultační odpoledne (třídní schůzka) Vítání občánků Divadelní představení Zpívání u rozsvícení vánočního stromu v obci Výroba vánočních přání pro občany obce Nácvik vánoční besídky
PROSINEC	Nácvik vánoční besídky Výroba vánočních přání pro občany obce Mikulášská diskotéka a nadílka Vánoční dílna Vánoční besídka Vánoční tradice, nadílka Návštěva kina Vánoční prázdniny
LEDEN	Konzultační odpoledne (třídní schůzka) Pololetní vysvědčení, prázdniny
ÚNOR	Sáňkování Jarní prázdniny
BŘEZEN	Dětský karneval – v pohostinství Divadelní představení Kurz zdravotní péče a první pomoci Velikonoční dílna v ZŠ
DUBEN	Velikonoce Konzultační odpoledne (třídní schůzka) Zápis do 1. ročníku 2022/23
KVĚTEN	Besídka ke dni matek Edukační program – mikroskopy Fotografování
ČERVEN	Den dětí v MŠ Planetárium Konzultační odpoledne (třídní schůzka) Školní výlet Sportovní den, Pobyt v přírodě

VIII. PLÁN KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOSTI v ZŠ

Plán je aktualizován, dle potřeby.

Měsíc	Cíl kontrolní činnosti	Způsob kontroly	Třída, učitel, provozní zaměstnanci	Splněno
Srpen, září	Kontrola připravenosti tříd a součástí školy, výzdoba, školní dokumentace, informovanost zák. zástupců	Osobně	Všechny součásti	
Říjen	Kontrola učebních plánů	Osobně	Mgr. Z. Marešová Bc. V. Řídelová Mgr. V. Zibura	
Listopad	Zjištění úrovně výuky Třídní dokumentace	Hospitace Osobně	Mgr. Z. Marešová Bc. V. Řídelová Bc. K. Valentová Mgr. V. Zibura	
Prosinec	Příprava tříd na prázdniny Plnění plánů	Osobně	Všechny součásti Mgr. Z. Marešová Bc. V. Řídelová Mgr. V. Zibura	
Leden	Třídní dokumentace Podklady pro hodnocení	Osobně	Mgr. Z. Marešová Bc. V. Řídelová Mgr. V. Zibura	
Únor	Kontrola pořádku ve třídě	Osobně	Mgr. Z. Marešová Bc. K. Valentová Bc. V. Řídelová	
Duben	Zjištění úrovně výuky	Hospitace	Mgr. Z. Marešová Bc. V. Řídelová Bc. K. Valentová Mgr. V. Zibura	
Květen	Plnění plánů	Osobně	Mgr. Z. Marešová Bc. V. Řídelová Mgr. V. Zibura	
Červen	Podklady pro hodnocení Příprava školy na hlavní prázdniny	Osobně	Mgr. Z. Marešová Bc. V. Řídelová Mgr. V. Zibura Všechny součásti	

Pedagogická rada projednala 30. 8. 2022

Roční plán práce nabývá účinnosti 1. 9. 2022

.....
Mgr. Vladimír Zibura - ředitel školy