



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-465/22-M

Název	Základní škola Bohutín, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Bohutín 103, 789 62 Olšany
E-mail	skola@mzsbohutin.cz
IČ	71 00 84 97
Identifikátor	600 147 975
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Tichý
Zřizovatel	obec Bohutín
Místo inspekční činnosti	Bohutín 103, 789 62 Olšany
Termín inspekční činnosti	9. – 12. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Bohutín, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

V termínu inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno 74 žáků v 1. – 5. ročníku, z toho bylo 17 žáků s potřebou podpůrných opatření. Dalších 74 žáků plnilo povinnou školní docházku jiným způsobem, ředitel školy jim povolil individuální vzdělávání podle § 41 školského zákona. Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve třech odděleních školní družiny s celkovým počtem 61 účastníků. Stravování žáků je smluvně zajištěno jiným právním subjektem.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, v regionálním tisku a na webových stránkách subjektu (www.mzsbohutin.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou koncepci rozvoje školy, která stanoví její orientaci, definuje dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé priority a cíle vzdělávání. Koncepce vychází ze znalosti prostředí, přihlíží k individuálním potřebám žáků, je postavena na respektujícím přístupu a komunikaci všech účastníků vzdělávání. Všichni pedagogičtí pracovníci sdílejí tyto záměry a intenzivně participují na jejich realizaci.

Řídící a kontrolní činnost probíhá zejména při každodenním neformálním kontaktu se zaměstnanci školy, je založena na operativním řešení problémů, krátkodobém a operativním plánování, avšak tato činnost ředitele školy nepostihuje všechny potřebné oblasti a není dostatečně důsledná. Z obsahu jednání pedagogické rady je patrné, že jsou řešeny především organizační a provozní záležitosti, výsledky vzdělávání jednotlivých žáků jsou projednávány jen okrajově, nejsou navrhována konkrétní cílená opatření pro odstranění zjištěných nedostatků ani následné postupy pro ověřování jejich účinnosti. Pedagogická rada tak není využívána jako efektivní poradní orgán ředitele školy. Pedagogický sbor je stabilizovaný, vedení školy se dosud nepodařilo plně eliminovat nedostatky v zajištění vzdělávání pedagogy s požadovanou odbornou kvalifikací. Hospitační činnost ředitele školy je plánovitá a průběžná, pedagogům je poskytována zpětná vazba. Na základě zjištění z hospitační činnosti však nejsou navrhována další vhodná opatření pro odstranění zjištěných nedostatků, chybí návrh další podpory a cíleného dalšího profesního růstu. Ředitel školy vytváří podmínky pro vstřícné klima školy a rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími, zatím bez účinné podpory realizace vzájemných hospitací s cílem záměrně získat zpětnovazební informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání a vzájemného sdílení zkušeností pedagogů s efektivním dopadem na průběh vzdělávání.

Při zkvalitňování výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt úzce spolupracuje se zřizovatelem a řadou institucí, aktivně se účastní kulturního života obce. Součástí vzdělávacího procesu je i preventivní strategie rizikového chování žáků. Témata prevence a environmentální výchovy přirozeně prolínají celým výchovně vzdělávacím procesem, jsou začleňována do různých vyučovacích předmětů (badatelsky orientovaná výuka, situační vzdělávání), cíleně jsou rozvíjeny potřebné přírodovědné a environmentální kompetence. Škola soustavně vede žáky k respektu k životnímu prostředí, výchově ke zdraví a zdravému životnímu stylu.

Prostorové podmínky a materiálně technické vybavení školy vytváří vhodné předpoklady pro bezproblémovou realizaci vzdělávacích cílů. K dispozici jsou účelně, esteticky a motivačně upravené třídy, efektivně jsou využívány i všechny prostory pro relaxaci a odpočinek. Příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z žakovských prací i tematická zákoutí. Ke sportovním

a pohybovým aktivitám žáků slouží funkčně vybavená a environmentálně zaměřená školní zahrada, obecní tělocvična a hřiště v blízkosti školy. Ředitel školy kontrolní činností vyhledává a průběžně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, v případě potřeby zabezpečuje odstranění zjištěných nedostatků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech hodnocených vyučovacích hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra, preferován byl individuální a respektující přístup, komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru.

Většina vyučovacích hodin měla stanovený cíl, žáci ve výuce tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali, cíleně byly rozvíjeny jejich klíčové kompetence. V průběhu výuky byli žáci vedeni k rozvoji logického uvažování, čtenářskou gramotnost učitelé cíleně podporovali zejména prostřednictvím práce s textem, důrazem na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování. Jednotlivé činnosti byly ve vyučovacích hodinách většinou efektivně střídány, vyučující žáky motivovali a aktivizovali. Převládala frontální práce prokládána samostatnou prací žáků a doplněna skupinovou prací, či prací ve dvojicích. Ve vyučovacích hodinách byly vhodně využívány pracovní listy a názorné učební pomůcky, práce s digitální technikou, s chybou či práce žáků s různými informačními zdroji však byla využívána minimálně. Pedagogové probíraný vzdělávací obsah účelně propojovali s reálnými situacemi běžného života, kladli důraz na mezipředmětové vztahy a na upevňování získaných vědomostí žáků.

Výuka anglického jazyka, který je ve škole vyučován od 1. ročníku, se vyznačovala velmi dobrou úrovní, jasně vymezeným vzdělávacím cílem a promyšlenou organizační strukturou. Metody a formy práce byly pestré, ve vyučování byly zařazeny všechny receptivní i produktivní dovednosti. Během samostatné práce žáků byla vyučujícími poskytována účinná podpora, s citem byly korigovány chyby žáků a každému z nich bylo umožněno prožít úspěch z odvedené práce. Žáci přistupovali k zadaným úkolům aktivně, prokazovali požadované vědomosti, komunikace směřovala k posilování jejich jazykové kompetence.

Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo bylo přizpůsobeno věku a potřebám žáků. Všem žákům, u kterých se projeví obtíže s pochopením zadání nebo splněním úkolu, byla věnována potřebná pomoc. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující respektovali jejich individuální potřeby. Podpora těmto žákům byla poskytována nejen prostřednictvím podpůrných opatření, ale i efektivně v rámci výuky individuálním přístupem a diferenciací zadávaných úkolů. Asistenti pedagoga aktivně spolupracovali s vyučujícími, ve výuce se vzájemně doplňovali. Jejich působení v průběhu výuky bylo přínosem pro fungování celé třídy, zejména pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V hodnocených vyučovacích hodinách však nebyla zřetelná diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům nebyly vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj.

Žáci ve většině sledovaných vyučovacích hodin pracovali s chutí a nadšením, vyučující je v průběhu vyučování povzbuzovali a chválili. Díky klidnému, vstřícnému a empatickému přístupu pedagogů žáci bez obav kladli dotazy a vyjadřovali svůj názor. Poskytovaná zpětná vazba vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, avšak formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení nebylo zaznamenáno. V závěru vyučovacích hodin nebyla věnována náležitá pozornost shrnutí a zhodnocení

probraného vzdělávacího obsahu, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo využito v omezené míře.

Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy, napomáhá osobnostnímu rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání. Ve školní družině převládaly činnosti podporující rozvoj čtenářské gramotnosti, relaxačně pohybové a pěstitelské aktivity. Veškerá činnost probíhala v uvolněné, vstřícné a přátelské atmosféře. Žáci měli na výběr z pestré škály aktivit, což jim umožňovalo trávit čas podle jejich zájmu či okamžité nálady, byly vždy uvedeny vhodnou motivací, probíhaly v logickém sledu, navazovaly na školní práci. Vychovatelky dbaly na vzájemný respekt, spolupráci a ohleduplnost. Prostřednictvím uplatňovaných postupů, metod a forem práce rozvíjely u účastníků především kompetence sociální, komunikativní, pohybové a pracovní environmentální. Venkovní areál účelně využívali ke sportovním a pohybovým aktivitám, odpočinku a relaxaci. Žáci se do aktivit zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Účinně tak byly upevňovány jejich vzájemné vztahy a posilovány sociální kompetence.

Individuální vzdělávání většiny žáků probíhá společně s jejich sourozenci. Z rozhovorů se zákonnými zástupci a vzdělavateli vyplynulo, že jejich samostatnost je podporována formou spolurozhodování o rozvržení výuky a organizaci dne. Rodiče v průběhu vzdělávání přispívají svou pomocí, radou, vysvětlením, složitější a náročnější vzdělávací oblasti konzultují s učiteli školy. Pro obohacení výuky využívají rodiče dle vlastního uvážení vhodnou nabídku dostupných publikací a webových stránek i vlastní interaktivní techniku. Upřednostňována je však zejména výuka spojená s pobytem venku s podporou tělovýchovných a přírodovědných aktivit. Pro rozvoj jejich talentu, nadání a sociálních kontaktů žáci hojně navštěvují odpolední zájmové kroužky organizované různými zařízeními v blízkosti jejich bydliště (balet, hra na hudební nástroj, výuku cizích jazyků, řezbářství, případně návštěvy muzeí a galerií).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje, hodnocení žáků v průběhu základního vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu a zapojuje se do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání Českou školní inspekcí. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Výsledná data z interní a externí evaluace však nejsou dostatečně analyzována, vyučující se dále nezabývají návrhem opatření k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Informace získané z testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány pouze na úrovni tříd, ale nejsou již dále podrobně analyzovány v rámci celé školy. Učitelům tak chybí zpětná vazba, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, aktuálně však chybí jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. Pozitivem je, že pedagogové subjektu mezi sebou úzce spolupracují, jsou v neustálém kontaktu, vzájemně si vyměňují zkušenosti, o žácích diskutují, jakékoliv jejich výkyvy jsou identifikovány a v případě potřeby operativně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci. Informace

o úspěšnosti absolventů 5. ročníku po jejich přechodu na jiné školy získává ředitel školy neformálně od žáků samotných nebo jejich zákonných zástupců.

Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která je založena na vzájemné důvěře. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím elektronických žakovských knížek a elektronické komunikace, žakovských deníčků, třídních schůzek, individuálních konzultací a osobním kontaktem při předávání žáků. Rodiče jsou také zváni na společná setkávání a je jim zprostředkovávána účinná metodická pomoc při výchově dětí. Školní systém práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je kvalitně nastaven a umožňuje rozvíjet osobnost podle jejich individuálních potřeb. Vyučující cíleně identifikují také žáky s rizikem školního neúspěchu. Účinná podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a ohrožených školní neúspěšností je založena zejména na uplatňování individuálního přístupu v průběhu vyučování, dle potřeby po vyučování, dále jsou žákům nabízeny individuální konzultace i stálá podpora především ze strany třídního učitele.

Školní metodická prevence úzce spolupracuje s třídními učitelkami a průběžně sleduje případné projevy rizikového chování u žáků. Priority prevence probíhají plánovitě, spočívají v časném odhalení problému, účinné spolupráci se zákonnými zástupci, cíleném vedení žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování. Při řešení problému se setkávají v triádě (učitel, žák, zákonný zástupce) a respektujícím přístupem je dítě vedeno k vyřešení situace a samotné nápravě. V případě potřeby škola provádí analýzu situace ve třídě a vytváří strategii dalšího postupu, žáci však upřednostňují přímé řešení problému při osobním kontaktu s vyučujícími. Efektivně nastavený preventivní systém vede ve většině případů k eliminaci nežádoucích projevů chování. Škola podporuje osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně nadstandardní nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému využívání volného času žáků a mají pozitivní dopad do oblasti primární prevence. K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy přispívá kvalitní spolupráce školy s místní mateřskou školou. Škola realizuje adaptační program budoucích žáků formou pravidelných návštěv základní školy s cílem postupného seznamování dětí se školním prostředím i včasnou intervencí v případě nedostatečné připravenosti dítěte na přestup do základního vzdělávání.

Hodnocení žáků, kteří se účastní individuálního vzdělávání, koordinuje učitelka s dlouholetou pedagogickou praxí. Ověřování získaných dovedností žáků za dané období probíhá ve stanoveném termínu, dle časového harmonogramu a za doprovodu zákonných zástupců. Významným podkladem pro celkové hodnocení jsou předkládaná sběrná tematicky zaměřená portfolia žáků s průřezem všech vzdělávacích oblastí daného ročníku. V pololetí aktuálního školního roku byla většina žáků na vysvědčení hodnocena celkovým hodnocením prospěl s vyznamenáním. Z rozhovorů se zákonnými zástupci vyplynulo, že individuální formu vzdělávání pro své dítě zvolili z důvodu podpory jejich talentu, nadání a kreativity, případně z důvodu organizace školní výuky s převahou frontální výuky ve školních lavicích. V aktuálním školním roce bylo individuální vzdělávání zrušeno dvěma žákům, a to na žádost jejich rodičů, nikoli z podnětu školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k významnému navýšení počtu tříd základní školy, oddělení školní družiny i žáků vzdělávaných jak prezenčně, tak formou individuálního vzdělávání.
- V součinnosti se zřizovatelem došlo k výraznému zlepšení materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání žáků, všechny třídy prošly modernizací, po materiální a technické stránce jsou vhodně a dostatečně vybaveny.
- Od poslední inspekční činnosti stále přetrvává nedostatek v oblasti zajištění odpovídající kvalifikované výuky pedagogickými pracovníky.

Silné stránky

- Ředitel školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů, pedagogové komunikují se žáky i zákonnými zástupci přátelským způsobem, projevují zájem a vstřícnost ke každému z nich. Vzdělávání i související aktivity fungují na základě respektu a partnerství.
- Systematická a koncepční práce školy v oblasti prevence rizikového chování žáků vytváří předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů. Využívání osobního přístupu, respektu s převahou pozitivní motivace žáků nad ukládáním kázeňských opatření.
- Škola nadstandardně uplatňuje principy environmentálního vzdělávání a výchovy ve vzdělávacích oblastech školního vzdělávacího programu, a rozvíjí tak klíčové kompetence žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Přestože jsou informace o vzdělávacích výsledcích žáků průběžně získávány, nejsou z nich důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu jejich úspěšnosti ve vzdělávání. V tomto směru není pedagogická rada využívána zcela efektivně.
- Vedením školy není podporován cílený a plánovitý profesní růst v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Není zaveden ani systém vzájemného sdílení pedagogických zkušeností zacílený na obohacení průběhu vzdělávání.
- Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. Často chyběla příležitost pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení, škola tak dostatečně nevytvářela podmínky pro sebereflexi žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provádět důslednou a pravidelnou kontrolní činnost všech součástí subjektu, ke zjištěným skutečnostem přijímat účinná opatření. Závěry z hospitační činnosti využívat cíleně pro podporu adresného profesního rozvoje pedagogických pracovníků.
- Přijímat konkrétní a účinná opatření ke zmírnění zjištěných nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření nejen při jednáních pedagogické rady. Častěji organizovat metodická setkávání pedagogů

školy a zavést systém pravidelných vzájemných hospitací, případně navázat v této oblasti spolupráci s jinou školou obdobného typu.

- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací hodiny a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit. Zároveň u žáků podporovat vzájemné hodnocení a vrstevnické hodnocení.
- Diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby, identifikovat žáky nadané, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů), častěji využívat dostupné interaktivní techniky a podpořit je tak v jejich odborném růstu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola Bohutín, okres Šumperk, příspěvková organizace, čj. 19/2009, ze dne 2. 9. 2009 včetně příloh č. 1 a č. 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 4. 2022
3. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Bohutín 103, příspěvková organizace, s účinností od 1. 8. 2006, včetně potvrzení ve funkci
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-374/14-M, ze dne 5. 5. 2014
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Barevná škola“, s platností od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Barevná škola“, s platností od 1. 9. 2021
7. Školní řád základní školy, čj. sm/02/2021, s platností od 1. 9. 2021
8. Vnitřní řád školní družiny, čj. sm/14/2021, s platností od 1. 9. 2021
9. Dlouhodobý plán, koncepční záměry a úkoly pro období 2020 – 2025, ze dne 1. 9. 2020
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
11. Výroční zpráva školní družiny při ZŠ Bohutín za školní rok 2020/2021
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. sm/39/2021, s účinností od 1. 9. 2021
13. Plán práce pro školní rok 2021/2022, ze dne 1. 9. 2021
14. Složka: Měsíční a týdenní plány, školní rok 2021/2022

15. Složka: Hospitační záznamy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
16. Školní matrika vedená elektronicky k termínu inspekční činnosti
17. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2021/2022
18. Třídní knihy, školní rok 2021/2022, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
19. Žákovské knížky, školní rok 2021/2022, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), I. - III. oddělení, školní rok 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti
21. Složka: Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
22. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
23. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště na školní rok 2021/2022
24. Složka: Přehled prospěchu, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
25. Složka: Písemné práce většího rozsahu z matematiky, školní rok 2021/2022
26. Složka: Individuální vzdělávání žáků, (správní řízení, doporučení školského poradenského zařízení, žádost zákonných zástupců, rozhodnutí ředitele školy, harmonogram přezkoušení a hodnocení žáka)
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
28. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2021
29. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, školní roky 2020/2021 a 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Alice Havlíčková v. r.

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Iva Švecová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 27. 5. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Tichý,
ředitel školy

Pavel Tichý v. r.

V Bohutíně 2. 6. 2022