



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-62/20-P

Název	Základní škola a mateřská škola Meclov, příspěvková organizace
Sídlo	345 21 Meclov 126
E-mail	zsmeclov@seznam.cz
IČ	70940622
Identifikátor	600065456
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Hrubá
Zřizovatel	Obec Meclov
Místo inspekční činnosti	345 21 Meclov 126 a 96
Termín inspekční činnosti	24. 1. 2020 – 29. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Meclov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

MŠ ke dni inspekční činnosti navštěvovalo celkem 56 dětí ve dvou věkově smíšených třídách. Z tohoto počtu se 19 dětí zúčastňuje povinného předškolního vzdělávání, tři děti, pro které byly zpracovány plány pedagogické podpory, měly povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok. V MŠ byly evidovány čtyři děti mladší tří let a jedno dítě cizinců. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“. MŠ se nachází v areálu subjektu vedle ZŠ s velkou školní zahradou vybavenou v přírodním stylu. Jedna ze dvou tříd MŠ od začátku aktuálního školního roku začala pracovat podle vzdělávacího programu „Začít spolu“.

ZŠ patří mezi tzv. neúplné či malotřídní školy. Od minulé inspekce se zvýšil počet žáků a byla nově zřízena třetí třída, ve které jsou samostatně vzděláváni žáci prvního ročníku. Ve třech třídách se vzdělávalo celkem 56 (16, 19 a 21) žáků prvního až pátého ročníku. Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kterých bylo k termínu inspekce pět, z toho se podle individuálního vzdělávacího plánu současně s asistentem pedagoga vzdělávali tři žáci. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), podle kterého škola realizuje vzdělávání, vystihuje všeobecné zaměření školy.

Zájmové vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Naše škola“ (dále „ŠVP ŠD“) a navazujícího na ŠVP ZV, jehož cílem je naučit účastníky naplňovat smysluplně svůj volný čas. Ve dvou odděleních ŠD bylo v době konání inspekce přihlášeno celkem 47 účastníků. Provoz je zajištěn jak před začátkem vyučování, tak po jeho skončení. Je přizpůsobován potřebám zákonných zástupců.

Školní stravování zabezpečuje škola pro žáky ZŠ i děti MŠ ve vlastní školní jídelně. Připravovaná strava je pestrá a vyvážená.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje zákonné předpoklady pro výkon řídicí funkce, ve které působí druhým rokem. Ředitelka školy realizuje aktivity vedoucí k jejímu profesnímu rozvoji, což se kladně projevuje v její kvalitně nastavené plánovací a kontrolní činnosti. Ve strategickém plánu, který vycházel ze SWOT analýzy, velmi dobře stanovila reálné cíle zohledňující stav a potřeby školy. Na strategické záměry navazuje Roční plán pro aktuální školní rok, v němž jsou upřesněny konkrétní kroky a prostředky k jeho naplnění a který se postupně daří plnit. Systém řízení subjektu je funkční a odpovídá jeho velikosti. Je založen na každodenním neformálním setkávání zaměstnanců a osobním předávání informací.

Pravidelně se konají jednání pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky. Ze záznamů z jednání MŠ je patrné, že dokládají projednávání všech záležitostí týkajících se předškolního vzdělávání. Záznamy z jednání ZŠ jsou méně vypovídající ohledně projednávání výsledků vzdělávání žáků, převládají zde zápisy týkající se provozu školy. Ředitelka delegovala část kompetencí na vedoucí učitelku MŠ, což napomáhá vyšší efektivitě řízení. Dostatečná pozornost je věnována hodnocení kvality vzdělávacího procesu. Analýzou dokumentace z hospitační činnosti vedení bylo zjištěno, že poskytuje všem

pedagogům pravidelnou zpětnou vazbu důležitou pro cílené zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Dokáže jasně a srozumitelně pojmenovat klady výuky, její slabá místa a konkrétně formulovat doporučení pro práci v dalším období.

Ředitelka se snaží vytvářet podmínky pro zlepšení vnitřního klimatu školy. Pozornost věnuje zlepšení prezentace školy na veřejnosti a zapojení subjektu do veřejného života. Cílená je také spolupráce se zákonnými zástupci žáků a jejich informování o dění ve škole prostřednictvím třídních schůzek a konzultací. Jedná se o funkční a oboustranně účinný způsob komunikace.

Péče o všechny děti a žáky patří k prioritám subjektu. Výhodou je nižší počet žáků ve třídách ZŠ, který umožňuje vyučujícím přistupovat k žákům individuálně, řádně procvičovat a upevňovat učivo a rozvíjet žákovské kompetence. Díky tomu se ve škole nevyskytují žáci ohrožení školním neúspěchem. Vedení školy s výchovnou poradkyní, která je zároveň i metodikem prevence, vyhodnocuje stav a plánovitě zabezpečuje poskytování náležitých poradenských služeb. Výchovná poradkyně ručí za výběr pomůcek pro žáky se SVP, podílí se na vypracování individuálních vzdělávacích plánů. Škola klade důraz na prevenci rizikového chování. Vznikající problémy jsou okamžitě řešeny se žáky a jejich zákonnými zástupci, proto se projevy nežádoucího chování objevují jen v mizivé míře. Minimální preventivní program je zaměřen na výchovu ke zdravému životnímu stylu, k čemuž napomáhá i zapojení školy do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“.

Personální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů nejsou zcela optimální. Od počátku letošního školního roku se podstatná část pedagogického sboru obměnila. Jedna učitelka ZŠ není pro výkon této činnosti kvalifikovaná. Jedna asistentka pedagoga si doplňuje požadovanou kvalifikaci studiem. Ředitelka doložila, že vzdělávání v ZŠ nemohla zajistit kvalifikovanými pedagogy. Ostatní učitelé ZŠ, učitelé MŠ a vychovatelky ŠD splňují požadavky odborné způsobilosti pro činnost, kterou vykonávají. Vedení školy poskytuje začínajícím i novým vyučujícím metodickou podporu formou konzultací, přidělením mentora i možností vzájemných hospitací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na potřeby školy a s přihlédnutím k zájmům jednotlivých vyučujících. Realizované vzdělávací akce byly zaměřeny především na čtenářskou gramotnost, společné vzdělávání, kreativní techniky ve výtvarné výchově a bezpečné klima ve škole. Novým metodám a formám práce při vzdělávání žáků byla v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků věnována žádoucí pozornost, ale zatím se to neprojevilo na zlepšení kvality sledované výuky.

S výraznou podporou zřizovatele se trvale zkvalitňuje vybavenost vnitřních i vnějších prostor vytvářejících dobré podmínky pro práci dětí, žáků i pedagogů. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou formulovány ve školních a vnitřních řádech a v dalších interních dokumentech subjektu. Třídní knihy dokládají, že jsou žáci poučováni o zásadách bezpečného chování při vzdělávání v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou. Prostředí celého subjektu je bezpečné, vchody do obou budov jsou zabezpečené. V době příchodu žáků je prováděn dohled pedagogickými pracovníky školy. Zapojením školy do projektů EU i úplatou za předškolní a zájmové vzdělávání a sponzorskými dary se vedení školy daří získávat další příjmy, které přispívají ke zkvalitňování podmínek pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání. Prostředí školy působí esteticky a upraveně. Materiální a finanční podmínky umožňují naplňovat školní vzdělávací programy. Vyučování je vhodně doplňováno i další vzdělávací projektovou činností např.: „Škola za dob Marie Terezie“, „Ekosystém les“, „Bezpečná cesta do školy a pobyt v ní“.

Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou třídách, využívána je rovněž zahrada vybavená v přírodním stylu (kamínkoviště, nadzemní záhony, hmyzí hotel, altán, členitý terén). Třídy jsou vybaveny dětským nábytkem, kvalitní pomůcky a hračky jsou velmi dobře využívány při dětské hře i pro záměrně orientované činnosti.

První ze dvou oddělení školní družiny má svůj vlastní prostor, který je pro rozvíjení všestranných dovedností účelně vybaven stavebnicemi, hrami a materiálem pro výtvarné a rukodělné činnosti. Jeho výhodou také je, že přiléhá ke školní cvičebně, která je hojně využívána ke sportovním činnostem vedoucím k rozvoji pohybových dovedností účastníků. Naopak nevýhodou je umístění druhého oddělení ŠD do kmenové třídy v přízemí budovy prvního stupně se samostatným vchodem, která je prostorově nevyhovující a žáci se tak nemohou plnohodnotně věnovat odpočinkovým činnostem. Účastníci mají možnost venkovního pobytu v areálu subjektu se zázeminím k hrám i odpočinku.

Škola je otevřená i dalším činnostem. Probíhá zde mezinárodní projekt „Edison“, v jehož rámci se stážisté z různých zemí účastní jeden týden výuky, což žáky i vyučující vede ke zdokonalování jazykových dovedností a školu také obohacuje o inovativní názory.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V obou třídách MŠ byla nastavena jasná a srozumitelná pravidla, jež děti dodržovaly. V důsledku toho veškeré činnosti probíhaly v klidném a vstřícném prostředí, založeném na pozitivních partnerských vztazích. V průběhu dne učitelé přizpůsobovali vzdělávání individuálním potřebám všech dětí. Zkrácení doby pro volnou hru bylo dílčím nedostatkem předškolního vzdělávání. Děti díky tomu neměly dostatečný prostor k rozehrání hry a také k jejímu dokončení. V průběhu řízených činností pedagogové kladli důraz na rozvoj myšlení dětí a jejich samostatnost. Zařazování aktivit, zaměřených na manipulaci s předměty podle daných pravidel, vedlo k rozvoji schopností samostatného uvažování (s přijetím zodpovědnosti za své rozhodnutí) a poznávacích dovedností dětí. Vhodně volené činnosti vycházely z reality běžného života. Děti byly přirozeně aktivovány a stimulovány ke hře a učení, učitelé posilovali jejich sebedůvěru a psychickou zdatnost. Tím se učitelé podíleli na jejich osobnostním rozvoji. V průběhu dopoledních činností a při pobytu venku měly dostatek možností pro volný pohyb, což přispívá k rozvoji pohybových dovedností, stejně tak jako pravidelné využívání prostor cvičebny ZŠ k pohybovým aktivitám. Odpovídající podmínky pro odpočinek dětí byly dobře vytvořeny, náhradní program pro děti s nižší potřebou spánku byl zajištěn. Inspekční činností bylo zjištěno, že se pedagogové věnují individuálním potřebám všech dětí. Pedagogická diagnostika v MŠ je nastavena, nízká četnost záznamů však není prokazatelným podkladem pro posouzení možných odchylek ve vývoji dětí předškolního věku.

Společným znakem hospitované výuky v ZŠ bylo přátelské a nestresující vzdělávací prostředí a aktivita žáků. Zhlédnuté hodiny byly dobře připravené včetně grafické přípravy na tabulích v nižších ročnících. Výuka byla po organizační stránce velmi dobře zvládnuta, ve třídách se spojenými ročníky byl podíl přímé a nepřímé práce rovnoměrně rozložen mezi obě oddělení. V menší části byla také vhodně podpořena názornými pomůckami. Využívání různých metod a forem práce bylo zaznamenáno pouze ojediněle. Stavba hodin byla téměř totožná. Vyučující během frontální výuky většinou střídali metodu řízeného rozhovoru s hromadným ústním či samostatným písemným procvičením probíraného učiva. Pouze výjimečně byly zařazeny aktivizující metody zaměřené na vzájemnou komunikaci a spolupráci. V hudební výchově však byla skupinovou výukou procvičována hudební nauka na úkor tvořivých hudebních činností žáků. Ve výtvarné výchově byla náležitě rozvíjena tvořivost a estetické cítění žáků. Učitelé zpravidla dbali na závěrečné shrnutí hodiny, často

však bylo formální a neplnilo funkci účelné zpětné vazby. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo použito ojediněle. Vyučující řídili výuku jasnými a srozumitelnými pokyny. Průběžně ověřovali, zda žáci učivu a zadaným činnostem rozumějí a vyjadřovali důvěru v jejich schopnosti. Využívání didaktické techniky žáky se ve sledovaném vyučování neobjevilo.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání byly v prvním oddělení zaměřené na zimní období roku. Vychovatelka se zaměřovala na rozvoj tvořivosti, žáci měli možnost vyrábět výrobky se zimní tematikou a zdobit je dle svých představ. Druhé oddělení se převážně zaměřovalo na sportovní činnosti. Všem účastníkům bylo umožněno v rámci relaxace zvolit si z nabídky činností např. stolní hry, stavebnice, četbu apod. Při pobytu venku probíhaly různé pohybové aktivity podporující obratnost a vytrvalost žáků. Ti byli aktivní a bylo zřejmé, že jim uskutečňované činnosti přinášejí radost a uspokojení. Přívětivý a individuální přístup obou vychovatelek k žákům vytvářel vlídné sociální prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ kladně ovlivňuje velmi dobře nastavená spolupráce v rámci subjektu. Probíhají vzájemné návštěvy, organizovány jsou programy pro děti, ekologické aktivity, školní slavnosti, pasování na prvňáčky. Komunikace s rodiči je zajišťována osobními konzultacemi a při společných aktivitách organizovaných školou pro děti, žáky a jejich zákonné zástupce např. vánoční jarmark, vzdělávací besedy. Za vstřícnou komunikaci škola obdržela certifikaci „Rodiče vítáni“.

Ze sledovaných činností v MŠ bylo patrné, že děti dokázaly být aktivní, v průběhu volných her prokazovaly schopnost spolupráce a komunikativnosti. Zřetelná podpora vztahů mezi dětmi se projevovala jejich vzájemnou pomocí. V řízených činnostech děti uměly být samostatné a zručně manipulovat s materiály samostatně i podle pokynů. Dovedly dobře uplatňovat fantazii při tvorbě zadaného úkolu, dobře reagovat na pokyny a signály, orientovat se v prostoru, být samostatné při sebeobslužných a hygienických činnostech. Projevovaly znalosti z probíhající tematické části. Vzhledem ke svému věku uměly zhodnotit proběhlé činnosti jak slovním vyjádřením, tak pomocí symbolů.

Pozitivem předškolního vzdělávání byl trvalý zájem dětí o nabízené aktivity, výsledky jejich znalostí a dovedností odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV.

Jednotliví učitelé v ZŠ průběžně získávají dostatek podkladů pro hodnocení žáků. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí na pedagogických radách, ale i neformálně každodenně např. ve sborovně školy. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky. Zjišťuje, zda jsou žáci úspěšní také po jejich přechodu na druhý stupeň do spádových škol. Pozitivním výsledkem je, že vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách a individuálnímu přístupu pedagogů škola nemá žáky ohrožené školní neúspěšností. Dvěma žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována adekvátní pomoc od asistentky pedagoga.

K ověřování výsledků vzdělávání slouží vlastní kontrolní práce žáků. Výsledky subjekt porovnává ve vztahu k dosaženým výsledkům svých žáků vzhledem k očekávaným výstupům v ŠVP ZV. Informace o výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům žáků předávány prostřednictvím žákovských knížek, při osobním jednání na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích s učiteli. Subjekt informuje o své činnosti a veřejně prezentuje aktivity na webových stránkách obce a ve výročních zprávách. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována potřebná péče směřující především ke kompenzaci poruch učení. Jejich pokrok je sledován, ke zkvalitnění podpory jsou

přijímána účinná opatření. Škola důsledně a okamžitě řeší projevy nežádoucího chování žáků. Jsou uplatňovány účinné postupy k jejich nápravě i prevenci, např. individuální konzultace se žáky, úzká spolupráce se zákonnými zástupci případně i s orgány sociálně právní ochrany dítěte. Závažnější přestupky proti nastaveným pravidlům se ve škole zatím nevyskytly.

K všestrannému rozvoji osobnosti žáků přispívají také činnosti realizované nad rámec běžné výuky. Žáci mohou rozvíjet své dovednosti ve dvou zájmových kroužcích s různým zaměřením. Vzdělávání žáků je podpořeno smysluplnou realizací třídních i celoškolských projektů. Velká pozornost je věnovaná rozvoji čtenářské gramotnosti.

V zájmovém vzdělávání děti prokázaly dovednosti v práci s papírem, drobným materiálem, se stavebnicemi i v jiných činnostech. Účastníci dovedli respektovat nastavená pravidla. Měli řádně vyvinuty pracovní a pohybové návyky. Jejich schopnosti a dovednosti byly rozvinuty dle požadavků ŠVP ŠD. Výsledky práce účastníků zájmového vzdělávání byly vhodně využívány k výzdobě budovy školy.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- V době od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky subjektu.
- Zvýšil se počet žáků v základní škole a tím stoupl i počet tříd ze dvou na tři.
- Navýšil se nevyšší povolený počet účastníků a vzniklo druhé oddělení školní družiny.
- Na základě vyhlášeného konkurzního řízení byla jmenována nová ředitelka školy.
- Na počátku letošního školního roku se částečně vyměnil pedagogický sbor základní školy.

Silné stránky

- Ředitelka školy realizuje aktivity vedoucí k jejímu profesnímu rozvoji, což se kladně projevuje v její kvalitně nastavené plánovací a kontrolní činnosti a v zařazování nových trendů v předškolním vzdělávání.
- Kvalitní úroveň poznávacích dovedností dětí v mateřské škole vycházela z vhodně zařazovaných činností zaměřených zejména na manipulaci s předměty v průběhu řízených činností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Malá četnost záznamů v pedagogické diagnostice mateřské školy není vypovídajícím podkladem pro posouzení možných odchylek ve vývoji dětí předškolního věku.
- V termínu inspekce část pedagogického sboru nespĺňovala požadavky odborné kvalifikace, což se zčásti odrazilo ve snížené kvalitě poskytovaného základního vzdělávání.
- V základní škole výrazně převažovala frontální výuka, méně byly zařazovány aktivity podporující větší iniciativu žáků, jejich komunikativní dovednosti a schopnost vzájemné spolupráce.
- Ve výuce v základní škole často chybělo hodnocení zaměřené na individuální pokrok žáků.

- Pro naplnění vzdělávacích cílů pedagogové v základní škole málo využívají dostupnou didaktickou techniku, nevedou k jejímu využívání v dostatečné míře žáky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Usilovat o požadovanou úroveň vzdělání u nekvalifikovaných pedagogů.
- Zvýšit četnost záznamů v pedagogické diagnostice mateřské školy tak, aby se stala vypovídajícím podkladem pro posouzení možných odchylek ve vývoji dětí předškolního věku.
- Ponechat dětem v mateřské škole dostatek prostoru pro volnou hru.
- Zabývat se úpravou prostředí v jedné třídě mateřské školy tak, aby vytvořením tzv. hracích koutků byly podpořeny herní aktivity dětí.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na využívání různých metod a forem vzdělávání a dbát na zařazování nových poznatků do vzdělávání.
- Hospitační činnost ředitelky v základní škole zaměřit na efektivní a interaktivní využívání didaktické techniky a na hodnocení žáků orientované na jejich individuální pokrok.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Meclov vydaná Obcí Meclov v úplném znění ke dni 1. 10. 2009 včetně přílohy č. 1
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/7400/19 s účinností od 1. 9. 2019 ze dne 23. 7. 2019
3. Výpis ze školského rejstříku ze dne 27. 1. 2020 – aktuální stav
4. Jmenovací dekret na vedoucí místo ředitelky základní školy Meclov, příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2018, čj. 625/2018
5. Osvědčení o funkčním studiu pro ředitele škol č. 18-0001-01 vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou s právem státní závěrečné zkoušky dne 23. 5. 2019
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
7. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů platný ve školním roce 2019/2020
8. Rozvrh hodin pro školní rok 2019/2020
9. Výroční zpráva za školní rok 2018/2019

10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“ platný od 1. 9. 2018
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Naše škola“ s platností od 1. 9. 2007 včetně šesti aktualizací, z toho poslední k 1. 9. 2019
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družina s motivačním názvem „Naše škola“ ze dne 1. 9. 2019
13. Školní řád základní školy, Školní řád mateřské školy, Vnitřní řád školní družiny a Vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2019/2020
14. Organizační řád vydala ředitelka pod č. j. 122/2018 s platností od 1. 10. 2018
15. Třídní knihy platné ve školním roce 2019/2020
16. Rozhodnutí o přijetí žáka k předškolnímu a k základnímu vzdělávání platná pro školní rok 2019/2020 (16 x)
17. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2019/2020 (2 x)
18. Školní matrika základní školy, mateřské školy a školského zařízení včetně agendy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2019/2020
19. Školní program proti šikanování platný ve školním roce 2019/2020 a Úkoly pro pracovníky školy v oblasti prevence proti šikaně.
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2019/2020
21. Plán prevence školní neúspěšnosti žáků platný ve školním roce 2019/2020
22. Plán výchovného poradenství na školní rok 2019/2020
23. Roční plán školy 2019/2020
24. Strategický plán rozvoje základní školy
25. Hospitační činnost ŘŠ ve školním roce 2019/2020
26. Plán kontrolní činnosti platný ve školním roce 2019/2020
27. Záznamy z jednání pedagogických rad za školní rok 2019/2020
28. Plán uvádění začínající učitelky mateřské školy do praxe
29. Rozpis přímé pedagogické činnosti, Pracovní náplně pedagogů platné pro školní rok 2019/2020
30. Účetní výkazy ke dni 31. 12. 2018
31. Kniha úrazů
32. Protokol o kontrole ze dne 4. března 2014, ČŠIP-163/14-P
33. Inspekční zpráva ze dne 4. března 2014, ČŠIP-162/14-P

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Jitka Černá, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. et Mgr. Jitka Černá v. r.

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

PhDr. Marie Sládková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 25. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrubá, ředitelka školy

Mgr. Martina Hrubá v. r.

V Meclově 20. 3. 2020