



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-147/21-M

Název	<b>Mateřská škola Suchdol, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Jednov 51, 798 45 Suchdol</b>
E-mail	<b>mssuchdol@seznam.cz</b>
IČ	<b>06264042</b>
Identifikátor	<b>691011419</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Lenka Milarová</b>
Zřizovatel	<b>obec Suchdol</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jednov 51, 798 45 Suchdol</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. – 24. 2. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále MŠ, škola) zajišťuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 2 do 7 let. V aktuálním školním roce je zapsáno 16 dětí, ve věkově smíšeném kolektivu se vzdělává pět dětí před zahájením povinné školní docházky včetně dvou dětí s priznanými podpůrnými opatřeními. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let. Stravování dětí a pitný režim zajišťuje MŠ prostřednictvím školní jídelny – výdejny, strava je dovážena z jiného školského subjektu.

Mateřská škola se nachází na okraji obce v budově bývalé školy, účelově upravené pro potřeby předškolního vzdělávání, její součástí je školní zahrada.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení od 1. 9. 2017, ředitelka školy působila v MŠ dlouhodobě v pracovní pozici vedoucí učitelky v období, kdy byla škola součástí jiného právního subjektu. Profesní a řídicí zkušenosti jí pomáhají při stanovování koncepčních záměrů vycházejících ze znalosti prostředí i reálných možností školy. Koncepční záměry školy předložené při konkurzním řízení a stanovené v ročním plánu se promítají i do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim zima, celý rok je nám tu prima“.

Předškolní vzdělávání zajišťuje spolu s ředitelkou školy učitelka s dlouholetými zkušenostmi v předškolním vzdělávání. Její úvazek je krácen a doplněn částečným úvazkem asistenta pedagoga. Personální posilou k dětem s potřebou podpůrných opatření je další asistentka pedagoga. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení školy spíše neformálně, vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním osobním kontaktu, což přispívá k příznivému klimatu školy. Pedagogické i provozní záležitosti jsou řešeny operativně podle aktuálních potřeb školy i zákonných zástupců. Ředitelka školy v rámci řízení využívá pravidelné porady, kontrolní a hospitační činnost realizuje sdílením pedagogického procesu, příležitostnými režimovými vstupy a hospitacemi u učitelky s následným poskytováním zpětné vazby. Hospitační cíle ředitelka školy zaměřuje především na sledování práce s dětmi s priznanými podpůrnými opatřeními, na jejich reakce i pokroky v adaptaci a vzdělávání. Z hospitačních záznamů však vyplynulo, že učitelka byla hodnocena převážně pozitivně, s menším zaměřením na vlastní sebereflexi v oblasti uplatněných metod, forem a inovativních přístupů v předškolním vzdělávání včetně pestrosti a rozmanitosti vzdělávací nabídky. Pozitivním zjištěním byla snaha pedagogů často zařazovat prožitkové a situační učení, což se v malém počtu zapsaných dětí daří naplňovat. Příležitostí školy je více provázat tuto formu vzdělávání s prvky integrované výuky a kooperativním učením podle individuálních schopností jednotlivých dětí.

Pravidelná jednání pedagogické rady se zabývala především organizačními záležitostmi, zajištěním provozu a plynulého chodu školy. Prozatím chybí aktivnější využití tohoto nástroje řízení k vyhodnocování všech oblastí vzdělávání, analýze strategií pedagogického procesu vzhledem k výsledkům vzdělávání a individuálním potřebám jednotlivých dětí i k prosazování potřebných změn v práci pedagogů. Nedílnou součástí je i vzájemné sdílení poznatků z absolvovaných seminářů. Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků probíhá plánovitě s přihlédnutím k potřebám školy i profilaci pedagogů formou kurzů, vzdělávacích akcí a samostudia. Vzdělávací semináře byly zaměřeny zejména na oblast environmentální výchovy, práce s dětmi s priznanými podpůrnými opatřeními a prevenci poruch komunikačních dovedností. Asistentka pedagoga si doplňuje odbornou kvalifikaci v oblasti předškolní pedagogiky, v rámci získávání zkušeností všechny pracovnice sdílejí

vzájemně pedagogický proces. Českou školní inspekci byly doporučeny on-line webináře zaměřené na formativní hodnocení v MŠ.

K zajištění vzdělávání dětí má MŠ výborné prostorové a materiální podmínky, které se vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem daří průběžně zkvalitňovat. MŠ má samostatnou ložnici a jídelnu, byla vybudována menší třída určená pro skupinové a individuální činnosti dětí. Ve třídách je postupně obměňován nábytek, pomůcky jsou rovněž doplňovány a obnovovány tak, aby splnily očekávané potřeby vzhledem k věku dětí. K dispozici je interaktivní tabule a počítačový koutek.

Stolování dětí probíhá v samostatné, příjemně upravené jídelně, dětem je podávána plnohodnotná, pestrá a esteticky upravená strava. Stravování je zajištěno dovozem stravy z jiného právního subjektu, přesnídávky jsou připravovány pracovníci provozu ve výdejně MŠ. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej v dané situaci využívaly za pomoci personálu. Ve všech třídách a prostorách byla důsledně dodržována hygienická opatření.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování pedagogického procesu navazuje na školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a v třídním plánování je rozpracováno do tematických myšlenkových map. Organizace dne vychází z tradičního uspořádání režimu dne, pro děti je srozumitelná a zohledňuje reálné podmínky školy. Ve třídě bylo vytvořeno bezpečné sociální a emočně vstřícné prostředí, učitelky uplatňovaly při komunikaci s dětmi pozitivní přístup, podporovaly u dětí rozvíjení prosociálních vztahů a dodržování pravidel chování. Připravená vzdělávací nabídka se odvíjela od aktuálního tématu, obsahovala zejména manipulační, polytechnické i poznávací aktivity včetně podpory předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Děti mají také možnost výběru činností podle vlastní volby a v přirozených situacích si osvojují správné sociální chování, vzájemnou komunikaci a spolupráci.

Řízené vzdělávací aktivity byly vedeny převážně frontální formou s malou skupinou přítomných dětí. Ředitelka školy aplikovala didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na dané téma (profese a řemesla), pracovala se situačním a činnostním učením v součinnosti s praktickými ukázkami povolání, se kterými se děti setkávají v MŠ i v běžném životě. Využitím učení hrou a prožitkového učení při pečení jablečného závinu vytvořila ředitelka školy příležitosti pro experimentování, poznávání a objevování včetně kladení problémových otázek. Celý dopolední vzdělávací blok byl vyvážený, vzájemně provázaný, doplněný účelným zařazením aktivizačních prvků nejen jako nápodoby práce dospělých, ale i samostatnou pracovní činností dětí, úklidem stolů, zametáním, utíráním apod. Celkově zdařilé vzdělávání postrádalo pouze cílené a promyšlené rozdělení dětí do menších flexibilních skupin s diferencovanými úkoly a širší možností kooperativního učení a párové spolupráce. V menší míře bylo rovněž zaznamenáno zařazení specifických úkolů podle individuálních vzdělávacích schopností jednotlivých dětí.

Zdravotně preventivní cvičení je součástí denního programu, v aktuálním období se opětovně rozvíjí formou pohybových her a aktivit motivačně propojených s daným tématem. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví je podněcována i pobytem venku s vycházkami po okolí.

V průběhu sledovaných aktivit se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností a dokázaly se domluvit i spolupracovat. Ze strany pedagogů se jim dostávalo pozitivní zpětné vazby, která však byla méně zřetelná a adresná vzhledem

ke splnění náročného úkolu i dalšímu formování základů pro objektivní sebepojetí dětí a budování pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

V době inspekční činnosti bylo v MŠ přítomno pouze jedno dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními. Přirozeně se zapojovalo do všech aktivit a asistentka pedagoga mu poskytovala náležitou podporu. Svou pozornost věnovala podle potřeby a pokynů pedagoga i ostatním dětem a pomáhala při organizačně náročných činnostech.

V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly i v rámci protiepidemiologických opatření náležitou samostatnost, při podávání jídla byly dodržovány rozestupy a hygienická opatření. Všechny děti byly vedeny k úklidu a čistotě prostředí.

Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidových činností, dokončování úkolů apod.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň dosahovaných výsledků korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Děti prokazovaly znalosti ze světa lidí a přírody, přiměřeně věku prezentovaly některé osvojené znalosti a dovednosti. Učitelky vhodně podporovaly rozvoj manipulačních dovedností, jemné motoriky ruky a pracovních návyků. MŠ cíleně zařazuje do svého programu prožitkové učení – vaření, pečení, výrobu moštu nebo rybaření, takže tyto společné aktivity přináší dětem pozitivní zážitky v rámci společné práce, vzájemné sounáležitosti, podpory a pomoci. Kompetence k řešení problémů, sociální, činnostní a občanské se i vzhledem ke složité a náročné situaci daří rozvíjet. Fyzickou zdatnost a patřičné pohybové dovednosti projevovaly děti zejména při pohybových aktivitách a pobytu venku.

Evaluační předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně po ukončení tematických celků. Hodnocení popisnou formou reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale pouze částečně sleduje vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Pozitivně lze hodnotit postřehy a poznámky k reakcím dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky monitorují prostřednictvím zavedeného systému záznamů, ve kterém zaznamenávají pokroky dětí během školního roku. Získané údaje zatím pouze sporadicky obsahují konkrétní východiska k přípravě diferencované vzdělávací nabídky podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí. Uvedené skutečnosti učitelky částečně kompenzovaly velmi dobrým povědomím o dětech a vedením sběrných portfolií s kresbami a pracovními listy dětí.

V rámci zajištění vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními a poskytování logopedické péče MŠ na velmi dobré úrovni spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v Prostějově.

V době nouzového stavu zajistila mateřská škola pro děti v povinném předškolním vzdělávání distanční výuku prostřednictvím informací zasílaných na emailovou adresu zákonných zástupců. Bezkontaktně byly rodičům do domovních schránek předávány pracovní listy s náměty a úkoly.

Předškolní vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací programy, kulturní a sportovní akce, i výlety pořádané společně s okolními mateřskými školami. Mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci je patrná oboustranná důvěra, vstřícnost i ochota vzájemně spolupracovat. Rodiče mají možnost účastnit se pravidelně organizovaných akcí školy

a konzultovat s pedagogy postupy při výchově a vzdělávání. Podrobné informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách školy i ve vstupních prostorách a šatnách dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V součinnosti se zřizovatelem jsou průběžně zkvalitňovány materiální podmínky mateřské školy včetně didaktických pomůcek a moderního vybavení.

### **Silné stránky**

- Velmi pozitivní klima projevující se v dobrých prosociálních vztazích a účinně nastavené spolupráci se zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery.
- Podporující pedagogický styl, přátelský způsob komunikace s dětmi i jejich zákonnými zástupci včetně esteticky podnětného prostředí školy vytváří příznivé klima a posiluje u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Často zařazované prožitkové a situační učení doplněné pokusy a experimenty podporuje děti v iniciativě, vzájemné spolupráci, samostatnosti a pozitivně formuje jejich vztah k učení a práci.
- Mateřská škola vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání a je vstřícná k přijímání dětí s příznými podpůrnými opatřeními i dětí mladších tří let.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Evaluace realizovaných tematických celků je méně efektivní vzhledem k vyhodnocování aplikovaných metod a forem ve vzdělávání, následné sebereflexi pedagogů a stanovení dalších kroků v pedagogickém procesu.
- Nízký počet zapsaných dětí pravidelně umožňuje skupinové vzdělávání, vzdělávací nabídka je však pouze v malé míře propojena s tematickou evaluací i pedagogickou diagnostikou a diferencována podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí.
- Systém pedagogické diagnostiky je méně efektivní vzhledem k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- Průběžná a adresná zpětná vazba směrem k dětem je méně zřetelná, děti byly pouze ojedinele vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit úroveň řízení a přenos informací v oblasti odborného a metodického vedení pedagogů, v rámci pedagogických rad důsledně vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů.
- Zaměřit se na větší účinnost nastavených evaluačních mechanismů v hodnocení třídního plánování, integrovaných bloků i vedení pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností.
- Obohacovat vzdělávací nabídku zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách, uplatňovat při všech aktivitách včetně didakticky zaměřených činností cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Pravidelně zařazovat preventivní logopedické aktivity do každodenního programu.

- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o jejich vývoji a zjištěné informace cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
- Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí pomocí pohybu, obrázků nebo emotikonů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 11. 2. 2021
2. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020, ze dne 1. 10. 2020
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky právnické osoby Mateřské školy Suchdol, příspěvková organizace čj. 147/2017 s účinností od 1. 9. 2017, ze dne 30. 6. 2017
4. Školní řád mateřské školy čj. 1/2017, s platností od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 7/2017, s platností od 1. 9. 2017 s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, celý rok je nám tu prima“
6. Provozní řád mateřské školy čj. 4/2017, s platností od 1. 9. 2017
7. Roční plán 2020-2021 čj. 25/2020, včetně plánu kontrolní a hospitační činnosti a plánu vzdělávání a profesního růstu pedagogických pracovníků, s platností od 25. 8. 2020
8. Koncepce rozvoje Mateřské školy Suchdol, ze dne 1. 9. 2017
9. Školní matrika (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, dohody o docházce, a odvádění dětí, informované souhlasy)
10. Třídní kniha, školní roky 2020/2021 a 2019/2020
11. Třídní plánování včetně evaluace
12. Dokumentace dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními
13. Pedagogická diagnostika
14. Záznamy z pedagogické rady ze dne 12. 12. 2020, 3. 12. 2020, 26. 8. 2020
15. Záznamy z hospitační činnosti
16. Provozní řád mateřské školy čj. 4/2017, s platností od 1. 9. 2017
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
18. Rozpis pracovní doby pedagogických zaměstnanců
19. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2020

20. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
21. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2020/2021

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 12. 3. 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Lenka Milarová, ředitelka školy

Lenka Milarová v. r.

V Suchdole 15. 3. 2021