



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-860/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-188/25 J

Název	Základní škola a Mateřská škola Dušejov, příspěvková organizace
Sídlo	588 05 Dušejov 86
E-mail	zsdusejov.ms@seznam.cz
IČO	75 022 401
Identifikátor	600 117 081
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Martina Neprašová, Ph.D.
Zřizovatel	Obec Dušejov
Místo inspekční činnosti	Dušejov 86, 113 a 134
Inspekční činnost na místě	22., 23. a 27. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dušejov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti bylo ve dvou heterogenních třídách mateřské školy evidováno 43 dětí ve věku od dvou do šesti let. V posledním roce před zahájením povinné

školní docházky bylo 11 dětí. Mateřská škola evidovala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, s nímž pracovala asistentka pedagoga. V základní škole se vzdělávalo v osmi třídách 97 žáků, z toho 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina organizovala zájmové vzdělávání ve dvou odděleních pro 47 účastníků s pravidelnou docházkou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitelka školy (dále ředitelka) z Pedagogické koncepce rozvoje školy a řízení školy pro období 2025–2029, která vychází z teoretických a praktických poznatků a současného stavu školy. Z inspekční činnosti vyplývá, že škola byla úspěšná zejména v oblasti zlepšování materiálních a informačních podmínek (např. rekonstrukce prvního patra budovy, zavedení elektronického systému). Plnění stanovených cílů nebylo možno v době inspekční činnosti posoudit s ohledem na velmi krátké působení ředitelky ve funkci. Koncepční záměry ovšem pokrývají všechny součásti subjektu a korespondují s vlastními potřebami školy.

Řízení školy spočívá zejména v každodenní komunikaci ředitelky se všemi pedagogy a okamžité zpětné vazbě. Jednání pedagogické rady jsou prostředky vzájemné informovanosti a hodnocení vzdělávacího procesu. V menší míře jsou projednávány také postupy, jak realizovat účinnější výchovné a vzdělávací strategie deklarované ve školním vzdělávacím programu a vyhodnocování opatření k celkovým výsledkům tříd. Ředitelka nastavila pravidla kontrolní a hospitační činnosti ve škole. Zpětná vazba pedagogům je důsledná a obsahuje konkrétní doporučení ke zlepšení kvality vzdělávacího procesu. Vzájemné hospitace nejsou v základní škole k získávání zkušeností a podnětů využívány. Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy je plánováno především s ohledem na potřeby školy (např. školení zaměřené na kyberbezpečnost a první pomoc pro celou školu) i s přihlédnutím k preferencím pedagogů.

Rozvoji materiálních podmínek je věnována výrazná pozornost. Prostředí pro vzdělávání bylo ve sledovaných vyučovacích hodinách v základní škole a školní družině příznivé a motivující. Spolupráce s obecním úřadem je velmi dobrá. Obec jako zřizovatel má zájem o činnost školy, podporuje různé aktivity a pomáhá řešit problémy spojené s provozem školy. Škola efektivně využívá spolupráci s řadou externích organizací (např. hasiči, sportovci) k doplnění vzdělávání žáků prostřednictvím tematických projektů a akcí. Partnerství se zákonnými zástupci dětí a žáků je rozvíjeno. Škola jim poskytuje příležitosti pro vzájemnou spolupráci, jsou organizována společná setkávání a další vlastní akce (např. vánoční jarmark, ples, podzimní slavnost v mateřské škole), do nichž se zpravidla aktivně zapojují. Náležitou pozornost věnuje vedení školy spolupráci se žakovským parlamentem, který např. vznáší podněty a spoluorganizuje některé školní akce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole bylo realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a vycházelo ze třídních plánů, kde jsou jasně stanoveny cíle a jejich vyhodnocování, ale není zde zřejmá vazba na pedagogickou diagnostiku. Vzdělávací nabídka byla promyšlená a připravená v centrech aktivit, u pracovních stolů, kde byly dětem nabízeny rozmanité pomůcky, které je motivovaly k nabízeným činnostem. Výuka navazovala na dříve získané znalosti i dovednosti dětí, byla námětově a logicky vhodně provázaná. Děti se aktivně zapojovaly do nabízených činností s radostí a zaujetím.

V průběhu vzdělávání se však projevilo jako méně vhodné rozmístění herních prvků ve třídě, které mělo dopad na vzdělávací proces dětí. Prostředí a způsob uspořádání pomůcek a hraček působilo stísněným dojmem, ovlivňovalo jejich pohodlí, kreativitu, rozvoj a motivaci k učení. V některých hospitovaných hodinách nebyl kladen dostatečný důraz na systematické hodnocení vzdělávacích pokroků dětí a reflexi vlastních činností a prožitků.

Společným znakem výuky na obou stupních školy byla příjemná edukační atmosféra a klidné pracovní klima. Žáci byli aktivní, neobávali se sdělovat své názory či dotazovat v případě potřeby. V úvodu hodin nebyli vždy žáci seznámeni s cílem hodiny, který pedagogové formulovali spíše jako sdělení tématu případně organizaci hodiny. Výuka vykazovala rozdílnou úroveň závislou na míře pedagogických zkušeností, což se promítalo v různé úrovni metodické a didaktické propracovanosti vyučovacích hodin. Ve většině hodin chyběl diferencovaný přístup, žáci řešili stejné úkoly. Vzájemné hodnocení, které by poskytlo žákům zpětnou vazbu, ve většině hospitovaných hodin chybělo. Hodnocení pedagogů v závěru vyučovací hodiny bylo spíše formálního charakteru bez ověření splnění vzdělávacího cíle, většinou se jednalo o pochvalu několika žáků, někdy i celé třídy, postrádalo však formativní funkci.

V hospitovaných hodinách prvního stupně byly zařazovány drobné motorické aktivity a didaktické hry, které umožňovaly aktivní zapojení žáků do výuky. Žáci měli prostor pro vyjadřování vlastních názorů a prezentování svých znalostí. Ve vzdělávání převažovala frontální metoda se samostatnou prací žáků se zaměřením na rozvoj vědomostí, postojů i dovedností k učení. Tato kombinace byla efektivní, zejména při upevňování učiva a rozvíjení samostatnosti žáků. Smysluplné využívání pomůcek, prostředků informačních technologií (interaktivní tabule, tablety, notebooky) přispělo k větší názornosti a pestrosti výuky a k rozvoji digitální gramotnosti žáků. K lepšímu pochopení probírané látky také přispívalo vhodné propojení témat s reálným životem a uplatněním mezipředmětových vztahů. Pedagogové důsledně vyžadovali splnění zadaných úkolů.

V hospitovaných hodinách druhého stupně se vyznačovaly vyšší účinností hodiny, v nichž pedagogové nesdělili žákům pouze předpokládaný průběh, ale přesněji formulovali zamýšlený cíl vyučovací hodiny. Ve většině hodin využívali vyučující spíše frontální působení s tempem práce, které nevyhovovalo pohotovějším ani pomalejším jedincům. Méně úspěšní byli pedagogové při práci s chybou. Rozhovory ve dvojicích v hodinách cizích jazyků podporovaly rozvoj komunikačních dovedností v cílovém jazyce. Žáci neprojevovali v rámci cizojazyčné komunikace ostych, nechyběly zde aktivizační formy podporující rozvoj jejich sebedůvěry. Digitální technologie byly používány účelně, v některých vhodných příležitostech však nebyly využity ke zvýšení názornosti výkladu. Vyučující vedli žáky k tomu, aby pozorně sledovali odpovědi spolužáků a vzájemně si naslouchali. Je pozitivní, že v několika případech se výrazné zaujetí vyučujících zaměřené na předání nových poznatků zcela zřejmě přenášelo na žáky. S využitím pro ně atraktivních příkladů a jejich dosavadních zkušeností se podařilo udržet jejich zájem po celou dobu vyučovací hodiny.

V zájmovém vzdělávání byly aktivity účelně zaměřeny na relaxaci. V průběhu aktivit účastníci tvořili výtvarné práce. Rozvíjeli svou fantazii, výtvarné dovednosti a prostorové vnímání. Část odpoledne zároveň trávili venku, kde se věnovali pohybovým hrám. Účastnili se činnosti kroužku Projektová odpoledne, který probíhal blokově jednou měsíčně. Při vyhodnocení činnosti kroužku byly vyhlášeny dva nejlepší projekty (Magický svět Šmoulů v Brně a návštěva Letiště Václava Havla v Praze). Účastníci při realizaci projektů získali nové znalosti, byli vedeni k odpovědnosti, vytrvalosti a vzájemné spolupráci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti děti většinou prokazovaly potřebnou samostatnost a aktivitu, velmi dobře spolupracovaly, komunikovaly a prezentovaly již řadu kvalitně osvojených dovedností. Dokázaly používat odpovídající společenské návyky přiměřeně k věku a individuálním možnostem. Zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky, plnily bez problémů pokyny učitelek. Uměly se samostatně rozhodovat a zapojit se do společných činností. Velmi dobře je nastavena spolupráce se základní školou, kdy děti v předškolním vzdělávání pravidelně navštěvují první třídu základní školy, získávají povědomí o výuce v základní škole a po nástupu do první třídy jsou dobře adaptovány na nové prostředí. Výsledky vzdělávání jsou ve všech třídách pravidelně sledovány a průběžně dle potřeby vyhodnocovány. Učitelky postupně s dětmi vytvářejí portfolia a průběžně do nich zařazují pracovní listy a vybrané výtvarné práce dětí. Úspěšnost dětí v posledním roce před zahájením školní docházky škola sleduje zejména při jejich přechodu do základního vzdělávání.

Pro interní specifikaci výsledků vzdělávání žáků v základní škole slouží zadávání písemných prací, testů, ústní zkoušení, individuální aktivity žáků, zpracovávání třídních projektů apod. Výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni na konzultacích ve škole, prostředky informačních technologií, telefonicky a při jejich osobní návštěvě. Vlastní interní systém srovnávacího testování, který by pomohl identifikovat kritická místa v předmětech u jednotlivých vyučujících, ve škole nastaven není. Škola dlouhodobě neprovádí žádné systematické ověřování znalostí žáků v delším časovém rozmezí, nejsou využívány možnosti komerčního testování, a tudíž nemá ucelený přehled o tom, jak jsou její žáci úspěšní v porovnání s žáky obdobného typu škol. Pouze částečnou zpětnou vazbu o úrovni dosažených kompetencí přinášejí výsledky ze soutěží a olympiád. Další informaci přinášejí škole kontakty s bývalými žáky.

Díky malému počtu žáků ve třídách jsou učitelé detailně seznámeni s povahou speciálně vzdělávacích potřeb těch žáků, kterým byla přiznána podpůrná opatření. Podporu poskytují především individualizovaným přístupem a zohledňováním jejich znevýhodnění při hodnocení. Asistentky pedagoga pracovaly v hodinách s vysokou empatií, aktivně se podílely na přípravě pomůcek a materiálů, podporovaly žáky podle jejich potřeb, povzbuzovaly je, chválily jejich pokroky a vytvářely pozitivní prostředí. Komunitní charakter školy umožňuje žákům velmi dobře dosahovat klíčových kompetencí komunikativních, sociálních a osobnostních. Z běžného jednání žáků v hodinách nebo během přestávek bylo patrné, že v potřebných situacích jsou schopni vzájemné tolerance i pomoci.

Minimální preventivní program školy je zpracován s ohledem na aktuální situaci ve škole a je pravidelně vyhodnocován. Činnosti v oblasti rizikových jevů jsou plánovány, vybírány a objednávány ve spolupráci s externími odborníky. Jsou pořádány různé besedy či osvětové akce, rizikovým jevům se vyučující věnují i v průběhu vzdělávání ve svých předmětech. Kariérové poradenství se prolíná výukou, dalšími aktivitami (besedy na úřadu práce, přehlídky středních škol) a individuálními konzultacemi se zákonnými zástupci. Nabídka zájmových útvarů významně přispívá k prevenci nežádoucího chování a umožňuje žákům rozvíjet záliby. V průběhu školního roku se žáci zúčastňují sportovních, vědomostních, výtvarných soutěží a olympiád.

Zájmové vzdělávání svými aktivitami vhodně podporuje individuální rozvoj všech účastníků, vede je k smysluplnému trávení volného času. Úspěšně realizované a často využívané projekty pomáhají rozvíjet různé dovednosti a podporují celkový růst žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy.
- Výrazný posun v materiální vybavenosti.
- Zavedení nového školního informačního systému.
- Zlepšení webových stránek školy.
- Rozšíření zájmového vzdělávání o další oddělení školní družiny.
- Otevření nově zrekonstruované třídy mateřské školy.
- Zvýšení počtu pedagogů v předškolním vzdělávání.

Silné stránky

- Průběžná a pravidelná spolupráce obou součástí školy má pozitivní vliv na děti v předškolním vzdělávání (2. 2).
- Výsledkem pozitivního přístupu pedagogů k žákům byla příznivá pracovní atmosféra ve všech třídách školy (3. 2).
- Úspěšná realizace projektů a požadovaných kompetencí vede k efektivnímu rozvoji účastníků zájmového vzdělávání (4.4).
- Smysluplné využívání informačních technologií, zejména na prvním stupni základní školy, přispívá k větší názornosti a pestrosti výuky i k rozvoji digitální gramotnosti (4. 1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nízká možnost zapojení žáků při vzájemném hodnocení a společném ocenění (5. 4).
- Absence promyšleného závěru vyučovacích hodin v základní škole (4. 2).
- Nedostatečná je diferenciací učiva s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků základní školy (4. 3).
- Neefektivní rozmístění herních prvků v mateřské škole nepříznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání dětí (2. 4).
- Záznamy pedagogické diagnostiky v mateřské škole nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu, cíleně nevedou k záměrům pro další vzdělávací činnost (4. 1).
- Chybělo hodnocení vzdělávání dětí učitelkami i vedení dětí k sebehodnocení (5. 3.).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků k potřebnému zvýšení efektivity vzdělávacího procesu.
- V závěru vyučovacích hodin provádět závěrečné shrnutí učiva a vyhodnocovat splnění vzdělávacího cíle.
- Individualizovat výuku a diferencovat učivo s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků.
- Upravit prostředí a způsob uspořádání pomůcek a hraček v mateřské škole tak, aby pozitivně ovlivňovalo pohodlí, kreativitu, rozvoj a motivaci k učení.
- Využívat záznamy pedagogické diagnostiky v mateřské škole k plánování vzdělávacího procesu a záměrům pro další vzdělávací činnost.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, školní rok 2024/2025
2. Třídní vzdělávací program ke školnímu vzdělávacímu programu „Okna do světa“, školní rok 2024/2025
3. Docházka dětí, školní rok 2024/2025
4. Pedagogická diagnostika
5. Přehled dalšího vzdělávání do doby konání inspekční činnosti
6. Výsledky hospitační činnosti do doby inspekční činnosti
7. Pedagogická koncepce rozvoje a řízení školy pro období 2025–2029, bez data vyhotovení
8. Rozvrhy hodin, školní rok 2024/2025
9. Minimální preventivní program, bez data vyhotovení
10. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2024/2025
11. Udělení výjimky pro školní rok 2024–2025, ze dne 10. 7. 2024
12. Plán práce předmětového přírodovědného týmu pro školní rok 2024/2025, bez data vyhotovení
13. Hodnocení plánu práce předmětového přírodovědného týmu za první pololetí školního roku 2024/2025, ze dne 30. 1. 2025
14. Dokumentace školní družiny
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště

16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023–2024, čj. 49/2024, ze dne 25. 9. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

20. 6. 2025