



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-3084/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-636/24 B

Název	Základní škola a Mateřská škola, Sentice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 71 Sentice, 666 03 Tišnov
E-mail	zs.sentice@email.cz
IČO	71 003 380
Identifikátor	600 110 753
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Helena Veverková
Zřizovatel	obec Sentice
Místo inspekční činnosti	č. p. 71 Sentice
Inspekční činnost na místě	5. 12. 2024 – 6. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Sentice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny. Zajišťuje vzdělávání místním dětem a žákům i z okolních obcí.

K datu inspekční činnosti ZŠ navštěvovalo osm žáků, kteří byli vzděláváni v jedné třídě se spojenými ročníky (dva žáci v prvním ročníku a šest žáků ve druhém ročníku). Počet žáků se od poslední inspekční činnosti výrazně nezměnil. Všem žákům je poskytována pravidelná zájmová činnost v jednom oddělení školní družiny, někteří z nich navštěvují i zájmové kroužky (angličtina, sportovní hry). V MŠ se vzdělávalo 36 dětí ve dvou smíšených třídách, z toho devět plnilo povinné předškolní vzdělávání a tři děti měly odklad školní docházky.

Stravování zajišťuje školní jídelna, zapojila se do projektu „Ovoce a zelenina do škol“, „Mléko do škol“ a vyváženou skladbou jídelníčku přispívá k podpoře zdravého stravování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vypracovala strategii rozvoje školy. Jejím hlavním cílem je i přes stále nízký počet žáků udržet ve škole základní vzdělávání, reflektuje potřebné podmínky v oblasti personální a materiální. Systém řízení subjektu přispívá k bezproblémovému chodu školy, odpovídá její velikosti i specifickému vzdělávání. Je založen na operativním řešení problémů, každodenním osobním kontaktu a účinném plánování. Zřejmé je podněcování příznivých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání, čemuž značně napomáhá rodinné prostředí školy. To se kladně odráží ve vzájemné pomoci či spolupráci zaměstnanců i v zapojení rodičů, dětí a žáků do dění školy prostřednictvím společných akcí. Na jednáních pedagogické rady byly projednávány všechny zásadní otázky týkající se vzdělávání a hodnocení žáků. Méně již oblast předškolního vzdělávání, což se částečně odrazilo ve sledované kvalitě vzdělávání. Povinná dokumentace školy se vyznačovala drobnými formálními nedostatky bez dopadu na vzdělávání, které ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Celý pedagogický sbor byl odborně kvalifikovaný, což je příznivá změna od minulé inspekční činnosti. Ředitelka část svých kompetencí týkajících se předškolního vzdělávání předala na vedoucí učitelku MŠ, se kterou zajišťuje kontrolní činnost. V rámci hospitací společně zjišťují průběh vzdělávání, se zjištěními však dále nepracují, nejsou přijímána adekvátní opatření ke zlepšení průběhu vzdělávání a naplňování koncepčních záměrů v MŠ. Ředitelka zajišťovala všechny kompetence týkající se ZŠ včetně kompletního zabezpečení poradenských služeb. Toto personální zajištění není s ohledem na vykonávání všech stěžejních pracovních pozic zcela optimální, avšak aktuálně je vzhledem k velikosti a potřebám školy funkční. Při přípravě na vzdělávání a vlastním průběhu spolupracují obě vyučující ZŠ se školní asistentkou. Kvalitu personálních podmínek školy významně ovlivňuje projektová činnost, do které se škola aktivně zapojuje. V posledních letech je to především Operační program Jan Ámos Komenský, zaměřený na personální podporu, profesní rozvoj pedagogů a spolupráci s rodiči žáků. Všechny učitelky i vychovatelka školní družiny se účastnily dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, v MŠ však nevycháze lo z hospitační činnosti a v nízké míře reagovalo na potřeby školy.

Školní poradenské pracoviště koordinuje všechny oblasti a v případě potřeby ředitelka úzce spolupracuje se všemi pedagogy. Zajišťuje poradenské služby žákům, učitelům a zákonným zástupcům. Vyučující včas identifikují žáky, kteří se potýkají s výukovými obtížemi a poskytují jim podporu v podobě individuálního přístupu, po dohodě se zákonnými zástupci

přípravou na vyučování ve školní družině. Některým z těchto žáků pak ředitelka vypracovává plán pedagogické podpory a na základě jeho zhodnocení realizuje další opatření, což v letošním školním roce nebylo zapotřebí. Dlouhodobá preventivní strategie školy je zaměřena zejména na rozvoj zdravého životního stylu a vytváření příjemného a bezpečného prostředí ve škole, to bylo během inspekční činnosti patrné. Konkrétní témata přispívající k primární prevenci jsou zařazena do výuky jednotlivých předmětů, akcí školy, činnosti školní družiny i mimoškolních aktivit. V posledních letech škola neřešila žádné závažné projevy rizikového chování. Pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí a žáků je vytvořen systém pravidel, úrazovost je minimální.

Ve spolupráci se zřizovatelem probíhá postupně revitalizace vnitřních i venkovních prostor školy. Ředitelka sleduje a vyhodnocuje stav materiálního vybavení a zajišťuje jeho postupnou obnovu a modernizaci. Děti a žáci jsou vzdělávání v jedné budově, sdílí společně některé z prostor, což podporuje integraci a spolupráci mezi různými věkovými skupinami. Pro žáky byla pořízena pro výuku didaktická technika včetně robotické stavebnice, je podporována aktivizace žáků a rozvoj jejich digitálních kompetencí. Pro rozvoj čtenářských dovedností měli k dispozici knihy. Součástí pracovních činností i zájmového vzdělávání je přírodovědné vzdělávání, podpořeno pěstováním rostlin na vyvýšených záhonech. K rozvoji tělesné zdatnosti žáků využívá škola obecní sokolovnu, která je propojena se školou, herní prvky na školním dvoře a blízké hřiště. Hlavní činnost školní družiny probíhá v kmenové třídě, vybavené herním kobercem, vhodným nábytkem a materiály pro výtvarné a rukodělné činnosti. Účastníci mají k dispozici rozmanité hračky, stavebnice a hry. Vybavení je pravidelně doplňováno. Účastníci školní družiny nemají v učebně k dispozici žádné relaxační zóny, které by mohli využít k odpočinku. Při příznivém počasí je zařazován pobyt venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Celý vzdělávací proces se odehrával v inspirativní a podnětném prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, kteří se podíleli na výzdobě těchto prostor. Mezi MŠ a ZŠ probíhá intenzivní spolupráce při školních i mimoškolních aktivitách, což výrazně přispívá k hladkému přechodu dětí z předškolního vzdělávání do prvního ročníku. Malý počet žáků ve třídě umožňuje udržovat téměř rodinnou atmosféru a uplatňovat individuální přístup k jednotlivým žákům.

V MŠ je plánování a následná realizace konkrétních činností zcela patrná a logicky provázaná se zvoleným tématem. V nízké míře však dochází k jejich promyšlenému propojování s dílčími cíli a očekávanými výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí. To se odráží ve spojení s uplatňovanými didaktickými postupy v nevyváženém osvojování klíčových kompetencí. Účinnost vzdělávacího procesu rovněž snižuje chybějící diferenciací činností podle individuálních schopností a možností jednotlivých dětí. Ty nebyly příliš zohledňovány ani při odpoledním odpočinku. Jen ojediněle byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty klidové činnosti, i vzhledem k tomu, že mladší děti využívají k odpočinku samostatnou místnost (lehárnu), která je vybavena pouze knihami. Také vyhodnocování proběhlých tematických celků nebylo na úrovni tříd prováděno efektivně, což znemožňuje účelnou reflexi vzdělávacích aktivit a plánování další pedagogické činnosti.

Uplatňovaný pedagogický styl, zvolená organizace vzdělávání, metody a formy práce umožňovaly plnit současné požadavky na vzdělávání dětí předškolního věku jen v malé míře. Zhlédnuté vzdělávání probíhalo v pevném režimu, jehož plynulost částečně narušovala

zvýšená organizovanost spojená např. s častým společným ukončením her, čekáním při stravování a každodenní spojování tříd v ranních i odpoledních hodinách. Při didakticky cílených aktivitách učitelky uplatňovaly převážně tradiční formy a metody práce. Jen zřídka byla zařazena práce ve skupinách s rozličnou vzdělávací nabídkou. Některé aktivity účinně rozvíjely předmatematické schopnosti a dovednosti předcházející čtení a psaní. Zřejmě bylo posilování hrubé i jemné motoriky, dále paměti, prostorového i smyslového vnímání. S dětmi s vážnějšími vadami řeči na základě zájmu jejich rodičů pracuje individuálně nebo skupinově vychovatelka ze školní družiny s odborností logopedické asistentky. V průběhu vzdělávání se ve vztazích mezi dospělými a dětmi projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Přirozeným způsobem docházelo k sociálnímu učení, nikdo nebyl z kolektivu vyčleňován. Občas se dětem dostalo ocenění, které podněcovalo jejich pozitivní sebepojetí. Jen ojediněle byla zaznamenána kvalitní zpětná vazba k realizovaným aktivitám. Ta může dítěti napomoci v dalším záměrném pracovním úsilí, rovněž jako příležitosti k sebereflexi a vrstevnickému hodnocení, které nebyly využity. Je patrné, že hodnotícím aktivitám jako prostředku rozvoje dítěte není dosud věnována náležitá pozornost.

Sledované vyučovací hodiny v ZŠ byly učitelkami dobře připraveny. Vzdělávání bylo založeno především na frontální výuce, které bylo vhodně vyučujícími doplněné samostatnou prací žáků. Sporadicky byla zařazena práce žáků ve dvojicích a ve skupinách, při které by docházelo k jejich spolupráci a vzájemné komunikaci. Práce s chybou byla v hodinách prostředkem k dalšímu učení. Zvolené formy a metody výuky odpovídaly stanoveným výukovým cílům. Na žáky obou ročníků byly kladeny srozumitelné požadavky a měli dostatek prostoru pro diskusi k danému tématu a k vyjádření vlastního názoru. Stavba hodin byla dostatečně motivační pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Žáci při vyučování pracovali se zájmem, při řešení navozeného problému reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. V případě potřeby poskytovaly pedagožky pomoc všem žákům, kteří měli potíže se splněním úkolu. Ve sledovaných hodinách byly ojediněle využívány digitální technologie. Učitelky v některých hodinách propojovaly učivo s praktickými a reálnými zkušenostmi, využívaly názorné pomůcky, činnostní učení a zařazovaly relaxační chvilky. Práce jednotlivých žáků byla průběžně hodnocena pedagožkami, žáci byli motivováni k další činnosti. Některé z vyučovacích hodin byly zakončeny závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny.

V zájmovém vzdělávání ve školní družině vychovatelka zařadila relaxaci při četbě knihy a tematicky zaměřené pohybové aktivity. Odpolední činnost byla doplněna pobytem venku, což pozitivně přispívá ke zdravému životnímu stylu. Kladla důraz na sociální rozvoj a vzájemné respektující se chování, přičemž přihlížela k individuálním potřebám účastníků. Pro rozvoj nadání a zájmu nabízí školní družina možnost trávení volného času ve sportovním kroužku a kroužku angličtiny, které navštěvují všichni žáci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Rodiče jsou o průběhu vzdělávání dětí a žáků informováni průběžně hlavně prostřednictvím konzultací schůzek, při osobním či telefonickém kontaktu a nástěnkou. V ZŠ se informace o výsledcích vzdělávání žáků stále předávají především prostřednictvím záznamů v pracovních sešitech a deníčcích. Použití školního informačního systému je méně časté. Tento způsob komunikace může vést k tomu, že informace o výsledcích vzdělávání nejsou vždy aktuální a okamžitě dostupné.

Výsledky vzdělávání dětí, i přes některá méně příznivá zjištění, svědčí o postupném osvojování základů většiny klíčových kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj. Nejsou plně naplňovány jejich kompetence k řešení problémů, neboť vzdělávací proces příliš nepodporuje jejich samostatné rozhodování a přijímání odpovědnosti za svá rozhodnutí. Během hospitací v MŠ se děti projevovaly přirozeně a většinou se aktivně zapojovaly do činností. Byly schopné spolupracovat, respektovat pravidla soužití a potřeby druhých. Věkově různorodé složení kolektivu poskytovalo vhodné podmínky pro rozvoj sociálních dovedností. Při stolování děti projevovaly přiměřenou samostatnost, udržovaly čistotu a starší děti používaly příbor. Děti uplatňovaly své dovednosti v oblasti předčtenářské i předmatematické gramotnosti v rámci svých možností. Starší děti rozuměly časovým a prostorovým vztahům, poznávaly některá čísla a písmena. S pomocí učitelů reprodukovaly pohádky, texty básní a písní. Většina dětí bez potíží manipulovala s běžnými pomůckami, zvládala základní pohybové dovednosti a koordinaci těla. Vzdělávací výsledky dětí jsou vyhodnocovány, nejsou však vyvozovány závěry pro další pedagogickou intervenci. Výsledky pedagogické diagnostiky se nepromítají do plánování vzdělávací nabídky a cílené individualizace. Dětem s odkladem školní docházky zatím nejsou vypracovány plány dalšího rozvoje zaměřené na oslabené oblasti.

Rozbory hodnocení žáků byly pravidelným tématem jednání pedagogické rady a podkladem pro úpravu vzdělávacích strategií v jednotlivých předmětech. Učitelky průběžně a v potřebné míře ověřovaly a hodnotily dosahované výsledky vzdělávání žáků běžnými interními nástroji, měly přehled o úrovni jejich znalostí a dovedností. V rámci celkového hodnocení na vysvědčení jsou výsledky žáků v období posledních tří let srovnatelné, všichni prospěli s vyznamenáním.

Jednou z priorit školy je dobrá spolupráce se zákonnými zástupci, obcí a dalšími subjekty zde působícími. Škola se aktivně zapojuje do místního dění. Pořádá společné workshopy (vánoční dílničky, adventní tvoření, klub angličtiny pro žáky ZŠ). Děti a žáci pravidelně vystupují na kulturních, sportovních a společenských akcích (Drakiáda, Mikulášská besídka, vítání občánků, karneval, dětský den atd.). Účinná je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. O dění ve škole a školních akcích dává škola pravidelně vědět na nástěnkách školy, webových stránkách, někdy v místním rozhlasu.

Závěry

Vývoj školy

- Částečná obměna pedagogického sboru, který je aktuálně odborně kvalifikovaný.
- Škola nově využívá školní informační systém pro komunikaci a zpracování informací.
- Vlastní webové stránky.
- Zlepšení materiálních podmínek.

Silné stránky

- Vstřícná rodinná atmosféra školy, přátelský a podporující přístup pedagogů pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí a žáků. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečný kontrolní a evaluační systém školy. Procesy vlastního vyhodnocování stavu vzdělávání jsou prováděny s nižší efektivitou a jen částečným dopadem na zkvalitňování vzdělávání. (2.1)
- Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole není směrem k zákonným zástupcům dostatečně transparentní. (5.1)
- Třídní plánování v mateřské škole nevychází ze školního vzdělávacího programu, pedagogové při přípravě vzdělávací nabídky nepracují s cíli ze všech vzdělávacích oblastí. (4.1)
- Nastavená pevná organizace vzdělávání v mateřské škole a nedostatečné zohledňování individuálních potřeb dětí prostřednictvím diferencované vzdělávací nabídky, na základě zjištění z pedagogické diagnostiky. (4.2, 4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uplatňovat účinněji kontrolní mechanismy a přijímat ke zjištěným nedostatkům průběžně potřebná opatření. U předškolního vzdělávání se zaměřit se na systematické sledování a vyhodnocování všech oblastí edukační reality.
- Využívat školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a při přípravě vzdělávání stanovovat cíle ze všech oblastí.
- Zajistit větší plynulost předškolního vzdělávání, provázat jednotlivé organizační změny, snížit spojování tříd a vytvářet tak podmínky k dokončení činností dětí s ohledem na jejich osobní tempo a zájem.
- Důsledně uplatňovat výstupy pedagogické diagnostiky k diferencování vzdělávací nabídky podle potřeb a možností každého dítěte.
- Prohlubovat metodické vedení učitelek k růstu progresivity poskytovaného předškolního vzdělávání včetně efektivního plánování, sebevzdělávání a sdílení dobré praxe.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Strategie rozvoje ZŠ a MŠ Sentice 2020 – 2025

2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pojďme společně zdolávat horu poznatků, dovedností a zážitků“ s platností od 1. 9. 2023, 3. verze
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Korálky poznání“ č.j.: 2023-09-01/ŠVPMŠ s platností od školního roku 2023/2024
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2024
5. Školní řád ZŠ č. j.: 2023-09-01/ŠŘZŠ 25. srpna 2023
6. Školní řád mateřské školy č. j.: 2023-09-01/ŠŘMŠ s účinností od 1. 9. 2023
7. Vnitřní řád ŠD při ZŠ Sentice č. 2024-09-01/PŘ ŠD, platnost od 1. 9. 2024
8. Vnitřní řád školní jídelny při ZŠ a MŠ Sentice č. j.: 2024-09-01/VŘ ŠJ ze dne 1. 9. 2024
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023 a 2023/2024
10. Zápis z jednání pedagogické rady – klasifikační, provozních porad ve školním roce 2024/2025
11. Třídní schůzky - individuální konzultace s rodiči ve školním roce 2024/2025
12. Plán DVPP pro školní rok ze dne 3. 8. 2024
13. Záznamy z hospitací ředitelky a vedoucí učitelky v MŠ, vedené ve školním roce 2024/2025
14. Školní informační systém
15. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2023/2024 ze dne 1. 8. 2024
16. Minimální preventivní program - školní rok 2024/2025 ze dne 1. 9. 2024
17. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2023/2024
18. Dokumentace zájmového vzdělávání (třídní kniha v tištěné podobě, zápisní lístek, měsíční plány výchovně vzdělávací činnosti, záznamy o práci) vedená ve školním roce 2024/2025
19. Písemnosti žáků (vzorek)
20. Třídní knihy vedené v aktuálním školním roce
21. Kniha úrazů dětí a žáků ze dne 1. 9. 2018
22. Matrika dětí (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, evidenční list, dohoda o docházce, lékařské potvrzení)
23. Plánování: Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd
24. Evaluace: Pedagogická diagnostika, Hodnocení třídních témat za tento školní rok
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2023/2024 (doklady o dosaženém vzdělání)
26. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Šárka Maleňáková, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

20. 12. 2024