



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2482/18-T

Název	Mateřská škola - Przedszkole, Vendryně, Zaolší 615, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 615, 739 94 Vendryně
E-mail	skolkazaolsi@seznam.cz
IČ	70640262
Identifikátor	600133541
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Naděžda Urbanová
Zřizovatel	Obec Vendryně
Místo inspekční činnosti	č. p. 615, 739 94 Vendryně
Termín inspekční činnosti	13. 12. 2018 – 14. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola – Przedszkole, Vendryně, Zaolší 615, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V provozu jsou dvě celodenní třídy s českým a polským vyučovacím jazykem. Nejvyšší povolený počet činí 30 dětí. V době inspekční činnosti bylo zapsáno celkem 30 dětí, z toho žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, žádné dítě nadané a jedno dítě mělo odloženou školní docházku. Do školy jsou přijímány děti od dvou let. Informace o dění ve škole byly zveřejňovány na nástěnkách v šatnách dětí, společné chodbě při vstupu do školy a internetových stránkách [www. skolkazaolsi.cz](http://www.skolkazaolsi.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která působí ve funkci od 28. srpna 2017 splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Její řízení je funkční, vychází z jednoduché organizační struktury, určení kompetencí a každodenního kontaktu se všemi zaměstnanci. Vzdělávání dětí pozitivně ovlivňuje spolupráce pedagogů i příznivé vztahy mezi všemi jeho aktéry. Přínosná pro funkční organizaci jsou jednání pedagogických rad. Menší pozornost je při nich věnována pedagogickým otázkám. V případě potřeby probíhají operativní diskuze mezi učitelkami. Kontrolní činnost je plánována a realizována dle plánu kontrolní a hospitační činnosti s písemnými záznamy, které obsahují doporučení ke zkvalitňování vzdělávání. Zavedený vnitřní a vnější informační systém zabezpečuje přenos informací. V době inspekční činnosti byl funkční a efektivní.

Vzdělávání zajišťují celkem tři učitelky včetně ředitelky školy. Jedna z nich je nekvalifikovaná a vzdělávání si aktuálně doplňuje studiem. Snaha zajistit pedagogické pracovníky s odbornou kvalifikací bylo ředitelkou školy doloženo. Pedagogické pracovníce mají v rámci třídy prostor pro vlastní tvůrčí přístup, jsou pro ně vytvářeny podmínky pro další vzdělávání, do něhož se zapojují. Získané poznatky si zpravidla předávají a snaží se je zavádět do praxe. Začínající učitelce je v profesním rozvoji nápomocna ředitelka školy, která postupuje dle plánu uvádění začínající učitelky do praxe.

Jednopatrová budova mateřské školy je umístěna v okrajové části obce, přímo u hlavní komunikace. Během posledních let prošla venkovními rekonstrukcemi (zateplení a omítnutí budovy, výměně oken) včetně drobných interních úprav. V přízemí školy se nachází vstupní hala, šatny dětí, sociální zázemí, školní jídelna, ředitelna a skladové prostory. Ke vzdělávání dětí je využívána prostorná herna a třída. Prvním patrem disponuje třídou s polským vyučovacím jazykem a stálou ložnicí. Budovu mateřské školy obklopuje rozsáhlá, upravená školní zahrada s přírodním kopcem, pískovištěm a herními prvky. Užitkové záhony pro pěstování nejen bylinek, podporují rozvoj environmentálního vzdělávání dětí.

Vedení školy v úzké spolupráci se zřizovatelem aktivně usiluje o optimální úroveň materiálních podmínek. Materiálně-technické vybavení je na dobré úrovni, dle finančních možností je postupně obměňováno a doplňováno. Vnitřní prostory školy byly vyzdobeny pracemi dětí, což dobře sloužilo k jejich prezentaci. Na nástěnkách v šatnách dětí učitelky zveřejňovaly pro informovanost zákonných zástupců plán aktivit a činností, které budou děti v aktuálním měsíci absolvovat.

Hlavním zdrojem financování byly v roce 2017 a 2018 prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy. Škola dále hospodařila ve sledovaných letech s příspěvkem na provoz, vlastními zdroji (úplata za vzdělávání) a peněžním darem. Škola byla od roku 2016 do října 2018 zapojena do projektu

spolufinancovaného Evropským sociálním fondem „MŠ Zaolší 615, Vendryně“. Projekt byl zaměřen na pozici školního asistenta jako personální podpory a na další vzdělávání pedagogických pracovníků specializované na prevenci logopedických vad a problémů komunikačních schopností u dětí. Finanční podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu byly dobré, škola využila dalších zdrojů financování ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí.

Stravování dětí je zajišťováno ve vlastní školní jídelně. Děti stolují ve třídě, kde dostávají v rámci celodenního stravování přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Jídelníčky jsou pestré, denně děti dostávají čerstvou zeleninu a ovoce. Školní stravování tak podporuje zdravý životní styl. Dietní stravování škola dětem nezajišťovala, neboť jejich zdravotní stav nevyžadoval stravování s omezením.

Podmínky zajištění bezpečnosti dětí vykazovaly riziko, vzhledem k nezajištěnému vchodu do budovy školy v době příchodu dětí do školy. Ředitelka školy přijala s okamžitou platností v průběhu inspekční činnosti na místě opatření k odstranění a zamezení opakování zjištěného nedostatku.

Děti byly průběžně seznamovány s riziky a poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence. Opatření k předcházení úrazům byla účinná, počet úrazů byl minimální.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly dětem nabízeny činnosti v souladu se zpracovaným školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Rovné příležitosti pro zapojení se do činností byly vytvořeny pro všechny děti české a polské třídy. Společné vzdělávání probíhalo ve všech sledovaných činnostech. V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově hospitovány celodenní vzdělávací aktivity v obou třídách. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí činnosti dětí a využívala reálných situací. Učitelky byly na vzdělávací činnosti připraveny, měly dostatek pomůcek a materiálu pro činnosti.

Spontánním aktivitám se děti věnovaly se zájmem a obsahem byly různé činnosti dle vlastního výběru. Učitelky sledovaly jejich průběh, obohacovaly je a umožňovaly dětem jejich rozvinutí. Pohybové aktivity byly prováděny v době inspekční činnosti každý den. Byly zaměřeny na správné držení těla, pohybovou obratnost i orientaci dětí v prostoru, výrazněji byly uplatňovány při vycházkách do okolí a sezónních činnostech. Pobyt venku je zařazován pravidelně dle povětrnostních a rozptylových podmínek. V částečně řízených a řízených činnostech se učitelky omezovaly na frontální a samostatnou práci dětí. Při plánování činností a jejich realizaci nebyl dodržován prvek diferenciaci náročnosti činností dle věku a schopností dětí. Kooperativní činnosti a skupinová práce dětí byla zařazována sporadicky. Volba metod a forem práce je na úrovni vyžadující zlepšení. Zájem dětí o činnosti byl podporován vhodnou motivací a zařazováním dovednostně-praktických metod, které pozitivně rozvíjely jemnou motoriku, soustředěnost a samostatnost dětí. Volené integrované bloky také souvisely s navozením společných pravidel v mateřské škole. Při jejich dodržování dětmi chyběla důslednost učitelek. Hygiena probíhala v průběhu celého dne podle individuálních potřeb dětí. Sebeobslužné činnosti děti zvládaly samostatně, učitelky průběžně dohlížely a vedly je k jejich správnému provádění. Stolování probíhalo v esteticky upraveném prostředí, děti byly upozorňovány na správný úchop příboru. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Spontánní činnosti odpoledne navazovaly na dopolední aktivity,

dokončování výrobků a výkresů, hrám dle vlastního výběru. Hodnocení vzdělávacích činností vyžaduje zlepšení. Děti nebyly vedeny k sebehodnocení, učitelky shrnovaly závěry činností bez zpětné vazby, což plnohodnotně nepodporovalo postupné zlepšování procesu vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání, v němž děti získávají poznatky a dovednosti potřebné pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Hlavní výsledky vzdělávání v české a polské třídě měly celkově dobrou úroveň, která odpovídala klíčovým kompetencím důležitých pro další vzdělávání dětí. Ty se v prostředí školy velmi dobře orientovaly, dokázaly spolupracovat a komunikovat mezi sebou i s dospělými, měly přiměřenou slovní zásobu vzhledem k svému věku. Při práci s didaktickými pomůckami (puzzle, stavebnice, mozaiky apod.) prokazovaly dobrou prostorovou představivost. Ve výtvarných aktivitách většinou pracovaly dle pokynů učitelek a uplatňovaly svou tvořivost. Rozvoj hrubé i jemné motoriky byl na dobré úrovni. Děti zvládaly základní pohybové dovednosti, uvědomění si vlastního těla. Hračky na pokyn učitelek uklízely na určené místo. Při sebeobslužných činnostech projevovaly samostatnost a přirozeně uplatňovaly kulturně společenské a hygienické návyky.

Individuální pokroky dětí učitelky sledují a analyzují. K hodnocení využívají portfolia výtvarného projevu a kresbu postavy. Diagnostické záznamy o dětech jsou průběžně doplňovány. Učitelky zabezpečují primární logopedickou prevenci formou logopedických chviliek. Zákonní zástupci jsou o obsahu a výsledcích vzdělávání informováni zejména při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím třídních schůzek a během společných akcí, které škola organizuje. V případě potřeby zákonným zástupcům dětí nabízeny kontakty na další odborníky (např. klinického logopeda, školského poradenského zařízení). Pro dítě s odkladem školní docházky byl učitelkami vypracován plán jeho rozvoje s cíleným využitím získaných údajů k realizaci vzdělávacího procesu. Dětem mladším tří let byly učitelky nápomocny při jejich adaptaci na prostředí mateřské školy, zvládnutí sebeobslužných činností. Podnětnou motivací zvyšovaly zájem těchto dětí o vzdělávání.

Zákonní zástupci mají možnost podílet se na různých akcích školy např. podzimní a jarní dílničky, karneval, den pro rodinu, zahradní slavnosti apod. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy. Funkční partnerství s českou a polskou základní školou ve Vendryni přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje pedagogům sledovat jejich úspěšnost. Je rozvíjena i spolupráce s mateřskými školami v obci. Vzdělávání obohacuje i spolupráce s dalšími partnery (knihovna v Třinci, klubem zábavy a sportu Zaolší, hasiči apod.).

Závěry

Vývoj školy

- K 28. srpnu 2017 došlo ke změně vedení školy. Na základě konkurzního řízení byla do funkce jmenovaná nová ředitelka mateřské školy.
- Od poslední inspekční činnosti v září 2012 dochází k zlepšování materiálních podmínek v oblasti učebních pomůcek a výtvarného materiálu. Na školní zahradě byl vybudován chodník a zakoupeny zahradní herní prvky pro pohybové a environmentální vzdělávání dětí.

- Postupné zkvalitňování vnějších i vnitřních materiálních podmínek za přispění zřizovatele pozitivně ovlivňuje naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Empatický přístup všech aktérů vzdělávání, příznivá atmosféra a podnětné prostředí školy přispívají ke zvyšování účinnosti předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Inovativní metody práce s dětmi v mateřské škole, deklarované ve školním vzdělávacím programu, byly při celodenním vzdělávání uplatňovány sporadicky. V řízených činnostech bylo méně často uplatňováno prožitkové, skupinové a kooperativní učení. Omezené formy vzdělávání nevedly k diferenciaci dle věkových a individuálních možností dětí.
- Děti nebyly důsledně vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení k posilování komunikační obratnosti a sebedůvěry.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánováním každodenních činností se zaměřit na zařazování aktivit dětí, které odpovídají jejich věkovým zvláštnostem.
- Zaměřit se na adresné poskytování zpětné vazby dětem, vést je ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 21 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvková organizace Mateřská škola – Przedszkole, Vendryně, Záošlí č. 615, okres Frýdek-Místek na základě usnesení č. 24, ze dne 25. 9. 2002 Zastupitelstva obce Vendryně (včetně dodatků č. 1 a 2)
2. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Mateřské školy – Przedszkole, Vendryně, Záošlí 615, okres Frýdek-Místek Radou obce Vendryně na základě usnesení rady, ze dne 19. 7. 2017, s účinností od 28. 8. 2017

3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení (změna ředitelky školy), č. j. MSK 115517/2017, ze dne 11. 9. 2017, s platností od 12. 9. 2017
4. Studium pro ředitele škol a školských zařízení, akreditací MŠMT ČR č. j. 32178/2016-1-949, ze dne 5. 12. 2018
5. Školní vzdělávací program „Hledej s námi klíčky čtyři, otevřeš svět bez obtíží“ č. j. MŠP/001/2017, platný od 1. 9. 2017 (projednáno na pedagogické radě 31. 8. 2017) včetně dodatku s platností od 1. 9. 2018
6. Povolení výjimky navýšení kapacity Mateřské školy Vendryně Zaolší 615 z počtu 28 na 30 zapsaných dětí, schváleno Radou obce Vendryně č. 12/53/4.5, ze dne 10. 9. 2012
7. Třídní vzdělávací programy (česká třída, polská třída)
8. Evidence docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2018/2019
9. Školní řád mateřské školy č. j. MŠP/097/2018, platný od 1. 9. 2018 (schváleno pedagogickou radou dne 29. 8. 2018)
10. Plán práce školní rok 2018/2019, ze dne 23. 8. 2018
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Školní matrika (žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, evidenční listy dětí)
13. Zápisy z informativní schůzky ze dnů 14. 9. 2017 a 14. 9. 2018
14. Rozpis přímé vzdělávací práce pedagogů do 31. 12. 2018
15. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2018/2019 Záznamy z hospitační činnosti za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019 a dlouhodobý plán č. j. MŠP/107/2018 s účinností od 1. 10. 2018, ze dne 25. 9. 2018 (včetně dokladů o absolvovaném vzdělávání ve školním roce 2017/2018, 2018/2019)
18. Plán uvádění začínajícího učitele, nedatováno
19. Záznamy o dětech, Pedagogické diagnostiky dětí
20. Individuální plán pro dítě s odloženou školní docházkou
21. Rozbor výnosů v období 12/2017, ze dne 22. 2. 2018
22. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 14. 1. 2018
23. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2017 ze dne 14. 2. 2018
24. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_022/0001868-01 č.j.: MŠMT-29411/2016-8 v rámci výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I na projekt s názvem „MŠ Zaolší 615, Vendryně“, ze dne 10. 2. 2017
25. Výroční zpráva hospodaření sestavená k 31. 12. 2017, ze dne 6. 2. 2018
26. Pololetní zpráva hospodaření sestavená k 30. 6. 2018, ze dne 27. 7. 2018
27. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 29. 9. 2017
28. Jídelníčky za červen, září a říjen 2018

29. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
30. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 (záznamy poučení dětí o bezpečnosti dne 5. 9. 2018 a následující)
31. Kniha úrazů dětí vedená ve školním roce 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová v. r.

Ing. Lada Bednárová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednárová v. r.

V Ostravě 2. 1. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Naděžda Urbanová, ředitelka školy

Naděžda Urbanová v. r.

Ve Vendryni 4. 1. 2019