



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-724/17-Z

Název	Základní škola, Uherský Brod - Havřice, Školní 117, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Školní 117, 688 01 Uherský Brod - Havřice
E-mail	zshavriceub@uhedu.cz
IČ	70932298
Identifikátor	600124291
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ctibor Boráň
Zřizovatel	Město Uherský Brod
Místo inspekční činnosti	Školní 117, 688 01 Uherský Brod - Havřice
Termín inspekční činnosti	12. 10. 2017 – 16. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola, Uherský Brod – Havříce, Školní 117, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), a školní jídelny – výdejny. Jedná se o neúplnou školu s pěti postupnými ročníky, v době inspekce vzdělávala ZŠ 75 žáků v 5 třídách. Zájmové vzdělávání v ŠD je v letošním školním roce realizováno ve dvou odděleních. Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Vzdělání pro život“. Škola vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekce ve škole nebyli evidováni žáci cizinci ani žáci s mimořádným nadáním. Pro případné vzdělávání imobilních žáků má škola bezbariérový přístup.

Škola klade důraz na jedince a na jeho individualitu, s cílem předávání kvalitního základního vzdělání v bezpečném školním prostředí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy úspěšně usiluje o udržení dobrého technického stavu školy i o průběžné zkvalitňování materiálních podmínek, a to zejména ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením do projektů z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“). Pro podporu interaktivní výuky byly třídy vybaveny audiovizuální technikou (dataprojektory a interaktivními tabulemi s ozvučením, učitelům zakoupeny notebooky). Podmínky k výuce ICT nebyly vhodné vzhledem k tomu, že počítačová učebna, sloužila zároveň jako sborovna. Pro výuku tělesné výchovy a mimoškolní aktivity je využívána hala TJ Tatran Havříce. Z investičních záměrů se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem uskutečnit rekonstrukci školního hřiště a školního dvora, rekonstrukci fasády na dvoře školní družiny, v rámci oprav byla realizována izolace a utěsnění hřebenu střechy.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele, další prostředky získala z úplaty za zájmové vzdělávání a ze sponzorských finančních darů. Zisk vytvořený v hlavní činnosti byl převeden do rezervního fondu a následně využit ke zkvalitnění hlavní činnosti. Ze získaných sponzorských darů byly hrazeny mimoškolní aktivity žáků a stravné v rámci charitativního projektu Obědy pro děti. Prostředky od zřizovatele byly použity na úhradu provozních nákladů, opravy a údržbu majetku i na částečnou úhradu mzdových nákladů. Pozitivem a finančním přínosem pro školu bylo její zapojení do vlastních i partnerských projektů financovaných z ESF, které umožnily zkvalitnění technického vybavení a zkvalitnění výuky prostřednictvím vzdělávání pedagogů. Z prostředků státního rozpočtu byly hrazeny přímé náklady na vzdělávání a z rozvojových programů MŠMT zvýšení tarifů a plavecký výcvik. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji naplňování výstupů školních vzdělávacích programů základního i zájmového vzdělávání.

Ředitel školy má dlouholetou praxi na tomto typu školy (od 1. 1. 1992), splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady, své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňuje a rozvíjí především v oblasti vzdělávacího procesu. Zpracoval reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou s ohledem na finanční možnosti postupně naplňuje. Škole se daří vytvářet pozitivní školní klima a prosazovat partnerský přístup učitelů k žákům.

Vzdělávání žáků školy zabezpečovalo v době inspekce 6 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, 1 asistent pedagoga a 2 vychovatelky. Pedagogové splňovali odbornou kvalifikaci pro práci na této škole, jeden pedagog odbornou kvalifikovanost pro pedagogickou činnost si doplňuje v zákonném termínu dálkovým studiem. Asistent pedagoga (dále „AP“) však k termínu inspekční činnosti nespĺňoval předpoklady odborné kvalifikace pro výkon asistenta pedagoga, což se negativně projevilo v průběhu hospitační činnosti (nedocházelo k efektivní spolupráci AP a učitelky).

Všichni pedagogové se ve sledovaném období aktivně zapojovali do chodu školy i mimoškolních aktivit, usilovali o vytváření pozitivního školního klimatu. Vzájemná spolupráce ve škole a interpersonální jsou velmi dobré, pedagogové jsou s pracovními podmínkami ve škole spokojeni.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházela a byla realizována podle ředitelem zpracovaného plánu; ředitel školy se snaží vytvářet předpoklady pro stálý profesní růst všech zaměstnanců. Prioritními oblastmi DVPP se staly především rozvoj čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, jazykové vzdělanosti a inkluze. Uskutečněné vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících i potřebám školy, pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu byly přínosné, což se pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání žáků (především v oblasti jazykové gramotnosti i společného vzdělávání).

Poradenské služby (výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů) byly kvalitně zabezpečovány výchovnou poradkyní a metodikem prevence. Problematiku péče o žáky se SVP zajišťovala výchovná poradkyně, která kromě pečlivě vedené potřebné dokumentace, systematické péče o žáky se SVP, poskytovala i metodickou pomoc pedagogům při vytváření individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a plánů pedagogické podpory (dále „PLPP“). Žákům se specifickými poruchami učení škola nabízela možnost reedukační péče formou dyslektického kroužku. Ve spolupráci s třídními učiteli škola na očekávané úrovni zajišťovala včasnou diagnostiku neprospěchu, neúspěchy jednotlivých žáků systematicky řešila spolupráce především se zákonnými zástupci, odborníky školských poradenských zařízení, pracovníky oddělení sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) i možnost individuálního doučování. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespécifických aktivit prevence (konkrétní předměty, bohatá nabídka zájmových kroužků a mimoškolních aktivit). Plánovanými a realizovanými aktivitami (besedy, zapojení do projektu Primární prevence patologických jevů, preventivní programy) se škole ve sledovaném období velmi dobře dařilo předcházet negativním jevům u žáků, škola ve sledovaném období neřešila žádné závažné problémy.

Škola se cíleně zabývá problematikou zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Vedení školy vyhledává a vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika prostřednictvím odborně způsobilé osoby i v rámci vlastní kontrolní činnosti a následně přijímá opatření k jejich eliminaci, případně je odstraňuje. Systém výchovného působení na žáky spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Prohlídkou míst přístupných žákům nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika.

Prostřednictvím školní jídelny – výdejny škola vytváří podmínky pro zdravý životní styl a vede žáky k upevňování praktických návyků v oblasti zdravé výživy.

Rozvoji prospěšného partnerství se škola věnovala cíleně a systematicky, aktivně se zapojovala do života obce i města. Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který finančně a materiálně zabezpečuje celý provoz. Pro koordinaci a sjednocování působení rodiny a školy prioritní zůstává prohlubování partnerského vztahu se zákonnými zástupci (Den otevřených dveří, školská rada, konzultace, třídní schůzky, žákovská vystoupení a výstavky jejich prací). Zákonní zástupci každoročně mohli školu navštívit i účastnit se některých školních akcí. Pro bezproblémový přechod dětí z místní mateřské školy do základní školy byla pak přínosná a důležitá spolupráce s mateřskou školou. Standardně probíhala součinnost se školskou radou, která plnila svou zákonnou činnost a organizovala některé akce pro žáky a jejich zákonné zástupce. Ve prospěch žáků se SVP probíhala nezbytná spolupráce se ŠPZ, efektivně přínosná byla v případě řešení negativních jevů spolupráce s OSPOD, se SVP, Policií ČR. Úspěšně se uskutečňovala také partnerská spolupráce školy především v oblasti sportovní a kulturní.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Aktuální ŠVP ZV s motivačním názvem „Vzdělání pro život“ byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce byli zákonní zástupci prokazatelně a dostatečně informováni.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovala podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce. Podpůrná opatření zahrnovala asistenční pomoc, možnost vzdělávání dle kvalitně zpracovaných IVP povolených ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců nebo podle PLPP zpracovaných pro některé žáky. Škola vytvářela všem žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Sledované vyučovací hodiny (matematika, český jazyk, prvouka, anglický jazyk a vlastivěda) ve vybraných třídách byly vyučujícími připraveny a promyšleny, výukové cíle byly přiměřené věku a aktuálnímu stavu třídy. V činnostech žáků se objevovalo propojení teorie s praxí, využití praktických znalostí, zkušeností, ale i dovedností žáků. Žáci ve sledovaných hodinách vyjadřovali vlastní názor, diskutovali s učiteli, přičemž se vzájemně při komunikaci respektovali. Převažující frontální výuka žáků byla doplněna skupinovou a individuální prací, zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Přítomným žákům se SVP byla věnována potřebná péče a pozornost respektující jejich speciální vzdělávací potřeby. Výuka prvouky ve 3. ročníku obsahovala velmi kvalitní prvky výchovné, vzdělávací i postojoyé. Žáci byli vedeni k posouzení vlastního výkonu a k práci s chybou, jejich výsledky dosahovaly velmi dobré úrovně. Zvolené činnosti žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, účinná byla úvodní i průběžná motivace, která udržovala aktivitu a zájem žáků po celou dobu výuky. Učitelé ve sledovaných hodinách dokázali smysluplně propojit učivo jednotlivých vzdělávacích oborů a uvést ho do kontextu reálných životních situací. Při hodnocení žáků byla zřejmá snaha vyučujících o povzbuzení a další motivaci žáků k učení. Přírodovědná, matematická, jazyková a sociální gramotnost a kompetence stanovené v ŠVP ZV byly

rozvíjeny a doplňovány s ohledem na věk žáků. Závěrečné hodnocení hodiny ze strany učitelů bylo minimální. Žákům byla ve škole ze strany učitelů věnována účinná individuální pomoc a péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Asistent pedagoga ve sledovaných hodinách však jako podpůrný pedagogický pracovník nenaplňoval své hlavní poslání a nepodporoval pedagoga v průběhu vzdělávání žáka se SVP, nepomáhal učitelce při organizaci a realizaci vzdělávacího procesu ve třídě.

Vzdělávání žáků při hospitační činnosti ve vybraných hodinách probíhalo převážně v příjemné pracovní atmosféře, které přispíval i pozorovaný partnerský vztah mezi učiteli a žáky. V některých hodinách učitelé vědomě usilovali o propojování získávaných poznatků a jejich uplatňování v každodenním životě. Kromě výuky českého jazyka, kde byla dominantně využita frontální výuka (řízený rozhovor), využívali ostatní pedagogové různé formy výuky, které byly v průběhu hospitovaných hodin účelně zařazovány, jednotlivé činnosti se střídaly a významně přispívaly k aktivnímu zapojení žáků do výuky, minimum žáků bylo pasivních. Skupinové aktivity a práce ve dvojicích v hodinách anglického jazyka a matematiky pozitivně ovlivňovaly vzájemnou interakci žáků mezi sebou. Vyučující uplatňovali mezipředmětové vztahy a využívali názorné pomůcky. Moderní didaktická technika, kterou měli všichni učitelé k dispozici ve svých třídách, byla pedagogy i žáky vhodně využívána pro rozvoj a upevňování početních operací v matematice, správné výslovnosti a rozšiřování slovní zásoby v anglickém jazyce, k propojování získaných vědomostí v hodině vlastivědy. V hodině českého jazyka potenciál didaktické techniky nebyl využit, tento deficit se následně pak projevil ve snížené efektivitě výuky. Pedagogové vědomě rozvíjeli sociální a personální kompetence žáků, některá z témat však nejen v rámci komunikativních dovedností nabízel širší využití. Aktivitu žáků a jejich zájem o učení podporovali učitelé většinou vhodnými didaktickými prostředky. Specifická organizace výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální dopomoc či prvky podpory žákům s rychlejším pracovním tempem, byla v průběhu hospitovaných hodin smysluplná, konkrétním žákům přinášela užitek. Všichni učitelé poskytovali žákům v průběhu vyučování adekvátní zpětnou vazbu, která byla pro žáky motivující. Vyučující vědomě usilovali o vytváření vhodného časového prostoru k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení žáků většinou neformálním způsobem, což žáci pozitivně emočně oceňovali.

Vzdělávání žáků bylo vhodně doplňováno širokou nabídkou zájmových útvarů, (navštěvovali téměř všichni žáci, mnozí i několik z nich) zařazováním četných projektových činností, organizováním různých akcí (návštěvy filmových a divadelních představení i jiných kulturních akcí), návštěvy knihovny a městské hvězdárny, besedy, exkurze, ozdravný pobyt, lyžařský kurz, výlety a další.

Škola s ohledem na věk žáků cíleně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, prvky této oblasti prolínaly jak všemi předměty, tak byly součástí mnohých školních akcí a projektů, čímž škola na kvalitní úrovni prakticky rozvíjela vztah žáků ke zdravému životnímu stylu.

K prohloubení vzdělávání žáků aktivně přispívala i činnost ŠD, jejíž vlastní zájmové aktivity, projekty, akce a soutěže v různých oblastech, kvalitně podporovaly a rozvíjely zájmové aktivity účastníků a pro obohacení vzdělávací nabídky školy byly tak přínosné.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sledovala úspěšnost vzdělávaných žáků. Na pravidelně konaných pedagogických radách věnovalo vedení školy i pedagogové náležitou pozornost systematickému hodnocení; vzhledem k velikosti školy i individuální výsledky žáků byly podrobně analyzovány.

Ve škole byly sledovány a vyhodnocovány úspěchy i problémy při přechodu dětí z mateřské školy do první třídy a při přechodu žáků prvního stupně na vyšší stupeň vzdělávání. Ve školním roce 2016/2017 byli úspěšně přijati na 8 leté gymnázium 3 žáci z 6 přihlášených žáků školy a do výběrové třídy s rozšířenou výukou cizích jazyků na jiné ZŠ byli 2 přihlášení žáci i přijati.

Pedagogové školy průběžně využívali různých forem především interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Výsledky písemných prací, zkoušení i testů se pedagogové zabývali, srovnávali a vyhodnocovali s předchozími ročníky, přijímali účinná opatření k případnému zlepšení či eliminaci nedostatků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, která celkové výsledky vyhodnocovala a přijímala pak účinná opatření k nápravě případného selhávání žáků. Ve sledovaném období byl počet žáků s vyznamenáním výrazně vyšší, než počet žáků, kteří prospěli. Udělená výchovná opatření ve formě pochval nebo ocenění také výrazně převyšovala uložená napomenutí nebo důtky. Ve školním roce 2016/2017 jeden žák neprospěl (ve třech předmětech byl klasifikován nedostatečně), rovněž počet neomluvených hodin vzhledem k počtu žáků byl zanedbatelný (způsoben převážně jedním žákem), což dokládá dobře nastavenou a úspěšně naplňovanou školní strategii v preventivní oblasti. Pro ověření naplnění cílů ŠVP ZV využívala komerční testování.

Žáci byli ve škole pedagogy vhodně motivováni a každoročně se účastnili školních kol vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Nejúspěšnější žáci pak školu reprezentovali na okresní a regionální úrovni, významná ocenění získali někteří žáci především v oblasti sportovní.

Škola dokázala svou úspěšnost ve vzdělávacích výsledcích různými formami a prostředky kvalitně prezentovat.

Závěry

Hodnocení vývoje

- vybavení školních tříd dataprojektory, interaktivními tabulemi a vzdělávacími pomůckami pozitivně ovlivňovalo kvalitu výuky
- zakoupení notebooků učitelům se projevilo zefektivněním výuky
- průběžná obnova žákovského nábytku přispěla k estetickému a příjemnému prostředí tříd

Silné stránky

- zapojení žáků do školních kol vědomostních, sportovních, recitačních soutěží a olympiád a vzhledem k velikosti školy i následná kvalitní reprezentace školy v oblasti sportovní na okresní a regionální úrovni

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nevhodné podmínky a organizace výuky ICT (neumožňovaly všem žákům jedné třídy zapojit se do výuky ICT)
- neefektivní činnost AP při organizaci a realizaci vzdělávacího procesu ve třídě

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- usilovat o navýšení počtu počítačů, který by odpovídal počtu žáků jedné třídy
- zaměřit se na zkvalitnění činnosti AP

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 16. 10. 2009 vydaná Městem Uherský Brod
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele č. j. OSKS/0396/12 ze dne 21. 6. 2012 na období 6 let od 1.8 2012 do 31. 7. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT s účinností posledního rozhodnutí od 19. 6. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 31 880/2013 ze dne 30. 5. 2013 s účinností od 1. 9. 2013 o nejvyšším počtu žáků ve školském zařízení
5. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015, 2016 a 2017
6. Koncepce rozvoje školy pro období 2014-2019
7. Plán práce na školní rok 2017/2018
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018
9. Vnitřní organizační řád a povinnosti pracovníků školy na školní rok 2017/2018
10. Rozvrh hodin za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
11. Rozpis dohledů nad žáky za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
12. Zápisy z hospitací ředitele školy vedené od 14. 2. 2008
13. Plán DVPP na školní roky 2016/2017, 2017/2018
14. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
15. Plán v oblasti EVVO na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018

16. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
17. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
18. Zápisy z třídních schůzek za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017
20. Školní řád platný od 1. 9. 2017
21. Žákovské knížky ve školním roce 2017/2018 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
22. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
23. Třídní výkazy k datu inspekce
24. Katalogové listy žáků k datu inspekce
25. Personální dokumentace ředitele školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání školy k datu inspekce
27. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
28. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
29. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
30. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
31. Školní matrika žáků vedená v písemné a elektronické podobě k datu inspekce
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání aktualizovaný od 1. 9. 2017 (3 Dodatky)
33. Minimální preventivní program na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
34. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
35. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2017
36. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017
37. Seznam dětí ŠD Uherský Brod – Havřice ve školním roce 2017/2018 včetně rozdělení do oddělení 1. – 3.
38. Roční plán akcí školní družiny v Uherském Brodě – Havřicích ve školním roce 2017/2018
39. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, projekty z ESF, dotace zřizovatele na rok 2015, 2016 a 2017, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
40. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2015, 2016 a k 30. 6. 2017

41. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce (směrnice, poučení žáků, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ a PO)
42. Kniha úrazů žáků za školní rok 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
43. Smlouva o zajištění školního stravování ze dne 1. 5. 2005, včetně Dodatku 8/2015 ze dne 18. 8. 2015
44. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny vydaný s platností od 1. 9. 2017
45. Seznam strážníků, jídelní lístky, spotřební koše, finanční limity za květen, červen a září 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

Bc. Marie Janáčová, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 8. listopadu 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ctibor Boráň, ředitel školy

Mgr. Ctibor Boráň v. r.

V Uherském Brodě 28. listopadu 2017