



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1954/18-B

Název	Mateřská škola Lanžhot, Komenského 2
Sídlo	Komenského 202/2, 691 51 Lanžhot
E-mail	ms.lanzhot@tiscali.cz
IČ	65341821
Identifikátor	600111580
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lucie Sztanko
Zřizovatel	Město Lanžhot
Místo inspekční činnosti	Komenského 2, Lanžhot
Termín inspekční činnosti	19. 11. 2018 – 21. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Lanžhot, Komenského 2 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“) s nejvyšším povoleným počtem 111 dětí a stravovaných. Nachází se v oblasti Podluží, která díky svým folklorním tradicím přirozeně uvádí děti do světa kultury a umění. Škola je umístěna ve dvoupatrové budově, jejíž součástí je zahrada vybavena barevnými sestavami pro pohybové i rekreační aktivity dětí. MŠ prochází od dubna 2018 rozsáhlou rekonstrukcí, která spočívá ve vybudování nové jídelny, přípravny jídla, technického zázemí a nové třídy. Délka provozu MŠ je stanovena od 6:00h do 16:30h. Pro školní rok 2018/2019 činí výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání 300 Kč.

K datu inspekce MŠ evidovala 109 dětí, které se vzdělávaly v pěti částečně věkově smíšených třídách. Z jejich celkového počtu jich 31 plnilo povinné předškolní vzdělávání a jedno z nich mělo odklad povinné školní docházky. MŠ vzdělávala jedno dítě 2-3leté a dvě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V rámci podpůrných opatření mělo jedno z nich asistentku pedagoga (dále „AP“).

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Naše školička“ (dále „ŠVP PV“), který byl vydán k 1. září 2012, s poslední aktualizací k 1. září 2018. MŠ nabízí dětem dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivity (angličtina, hudební hrátky), které nejsou součástí ŠVP PV. Jsou realizovány v odpoledních hodinách za úplatu. Vybírání hotovosti od zákonných zástupců dětí na tyto aktivity je prokázáno kopiemi příjmových dokladů. Výběr peněz na jiné zájmové akce (divadla apod.) není dle platného právního předpisu prokazatelně doložen.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 došlo ke změně ředitelky školy jmenované do funkce na základě konkurzního řízení s účinností od 1. dubna 2018. Pro svoji funkci splňuje zákonem stanovené předpoklady a má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky.

Škola dováží pro děti stravu na základě smluvního vztahu s jinou právnickou osobou. Úhradu za jídlo děti řeší zákonní zástupci přímo se školní jídelnou místní základní školy (dále „ZŠ“). Jedno dítě s alergií na více potravin má stravování zabezpečeno donáškou vlastní stravy a přípravou ve ŠJV. V době inspekční činnosti měly děti zajištěn pitný režim, který byl plně funkční a vhodně doplněn ovocem i zeleninou.

Inspekční činnost byla provedena na podnět, který se týkal zejména dodržování pracovní doby pedagogických pracovníků a jejich odborné kvalifikace, zveřejňování informací, přeplněnosti třídy, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, školního stravování a organizace vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci velmi krátkou dobu, ale několik let už v MŠ působila jako učitelka. Po svém nástupu do vedení školy plynule navázala na koncepci předcházejícího vedení. Musela však neprodleně řešit náročné úkoly související s probíhající přístavbou. Pro zajištění chodu školy kvalitně zaktualizovala veškerou dokumentaci a provedla personální změny. Z hlediska provizorního provozu školy se jí příliš nepodařilo nastavit pravidla k zajištění plynulé organizace vzdělávání při režimových chvilkách (stravování, příprava na odpolední odpočinek). Naopak s ohledem na celé pracovní úvazky nastavila služby učitelek ve prospěch zajištění optimální péče o děti. Inspekčními hospitacemi však bylo zjištěno, že souběžné působení učitelek nebylo vždy účelně využíváno k osobnostnímu rozvoji dětí a k individualizaci vzdělávání. V době inspekce pedagogické pracovnice dodržovaly svoji přímou pedagogickou činnost u dětí.

Z pohledu vnějšího pozorovatele však působí jejich pracovní doba tak, že si ji učitelky neplní. Ve dvou týdnech při scházení i rozcházení dětí dochází ke každodennímu prostrídávání pedagogických pracovníků, což je z hlediska uspokojování dětských potřeb (stálost, bezpečí, jistota a pohoda) méně vhodné, zejména při uplatňování adaptačního režimu.

Zásady života školy upravuje školní řád, který konkrétně a dobře nastavuje vzájemné vztahy mezi všemi zúčastněnými. Plně funkční je rovněž informační systém, k němuž napomáhá i poskytování zpráv pro rodiče na nástěnkách v šatnách dětí. Prohlídkou na místě bylo zjištěno, že škola postupuje při zveřejňování informací v souladu s ochrannou osobních údajů. K operativnímu řešení organizačních úkolů taktéž napomáhá pedagogická rada. Její jednání však cíleně nesměřují k aktivní vzájemné spolupráci (např. předávání zkušeností ze sebevzdělávání, z hospitací) s cílem zlepšovat kvalitu vzdělávání. Na jeho zvyšující úrovni se to v průběhu inspekčních hospitací zatím výrazněji neprojevovalo, i přestože ředitelka pedagogický proces kvalitně posuzuje. Prokazatelným způsobem nedává učitelkám zpětnou vazbu o jejich práci. Stejně tak není plně funkční kontrolní systém, neboť v třídních knihách chyběly v některých dnech údaje o poskytovaném vzdělávání.

Zpracovaná strategie rozvoje školy, ředitelkou prezentovaná i u konkurzního řízení, směřuje jednoznačně ke zlepšení kvality vzdělávání a k rozvoji základních společenských hodnot týkajících se kulturních a společenských tradic ve městě. Kvalitně je také rozpracována oblast začlenění logopedické péče v systému vzdělávání. Kriticky je provedeno i vlastní hodnocení školy, které obsahuje konkrétní opatření důležité pro její další rozvoj. Tato jasně formulovaná vize se promítá i do ŠVP PV, který je v souladu s novou úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). V rámci vzdělávacího obsahu jsou integrované bloky vhodně a konkrétně doplněny o kulturní a společenské zvyklosti, ke kterým se MŠ hlásí a aktivně je rozvíjí. ŠVP PV je instruktivní i pro vzdělávání dětí se SVP.

Ředitelka školy dlouhodobě klade důraz na vlastní sebevzdělávání související především s inkluzivním vzděláváním a řízením školy. Získané odborné dovednosti v oblasti logopedické péče pravidelně uplatňuje při individuální logopedické intervenci za účasti rodičů. Taktéž učitelky, včetně nekvalifikovaných, mají vytvořené vhodné podmínky pro doplnění i rozšíření svých pedagogických dovedností. Intenzivně se vzdělávají v oblasti podpory funkčních gramotností a ve speciální pedagogice, což některé z nich dokázaly efektivně zúročit při vzdělávání dětí se SVP, a to za účinné podpory asistentky pedagoga.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje 10 učitelek včetně ředitelky, z nichž kromě dvou, jsou všechny odborně kvalifikované, některé mají vysokoškolské vzdělání. Ředitelka sice vhodně posílila personální oblast o školní asistentku, ale neúčelně nastavila uvádění do praxe jedné učitelky bez odborné kvalifikace. Tu přijala od 1. září 2018 a umístila ji do třídy, kde sama jako ředitelka pracuje v režimu snížené vyučovací povinnosti a navíc vzdělává děti v dopoledním bloku pouze 1x za týden. Tím na ni nevhodně přesunula převážnou část zodpovědnosti za pedagogický proces. Situaci s nekvalifikovaností u druhé učitelky při svém nástupu do funkce také v souladu s právním předpisem neřešila. Neprokázala, že nemohla zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací. Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že těmto učitelkám bez odborné kvalifikace zatím chybí profesní odborná zdatnost pro kvalitní práci s dětmi.

Dlouholetou tradicí školy je její aktivní prezentace vlastní činnosti na veřejnosti. Svými rozmanitými aktivitami se MŠ podílí na životě a rozvoji města a ovlivňuje jeho celkové klima. Díky obohacování kulturního života ve městě poznávají děti lépe svůj region, ožívují tradice a začleňují je přirozeně do dnešního moderního života. Každoročním pořádáním velkého množství kulturních akcí se škola snaží pozitivně ovlivňovat pohled veřejnosti na svoji práci. Významnými pravidelnými aktivitami školy jsou např. Školičkové hody,

Slavnosti podzimu, Rozsvěcování vánočního stromu s jarmarkem, Tříkrálový průvod, Masopust, Slet čarodějů a čarodějnic, Den matek, Kulturní léto v muzeu a účast dětí na soutěži „Zpěváček Podluží“. Díky těmto činnostem škola podporuje u dětí rozvíjení jejich občanských kompetencí a sounáležitost k místu bydliště. Přínosná je i spolupráce s rodiči založená hlavně na jejich zapojení do života školy (např. konzultační hodiny, společná tvoření, oslavy významných dnů v roce, pasování předškoláků, projektové dny). Pozitivem je i propracovaný systém odborné kooperace se školským poradenským zařízením v péči o děti se SVP včetně dítěte s odkladem povinné školní docházky. Spolupráce se ZŠ je založena na pravidelných vzájemných návštěvách podporující plynulý přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání. V neposlední řadě probíhá součinnost s Ekocentrem napomáhající k rozvoji přírodovědné gramotnosti. K tomu přispívá na školní zahradě vhodně založená malá ekologická zahrádka a ve třídách vytvořené koutky živé a neživé přírody.

Spolupráce se zřizovatelem pomáhá nejen k naplňování vize školy, ale především k postupnému zlepšování materiálního zabezpečení budovy i přilehlých prostor. Členitý interiér zdobí vystavené práce, kterými se děti prezentují rodičům a veřejnosti. Třídy, vzhledem k zapsanému počtu dětí, jsou dostatečně prostorné. Nevýhodou je, že chybí jejich propojenost se sociálním zařízením a dětskými šatnami, což ze strany dospělých vyžaduje neustálou zvýšenou pozornost na zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. V průběhu inspekčních hospitací bylo zjištěno, že v době oběda byla jedna třída naplněna až do počtu 37 dětí, což nepřispívalo k upevňování jejich stravovacích návyků a sebeobslužných dovedností. Ke správnému sezení dětí též nepřispíval sedací nábytek jak v MŠ, tak ve školní jídelně ZŠ, ve které některé děti obědvaly. Tyto výše zjištěné skutečnosti nekorrespondují se ŠVP PV, ve kterém je uvedeno, že „... děti učíme správným stolovacím návykům a sebeobsluze...“, „...nábytek je přizpůsoben výšce dětí...“. V průběhu inspekčních hospitací nebylo v prostorách budovy odloženo žádné jídlo ke konzumaci dospělými.

Od předchozí inspekční činnosti došlo k posunu v oblasti prevence rizik a ochrany zdraví dětí. Pravidla pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví byly přehledně vymezeny ve školním řádu a v interních předpisech školy. Fyzickou prohlídkou budovy a přilehlé zahrady nebyla zjištěna žádná zjevná rizika v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Revize dětského hřiště a tělovýchovného náradí ve třídách byly doloženy platným protokolem o jejich odborné technické kontrole. Škola pro evidenci úrazů dětí vedla řádně knihu úrazů. Od předchozí inspekční činnosti do data kontroly v ní byly evidovány 2 úrazy, v roce 2017 byl odškodněn pouze jeden úraz, jehož záznam do INSPIS data byl pořízen v souladu s právním předpisem. Všichni zaměstnanci prošli Kurzem první pomoci a vedle toho pedagogické pracovnice byly řádně proškoleny v souladu s právním předpisem o evidenci úrazů dětí. V průběhu inspekčních hospitací byl v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví shledán dílčí nedostatek, který se týkal dohledu nad dětmi. Některé z nich byly před pobytem venku a po jeho ukončení ponechávány samy v šatně, neboť se učitelky chodily převlékat do místnosti umístěné mimo šatnu dětí.

Ve sledovaném období v roce 2017 využívala škola pro svou činnost příjmy z více zdrojů, zejména pak ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Z prostředků EU čerpala dotace na projekt Výzva č. 22 - Šablony na chůvu, školního asistenta a školení. Ostatní - vlastní výnosy byly z úplaty za předškolní vzdělávání. Tyto finanční zdroje umožňovaly škole naplňovat ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Jejím výrazným pozitivem byla otevřenost ke vzdělávání dětí se SVP. MŠ prostřednictvím dobře zpracovaného individuálního plánu a individuální logopedické intervence jim zajistila účinnou speciálně pedagogickou podporu. Efektivitu vzdělávání zvyšovala promyšlená součinnost AP s učitelkami. Díky tomu se při vzdělávání dařilo důsledně uplatňovat odpovídající vzdělávací strategie k přirozenému začlenění dětí se SVP mezi ostatní a k systematickému rozvoji komunikativních dovedností. Pedagogické pracovnice velmi citlivě respektovaly možnosti, unavitelnost i momentální stav dětí se SVP. Správně reagovaly na doporučení odborníků poradenského pracoviště, která vhodně využívaly hlavně při vlastní práci s dětmi ve prospěch rozvoje jejich specifických dovedností. Formou aktivizujících metod podporovaly celkové rozvíjení dalších jejich sociálních kompetencí.

Kvalita vzdělávání v jednotlivých třídách byla různá a její úroveň se odvíjela od vzdělávacích dovedností učitelek a uplatňovaných účinných pedagogických způsobů vedení dětí. Tam, kde bylo využito efektivních forem a metod práce, byla kvalita vzdělávání výrazně lepší a docházelo k účinné podpoře rozvoje osobnosti každého dítěte. Vzdělávání vedené tímto stylem bylo pro děti přitažlivé a probouzelo v nich aktivní zájem. Naopak, kde dominovala role učitelky a jednotvárná frontální činnost byla orientována více na poznávací oblast než na oblast dovedností, byla účinnost průběhu vzdělávání méně efektivní. V těchto třídách pedagogický styl více upřednostňoval didaktizující přístup k dětskému učení nad učením v přirozených souvislostech a poskytoval méně prostoru pro situační učení. Také ukončování her neprobíhalo přirozeně a pružně, neboť bylo podřízeno další společné řízené činnosti.

Vzdělávací proces podporoval rozvoj funkčních gramotností, zejména matematické, čtenářské a přírodovědné. Stanovené cíle nebyly mnohdy jasně formulovány, více odpovídaly motivačnímu tématu než konkrétním vzdělávacím záměrům. Nabídka činností byla pestrá, ale nebyla dostatečně promyšlená z hlediska vnitřní motivace dětí. Nezohledňovala jejich individualitu, která je základem ŠVP PV a RVP PV. Hodnocení dětí bylo pozitivní, ale jen v jedné třídě poskytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování svých osobních výsledků. Výrazným kladem bylo, že většina učitelek respektovala projevy dětí, přistupovala k nim vstřícně a dávala jim pocit důvěry. Děti v komunikaci neomezovala a poskytovala jim dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům. K tomu byly hodně nabízeny encyklopedie, časopisy a dětské knížky. Také podnětné prostředí přispívalo k efektivitě vzdělávání. Dětem poskytovalo dostatek příležitostí využívat bohaté nabídky učebních pomůcek, které jim byly volně přístupné.

Nastavená organizace vzdělávání nesplňovala všechny požadavky potřebné pro optimální rozvoj osobnosti dítěte, přestože ŠVP PV uvádí, že: „...*denní režim vychází z individuálních potřeb dětí*...“. Jednoznačně nerespektovala psychohygienické zásady a přirozené potřeby jednotlivých dětí (nerespektování individuální potřeby odpoledního odpočinku). V době inspekční činnosti byl pobyt venku ve všech třídách výrazně zkracován, což bylo s ohledem na vytváření zdravých životních návyků a postojů dětí nevhodné. Navíc tato zjištěná skutečnost je v rozporu se ŠVP PV, ve kterém se uvádí, že: „...*délka pobytu venku je zpravidla dvě hodiny*...“ a „...*děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku*...“. Závažné nedostatky byly zjištěny i při obědě a přípravě dětí na odpolední odpočinek. V průběhu inspekčních hospitací bylo zjištěno, že děti včetně dítěte se SVP z jedné třídy musely cca 20 minut po obědě čekat v šatně, a to z důvodů úklidu své kmenové třídy po obědě a její přípravy na odpolední odpočinek. Následně si braly samy lůžkoviny z jiné třídy, ve které již děti odpočívaly, čímž docházelo k narušení klidu odpočívajících dětí. Přenášené lůžkoviny dětem padaly v chodbě na podlahu, což bylo z hlediska jejich zdraví zcela nevhodné. Po chodbě současně přicházeli rodiče vyzvedávat své děti po obědě, aniž by

měli na nohou návleky. Na děti byly kladeny i nepřiměřené nároky, které obtížně plnily. Samy si připravovaly na lehátkách prostěradla opatřená navlečenou gumou (i ty věkově nejmladší) a to i přesto, že v RVP PV je uvedeno, že děti mají pouze „...*zvládat jednoduché pracovní úkony*...“, a to zpravidla až na konci předškolního období. Téměř ve všech třídách nebyl dětem bezprostředně po obědě zajištěn klidový režim, přestože již všechny v 11.00h obědvaly. Děti si po obědě buď volně hrály, nebo seděly u kreslení u stolečků, a to v pyžamech, bez prezůvek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV, i přes zjištěné nedostatky v organizaci vzdělávání, dobrou úroveň. MŠ se zatím pouze formálně zabývá informacemi o výsledcích a pokroku vzdělávání dětí. Nedokáže z nich podle potřeby přijímat efektivní opatření vedoucí k eliminaci případných problémů a k přípravě dostatečně pestré individualizované nabídky.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání měly potřebné dovednosti v oblasti vědomostí, dovedností a postojů v čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Měly představu o roli školáka. Spontánně povídaly o zážitcích ze svého okolí. Zajímaly se o knihy, encyklopedie, diskutovaly a vyprávěly si u nich, uměly popisovat obrázky. Dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Významně k tomu přispívaly pěvecké činnosti, reprodukce říkanek, básniček a pravidelný poslech čtených textů a pohádek. Vlastní činností se podílely a obohacovaly duchovní a kulturní život ve městě. Znály místo, kde žijí. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, v diskusním kruhu však příliš neuměly dodržovat pravidla komunikace. V některých třídách byly nadměrně hlučné. Děti plynule vyjmenovaly dny v týdnu a jejich pořadí. Dokázaly sluchově rozlišovat začáteční hlásky ve slovech. Prováděly diferenciaci zvuků a tónů. Poznály podle vůně známá jídla, bylinky. Uměly určit hmatem vlastnosti povrchu, tvary i konkrétní předměty. Rozeznaly některá písmena a číslice, dokázaly se podepsat, ale nedržely správně psací potřeby. Uměly chápat prostorové pojmy a rozlišovat základní grafické tvary a obrazné symboly. Dokázaly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Znály názvy částí těla, smyslových orgánů, některých vnitřních orgánů a jejich funkce. Při práci se stavebnicemi prokazovaly dobrou prostorovou představivost. Děti měly přiměřený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Orientovaly se dobře v každodenním provozu MŠ a v činnostech jednotlivých zaměstnanců. Věděly, jaké činnosti souvisí s profesí rodičů. Dovedly určit rozdíly mezi živou a neživou přírodou. Vztah k přírodě získávaly bezprostředním kontaktem s přírodninami, pravidelnými návštěvami přírodovědného centra a výlety do přírody. V oblasti hrubé motoriky byly obratné, pohybově zdatné, při sebeobslužných činnostech samostatné. Většina dětí měla problémy s uplatňováním hygienických a základních kulturně společenských návyků.

Všechny děti se projevovaly spontánně, ale z hlediska zajištění bezpečnosti nedodržovaly pravidlo oznamování odchodu ze třídy (buď na sociální zařízení, nebo do šatny). Na pedagogické pracovnice se obracely s důvěrou, projevovaly svou náklonost k druhým dětem verbálně i neverbálně. Přiměřeně se prosazovaly, nevyžadovaly neustálou pomoc dospělých, dovedly se zeptat a vyžádat pomoc od jiného dítěte. Mezi sebou se dokázaly oslovovat křestními jmény. V průběhu činností si hodně hrály, vhodně využívaly všech zákoutí a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Dokázaly si zorganizovat herní aktivity, v námětových aktivitách uměly napodobit různá povolání a činnosti. V některých třídách si hru však nemohly dokončit z důvodu účasti na činnostech organizovaných dospělými. Děti se velmi pěkně chovaly k dětem se ŠVP. Zapojily se i do charitativní předvánoční akce „Krabice od bot“, a to s cílem potěšit děti ze sociálně slabších rodin.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k personální změně, a to k nástupu nové ředitelky školy, jejíž srozumitelná vize je v souladu s odbornými požadavky současného předškolního vzdělávání.
- Posílilo se personální obsazení o školní asistentku pro nepedagogickou podporu dětí při vzdělávání, což je dobrým předpokladem pro zajištění jejich úspěšnosti v manipulačních, praktických a sebeobslužných dovednostech.
- Zvýšil se počet nekvalifikovaných učitelek, což nevytváří vhodné podmínky k naplňování ŠVP PV.
- Zlepšily se materiální podmínky, což vytváří kvalitní věcné zázemí pro vzdělávání dětí (např. byly pořízeny vchodové dveře zabezpečené elektronickým zámekem, dvě interaktivní tabule, na školní zahradu herní prvky, průběžně byly doplňovány učební pomůcky).

Silné stránky

- Účinná spolupráce školy se zřizovatelem v oblasti zlepšování materiálních podmínek posiluje vzájemnou otevřenou komunikaci a vytváří dětem podnětně zajímavé a obsahově bohaté prostředí pro jejich vzdělávání.
- MŠ svými aktivitami posiluje kulturní a společenské tradice v obci, což u dětí podporuje rozvoj jejich základních společenských hodnot a v rámci svého ŠVP PV doplňuje kulturní duchovní život obce.
- Soustavné vlastní sebevzdělávání ředitelky i učitelek v oblasti inkluze se pozitivně odráží v oblasti logopedické péče i v pestrosti každodenních činností při vzdělávání dětí se SVP, což výrazně napomáhá rozvíjet základy pro jejich celoživotní vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Rozpis přímé pedagogické činnosti není nastaven ve prospěch uspokojování individuálních potřeb dětí.
- Chybějící odborná kvalifikace učitelek nepodporuje úspěšné naplňování vzdělávacích cílů, uvádění jedné z nich nevytváří náležité předpoklady pro rozvoj a naplňování kompetencí dětí předškolního věku.
- MŠ nezajišťuje při všech činnostech bezpečné místo pro vzdělávání.
- Individualizovaná vzdělávací nabídka není spojena s pedagogickou diagnostikou, která neobsahuje prognostické úvahy a navrhovaná pedagogická opatření k dalšímu rozvoji dětí.
- Organizace vzdělávání nerespektuje psychohygienické zásady a přirozené individuální potřeby dětí, nezajišťuje jim plynulé přechody a není nastavena ve prospěch podpory jejich osobnostního rozvoje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při všech činnostech uspokojovat potřeby dětí a zajišťovat jim optimální pedagogickou péči.
- Zajistit vzdělávání kvalifikovanými učitelkami mateřské školy.

- Vykonávat dohled nad dětmi při všech činnostech.
- Nastavit účinný kontrolní systém, pravidelně kontrolovat zápisy v třídních knihách s ohledem na prokazatelné poskytování vzdělávání a dokazatelným způsobem poskytovat pedagogickým pracovnícům zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce.
- Využívat jednání pedagogické rady k projednávání opatření týkající se vzdělávací činnosti v MŠ.
- Vyvozovat v záznamech o dětech závěry pro další jejich rozvoj a učení, propojovat je s přípravou individualizované vzdělávací nabídky.
- Nastavit organizaci vzdělávání ve prospěch uspokojování individuálních potřeb dětí, zaměřit se na upevnění a uplatňování kulturně společenských návyků a dovedností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. června 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a uvedené jako slabá stránka a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření,

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Mateřská škola Lanžhot, Komenského 2 ze dne a platností od 29. října 2009 schválená Zastupitelstvem města Lanžhot
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107604663 Mateřská škola a IZO 171000714 Školní jídelna - výdejna, tisk ze dne 12. listopadu 2018
3. Jmenovací dekret Rady města Lanžhot na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Lanžhot ze dne 27. března 2018 účinností od 1. dubna 2018
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2018 ze dne 5. října 2018, Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2017 Školní jídelna - výdejna ze dne 5. listopadu 2017
5. Schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ (ve třídě Safari a Na Paloučku) Radou města Lanžhot ze dne 2. července 2018
6. Koncepce řízení a rozvoje Mateřské školy Lanžhot ze dne 20. února 2018, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný k 1. září 2012 s motivačním názvem „Naše školička“ včetně jeho přílohy – Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole, Třídní vzdělávací program včetně evaluace tematických částí
7. Zápisy z pedagogické rady a provozních porad vedených od školního roku 2017/2018 do data inspekční činnosti
8. Školní řád č. j. 34/13 s platností od 27. srpna 2018 včetně Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2, Podpisová listina zaměstnanců a Prezenční listiny zákonných zástupců dětí (seznamení a informování o obsahu školního řádu)

9. Plán práce ze dne 1. září 2018 – Organizace školního roku 2018/2019, Organizační schéma řízení školy, kompetence, vzdělávání, Personální obsazení školy, Režim dne, Pracovní doba pedagogů, asistenta pedagoga a školního asistenta, Další vzdělávání pedagogických, nepedagogických pracovníků MŠ, Kompetence a úkoly pedagogických a nepedagogických pracovníků MŠ, Plán porad, Propagace práce školy, spolupráce, plán spolupráce mateřské a základní školy - školní rok 2018/2019, Směrnice upravující stanovení úplaty v mateřské škole č. j. 119/2018 s účinností od 1. září 2018, včetně stanovení výše úplaty, Organizační řád mateřské školy čj. 132/2018 s účinností od 1. září 2018, Provozní řád MŠ ze dne 1. listopadu 2017 a Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. listopadu 2016
10. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve třídě „Mořská“, „Pohádka“, „Na Paloučku“, „Lesní“ a „Safari“ s písemnými záznamy týkajícími se zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, seznam dětí vedený v jednotlivých třídách platný pro školní rok 2018/2019 (5 kusů)
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 formou Evidenčních listů pro dítě v mateřské škole (109 kusů), S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 5. října 2017
12. Vedení dokladů o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2018/2019 – Žádost o přijetí dítěte do Mateřské školy Lanžhot, Komenského 2, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (109 kusů), Dohoda o způsobu a délce docházky dítěte do Mateřské školy Lanžhot, Komenského 2, Přehled docházky dětí (zaznamenávání omlouvání dětí z povinného předškolního vzdělávání) vedený ve školním roce 2018/2019, Informace a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Lanžhot na školní rok 2018/2019
13. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ vedené ve školním roce 2018/2019 (10 kusů), osvědčení o dalším vzdělávání učitelek vedená od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti
14. Evaluační činnost – Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018, Evaluační zpráva za školní rok 2017/2018 ze srpna 2018, Hospitační záznam, Pedagogická diagnostika, Portfolia dětí, Vstupní dotazník pro rodiče
15. Dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 pro 2 děti s podpůrným opatřením a vzdělávané formou inkluze – Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole bez vyjádření informovaného souhlasu rodiče (2 kusy), Individuální vzdělávací plán ze dne 27. září 2018 (1 kus), Pracovní náplň asistentky pedagoga platná pro školní rok 2018/2019
16. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB 822/16-B ze dne 28. června 2016, Zpráva o projednání zlepšení hygienických podmínek v jídelně MŠ ze dne 25. srpna 2016 (vyjádření zřizovatele školy), Vyjádření ředitelky školy ze dne 24. srpna 2016, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele a asistenta pedagoga – InspIS DATA (9 kusů)
17. Doklady k posouzení ekonomických podmínek školy - Příjmové pokladní doklady úhrada za kroužky zákonnými zástupci za září - říjen 2018, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2017 z 5. února 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2017 ze dne 8. ledna 2018, Ekonomické podmínky školy - souhrnné údaje hlavní činnosti včetně účetních dokladů datem tisku 19. února 2018, seznam dětí - výběr peněz na jiné zájmové aktivity (divadla apod.) bez podpisů rodičů

18. Doklady k posouzení zajištění BOZ dětí - Nezávislá odborná technická kontrola - revizní zpráva tělocvičny a dětského hřiště ze dne 20. června 2018, Knihy úrazů dětí vedené od 1. září 2007 a 1. září 2017, Rozbor úrazovosti ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP ze dne 28. srpna 2018, Kurz první pomoci pro zaměstnance MŠ Lanžhot ze dne 29. srpna 2018, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 1. prosince 2016, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 1. dubna 2017, Záznamy o poučení dětí v MŠ uvedené v třídních knihách
19. Dokumentace ke kontrole školního stravování - Smlouva o zajištění školního a závodního stravování s Masarykovou základní školou Lanžhot ze dne 1. února 2012 včetně dodatků, poslední ze dne 3. září 2018, Provozní řád výdejny stravy MŠ ze dne 1. září, spotřební koš, jídelní lístky a další související dokumentace, Protokol o kontrole čj. KHSJM 48468/2018/BV/HDM za účelem dodržování právních předpisů o ochraně veřejného zdraví Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje ze dne 20. září 2018, Písemná zpráva ředitelky školy MŠ Lanžhot o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ze dne 26. září 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová, v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, odbornice pro předškolní vzdělávání

Mgr. Hana Tesaříková, v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša, v. r.

V Brně 30. listopadu 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lucie Sztanko, ředitelka školy

Mgr. Lucie Sztanko, v. r.

V Brně 7. prosince 2018