



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-599/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-92/25-M

Název	Mateřská škola Prostějov, Partyzánská ul. 34
Sídlo	Partyzánská 3974/34, 796 01 Prostějov
E-mail	ms.partyzanska@seznam.cz
IČO	47 922 427
Identifikátor	600 119 912
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Monika Zbudilová
Zřizovatel	statutární město Prostějov
Místo inspekční činnosti	Aloise Krále 3651/16, Prostějov Hanačka 254/3, Prostějov Květná 3968/4, Prostějov Partyzánská 3974/34, Prostějov
Inspekční činnost na místě	17. – 19. 3. a 24. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Prostějov, Partyzánská ul. 34 (dále „škola“, „subjekt“), poskytuje předškolní vzdělávání ve čtyřech samostatných budovách, pracoviště Partyzánská je současně sídlem ředitelství školy. Ve čtrnácti převážně heterogenních třídách se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 307 dětí. Z nich bylo 126 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně 22 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky, jedno dítě mladší tří let, osm dětí s odlišným mateřským jazykem a osm dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními. Přirozeně byly do vzdělávání začleněny děti z jiného sociokulturního prostředí. Organizace stravování dětí včetně pitného režimu je zajištěna na pracovištích Partyzánská a Květná vlastní školní jídelnou, pracovištěm Hanačka a Aloise Krále poskytuje stravování jiný právní subjekt prostřednictvím školní jídelny – výdejny.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách všech pracovišť mateřské školy a na společných webových stránkách www.mspartyzanska.eu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici od roku 2017, získané manažerské a organizační zkušenosti využívá účelně při řízení rozsáhlého subjektu i při stanovování reálných koncepčních záměrů, jejichž hlavní záměry se jí daří téměř ve všech oblastech naplňovat. Delegování kompetencí na nově jmenovanou zástupkyni a dvě vedoucí učitelky umožňuje ředitelce školy řídit i všechna odloučená pracoviště a zajišťovat jejich plynulý chod. Nový školní informační systém, který je postupně zaváděn do praxe, je již částečně funkční v rámci fungování celého subjektu i směrem k zákonným zástupcům dětí. Pravidelný kontakt se zaměstnanci školy i průběžná kontrolní činnost, včetně vyhodnocování stavu materiálně technických podmínek všech pracovišť je jedním z uplatňovaných nástrojů řízení. Mateřská škola disponuje podnětným prostředím pro vzdělávání dětí, vedení školy se ve spolupráci se zřizovatelem postupně daří zajišťovat vhodné podmínky v souladu se současnými trendy v předškolním vzdělávání. Pracoviště Hanačka je před plánovanou kompletní rekonstrukcí.

V pedagogickém sboru došlo od poslední inspekční činnosti k přirozeným personálním změnám, a to zejména na pracovišti Partyzánská, na ostatních pracovištích je kolektiv poměrně stabilní. Vzdělávání zajišťuje 29 pedagogů včetně ředitelky školy, třem začínajícím učitelkám, pro které má škola zpracován plán uvádění do praxe, zajišťují oporu kolegyně s delší pedagogickou praxí ve třídě, pro jednu z nich je uvádějící učitelkou zástupkyně ředitelky školy. Dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními poskytuje podporu pět asistentek pedagoga, na pracovišti Květná je k dispozici i školní asistentka. Ve škole působí také dva speciální pedagogové a dvě učitelky s logopedickým vzděláním, příležitostí školy je využití jejich potenciálu v rámci metodické podpory ostatních učitelek při vzdělávání dětí.

Vzdělávací proces monitorovala ředitelka školy ve spolupráci se zástupkyní a vedoucími učitelkami pravidelnými kontrolními vstupy i plánovitou hospitační činností. V této oblasti však bylo zaznamenáno rozdílné pojetí zpětné vazby pedagogům od vedoucích pracovníků školy. Ředitelka školy poskytovala učitelkám účelnou zpětnou vazbu včetně stanovování potřebných závěrů a doporučení pro zefektivnění vzdělávání, což bylo ze strany její zástupkyně uplatňováno pouze částečně. Vedoucí učitelky sdělovaly pouze pozitivní hodnocení, což nepřinášelo vždy všem pedagogům potřebnou a odpovídající zpětnou vazbu pro zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.

Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků přihlíží ředitelka školy k jejich zaměření a zájmům, ale i k aktuálním tématům a potřebám školy. Získané poznatky se některým z nich již daří účelně a tvořivě využívat v praxi. Ředitelka školy věnovala rovněž péči vlastnímu profesnímu rozvoji, což se pozitivně odráží v některých oblastech řízení subjektu i v uplatňování inovativních přístupů k předškolnímu vzdělávání.

Vzájemné hospitace učitelek za účelem inspirace a odborné zpětné vazby s cílem dalšího profesního růstu probíhaly spíše mezi pedagogy jednotlivých tříd daného pracoviště. Výměna a sdílení zkušeností v rámci subjektu neprobíhá zatím v plné šíři. Z iniciativy zřizovatele probíhá setkávání, sdílení a výměna zkušeností mezi řediteli škol ve městě.

Jednání pedagogické rady za účasti všech pedagogických pracovníků školy neprobíhají, pedagogické a provozní porady jsou realizovány na jednotlivých pracovištích pod vedením vedoucích pracovníků, na odloučených pracovištích někdy i za přítomnosti ředitelky školy. Projednávání stěžejních oblastí pedagogické rady napříč pracovišti školy není vždy sjednoceno. K posilování role tohoto poradního orgánu dochází účelně na ředitelství školy i na odloučeném pracovišti Aloise Krále, menší účinnost byla zaznamenána na dalších dvou pracovištích. Přínosné jsou pravidelné schůzky užšího vedení školy, i ty však přispívají k jednotnému pojetí řízení subjektu pouze částečně.

Škola je vhodně vybavena pestrými digitálními a didaktickými pomůckami, na všech pracovištích jsou dostupné interaktivní mini katedry, na pracovišti Partyzánská i interaktivní tabule. Na pracovišti Hanačka mají učitelky možnost využívat dvě tělocvičny, terapeutickou místnost a výtvarný ateliér, je zde umístěna také keramická pec, která je k dispozici rovněž na pracovišti Aloise Krále. Některé třídy jsou uspořádány do center aktivit, v části tříd jsou umístěny i dětské ponky. Všechna pracoviště disponují školními zahradami pro vzdělávací aktivity venku, na pracovištích Partyzánská a Aloise Krále byly pořízeny z projektu v přírodním stylu. Pro pobyt dětí venku je některými třídami čteně využíván také blízký lesopark Hloučela.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacího procesu vycházelo z jednotného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), vzdělávací cíle a nabídku činností rozpracovaly učitelky v třídním plánování, jehož obsahová podoba je ponechána v jejich kompetenci. Vzdělávací nabídka všech tříd byla pestrá, tematicky i motivačně provázaná. Většina pedagogů i dalších pracovníků školy vytvářela svým empatickým přístupem a vstřícnou komunikací s dětmi příznivé prostředí podporující jejich vzdělávání. Třídní pravidla a rituály převážně vedly děti k prosociálnímu chování, ohleduplnosti, trpělivosti i vzájemné komunikaci a spolupráci. Nastavení pravidelného souběžného působení učitelek všech tříd při didakticky zacílených činnostech před pobytem venku vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání dětí, pouze v části tříd však byl zaznamenán pozitivní dopad na jeho průběh. Spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga byla vhodně nastavena vzhledem k individuálním potřebám dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními. Při inspekční činnosti však nebyl v průběhu vzdělávání potenciál jejich souběžného působení ve všech třídách efektivní nebo využíván v plné šíři. Přínosná byla personální podpora jedné třídy v podobě školní asistentky. Do vzdělávání dvou tříd je na pracovišti Partyzánská přirozenou a nenásilnou formou zakomponován anglický jazyk.

Zpravidla při ranních hrách a odpoledních aktivitách se učitelkám dařilo uplatňovat individuální přístup k dětem, některým z nich i konkretizovat požadavky v souladu s aktuálními možnostmi, schopnostmi a dovednostmi dětí. Učitelky pracovaly se širokým

spektrům didaktických i jiných pomůcek, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání. V některých třídách měly děti příležitost k objevování, pozorování a experimentování při manipulaci s přírodninami, netradičním materiálem a pestrými předměty. Digitální a interaktivní pomůcky byly častěji využívány v některých třídách během ranních her, na některých pracovištích školy byly v průběhu inspekční činnosti aplikovány do vzdělávání spíše ojediněle.

Děti měly při ranních hrách dostatečný prostor pro rozhodování při volbě spontánních činností, rozvíjely si tvořivě námětové hry, zapojovaly se do grafomotorických cvičení i do tvořivých činností s pedagogem u stolu ve třídě. Řízené didakticky zacílené činnosti probíhaly převážně účelně zvolenou frontální formou nebo individuálně, byla zařazována i práce v menších skupinách nebo ve dvojicích při kooperativních aktivitách. Při těchto činnostech se většinou pedagogů dařilo diferencovat vzdělávací nabídku spíše podle věku dětí, pouze částečně v souladu s jejich aktuálními potřebami a dovednostmi. Preventivní logopedické chvíle pro rozvoj řečových a artikulačních dovedností dětí byly do vzdělávací nabídky zařazovány okrajově. K rozvoji grafomotoriky byly využívány pracovní listy, velké formáty papíru nebo tabule, v některých třídách ale v menší míře v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje či obtížnosti grafických prvků.

Běžnou součástí vzdělávání dětí byly pohybové aktivity pro rozvoj jejich motorických dovedností, při kterých učitelky využívaly prvky jógy, hudební doprovod, rytmická říkadla i různé pomůcky. Prostřednictvím každodenního tematicky provázaného pobytu venku učitelky cíleně zprostředkovávaly dětem poznávání okolí školy, umožňovaly jim volný pohyb na školních zahradách nebo v lesoparku. Na všech pracovištích školy je během školního roku realizován projekt: „Se sokolem do života“, který přispívá k rozvoji pohybových dovedností dětí předškolního věku.

V průběhu vzdělávání učitelky děti povzbuzovaly a využívaly motivující oceňování, některé z nich i prvky formativního hodnocení. Ukončení vzdělávacího bloku učitelkami bylo uplatňováno v různé míře, rovněž podněcování zejména nejstarších dětí ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení bylo zaznamenáno ojediněle. V části tříd byly vytvořeny podmínky pro sebehodnocení dětí s využíváním emotikonů či jiných technik, formální pojetí hodnotících technik některými učitelkami však nemělo zatím přímý vliv na sebepojetí či sebevědomí dětí.

Organizace podávání stravy byla poměrně plynulá, děti měly možnost rozhodovat o množství jídla, kompletní příbor při konzumaci druhého chodu mohly používat všechny děti podle svých aktuálních dovedností. Oblast rozvoje samostatnosti a sebeobsluhy dětí byla přirozenou součástí všech aktivit během dne. Upevňovány byly hygienické, společenské i kulturní návyky. Pitný režim byl k dispozici celý den, děti jej uměly využívat ve velké míře již samostatně, některé z nich za pomoci učitelek. Při odpoledním odpočinku byl dětem s nižší potřebou spánku poskytován prostor pro postupnou aktivizaci s účelnou nabídkou jiných klidových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje na environmentální vzdělávání, cílenou podporu pohybových dovedností dětí i na mezigenerační setkávání dětí se seniory vzájemnými návštěvami při naplňování projektu zaměřeného na rozvoj předčtenářské gramotnosti dětí. Mezi další výraznější zaměření školy patří estetika prostředí, tvořivost a kreativita dětí při výtvarných aktivitách i při práci s keramickou hlinou. Ve spolupráci s okrašlovacím spolkem se děti pravidelně spolupodílejí také na tematické výzdobě města. Vhodně jsou do vzdělávání

začleňovány projektové dny i doplňující preventivní programy ve spolupráci s některými složkami integrovaného záchranného systému včetně dopravní výchovy.

Každému dítěti je poskytován rovný přístup ke vzdělávání, který je podpořen individuálním přístupem pedagogů, čemuž napomáhá ve většině tříd i menší kolektiv vrstevníků. Podpora učitelek a asistentek pedagoga poskytovaná dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními i k dětem s odlišným mateřským jazykem v části tříd směřovala k jejich rozvoji, postupné socializaci, ohleduplnosti a zdravému přijetí ostatními dětmi. Vzdělávání některých dětí s potřebou podpůrných opatření vycházející z doporučení školského poradenského zařízení však vykazovalo nižší míru poskytované metodické podpory v efektivitě nastavení pedagogů s jejich asistentkami.

Ve ŠVP PV má škola podrobný evaluační systém nastaven, vyhodnocování pedagogické práce a dalších sítěžních oblastí probíhá na úrovni školy i v rámci jednotlivých tříd. Při hodnocení tematických celků se učitelky zaměřovaly na průběh vzdělávání včetně stanovování závěrů pro své další pedagogické působení, avšak zpravidla směrem k dětem bez vlastní sebereflexe. V dalších evaluačních výstupech směřovaly učitelky k sebehodnocení vlastní práce, v různé míře však v oblasti metod a forem vzdělávání či při identifikování východisek pro zefektivnění poskytovaného vzdělávání. Spíše v menší míře tak vedlo pedagogy nastavené pojetí hodnoticích mechanismů ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.

Průběžná pedagogická diagnostika dětí poskytuje učitelkám přehled o jejich vývoji, nedůsledně se však některé z nich zaměřovaly na identifikaci aktuálních vzdělávacích potřeb dětí a stanovování závěrů pro své další pedagogické působení. Při didakticky zacílených činnostech byla patrná spíše diferenciací dle věku dětí, v různé míře se pedagogům dařilo propojovat získané informace o dětech s plánováním vzdělávací nabídky v souladu s jejich aktuálními možnostmi, schopnostmi a potřebami.

Činnosti směřující k rozvoji dovedností potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání probíhají přirozeně i záměrně během celého dne. U dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky se učitelkám převážně daří rozvíjet oslabené oblasti a sledovat jejich dílčí pokroky. Docházka dětí zejména z jiného sociokulturního prostředí, které mají plnit povinné předškolní vzdělávání, je však v některých případech negativně ovlivněna jejich vysokou absencí, která není v ojedinělých případech zákonnými zástupci ani řádně omluvena. Ředitelka školy řeší tuto problematiku zpravidla bez odkladu, a to jak přímo s rodiči, tak v závažnějších případech i s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Vzájemná součinnost všech aktérů vzdělávání a přijímaná opatření ke zlepšení stavu je však patrná v malé míře. V některých případech se nedaří nastavit pravidla efektivní komunikace, která by vedla k účinnější součinnosti rodiny a školy ve prospěch dítěte. Dvě pracoviště školy v posledním období cíleně zjišťovala postoje zákonných zástupců dětí ke kvalitě poskytovaného vzdělávání formou dotazníků, které byly vyhodnoceny. Ředitelce školy se daří k některým identifikovaným oblastem přijímat potřebná opatření, méně účinná spolupráce a komunikace s některými zákonnými zástupci dětí však stále přetrvává. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni zpravidla na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu. Na některých pracovištích zejména v období před zápisem k povinné školní docházce využívají zákonní zástupci dětí individuální konzultace s předškolními pedagogy. Mateřská škola organizuje v součinnosti s klinickou logopedkou depistáž, v případě potřeby je zákonným zástupcům doporučována individuální logopedická intervence.

Spolupráce se základními školami ve městě včetně organizace společných akcí, vzájemných návštěv, profesní komunikace a interakce s pedagogy budoucích 1. ročníků základní školy

či speciálním pedagogem přispívá k adaptaci dětí na školní prostředí i k jejich plynulému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Téměř na všech pracovištích školy je přínosná také podpora utváření přátelských vztahů realizací společných akcí mezi dětmi mateřské školy a žáky prvního stupně i 9. ročníku základní školy s pozitivním přesahem do rozvoje jejich sociálních a občanských kompetencí. Úzká spolupráce se zřizovatelem, místními spolky a dalšími organizacemi pozitivně ovlivňuje činnost celého subjektu. Prezentace výsledků vzdělávání dětí ve škole i na veřejnosti četným zapojením do soutěží a přehlídek vede k utváření jejich pozitivního sebepojetí i sounáležitosti s městem, ve kterém žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy přijala opatření k posledním inspekčním výstupům, a to vytvořením jednotného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání platného pro celý subjekt, nastavením pravidelného souběžného působení pedagogických pracovníků ve třídách při didakticky zacílených činnostech před pobytem venku i vytvořením účinných kontrolních mechanismů v oblasti zajištění kvalitního školního stravování.
- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici zástupkyně ředitelky školy a vedoucí učitelky na pracovišti Květná.
- V součinnosti se zřizovatelem byly zkvalitněny podmínky pro vzdělávání dětí pořízením nových pestrých digitálních a didaktických pomůcek, na dvou pracovištích vybudováním rozmanitých přírodních zahrad i kompletní rekonstrukcí pracoviště Partyzánská.

Silné stránky

- Úzká spolupráce se zřizovatelem, místními spolky a dalšími organizacemi pozitivně ovlivňuje činnost celého subjektu. Prezentace výsledků vzdělávání dětí ve škole i na veřejnosti četným zapojením do soutěží a přehlídek přispívá k jejich sociálnímu rozvoji, utváření pozitivního sebepojetí a sounáležitosti s městem, ve kterém žijí. (1.5)
- Systematická součinnost učitelky mateřské školy s pedagogy základních škol ve městě včetně osvěty zákonných zástupců přispívá k plynulému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání i k prevenci jejich případné školní neúspěšnosti. (5.3)
- Při přijímání dětí respektuje škola rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností k jejich kognitivním schopnostem, sociokulturnímu prostředí či individuálním vzdělávacím potřebám. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ředitelce školy se nedaří nastavit pravidla efektivní komunikace a účinné spolupráce se všemi zákonnými zástupci dětí. (1.3)
- Nižší účinnost nastaveného kontrolního systému ředitelky školy. Hospitační činnost některých vedoucích pracovníků neposkytovala vždy všem pedagogům potřebnou a odpovídající zpětnou vazbu pro zkvalitnění předškolního vzdělávání. Nejednotné pojetí jednání pedagogické rady na jednotlivých pracovištích školy, schůzky užšího vedení školy zatím přispívaly k jednotnému pojetí řízení subjektu rovněž pouze částečně. (2.1)

- Podpora učitelek s kratší pedagogickou praxí i nastavení souběžného působení pedagogů při didakticky zacílených činnostech přispívá pouze v některých třídách k jejich aktivní spolupráci s pozitivním přesahem do průběhu vzdělávání. (3.3)
- Méně účinné vyhodnocování realizovaných tematických celků a dalších evaluačních výstupů školy na sebereflexi některých pedagogů. (3.5)
- Méně četné začleňování preventivně logopedických aktivit do vzdělávací nabídky. Nedostatečné vedení zejména nejstarších dětí k vzájemnému vrstevnickému hodnocení. (4.3)
- Pouze částečné provázání zjištěných výsledků z pedagogické diagnostiky dětí do plánování a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. (5.1)
- Vzdělávání některých dětí s potřebou podpůrných opatření vycházející z doporučení školského poradenského zařízení vykazovalo nižší míru poskytované metodické podpory v efektivitě spolupráce pedagogů s jejich asistentkami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat všech dostupných prostředků pro navázání účinnější spolupráce, konstruktivní komunikace a osobního kontaktu mezi všemi aktéry předškolního vzdělávání. Na všech pracovištích školy informovat zákonné zástupce ve větší míře o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí formou individuálních konzultací. Pravidelně aktualizovat informace na webových stránkách školy.
- Využívat všech možností nového školního informačního systému a zkvalitnit tak fungování celého subjektu.
- Sjednotit řízení subjektu a zefektivnit kontrolní systém ředitelky školy pravidelným vyhodnocováním úrovně hospitační činnosti vedoucích pracovníků školy i posuzováním obsahu jednání pedagogické rady na odloučených pracovištích i prostřednictvím účinnějšího pojetí schůzek užšího vedení školy.
- Posílit metodickou podporu začínajících učitelek i spolupráci pedagogů s jejich asistentkami ve třídě. Využívat přitom zkušenosti ostatních pedagogických pracovníků či speciálních pedagogů ve škole. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti vedení školy.
- Vyhodnotit účinnost třídního plánování jednotlivých pedagogů, zejména začínajících, v případě potřeby je vést k četnějšímu a podrobnějšímu způsobu plánování vzdělávacího procesu.
- Četněji realizovat vzájemnou spolupráci pedagogických pracovníků napříč celým subjektem formou vzájemných hospitací, kolegiálním hodnocením, sdílením různých přístupů, nápadů, metod a forem vzdělávání.
- Do vzdělávací nabídky všech tříd pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností. Sdílet poznatky učitelek s logopedickým vzděláním v rámci metodické podpory ostatních pedagogů na všech pracovištích subjektu.
- Diferencovat obtížnost grafických prvků v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje jednotlivých dětí.

- Na všech pracovištích školy využívat při vzdělávání dětí dostupné interaktivní a digitální pomůcky.
- Ve všech třídách důsledně poskytovat zpětnou vazbu dětem na konci vzdělávacího bloku, systematicky vést zejména starší děti k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji. V některých třídách zkvalitnit průběh sebehodnocení dětí.
- Rozvíjet profesní kompetence pedagogů prostřednictvím vyhodnocování tematických celků, integrovaných bloků a další evaluačních výstupů školy se zřetelem na vlastní sebereflexi, neopomíjet stanovovat závěry pro své další pedagogické působení s cílem zefektivnění poskytovaného vzdělávání.
- Pedagogickou diagnostiku všech dětí využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizované a diferencované vzdělávací nabídce.
- Portfolia dětí využívat při individuální práci s nimi v rámci uplatňování formativního hodnocení, prvky formativního hodnocení zařazovat do všech vzdělávacích činností.
- Prostřednictvím dotazníkového šetření se zapojením všech aktérů vzdělávání pravidelně získávat informace ke kvalitě pedagogické práce na všech pracovištích školy a sledovat tak cíleně i kvalitu školního klíma.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 vedená k termínu inspekční činnosti
2. Koncepce rozvoje mateřské školy pro období 2023 až 2026, ze dne 24. 3. 2023
3. Pracovní plán školy, čj. MSPA/281/2024, školní rok 2024/2025, ze dne 30. 8. 2024
4. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, zástupkyně ředitelky školy a vedoucích učitelek, školní rok 2024/2025
5. Záznamy z třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí, školní rok 2024/2025
6. Třídní vzdělávací programy všech tříd mateřské školy, školní rok 2024/2025
7. Evaluační výstupy všech pracovišť mateřské školy, školní rok 2024/2025
8. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2024/2025
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1302/18-M, ze dne 17. 12. 2018
10. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

17. 4. 2025