



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-752/21-H

Název	Základní škola a mateřská škola, Vrchlabí, Horská 256
Sídlo	Horská 256, 543 02 Vrchlabí
E-mail	zshorskavrchlabi@seznam.cz
IČ	71005889
Identifikátor	650063325
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Bartošová
Zřizovatel	město Vrchlabí
Místa inspekční činnosti	Horská 214, 543 02 Vrchlabí Horská 256, 543 02 Vrchlabí Dělnická 74, Podhůří, 543 03 Vrchlabí Lesní 30, Podhůří, 543 03 Vrchlabí
Termín inspekční činnosti	9. 11. – 11. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Vrchlabí, Horská 256 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání dětí a žáků se uskutečňuje ve čtyřech budovách, dvě pracoviště na ulici Horská (včetně ředitelství školy) sídlí v těsném sousedství a další se nacházejí ve vzdálenějších částech města.

Předškolní vzdělávání probíhá v pěti třídách na třech pracovištích, dvě třídy jsou umístěny na pracovišti Horská 214 (dále MŠ Horská), dvě na pracovišti Dělnická 74 (dále MŠ Dělnická) a jedna třída na pracovišti Lesní 30 (dále MŠ Lesní). V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 99 dětí. Z celkového počtu bylo 30 dětí v povinném předškolním vzdělávání, devět z nich s odkladem povinné školní docházky a jedno individuálně vzdělávané. V mateřské škole se vzdělávaly též děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti mladší tří let.

Základní vzdělávání se uskutečňuje na pracovišti Horská 256 (dále ZŠ Horská), kde se žáci vzdělávají ve dvou třídách (spojený 1. a 2. ročník a 3. – 5. ročník) a na pracovišti Lesní 30 (dále ZŠ Lesní) v pěti třídách pro 1. až 5. ročník. V době inspekční činnosti se na obou pracovištích základní školy vzdělávalo celkem 106 žáků 1. – 5. ročníku. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo ve třech odděleních zapsáno 75 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy stanovuje k rozvoji školy koncepční záměry, které zpracovala ve výhledu jednoho až tří let. Rozvojové cíle navazují na reflexi uskutečněných akcí a projektů v oblasti partnerských aktivit, personálních, materiálních a finančních podmínek pro vzdělávání. Záměry jsou však pojaty pouze v obecné rovině a chybí jejich konkretizace pro školní družinu, zkvalitnění řízení školy či zvýšení úrovně vzdělávacího procesu v souladu s vyhodnocením stávajícího stavu. Vedoucí učitelky mateřské školy vyhodnocují práci svěřených pracovišť komplexně a zapojují do hodnocení pedagogický sbor. Ředitelka školy ale využívá tyto podklady ke stanovení koncepčních záměrů především v materiální oblasti.

Kompetence jednotlivých pracovníků stanovila ředitelka školy s ohledem na velikost a složení školského subjektu, avšak ne zcela efektivně. Část řídicích pravomocí svěřila své zástupkyni, která pracuje na ZŠ Lesní a plní své povinnosti spojené s organizací základního vzdělávání na této budově. Vedením MŠ Dělnická a MŠ Horská ředitelka školy pověřila vedoucí učitelky, které ke svěřeným úkolům přistupují aktivně a svědomitě. V MŠ Horská došlo od minulé inspekční činnosti ke změně na pozici vedoucí učitelky, což napomohlo k výraznému kvalitativnímu posunu ve vedení pedagogického sboru i v úrovni vzdělávání. Ředitelka školy si ve své působnosti ponechala řízení pedagogického procesu základní školy a školní družiny na obou pracovištích i vedení MŠ Lesní. Nejednoznačně však rozvrhla pravomoci spojené s vedením tohoto pracoviště mateřské školy, což se negativně projevilo v organizaci předškolního vzdělávání a v omezeném spektru uplatňovaných metod a forem práce. Nezajistila též dostatečnou metodickou pomoc zde působícím pedagogickým pracovnícům, což zpomalilo jejich profesní růst.

Ředitelka škola založila vnitřní informační systém na svém osobním jednání se všemi zaměstnanci školy na jednotlivých pracovištích, která pravidelně navštěvuje. Porady užšího vedení školy s cílem zkvalitnění práce všech součástí ředitelka školy nevyužívá. Vlivem nejednotných řídicích mechanismů probíhá kontrolní a hospitační činnost na jednotlivých pracovištích různými způsoby a ne vždy dostatečně účinně. Nedostatky se například

projevily v organizaci předškolního vzdělávání při poskytování nadstandardní aktivity (výuky cizího jazyka) na jednom z pracovišť mateřské školy. Ačkoliv ředitelka školy vytváří každoročně plán hospitací pro základní školu, písemné záznamy o hodnocení vyučujících za uplynulé období nepředložila. Ze záznamů rovněž nevyplývalo, zda sleduje a hodnotí pedagogickou práci vychovatelek školní družiny, pedagogických pracovníků na MŠ Lesní a vedoucích učitelek mateřské školy. Vedoucí učitelky realizují hospitační činnost plánovitě, poskytují vyučujícím pozitivní zpětnou vazbu, kterou zpravidla doplňují doporučením pro jejich další práci. Většina pedagogických pracovníků se pravidelně účastní jednání pedagogické rady, během kterých vedoucí pracovníce věnují pozornost organizačním záležitostem, profesnímu rozvoji vyučujících, naplňování cílů i výsledků vzdělávání. Těchto jednání se však pouze ojediněle účastní vychovatelky školní družiny, asistentky pedagoga a vyučující z MŠ Lesní, což omezuje možnosti jejich odborného i metodického vedení i vzájemného předávání zkušeností.

Vzdělávání zajišťuje stabilní pedagogický sbor. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Každoročně sestavuje v součinnosti se svou zástupkyní plán vzdělávání pro základní školu, není však zřejmé, zda vychází pouze ze zájmu pedagogických pracovníků nebo přihlíží i k potřebám školy. Obě vedoucí učitelky další vzdělávání vyučujících na svěřených pracovištích mateřské školy pečlivě plánují a zohledňují oblasti potřebné pro zvýšení kvality předškolního vzdělávání. Pedagogové se vzdělávají v aktuálních tématech, věnují pozornost pedagogické diagnostice, školní zralosti, hodnocení dětí a dalším oblastem. Nově získané poznatky a dovednosti si zpravidla předávají během jednání pedagogické rady, dosud ale nevyužívají jejich sdílení formou vzájemných hospitací.

Vedení školy se snaží zajistit dětem a žákům kvalitní a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání. Výuka probíhá ve starších budovách a ředitelka školy realizuje jejich postupnou obnovu. Aktivně k tomuto účelu využívá kromě běžných zdrojů finanční prostředky z evropských fondů i ze sponzorských darů. Méně pestré vybavení didaktickými pomůckami, knihami a encyklopediemi bylo zřejmé pouze v MŠ Lesní. Ředitelce školy se rovněž daří zajišťovat obnovu školních hřišť a školních zahrad o nové herní prvky a další vybavení. Materiální podmínky pro vzdělávání tak umožňují realizovat všechny školní vzdělávací programy.

Vedení školy věnuje pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, všechny budovy školy jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob elektronickým systémem nebo domácími telefony. Technický stav budov ale není optimální, proto vedení školy přijímá potřebná opatření např. omezením používání či zamezením vstupu dětí a žáků do určitého prostoru. Vyučující dbají na začlenění preventivních aktivit do vhodných vzdělávacích témat, podporují prosociální chování a mezilidské vztahy mezi dětmi i žáky. Škola se také zaměřuje na jejich vedení ke zdravému životnímu stylu i správným stravovacím návykům zapojením do projektů (Ovoce do škol, Mléko do škol, podpora výuky plavání), dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí zajišťuje bezplatné obědy ve školní jídelně.

Škola pro realizaci školních vzdělávacích programů využívá pestré formy spolupráce. Velký důraz klade na nastavení otevřené komunikace a budování vstřícných vztahů se zákonnými zástupci dětí a žáků, pro které pořádá řadu netradičních setkávání, např. sportovní a sourozenecké odpoledne či jarní úklid školní zahrady mateřské školy. Různorodé společně pořádané akce v součinnosti se zřizovatelem, místními spolky a Českým červeným křížem rozšiřují vzdělávací nabídku školy, rozvíjí u dětí a žáků praktické dovednosti, komunikativní, činnostní a občanské kompetence.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacích aktivit vycházelo na všech pracovištích mateřské školy z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. Společným rysem zhlédnutých vzdělávacích bloků byla pečlivá a promyšlená příprava učitelek. Rozdílly byly patrné ve způsobu vytváření vzdělávací nabídky. Vyučující zpravidla více sledovaly tematickou provázanost navrhovaných aktivit. Méně pozornosti věnovaly stanovení dílčích cílů ze všech vzdělávacích oblastí a následnému vyhodnocení dosahovaných očekávaných výstupů. Značný důraz kladly na systematickou péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pravidelnou přípravu dětí s odkladem školní docházky na vstup do dalšího vzdělávání.

Učitelky ve všech třídách mateřské školy svým vlídným a přátelským přístupem k dětem i jejich rodičům přispívaly k pozitivní atmosféře. Během ranních činností vyučující obvykle dětem poskytovaly dostatek prostoru pro spontánní herní aktivity, podporovaly jejich fantazii a naplňovaly jejich individuální požadavky. Kromě toho vytvářely ve většině tříd dostatečně variabilní a poutavou nabídku činností, která vzbuzovala u dětí pozornost i zvědavost (např. kresba podle předlohy do mouky, jednoduchý pokus, koordinační grafomotorické cvičení, práce s učební pomůckou Logico). Převážná část těchto vzdělávacích aktivit probíhala ve skupinách nebo individuálně, což zvyšovalo efektivitu učení dětí, podporovalo jejich rozhodovací dovednosti, aktivitu a vzájemnou spolupráci. Průběh řízených činností učitelky ovlivňovaly vhodně zvolenými motivačními prvky, s jejichž pomocí se jim obvykle dařilo upoutat pozornost dětí. Četným zařazováním rytmických, pohybových a hudebních cvičení prodlužovaly dobu jejich koncentrace, která však v důsledku frontálně vedených činností mnohdy kolísala. Během inspekčních hospitací nebyla patrná záměrná diferenciací zadávaných úkolů včetně různé úrovně jejich obtížnosti. Ačkoliv učitelky zařadily pro zpestření vzdělávání dětí interaktivní pomůcky pouze výjimečně, jejich využití bylo efektivní. Převaha názorných a činnostních učebních metod podněcovala děti k iniciativě. Slovní výklad učitelky a časté využívání pracovních listů vedly děti pouze k pasivnímu poslouchání a plnění zadaných úkolů, což bylo patrné zejména v MŠ Lesní. Vyučující průběžně povzbuzovaly jednotlivce k lepším výkonům, občas je vedly k sebehodnocení. Formativní zpětnou vazbu a vzájemné vrstevnické hodnocení neuplatňovaly.

Mateřská škola věnuje pozornost pravidelným pohybovým aktivitám dětí jak ve formě každodenní rozvíčky, tak dostatečným rozsahem pobytu venku. Ke spontánním pohybovým aktivitám ve třídách však vyučující stimulovaly děti spíše ojediněle, většinou chyběla nabídka volně dostupného sportovního náčiní. Potřebná skupinová ani individuální cvičení pro rozvoj řeči během inspekčních hospitací učitelky nezařazovaly. Rozvíjely kulturní a společenské dovednosti dětí během stravování, rozdílly byly patrné v četnosti využívání nabídky nápojů dětmi a v její dostupnosti. Vyučující vhodně diferencovaly odpolední odpočinek dětí s ohledem na jejich individuální potřeby a nabízely jim alternativní klidové činnosti.

Všichni učitelé základní školy byli na výuku dobře připraveni. Stanovení vzdělávacího cíle v úvodu hodin ale nebylo vždy jednoznačné. Učitelé při jeho definování pracovali pouze s učivem, nikoliv s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu. To se negativně projevilo v závěru většiny hodin, kdy učitelé zpravidla shrnuli probrané učivo, ale ne všichni se cíleně věnovali ověření úrovně znalostí žáků. Ve všech hodinách učitelé komunikovali s žáky klidně, trpělivě jim naslouchali a informace sdělovali pro žáky srozumitelnou formou. Žáci byli zpravidla aktivní, zapojovali se do výuky. Respektovali nastavená pravidla, což umožňovalo hladký průběh hodin a maximální využití času. V převážné většině hodin učitelé zvolili frontální formu výuky s řízeným rozhovorem, která ale v početnějších třídách

nebyla vždy efektivní. Úkoly zadané při samostatné práci byly zaměřené na zopakování či procvičení učiva, ale nebyly zařazeny úlohy, které by vyžadovaly aplikaci nového poznatku. Samostatnou práci učitelé společně se žáky vždy vyhodnotili a poskytovali jim tak okamžitou zpětnou vazbu o správnosti splnění úkolu. Aktivity cíleně podporující spolupráci žáků byly ojedinělé. Pouze někteří učitelé rychlejšími žákům nabízeli doplňkovou práci. Ne vždy byla zřejmá diferenciací práce pro žáky s podpůrnými opatřeními, žáky nadané či s pomalejším pracovním tempem. Zvýšení názornosti a efektivnosti výuky učitelé dosahovali účelným zařazováním pomůcek a učebních materiálů. Střídáním činností se jim dařilo udržet pozornost většiny žáků po celou hodinu. Výjimečně učitelé vedli žáky ke zhodnocení vlastní práce v hodině. Někteří z nich se v jejím závěru zajímali o obecnou spokojenost či nespokojenost žáků, méně již o její příčiny, které by mohli využít při dalším plánování.

Činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině úzce navazují na výchovně vzdělávací proces v základní škole. Vychovatelky školní družiny nabízejí žákům vhodné a rozmanité aktivity, cíleně zařazují hry na rozvoj komunikačních schopností a sebevyjádření. Těmito aktivitami se jim daří rozvíjet sociální gramotnost a podporovat dobré vztahy mezi žáky ve školní družině. V průběhu sledovaných činností byla patrná individuální podpora žákům, kteří pracovali v pozitivním a přátelském prostředí, komunikace mezi nimi a vychovatelkami byla otevřená a respektující. Žáci byli vedeni ke slušnosti a zdvořilosti, vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. Vychovatelky se snaží o rozvoj zájmů a nadání žáků především v oblasti estetické, sportovní a přírodovědné, rozvíjejí kompetence pracovní, komunikativní, sociální i k řešení problémů.

Značnou pozornost základní škola i školní družina věnují environmentální výchově a rozvoji přírodovědné gramotnosti. Účelně spolupracují s Krkonošským národním parkem (dále KRNP) i s jeho centrem Krtek, kde probíhají různé výukové programy. Žáci se společně s pracovníky KRNP účastní turistických vycházek do okolí Vrchlabí, navštěvují rozmanité přírodní lokality a učí se, jak přírodu chránit. Škola obohacuje školní vzdělávací programy také o vhodně zaměřené exkurze, žáci se například zúčastnili výukového programu s názvem Sluneční soustava ve hvězdárně v Hradci Králové. Vyučující zařazují do výuky přírodovědné pokusy a experimenty, s jejichž výsledky žáci dále pracují v dalších předmětech. Provázanost přírodovědných a dalších aktivit školy je efektivní a přispívá i k osobnostnímu rozvoji žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky mateřské školy využívají ke sledování výsledků vzdělávání jednotlivých dětí dva rozdílné způsoby vedení pedagogické diagnostiky, přičemž jedna z variant vyučujícím poskytuje poměrně ucelené informace o postupném vývoji a pokrocích dětí. Záznamy o dětech dosud učitelky nedoplňují diagnostickým portfoliem jejich prací. Informace získané diagnostickými aktivitami dále nevyužívají k zacílení individuální práce s dětmi ani průběžnému přijímání opatření ke zlepšení jejich výsledků vzdělávání. Dětem s odkladem povinné školní docházky vyučující zpracovávají plány podpory, jejichž záměrem je postupné odstraňování či zmenšování obtíží jednotlivců. Dílčím nedostatkem těchto plánů je ale chybějící vyhodnocení. Učitelky úzce spolupracují se školským poradenským zařízením při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a operativně reagují na jejich vzdělávací potřeby. Podpora dětí s vadami výslovnosti dosud není systematická, vyučující rodičům doporučují péči klinického logopeda a prozatím nevyužívají odbornost učitelek v oboru logopedické prevence. Celkové výsledky vzdělávání mateřská škola sleduje v obecné rovině, s nižší mírou identifikace konkrétních slabých míst.

Dosahované vzdělávací výsledky dětí mateřské školy byly na dobré úrovni, osvojené znalosti a dovednosti vypovídaly o utváření základů klíčových kompetencí. Děti respektovaly pravidla vzájemného soužití, uměly pozdravit, požádat a poděkovat. Přirozeně komunikovaly s dospělými i mezi sebou, znaly řadu říkadel, básní a písní. U většiny dětí bez ohledu na jejich věk však byly patrné četné vady výslovnosti. Během vzdělávání byly děti aktivní a zvědavé, dokázaly využívat získané poznatky. Zvládaly základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti, uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. Děti v povinném předškolním vzdělávání se zpravidla dokázaly podepsat, většinou měly upevněno správné držení psacího náčiní či přístroje. Byly přiměřeně fyzicky zdatné a obratné, bez obtíží se orientovaly v prostředí školy a jejím blízkém okolí. Adekvátně svému věku zvládaly sebeobsluhu při hygieně, stolování a oblékání. Výsledky vzdělání prezentuje mateřská škola ve svých společných prostorách, děti také vystupují při různých společenských akcích a slavnostech města. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání rovněž průběžně informováni při pravidelném osobním kontaktu s vyučujícími a prostřednictvím webových stránek školy.

Učitelé základní školy získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků především ověřováním jejich znalostí, dovedností a klíčových kompetencí, využívají například testy, vlastní kontrolní práce, opakovací prověrky. Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu, projednání výsledků je čtvrtletně zahrnuto do jednání pedagogické rady. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání získávají zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách, při osobních konzultacích ve škole nebo prostřednictvím žákovských knížek. Žáci mají zavedená portfolia, která učitelky využívají k posouzení jejich dosahovaných vzdělávacích výsledků.

Neúspěšnost žáků základní školy ve vzdělávání je minimální. Pedagogové se žákům s rizikem školní neúspěšnosti věnují, poskytují jim podporu v rámci doučování a individuálních konzultačních hodin, spolupracují s jejich zákonnými zástupci. Každodenním kontaktem s pedagogy si vedení školy udržuje přehled o těchto žácích. Porovnáním celkových výsledků vzdělávání v období posledních tří školních let bylo zřejmé, že výsledky vzdělávání žáků jsou stabilní. Vysoký podíl tvoří žáci, kteří prospěli s vyznamenáním. Objektivnost tohoto hodnocení si ředitelka školy ověřuje zpětnou vazbou ze škol, kde žáci pokračují ve vzdělávání. Učitelé motivují žáky k zapojení do různých předmětových vědomostních soutěží a olympiád (Matematický klokan, Recyklohraní, Bobřík informatiky apod.) i k účasti v celostátním projektu Celé Česko čte dětem.

Pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami má základní škola vytvořenou vlastní strategii, která odpovídá její velikosti. Ředitelka školy (současně výchovný poradce) nastavila funkční vnitřní systém předávání informací o těchto žácích. Všichni učitelé tak získávají dostatek podkladů pro práci s těmito žáky. Zpracované individuální vzdělávací plány třídní učitelé pravidelně vyhodnocují ve spolupráci s ostatními pedagogy a asistentkou pedagoga. Účinnost podpůrných opatření žáků bez individuálního vzdělávacího plánu cíleně vyhodnocována není, škola vychází z informací školského poradenského zařízení.

Zástupkyně ředitelky školy (současně školní metodik prevence) zajišťuje realizaci aktivit školního preventivního programu pro obě budovy základní školy. Preventivní systém rizikového chování založený na okamžité spolupráci se zákonnými zástupci žáků je efektivní. Škola v posledních letech neřešila žádné závažné porušení školního řádu. Náznaky rizikového chování se škole podařilo odhalit v jeho počátcích a účelně je vyřešit.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti došlo ve všech budovách k výměně oken, před dokončením byla nová omítka na pracovišti Lesní. Ředitelce školy se zde podařilo vybudovat učebnu polytechnické výchovy a bezbariérový vstup. Základní škola získala nová školní hřiště s umělým povrchem, obnovou procházejí školní zahrady mateřských škol. Všechna pracoviště ředitelka školy postupně vybavuje novým nábytkem a učebními pomůckami.
- Škola se zapojila do projektu spolufinancovaného z ESF Šablony a získala další významné mimorozpočtové zdroje financování.
- Zvýšila se kvalita řízení i vzdělávacího procesu v MŠ Horská.

Silné stránky

- Učitelky většiny tříd mateřské školy poskytují prostřednictvím zajímavé vzdělávací nabídky dětem prostor pro vlastní výběr činností, pozitivně ovlivňují jejich tvořivost, fantazii a iniciativu.
- Vychovatelky školní družiny uplatňují otevřený a respektující způsob komunikace se žáky a vytvářejí tak příznivé prostředí pro rozvoj jejich sociálních dovedností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy nekonkretizuje koncepční záměry pro všechny součásti školského subjektu.
- Povinnosti a pravomoci vedoucích pracovníků nejsou v oblasti řízení MŠ Lesní jasně definovány.
- Kontrolní mechanismy školy nejsou plně funkční, vedení školy se nedaří vždy odhalit slabá místa a přijímat průběžně potřebná opatření.
- Ředitelka školy neposkytuje v rámci hospitační činnosti pravidelnou a účinnou zpětnou vazbu všem podřízeným pedagogickým pracovníkům.
- Učitelky mateřské školy při přípravě vzdělávací nabídky dostatečně nerozlišují rozdílné vzdělávací potřeby a úroveň jednotlivých dětí, pro jejich hodnocení nevyužívají formativní zpětnou vazbu.
- Informace získané pedagogickou diagnostikou učitelky mateřské školy dále nevyužívají k zacílení individuální práce s dětmi ani průběžnému přijímání opatření ke zlepšení jejich výsledků vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit konkrétní koncepční záměry pro všechny součásti školského subjektu.
- Jasně definovat povinnosti a pravomoci vedoucích pracovníků v oblasti řízení MŠ Lesní, zaměřit pozornost na zvýšení kvality výuky i metodickou pomoc pedagogům.
- Uplatňovat účinně kontrolní mechanismy a přijímat ke zjištěným nedostatkům průběžně potřebná opatření.
- Využívat pravidelná setkávání užšího vedení s cílem zkvalitnění práce celé školy i sjednocení řídicích mechanismů.
- Poskytovat v rámci hospitační činnosti pravidelnou a účinnou zpětnou vazbu všem pedagogickým pracovníkům.
- Zajistit účast všech pedagogů na jednání pedagogické rady.
- Uplatňovat k předávání zkušeností a ke sdílení nových poznatků ze vzdělávání vzájemné hospitace.

- Rozlišovat při přípravě vzdělávací nabídky v mateřské škole rozdílné vzdělávací potřeby a úroveň jednotlivých dětí.
- Vyhodnocovat v mateřské škole naplňování dílčích vzdělávacích cílů směrem k očekávaným výstupům, seznamovat děti před jednotlivými bloky se vzdělávacími cíli.
- Vyvážit v mateřské škole poměr řízených a spontánních aktivit jejich průběžným prolínáním, omezovat frontální činnosti ve prospěch práce ve skupinách.
- Využívat informace získané diagnostickou diagnostikou k zacílení individuální práce s dětmi v mateřské škole, přijímat průběžná opatření ke zlepšení jejich výsledků vzdělávání.
- Zařazovat v mateřské škole pravidelná skupinová i individuální cvičení pro rozvoj komunikačních dovedností dětí.
- Pracovat při formulování cílů hodin v základní škole s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu, nikoliv pouze s učivem.
- Zařazovat častěji práci ve dvojicích či skupinách za účelem vyššího aktivního zapojení žáků základní školy a cílené podpory jejich spolupráce na plnění úkolu.
- Podporovat nadání a zájem žáků o předmět pravidelným zadáváním doplňkové práce.
- Vést žáky základní školy k sebehodnocení své práce, v mateřské škole využívat pro hodnocení dětí formativní zpětnou vazbu.
- Vyhodnocovat s vyšší účinností celkové výsledky vzdělávání dětí mateřské školy, v základní škole využívat možnosti externího testování žáků.
- Vyhodnocovat účinnost podpůrných opatření i u žáků bez individuálního vzdělávacího plánu a cíleně tak získávat informace využitelné pro úpravu podpůrných opatření na další období.
- Zajistit dětem v mateřské škole nabídku volně dostupného sportovního náčiní, rozšířit vybavení didaktickými pomůckami, knihami a encyklopediemi v MŠ Lesní.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané městem Vrchlabí dne 9. 9. 2010
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, č. j. MSMT - 34748/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2015 ze dne 26. 10. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 11. 2021
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané městem Vrchlabí s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 12. 7. 2012
5. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2021/2022

6. Školní řády mateřské školy a základní školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2021/2022
7. Organizační řád školy platný ve školním roce 2021/2022
8. Koncepce rozvoje školy (akční plán), nedatováno
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
10. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
11. Školní matrika mateřské školy a základní školy vedená ve školním roce 2021/2022
12. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2021/2022 (včetně plánů pedagogické podpory)
13. Třídní knihy základní školy, mateřské školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022
14. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy platné ve školním roce 2021/2022
15. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
16. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků mateřské školy platný ve školním roce 2021/2022
17. Přehled docházky dětí mateřské školy vedený ve školním roce 2021/2022
18. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2021/2022
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022
21. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
22. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy a vedoucích učitelek mateřské školy vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2021/2022
24. Školní preventivní program včetně Strategie předcházení školní neúspěšnosti pro školní rok 2021/2022
25. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Lada Šílová, školní inspektorka

Mgr. Lada Šílová v. r.

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková,
školní inspektorka

Mgr. Pavlína Zahradníková
Štěpánková v. r.

V Hradci Králové 6. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Bartošová, ředitelka školy

Mgr. Zuzana Bartošová v. r.

Ve Vrchlabí 10. 12. 2021