



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3303/18-A

Název	Mateřská škola Podsad'áček v Praze 12
Sídlo	Pod Sady 170/2, 143 00 Praha 4 – Modřany
E-mail	mspodsady@seznam.cz
IČ	63832275
Identifikátor	6000367
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Daniela Veselá
Zřizovatel	Městská část Praha 12
Místo inspekční činnosti	Pod Sady 170/2, 143 00 Praha 4 – Modřany
Termín inspekční činnosti	20. 11. 2018 – 23. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Děti jsou vzdělávány ve čtyřech třídách (tři jsou věkově smíšené a jedna je organizována pro děti v povinném ročníku předškolního vzdělávání). Ve školním roce 2018/2019 nebyla z důvodu nízkého počtu přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání

otevřena jedna třída (pátá). Nejvyšší povolený počet 126 dětí byl k termínu inspekční činnosti využit na 72 %. Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zajišťuje osm učitelek (včetně ředitelky školy) a dvě školní asistentky. ŠVP PV se zaměřuje na harmonický rozvoj osobnosti dětí směřující k přiměřené fyzické, psychické a sociální samostatnosti a na vytváření základů k celoživotnímu poznávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci třetím školním rokem. K termínu inspekční činnosti však byla v dlouhodobé pracovní neschopnosti a řízení školy převzala na základě jmenování od 28. srpna 2018 zástupkyně ředitelky (dále „zástupkyně“). Její prioritou je zajištění kvalitního procesu vzdělávání dětí včetně ustálení učitelského sboru. Přestože působí ve funkci krátce (nově přijatá pedagogická pracovnice), procesy řízení a mechanismy pro monitorování kvality výchovně vzdělávacího procesu se pod jejím vedením postupně utvářejí. Pedagogická rada vytváří prostor pro participaci pedagogických pracovníků, projednává oblasti týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy.

Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti (školní roky 2016/2017 a 2017/2018) byly z části odstraněny, avšak stále přetrvávají v oblasti řízení školy, nedostatečné identifikaci bezpečnostních rizik (pravidelné opravy a údržba) i ve vedení dokumentace školy (pedagogická diagnostika). Dlouhodobé selhávání řídicích a kontrolních mechanismů ředitelky se odrazily v neúčelném vyhodnocování kvality procesu vzdělávání dětí. Učitelky nedostávají potřebnou metodickou podporu a zpětnou vazbu směřující k sjednocování pedagogického působení na děti. Důsledkem je nevyrovnaná kvalita průběhu vzdělávání a nedostatky v práci některých pedagožek, zejména v nedostatečné diferenciaci nabízených činností (viz Průběh vzdělávání). Nekoncepční práce ředitelky se odrazila v nestabilitě pedagogického sboru po celou dobu jejího řízení školy. MŠ nemá nastavený evaluační systém, nemůže tak systematicky analyzovat stav vzdělávací činnosti a přijímat účinná opatření směřující k nápravě.

Pedagogický kolektiv je nově vytvořený od začátku školního roku 2018/2019. Kromě jedné učitelky, která si vzdělání doplňuje studiem, jsou všechny plně kvalifikované, některé i s dlouholetou praxí. Zástupkyně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které koresponduje s potřebami školy a jejich profesním rozvojem. Významným pozitivem je snaha zástupkyně stabilizovat zaměstnancům školy pracovní podmínky, vytvořit funkční komunikaci a vzájemnou kooperaci učitelek i školních asistentek.

Škola hospodáří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. MŠ účelně využívá finanční zdroje z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání pro pracovní pozice dvou školních asistentek. Celkový objem finančních prostředků umožňuje realizaci ŠVP PV.

Materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Škola disponuje standardním množstvím didaktických, sportovních pomůcek, výtvarného materiálu a hraček. Některé interiérové i venkovní vybavení však v termínu inspekční činnosti vykazovalo velkou míru opotřebovanosti (viz další zjištění).

Součástí MŠ je školní jídelna, která poskytuje v doplňkové činnosti i stravování v rámci jiných stravovacích služeb (Sociální služby MČ Praha 12).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vstřícná atmosféra školy. Kvalita vzdělávání se však v jednotlivých třídách velmi lišila.

Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky většinou vhodné podmínky a dostatek žádoucích podnětů formou zajímavé nabídky. Děti si volily konstruktivní a námětové hry a s chutí se zapojovaly i do plnění didaktických úkolů. Pedagožky citlivě jejich činnosti podněcovaly a usměrňovaly, současně rozvíjely podnětné rozhovory. Dostatečnou pozornost věnovaly zejména adaptaci nově přijatých dětí (i děti mladší tří let), podporovaly jejich psychickou pohodu, samostatnost a rozvíjely pozitivní prosociální vztahy. V některých třídách však spontánní činnosti nepřiměřeně brzy ukončily (většinou z důvodu organizace stravování), a tím dostatečně nezajistily uspokojování potřeb dětí (docházejících po osmé hodině) při volné hře. Některé učitelky spontánní hry během dopoledního procesu vzdělávání již nezařadily, což se negativně projevilo v nedostatečném soustředění dětí na následující aktivity.

Komunitní kruhy splnily svou funkci pouze částečně. Přínosné bylo využívání rituálů (např. uvítací říkanky a zpěv učitelek s dětmi) a činností, které měly informativní a motivační charakter s upevňováním prosociálních vztahů. Převážně ale byly opomíjeny možnosti k sebevyjádření dětí, k projevování vlastních citů a sdělování prožitků.

Pohybové aktivity měly většinou požadovanou strukturu i nároky na přiměřené zatížení organismu vzhledem k věku a vývojovým možnostem dětí. Pohybové chvilky s důrazem na orientaci v prostoru a upevňování návyků pravidelného cvičení respektovaly individuální potřeby jednotlivců. Zdařilé bylo cvičení nejstarších dětí, při kterém učitelka vhodně rozvíjela nejen motorické dovednosti, ale i návyky, pravidla, sebeovládání a vzájemnou spolupráci. Dobře zvolené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy v kolektivu. Naopak nevhodná struktura a organizace pohybových aktivit v některých třídách částečně snižovaly zdravotně preventivní účel.

Hlavní řízené činnosti byly převážně motivačně zaměřeny a optimálně zahrnovaly podněty pro rozvoj různých klíčových kompetencí dětí předškolního věku. V průběhu vzdělávání se však u některých učitelek vyskytovaly metodické nedostatky, jejichž důsledkem byla rozdílná úroveň kvality vzdělávání ve třídách. Výrazným nedostatkem byla převaha frontální formy vzdělávání s nedostatečnou diferenciací činností (všechny děti měly stejný úkol bez ohledu na jejich rozdílný věk a dovednosti). Využívání nevhodných didaktických postupů některých učitelek a nezajištění plynulé organizace v procesu vzdělávání ve velké míře neakceptovaly rozdílné potřeby dětí. Vzdělávací nabídka většinou navazovala na zkušenosti dětí, ale ne vždy se učitelkám dařilo všechny děti dostatečně aktivizovat (nebyla vyžita motivace, nedostatečné střídání činností, nepřesné pokyny). V jednom případě nebyly respektovány sociální a emocionální potřeby dětí. Ve většině tříd podněcovaly učitelky úsilí dětí průběžnou pochvalou, ale dostatečně nevedly starší děti k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení směřující k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Naopak efektivitu vzdělávacího procesu ve dvou třídách posilovalo uplatňování metod prožitkového učení i plynulé střídání rušných a klidných chvil. Učitelky motivovaly děti situačním učením (objevování, vyprávění, využívání pomůcek) a činnosti přizpůsobovaly možnostem dětí, jejich schopnostem i pracovnímu tempu. Kooperace školní asistentky s učitelkou v jedné třídě citlivě podporovala uspokojování individuálních potřeb dětí.

MŠ dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu. Všechny děti jsou při stolování vedeny k maximální samostatnosti

a sebeobsluze. Ve společné jídelně mají možnost volby nápoje, spontánně si samy přidávají a uklízejí po sobě nádoby. V této oblasti došlo k výraznému pozitivnímu posunu oproti předchozí inspekční činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky odpovídají věku dětí a jejich rozvojovým možnostem. Mladší děti se orientují ve známém prostředí, akceptují nastavený řád i pravidla společného soužití. Ve většině případů jsou aktivní, zapojují se do nabízených činností, jsou vzhledem k věku a individuálním možnostem samostatné a uplatňují základní společenské návyky. Ve třídě nejstarších dětí došlo od poslední inspekční činnosti k výraznému zlepšení výsledků vzdělávání. Děti dostatečně zvládají řešení problémových situací a dokážou provádět jednoduché logické i myšlenkové operace. Projevily radost z pohybu a mají přiměřené motorické dovednosti. Málo využívané možnosti pro sebevyjádření, sebehodnocení dětí a hodnocení práce druhých však omezují rozvoj věku přiměřených postojoyých hodnot.

Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do základní školy (dále „ZŠ“) prostřednictvím pracovních činností zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících jejich věku a možnostem. Škola dlouhodobě spolupracuje s blízkou ZŠ v regionu a dle potřeby využívá spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou při zjišťování školní zralosti dětí.

Vedení pedagogické diagnostiky vykazuje opakovaně od předešlé inspekční činnosti nedostatky. Škola vede záznamy o vývoji jednotlivých dětí, které jsou doplněny grafickými a pracovními listy. Učitelky pořizují dílčí údaje o vývoji jednotlivých dětí, ale chybí vyvozování konkrétních pedagogických záměrů, které by více podpořily žádoucí intervenci. Škola nevytváří plány pedagogické podpory pro děti s odlišným mateřským jazykem, ačkoliv by to bylo vzhledem k nedostatečné znalosti českého jazyka u těchto dětí žádoucí.

Zdravý životní styl je podporován pravidelným pobytem venku na školní zahradě a v blízkém okolí. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla nebo účast na bezpečnostně-preventivních akcích pořádaných ve spolupráci se záchrannými složkami. Pro zabezpečení vchodu do budovy MŠ je efektivně využíván elektronický (kódový) bezpečnostní systém.

Zástupkyně podporuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kteří mohou využívat konzultace a mají příležitosti zapojit se do chodu školy (neformální setkávání, společné akce). Postupně se jí daří zlepšovat partnerské vztahy mezi školou a rodiči, upevňovat hodnoty komunitního života v městské části a posilovat dobré jméno školy.

Další zjištění

Během inspekční činnosti probíhalo také ověření přijatých opatření k nedostatkům zjištěným při předešlé inspekční činnosti v oblasti zajištění bezpečnosti dětí. ČŠI fyzickou kontrolou zjistila, že ředitelka odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. Nevěnovala však dostatečnou pozornost pravidelným opravám a údržbě vybavení školy, včetně vyhledávání rizik pro zajištění bezpečného prostředí školy.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že prostředí školy vykazovalo následující bezpečnostní rizika. V průběhu inspekční činnosti zástupkyně většinu nedostatků odstranila, nebo k nim přijala opatření:

Třída Pastelka

- Volný průchod dětí ze třídy do provozního skladu výtvarných potřeb a různého materiálu (tato provozní část je oddělena pouze závěsem). Zástupkyně přijala po upozornění ČŠI preventivní opatření a vydala pokyn učitelkám, aby děti neměly ke skladu materiálu přístup.
- V průběhu vzdělávání dětí bylo v této třídě otevřené okno bez mříží ve spodní části nad parapetem (prostor nebyl účelně zabezpečen). Na základě upozornění inspekčního týmu nebyl tento způsob větrání dále využíván.
- Nedostatečně zajištěné vstupy na terasy, které nelze využívat dětmi (volně přístupné kliky a klíče v zámku). V průběhu inspekční činnosti byl přístup zamezen uzamknutím dveří a odstraněním klíčů.

Třída Berušky

- Vyčnívající šrouby z nábytkových sestav ve třídě. Po upozornění inspekčního týmu byly šrouby odstraněny.

Zahrada MŠ

- Prostory v části školní zahrady vykazují bezpečnostní rizika (betonové tvárnice odložené u nízké zídky k sousednímu pozemku, dřevěná terasa a herní prvek vykazující známky opotřebovanosti, plody neznámého keře přesahující do zahrady z jiného pozemku, neuspořádané prostředí s různým materiálem) nejsou oploceny, ani označeny výstražnou páskou. V průběhu inspekční činnosti byly betonové části ze zahrady odvezeny. K zajištění rizik přijala zástupkyně během inspekční činnosti opatření a zamezila přístup dětí k rizikovým místům.

Ostatní zjištěné nedostatky

- Nepřetržitě otevřené dveře do provozní místnosti (prádelny), kolem které denně prochází děti do jídelny a kde se nachází čisticí prostředky. Po upozornění inspekčního týmu byly dveře do této místnosti trvale uzavřeny.
- Odpadlá hadička na odtok vody z pojistného ventilu v dětských umývárkách v 1. patře. Odvod vody z ventilu byl druhý den po upozornění inspekčního týmu opraven.
- V některých třídách vykazuje nábytek velkou míru opotřebovanosti a průběžná údržba není dostatečná (např. chybějící nebo uvolněné úchyty v nábytkových sestavách ve třídě Medvídek a Notička, uvolněné ukotvení věšákové stěny na dětské ručníky ve zdi v umývárce třídy Pastelka).

Závěry

Vývoj školy

- Kompetence v řízení školy v době dlouhodobé nepřítomnosti ředitelky převzala nově přijatá zástupkyně, která usiluje o ustálení pedagogického sboru, což je základním předpokladem pro systematické zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí,
- zástupkyně postupně prohlubuje spolupráci se zákonnými zástupci,

- přetrvávají nedostatky v systematickém vedení školy,
- z důvodu nízkého počtu přijatých dětí nebyla pro školní rok 2018/2019 otevřena jedna třída,
- ředitelka sice odstranila bezpečnostní rizika zjištěná při předešlé inspekční činnosti, avšak v průběhu inspekční činnosti byla zjištěna další bezpečnostní rizika,
- zlepšila se úroveň a organizace školního stravování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Opakovaný výskyt bezpečnostních rizik,
- přetrvávající nedostatky v řízení školy, kontrolní a hodnotící systém není provázaný,
- fluktuace pedagogického sboru od školního roku 2016/2017,
- učitelky a školní asistentky nedostávají potřebnou metodickou podporu,
- diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem je nedostatečná,
- sebevyjadřování a sebehodnocení dětí není dostatečně podporováno,
- vedení pedagogické diagnostiky není komplexní,
- nejsou vypracovány plány pedagogické podpory pro děti s odlišným mateřským jazykem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Identifikovat bezpečnostní rizika ve škole a realizovat účinná preventivní opatření pro zajištění bezpečnosti dětí,
- nastavit systematický styl řízení školy,
- zajistit ustálení nově vytvořeného pedagogického sboru,
- poskytovat metodickou podporu a zpětnou vazbu všem učitelkám,
- diferencovat činnosti s dětmi v potřebném rozsahu,
- rozvíjet sebevyjadřování a sebehodnocení dětí směřující k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů,
- v pedagogické diagnostice systematicky zaznamenávat konkrétní pedagogické záměry pro účelnou individuální podporu dětí v procesu vzdělávání,
- dětem s potřebou podpůrných opatření zpracovávat plány pedagogické podpory.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 6. 2019 odstranit nedostatky (viz Slabé stránky školy) zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 109223/2008 a č. j. S-MHMP 85991/2016
2. Zřizovací listina – vydaná MČ Praha 12, ze dne 1. 10. 2014 – úplné znění
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2016
4. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky mateřské školy od 28. 8. 2018
5. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky platná k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád ze dne 22. srpna 2018, s platností od 1. září 2018
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, v téhle školce je nám prima“ aktualizovaný od 1. 9. 2018
8. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání (evidenční listy s vyjádřením pediatra o povinném očkování dětí, Rozhodnutí o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání)
9. Kniha úrazů platná od 3. 1. 2014 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace (doklady o vzdělání učitelek včetně dokladů o dalším vzdělávání) vedené k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy ředitelky - školní rok 2017/2018
13. Rozpis služeb učitelek - školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
14. Pedagogická diagnostika - školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
15. Třídní knihy - školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti 13.
16. Dokumentace k BOZP – Revize herních prvků v budově a na školní zahradě platná k termínu inspekční činnosti
17. Zápis z jednání se zástupkyní školy pověřenou řízením MŠ Podsaďáček v Praze 12 ze dne 24. 11. 2018
18. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
19. Výkaz zisku a ztráty za rok 2017
20. Výstupy z účetnictví za rok 2017
21. Přehled hospodaření a zúčtování za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

PaedDr. Alice Bláhová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v. r.

Ing. Ilona Vaculová, přizvaná osoba –
odborník na bezpečnost a ochranu zdraví ve školách
a školských zařízeních

Ing. Ilona Vaculová v. r.

V Praze 17. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

v. z. Iva Necpálová, zástupyně ředitelky
Mgr. Daniela Veselá, ředitelka školy

Iva Necpálová v. r.

V Praze 18. 12. 2018