



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-259/20-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Třebelovice, okres Třebíč, příspěvková organizace
Sídlo	675 32 Třebelovice 54
E-mail	zstrebelovice@seznam.cz
IČ	70 982 376
Identifikátor	600 121 755
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Romana Veselá
Zřizovatel	Obec Třebelovice
Místo inspekční činnosti	Třebelovice 54
Termín inspekční činnosti	24., 26. – 27. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Třebelovice, okres Třebíč, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Ke dni inspekční činnosti škola vzdělávala v jedné třídě mateřské školy 20 dětí, z nichž šest plnilo povinné předškolní vzdělávání, pět dětí ještě nedovršilo tři let věku. Ve dvou třídách základní školy s 18 žáky (1. až 5. ročníku) byla poskytována podpůrná opatření prvního stupně jednomu žákovi. V jednom oddělení školní družiny se vzdělávalo celkem 18 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V řízení vychází ředitelka školy (dále ředitelka) z koncepce rozvoje školy, která však zahrnuje pouze základní školu. Koncepční záměry nepokrývají rovnocenným způsobem všechny součásti subjektu a nejsou sdíleny všemi zaměstnanci, což negativně ovlivňuje jejich vzájemnou spolupráci a komunikaci.

U nově stanovených záměrů základní školy byly stanoveny podrobnosti ke změně jednotřídní na dvojtřídní školu. Změna se týkala zejména zajištění odpovídajících personálních podmínek. Tato skutečnost se jednoznačně pozitivně projevila při výuce ve vztahu k organizaci vzdělávání menšího počtu spojených ročníků a zvýšením poskytovaného individuálního přístupu k žákům. Z nynějších realizovaných jednání se zřizovatelem vplynuly také první konkrétní kroky ke zkvalitnění materiálních podmínek (např. zřizovatelem zpracovaný projekt ke stavebním úpravám, finanční rozvaha).

Od nástupu do funkce se ředitelce dosud nepodařilo efektivně nastavit některé organizační a kontrolní mechanismy. Do doby inspekční činnosti fungovaly jednotlivé pedagogické kolektivy spíše odděleně, cíleně nebyly podporovány pozitivní prosociální vztahy mezi všemi zaměstnanci. V rámci nového kolektivu základní školy je ověřována funkčnost zvolených postupů práce. Vzhledem k tomu byla nastavena plánovaná kontrolní činnost, která je průběžně realizovaná. Nedostatečná je zatím ale v oblasti zjišťování zpětné vazby ke kvalitě výuky. Závěry postrádají konkrétnost a stanovená opatření, která by vedla ke zvyšování poskytované kvality výuky a plnila tak i motivační funkci. Absence vzájemných hospitací vzhledem k novému složení vyučujících včetně začínající učitelky omezuje vzájemné sdílení informací a zkušeností. Hospitační činnost v mateřské škole je realizována vedoucí učitelkou, avšak výstupy plní spíše formální funkci. Absence hodnocení a neinformovanost ředitelky o kvalitě průběhu předškolního vzdělávání negativně ovlivňuje funkčnost kontrolního systému a zároveň je demotivační pro vyučující v mateřské škole. Zatěžující je také skutečnost, že většina výkonných kompetencí z oblasti řízení školy včetně zajištění funkce výchovné poradkyně, metodičky prevence i finanční účetní spadá do působnosti ředitelky.

Mezi jednotlivými součástmi (základní školou a mateřskou školou) zatím dochází pouze k malé podpoře vzájemných pozitivních interpersonálních vztahů, konstruktivní komunikace a týmové spolupráce, občas selhává informační systém. Nicméně v rámci jednotlivých součástí probíhá vzájemná spolupráce vyučujících funkčně, což je podpořeno zejména denním kontaktem a řešením aktuálních problémů.

Nekoncepčně dosud postupuje škola i v oblasti dalšího vzdělávání, zejména s ohledem na vytvoření vlastní strategie profesního rozvoje všech pedagogů a dlouhodobějšího plánování, v návaznosti na výsledky vzdělávání a analýzy vlastních potřeb školy. V současné době jsou realizovány akce pro zkvalitňování především předškolního

vzdělávání, které byly naplánované v minulém školním roce. Získané poznatky jsou pro praxi hodnoceny jako přínosné.

Při organizaci denního režimu v mateřské škole nedocházelo k zohledňování biorytmu dětí do tří let věku. Zejména v době pobytu venku a podávání oběda byla únava nejmenších dětí zřejmá.

Zpravidla nekulturní prostředí (opotřebovaný různorodý nábytek a další vybavení, nevyhovující stav učebny pro školní družinu, všech sociálních zařízení a učitelského zázemí atd.) působí nevyhovujícím a negativně ovlivňuje estetické citění dětí a žáků. V mateřské škole je nepřehlednost využívaných místností pro vzdělávání omezující, zejména ve vztahu k volné hře a organizaci společných aktivit včetně cvičení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V důsledku kvalitního plánování předškolního vzdělávání rozvíjely učitelky všechny okruhy i složky vzdělávacích cílů, jejichž naplňování bylo realizováno v průběhu celého dne. Svým přístupem u dětí účinně podporovaly motivaci k učení, podněcovaly je k vlastní aktivitě.

Spontánní a řízené činnosti přirozeným způsobem prolínaly celým vzděláváním. Promyšlená námětová provázanost, pomůcky i materiál zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle potřeb, zájmu a zaměření dětí.

Velmi pozitivně bylo hodnoceno využívání účinných aktivizačních a motivačních metod, zejména prožitkového učení s prakticky využitelnými poznatky z běžného života (tématika silničního provozu). Nabízené činnosti rozvíjely dětskou tvořivost, fantazii, manipulační dovednosti atd. Cíleně jim byl poskytován prostor pro trénování paměti a vyjadřování vlastních myšlenek, rozvoj myšlení a dalších aktivit rozvíjející školní připravenost. Nároky kladené na děti byly zpravidla diferencované a přiměřené, činnosti jim byly umožňovány podle jejich schopností, bylo respektováno individuální tempo a rozvíjena především individuální a skupinová forma práce.

Cíleně byla posilována samostatnost dětí v rozhodování (volba mezi funkčním a nefunkčním řešením) a podporován osobnostní rozvoj. Velmi pozitivně byla hodnocena důslednost pedagogického působení, trpělivost, řešení problémů a aktivní práce. Byl vytvářen prostor a příležitosti pro kooperaci dětí, zajištěna jejich účinná motivace a podpora aktivity. Děti projevovaly zájem o činnosti, soustředily se na ni, dokázaly postupovat podle instrukcí, byly ukázněné a spokojené.

Soudržnost dětské skupiny a rozvoj dětských přátelství byl cíleně podporován v souvislosti s funkčně nastavenými pravidly. Děti byly vedeny k pomoci druhým a samostatné kontrole správnosti prováděných činností. Poskytovaná zpětná vazba byla účelná, pozitivní ocenění nejen za úspěch, ale i za snahu vedlo k podpoře utváření jejich zdravého sebevědomí.

Ve sledovaných hodinách v základní škole byly stanovené vzdělávací cíle žákům jasně prezentované. Úspěšná úvodní motivace, účelné střídání činností, časté pochvaly a povzbuzování přispěly k tomu, že se všichni žáci včetně žáků prvního ročníku koncentrovali na práci po celou dobu vyučovací hodiny. K tomu také směřovala nastavená pravidla, žáky dodržovaná, pracovali v klidu a velmi ukázněně.

Učitelky zařazovaly časté střídání činností s podporou vzájemné spolupráce žáků. Samostatné práce byly vždy zadávány promyšleně a s ubezpečením se o správném pochopení zadání. Podporována byla aktivita a tvořivost žáků, práce s chybou a řešení problémů.

K názornosti byly využívány různé výukové pomůcky a didaktická technika. Žáci byli vhodně vedeni k samostatnému objevování poznatků, s podporou rozvoje logického

myšlení. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy, dosavadní znalosti a praktické zkušenosti žáků.

Pro žáky, kteří ukončili práci dříve, měly vyučující připraveny dodatečné úkoly. Žáci vzájemně spolupracovali, dotazovali se. Nebyl jim ale poskytován prostor pro souvislý mluvený projev, což negativně ovlivňovalo rozvoj komunikativních dovedností. Žákům s pomalejším tempem či v případě potřeby byla učitelkami poskytována individuální pomoc, což bylo vzhledem k počtu žáků přínosné.

Na konci jednotlivých vyučovacích hodin však chybělo závěrečné motivační shrnutí, zhodnocení splnění vzdělávacího cíle, včetně návaznosti na další probírané učivo a adresné hodnocení práce žáků. Žáci nedostávali prostor k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příznivé atmosféře vytvářené nastavenými pravidly. Po dopoledním vyučování měli všichni účastníci dostatečný prostor pro spontánní hru, s možností volby řízených činností. V průběhu aktivit byli průběžně velmi dobře motivováni. Nabízené aktivity podporovaly relaxaci i seberealizaci při tvůrčí činnosti. Vychovatelka podporovala pozitivní vztahy mezi žáky, vedla je ke vzájemnému respektu a pomoci, což vychází z nastavených pravidel.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí umožňuje mateřské škole průběžně sledovat pokroky jednotlivců. Na základě zjištěných výsledků organizuje různé podpůrné aktivity, které vycházejí z jejich individuálních potřeb. Ty jsou nastaveny vhodným způsobem a efektivně využívány ve vzdělávání. Z inspekčních hospitací zřetelně vyplynula účelnost uplatňovaných podpůrných aktivit u dítěte potencionálně nadaného a dvou dětí ohrožených školním neúspěchem.

Vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků probíhá na jednáních pedagogické rady. Podklady pro hodnocení žáků základní školy získávají vyučující průběžně. Důležitou součástí hodnocení výsledků žáků je každodenní kontakt vyučujících a vyhodnocování aktuálních problémů. Jejich řešení probíhá ve spolupráci se zákonnými zástupci. Škola nevyužívá externí hodnocení, realizováno není ani interní testování, které by poskytovalo zpětnou vazbu z hlediska srovnání a využití dalších forem k vyhodnocování a ověřování vzdělávacích výsledků žáků. Dílčí poznatky získává škola z matematické soutěže organizované okolními školami, která probíhá každý měsíc a podporuje zejména sdílení zkušeností mezi pedagogy. K získaným zjištěním nejsou ale stanovována konkrétní opatření.

Sebehodnocení žáků ve sledovaných hodinách neproběhlo, jsou ale využívány různé formy (formuláře, otázky, příklady, portfolia), zejména po osvojení jednotlivých celků učiva nebo v rámci např. čtvrtletního hodnocení, které žáky vedou k shrnujícímu sebehodnocení. Získané poznatky jsou vyhodnoceny v souvislosti s individuálním pokrokem žáků, systematické stanovování opatření a sledování efektivitu účinnosti zaznamenáno nebylo.

V případě žáků s rizikem školního neúspěchu škola vytváří podmínky k jeho eliminaci. Uplatňována je individuální péče ve výuce či doučování. Potřebu podpůrných opatření žákům škola umí identifikovat, v případě potřeby využívá spolupráce se školskými poradenskými pracovišti.

V rámci primární prevence rizikových jevů se škola zaměřuje na podporu zdravého životního stylu a účelné využívání volného času. Za tím účelem jsou také v zájmovém vzdělávání realizovány kroužky (sportovní, taneční, čtenářský klub, klub logických

a deskových her). Závažnější problémy v chování žáků škola v minulém ani letošním školním roce neřešila.

Aktuální spolupráce školy se zřizovatelem a zákonnými zástupci je funkční. Účelně se daří spolupracovat v oblasti vzájemné komunikace, ale i spoluúčasti na životě školy. Sounáležitost s obcí a regionem je podporována např. aktivním zapojením školy do kulturního a společenského života v obci.

Závěry

Vývoj školy

- došlo ke změně ve vedení školy
- nově působí všechny součásti školy v jedné budově
- škola stále vykazuje nízkou úroveň kultury a estetičnosti vnitřního prostředí

Silné stránky

- efektivní podpora rozvoje divergentního myšlení dětí, jež zajišťuje jejich aktivní zájem o dění kolem sebe a uplatňování získaných poznatků v reálném životě
- empatický a cílený individuální přístup k dětem a žákům, jež je rozvíjí, vede k iniciativě a pozitivnímu sebepojetí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- neprovázanost a nekonceptnost plánování činnosti školy jako celku, malá podpora pozitivních interpersonálních vztahů a týmové spolupráce mezi subjekty a neefektivní vnitřní informační systém
- nesystematické metodické vedení pedagogů a nedostatečné poskytování zpětné vazby je nemotivační a nevede ke zvyšování kvality výuky

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- při plánování rozvoje školy postupovat systematicky, koncepčně a vyváženě ve vztahu ke všem činnostem, na základě vyhodnocení činnosti společně přijímat účinná opatření ke zlepšení stavu
- zohledňovat denní režim ve vztahu k respektování biorytmu nejmenších dětí, poskytovat jim větší prostor pro volnou hru
- cíleně poskytovat prostor pro adresné hodnocení žáků, vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků
- podporovat sdílení zkušeností pedagogů vzájemnými hospitacemi
- zúčelnit využívání stávajících prostor ve vztahu k jednotlivým součástem

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Do školky za poznáním“, s platností od 1. 9. 2018
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, s platností od 31. 8. 2016
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2007, aktualizováno od 18. 8. 2013, včetně dodatku, ze dne 2. 9. 2019
4. Školní řád mateřské školy, s platností od 2. 9. 2019
5. Školní řád základní školy, s platností od 25. 9. 2019
6. Řád školní družiny, s platností od 20. 1. 2020
7. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 8. 2019, ze dne 30. 5. 2019 (konkurzní řízení 30. 5. 2019)
8. Statistické výkazy, školní rok 2019/2020
9. Výjimka z nejnižšího počtu žáků, ze dne 7. 8. 2019
10. Koncepce rozvoje školy, ze dne 15. 4. 2019
11. Třídní knihy, školní rok 2019/2020
12. Přehled výchovné práce školní družiny, školní rok 2019/2020
13. Docházka dětí, školní rok 2019/2020
14. Matrika dětí a žáků, školní rok 2019/2020
15. Pedagogická diagnostika dětí a žáků
16. Dokumentace žáka s potřebou podpůrných opatření
17. Rozpis přímé vyučovací povinnosti, školní rok 2019/2020
18. Rozvrh hodin, školní rok 2019/2020
19. Plán personálního rozvoje, certifikáty absolvovaných akcí
20. Hodnotící zpráva mateřské školy, školní rok 2018/2019
21. Výroční zpráva o činnosti základní školy, školní rok 2018/2019
22. Plán práce, školní rok 2019/2020
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2019/2020
24. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2019/2020
25. Záznamy z jednání pedagogické rady do doby konání inspekční činnosti
26. Minimální preventivní program, ze dne 30. 8. 2019
27. Organizační řád bez data vyhotovení
28. Provozní řád, ze dne 30. 8. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji

Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková v. r.

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

PhDr. Ludmila Slánská v. r.

V Jihlavě 13. března 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Romana Veselá, ředitelka školy

Mgr. Romana Veselá v. r.

V Třebelovicích 23. dubna 2020