



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-442/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola Kobeřice u Brna, okres Vyškov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Kobeřice, Beneška 181, 684 01 Slavkov u Brna</b>
E-mail právnické osoby	<b>zskoberice@centrum.cz</b>
IČ	<b>70983640</b>
Identifikátor	<b>600125581</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dana Horká</b>
Zřizovatel	<b>Obec Kobeřice u Brna</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kobeřice, Beneška 181, 684 01 Slavkov u Brna</b>
Termín inspekční činnosti	<b>30. 3. 2016 – 31. 3. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kobeřice u Brna, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost málotřídní základní školy s nejvyšším povoleným počtem žáků 90 (dále ZŠ), mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem dětí 24 (dále MŠ), školní družiny s nejvyšším povoleným počtem žáků 25 (dále ŠD) a školní jídelny.

V ZŠ se vzdělávalo ve dvou třídách 25 žáků prvního až čtvrtého ročníku, což činilo 28 % nejvyšší povolené kapacity. ZŠ poskytovala podporu 2 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro které vypracovala individuální vzdělávací plány (dále IVP). Realizovala *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Kam patříš* (dále ŠVP ZV), jehož cílem je vést žáka k postupnému osvojení vědomostí, dovedností a postojů pro budoucí život. Zájmové vzdělávání 25 žáků probíhalo v jednom oddělení ŠD podle *Školního vzdělávacího programu Školní družiny* (dále ŠVP ŠD). V rámci její činnosti mohli účastníci navštěvovat kroužky angličtiny a pohybových her. Úplata byla stanovena ve výši 50 Kč za měsíc a provoz probíhal od 12.00 do 15.30 hodin.

Jednotřídní MŠ poskytovala vzdělávání 24 dětem. Kapacita MŠ byla využita na 100%. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 7 poslední rok před vstupem do základního vzdělávání, z nich 3 s odkladem povinné školní docházky. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV). Jeho hlavním záměrem je rozvoj osobnosti každého dítěte a vytvoření společenství školy a rodiny na základě tolerance, partnerství, otevřenosti a důvěry. Provoz MŠ byl celodenní od 6.30 do 15.30 hodin. Zákonní zástupci dětí platili ve školním roce 2015/2016 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 200 Kč.

Škola podporuje a rozvíjí sounáležitost dětí a žáků s místním regionem.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V *Koncepci rozvoje školy* ředitelka školy stanovila cíle pro jednotlivé oblasti vzdělávacího procesu školy, na jejichž postupné realizaci se podílely všechny pedagogické pracovnice. Hlavním koncepčním záměrem je mít školu otevřenou, podnětnou a bezpečnou. Činnosti školy vychází ze zpracovaných dokumentů pro všechny součásti školy. ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem a respektuje specifika dané pro málotřídní školu. Dokumentace týkající se činnosti ŠD (ŠVP ŠD a Vnitřní řád ŠD) neodpovídala zcela platným právním předpisům. Škola tyto zjištěné nedostatky musí odstranit.

ŠVP PV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Byl vypracován na základě původního dokumentu, který MŠ doplnila pouze o nové informace, ale důsledně neaktualizovala podle platného RVP PV. V dokumentu chyběly informace o vývoji podmínek vzdělávání, metody a formy, kterými bude MŠ vzdělávací obsah naplňovat. Z celkového zpracování ŠVP PV byla zřejmá neujasněnost, a to zejména v jeho uspořádání a využívání odborné terminologie. Určitá neujasněnost v jeho zpracování ovlivnila i plánování vzdělávání třídy. To bylo zaměřené pouze na oblast rozvoje znalostí. Rovněž evaluační činnost prováděná v rámci plnění tématu byla méně účinná.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2000 a splňuje zákonem stanovené požadavky. Stanovila kompetence jednotlivým pracovníkům. Každodenní vzájemný kontakt umožňoval okamžitý přenos informací a operativní řešení případných problémů. Ponechala si kompetence spojené jak s řízením ZŠ, tak i s řízením MŠ. Od předchozí inspekční činnosti se jí podařilo zajistit personální obsazení školy odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Mezi zaměstnanci vytvářela pozitivní klima a rozvíjela vzájemnou spolupráci MŠ a ZŠ. Méně účinné však bylo její odborné řízení MŠ, a to i z důvodu jejího minimálního

vzdělávání v problematice předškolní pedagogiky. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky školy byla zřízena. Ze zápisů z jednání však vyplynulo, že se zabývala především výsledky vzdělávání žáků, ale velmi málo sloužila k metodické podpoře profesního rozvoje vyučujících v ZŠ i MŠ.

Rovněž hospitační a kontrolní činnost, kterou ředitelka školy prováděla jen ojediněle a bez zásadních závěrů, nebyla příliš efektivní z hlediska zavádění účinnějších pedagogických přístupů.

K naplňování plánů školy dobře přispíval stabilizovaný pedagogický sbor. V ZŠ zabezpečovaly vzdělávání 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, z toho 2 byly asistentky pedagoga, z nichž 1 zároveň pracovala jako vychovatelka ŠD. V MŠ vyučovaly 2 učitelky s velmi krátkou pedagogickou praxí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka školy plánovala a dle možností zabezpečení provozu školy bylo realizováno. V ZŠ se ředitelka vzdělávala v oblasti řízení školy, ostatní pedagožky se zabývaly problematikou nežádoucího chování žáků a výchovného poradenství, v MŠ metodickou podporou jednotlivých činností a okrajově i individualizací vzdělávání.

Potřebnou pozornost věnovala škola oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, o čemž svědčil téměř nulový výskyt úrazů v ZŠ i MŠ. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy okamžité opatření k zamezení vstupu na školní zahradu do doby odstranění bezpečnostních rizik souvisejících s realizací její úpravy. ZŠ průběžně naplňovala hlavní cíle stanovené v *Minimálním preventivním programu*, zaměřené především na vytváření pozitivního klimatu ve třídách, v tomto školním roce neřešila žádné závažné projevy rizikového chování žáků.

Škole se dařilo společně se zřizovatelem postupně zlepšovat požadované materiální podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů. Prostory dvoupodlažní budovy využívaly společně ZŠ a MŠ. Třída MŠ nacházející se v přízemí budovy zajišťovala dostatek podnětů pro spontánní i řízené činnosti dětí. Jejich průběh pozitivně ovlivňovalo kvalitní vybavení nábytkem a moderními pomůckami, z nichž většina byla dětem volně přístupná. ZŠ disponovala 2 kmenovými třídami, které byly vybaveny výškově stavitelným nábytkem. Pro zvýšení efektivity výuky a aktivity žáků měli vyučující možnost využívat kromě běžných pomůcek i vybavení informačními a komunikačními technologiemi – k dispozici měla škola interaktivní tabule, počítačovou učebnu, ale v hospitované výuce byla využita minimálně. V tělesné výchově ZŠ využívala vlastní malou tělocvičnu, která umožňovala realizaci díky málopočetným třídním kolektivům. Bohužel nedisponovala nářadovnou, umístění tělocvičného nářadí na cvičební ploše se z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jevílo jako méně vhodné. K dalším sportovním aktivitám používala také venkovní prostory u budovy školy a obecní hřiště. ŠD má pro vzdělávání vyhrazenou funkčně a esteticky zařízenou učebnu. Žáci měli k dispozici dostatečné množství her, hraček a tvořivého materiálu k rukodělným činnostem. Prostory ZŠ byly esteticky upravené, podnětné, v interiérech tříd byly využity výukové obrazy. Přízemí, kam mají přístup rodiče žáků, bylo vyzdobeno žakovskými pracemi.

K pokrytí svých nákladů využívala škola více zdrojů financování. Nejvýznamnější položkou v oblasti jejich příjmů byla dotace ze státního rozpočtu a prostředky od zřizovatele školy, který se podílel částkou 530 000 Kč ročně na zabezpečení jejího chodu.

Příznivý vliv na kvalitu vzdělávání měla spolupráce školy s jejími partnery, především se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a školskou radou. Žáci a děti školy se pod vedením pedagogů zapojují v součinnosti s obcí, místní knihovnou, spolkem dobrovolných hasičů, zahrádkáři do jejího komunitního života. Dalšími subjekty, s nimiž škola spolupracuje, jsou málotřídní školy v okolí a ZŠ Komenského ve Slavkově u Brna, ZUŠ Slavkov u Brna. Partnery pro kooperaci v procesu vzdělávání jsou i profesionální organizace – Policie ČR

a Zdravotnická záchranná služba. O aktuálním dění informovala škola veřejnost formou vývěsky, prostřednictvím svých webových stránek a místního občasníku *Koberské rozhledy*.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání v MŠ probíhalo v klidném pracovním prostředí třídy, které zajišťovalo dostatek podnětů pro spontánní i řízené činnosti dětí. Jejich průběh pozitivně ovlivňovalo kvalitní materiální vybavení a dostupnost didaktických pomůcek. Naplňování environmentálních záměrů školy podporovalo promyšlené vybavení přírodní zahrady, s kterým učitelky cíleně pracovaly. Z celkového plánování a průběhu vzdělávání byla zřejmá určitá nejasnost a malá pedagogická zkušenost učitelek. Činnosti s dětmi plánovaly v souladu s ŠVP PV, ale bez logického provázání a důsledného zohledňování vývojových a specifických potřeb dětí. Spontánní a řízené činnosti probíhaly nezávisle na sobě. Motivace k jejich realizaci však nebyla příliš podnětná. Většinou málo vycházela z prožitků a zkušeností dětí. V průběhu všech aktivit se učitelky výrazně soustředily na předávání hotových poznatků a jejich prověřování. S dětmi komunikovaly klidně a přátelsky. Svým taktním chováním a důsledností při dodržování nastavených pravidel pozitivně ovlivňovaly vzájemné vztahy mezi dětmi a jejich ohleduplnost mezi sebou. Jejich verbální projev však někdy převažoval nad dětským. Didaktický styl a uplatňované metody a formy práce málo podporovaly individualizaci vzdělávání. Kladené nároky při frontálně vedených řízených aktivitách byly pro všechny děti jednotné, bez ohledu na jejich schopnosti. Učitelky se cíleně věnovaly jen dětem s odkladem povinné školní docházky, pro které měly zpracované individuální vzdělávací plány. Prostor pro seberealizaci, řešení problémových situací a samostatné rozhodování vytvářely pouze v rámci spontánních činností. Méně promyšlená byla i nastavená organizace vzdělávání z hlediska přechodů mezi činnostmi. Při hromadném přemísťování dětí vznikaly zbytečné dlouhé prostoje. Rovněž hodnocení dětí bylo velmi málo využíváno k podpoře jejich aktivity a nevedlo k sebehodnocení.

Organizaci průběhu vzdělávání zajišťovala ZŠ podle platných předpisů. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd vycházely z učebního plánu ŠVP ZV. Délka přestávek, počty žáků ve třídách odpovídaly zákonným normám.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v klidné a přátelské atmosféře, která vycházela ze vstřícného a tolerantního chování vyučujících k žákům a z velmi dobré oboustranné komunikace. Učitelky žáky motivovaly k aktivnímu přístupu ke vzdělávání, seznamovaly je s tématem a vyučovacím cílem. Uplatňovaly především frontální způsob výuky, správně diferenciovaný a doplněný samostatnou prací ve dvojicích. V menší míře využívaly mezipředmětové vztahy a příklady z běžného života. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách měly učitelky velký prostor k individuálnímu přístupu k žákům. Velmi dobře poskytovaly podporu všem žákům, žádný z nich nebyl vyčleňován z kolektivu nebo jinak znevýhodňován. Na průběh vzdělávání měla pozitivní vliv přítomnost asistentek pedagoga, jejich podpora žáků se ŠVP byla účinná. Úspěšné byly pedagožky v oblasti osobnostního a sociálního rozvoje žáků – žáci se k sobě navzájem chovali přátelsky, ohleduplně, měli pozitivní vztah k dospělým založený na vzájemné důvěře. Aktivita žáků ve výuce, jejich zájem o učení a o vlastní kvalitní školní výkon byly na dobré úrovni, méně již byla rozvíjena jejich schopnost kooperace ve dvojicích nebo skupinách. Učitelky vždy promyslely a naplánovaly strukturu výuky v návaznosti na již probrané učivo, přiměřeně náročnou a obsáhlou, v souladu se ŠVP ZV. Ve výuce českého jazyka a literatury si žáci procvičovali hlasité čtení, mluvený a písemný projev, osvojovali si gramatické jevy, umět se vyjádřit.

Vyučování anglického jazyka bylo zaměřeno na aktivní učení slovní zásoby a gramatických jevů. Jeho úroveň snižovalo nepravidelné používání anglických pokynů ze strany vyučujících. V hodinách matematiky si žáci osvojovali a procvičovali základní početní operace, učili se počítat s penězi, řešili jednoduché slovní úlohy, zapisovali řady čísel, pracovali s tabulkou. V prvouce a vlastivědě se učili žáci pracovat s textem, vyhledávali potřebné informace v encyklopediích a učebnicích. Vzdělávání bylo vždy materiálně a prostorově dobře zajištěno. Byly použity názorné pomůcky – učebnice, pracovní listy, počítadlo, měřicí pásmo, didaktické hry. Výuka tělesné výchovy probíhala ve školní tělocvičně. Byla metodicky správně promyšlená, přiměřeně náročná a dynamická. Žáci si posilovali svoji tělesnou zdatnost a pohybovou dovednost. Zařazované aktivity rozvíjely jejich sociální a komunikační gramotnost. Vyučující byla všímavá k situaci, zajistila bezpečnost a dbala na ochranu zdraví žáků. Učitelky ve výuce uplatňovaly průběžně motivační hodnocení, méně prostoru bylo dáno sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. Širší hodnocení dosažení cílů v závěru vyučovací hodiny učitelky neprováděly. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti, měli osvojeny návyky umožňující kvalitní průběh vyučovací hodiny a účelné využití času k dosažení naplánovaných cílů výuky. Jen v jednom případě nebyla dobře metodicky a didakticky zvládnuta výuka dvou ročníků v jedné třídě.

Po příchodu žáků do ŠD byly zařazeny rekreační a zájmové činnosti podle vlastního výběru s cílem poskytnout žákům prostor k relaxaci. Bylo jim umožněno podílet se na skladbě programu. Ke svým hrám a dalším činnostem využívali prostory celého oddělení. V další části denní skladby zaměstnání byl vhodně zařazen pobyt na školním dvoře, kde účastníci zájmového vzdělávání volili především pohybové aktivity s míčem nebo využili ke hře venkovní herní prvky. Vychovatelka respektovala požadavky pedagogiky volného času, činnosti žáků citlivě koordinovala. Poskytovala jim dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížela k jejich možnostem a schopnostem. Přirozeným způsobem byly u žáků rozvíjeny zejména kompetence sociální, komunikativní, občanské a pracovní. Dobře vybudované režimové návyky žáků a klidný přístup vychovatelky vytvářely příjemnou atmosféru.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

MŠ při přijímání dětí postupovala v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Měla dobře nastavený evaluační systém, který však příliš efektivně nevyužívala pro další rozvoj a individualizaci vzdělávání. Vzdělávací výsledky dětí MŠ sice pravidelně vyhodnocovala, ale dále s nimi systematicky nepracovala. Vzdělávací výsledky většiny dětí však odpovídaly požadavkům realizovaného ŠVP PV. Děti dosahovaly dobrých výsledků v přírodovědné gramotnosti. Měly osvojené elementární poznatky o okolním prostředí a značné poznatky o přírodě, jejích jevech a dějích. Dbaly na pořádek a čistotu a vhodným způsobem nakládaly s odpady. Zapojovaly se do úpravy prostor školy a svými výtvary se podílely na jejich výzdobě. Dobré výsledky vzdělávání dětí se projevovaly v jejich praktických, výtvarných a vědomostních činnostech. Byly zručné, dokázaly uplatňovat fantazii a kreativitu. Dobře znaly časové vztahy a dokázaly se v nich orientovat. Mimořádné znalosti projevovaly v oblasti matematické gramotnosti. Správně se orientovaly v číselné řadě, uměly počítat, porovnávaly, třídily a přiřazovaly prvky ve skupině. Chápaly základní matematické pojmy a souvislosti. Byly obratné a uměly vhodně využívat cvičební náčiní. Zručně a účelně manipulovaly s předměty denní potřeby, pomůckami a hračkami. Většina dětí dobře držela psací potřeby. Určité rezervy se projevovaly ve využívání příborů, které měly k dispozici jen nejstarší děti. Kulturu stolování

a hygienické návyky měly děti osvojené na dobré úrovni. Při sebeobsluze při oblékání byly sice samostatné, ale učitelky jim zbytečně pomáhaly. Děti nejstarší věkové skupiny vykazovaly elementární znalosti potřebné pro vstup do ZŠ, měly upevněná pravidla vzájemného soužití a zdvořilostní návyky. Chovaly se ohleduplně, uměly slušně požádat a poděkovat. Vzájemně se respektovaly a spolupracovaly. Bez zábran mezi sebou komunikovaly a navazovaly kontakt s dospělými. Dovedly vyjádřit své potřeby i přání, uměly vyprávět své zážitky a vést rozhovor. Uměly se záměrně na činnost soustředit a udržet pozornost, naučit se a úmyslně si zapamatovat krátké texty. Vzhledem k jejich značné závislosti na pokynech učitelek se však nedokázaly samostatně rozhodovat, vzájemně se poradit a společně řešit problém. Výsledky vzdělávání dobře ovlivňovala otevřená spolupráce se zákonnými zástupci dětí a účinný vnitřní a vnější informační systém.

Rovné příležitosti při vzdělávání žáků v ZŠ dobře zajišťoval pedagogický sbor týmově. Ředitelka školy se zabývala oblastí výchovného poradenství, druhá učitelka ZŠ byla pověřena funkcí školního metodika prevence. O specifických vzdělávacích potřebách žáků byly v dostatečném rozsahu informovány vychovatelka ŠD a asistentky pedagoga, což se potvrdilo jejich znalostí postupů práce s těmito žáky v průběhu vzdělávání. Pozitivním zjištěním v oblasti vzdělávání žáků se SVP byla zdařilá inkluze žáků v třídním kolektivu a účinná spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga ve výuce. Méně se škole dařilo ve spolupráci s rodiči dosahovat dobrých výsledků práce v oblasti podpory žáků s logopedickou vadou. Ve školním roce 2014/2015 se k základnímu vzdělávání přihlásilo osm dětí předškolního věku. Pět jich bylo přijato, ve třech případech ředitelka školy v rozporu s platnými právními předpisy vydala rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání. K tomuto pochybení musí ředitelka školy přijmout opatření k prevenci. Během zápisu v roce 2016 se přihlásilo k základnímu vzdělávání celkem 10 dětí, 9 bylo přijato, řízení o odkladu povinné školní docházky v jednom případě k datu kontroly nebylo ukončeno.

Žáci ZŠ ve vyučovacích hodinách úspěšně plnili školní vzdělávací program. Prokazovali dobré vědomosti, pracovali se zájmem a zaujetím, dokázali zdůvodnit svoje odpovědi. Měli příležitost ke komunikaci s vyučujícími a možnost s nimi diskutovat o řešení zadaných úkolů. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ byl založen na průběžném formativním hodnocení klasifikací a pravidelném čtvrtletním vyhodnocování výsledků vzdělávání a výchovy žáků, kterým se zabývala na svých jednáních pedagogická rada. V souladu se ŠVP ZV učitelky zajistily, aby si žáci vedli žákovská portfolia zahrnující vybrané výstupy vzdělávacích aktivit. Dlouhodobě byly výsledky vzdělávání žáků na velmi dobré úrovni. Díky zdařilé práci pedagogů se žáky nebyl v posledních školních letech zaznamenán výskyt školní neúspěšnosti nebo vážnějšího závadového chování žáků. V 1. pololetí školního roku 2015/2016 prospělo všech 25 žáků školy, z toho 23 jich mělo vyznamenání. Nebyl udělen snížený stupeň z chování. Ze záznamů v žákovských knížkách bylo zjištěno, že zákonní zástupci byli včas a úplně informováni o výsledcích vzdělávání žáků v 1. pololetí tohoto školního roku pouze u předmětů, ve kterých převládá naukový charakter, průběžná klasifikace z výchovně nebo činnostně zaměřených předmětů nebyla v žákovských knížkách zaznamenána. Analýzou žákovských dokumentů bylo zjištěno, že vyučující převážně pravidelně hodnotily grafické výstupy žáků.

Ve ŠD žáci zvládali plánování svého volného času. Zapojovali se do kolektivních činností, dodržovali stanovená pravidla. Během realizovaných aktivit se uměli přiměřeně prosadit i podřídit, při společných činnostech se domlouvali a spolupracovali. Výsledky zájmového vzdělávání ve ŠD měly požadovanou úroveň.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## Závěry

### *Zásadní klad*

- *vstřícné jednání učitelek k žákům.*

### *Zásadní nedostatek*

- *ŠVP PV není v souladu s RVP PV.*

### *Návrhy na zlepšení stavu*

- *nastavit účinný způsob řízení MŠ a odborného vedení zaměstnanců vzhledem k naplňování jejich koncepčních záměrů,*
- *zavést logicky provázaný systém plánování a využívat cíleně pedagogickou diagnostiku dětí pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností v MŠ,*
- *uplatňovat účinné pedagogické metody a formy práce směřující k integrovanému pojetí předškolního vzdělávání,*
- *promyslet organizaci vzdělávání v MŠ ve prospěch větší plynulosti,*
- *zkvalitnit vyučovací proces aktivními metodami a formami vzdělávání, zaměřit na tuto oblast DVPP školy,*
- *zefektivnit kontrolní a hospitační činnost vedení školy,*
- *v průběhu výuky více vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,*
- *podpořit rozvoj sociální gramotnosti žáků ve vyučování zařazováním práce ve dvojicích a ve skupině,*
- *více využívat didaktickou techniku a ICT,*
- *pravidelně a prokazatelně informovat žáky a jejich zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.*

### *Hodnocení vývoje*

*Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo k navýšení počtu žáků ZŠ, ke zlepšení materiálních podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů a ke zkvalitnění v personálním obsazení pedagogického sboru školy. Škola si udržela očekávanou úroveň vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatek zjištěný při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byl nedostatek odstraněn a jaké bylo přijato opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce z, včetně dodatků 1. – 4. ze dne 17. října 2002
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 29. června 2012
3. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2015
4. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2015
5. Z2-01 Výkaz o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2015
6. Plán práce školní rok 2015/2016
7. Provozní řád základní školy ze dne 30. září 2015
8. Organizační řád ze dne 1. února 2013
9. Školní řád ZŠ a MŠ Koberžice u Brna, okres Vyškov ze dne 30. srpna 2015
10. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
11. Hospitační záznamy ředitelky ve školním roce 2015/2016 (2 kusy)
12. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy ze dne 11. května 2015
13. Zápis z jednání školské rady ve školním roce 2015/2016
14. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2015/2016
15. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek: Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, příloha účetní uzávěrky, finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - kalendářní rok 2015;
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016 včetně dokladů o absolvovaném DVPP
17. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107613565 (mateřská škola) tisk ze dne 23. března 2016
18. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102807043 (základní škola) tisk ze dne 29. března 2016
19. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 150007141 (školní družina) tisk ze dne 29. března 2016
20. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 14. října 2015
21. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2015/2016
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. října 2015
23. Třídní vzdělávací plán platný ve školním roce 2015/2016 a Hodnotící list k TVP
24. Individuální plány pro děti s OŠD (3 ks) platné pro školní rok 2015/2016
25. Zápis z pedagogické porady vedené od školního roku 2011/2012 do data inspekční činnosti
26. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2015 včetně Režimu dne - projednaný pedagogickou radou dne 27. srpna 2015 (podpisy všech zaměstnanců ze dne 2. září 2015), seznámení zákonných zástupců na třídní schůzce dne 27. srpna 2015 s jejich podpisy
27. Vnitřní řád mateřské školy bez datování
28. Rozvržení pracovní doby MŠ 2015/16 platné pro školní rok 2015/2016
29. Režim dne platný pro školní rok 2015/2016
30. Seznam dětí MŠ pro školní rok 2015/2016, Přehled docházky dětí pro školní rok 2015/2016, Dohoda a prohlášení k předávání dětí, Diagnostický list (24 ks), Co už umím,
31. Školní matrika vedená v listinné podobě ve školním roce 2015/2016 - Evidenční list pro dítě v MTŠ (24 ks)
32. Zápis dětí do mateřské školy včetně Kritérií přijímání dětí do ZŠ a MŠ Koberžice u Brna ze dne 16. března 2015, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (24 ks), Vstupní záznam o dítěti, Upřesnění kompetencí – docházka dětí do MŠ podle § 34 odst. 9 školského zákona



33. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, osvědčení o dalším vzdělávání učitelek od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti, Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
34. Vnitřní směrnice – Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole, kterou zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí ze dne 30. června 2015
35. Provozní řád školní zahrady ZŠ a MŠ Koberice u Brna ze dne 30. září 2015
36. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2009
37. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1592/08-12 ze dne 12. ledna 2009
38. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2015
39. Z2-01 Výkaz o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2015
40. S 53-01 Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2015 a S 53-01 Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2016
41. Provozní řád základní školy ze dne 30. září 2015
42. Organizační řád ze dne 1. února 2013
43. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
44. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. října 2015
45. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2015 – projednaný pedagogickou radou dne 27. srpna 2015 (podpisy všech zaměstnanců ze dne 2. září 2015), seznámení zákonných zástupců na třídní schůzce dne 27. srpna 2015 s jejich podpisy
46. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Kam patřím“, dodatek č. 1 k ŠVP ZV, s platností od 1. 9. 2013
47. Školní vzdělávací program Školní družiny 2014/2015, s platností od 1. 9. 2014
48. Školní řád ZŠ a MŠ Koberice u Brna, okres Vyškov, s účinností od 30. 8. 2015
49. Vnitřní řád školní družiny č. j. 18/2009, s účinností od 3. 9. 2009, projednaný pedagogickou radou dne 31. 8. 2009
50. Osobní dokumentace a individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
51. Dokumentace o zápisu dětí k povinné školní docházce ve školním roce 2014/2015 a ve školním roce 2015/2016
52. Rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání č. j. Ř ZŠ 05/2015-5, č. j. Ř ZŠ 06/2015-5 a č. j. Ř ZŠ
53. Kritéria pro přijímání dětí k základnímu vzdělávání č. j. 19/2012, platná od 1. 9. 2012
54. Třídní kniha I. a II. třídy základní školy
55. Třídní výkazy vedené jednotlivým ročníkům od školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 a katalogové listy žáků těchto ročníků
56. Přehled výchovně vzdělávací práce oddělení školní družiny ve školním roce 2015/2016
57. Přihlášky do školní družiny ve školním roce 2015/2016
58. Žakovské knížky žáků I. a II. třídy
59. Vzorové grafických prací žáků I. a II. třídy – sešity M, Prv, VI, pracovní sešity a jiné
60. Portfólia žáků – vzorek
61. Minimální preventivní program ze dne 27. 8. 2015
62. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2014
63. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015 ze dne 14. září 2015
64. Kniha školních úrazů žáků platná k datu inspekční činnosti
65. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2015 ze dne 20. 5. 2015
66. Dokumentace příspěvkové organizace k BOZP včetně platných revizí

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

V Brně 25. dubna 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Dana Horká, ředitelka školy

Mgr. Dana Horká v. r.

V Koberčicích 10. května 2016