



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1276/23-T

Název	Lesní mateřská škola Za potokem, z. s.
Sídlo	Fryčovice č. p. 2, 739 45 Fryčovice
E-mail	info@zapotokem.cz
IČO	14174367
Identifikátor	691015473
Právní forma	spolek
Zastupující	Mgr. Iva Klugová, Ph.D.
Zřizovatel	Eliška Sára
Místo inspekční činnosti	Fryčovice č. p. 2, 739 45 Fryčovice
Inspekční činnost na místě	16. 5. 2023 – 17. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona na základě žádosti.

Charakteristika

Lesní mateřská škola (dále „škola“) zahájila svou činnost 1. 9. 2022 a poskytuje celodenní předškolní vzdělávání v jedné třídě patnácti dětem ve věku od tří do šesti let. Šest dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání. Zákonní zástupci jednoho dítěte oznámili škole individuální vzdělávání. Škola se nachází u potoka v blízkosti louky a lesa, které jsou často využívány pro výlety a hry v přírodě. Informace o škole jsou publikovány na webových stránkách www.zapotokem.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vychází z reálné vize, kterou sdílejí všichni zaměstnanci i zákonní zástupci přijatých dětí. Ta koresponduje s filozofií lesní mateřské školy zaměřené na podporu samostatnosti dětí a jejich zapojení do činností v přírodním prostředí s ohledem k jejich individuálním schopnostem. Personální zabezpečení je optimální. S dětmi pracují souběžně vždy minimálně dvě učitelky.

Ředitelka školy se zaměřuje na vytvoření odborného pedagogického rámce včetně diagnostiky dětí a logopedickou prevencí. Společně s vedoucí učitelkou zajišťují soulad vzdělávání se školním vzdělávacím programem a vedou dvě nekvalifikované učitelky, které přispívají vzdělávací nabídce svou tvořivostí a kreativitou. Ředitelka školy má o průběhu a výsledcích vzdělávání přehled, provádí hospitační a kontrolní činnost zaměřenou na jeho kvalitu a poskytuje učitelkám zpětnou vazbu k jejich působení. Poznatky z hospitační činnosti využívá pro plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (např. oblast formativního hodnocení).

Vzdělávání probíhá za každého počasí ve venkovním prostředí na oploceném pozemku. Zázemí tvoří dřevěný domek s velkými okny sloužící jako převlékárna, odpočívárna i herna, který je vytápěn kamny na dřevo, která jsou zajištěna proti vstupu dětí do jejich blízkosti. Děti mají v zázemí k dispozici herní materiál, pomůcky a literaturu, které využívají uvnitř i venku. Venkovní plachtou kryté sezení přizpůsobené antropometrickým požadavkům a další vybavení pro řízené i spontánní činnosti dětí. Na pozemku jsou vhodně rozmístěny dětské domečky a koutky pro hry dětí, umělý kopec s průlezy, vyvýšené záhony a výběh pro králíky. Takto řešené prostranství vytváří inspirující a podnětné prostředí pro spontánní i řízené činnosti. Organizace vzdělávání zohledňuje osobní potřeby jednotlivých dětí, jak v náročnosti vycházek, tak i v délce odpočinku. Pitný režim dětí je zajištěn po celý den formou vlastních termosek nebo lahví, které jsou po celý den dle potřeby doplňovány. Stravování dětí škola zajišťuje smluvně formou cateringu v požadovaném rozsahu a to oběd, dopolední přesnídávku a odpolední svačinu. Poskytovaná strava byla pestrá, vyvážená. Škola sleduje plnění průměrné spotřeby vybraných skupin potravin (tzv. spotřební koš) i zveřejnění alergenů na jídelníčcích.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Denní program vycházel ze školního vzdělávacího programu kopírujícího roční období a aktuální témata. Dílčí cíle byly promyšlené a vzhledem ke schopnostem a zkušenostem dětí reálné. Byly přizpůsobeny věku a individuálním možnostem jednotlivých dětí. Ty měly možnost aktuální volby činností i způsobu jejich plnění. Organizace činností v průběhu dne zahrnovala spontánní i řízené aktivity, stolování venku, relaxační činnosti, a spontánní pohybové aktivity. Učitelky měly o dětech přehled, přestože jim poskytovaly jistou míru volnosti. Průběh aktivit podporoval pozitivní vztahy mezi dětmi různého věku, přirozeně se vytvářely vazby a schopnost dětí poradit si a pomoci. Vlídny pedagogický přístup

napomáhal vytvoření pocitu bezpečí a jistoty, položení základů psychické a sociální samostatnosti. Všechny děti se do nabízených činností přirozeně zapojovaly, přiměřeně věku komunikovaly a projevovaly své nápady, názory a myšlenky. Vzdělávací činnost probíhala prožitkovým učením a vlastní aktivitou dětí. Učitelky pouze připravovaly prostředí a některé pomůcky, vysvětlovaly dětem jevy a vybízely je k samostatnému hledání řešení a ověřování hypotéz. Významnou roli v efektivitě vzdělávání měla součinnost dvou učitelek, která umožňovala individuální přístup s menší skupinou dětí a střídání činností k jejich zaujetí. Pravidelně se střídaly dynamické a klidnější aktivity reagující na záměrnou pozornost dětí. V průběhu dne rovněž reagovaly na povětrnostní vlivy, teplotu a vlhkost střídáním pobytu venku a v domečku. Pomůcky připravují učitelky v návaznosti na aktuální téma tak, aby byl prostor přehledný a upravený. Takto dovedly děti udržovat pořádek a mohly si samy pomůcky půjčovat. Aktivity v průběhu dne v areálu i mimo něj byly prožitkové, děti se domlouvaly, spolupracovaly, řešily aktuální situace, komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Významnou roli ve vzdělávání hraje nastavení a dodržování pravidel všemi účastníky vzdělávání. Tento způsob přispíval k volnějšímu pohybu dětí mezi skupinami, zajištění přehledu o dětech a jejich celkové bezpečnosti. Během celého dne byl patrný respekt mezi dětmi i dospělými. Vzdělávací nabídka vedla k získávání očekávaných kompetencí, dětem byly nabízeny činnosti v různém stupni obtížnosti tak, aby každé dítě mohlo zažít úspěch. Pedagogická diagnostika byla vodítkem pro individuální přístup k dětem, zvláštní pozornost věnuje škola logopedické prevenci zařazováním gymnastiky mluvidel apod. Součástí vzdělávání je seznamování s anglickým jazykem. Krátké cizojazyčné chvíle jsou propojeny s integrovaným blokem a aktuálním motivačním tématem. Děti v povinném předškolním vzdělávání dovedly samostatně manipulovat s předměty, učitelky zařazovaly činnosti k rozvoji grafomotoriky.

V průběhu vzdělávání zjišťovaly učitelky většinou emoční nastavení dětí, jejich náladu a aktuální zájmy, avšak jen minimálně poskytovaly zpětnou vazbu formativním hodnocením. Pohyb dětí byl přirozenou součástí dne, pro posílení svalových skupin, držení těla či klenbu nohy nebyly zařazovány žádné vhodné aktivity.

Samostatnost dětí byla v maximální míře podporována při jejich převlékání, učitelky děti systematicky vedly ke kontrole suchého oblečení a jeho případné výměně. Stolování probíhá s ohledem na počasí ve venkovním nebo vnitřním prostředí. Děti mohou ovlivnit velikost své porce.

Děti jsou v průběhu vzdělávání v přiměřeném rozsahu poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví a jsou seznamovány s riziky při realizovaných činnostech. Škola provádí přiměřená opatření k předcházení úrazům dětí, což se projevilo minimální úrazovostí, jednalo se pouze o drobná dětská poranění.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka školy vytvořila systém evaluace, který sleduje podmínky, průběh i výsledky vzdělávání. O činnosti učitelek má dostatečný přehled a dovedla objektivně vyhodnotit možnosti rozvoje školy. Děti dosahovaly očekávaných kompetencí, dovedly komunikovat, spolupracovat a dodržovat pravidla. Jejich celková zdatnost byla na očekávané úrovni, stejně jako samostatnost a odpovědnost za své jednání. Dokázaly si zorganizovat hru, udržovat pořádek, pečovat o prostředí a s dopomocí i o zvířata. V přírodním prostředí se pohybovaly obezřetně a dokázaly odhadnout své schopnosti. Děti v povinném předškolním vzdělávání dovedou samostatně reprodukovat pohádku, orientují se v číselné řadě, zvládají předčtenářské dovednosti. Dobrých výsledků dosahují v polytechnickém vzdělávání a environmentální oblasti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá formou webinářů či prezenčně a volená témata odpovídají potřebám rozvoje školy i zájmům

učitelek. Škola spolupracuje s organizacemi obdobného typu a získává inspiraci pro svůj další rozvoj. Informace o týdenních tématech jsou přehledně prezentovány zákonným zástupcům dětí, evaluace probíhá kriticky s cílem pojmenovat nedostatky, vylepšovat kvalitu vzdělávání a je doplňovaná fotodokumentací.

Závěry

Silné stránky

- Soulad činnosti školy s koncepcí a jasně stanovená pravidla vzájemných vztahů mezi všemi účastníky, přispívají k jejímu rozvoji a zlepšování podmínek vzdělávání.
- Materiální podmínky vzdělávání, zázemí a koutky pro různorodé činnosti umožňují prožitkové vzdělávání s podporou samostatnosti dětí a jejich aktivitu v průběhu celého dne.
- Souběžné působení dvou učitelek umožňuje realizaci činností v malých skupinách a individualizovaný přístup podle možností a schopností dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence prvků formativního hodnocení snižuje účinnost vzdělávací nabídky a učení dětí.
- Škola nevyužívá digitální techniku k rozvoji potenciálu dětí v oblasti informatiky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat formativní hodnocení podporující proces učení podle individuálních schopností dětí.
- Pravidelně zařazovat do denního programu zdravotní cvičení posilující svalovou soustavu dětí, držení těla a tím přispívat k celkovému zdravému vývoji dětí.
- Zajistit vhodné elektronické systémy k doplnění vzdělávací nabídky a rozvoji kompetencí dětí v oblasti digitálních technologií.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Chceme růst společně“, č. j. 1/1/2022/ŠVP/LMS, platný od 1. 9. 2022

2. Vzdělávací koncepce školy Za potokem, aneb budujeme inspirativní školu
3. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy s účinností od 30. 1. 2022
4. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 2. 6. 2015
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023
6. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2022/2023
7. Třídní kniha a evidence docházky dětí ve školním roce 2022/2023
8. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023 platný od 1. 9. 2022 a vydaná osvědčení (vybraný vzorek)
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2022/2023
12. Kniha úrazů dětí vedená ve školním roce 2022/2023
13. Vybraná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
14. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (stanovení dotace na školní rok 2022/2023)
15. Vyúčtování dotace za září až prosinec 2022 a vyúčtování dotace za leden až duben 2023
16. Smlouva o zajištění stravování ze dne 22. 8. 2022 (v rozsahu dopolední přesnídávky, obědu a odpolední svačiny formou cateringu)
17. Dokumentace ke stravování dětí za školní rok 2022/2023: jídelníčky, spotřební koš (vybraný vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.