



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-259/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže, Rychnov nad Kněžnou, Poláčkovo náměstí 88
Sídlo	Poláčkovo náměstí 88, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
E-mail právnické osoby	decko.rk@seznam.cz
IČ	71 235 698
Identifikátor	668 001 241
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Josef Solár, ředitel školského zařízení
Zřizovatel	Město Rychnov nad Kněžnou
Místo inspekční činnosti	Poláčkovo náměstí 88, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Termín inspekční činnosti	21., 22. a 25. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona

Charakteristika prostředí

Dům dětí a mládeže Rychnov nad Kněžnou (dále DDM, SVČ nebo středisko) poskytuje zájmové vzdělávání pro děti od předškolního věku až po seniory. Pro své činnosti využívá zejména hlavní budovu na Poláčkově náměstí 88. Některé sportovní a pohybové kroužky jsou realizovány v tělocvičnách místních základních a středních škol a ve školách v okolních obcích. Provoz střediska je zajištěn v pracovních dnech od 8:00 do 20:00 hodin. Vzdělávání probíhá podle přehledně a srozumitelně zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP DDM), který je v souladu s požadavky školského zákona. V letošním školním roce je do 137 zájmových útvarů zapsáno 1327 účastníků zájmového vzdělávání. Významným zdrojem prezentace SVČ jsou sociální síť, lokální tisk, informační tabule, letáky a vlastní webové stránky www.deckoviny.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pro všechny zájemce o vzdělávání ve školském zařízení jsou stanoveny rovné a nediskriminující podmínky. O přijetí účastníků k pravidelné zájmové činnosti rozhoduje ředitel DDM na základě písemné přihlášky. V SVČ jsou vytvořeny vhodné podmínky i pro poskytování zájmového vzdělávání účastníkům zdravotně nebo sociálně znevýhodněným. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou evidováni, ale jejich znevýhodnění je zohledňováno. Jsou integrováni do příslušných zájmových kroužků, kde jsou vytvořeny odpovídající podmínky, které respektují jejich individuální potřeby a umožňují jim realizovat zvolenou zájmovou činnost. V době inspekční činnosti byla matrice školského zařízení vedena v listinné i elektronické podobě, obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a průběžně byla operativně aktualizována.

Organizační struktura a úroveň řízení odpovídá velikosti střediska. Jeho ředitel přenesl část řídicích, organizačních i kontrolních kompetencí na svoji zástupkyni a vedoucí jednotlivých oddělení. Vnitřní uspořádání střediska je přehledné a srozumitelné. Umožňuje efektivní řízení DDM a účinnou komunikaci mezi pedagogy vykonávajícími komplexní přímou výchovně vzdělávací činnost (dále interní pedagogové) i pedagogy vykonávajícími dílčí přímou výchovně vzdělávací činnost (dále externí pedagogové). Koncepční a strategické dokumenty vychází z reálných cílů stanovených v ŠVP DDM, které jsou konkretizovány v dílčích plánech. Plnění stanovených úkolů kontroluje ředitel DDM společně s ostatními interními pedagogy na pravidelných poradách. Hospitační činnost je plánovaná. Realizuje ji ředitel střediska, jeho zástupkyně i vedoucí jednotlivých oddělení na všech místech poskytovaného zájmového vzdělávání. Povinnou dokumentaci vede ředitel DDM v požadovaném rozsahu a v souladu s příslušnými platnými právními předpisy. V době inspekce do vnitřního řádu doplnil práva zákonných zástupců nezletilých účastníků a způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání.

Při naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP DDM středisko efektivně využívá spolupráce s partnery. Kladně hodnotí ředitel DDM kooperaci se zřizovatelem a školami ve městě a blízkém okolí, které poskytují prostory pro zájmové vzdělávání a kroužky v nich vedou pedagogové příslušné školy. Ve spolupráci se SVČ Náchod realizuje středisko v rámci projektu EDS (evropská dobrovolnická služba) výměnné zahraniční stáže, které poskytují účastníkům kvalitní možnosti rozvoje jazykových dovedností. Významná je i kooperace s místními spolky v oblasti realizace akcí pro děti, žáky i dospělé.

Na poskytování zájmového vzdělávání se v SVČ podílí čtyři odborně kvalifikovaní interní pedagogové volného času. Dále v DDM pracuje 70 externích pedagogů volného času, z nichž 12 nespĺňuje některý z předpokladů pro výkon činnosti pedagogického pracovníka.

Ředitel DDM zveřejnil inzerát, ve kterém hledá na jejich místa odborně kvalifikované pedagogické pracovníky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je jednou z priorit vedení DDM. Ředitel DDM organizuje DVPP dle zpracovaného plánu. V letošním školním roce je vzdělávání zaměřené na získání kvalifikačních předpokladů a na rozšíření odborné kvalifikace. Všichni zaměstnanci se pravidelně vzdělávají v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a poskytování první pomoci. Vzdělávací akce, kterých se v letošním školním roce zúčastnili interní pedagogové, byly zaměřené na oblast školské legislativy a na jednotlivé odbornosti. Externí pedagogové si v rámci DVPP doplňují vzdělání potřebné pro výkon přímé pedagogické činnosti.

DDM sídlí ve starší samostatné budově uzpůsobené potřebám zájmového vzdělávání. Středisko disponuje učebnami pro výuku cizích jazyků a hru na hudební nástroje, tanečním sálem, výtvarným ateliérem, cvičnou kuchyňkou, keramickou a modelářskou dílnou, zookoutkem, hernou pro nejmladší děti a posilovnou pro dospělé. Chodby objektu jsou vyzdobeny pracemi žáků, poháry a diplomy získanými v soutěžích. Vybavení nábytkem a učebními pomůckami je dostatečné, průběžně dle finančních možností dochází k jeho obměně. Interiér DDM je upravený, čistý a k zájmovému vzdělávání podnětný.

Bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) věnuje vedení DDM velkou pozornost. Pravidla BOZ jsou obsažena ve vnitřním řádu DDM a dalších dokumentech školského zařízení. Po doplnění chybějícího údaje o tom, zda a kým byl úraz ošetřen, je kniha úrazů v souladu s příslušnou vyhláškou. DDM poskytuje bezpečné prostředí pro zájmové vzdělávání. Minimální preventivní program vypracován není, ale všechny zájmové útvary mají dle sdělení ředitele DDM prostřednictvím svých vedoucích jednotlivá témata primární prevence průběžně zahrnuta v náplni svých schůzek.

K naplnění rozpočtu DDM byly v uplynulém období využívány finanční prostředky z více zdrojů. Nejdůležitějším příjmem byly dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy. Vedení školského zařízení je využilo k úhradě mzdových výdajů, na nákup učebních pomůcek a úhradu akcí DVPP. Zřizovatel poskytoval příspěvky na zajištění provozu DDM, úhradu platu provozního zaměstnance a příspěvky na pořádání zájmových akcí. Od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje obdrželo SVČ granty na podporu projektů zaměřených na volnočasové aktivity dětí a na uspořádání recitační soutěže. Ve spolupráci se SVČ Náchod čerpal finanční prostředky z ESF poskytnuté na EDS. Dalšími příjmy DDM byla úplata za zájmové vzdělávání, sponzorské dary od místní firmy a z Fondu Miroslava Antla pro rozvoj regionu a zisk z doplňkové činnosti. Objem finančních prostředků, se kterými DDM hospodaří, umožňuje kvalitně naplňovat cíle stanovené v ŠVP DDM.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Nadstandardní nabídka forem zájmového vzdělávání SVČ umožňuje aktivní využití volného času všem zájemcům a poskytuje dostatek příležitostí k rozvoji jejich osobnosti. V průběhu celého roku nabízí školské zařízení několik vícedenních akcí. Ve školním roce 2014/2015 se do 301 akcí organizovaných SVČ zapojilo 20 615 zájemců o volnočasové aktivity, z toho 159 akcí bylo víkendových s účastí 10 900 účastníků. Nadstandardní je i nabídka táborové činnosti střediska. V uplynulém školním roce organizovali pedagogové DDM celkem 10 letních táborů více než pětidenních, 42 pobytových akcí do pěti dnů a osm příměstských táborů.

Klima navštívených kroužků se vyznačovalo atmosférou porozumění, vstřícností a tvořivostí. Časové rozvržení vzdělávacích celků bylo účelné. Vedoucí kroužků dbali na zapojení všech účastníků do realizovaných činností a směřovali je k postupnému naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Obsahová náplň činností zájmových útvarů respektovala vyspělost, míru manuálních a pohybových dovedností účastníků zájmového vzdělávání. Realizované aktivity byly organizovány v souladu se zásadami pedagogiky volného času a všichni vedoucí kroužků usilovali o vytvoření atmosféry, která přinášela všem účastníkům uspokojení a radost. Cíleně byla podporována jejich vlastní tvořivost a rozvíjeny dovednosti v dané zájmové oblasti. Rozvoj motorických schopností, estetiky pohybového projevu a vnitřní ukázněnosti byly zaznamenány především v útvarech tanečních a pohybových. V kroužcích s esteticko-uměleckým a rukodělným zaměřením byl upřednostňován rozvoj vnímavosti k okolnímu prostředí. Vhodnými motivačními prostředky se vedoucí snažili podpořit rozvoj představitosti a zvládnutí zvolené výtvarné či rukodělné techniky.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky zájmového vzdělávání se vedení DDM zabývá systematicky. Pravidelně je vyhodnocuje a prezentuje na nástěnkách v prostorách střediska. Pro strategické plánování či pro grantové potřeby provádí jejich analýzu. Jednou z priorit deklarovanou v ŠVP DDM je propagace činnosti SVČ na veřejnosti. Nejaktivnější v této oblasti jsou pohybově zaměřené zájmové útvary. Největších úspěchů na soutěžích dosahují dlouhodobě taneční kroužky. DDM organizuje řadu akcí a soutěží a propaguje jejich výsledky. Hlavním cílem je podpora zdravého životního stylu a radost z pohybu. Mezi nejúspěšnější patří dvoudenní taneční maratón s účastí tanečnicků z celé České republiky, který je propagací nejen samotného střediska, ale i města Rychnov nad Kněžnou. Poděkováním za celoroční práci a účinnou motivací účastníků zájmového vzdělávání je veřejné udělování Cen Děčka v kategoriích talent, externista, dobrovolník a partner DDM. O udělení rozhodují na základě kritérií a vlastního rozboru minimálně roční práce všichni interní pedagogičtí pracovníci. Na žádost účastníků či jejich zákonných zástupců vydává ředitel DDM osvědčení o absolvování zájmového vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

DDM realizuje nadstandardní nabídku pravidelné, příležitostné a táborem činnosti a umožňuje smysluplně trávit volný čas velkému množství zájemců o zájmové vzdělávání.

Vedení DDM pravidelně a veřejně oceňuje talenty, externisty a další své partnery a tím je účinně motivuje k další spolupráci.

Dlouhodobě kvalitních výsledků dosahují zájmové útvary tanečního oddělení.

Slabé stránky

Řediteli DDM se do doby inspekční činnosti nepodařilo ve 12 případech zajistit zájmové vzdělávání kvalifikovanými pedagogy.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

V průběhu inspekční činnosti ředitel DDM odstranil formální nedostatky v knize úrazů a ve vnitřním řádu DDM.

Návrhy na zlepšení a udržení stavu

Pro udržení stavu střediska Česká školní inspekce doporučuje vedení DDM nadále pokračovat v nadstandardní nabídce zájmové činnosti, udílení Cen Děčka jako vhodné motivace k další práci externistů a jiných partnerů a pro zlepšení stavu se snažit zabezpečit veškeré zájmové vzdělávání kvalifikovanými pedagogy.

Hodnocení vývoje

Od vzniku právní subjektivity DDM Rychnov nad Kněžnou, Poláčkovo náměstí 88, v roce 2005 došlo k několika změnám. Prostory pro zájmové vzdělávání byly postupně modernizovány. Budova DDM prošla částečnou opravou, byla vyměněna okna, zakoupen nový nábytek a zrekonstruována sociální zařízení. Počet kroužků, příležitostných akcí a externích pracovníků se více než zdvojnásobil. Výrazně se obměnila nabídka zájmové činnosti, zahájeny byly mezinárodní projekty, nově bylo v rámci environmentální výchovy vytvořeno oddělení přírodovědy. Programová nabídka byla rozšířena o výukové programy pro mateřské a základní školy, veřejnost, včetně aktivit pro seniory.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané městem Rychnov nad Kněžnou, s účinností od 1. 1. 2005
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. 2774/SM/2010-4, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 3. 2010 ze dne 22. 2. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 3. 2016
4. Potvrzení ve funkci ředitele školského zařízení s platností od 1. 8. 2012 ze dne 2. 5. 2012
5. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání - Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky škol a školských zařízení ze dne 16. 6. 2009
6. Rozšiřující část funkčního studia – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 19. 3. 2015
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve školském zařízení v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
8. ŠVP DDM platný ve školním roce 2015/2016
9. Vnitřní řád DDM platný ve školním roce 2015/2016
10. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
11. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
12. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
13. Provozní a dílenské řady odborných učeben a pracoven platné ve školním roce 2015/2016
14. Revizní zpráva o odborné technické kontrole nářadí (Základní škola Rychnov nad Kněžnou, Masarykova) ze dne 8. 4. 2016

15. Revizní zpráva o odborné technické kontrole nářadí (Gymnázium Františka Martina Pelcla, Rychnov nad Kněžnou) ze dne 23. 2. 2016
16. Revizní zpráva o odborné technické kontrole nářadí (Základní škola Rychnov nad Kněžnou, Javornická) ze dne 18. 11. 2015
17. Revizní zpráva o odborné technické kontrole nářadí (Základní škola Rychnov nad Kněžnou, Javornická - hřiště) ze dne 18. 11. 2015
18. Revizní zpráva o odborné technické kontrole nářadí (Základní škola Rychnov nad Kněžnou, Javornická – malá tělocvična) ze dne 8. 4. 2016
19. Revizní zpráva o odborné technické kontrole nářadí (Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola Rychnov nad Kněžnou) ze dne 16. 11. 2015
20. Revizní zpráva o odborné technické kontrole nářadí (Tělocvičná jednota SOKOL Rychnov nad Kněžnou) ze dne 6. 10. 2015
21. Vyhodnocení analýzy rizik v oblasti BOZ ze dne 12. 9. 2015
22. Prověrky BOZP – záznam z prověrky BOZP a PO ze dne 15. 4. 2016
23. Traumatologický plán poskytnutí první pomoci platný ve školním roce 2015/2016
24. Provozní řády jednotlivých kluboven platné ve školním roce 2015/2016
25. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2015
26. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 až 2015
28. Hlavní účetní kniha za rok 2015
29. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
30. Účtový rozvrh na rok 2015
31. Rozvrhy hodin DDM pro školní rok 2015/2016
32. Koncepce rozvoje DDM ze dne 1. 1. 2016
33. Plán kontrolní a hospitační činnosti, nedatováno
34. Celoroční plán práce jednotlivých kroužků, nedatováno
35. Celoroční plán 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
36. Záznamy z hospitací, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
37. Zápisy z porad pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2015/2016
38. Matrika v listinné a elektronické podobě vedená ve školním roce 2015/2016
39. Přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2015/2016 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně

prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Ježek, v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš, v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková, v. r.

Blanka Miklová, odborník na zájmové vzdělávání

Miklová, v. r.

V Hradci Králové 13. 5. 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Josef Solár, ředitel školského zařízení

Mgr. Josef Solár, v. r.

V Rychnově nad Kněžnou 13. 5. 2016