



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
UNESCO
UHERSKÉ HRADIŠTĚ**

Komenského náměstí 350, 686 62 Uherské Hradiště



unesco

Člen Sítě přidružených škol

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU

**PŘI ZŠ UNESCO UHERSKÉ HRADIŠTĚ,
KOMENSKÉHO NÁMĚSTÍ 350,
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACI**

Obsah

1	Identifikační údaje	3
1.1	Název školního vzdělávacího programu:	3
1.2	Údaje o škole:	3
1.3	Zřizovatel	3
1.4	Platnost dokumentu	4
2	Charakteristika zařízení	5
3	Konkrétní cíle vzdělávání	5
4	Délka a časový plán vzdělávání	5
5	Formy vzdělávání	5
6	Obsah vzdělávání	6
7	Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami	7
8	Podmínky pro vzdělávání účastníků nadaných a mimořádně nadaných	7
9	Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončení vzdělávání	7
10	Popis materiálních podmínek	8
11	Popis personálních podmínek	8
12	Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví	8
13	Příloha – Tematické okruhy	8

1 Identifikační údaje

1.1 Název školního vzdělávacího programu:

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU při ZŠ UNESCO Uherské Hradiště, Komenského náměstí 350, příspěvkové organizaci

1.2 Údaje o škole:

Název školy: Základní škola UNESCO, Uherské Hradiště,
Komenského náměstí 350, příspěvková
organizace

Adresa školy, kontakty: Komenského náměstí 350,
686 62 Uherské Hradiště
Tel.: 572 432 826
E-mail: zsunesco@zsunesco.cz
Web: www.zsunesco.cz

IČO: 70436070
IZO: 119100584
RED-IZO: 600124444

Ředitel školy, kontakty: Mgr. Jan Vorba
Tel.: 572 432 825
E-mail: vorba@zsunesco.cz

Koordinátor ŠVP, kontakty: Mgr. Jan Vorba
Tel.: 572 432 825
E-mail: vorba@zsunesco.cz

1.3 Zřizovatel

Název zřizovatele: Město Uherské Hradiště

Adresa zřizovatele, kontakty: Městský úřad Uherské Hradiště
Masarykovo náměstí 19
686 70 Uherské Hradiště
Tel.: 572 525 111
E-mail: epodatelna@mesto-uh.cz
Web.: <http://www.mesto-uh.cz/>

1.4 Platnost dokumentu

Verze: 4

Č. j.: 4/2024/2025/ŠVP-ŠD

Datum projednání ve školské radě: 28.08.2024

Platnost dokumentu od 1. září 2024.

Mgr. Jan Vorba, ředitel školy

2 Charakteristika zařízení

Školní družina (dále ŠD) plní funkci výchovně vzdělávacího zařízení pro výchovu dětí mimo vyučování a je důležitým výchovným partnerem rodiny a školy.

Prvotním posláním zájmového vzdělávání je naplňování zájmů a potřeb dětí v jejich volném čase. Zabývá se aktivitami potřebnými pro rozvoj osobnosti, má funkci výchovnou, vzdělávací, kulturní, preventivní, zdravotní (relaxační a regenerační), sociální, rozvíjí schopnosti, znalosti, dovednosti, talent, upevňuje sociální vazby.

ŠD má standardně otevřeno 8 oddělení s celkovou kapacitou 240 účastníků, 5 oddělení je v budově na Hradební ulici, 3 oddělení jsou v Hlavní budově na Komenského náměstí. Celková kapacita ŠD činí 8 oddělení pro 240 účastníků.

Činnost ŠD se řídí školním vzdělávacím programem, jehož náplní jsou činnosti rekreační, zájmové, spontánní, příprava na vyučování a činnosti odpočinkové.

Nedílnou součástí naší ŠD jsou kroužky, které u nás pracují převážně pod vedením vychovatelek.

3 Konkrétní cíle vzdělávání

- vedeme účastníky zájmového vzdělávání k aktivnímu využívání volného času formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností
- rozvíjíme jejich samostatnost a schopnost pracovat v kolektivu, pomáhat slabším a mladším účastníkům při různých aktivitách
- podněcujeme je k logickému myšlení a řešení problémů
- učíme je osvojit si základy slušného chování a komunikace, dále návyk péče o pořádek a čistotu prostředí
- vytváříme a prohlubujeme u nich pozitivní vztah k přírodě a životnímu prostředí
- vedeme je k tomu, aby uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti
- učíme je chránit své zdraví a být za ně odpovědný, učíme je dodržovat bezpečnost a ochranu zdraví
- vytváříme jim pocit bezpečí a klidu
- rozvíjíme jejich pohybové dovednosti v oblasti hrubé i jemné motoriky
- vedeme je ke tvořivosti, rozvíjíme jejich estetické vnímání
- vedeme je k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, k pozitivnímu vztahu k životu bez užívání drog a jiných návykových látek
- pomáháme jim poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti

4 Délka a časový plán vzdělávání

Školní vzdělávací program pro školní družinu byl vytvořen na dobu jednoho vzdělávacího cyklu, tj. na dobu tří let.

Provoz ŠD je od 6:30 do 7:45 hod. a od 11:40 do 17:00 hodin.

5 Formy vzdělávání

V ŠD realizují vychovatelky činnosti obsažené v ročním plánu zejména prostřednictvím odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

Odpočinkové činnosti mají odstranit únavu a do činnosti ŠD se zařazují nejčastěji po obědě a dle potřeby kdykoliv během dne.

Rekreační činnosti slouží k regeneraci sil, převažuje aktivní odpočinek.

Zájmové činnosti rozvíjí osobnost účastníků, umožňují jejich seberealizaci a kompenzaci případných školních neúspěchů a další rozvoj jejich dovedností.

Jde o řízené kolektivní nebo individuální činnosti, organizované nebo spontánní aktivity.

PRAVIDELNÁ ČINNOST: každodenní organizovaná činnost, je dána týdenní skladbou – výtvarná a pracovní činnost, hry na hřišti, relaxační činnost, esteticko-výchovné činnosti (čtení, vyprávění, společné hry, dramaturgie, osvojování si základů společenského chování)

PŘÍLEŽITOSTNÁ ČINNOST: výchovná, vzdělávací a zájmová činnost organizovaná nepravidelně, akce přesahující rámec jednoho oddělení, nebo pořádané mimo pravidelný provoz ŠD (besídka, divadelní představení, kino, návštěvy Přírodovědného centra Trnka UH, centra Akropolis, ...)

SPONTÁNNÍ ČINNOST: volné hry účastníků, individuální klidové činnosti po obědě, při pobytu venku, spontánní hry v rámci ranního pobytu nebo koncového pobytu účastníků v ŠD

ODPOČINKOVÉ ČINNOSTI: klidové činnosti (poslechové, klid po obědě) nebo aktivní odpočinek (hry při pobytu venku)

PŘÍPRAVA NA VYUČOVÁNÍ: didaktické hry, tematické vycházky a další činnosti, jimiž upevňujeme a rozšiřujeme poznatky, které účastníci získali ve školním vyučování

6 Obsah vzdělávání

Školní vzdělávací program ŠD navazuje na Školní vzdělávací program ZŠ UNESCO zpracovaný podle RVP ZV a je uspořádaný podle tematických celků, které zahrnuje RVP do učebního plánu pro 1. stupeň ZŠ.

Tematické okruhy:

1. MÍSTO, KDE ŽIJEME
2. LIDÉ KOLEM NÁS
3. LIDÉ A ČAS
4. ROZMANITOSTI PŘÍRODY
5. ČLOVĚK A JEHO ZDRAVÍ

Podrobně – viz kapitola 13.

Klíčové kompetence:

Pojem kompetence chápeme jako souhrn znalostí, schopností, postojů a praktických dovedností, které děti získávají v průběhu docházky do ŠD. Kompetence u účastníků posilujeme a rozvíjíme. Prolínají se všemi činnostmi zájmového vzdělávání.

1. KOMPETENCE K UČENÍ – účastník své zkušenosti uplatňuje v praktických situacích. Dokončí započatou práci a kriticky zhodnotí své výkony. Klade si otázky a hledá na ně odpovědi. Získává vědomosti z různých zdrojů a získané poznatky dává do souvislostí. Zvládá pravidla správného stolování a hygienických návyků.

2. KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ – účastník se učí problém pochopit, přemýšlí o jeho příčinách. Chápe, že vyhýbání se problémům nevede k cíli. Rozlišuje správná a chybná řešení.

3. KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ – účastník komunikuje kultivovaně, naslouchá druhým, ovládá mimoslovní komunikaci. Své myšlenky, otázky, odpovědi se učí vyjadřovat vhodně formulovanými větami.

4. KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ – samostatně rozhoduje o svých činech, odpovídá za ně a nese za ně důsledky. Učí se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit. K povinnostem přistupuje zodpovědně. Respektuje pravidla, je schopen respektovat jiné, spolupracuje v týmu. Spolupodílí se na společných rozhodnutích, dodržuje dohodnutá a pochopená pravidla a přizpůsobí se jim. Chápe, že lidé jsou různí a umí být tolerantní k jejich odlišnostem.

5. KOMPETENCE OBČANSKÉ A PRACOVNÍ – účastník vnímá nespravedlnost, šikanu, agresivitu. Odhaduje rizika svých nápadů, uvědomuje si svá práva i práva druhých, respektuje kulturní hodnoty národa, etnika, sociální skupiny.

Osvojuje si pracovní návyky, chová se s ohledem na své osobní zdraví i zdraví druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí (přírodní i společenské).

6. KOMPETENCE K AKTIVNÍMU VYUŽÍVÁNÍ VOLNÉHO ČASU – účastník smysluplně tráví volný čas, rozvíjí své zájmy v organizovaných skupinových i individuálních činnostech, rozvíjí svou schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzace zátěže ze školy. Aktivně objevuje a poznává své zájmy a nadání. Umí posoudit vhodnost a nevhodnost nabízené aktivity.

7. KOMPETENCE DIGITÁLNÍ – účastník přiměřeně ke svému věku ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby. Chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání.

7 Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami je realizováno na základě doporučení ŠPZ, přiznaných podpůrných opatřeních a ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm.

Dle přiznaného podpůrného opatření může být v ŠD využita podpora asistentem pedagoga.

Ve ŠD respektujeme každého účastníka a snažíme se jim vytvořit přiměřené prostředí pro všestranný rozvoj.

8 Podmínky pro vzdělávání účastníků nadaných a mimořádně nadaných

Vzdělávání účastníků nadaných a mimořádně nadaných je realizováno zejména na základě doporučení ŠPZ ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm.

Ve ŠD respektujeme každého účastníka a snažíme se jim vytvořit přiměřené prostředí pro všestranný rozvoj.

9 Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončení vzdělávání

K pravidelné docházce do ŠD jsou přijímáni především žáci 1. stupně ZŠ. Podmínkou přijetí je řádně vyplněná přihláška a zaplacení úplaty. Kapacita ŠD je 240 účastníků, oddělení jsou naplňována nejvýše do počtu 30 účastníků. 5 oddělení je v budově na Hradební ulici, 3 oddělení jsou v Hlavní budově na

Komenského náměstí. Přednost při přijímání do ŠD mají uchazeči, kteří neabsolvovali žádný cyklus zájmového vzdělávání, dále ti, kteří mají nižší počet absolvovaných roků. Při přijímání uchazečů o ŠD bude dále záviset na věku zájemců v pořadí od nejmladších po starší. Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele ze ŠD vyloučen.

Docházka do ŠD je ukončena k poslednímu všednímu červnovému dni kalendářního roku.

Během školního roku může zákonný zástupce účastníka požádat písemně o ukončení docházky do ŠD. Odhlášku je potřebné dodat nejpozději poslední kalendářní den měsíce předcházejícího tomu, kdy již účastník nebude ŠD navštěvovat.

Výši úplaty za ŠD stanovuje zřizovatel město Uherské Hradiště. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen na účet školy, případně v hotovosti vedoucí vychovatelce.

10 Popis materiálních podmínek

ŠD ke své činnosti využívá 5 tříd v budově na Hradební ulici a 3 třídy v Hlavní budově na Komenského náměstí, kabinet vychovatelek, sklad pomůcek a sklad sportovních pomůcek. K činnosti máme k dispozici knihy, časopisy, stolní hry, hračky, elektrickou troubu, sportovní náčiní, projektory, které jsou v každé třídě. Materiální vybavení ŠD odpovídá potřebám účastníků, estetickým a bezpečnostním normám, je pravidelně doplňováno a obměňováno.

Sportovní aktivity můžeme realizovat v přilehlém parku na Hradební a na školním hřišti u Hlavní budovy.

11 Popis personálních podmínek

Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťuje tým plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Odborné vzdělání si prohlubují v akreditovaných kurzech a samostudiem.

12 Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Vychovatelé ŠD eliminují možné úrazy poučením účastníků o bezpečnosti a vhodném chování v prostorách školy, ŠD, školní jídelny, v přilehlém parku a na hřišti.

Na začátku školního roku jsou účastníci seznámeni s vnitřním řádem školní družiny.

V ŠD dodržujeme stravovací a pitný režim. Dbáme na hygienu a zdravé prostředí (prostory, světlo, teplo, čistota, větrání).

Bezpečnost dětí je zajištěna při jednotlivých činnostech v oddělení i venku vychovatelkami. Vytváříme dětem příznivé sociální klima a prostředí pohody, respektujeme potřeby jedince. Poučení o bezpečnosti probíhá průběžně po celý školní rok, účastníci jsou poučeni před každou akcí mimo budovu školy.

Zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny. Jsou vždy informováni o případném zranění, úrazu či náhlém zhoršení zdravotního stavu jejich dítěte. Drobná poranění se ošetřují – lékárnička je umístěna ve sborovně v přízemí na Hradební a v místnostech hospodářky a u kopírky v 1. patře v Hlavní budově.

13 Příloha – Tematické okruhy