



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-983/19-P

Název	<b>Integrovaná základní škola a Mateřská škola Trnová okres Plzeň-sever</b>
Sídlo	<b>330 13 Trnová 222</b>
E-mail	<b>zstr@quick.cz</b>
IČ	<b>49745921</b>
Identifikátor	<b>600071235</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Josef Kraus</b>
Zřizovatel	<b>Obec Trnová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>330 13 Trnová 222</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 11. 2019 – 15. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekce se v trojtřídní ZŠ vzdělávalo 58 žáků. V I. třídě se vyučuje 11 žáků 1. ročníku. Ve II. třídě (spojen 2. a 3. ročník) se učí 24 žáků. Ve III. třídě je 23 žáků (spojen 4. a 5. ročník) Z celkového počtu se tři žáci vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Vyučovací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

MŠ vzdělávala ke dni inspekční činnosti celkem 52 dětí ve třech třídách. Z tohoto počtu se 25 dětí zúčastňuje povinného předškolního vzdělávání, dvě děti mají povolený odklad povinné školní docházky. Dvě třídy jsou věkově rozlišené. Ve třetí speciální třídě je zařazeno 6 dětí skupinově integrovaných. Na základě vyšetření SPC Zbůch byly pro ně zpracovávány individuální výchovně vzdělávací plány. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Jsme tady, teď a hned a spolu poznáváme svět“.

ŠD má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 30 žáků. Provoz je stanoven tak, aby vyhovoval potřebám žáků a jejich zákonných zástupců.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon řídicí funkce. Efektivní styl řízení je promyšlený a založený na každodenním kontaktu pedagogických pracovníků. Odpovídá typu a velikosti školy a cíleně se zaměřuje na zajištění komplexních podmínek pro vzdělávání.

V oblasti vybavenosti došlo od poslední inspekční činnosti ke zlepšení. Byla provedena rekonstrukce přízemí včetně kompletní přestavby šaten. Třídy ZŠ jsou vybaveny interaktivními tabulemi, slabší je materiální vybavení v MŠ konkrétně speciální třídy, která se přesunula z budovy ZŠ do budovy MŠ. Z této uvolněné třídy v ZŠ vznikla volná učebna, která je využívána pokud se třída za účelem zvýšení efektivity výuky dělí na skupiny. Dokladem promyšleného využívání takové organizace výuky je rozvrh hodin. Stabilní a zkušený pedagogický sbor je kvalifikovaný. V ZŠ vyučuje 6 učitelů včetně ředitele školy, vychovatelka školní družiny, která na částečný úvazek pracuje i jako asistentka pedagoga (dále „AP“). V rámci subjektu působí ještě další dvě AP. Předškolní vzdělávání zajišťuje pět kvalifikovaných učitelek. Pedagogové se průběžně zúčastňují vzdělávacích akcí prohlubujících jejich odbornou kvalifikaci, odpovídajících potřebám školy i jejich zájmu. Nově načerpané poznatky byly patrné i ve shlednuté výuce.

Pedagogickou radu ředitel využívá jako svůj poradní orgán. Záznamy z jednání dokládají projednávání záležitostí týkajících se vzdělávání i poskytovaných školských služeb. Přijímané závěry a opatření přispívají ke kvalitativnímu posunu v činnosti školy. Vnitřní kontrolní systém je účinný, je prováděn plánovanými kontrolami a hospitacemi. V případě nutnosti následují adekvátní nápravná opatření.

Školní poradenství zabezpečuje výchovná poradkyně, která v současné době tuto odbornost studuje. Ve spolupráci se specializovanými pracovišti a ostatními pedagogy poskytuje informační a poradenskou pomoc týkající se vzdělání žáků. V preventivní strategii školy je kladen důraz zejména na vedení žáků k dodržování morálních a společenských pravidel, prevenci školního neúspěchu a vzdělávání žáků v bezpečném prostředí. Škola čile spolupracuje s místními institucemi (hlavně zřizovatelem), organizacemi (tělovýchovná

jednota, myslivecké sdružení), v rámci výchovy mimo vyučování pak s Domem dětí a mládeže „Kamarád“ v Třemošné.

ŠD postrádá vlastní zázemí a sídlí v kmenové třídě. Přesto má dobré materiální i prostorové podmínky pro svoji činnost. Oddělení je vybaveno funkčním nábytkem, dostatečným množstvím didaktických pomůcek a her. Pro relaxační aktivity hojně využívá školní zahradu a dětské hřiště před školou.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání jsou vymezeny ve vnitřních dokumentech školy. Všichni aktéři jsou s nimi seznámeni a průběžně poučováni.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v MŠ bylo promyšleně realizováno v souladu se ŠVP PV. Vzdělávací práce vycházela z cílů a činností uvedených v tematických blocích, jejichž zaměření jsou blízká běžnému běhu života dítěte a jsou pro něj zajímavá. Naplňování třídních vzdělávacích plánů je dokumentováno zápisy v třídních knihách a záznamy z hospitační činnosti. Evaluační systém průběhu vzdělávání je smysluplně nastaven. V obou třídách učitelky děti průběžně motivovaly a vedly je k respektování potřeb svých i ostatních dětí. V běžné i speciální třídě probíhala práce s integrovanými dětmi podle odborně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů.

Učitelky ve třídě mladších dětí zohledňovaly jejich potřeby přizpůsobením organizace činností a střídáním různého typu aktivit doplněných pohybem a říkadly. Aktivity s tématem podzimu zařazené při práci s předškoláky vedly k procvičování paměti a rozvoji řečových schopností a jazykových dovedností. Organizace některých společných činností v jedné ze tříd byla méně efektivní. Hodnocení dětí bylo smysluplně zařazeno pouze v jedné třídě na závěr bloků řízených vzdělávacích aktivit. Výběr pomůcek, her a činností odpovídal naplňování zvolených cílů.

Sledované vyučovací hodiny českého jazyka, matematiky, prvouky, přírodovědy, anglického jazyka a hudební výchovy se vyznačovaly promyšlenou stavbou a pestrostí metod a forem výuky. K dosažení vzdělávacích cílů vyučující a většinou i žáci funkčně využívali didaktickou techniku a dostatek názorných pomůcek. U nejmladších žáků učitelky přiměřeným způsobem dbaly na hlasovou hygienu i relaxační prvky. Nutné zlepšení vyžaduje oblast psychohygieny výuky (držení a úchop psacího náčiní, výškové disproporce žákovského nábytku v jedné z kmenových tříd). K přednostem patří sepětí vzdělávání s každodenním životem, vhodné zařazování prvků environmentální výchovy a cílené uplatňování mezipředmětových vztahů. V závěru vyučovacích hodin v rámci shrnutí učiva bylo dbáno i na odpovídající hodnocení i s využitím sebehodnocení.

Na příkladné úrovni byla interakce při výuce a to jak mezi žáky a učiteli, tak mezi žáky navzájem. Pozitivně se tak projevilo přátelské a nestresující klima, které ve škole panuje.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola provádí záznamy z pozorování rozvoje osobnosti dětí do záznamových archů v systému, který není sjednocen ve všech třídách. Záznamy o individuálním vývoji dětí v jedné ze tříd neposkytují dostatečně komplexní přehled o rozvoji a posunu dítěte potřebný pro plánování aktivit a další individuální práci s ním. V dalších třídách jsou záznamy prováděny systematicky. Ve všech třídách jsou vedena portfolia dětí.

Děti prokazovaly během inspekční činnosti schopnost smysluplně odpovídat na otázky a manipulovat s předměty dle stanovených kritérií. V průběhu všech činností využívaly již získané dovednosti a návyky. Pravidelně zařazované pohybové aktivity, časté vycházky do přírody a pobyt na školní zahradě podporují fyzickou zdatnost a rozvoj pohybových schopností. Vzhledem k věku a období školního roku měly děti dobře upevněny hygienické i společenské návyky. V obou třídách dokázaly přiměřeně věku spolupracovat, vzájemně si pomáhat a dodržovat pravidla a soustředit se. Učitelky dbaly na to, aby nabízené aktivity posilovaly jejich sebevědomí a přispívaly k vytváření pozitivních vztahů. Každodenní setkávání s pozitivními vzory chování je pro ně přínosné z hlediska podpory správných sociálních vztahů. Výzdoba šaten a dalších prostor MŠ dokladuje dovednosti dětí vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných technik.

V rámci sledované výuky žáci projevovali potřebnou samostatnost i soustředěnost, schopnost spolupracovat a uvědoměle participovat na společné práci. Vyučující pravidelně a systematicky sledují vykazované výsledky v průběhu celé školní docházky žáků. Vlastními nástroji, testy a písemnými pracemi ověřují úroveň znalostí a pochopení učiva. V uplynulém školním roce z 56 žáků jich 45 prospělo s vyznamenáním. Žáci školy se pravidelně zúčastňují školních kol vypsanych soutěží. Motivující jsou pak pro ně získaná umístění v přírodovědných, výtvarných, pěveckých a recitačních soutěžích i nadregionálního charakteru. K posílení pozitivního obrazu školy na veřejnosti významnou měrou přispívají i veřejná vystoupení, vydávání školního časopisu „Školáček TRNOVÁČEK“, který tvoří výhradně žáci pod vedením zkušené vyučující. Pedagogové se aktivně zajímají o výsledky absolventů školy po přechodu na druhý stupeň základních škol v Dolní Bělé a Horní Bříže.

Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhá nenásilně i v rámci činnosti ŠD. V této oblasti získávají žáci znalosti i konkrétní dovednosti, pozitivně je ovlivňován jejich hodnotový systém. Kultivovaně působí estetická výzdoba v ŠD, která je dílem žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- nárůst počtu žáků základní školy ze 47 na 58
- došlo k rekonstrukci přizemí včetně kompletní přestavby šaten
- byly vytvořeny nové prostory pro školní družinu

### **Silné stránky**

- dlouhodobě stabilizovaný, plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který se dále vzdělává, což pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu
- nadstandardní úroveň prosociálních vztahů mezi všemi aktéry pozitivně ovlivňuje hodnotu vzdělávání
- kvalitně a podrobně zpracované třídní vzdělávací programy a smysluplně nastavené očekávané výstupy podle struktury tříd pozitivně ovlivňují úroveň předškolního vzdělávání

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nastavení záznamů o dětech není ve všech třídách jednotné, takže v jedné ze tříd záznamy z diagnostiky dětí neposkytují dostatečně kompletní přehled o vývoji a posunu dítěte potřebný pro plánování individuálních aktivit
- materiální vybavení v jedné ze tříd MŠ není plně vyhovující pro provádění pohybových aktivit, třída je vybavena jen starším a opotřebovaným nábytkem
- nedokončená výměna žákovského nábytku znamená nevhodné výškové proporce mezi žákovskými lavicemi a židlemi
- držení a úchop psacího náčiní nejsou systematicky podporovány

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zaměřit se na sjednocení dokumentace v MŠ
- dokončit výměnu žákovského nábytku
- systematicky dbát na držení a úchop psacího náčiní a uvědomělé návyky při psaní
- vytvořit vlastní zázemí pro školní družinu

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 12. listopadu 2018
2. Změna zřizovací listiny vydaná obcí Trnová, čj. ZL 1/2018 ze dne 13. 2. 2018
3. Krajský úřad Plzeňského kraje – Souhlas se zřízením třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami čj. 135/19 ze dne 24. 6. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jsme tady, teď a hned a spolu poznáváme svět“ schválený na pedagogické radě 29. 8. 2019
5. Školní řád mateřské školy schválený na pedagogické radě 27. 4. 2017

6. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
7. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad
8. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
9. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - školní rok 2019/2020
10. Docházka dětí – září-listopad 2019
11. Třídní knihy MŠ – školní rok 2019/2020
12. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd MŠ
13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 11. 2019
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2019/2020
15. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2019/2020
16. Školní řád a vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2019
17. Řád školní jídelny – výdejny platný od 1. 9. 2019
18. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy a plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na období let 2016 - 2019
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
20. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2019/2020
21. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2019/2020
22. Třídní knihy a třídní výkazy platné ve školním roce 2019/2020
23. Katalogové listy žáků školy Plán výchovného poradenství IZŠ a MŠ Trnová pro školní rok 2019/2020
24. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2018/2019, 2019/2020
25. Výkaz o základní škole M-3 podle stavu k 30. 9. 2019
26. Výkaz o ředitelství škol R-13-01 podle stavu k 30. 9. 2019
27. Výkaz o školní družině a školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2019
28. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců subjektu
29. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-967/13-P

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Jaroslav Štilip v. r.*

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

*Mgr. Iveta Němečková v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

V Plzni 29. listopadu 2019

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Josef Kraus  
ředitel školy

*Mgr. Josef Kraus v. r.*

V Trnové 6. 1. 2020