



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-452/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Svojšín, příspěvková organizace
Sídlo	349 56 Svojšín 35
E-mail právnické osoby	svojsinzs@seznam.cz
IČ	70993190
Identifikátor	600073947
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Hackerová, pověřená vedením
Zřizovatel	Obec Svojšín
Místo inspekční činnosti	349 56 Svojšín 35
Termín inspekční činnosti	20. 4. 2016 – 22. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Svojšín, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. d).

Součástí inspekční činnosti byla také tematická činnost zaměřená na spolupráci základních škol a OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dětí).

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 45 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 18 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 45 stravovaných. Všichni žáci se zde nestravují.

V budově školy se nachází dvojtřídní ZŠ, jednotřídní MŠ, školní jídelna – výdejna, školní družina, která nemá vlastní prostory a působí v kmenové třídě. K termínu inspekce se ve dvou třídách ZŠ vzdělávalo celkem 30 žáků. V I. třídě je 16 žáků (spojen 1. a 2. ročník), ve II. třídě se vyučuje 14 žáků (spojen 3., 4. a 5. ročník). Vyučovací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Naše škola – slabikář tvého života“. ŠD aktuálně navštěvuje 18 účastníků. Provozní doba je stanovena od 11:45 do 15:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 150,- Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání je organizováno pro 17 dětí, z nichž je šest v posledním ročníku MŠ. Děti nadané, děti cizinců, ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola neeviduje. Všem žádostem o předškolní vzdělávání bylo vyhověno. Provoz MŠ je v době od 7:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Vedením subjektu byla zřizovatelem pověřena s účinností od 12. října 2015 na dobu určitou do doby jmenování nového ředitele na základě výsledků konkurzního řízení. Předchozí dvě konkurzní řízení se nezdařila.

Řízení je promyšlené a cíleně zaměřené na zajištění komplexních podmínek pro vzdělávání, odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu obsazení. Ihned po nástupu do funkce ředitelka školy vydala nové školní dokumenty. Čerpala z vlastních řídicích zkušeností ze školy totožného typu. Dokumenty splňují požadované náležitosti, jsou stručné, jasné a funkční.

Vedení MŠ je plně v kompetenci ředitelky. Kvalifikovaná učitelka MŠ není stanovena vedoucí učitelkou, zpracovává a vede veškerou dokumentaci vztahující se k činnosti MŠ.

Organizační struktura podporuje strategické záměry rozvoje školy a aktuální potřeby. Ve vnitřních normách (organizační řád, školní řád ZŠ a MŠ, vnitřní řád ŠD) jsou dobře nastavená pravidla, jejich dodržování vedení školy pravidelně monitoruje a vyhodnocuje. Pedagogickou radu ředitelka využívá jako svůj poradní orgán, záznamy z jednání dokládají projednávání záležitostí týkajících se vzdělávání i poskytovaných školských služeb. Přijímané závěry a opatření přispívají ke kvalitativnímu posunu v činnosti školy. Vnitřní kontrolní systém je účinný, je prováděn plánovanými kontrolami a hospitacemi.

Základní a mateřská škola zaměstnává celkem 6 pedagogických pracovníků (dále „PP“). V ZŠ působí 3 učitelky a asistentka pedagoga, v ŠD pracuje jedna vychovatelka. Provoz v MŠ zajišťuje jedna kvalifikovaná učitelka na plný pracovní úvazek a jedna nekvalifikovaná učitelka (pouze při odpoledních činnostech) na zkrácený pracovní úvazek.

Ze strany ředitelky je věnována náležitá pozornost oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zvolený model je dostačující a odpovídá potřebám a finančním možnostem subjektu. Personální obsazení vytváří reálné předpoklady pro řádnou činnost školy.

Školní poradenství zabezpečuje ředitelka školy. Ve spolupráci se specializovanými pracovišti a ostatními pedagogy poskytuje informační a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání žáků. V preventivní strategii školy je kladen důraz zejména na oblast nespécifické primární prevence, tj. vedení žáků k dodržování morálních a společenských pravidel, ke kvalitním volnočasovým zájmovým činnostem a zdravému životnímu stylu. Vytváří předpoklady pro realizaci ŠVP.

Učebny jsou vybaveny standardním školním nábytkem různých velikostí. Každá třída je vybavena interaktivní tabulí s dataprojektorem. K výuce tělesné výchovy je k dispozici nová tělocvična, kterou hojně využívá i ŠD a MŠ. Jedno oddělení ŠD nemá samostatné zázemí, využívá kmenovou třídu, tělocvičnu, společné prostory ve škole a v případě příznivého počasí volí venkovní pobyty v přírodě.

Hlavním zdrojem financování školy byly v roce 2015 přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky zřizovatele na zajištění provozu, oprav a obnovu majetku. Další finanční prostředky obdržela škola z rozvojových programů ministerstva školství (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015). Škole se daří získávat další finanční prostředky i z darů.

Školní stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna - výdejna. Jsou zde připravovány přesnídávky a svačiny pro MŠ. Zabezpečuje i pitný režim. Obědy dováží poskytovatel stravovacích služeb na základě uzavřené smlouvy. Děti z MŠ se stravovaly ve třídě, žáci ve školní jídelně. Dohledy v době kontroly byly zajištěny.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace všech činností během dne vytvářela příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání, které probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“), jež zpracovala učitelka MŠ s názvem „Svět patří nám“. Tento program je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Na ŠVP PV navazuje třídní vzdělávací program (dále „TVP“), který obsahuje podrobně rozpracované integrované bloky včetně pravidelného hodnocení proběhlého bloku. Naplňování TVP je podloženo vypovídajícími zápisy v třídní knize. V MŠ panovala příjemná atmosféra, důraz byl kladen na sociální gramotnost a environmentální vzdělávání. Učitelka pozitivně citlivě reagovala případné neúspěchy dětí. Vycházela z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, veškeré aktivity byly podporovány kvalitními pomůckami a hračkami (např. glóbus, fotografie planet, encyklopedie, flipchart, skládky s písmeny). Při řízení činnosti bylo využito smyslové vnímání, prožitkové učení, komunikativní vzdělávání, samostatná práce, práce ve skupinách a individuální práce dětí. Zařazeno bylo rovněž problémové učení a práce s chybou. Činnosti podporovaly také předčtenářskou gramotnost. Na základě záznamů o jednotlivých dětech byly činnosti diferencovány s ohledem na mentální věk dětí.

Ve vzdělávací a výchovné činnosti ZŠ je kladen důraz na individuální přístup k žákům a na položení kvalitních základů vzdělávání se zřetelem na rozvoj matematické i čtenářské gramotnosti a na environmentální výchovu. V průběhu inspekčních hospitací probíhala výuka vždy ve třídě se spojenými ročníky. Organizace vzdělávacího procesu byla založena na střídání přímé práce se žáky a samostatné práce. Ve výuce se kladně projevila zkušenost obou třídních učitelek s vyučovacím procesem na škole malotřídního typu. Pozitiva dále spočívala ve vhodné motivaci žáků, v individuálním přístupu k nim a ve vytváření příjemné pracovní atmosféry. Žáci se projevovali spontánně, přiměřeně věku volili vhodné formy komunikace, pracovali samostatně, ukázněně a se zájmem. Úspěšnost řešení samostatných úkolů byla zpětnově ověřována. Během sledovaných hodin byla průběžně adekvátně hodnocena činnost žáků, což podněcovalo jejich aktivitu a stimulovalo je k dokončení práce. Ve sledovaných hodinách matematiky byly vhodně využity úlohy z praxe. Docházelo tím k aplikaci úkolů na podmínky reálného života. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení byly zaznamenány pouze v části sledovaných hodin.

Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání směřují k vytváření kladného vztahu k přírodě a uplatňování zdravého životního stylu. Ve sledovaném zájmovém vzdělávání v ŠD žáci dokázali spolupracovat, komunikovat s kamarády a smysluplně se zabavit. Dle vlastního výběru si hráli se stavebnicemi, relaxovali či hráli společenské hry. Aktivně se věnovali nácviku pásma ke Dni matek.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V průběhu inspekční činnosti byly sledovány pozitivní výsledky předškolního vzdělávání. Děti v probíhajících činnostech prokázaly samostatnost, schopnost orientace jak v prostoru, tak i na ploše, spolupracovaly a pomáhaly si navzájem. Při práci s chybou věcně zdůvodňovaly svá rozhodnutí. Prokázaly bohatou slovní zásobu, při praktických činnostech (třídění materiálů) využívaly poznatky získané při práci s encyklopediemi. Učitelka získává informace o výsledcích vzdělávání každého dítěte a má informace o vzdělávacích pokrocích. V nabídce aktivit učitelka sledovala, aby se jich mohly rovnocenně účastnit všechny děti. V MŠ je patrné, že se dbá na sebezprezentaci každého dítěte. Sledována je úspěšnost při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ZŠ provádí průběžně a na jednáních pedagogické rady. Při plnění zadaných úkolů byli žáci většinou samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a poradit. Na způsob výuky v odděleních jsou zvyklí, velmi dobře reagují na pokyny učitelek. Vzhledem k nízkému počtu žáků v ročníku je zajištěn individuální přístup a případný školní neúspěch je včas eliminován. Pravidelnou spoluprací se spádovou školou v Černošíně (konzultace, vzájemné návštěvy škol) se vyučujícím daří připravovat žáky na bezproblémový přechod na druhý stupeň školy.

Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhá nenásilně i v rámci činnosti ŠD. V této oblasti získávají žáci znalosti i konkrétní dovednosti, pozitivně je ovlivňován jejich hodnotový systém.

Pro vyhodnocování výsledků vzdělávání jsou školou využívány vlastní evaluační nástroje (písemné práce z českého jazyka a matematiky). Posuzování výsledků vzdělávání pomocí standardizovaných testů škola zatím nevyužívá.

Výchovné poradenství garantuje ředitelka školy. V oblasti prevence rizikových jevů je vzájemným pozitivním vztahem učitelů a žáků vytvářeno bezpečné školní prostředí, kde se názory všech respektují a každý žák má odpovídající podmínky k učení a osobnostnímu rozvoji. Dokladem bezpečného prostředí je i nulová úrazovost.

Vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků jsou vnímány pedagogy školy většinou pozitivně, rodiče projevují o dění v subjektu zájem. Ředitelka aktivně spolupracuje s OSPOD Stříbro, jelikož tato instituce má dohled nad některými rodinami. Spolupráce se daří ku prospěchu žáků.

Rovněž kladně je hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který v rámci svých kompetencí a finančních možností organizaci všestranně podporuje. Škola rozvíjí partnerství se školskými poradenskými zařízeními, s místními spolky a organizacemi. Četné akce kulturní, sportovní či zájmové vhodně doplňují činnost subjektu a oživují společenský život v obci. Úzká spolupráce panuje se zdejšími zámky, kde žáci často vystavují svá díla nebo předvádí kulturní vystoupení. K přenosu informací zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání dochází prostřednictvím žakovských knížek, další informace rodiče získávají při třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Základní informace o škole jsou veřejnosti dostupné i na webových stránkách.

Výsledky sledovaného předškolního, základního i zájmového vzdělávání vykazují očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadním kladem je výborná úroveň současného vedení a řízení základní školy a mateřské školy.

Slabou stránkou je oblast školního stravování.

Návrhy na zlepšení stavu: ČŠI doporučuje kvůli vzrůstajícímu počtu žáků s ohledem na demografický vývoj v regionu jako žádoucí přestěhování MŠ do vlastních prostor se zázemím pro školní stravování. Vznikly by vlastní prostory pro ŠD a další potřebné učebny.

Hodnocení vývoje od poslední provedené inspekce došlo ke změně ve vedení subjektu, zlepšení v oblasti vedení povinné dokumentace a uplatňování aktivizujících metod a forem ve vyučovacím procesu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Svojsín pod č.j.: 6/2002 ze dne 1. 7. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j.:3761/2007-21 ze dne 12. 2. 2007 změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 21. 4. 2015 pod č. j. ŠMS/3932/15 s účinností od 1. 9. 2015
3. Rozhodnutí zřizovatele – pověření vedením Základní školy a Mateřské školy Svojsín, příspěvkové organizace ze dne 12. října 2015

4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem: „Naše škola – slabikář tvého života“ s platností od 1. 9. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 4. 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět patří nám“ s platností od 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ze dne 12. října 2015
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
9. Výkaz o základní škole M-3 podle stavu k 30. 9. 2015
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
11. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 až 2014/2015
13. Plán práce školy – školní rok 2015/2016
14. Plán práce ředitelky školy pro školní rok 2015/2016
15. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016
16. Organizační řád ze dne 24. listopadu 2015
17. Záznamy z jednání pedagogické rady Základní školy a Mateřské školy Svojsín, příspěvkové organizace od školního roku 2013/2014
18. Školní řád základní školy s platností od 24. listopadu 2015
19. Vnitřní řád školní družiny s platností od 24. listopadu 2015
20. Kniha úrazů
21. Školní řád mateřské školy ze dne 24. 11. 2015
22. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
23. Hospitační záznamy vedení školy
24. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD platné ve školním roce 2015/2016
25. Pedagogická diagnostika dítěte v MŠ
26. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2015/2016
27. Katalogové složky a katalogové listy žáků
28. Třídní výkazy ZŠ
29. Kniha úrazů
30. Školní matrika mateřské školy (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 17x)
31. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ
32. Třídní vzdělávací program
33. Hodnocení činnosti MŠ
34. Účetní doklady za rok 2015
35. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015, Rozvaha, Příloha

36. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
37. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků
38. Dokumentace školního stravování od září 2015 do data konání inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Štilip v. r.

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Sládková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Holopírková v. r.

V Plzni 11. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Hackerová, pověřená vedením

Hackerová v. r.

Ve Svojšíně 24. května 2016