



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-317/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Štěpánovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Štěpánovice 30, 666 02 Předklášteří
E-mail právnické osoby	msstepánovice@centrum.cz
IČ	70982694
Identifikátor	600110451
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Lenkou Krytinářovou, DiS., ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Štěpánovice
Místo inspekční činnosti	Štěpánovice 30
Termín inspekční činnosti	8. – 9. března 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Štěpánovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonávala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny - výdejny. Stravu pro děti zajišťovala z Mateřské školy U Humpolky, Tišnov. Jednotřídní MŠ s vlastním vchodem sídlila v přízemí budovy obecního úřadu Štěpánovice. Její součástí byl malý školní dvorek vybavený pískovištěm



a několika herními prvky.

Nejvyšší povolený počet 17 dětí byl naplněn. Z celkového počtu přijatých bylo 6 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 z nich měly její odklad včetně 1 dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), které bylo vzděláváno formou individuální integrace (v době inspekce nebylo přítomno).

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV). Provoz školy byl od 7:00 do 15:30 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka na školní rok 2015/2016 ve výši 200 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání zajišťovaly 2 kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Obě se pravidelně účastnily dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a získané poznatky se pozitivně promítaly do řídicího i vzdělávacího procesu. Pro podporu dítěte se SVP zajistila ředitelka asistentku pedagoga (učitelka zastávala kumulovanou funkci učitelky 0,5 a asistentky pedagoga 0,5). Ředitelka svoji funkci vykonávala pouze půl roku (od 1. září 2015) a v době inspekční činnosti dokončovala povinné kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. I přesto, že měla minimální praxi v oblasti řízení, dokázala se velmi dobře vyrovnat s náročnými úkoly souvisejícími s chodem školy. Měla přehled o současných trendech v předškolním vzdělávání, projevovala mimořádný zájem o získávání nových informací, orientovala se ve školské legislativě. Pro práci ředitelky však neměla vytvořené vhodné podmínky, k dispozici měla pouze stůl ve třídě dětí. Pozitivem v řízení školy byl nastavený funkční informační systém a přirozená komunikace ředitelky se všemi účastníky vzdělávání. Ředitelka kladla důraz především na přátelské vztahy a vzájemnou spolupráci. Její vstřícný a otevřený přístup vytvářel prostředí vzájemné důvěry a respektování.

Povinná dokumentace MŠ včetně školního řádu, školní matriky a dokumentace dítěte se SVP byla vedena přehledně, v souladu s ustanoveními školského zákona. Základním koncepčním materiálem školy byl ŠVP PV, který vydala předchozí ředitelka školy (využívá prvků programu *Začít spolu* se zaměřením na ekologickou výchovu). Srovnávací analýzou bylo zjištěno, že dokument obsahoval všechny informace požadované *Rámcovým vzdělávacím program pro předškolní vzdělávání*, jen nebyl zcela přizpůsoben konkrétním podmínkám MŠ zejména s ohledem na poskytování speciálního vzdělávání. V současné době ředitelka školy v rámci ukončení funkčního studia připravuje nový ŠVP PV, který bude platný od 1. září 2016.

K realizaci ŠVP PV škola využívala především finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. V roce 2015 pokryla tato dotace cca 70 % neinvestičních výdajů školy. Vlastním příjmem byly především úplata za předškolní vzdělávání a stravné. Dalším zdrojem financování byly příspěvky na provoz a díky vstřícnému přístupu zřizovatele byly použity kromě běžných provozních výdajů mj. i k pokrytí nákladů na další vzdělávání zaměstnanců, cestovní náhrady a učební pomůcky pro zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Ty vytvářely dobré předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí a jejich zájmů. Interiér školy působil upraveně a zpříjemňovaly ho vystavené dětské výtvarné práce, kterými se děti prezentují rodičům. Vzdělávací prostředí respektovalo potřeby dětí a herní koutky jim umožňovaly zapojení do nejrůznějších aktivit. K tvořivosti a rozvoji fantazie dětí napomáhalo dostatečné množství výtvarného materiálu, různorodost her, hraček a učebních pomůcek, včetně nástrojů na podporu rozvoje pracovních schopností a dovedností. Pracovní materiál a pomůcky škola získala zapojením do projektu *Technické školky*, který byl spolufinancován EU z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj



venkova. Pro samostatné vyhledávání informací a k podpoře čtenářské gramotnosti přispívalo velké množství encyklopedií, atlasů a dětské literatury. Přírodovědnou gramotnost podporoval přírodní materiál a pro rozvoj pohybových dovedností měly děti k dispozici dostatek tělovýchovného náčiní. Vše bylo umístěno dětem na očích a v jejich dosahu pro přirozené využívání během celého dne. Z hlediska zdraví dětí a jejich správného sezení byla třída vhodně vybavena sedacím nábytkem, který svojí velikostí zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí. Pro jejich vzdělávání zajišťovala škola bezpečné prostředí. Pravidla byla nastavena především ve školním řádu. Děti byly o bezpečnosti a ochraně zdraví průběžně poučovány, což dokládaly zápisy v třídní knize. Škola vyhledávala a hodnotila bezpečnostní rizika, rovněž měla nastavena pravidla chování při zdolávání mimořádných situací. Poskytování první pomoci zajišťovala především ředitelka s původním zdravotnickým vzděláním. V knize úrazů dětí vedla požadované údaje, zápis o posledním školním úrazu byl z roku 2014, vzhledem k jeho drobnému charakteru nevznikla škole povinnost zaslat o něm záznam stanoveným orgánům.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola zajišťovala rovné příležitosti pro každé dítě při přijímání ke vzdělávání i v jeho průběhu.

Vzdělávání ve třídě příznivě ovlivňovalo příjemné klima, prováděné vlídným a empatickým přístupem učitelek k dětem. Partnerská komunikace učitelek s dětmi napomáhala jejich osobnostnímu rozvoji. Spontánnímu pohybu a hře byl ponechán dostatečný prostor, učitelky hru smysluplně rozvíjely a obohacovaly. Průběžné pozitivní hodnocení podporovalo sebedůvěru dětí, ale k sebehodnocení je vedlo jen ojediněle. Vzdělávací nabídka byla pestrá, přiměřená silám a schopnostem dětí. Směřovala k naplňování dílčích vzdělávacích cílů, ale ne vždy vycházela z konkrétních potřeb jednotlivých dětí. Uplatňované metody byly přiměřené a podporovaly kooperativní způsob učení, dávaly dětem možnost samostatně se rozhodovat a řešit praktické problémy. Učitelky hravou formou a přiměřeně věku podporovaly a rozvíjely technické myšlení dětí, fantazii, tvořivost a manuální zručnost. Využívaly prvky prožitkového a situačního učení, rozhovory, experiment, problémové situace a činnosti zaměřené ke cvičení paměti. Děti měly vytvořené podmínky k technickým činnostem a k hrám s dětským náradím. Vyráběly se zaujetím, hledaly správné řešení k dosažení svého cíle, což rozvíjelo vzájemnou komunikaci a volní vlastnosti. Učitelky využívaly vhodné učební pomůcky vzhledem ke stanoveným cílům a potřebám dětí. Věnovaly pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména s využitím didaktické pomůcky *Klokanův kufr* (rozvoj řeči, sluchového vnímání a paměti, základních matematických představ). Pracovaly s dětmi dle individuálních plánů, které vycházely ze závěrů školských poradenských zařízení. Podporovaly u nich samostatnost a komunikační schopnosti, upevňovaly správné držení psacích potřeb, věnovaly pozornost logopedické prevenci, rozvoji jednotlivých gramotností. Plynulou organizaci vzdělávání však zbytečně narušoval společný přechod ke svačině a hromadná řízená činnost.

Ke zdraví dětí přispívala zubní hygiena, dostatečně dlouhá doba pobytu venku, prostor pro spontánní pohyb, důsledné upevňování hygienických a společenských návyků, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku i osobního tempa. Pitný režim byl



zavedený a dětmi samostatně využíváný, ale pro mladší děti byla konvice příliš těžká. Při obědě byly děti na úkor samostatnosti zbytečně obsluhované dospělými.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měl očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

MŠ vytvořila strukturu vyhodnocování, kterou popsala ve ŠVP PV. Zabývala se hodnocením individuálního vývoje dítěte, spolupráce s rodiči a DVPP, hodnocením podmínek vzdělávání a tematických celků prostřednictvím klíčových kompetencí. Při sledování rozvoje dětí učitelky vycházely z pozorování a z vývoje kresby. Zavedený systém však nebyl dostatečně účinný, neboť získané informace nevyužívaly cíleně pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky. Výjimkou byly děti nejstarší, které měly rozdílné úkoly a dítě se ŠVP, pokrok v jeho vývoji byl zaznamenáván a cíleně využíván pro stanovení dalších vzdělávacích cílů.

Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měla vzájemná ohleduplnost, zdvořilost a porozumění mezi dětmi i dospělými. Děti se chovaly přátelsky, dodržovaly pochopená pravidla vzájemného soužití. Děly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky, uměly zacházet s předměty denní potřeby, s různými materiály a nástroji (za pomoci učitelky zvládaly i práci s dřevem a pilkou). Využívaly svoje zkušenosti při hře, soustředily se na činnost a její dokončení. Přirozeně komunikovaly spolu i s dospělými, uměly pojmenovat věci kolem sebe. Reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky, hledaly rýmy, dramatizovaly pohádku, zvládaly základní pohybové dovednosti. Svoji představivost a fantazii vyjadřovaly ve výtvarných a pracovních činnostech. Pomáhaly pečovat o okolní životní prostředí (dbaly o pořádek a čistotu, třídily odpad, zajímaly se o počasí). Děti nejstarší věkové skupiny dokázaly spolupracovat, chápaly základní číselné, matematické i prostorové pojmy, rozlišovaly obrazné symboly, určovaly hlásku na začátku slova, poznaly některá písmena.

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly i vstřícné vztahy s rodiči posilované zejména společnými neformálními akcemi. O vzdělávání svých dětí byli rodiče informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, na schůzkách a pravidelných konzultačních hodinách. Informace o dění v MŠ získávali prostřednictvím elektronické pošty. V rámci přípravy pro vstup do 1. třídy organizovala MŠ tzv. *Edukativně stimulační skupiny*. Poradenství směřovalo zejména k dětem s narušenou komunikační schopností v souvislosti s prováděnou depistáží školským poradenským zařízením. Spolupráce se speciálním pedagogickým centrem přispívala k zajištění odpovídajících podmínek i kvalifikovanému přístupu k dítěti se ŠVP. Zapojování školy do života obce pěstovalo v dětech sounáležitost s místem, kde žijí a spolupráce s dalšími partnery (zejména s místní knihovnou a okolními MŠ) přispívala k obohacení jejich vzdělávací nabídky.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly očekávanou úroveň.

Závěry

a) **Silnou stránkou školy byly:**

- **mimořádně aktivní a zodpovědný přístup ředitelky k řízení školy,**



- *pečlivé a přehledné vedení zákonem stanovené dokumentace,*
 - *otevřenost školy dětem se SVP,*
 - *bezpečné prostředí a kvalitní materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV,*
 - *vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky,*
 - *příjemná atmosféra ve třídě,*
 - *spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery.*
- b) **Česká školní inspekce doporučuje ke zlepšení kvality vzdělávání ve škole:**
- *zaměřit se na provázanost spontánních a řízených činností,*
 - *dbát na cílenější využívání pedagogické diagnostiky pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností.*
- c) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2007 došlo k nástupu nové ředitelky, k pozitivnímu posunu v řízení školy, DVPP, využívání moderních pedagogických přístupů a ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání (např. rekonstrukce topení, dvorku a sociálního zařízení dětí, výměna oken, nové podlahy, koberce, kuchyňská linka, modernizace nábytku, vybavení třídy učebními pomůckami a hračkami). Zapojením do projektu Technické školky získala škola mj. dataprojektor, notebook, ponk, nářadí a materiál k pracovním činnostem dětí.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Štěpánovice č. j. 0191/2009/ŠT ze dne 2. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 604 051 (mateřská škola) tisk dne 1. března 2016
3. Jmenovací dekret č. j. 9197/2015/ŠT ze dne 20. července 2015, s účinností od 1. září 2015
4. Potvrzení o studiu ve studijním vzdělávacím programu Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ve školním roce 2015/2016 ze dne 24. září 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání včetně Dodatku č. 1 a č. 2, platný do 31. srpna 2016, projednán na pedagogické radě dne 3. září 2015
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 11. ledna 2016
7. Schůzka rodičů ze dne 18. ledna 2016 - seznámení zákonných zástupců se školním řádem
8. Pedagogické rady od školního roku 2015/2016, Pedagogická rada ze dne 11. ledna 2016 - seznámení zaměstnanců se školním řádem
9. Hospitační činnost ve školním roce 2015/2016
10. Dlouhodobý plán DVPP na školní rok 2015/2016 ze dne 9. února 2016, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
11. Rozvržení pracovní doby jednotlivých pedagogických pracovníků od 1. ledna 2016 (sudý a lichý týden)



12. Kritéria při přijímání dětí do mateřské školy Štěpánovice pro školní rok 2015/2016, Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Dohoda o délce a způsobu docházky do MŠ, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
13. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika
14. Třídní vzdělávací program na školní rok 2015/2016 včetně Evaluace témat prostřednictvím klíčových kompetencí, Přehled docházky MŠ Štěpánovice na školní rok 2015/2016, Třídní kniha na školní rok 2015/2016, Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte
15. Zpráva z vyšetření školní zralosti, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vydané základní školou, Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem školní docházky na školní rok 2015/2016
16. Dokumentace vedená pro dítě se SVP ve školním roce 2015/2016 – Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta na školní rok 2015/2016 ze dne 29. května 2015, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 2. června 2015, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 12. května 2015, Doporučení k zařazení dítěte, žáka, studenta do speciálního vzdělávání ze dne 10. června 2014, Zpráva o psychologickém vyšetření ze dne 8. dubna 2014, Individuální vzdělávací plán na období září 2015 – červen 2016 ze dne 21. září 2015, Vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu na období září 2015 – leden 2016 ze dne 5. února 2016, Náplň práce asistentky pedagoga ze dne 29. května 2015
17. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí na školní rok 2015/2016
18. Směrnice Mateřské školy Štěpánovice - úplata za předškolní vzdělávání č. 8/13 MŠ ze dne 24. června 2013 včetně Dodatku č. 1 ze dne 11. ledna 2016
19. Organizační řád č. j. 3/2016 včetně Organizačního schématu ze dne 11. ledna 2016
20. Provozní řád mateřské školy včetně Provozního řádu dvorku ze dne 30. září 2014
21. Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť č. 15/328/1945 dětského hřiště ze dne 31. srpna 2015
22. Vnitřní směrnice č. 12 O zajištění bezpečnosti při pobytu dětí v mateřské škole a pobytu venku s účinností od 1. května 2014, Směrnice č. 2/2011 Traumatologický plán ze dne 21. března 2011, Požární poplachová směrnice ze dne 13. dubna 2007, Požární evakuační plán ze dne 16. února 2016, Kniha úrazů dětí založená ke dni 1. říjnu 2010
23. Záznam o školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ředitelky a ostatních zaměstnanců ze dne 2. a 9. září 2014 a v oblasti PO ze dne 7. a září 2015 a 23. dubna 2015, Zápis z prověrky BOZP ze dne 3. září 2015, Směrnice č. 1/2011 Příručka bezpečnosti práce - bez data, Hodnocení pracovních rizik (rizika a opatření) bez data, Protokol o revizích a kontrole elektrických spotřebičů ze dne 24. února 2016
24. Dohoda o zajištění školního stravování ze dne 4. prosince 2015 s účinností od 1. ledna 2015, Seznam alergenů, Jídelníček aktuální týden – včetně alergenů
25. Účetní závěrka k 31. prosinci 2015, Přehledy čerpání finančních prostředků podle zdrojů financování za rok 2015 a 2014, Zkrácená hlavní kniha za rok 2015
26. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 29. září 2015, Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu podle stavu k 31. 10. 2015
27. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1221/07-12 ze dne 29. března 2007



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

B. Magda Kuchařová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně dne 29. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Lenka Krytinářová, DiS., ředitelka školy

Lenka Krytinářová, DiS. v. r.

Ve Štěpánovicích 5. dubna 2016