



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-41/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-16/26-T

Název	Gymnázium, Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	Dukelská 1423/1, 792 01 Bruntál
E-mail	reditel@gymbru.cz
IČO	00 601 357
Identifikátor	600 016 064
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tomáš Pavelka
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místo inspekční činnosti	Dukelská 1423/1, 792 01 Bruntál
Inspekční činnost na místě	13. 1. 2026 – 16. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Gymnázium, Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost střední školy. Od 1. 9. 2024 v návaznosti na ukončení vzdělávání žáků v oboru vzdělání 79-42-K/41 Gymnázium se sportovní přípravou, byl změněn název školy. Ve školním roce 2025/2026 škola vzdělává ve dvanácti třídách 284 žáků, z toho 102 žáků v oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté) a 182 žáků v oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium (osmileté). K termínu inspekční činnosti škola evidovala 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pět žáků je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu, čtyři žáci mají odlišný mateřský jazyk.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na webových stránkách a sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel je ve funkci od roku 2019. Část kompetencí účelně delegoval na svého zástupce. Vedení školy na pravidelných schůzkách projednává záležitosti spojené s řízením a organizací vzdělávacího procesu, pružně reaguje na aktuální dění ve škole. Škola má zpracovanou reálnou strategii rozvoje, která vznikla za spoluúčasti vedení školy, pedagogů, žáků i zákonných zástupců. Klíčovým strategickým cílem je transformace školy na „učící se organizaci“, která je realizována aktivním zapojením školy v projektu. V souladu se strategickými dokumenty je vypracován Rozvojový plán pro pedagogy, který je vyhodnocován formou osobních pohovorů v závěru sledovaného období. Škola aktivně vytváří příležitosti ke spolupráci s partnery na různých úrovních a pravidelně organizuje akce za spoluúčasti žáků. Dlouhodobé je partnerství s místní základní školou a nový je společný projekt tří bruntálských středních škol. V rámci projektů „Erasmus+“ a „Euroscola“ mají žáci možnost navštívit evropské země, navázat přátelství s vrstevníky a rozvíjet sociální a kulturní kompetence.

Hospitační činnost je realizována v průběhu školního roku především vedením školy, v menší míře pak předsedy předmětových komisí a uvádějícími učiteli, spíše sporadicky probíhají vzájemné hospitace. Závěry z hospitací jsou s pedagogy projednávány včetně doporučení pro zlepšení další pedagogické práce. Začínajícím pedagogům je poskytována podpora uvádějícího učitele.

Poradenské služby ve škole jsou zajištěny výchovnou poradkyní, která předává zkušenosti své budoucí nástupkyni, školním metodikem prevence, školní asistentkou a školním psychologem. Výchovná a zároveň kariérová poradkyně informuje všechny vyučující o potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků s individuálním vzdělávacím plánem, operativně konzultuje případy školní neúspěšnosti.

Ředitel školy důsledně dbá i na vlastní profesní rozvoj v oblasti pedagogického leadershipu a mentoringu, aplikace moderních metod a forem a vzdělávacích strategií do struktury hodiny. Své zkušenosti předává také formou mentoringu v projektech určených vedoucím pracovníkům ve školství.

Prostorové a materiální podmínky odpovídají potřebám školy a jsou na vysoké úrovni. Historická budova je postupně modernizována, vybavována novými didaktickými pomůckami, jejichž využití bylo ve sledovaných hodinách zaznamenáno v omezené míře. K podpoře wellbeingu žáků přispívají dostupné odpočinkové prvky, relaxační zóny a žákovská knihovna. K formálnímu i neformálnímu vzdělávání lze využít nově vybudovanou venkovní učebnu (altán) osazenou fotovoltickými panely, baterií a záchytem

dešťové vody. Pro výuku tělesné výchovy má škola vlastní tělocvičnu a v pronájmu městskou sportovní halu.

Žáci jsou pravidelně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání i souvisejících akcích. Škola vyhodnocuje úrazovost a přijímá opatření formou preventivních poučení především v hodinách se zvýšeným rizikem vzniku úrazů. Ředitel účelně hospodáří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci strategického rozvoje školy. Vstupy do školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob, exponované prostory školy jsou monitorovány kamerovým systémem. Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně jiného subjektu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost byla realizována ve všech ročnících čtyřletého i osmiletého oboru vzdělání. Výuka probíhala ve vstřícném a učení podporujícím pracovním prostředí. Charakteristickým znakem většiny hospitovaných hodin byl empatický a respektující přístup pedagogů a dodržování dohodnutých pravidel žáky. Výuka byla připravená, obsah odpovídal potřebám žáků a byl v souladu se školními vzdělávacími programy. Vyučující ponechávali dostatečný časový prostor pro řešení úloh a formulaci odpovědí. Reflexi učebních postupů a zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení poskytovali v části hospitovaných hodin. Čas vyučovací hodiny byl zpravidla využíván efektivně, bez zbytečných prodlev. Výuka v závěrečných ročnících byla cíleně zaměřena na systematickou přípravu k maturitní zkoušce. Na začátku hodin bylo ve většině případů sdělováno téma výuky, případně plánovaný průběh vyučovací jednotky. Konkrétní vzdělávací cíle však byly formulovány pouze výjimečně. Vzhledem k tomu, že cíle výuky nebyly systematicky sdělovány, k jejich efektivnímu vyhodnocování samotnými žáky v závěru vyučovacích hodin docházelo jen sporadicky.

Vlastní vzdělávací proces probíhal převážně frontální formou výuky v kombinaci s řízeným dialogem a doplněný samostatnou prací žáků. Skupinová práce či práce ve dvojicích, která by více podporovala rozvoj sociálních a komunikačních kompetencí, byla zařazována v menší míře. Učitelé cizích jazyků při organizaci výukových činností často využívali cílový jazyk. Vyučující žáky zpravidla motivovali k realizovaným činnostem, respektovali jejich pracovní tempo, poskytovali jim dostatek času k řešení úloh a dbali na přesnost vyjadřování i věcnou správnost odpovědí.

Rozlišování náročnosti úkolů podle individuálních schopností a dovedností žáků se však objevovalo v minimální míře. Žáci většinou pracovali se stejnými zadáními a shodnou obtížností úloh, což vedlo k menší podpoře rozvoje jejich individuálního potenciálu.

Pedagogové sice účelně, avšak spíše sporadicky, zasazovali probírané učivo do kontextu reálných životních situací, aby vedli žáky k porozumění v širších souvislostech. Ve výuce převažovalo předávání informací ze strany učitelů, zatímco příležitosti k samostatnému vyhledávání a třídění informací z různých zdrojů ze strany žáků byly využívány jen výjimečně.

Školní tablety nebo mobilní telefony žáků byly prostřednictvím aplikací většinou využívány jen k opakování učiva. Motivaci a podporu zájmu o probírané učivo posilovalo zařazování vhodných audiovizuálních materiálů přiměřené délky a poutavých literárních ukázek. Pouze ojediněle byly realizovány aktivity rozvíjející kreativitu a fantazii.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou zjišťovány a ověřovány průběžně, dále projednávány v předmětových komisích a na jednáních pedagogické rady. V některých předmětech jsou pro identifikaci slabých míst realizovány interní srovnávací testy, k hodnocení je využívána sjednocená procentní škála. Žákům ohroženým školním neúspěchem je nabízeno doučování školní asistentkou nebo konzultace s pedagogy. Žáci školy dosahovali v uplynulém školním roce (2024/2025) velmi dobrých studijních výsledků. Nadpoloviční většina žáků prospěla s vyznamenáním a všichni ostatní prospěli. K velmi dobrým studijním výsledkům přispívá dělení výuky některých předmětů, které podporuje intenzivní procvičení učiva a umožňuje individuálnější přístup k žákům. Škola využívá k evaluaci také externí testování žáků a pracuje s podrobnou analýzou vývoje o relativním posunu žáků. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronického informačního systému, na pravidelných třídních schůzkách a konzultacích.

Výchovná opatření jsou využívána jako motivační nástroj, převažují pochvaly nad kázeňskými opatřeními. Na konci školního roku 2024/2025 byli druhým stupněm z chování hodnoceni čtyři žáci.

Důležitým ukazatelem kvality pedagogického procesu a celkového rozvoje žáků je jejich úspěšnost u maturitní zkoušky. Za poslední dva školní roky (2023/2024 a 2024/2025) se úspěšnost žáků školy u maturitní zkoušky zvýšila. Škola ve srovnání s republikovým průměrem dosahuje lepších výsledků téměř ve všech sledovaných ukazatelích. Vedení školy výsledky maturitních zkoušek monitoruje, analyzuje a hledá souvislosti a příčiny dílčích neúspěchů v průběhu studia. Ve školním roce 2024/2025 neprospěl u maturitní zkoušky pouze jeden žák. V daném školním roce pokračovalo ve studiu na vysoké škole, vyšší odborné škole nebo v jazykovém vzdělávání 98 % absolventů školy.

Ucelený systém školních, regionálních i nadregionálních projektů podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků a jejich individuální předpoklady a nadání. Výrazných úspěchů i na celostátní úrovni dosahují žáci školy v olympiádách, odborných soutěžích a přehlídkách (dějepis, český jazyk, zeměpis, matematika, fyzika, biologie). Velká pozornost je věnována ekologickým aktivitám především v oblasti recyklace a ochrany klimatu. Škola získala v roce 2023 certifikát „Ekoškola“. Žáci, učitelé, rodiče i další zaměstnanci školy se zapojili do dobrovolnických aktivit při likvidaci povodňových škod způsobených mimořádnou situací v září 2024.

Kariérová poradkyně pomáhá žákům s výběrem následného studia po ukončení vzdělávání ve škole, vhodně spolupracuje se školním psychologem, který zajišťuje realizaci a následnou analýzu testů studijních předpokladů žáků. V rámci možností škola získává informace o následném studiu svých absolventů. Školní metodik prevence se zaměřuje na prevenci negativních jevů formou projektů, přednášek a besed. Pravidelně jsou do výuky začleněny třídnické hodiny, které posilují soudržnost, komunikaci a vztahy v kolektivu, jejich časové nastavení však není optimální. Škola se také zaměřuje na žáky prvních ročníků a jejich plynulý přechod na střední školu. Hlavními tématy adaptačního kurzu jsou vytváření pozitivních vztahů v kolektivu a nastavení třídních pravidel. Při zjištění rizikového chování žáků by měla škola důsledně dodržovat jednotné systémové postupy a metodické pokyny. Jedná se zejména o včasné zajištění podpůrných opatření a o průběžné vyhodnocování jejich účinnosti. Součástí tohoto procesu by mělo být i pravidelné vyhodnocování školního klimatu a vztahových souvislostí v žákovských kolektivech. Je nutné věnovat také pozornost systematické komunikaci se zákonnými zástupci zapojených žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně názvu školy a bylo ukončeno vzdělávání v oboru vzdělání 79-42-K/41 Gymnázium se sportovní přípravou.
- Od inspekční činnosti, která proběhla v roce 2022, došlo ke zlepšení v oblasti provázanosti hospitační činnosti s doporučením ke zkvalitňování pedagogické práce a v menší míře v oblasti vzdělávacích strategií, forem a metod práce.
- Škola se zapojila do projektu externího partnera a prochází transformací na „učící se organizaci“.
- Byly zmodernizovány a nově vybaveny učebny a vybudován bezbarierový přístup do budovy školy.

Silné stránky

- Škola aktivně vytváří příležitosti ke spolupráci s partnery, které přispívají k rozvoji žákovských kompetencí. (1.5)
- Vlastní profesní rozvoj ředitele školy a jeho využití při řízení organizace. (2.5)
- Ucelený systém projektů podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků a jejich individuální předpoklady a nadání. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečná práce s cílem hodiny a jeho vyhodnocení v závěru užitím formativní zpětné vazby. Nízká míra diferenciac učiva. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovovat výukové cíle tak, aby byly měřitelné, hodnotitelné a přiměřené rozdílným vzdělávacím potřebám žáků a umožňovaly jejich diferenciaci.
- Zavést opatření vedoucí ke zlepšení komunikace se zákonnými zástupci. Sledovat a vyhodnocovat pravidelně třídní klima za účelem předcházení vzniku rizikových jevů.
- Využívat podstatně více materiální vybavení školy.
- Využívat ve větší míře vzájemných hospitací, které by přispěly ke sdílení zkušeností např. v oblasti využívání moderních metod a forem výuky a jejich častější realizaci v průběhu vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
2. Strategie rozvoje školy
3. Rozvrh vyučovacích hodin platný pro školní rok 2025/2026
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
6. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2025/2026 (vzorek), plán hospitační činnosti na školní rok 2025/2026
7. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
9. Preventivní program pro školní rok 2025/2026
10. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)
11. Matrika školy vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Mgr. Tomáš Odstrčil, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Wollná, školní inspektorka

Mgr. Adéla Kulová, školní inspektorka

PaedDr. Ivana Marková, Ph.D., školní inspektorka

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

2. 2. 2026