

**KONCEPCE ROZVOJE
MATEŘSKÉ
ŠKOLY, NÁCHOD,
VÍTKOVA 304**

Vypracovala:

Jana Chmelíková, ředitelka, Mateřská škola,
Náchod, Vítkova 304

Září 2017

Obsah

1. Základní právní předpisy	3
<i>1.1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů</i>	<i>3</i>
2. Teoretická část tvorby koncepce mateřské školy	4
2. 1. Koncepce.....	4
<i>2.1.1. Strategické plánování</i>	<i>4</i>
<i>2.1.2. Strategické řízení školy a strategické plánování.....</i>	<i>5</i>
<i>2.1.3 Etapy strategického plánování</i>	<i>6</i>
<i>2.1.4. Analýza.....</i>	<i>6</i>
<i>2.1.5. Formulace cílů školy</i>	<i>7</i>
<i>2.1.6. Kontrola.....</i>	<i>10</i>
3. Vlastní koncepce rozvoje školy	10
<i>3.1. Základní data o škole.....</i>	<i>10</i>
<i>3.2. Strategie plánu tvoření koncepce</i>	<i>11</i>
4. Využití analýzy, evaluace a autoevaluace.....	19
5. Seznam použité literatury a pramenů	19
6. Přílohy	20

1. Základní právní předpisy

1.1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

§ 9 - Dlouhodobé záměry

(1) Ministerstvo zpracovává dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky, projednává jeho návrh s příslušnými ústředními odborovými orgány, příslušnými organizacemi zaměstnavatelů s celostátní působností a s kraji, předkládá jej vládě ke schválení a zveřejňuje jej způsobem umožňujícím dálkový přístup. Vláda předkládá dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky Poslanecké sněmovně a Senátu Parlamentu k projednání.

(2) Krajský úřad zpracovává v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji a předkládá jej ministerstvu k vyjádření. Část dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji, týkající se vzdělávání ve školách a školských zařízeních zřizovaných krajem, předkládá rada kraje zastupitelstvu kraje ke schválení. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji je vždy zveřejňován způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(3) Dlouhodobý záměr podle odstavce 2 obsahuje analýzu vzdělávací soustavy v kraji a stanovuje na základě předpokládaného demografického vývoje, vývoje na trhu práce a záměrů dalšího rozvoje kraje zejména cíle a úkoly pro jednotlivé oblasti vzdělávání, strukturu vzdělávací nabídky, především strukturu oborů vzdělání, druhů, popřípadě typů škol a školských zařízení a jejich kapacitu a návrh na financování vzdělávání a školských služeb v kraji.

(4) Dlouhodobé záměry se vyhodnocují a zpracovávají jednou za 4 roky postupem uvedeným v odstavcích 1 a 2.

2. Teoretická část tvorby koncepce mateřské školy

2.1. Koncepce

Koncepce či koncept je záměr, myšlenka nebo návrh. Pojem koncepce bývá označován jako způsob výkladu, základní hledisko, hlavní záměr, hlavní myšlenka, pojetí či vůdčí idea.

Projektování rozvoje školy je zpracováváno na základě analýzy dokumentů a provedeného rozboru současné situace a možností školy, kdy budoucnost vychází ze současného stavu organizace.

Jak uvádí (Štoček, 2016) „*kritéria v této oblasti kladou důraz na jasná pravidla a mechanismy, s jejichž pomocí vedení školu řídí a která umožňují efektivní organizaci školy a její rozvoj a zajišťují, že mateřská škola je bezpečné, příjemné a vstřícné místo pro efektivní vzdělávání a osobnostní rozvoj dětí. Základem systematického zvyšování kvality je srozumitelná vize, koncepce a formulace cílů mateřské školy. Klíčovou součástí cílů mateřské školy je školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který je v souladu s odpovídajícím rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) a všemi právními předpisy týkajícími se vzdělávání. Je důležité, aby vedení mateřské školy prostřednictvím konstruktivních vztahů a diskuzí se zřizovatelem získalo nejen porozumění zřizovatele, pro tyto vize a cíle, a pro podmínky potřebné pro jejich dosažení, ale i zřizovatelovu identifikaci s realistickou vizí mateřské školy, její strategii a cíli. Kvalitní mateřská škola je organickou součástí své obce, aktivně se zapojuje do života obce.*

Dosažení vysoké kvality vzdělávání je obtížné bez konstruktivních vztahů s rodiči (zákonnými zástupci dětí), protože otevřené a konstruktivní vztahy s rodiči jsou základem důvěry. Kvalitní mateřská škola aktivně usiluje o to, aby rodiče v co nejvyšší míře vzali cíle školy za své.

Kvalitní vzdělávání nelze poskytnout bez toho, aby se děti a všichni aktéři cítili ve škole bezpečně. Kvalitní mateřská škola je bezpečné a otevřené místo vstřícné k oprávněným potřebám dětí, pedagogů, vedení a dalších aktérů, místo umožňující otevřenou a konstruktivní komunikaci. Má jasná, všem srozumitelná pravidla a mechanismy organizace své činnosti a řešení problémů, aktivně uplatňuje prevenci všech forem rizikového chování“.

2.1.1. Strategické plánování

„V minulosti nebylo strategické plánování na školách potřebné. Vyplývalo to z centrálního řízení školství. Potřeba strategického řízení vyvstala od 90. let po změnách v naší společnosti, kdy nastalo rychlé pronikání konkurenčního a tržního prostředí i do školství. Školám byla dána větší zodpovědnost za její vzdělávání a výsledky. Zároveň byly kladeny větší nároky na management školy, aby organizace (MŠ) fungovala co nejefektivněji. Kvalitní a efektivní jsou ty MŠ, které mají zájem provádět změny, přijímat nové věci a nebojí se více experimentovat. MŠ, které mají jasný cíl, koncepci a vizi, se stávají efektivními“ (Syslová a kol., 2015, s. 61).

2.1.2. Strategické řízení školy a strategické plánování

„Důležitým zřetelem strategického řízení obecně i plánování zvláště je vnější okolí školy (obec a její představitelé, rodičovská a ostatní veřejnost, nadřízené školské orgány, místní závody, politické a zájmové organizace a instituce, místní tisk, vlivné osobnosti atd. atp.). Jde hlavně o působení na ty činitele a stránky okolí, které jsou rozhodující pro další existenci organizace. Současně však nutno mít na mysli i udržení a posílení relativně nezávislého postavení školy v jejím sociálním mikroprostředí“ (Bacík, Kalous, Svoboda a kol., 1998, s. 178).

„Strategickým řízením školy se nazývá cílené vytváření souladu mezi vnitřními a vnějšími podmínkami MŠ neboli zavádění strategie k dosahování cílů a postupů v managementu školy, kde se předkládají představy o vizích a podobách školy.

Strategické plánování je základní činností manažera. Jedná se o dlouhodobé plánování směřování organizace. Strategické řízení MŠ zajišťuje, že se věci nedějí náhodně, ale podle předem naplánovaných a dlouhodobých záměrů. Strategické plánování staví mosty mezi stavem, kde se daná MŠ nachází, a tím, kam chce dojít. Od manažera se očekává předvídatost, posouzení a využití příležitostí, posouzení rizik i vznik možných změn v MŠ a jejím okolí. Výsledkem je manažerský projekt budoucích aktivit, tj. stanovení cílů, ale i způsobu jejich dosažení.

Při strategickém řízení nejde pouze o stanovení dlouhodobých cílů. Je to velmi komplexní manažerská disciplína – umění, věda a dovednost ve formulování, komplexním rozhodování a následném plnění všeho, co umožní organizaci dosáhnout stanovených záměrů. Musí existovat určitý harmonogram, který říká, kdy bude kterých cílů dosaženo. Zásadní pro

strategické řízení je definice cílů a stanovení způsobu jejich dosažení“ (Syslová a kol., 2015, s 61).

2.1.3 Etapy strategického plánování

Jak uvádí (Syslová a kol., 2015, s. 62)

- *„analýza situace, sběr informací, soubor informací – SWOT a STEP analýza,*
- *stanovení vize školy, tvorba plánu – např. cíle, priority, harmonogram, finanční zajištění, informace pro veřejnost,*
- *stanovení a realizace strategie – reálnost, získat lidi (musí pochopit, že mají vliv na realizaci),*
- *kontrola,*
- *zhodnocení, evaluace“.*

2.1.4. Analýza

Podle Z. Syslové (2015, s. 63) *„je potřeba si určit nástroje, kterými se budou získávat informace pro analýzu současného stavu (např. řízený rozhovor, školní dokumentace, dotazník, práce dětí). Jednou z využitelných analýz je například SWOT analýza, která vyhodnocuje silné a slabé stránky současného stavu a zabývá se příležitostmi a hrozbami. Další z možných je tzv. STEP analýza“.*

STEP analýza je zaměřena na identifikování vnějších faktorů.

Trh – umístění dětí v MŠ, dostatek pomůcek, počítačů, kvalifikovanost, atd.

Konkurence – kvalita řízení, tradice, mimoškolní aktivity, vybavení, více MŠ podobného zaměření, plné třídy atd.

Sociálně etické, společenské faktory – vzdělanost rodičů, dobrý pedagogický sbor dostatek dětí, pokles počtu dětí, migrace obyvatelů, životní styl v regionu, média, zájem o MŠ atd.

Technologické, technické faktory – vybavenost školy technikou, nové technologie, nekvalitní pomůcky atd.

Ekonomické faktory – projekty, sponzoři, hospodářská činnost, málo financí, měnící se pravidla, růst cen energií, školské rozpočty jako celky atd.

Politicko - legislativní, právní faktory – politická situace ve školství, nejasná legislativa, změna samosprávy, změna vedení školy, rušení škol atd.

Za vnitřní faktory MŠ se považují kultura a image školy, struktura školy, její řízení, koncepční záměry, cíle a obsah vzdělávání – vzdělávací proces, kvalita vzdělávacího procesu, podmínky (technické vybavení, informační systém apod.).

Podle Ludvíka Egera a kol. (2002, s. 94) „nejjednodušší analýzou, která poskytuje celou škálu potřebných informací je tzv. SWOT analýza. SWOT analýza se skládá ze dvou analýz, a to hodnocení vnitřních a vnějších podmínek. Analýza SW představuje hodnocení silných a slabých stránek školy a analýza OT hodnocení příležitostí a ohrožení, které se nacházejí ve vnějším prostředí školy“.

SWOT – to jsou začáteční písmena anglických termínů

STRENGTHS - silné stránky

WEANESSES - slabé stránky

OPPORTUNITIES – příležitosti

THREATS – hrozby

SWOT analýza každé školy se liší. To, že se liší silné a slabé stránky škol je přirozené. Školy jsou různě velké, různě dislokované, mají různé učitele a pracovníky, liší se žáci, atd. Ačkoliv vnější prostředí, které je obklopuje, se výrazně liší, přesto poskytuje školám různé příležitosti, ale i hrozby. Co je pro jednu školu příležitostí, může být hrozbou pro školu druhou.

Je nutné, aby školy využily svých silných stránek a příležitostí a vytvořily si jedinečnou konkurenční výhodu, a na druhou stranu, aby eliminovaly hrozby a minimalizovaly své slabé stránky.

2.1.5. Formulace cílů školy

Jak uvádí Zora Syslová (2012, s. 63) „cíle jsou budoucí stavy, ke kterým se chtějí ředitelé dobrat a jejichž dosažení plánují. Stanovení strategických cílů je základním krokem strategického plánování a při tvorbě strategie školy. Pro kvalitní stanovení cílů se může použít metoda SMART, která usnadňuje jejich správné nastavení a definování, aby bylo možné na závěr vyhodnotit, že se jich dosáhlo. Metoda s názvem SMART je vytvořena z anglických slov *Specific* (konkrétní), *Measurable* (měřitelný), *Attainable* (dosažitelný),

Relevant (*realistický, smysluplný*), **Time-bound** (*správně načasovaný nebo ukotvený v čase*).
Jedná se o popsany souhrn pravidel, doporučení, která pomáhají správně nastavit a vytvořit cíle“.

S – specifické, konkrétní a jedinečné, má být zřejmé, čeho má být dosaženo.

M – měřitelné, zřetelné, zda bylo dosaženo cíle, jednoznačně pozorovatelné výsledky.

A – akceptovatelné, sdílené všemi, kteří se podílejí.

R – reálné, realizovatelné, tzn. neplánovat to, co nejsme schopni zvládnout.

T – termínované, časově ohraničené, musí být stanoven požadovaný termín.

Každý cíl musí mít kritérium (měřítko), jestli byl splněn a do jaké míry (např. cíl: zvýšit spokojenost rodičů s prací školy; kritérium: v dotazníku pro rodiče zvýšit spokojenost ze 40 % na 50 %).

Rozdělení cílů:

- **krátkodobé** – mohou být dosaženy do jednoho roku, ale převážně jsou na měsíc, týden, den (měsíční, týdenní plány práce), představují operativní řízení a tvoří základ rozpočtování
- **střednědobé** – realizační, taktické, vznikají většinou v horizontu 1-3 let (roční plány práce)
- **dlouhodobé** – strategický plán rozvoje, dosažení vyžaduje 4-10 let, ale většinou vzniká na 5 let (prezentuje různé taktiky a tvoří základ pro programování)
- **vize** – dlouhodobé strategie (15-20 i více let)

Stanovení vize, tvorba plánu

„Vize je představa úspěšné budoucnosti organizace, která vychází ze základních hodnot nebo filosofie, se kterou jsou spojeny cíle a plány organizace (Eger a kol., s. 15).

Dobrá vize dokáže inspirovat zaměstnance školy k samostatnému a tvořivému jednání“ (Eger a kol., s. 16).

Vize školy (Syslová a kol., 2015, s. 64) „zobrazuje představy o budoucnosti s idejemi a uznávanými hodnotami, které promítá každá MŠ do tvorby ŠVP. Charakter MŠ určují cíle, které zahrnují představy jejího působení od komplexních vizí až po konkrétní úkoly dané školy. U stanovování tzv. vyšších cílů může vzniknout reálné nebezpečí, že budou formulovány příliš vágně, obecně a bude možné za ně skrýt v podstatě cokoliv. Tím nebudou plnit svou důležitou funkci a nestanou se dobrým vodítkem k veškeré činnosti a chodu MŠ. Proto je nezbytné, aby byla formulace cílů jasná, srozumitelná a jednoduchá. Cíle se řadí do posloupnosti“.

Vize (dlouhodobá představa) – jedná se o vyjádření hlavního účelu organizace, filozofii a hodnotovou orientaci. Vytváří ji především vedoucí pedagogický pracovník (protože ji má ředitel školy ve své představě jako koncepci školy) a snaží se zapojit do spolupráce zaměstnance, děti a rodiče. Vize je základem celé struktury budoucích cílů.

Mise (poslání) – vymezuje konkrétněji účel a hlavní směr aktivit v rámci celé MŠ. Vychází z vize školy, je soustředěná na současnost a obsahuje vyšší cíle. Prostřednictvím vzájemných konzultací se dosahuje žádoucího konsenzu a porozumění. Poslání by se mělo využívat i při budování image školy, pro spolupráci s veřejností, pro účely marketingu a propagace MŠ.

Obecné cíle – odpovídají vizi školy a rozvíjejí se v jednotlivých oblastech činnosti školy. Na jejich tvorbě spolupracují zaměstnanci s vedením školy a podílí se i širší škála subjektů. Žádoucí je zapojit také rodiče a další příznivce MŠ.

Konkrétní cíle – stanovují jasné úkoly pro jednotlivé třídy, oddělení, skupiny pracovníků apod. musí být specifikované, měřitelné, reálné, relevantní a časově ohraničené.

Stanovení a realizace strategie

„Jestliže se ve školství (školské organizaci) plánuje dlouhodobě, jestliže se rozhoduje o hlavních cílech a toto plánování se orientuje rovněž na okolí, jde o strategické plánování, které vychází ze systémového pojetí školy a zabývá se delším časovým horizontem. Strategické plánování představuje vyšší úroveň plánování a přípravu strategie. Jedná se o předpověď budoucnosti MŠ a určování tendence vývoje s aktivitami a ohledem na vnější či vnitřní podmínky. Strategie představuje posloupnosti činností, promyšleně řazených tak, aby bylo možné dosáhnout cíle. Při realizaci strategie se manažer rozhoduje, které aktivity a v jakém

pořadí použije a jakou taktiku zvolí. To znamená využít nejvhodnější komunikaci a chování, které odpovídá jeho potřebám a objektivním možnostem“ (Syslová a kol., 2015, s. 65).

Strategického plánu MŠ lze dosáhnout pomocí metodiky:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| • Kde jsme? | analýza současného stavu |
| • Kam chceme dojít? | prognóza |
| • Co dělat, aby se to podařilo? | stanovení cílů |
| • Postupujeme správně? | stanovení kritérií |
| • Dokážeme plnit každodenní úkoly? | plán úkolů |

Sama si uvědomuji, jak je důležité se občas zastavit ve shonu vykonávání všech běžných denních záležitostí a zamyslet se nad budoucností školy, její strategií a hlavním posláním. Co udělat a jak udělat, aby se práce stávala pro všechny zajímavější a efektivnější.

2.1.6. Kontrola

„Kontrolní mechanismy představují způsoby kontroly plnění cílů. Čím kvalitněji a jasněji jsou stanoveny cíle, tím lépe se dají vyhodnotit. Pro účinnou kontrolu je nutné cíle rozpracovat do konkrétních kritérií, ukazatelů nebo indikátorů jejich splnění. Jedním z kontrolních mechanismů je tzv. audit. Znamená úřední přezkoumání a zhodnocení dokumentů, zejména účtů, nezávislou osobou. Jeho součástí je také hodnocení efektivity řízení školy. Zjišťuje kladné stránky, ale i slabiny v činnosti MŠ.

V MŠ je potřebné zabývat se také rozbořem vnějších podmínek, zda škola tyto podmínky může ovlivňovat zcela nebo jen do určité míry či na ně nemůže působit vůbec“ (Syslová a kol., 2015, s. 67).

3. Vlastní koncepce rozvoje školy

3.1. Základní data o škole

Příspěvková organizace:

Mateřská škola, Náchod,

Vítkova 304

Zřizovatel:

Město Náchod

Masarykovo náměstí 40

547 01 Náchod

IČO: 76996458

Telefon: 491 427 241

Web: skolka-beloves.topmedia.cz

E-mail: ms.vitkova@tiscali.cz

Statutární orgán - ředitelka mateřské školy: Jana Chmelíková

Pověřená zastupováním ředitelky: Mgr. Zdeňka Kuřová

547 01 Náchod

IČO: 00272868

Telefon: 491 405 111

Právní forma

Mateřská škola je právním subjektem - příspěvkovou organizací zřízenou usnesením č. IV/a na 29. jednání Zastupitelstva města Náchod ze dne 21. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003. Mateřská škola, Náchod, Vítkova 304 je zařazena do sítě škol od 1. 1. 2003, rozhodnutím Krajského úřadu Královéhradeckého kraje č. j.: SM 10117-27/02 ze dne: 14. 1. 2003. Mateřská škola, Náchod, Vítkova 304 organizuje předškolní vzdělávání.

3.2. Strategie plánu tvoření koncepce

1. Kde jsme nyní?
2. Kam se chceme dostat?
3. Jak se tam dostaneme a co pro to uděláme?

1. Kde jsme nyní - současný stav:

Mateřská škola, Náchod, Vítkova 304 byla zřízena dne 1. 1. 2003 jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Součástí mateřské školy bylo také odloučené pracoviště U Písničku 35, nacházející se v soukromém bytovém domě. Vzhledem k poklesu počtu dětí během zápisu do mateřských škol byla činnost tohoto pracoviště rozhodnutím Zastupitelstva ze dne 20. 6. 2016 ukončena k 30. 6. 2016. K 21. 12. 2016 byly prostory mateřské školy předány majiteli objektu. Na jaře tohoto roku probíhaly poslední práce na vyklízení prostor zahrady demontáží 2 chatků a 1 pískoviště. Mateřská škola má nyní celkem 4 třídy s kapacitou 88 dětí. Je mateřskou školou v okrajové části města Náchod - Běloves. Nedaleko se nachází polská republika.

Personální obsazení:

Na zařízení pracuje 6 kvalifikovaných pedagogů, 6 provozních zaměstnanců, 2 asistentky pedagoga, 1 pí. učitelka v současné době na rodičovské dovolené, 1 školní asistent.

Organizace:

Od 1. dubna 2017 je ředitelkou mateřské školy Jana Chmelíková. Mateřská škola hospodaří s peněžními prostředky od zřizovatele a s peněžními prostředky MŠMT. Hospodaří také s finančními prostředky vybíranými na částečnou úhradu neinvestičních nákladů od zákonných zástupců - úplata, s prostředky svých fondů a s fondem pro úhradu nákladů za akce dětí. Organizace chodu mateřské školy se řídí směrnicemi ředitele mateřské školy, provozním řádem školy, školním řádem, vnitřním řádem ŠJ a dalšími právními předpisy.

Organizační členění školy:

Mateřská škola je čtyřtřídní. Budova MŠ má přízemí a 2 patra. Součástí budovy je vlastní školní kuchyň, sklep, kotelna na plynové vytápění a půda. V přízemí se nacházejí 2 třídy Koťátka – 26 dětí a Medvídci – 15 dětí využívající 1 společné sociální zařízení, jsou zde 3 šatny. Třída Koťátek má vlastní ložnici v 1. patře a ve třídě Medvídků se k odpočinku pravidelně rozkládají lehátka. Vzhledem k poklesu porodnosti, který byl odrazem letošního počtu přijatých dětí na zařízení, nebude provoz na třídě Medvídků ve školním roce 2017/2018 zahájen. Třída bude využita jako ložnice pro děti ze třídy Koťátek. Ve 2. patře je 1 třída Sluníčka – 27 dětí s oddělenou hernou, jídelnou a vlastním sociálním zařízením. Lehátka jsou zde denně rozkládána v prostorách herny. Jídelna je využívána pro podávání obědů i dětem ze třídy Berušek. Ve školním roce 2017/2018 došlo k mimořádnému vytvoření další jídelny z prostor ložnice Koťátek, která bude využita pro stolování dětí ze třídy Sluníček. Ve druhém patře byla v roce 2012 nově vybudována z půdních prostor třída Berušek pro 20 dětí se samostatným sociálním zařízením a šatnou. K odpočinku se i zde rozkládají lehátka. Školní zahrada je rozdělena na dvě části (přední a zadní zahrada). Každá část má vlastní zahradní domek pro ukládání hraček a vybavení na pískoviště, koutek pro kreslení a stolní tvoření. Zadní zahrada je vybavena lanovými prvky, kolotočem, houpačkami, pískovištěm, tabulí na kreslení, částí pro pěstitelské činnosti „Zahrádka skřítky Pramínka“ a vytvořeným kompostem, koutkem pro „dětské vaření a tvoření z přírodnin, hmyzím hotelem, ptačími budkami pro pozorování hnízdění ptáků a vytvořeným „ekologickým hřbitovem“. Přední zahrada je vybavena pískovištěm, průlezkou se skluzavkou, houpačkami, trampolínou,

vytvořeným hudebním koutkem z recyklovaných materiálů a tabulí pro kreslení. Je zde vytvořena zpevněná část povrchu pro jízdu na kolech, odrážedlech, tříkolkách apod. Součástí areálu zahrad je přízemní budova stacionáře „Cesta“.

Materiální vybavení:

Budova je po celkové rekonstrukci - nová střešní krytina, výměna oken, zateplení, fasáda, zrekonstruovaná sociální zařízení. Fasádu navrhla a ručně omalovala Mgr. Klára Mičíková – pedagog Gymnázia Náchod. Zdobí ji prvky názvu jednotlivých tříd. Zahrada byla v roce 2015 nově vybavena zahradními prvky a dle projektu odboru životního prostředí, probíhá postupná obnova dřevin a úpravy terénu. Poslední 3. fáze projektu by měla být zakončena v průběhu tohoto roku. V listopadu byla opravena a barevně natřena betonová zeď oddělující od MŠ hlavní silnici. V roce 2014 došlo k rekonstrukci kuchyně a jejímu novému vybavení nerezovým zařízením včetně plánovaného zakoupení elektrického robotu. Všechny třídy jsou vybaveny téměř novým nábytkem odpovídajícím antropomorfickým požadavkům. Koncem roku byla zakoupena dětská sedací souprava do třídy Sluníček. Počítačová sestava a tablety se nachází ve třídě Kořátek a Sluníček. Dle potřeby mohou pedagogové využívat notebook. Učitelky mají též k dispozici 2 počítačové sestavy v kabinetu pomůcek a ve sborovně. Vedoucí školní jídelny má k dispozici 1 samostatný počítač s programem pro potřeby školní jídelny. Didaktické pomůcky jsou postupně dle finančních možností dokupovány - „Vzdělávací box“, digitální pomůcky (mikroskopy, mluvicí skřipce, program berušky s podložkami) a „Klokanův kufr“. Pro chlapce se SVP byl zakoupen z navýšených prostředků z KÚ notebook se speciální klávesnicí. Webové stránky mateřské školy byly doplněny o virtuální prohlídku interiéru zařízení.

Výchovně vzdělávací oblast:

Školní vzdělávací program „Království skřítky Pramínka“ splňuje požadavky RVP PV a vychází z prostředí naší mateřské školy, kde se nalézá přírodní pramen Ida. Ústředním motivem je skřítek Pramínek, který provází děti na cestě po světě. Jednotlivé pramínky tvoří základní integrované bloky a dohromady se spojí v Království skřítky Pramínka.

Od 1. 1. 2016 je na zařízení zaveden nový styl práce s dětmi. Jedná se o práci v centrech aktivit (CA). Byla navázána spolupráce s jednou z autorek publikace „Individualizace v mateřské škole“ s pí. Mgr. Věrou Krejčovou, Ph D., která navštívila naše

zařízení, přiblížila pedagogům práci na již zmíněné téma a zhodnotila vytvořená centra. Centra aktivit byla zřízena ve všech třídách a vychází z Gardnerových typů inteligencí. Děti mají možnost výběru nabídky činností v centrech – ateliér, dílna, stolní hry, matematicko – logické centrum, kostky, knihy a písmena, dramatika a hudba, přírodovědné centrum a pokusy, pohybové a relaxační centrum, ICT centrum. Do práce s dětmi byly zařazeny prvky „Montessori“, děti mají možnost pečovat o drobné živočichy – želvy, ráčky, rybičky, šneky a strašilky. Využíváme prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi dětí. Didaktický styl vzdělávání je založen na principu vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte.

2. Kam se chceme dostat – priority školy:

- Budeme směřovat k naplnění hlavního cíle předškolního vzdělávání, aby čas prožitý v mateřské škole byl pro dítě radostí, příjemnou zkušeností a zdrojem dobrých základů do života i vzdělávání.
- Chceme naučit dítě kriticky myslet, umět si vybrat a nést svou volbu zodpovědnosti, mít představivost, být tvůrčí, umět spolupracovat.
- Povedeme děti k uvědomování si svých potřeb a zároveň být citlivý k potřebám druhých.
- Prioritou mateřské školy bude učit děti kompetencím, které jim umožní orientovat se ve společnosti a přijímat zodpovědnost za svá rozhodnutí.
- Cílem současné potřeby školy je také posílení důvěryhodnosti školy jako instituce ve vztahu k rodičovské veřejnosti. Komunikace mezi školou a rodiči by měla vycházet z principů vzájemného respektu.

Vize:

- Utváření kladného vztahu k přírodě - živé i neživé - pravidelné dny v přírodě od ranních hodin, škola v přírodě (nejstarší děti).
- Vytváření pozitivních sociálních vztahů (vrstevníci, dospělí, děti cizí kultury - spolupráce s mateřskou školou v polské republice – 2x do roka návštěva dětí z české republiky v mateřské škole v polské republice a naopak, 2x do roka vzájemná výměna zkušeností pedagogů.

- Umět přijímat děti a dospělé se SVP jako rovnocenné osobnosti naší společnosti – v areálu MŠ se nachází budova stacionáře Cesta - organizování vzájemných kulturních programů – Vánoce, koleda tří králů, Velikonoce...
- Utváření vztahu k pohybovým aktivitám ve volném čase dětí, zdravý životní styl, prevence obezity a civilizačních chorob. - fotbalová školička, plavání, soptíkovo lyžování, jóga, tanečky...
- Polytechnický rozvoj dětí.

Dlouhodobé cíle:

- Vytvořit bezpečné a klidné klima školy – pohovory se zaměstnanci 1-2 x / rok.
- Prohlubování vzájemné spolupráce všech zaměstnanců na zařízení – podílení se na plnění společných úkolů – květináky pro Město Náchod, společná výzdoba mateřské školy, tvoření center pro děti na školní zahradě (rytmický koutek, zahrádka skřítky Pramínka...) - průběžně.
- Spolupráce s rodičovskou veřejností – společné akce pro děti, tvoření a dílny s rodiči, společné plánování aktivit dětí dle ŠVP – dle aktuálního plánu akcí a aktivit.
- Rozvíjení skupinové činnosti u dětí a kooperace při těchto činnostech – v CA – průběžně.
- Pokračovat ve vzdělávání pedagogů p. Mgr. V. Krejčovou - plánování činností, hodnocení dětí, pedagogická diagnostika, hodnotící arch – dle potřeb školy a pedagogů.
- Realizaci dětských plesů během dopoledne v prostorách hotelu Bonáto – 1x/rok.
- Po dohodě se zřizovatelem využít objekt v současné době sloužící stacionáři Cesta ke vzdělávacím účelům mateřské školy – možnost zřízení třídy pro nejmladší děti, kde by byly dostatečné prostory pro kočárky, zajištění keramické dílny s pecí, vytvoření tělocvičny k pohybovým aktivitám v objektu, propojení obou budov proskleným průchodem – do 1. 9. 2020 – na menší úpravy využití finančních prostředků od zřizovatele.
- Přemístění třídy Medvídků (pokud dojde k jejímu naplnění) do nově zřízených prostor po stacionáři (omezení průchodnosti ve třídě Koťátek a stísněných prostor).
- Další vzdělávání zaměstnanců dle připravovaných nabídek NIDV, DVPP, CVKHK, realizace portfolií zaměstnanců – dle aktuální nabídky a plánu vzdělávání – využití finančních prostředků z KÚ a od zřizovatele.

- Vybavení novými plynovými (kondenzačními) kotly – do 5 let – využití finančních prostředků od zřizovatele.
- Celková výměna všech dveří v budově včetně 2 prosklených vstupů (katrů) v 1. patře – do 5 let – využití finančních prostředků od zřizovatele.

Střednědobé cíle:

- Navázat spolupráci s mateřskou školou ve městě Kudowa Zdroj – do 2 let.
- Vybavit zařízení interaktivní tabulí s programy, doplnění dalších ICT pomůcek – do 3 let – využití finančních prostředků od zřizovatele (FRM) nebo z programu „Šablony“ (Evropské strukturální a investiční fondy – OP VVV – podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování).
- Zařazování alternativních prvků do vzdělávání - prvky Začít spolu - centra aktivit, prvky Montessori systému - pomůcky - průběžně do 3 let – využití finančních prostředků od zřizovatele.
- Při činnostech stále upevňovat individualizaci dětí – omezování, zkracování pravidelných frontálních činností – průběžně.
- Realizace „Šablon“ - od 1. 9. 2017 – využití prostředků MŠMT.
- Grafická úprava webových stránek zařízení – do 2 let – využití finančních prostředků od zřizovatele.
- Vybavení všech tříd videotelefony – zvýšená bezpečnost při vstupech na zařízení – do 2 let – využití finančních prostředků od zřizovatele.
- Dokončení projektu ŽP týkajícího se prostor zahrady a další doplňování vzdělávacích částí zahrady - *pěstování* – setí, sklizeň, zpracování plodin, *ekologie* - hřbitov odpadků, sušení sena, *zvířata* - hmyzí hotel, ptačí budky, krmítka v zimě, kotec s morčetem, *rytmický koutek* - hra na barely, nádobí, pokličky, trubky (recyklace), *kuchyně u pískoviště* - starší kamínka s plotnou – vaření v reálných hrncích z přírodnin, vody a písku, „příkládání“ dřívěk do kamen, *dílna v přístřešku* – polytechnická výchova, *voda pro hru a pro život* - využití dešťové vody – pokusy s vodou, *relaxace „pod dubem“* - posezení, poležení pod stromem – do 3 let – svépomocí, spolupráce zákonných zástupců.
- Vybavení ložnice Koťátek novými lehátko – do 3 let – využití finančních prostředků od zřizovatele.

- Obložení schodiště z prvního do druhého patra – do 2 let – využití prostředků od zřizovatele.
- Vytvoření „diskrétní zóny“ na sociálních zařízeních – do 3 let – využití finančních prostředků od zřizovatele.
- Zajištění pracovní pozice chůvy u nejmladších dětí – do 3 let – využití finančních prostředků z MŠMT (od 1. 9. 2020).
- Zajištění přebalovacího pultu pro nejmladší děti – do 3 let – využití finančních prostředků od zřizovatele.

Krátkodobé cíle:

- Vytvoření nového ŠVP - do 1 roku – společná práce.
- Zavedení pravidelných konzultačních schůzek na všech třídách (listopad, únor, květen).
- Spolupráce se ZŠ 1. máje, ZŠ Náchod, Pavlišovská, ZŠ TGM, SVČ Děčko, DDM Domino Hronov, kulturními zařízeními – kinem Vesmír a městským divadlem Beránek, školskými poradenskými zařízeními PPP a SPC Náchod, klinickými logopedy a dalšími odbornými pracovišti – průběžně dle nabídky, potřeb a možností, Městskou knihovnou Náchod, apod.
- **Základní škola 1. máje** – využívání interaktivní tabule 2x za měsíc, účast na akcích pořádaných školou (Loučení s létem, vánoční vystoupení, ukázková vyučovací hodina, oslava dne dětí...).
- **Základní škola, Náchod, Pavlišovská** – předvánoční vystoupení, Den s hasiči.
- **SVČ Děčko** – průběžná programová nabídka během roku.
- **Kulturní zařízení** – průběžná účast dle programových nabídek.
- **PPP, SPC Náchod** – besedy pro zákonné zástupce a pedagogy, průběžná spolupráce dle potřeb, konzultace výsledků dětí se SVP, kompenzační pomůcky.
- **Klinický logoped** – návštěva pí. Mgr. Ireny Klimkové počátkem školního roku pravidelné konzultace – září 2017.
- Zajištění kompenzačních pomůcek pro děti se SVP – září, říjen – finanční prostředky přidělené KÚ.
- Zajištění vstupu stacionáře Cesta – konzultace uzavírání branky s pí. ředitelkou a oprava zámku (p. údržbář Koller) – září 2017.

- Zakoupení dětských digitálních videokamer – do 1 roku – využití finančních prostředků KÚ (ONIV).
- Zakoupení fotoaparátu do třídy Koťátek – do 1 roku – využití finančních prostředků od zřizovatele.
- Zakoupení odrážedel na přední zahradu – do 1 roku – využití finančních prostředků od zřizovatele.
- Vzájemné hospitace učitelek na třídách – od října 2017.

3. Jak se tam dostaneme a co pro to uděláme?

Vycházet budeme z analýzy hodnocení školního roku formou evaluačních dotazníků pro pedagogické a provozní zaměstnance, rozhovorů a diskusí z pedagogických rad a provozních porad, evaluace školní dokumentace, dotazníků zákonných zástupců, prací a výsledků dětí. Bude využito SWOT analýzy s vyhodnocením silných a slabých stránek současného stavu. Pro uskutečnění vytyčených cílů bude podle charakteru daného cíle navázána spolupráce s vytyčenými subjekty, zákonnými zástupci dětí, budou motivovány učitelky a další zaměstnanci školy.

Finanční prostředky budou vynaloženy:

- z přidělených prostředků na provoz od zřizovatele, kterému je předkládán každoročně rozpočet s požadavky na provoz zařízení,
- z přidělených prostředků MŠMT (Šablony),
- z přidělených prostředků KÚ,
- z prostředků zřizovatele - FRM

Kontrola, evaluace plnění vytyčených cílů:

- evaluace vytyčených typů cílů – 1x ročně - červen
- audit – dle potřeby – 1x / 2-3 roky

4. Využití analýzy, evaluace a autoevaluace

- a) Analýza slabých a silných stránek školy – viz příloha č. 1
- b) Vyhodnocení dotazníků pro zákonné zástupce – viz příloha č. 2
- c) Vyhodnocení dotazníků pro pedagogy – viz příloha č. 3, 4,
- d) Vyhodnocení dotazníků provozních zaměstnanců – viz příloha č. 5
- e) Porovnání předešlých výročních zpráv mateřské školy
- f) Analýza zprávy ČŠI z října 2015
- g) Analýza zpráv z poradenských zařízení
- h) Analýza závěrů dalších kontrolních orgánů (KHS, interní audit, zdravotní pojišťovna...)

5. Seznam použité literatury a pramenů

BACÍK, František, Jaroslav KALOUS a Jiří SVOBODA. *Kapitoly ze školského managementu*. Praha: Univerzita Karlova, 1998, 377 s. ISBN 80-86039-49-8.

Poradce 2017/1-2, školský zákon s komentářem po novele. Český Těšín: Poradce s.r.o., IČ: 25836200, 2016, 416 s. ISSN 1211-2437.

SYSLOVÁ, Zora. *Jak úspěšně řídit mateřskou školu. 2.*, doplněné a aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2015, 341 s. Řízení školy. ISBN 978-80-7478-859-8.

ŠTOČEK, Milan. *Řízení mateřské školy, Nový Bydžov, aTre, 1/2016*

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

6. Přílohy

6.1. Příloha č. 1 Evaluace podmínek vzdělávání v MŠ Vítova, Náchod

Zjištěné informace poslouží k aktualizaci ŠVP 2017/18) – vyhodnocení květen 2017

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
věcné podmínky	
<ul style="list-style-type: none"> • centra aktivit v jednotlivých třídách přizpůsobené věku dětí, • vybavenost didaktickými pomůckami, • jedna z tříd vhodně vybavená pro přijímání dětí od dvou do tří let, • prostorná školní zahrada 	<ul style="list-style-type: none"> • ložnice Koťátek - nedostatečná velikost a vybavenost zastaralými lehátky, • průchodnost třídy Koťátek třídou Medvídků, • nevyhovující ICT software, chybí tiskárny na třídách, interaktivní tabule, • chybí videotelefony na všech třídách, • opotřebovaná odrážedla na zahradě, • sociální zařízení doplnit diskrétní překážkou (alespoň u jednoho WC)
životospráva	
<ul style="list-style-type: none"> • pestrá nabídka pitného režimu, • jídelníček obohacen o prvky zdravé výživy, • dopoledne dostatek čerstvého ovoce a zeleniny, • nejmladší děti dostatek klidového režimu 	<ul style="list-style-type: none"> • malý prostor jídelny pro Sluníčka a Berušky (omezení sebeobsluhy), • zamyslet se nad skladbou jídelníčku (kombinace surovin), • dodržování délky pobytu venku (časově přizpůsobit vzdělávací nabídku uvnitř), • menší prostory pro pohybové aktivity uvnitř tříd (nevyužívání Sokolovny)

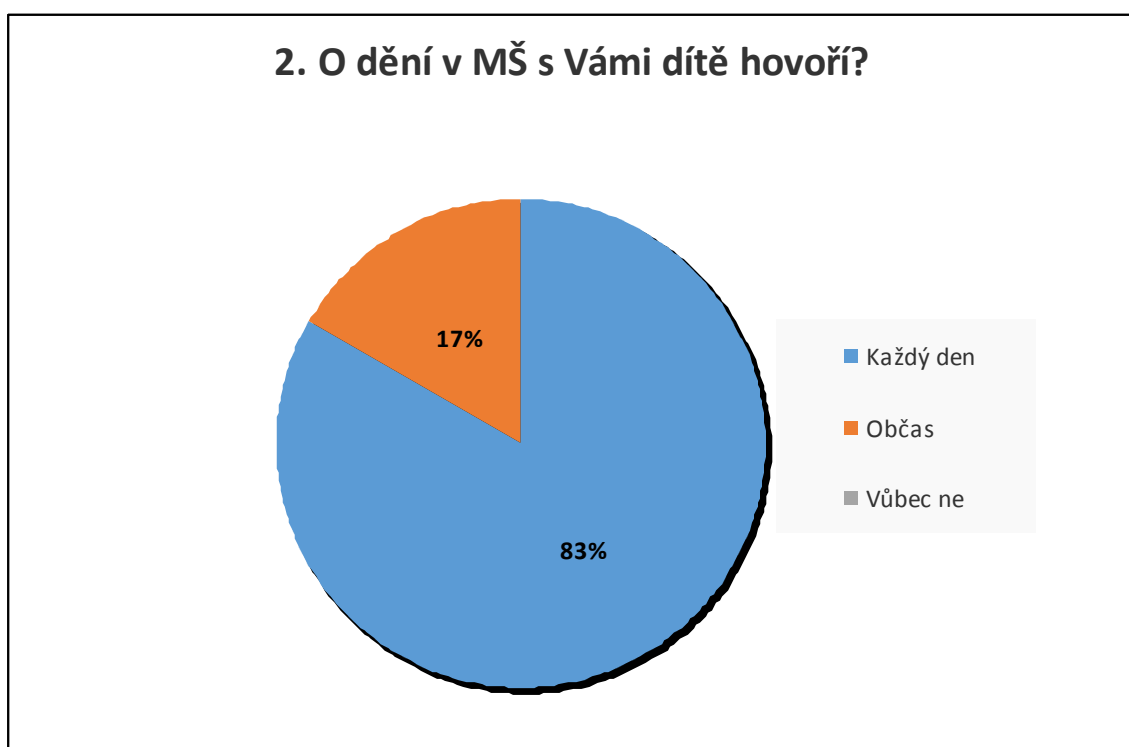
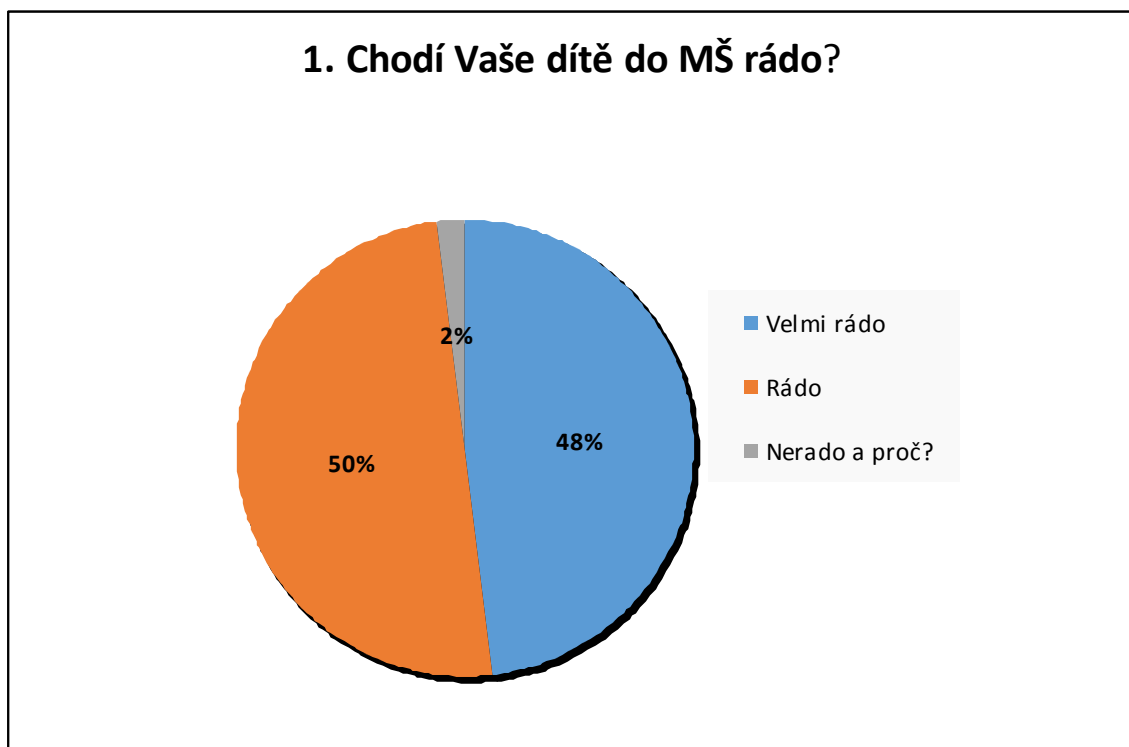
psychosociální podmínky	
<ul style="list-style-type: none"> • adaptační režim pro nově příchozí děti, • využívání prvků individualizace vzdělávání na všech třídách (vztahy, postoje..... 	<ul style="list-style-type: none"> • větší počet dětí na třídách vzhledem k prostoru tříd, • režim dne příliš svazující pro pedagogy i děti (časově omezen výdej stravy, nutnost dodržování délky pobytu venku)
organizace	
<ul style="list-style-type: none"> • plánování vychází ze zájmu dětí, podněcování dětí k vlastní aktivitě, • vytváření podmínek pro individuální, skupinové i frontální činnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • slučování dětí, zástupy pedagogů, • personální změny ve třídě s nejmladšími dětmi
řízení mateřské školy	
<ul style="list-style-type: none"> • klidné pracovní prostředí, pozitivní atmosféra, • pomoc, podpora, motivace, • týmovost 	<ul style="list-style-type: none"> • vzájemná spolupráce s odborníky (besedy, návštěvy, osobní kontakt), • při nepřítomnosti ředitelky (úřední den, vzdělávání atd. – mít dostatečnou finanční rezervu na zajištění pedagogického zástupu)
personální a pedagogické zajištění	
<ul style="list-style-type: none"> • odborná kvalifikace všech pedagogů, • možnost dalšího vzdělávání, • přítomnost asistentů pedagoga, 	<ul style="list-style-type: none"> • ve třídě předškoláků chybí dva pedagogové na celý úvazek, • chybí učitelka s kvalifikací speciální

<ul style="list-style-type: none"> • logopedická asistence 	<p>pedagog,</p> <ul style="list-style-type: none"> • u dětí od dvou do tří let – personální rozšíření o chůvy • spolupráce a komunikace mezi provozními a pedagogickými pracovníky
<p>spoluúčast rodičů</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • vstřícnost, důvěra, vzájemná komunikace, spolupráce, • otevřený přístup do MŠ, zájem o dění na třídách, • účast na programech pro rodiče, • účast na adaptačním režimu, • zapojení rodičů do plnění ranních úkolů (dvě třídy), • doplňování pomůcek pro tvoření s dětmi, pomoc při dovybavení center aktivit 	<ul style="list-style-type: none"> • rodiče se nepodílí na plánování vzdělávací nabídky, • pasivní přístup ze strany některých rodičů
<p>podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními potřebami</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • bezbariérový přístup, • asistent pedagoga dle stupně přiznaného PO, • vstřícný přístup zaměstnanců MŠ, • příležitost pro děti poznat život dítěte se speciálními potřebami (např. se zdravotním postižením) 	<ul style="list-style-type: none"> • vysoký počet dětí na třídách, • v řadách učitelů chybí speciální pedagog, • nevybavenost speciálními pomůckami dle typu PO, • častější konzultace s odborníky (návštěva v MŠ)

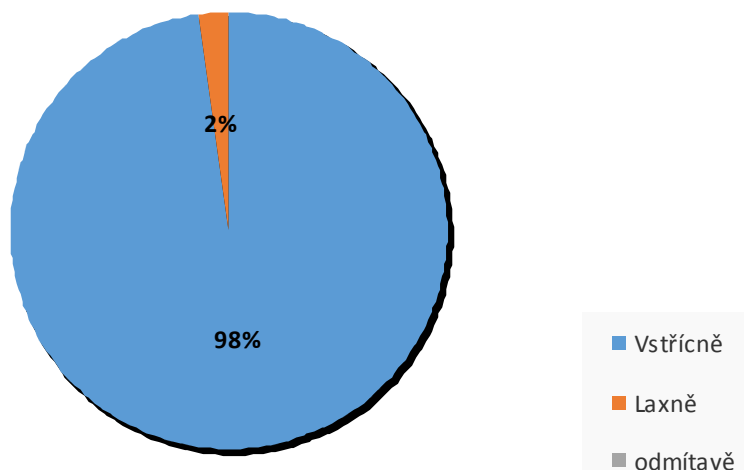
podmínky vzdělávání dětí nadaných	
<ul style="list-style-type: none"> • možnost volby činností v centrech aktivit, • rozšíření vzdělávací nabídky pro nadané děti 	<ul style="list-style-type: none"> • schopnost odhalit nadání dítěte (odlišit nadání dítěte od vývoje v určité oblasti v daném věku), • velký počet dětí ve třídě s různorodostí vzdělávacích potřeb (speciální potřeby, nadané děti, děti s odkladem, ...) • nedostatečné vzdělávání pedagogů v oblasti práce s nadanými dětmi
podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let	
<ul style="list-style-type: none"> • samostatná třída přizpůsobená věku dětí (Berušky), • umožněna postupná adaptace s rodiči, • pedagogové se zkušenostmi s prací s touto věkovou skupinou, • menší počet dětí na třídě s nejmladšími dětmi, • vhodné materiální vybavení (nábytek, pomůcky, hračky) 	<ul style="list-style-type: none"> • nutné přesuny po budově, schodiště, • chybí přebalovací pult, • přítomnost chůvy, • nedokonalé oplocení zahrady (branka u stacionáře),

6.2. Příloha č. 2

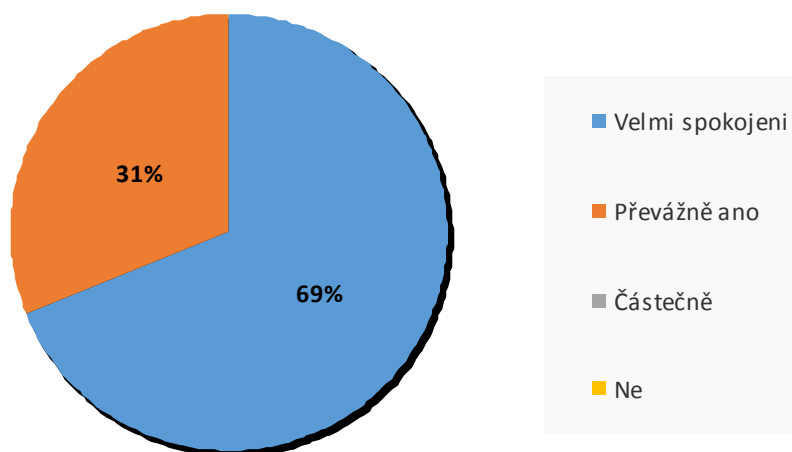
Grafické vyhodnocení dotazníku pro rodiče:



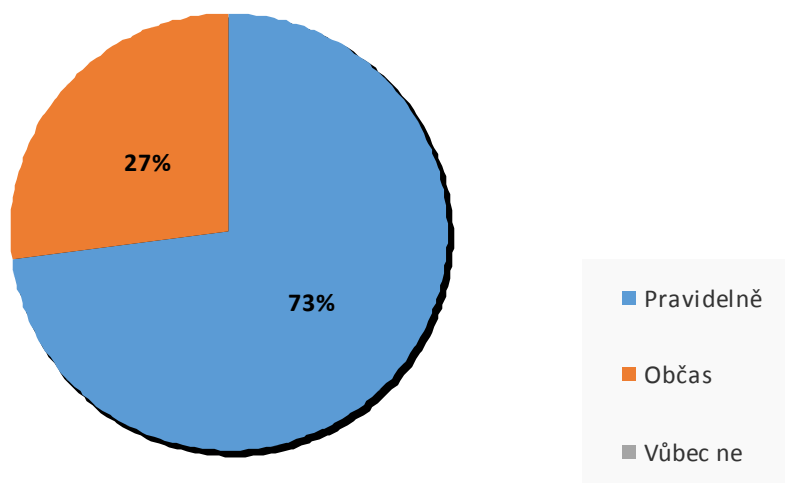
3. MŠ se k potřebám Vás rodičů staví:



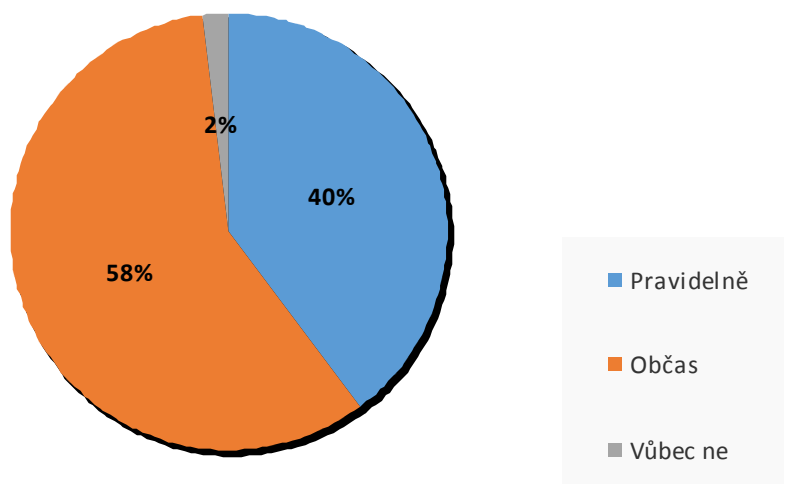
4. Jste spokojeni s přístupem a jednáním zaměstnanců školy?



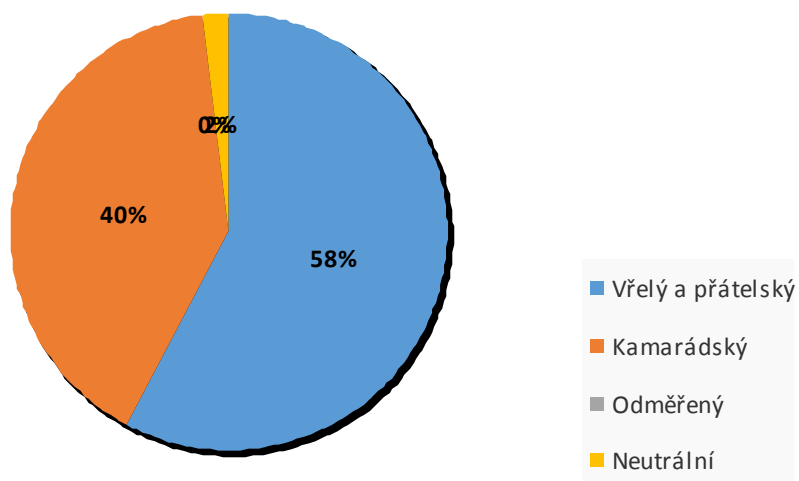
5. Sledujete informace na nástěnkách?



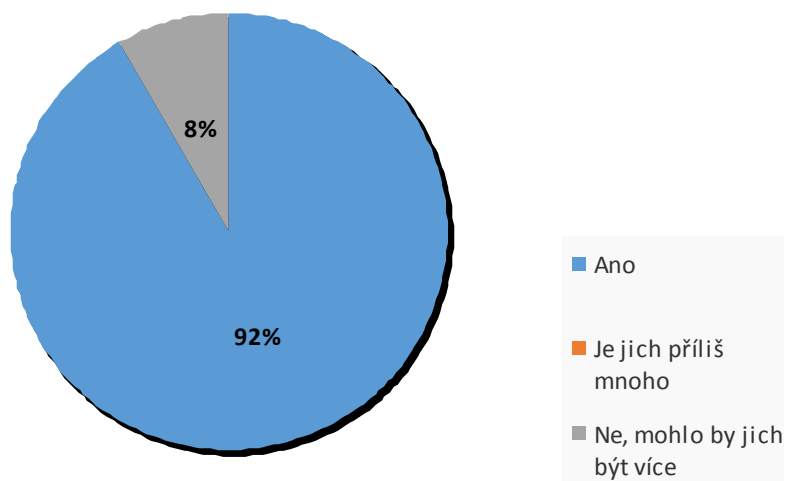
6. Sledujete webové stránky MŠ?



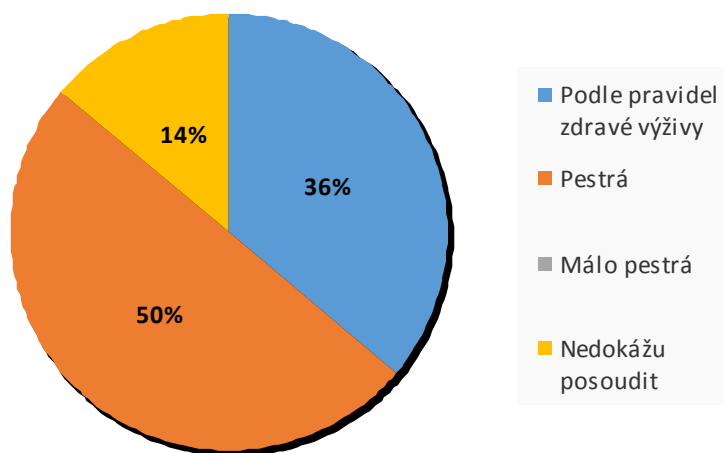
7. Vztah Vašeho dítěte a učitelek?



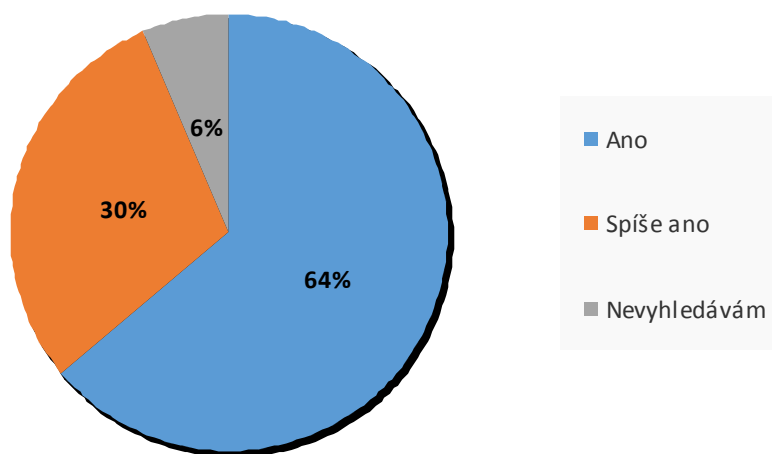
8. Nabízí MŠ dostatek aktivit a akcí, které Vaše dítě zaujmou?



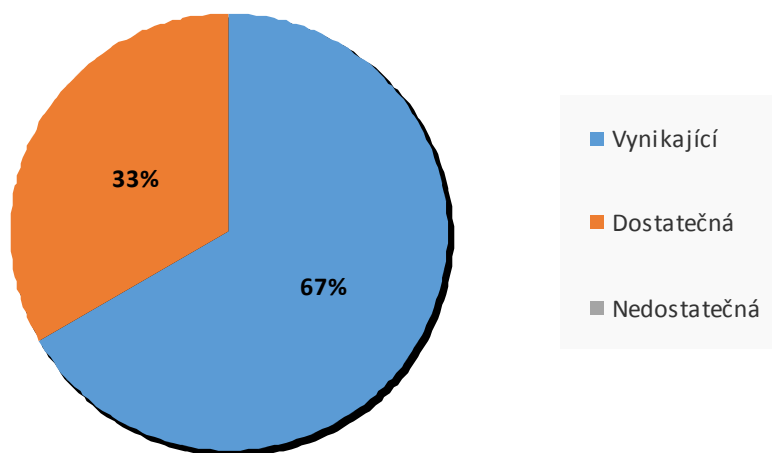
9. Strava podávaná dětem a skladba jídelničku je podle Vás:



10. Zúčastňujete se rádi společných akcí MŠ a rodičů?



11. Možnost komunikace rodičů s učitelkami o dítěti během roku?



6.3. Příloha č. 3

Evaluační dotazník pro učitelku mateřské školy

Cíl: zjistit a kriticky zhodnotit funkčnost ŠVP, jeho vzdělávací nabídku a plánované aktivity

1. Jak se vám podle ŠVP během roku pracovalo?
<ul style="list-style-type: none"> • Výborně, bez nejmenších problémů • Dobře, s drobnými problémy • Méně dobře, s mnoha problémy • Špatně
2. Jsou integrované bloky vhodně postaveny?
<ul style="list-style-type: none"> • Vždy • Často • Občas • Nikdy
3. Přinášejí integrované bloky očekávané výsledky?
<ul style="list-style-type: none"> • Vždy • Často • Občas • Nikdy
4. Umožňují integrované bloky dostatečně využívat prožitkového učení?
<ul style="list-style-type: none"> • Vždy • Často • Občas • Nikdy
5. Nejste příliš svazováni svými plány?
<ul style="list-style-type: none"> • Vždy • Často • Občas • Nikdy
6. Máte dostatek prostoru pro vlastní tvořivost a improvizaci?
<ul style="list-style-type: none"> • Vždy • Často • Občas • Nikdy
7. Plánujete činnosti společně s dětmi?
<ul style="list-style-type: none"> • Vždy • Často • Občas • Nikdy

8. Mohou si děti, vybírat činnosti, které je baví?
<ul style="list-style-type: none">• Vždy• Často• Občas• Nikdy
9. Dosahují děti očekávaných vzdělávacích pokroků
<ul style="list-style-type: none">• Vždy• Často• Občas• Nikdy
10. Vyhovuje vám způsob tvorby třídních vzdělávacích programů (TVP)?
<ul style="list-style-type: none">• Ano• ne – uveďte v čem

Máte nějaké připomínky – uveďte jaké?

Jaké změny navrhuje a uveďte způsob, jak je navrhuje uskutečnit?

Zapsala:

Datum:

6.4. Příloha č. 4

Evaluační dotazník pro učitelku mateřské školy

Cíl: Zjistit a kriticky zhodnotit kvalitu podmínek mateřské školy

Kvalitu podmínek kriticky zhodnoťte (uveďte svůj názor) vzhledem k níže uvedeným kritériím číselným ohodnocením 1-5, přičemž 5 vyjadřuje maximální kvalitu.

Kritéria	Bodové hodnocení 1-5
Vybavení nábytkem v mé třídě je vyhovující, estetické	
Vybavení hračkami odpovídá počtu a věku dětí v mé třídě	
Vybavení pomůckami a materiály je dostatečné	
Prostorové uspořádání mé třídy vyhovuje nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem dětí	
Děti z mé třídy se podílejí na úpravě a výzdobě prostředí třídy	
Děti z mé třídy se podílejí na úpravě a výzdobě prostředí MŠ	
Zákonní zástupci mají možnost si prohlédnout práce dětí z mé třídy	
Zahrada je dle mých potřeb a představ dostatečně vybavená	
V Mé třídě je stále udržován pořádek a čistota	
Jsou mi jasné mé povinnosti, pravomoci a úkoly	
Jsem dostatečně informována o veškerém dění v mateřské škole	
Mám dostatek kompetencí, volnosti pro svoji práci	
Cítím, že je můj názor v mateřské škole respektován	
Myslím si, že je v mateřské škole vytvořeno ovzduší vzájemné důvěry a tolerance	
Myslím si, že kolektiv mateřské školy pracuje jako tým	
Cítím se pro svoji práci dostatečně motivována ze strany ředitelky	
Cítím se ze strany ředitelky školy spravedlivě ohodnocena (dle finančních možností školy)	
Myslím si, že plánování školy jako celku je funkční	
Myslím si, že spolupráce s ostatními institucemi je dostatečná (ZŠ, PPP, SPC...)	

Doporučení vyplývající z této analýzy (co si představuji pro zkvalitnění podmínek školy):

Zapsala:

Datum:

6.5. Příloha č. 5

Evaluační dotazník podmínek mateřské školy pro provozní zaměstnance

Cíl: Kriticky zjistit a zhodnotit kvalitu podmínek mateřské školy

Kvalitu podmínek kriticky zhodnoťte (uveďte svůj názor) vzhledem k níže uvedeným kritériím číselným ohodnocením 1-5, přičemž 5 vyjadřuje maximální kvalitu.

Kritéria	Bodové hodnocení 1-5
Vybavení nábytkem je dostatečné, estetické	
Vybavení zařízením potřebným k mé práci je dostatečné, vyhovující	
V celé mateřské škole je udržován pořádek a čistota	
Cítím se spravedlivě finančně ohodnocena (dle finančních možností školy)	
Jsou mi zcela jasné mé povinnosti, pravomoci a úkoly	
Jsem dostatečně informována o veškerém dění v mateřské škole	
Mám dostatek kompetencí a volnosti pro svoji práci	
Cítím, že je můj názor v mateřské škole respektován	
Myslím, že je v mateřské škole vytvořeno ovzduší vzájemné důvěry a tolerance	
Myslím, že kolektiv mateřské školy pracuje jako tým	
Cítím se pro svoji práci dostatečně motivována ze strany ředitelky	

Jiné připomínky, poznámky:

Doporučení vyplývající z této analýzy (co si představuji pro zkvalitnění podmínek školy)

6.6. Příloha č. 6

Mateřská škola, Náchod, Vítkova 304, IČO. 70996458

**VÝBÉR Z KRÁTKODOBÉHO
PLÁNU ŠKOLY PRO ŠKOLNÍ
ROK 2021/2022**

Zpracovala: Jana Chmelíková, ředitelka mateřské školy

Vzhledem k mimořádné situaci během školního roku 2020/2021 (pandemie COVID-19) s přerušením provozu mateřské školy, nižší docházce dětí během podzimu a jara, byly pro následující školní rok 2021/2022 některé záměry ponechány i z předešlého školního roku.

Řízení mateřské školy

- Upravení rozdělení přidělených kompetencí jednotlivých učitelek.
- Rozvíjení vzájemné komunikace mezi pedagogy, vztahů mezi pedagogy, vztahů mezi pedagogy a dětmi a jejich rodiči, vzájemné spolupráce všech aktérů.
- Vytváření zdravého školního klima.
- Vedení k naplňování vize školy.
- Vytváření vstřícného bezpečného místa pro děti, jejich rodiče i pedagogy.

Organizační podmínky

- Zajistit pokračování spolupráce mezi MŠ a ZŠ 1. Máje – vzájemné návštěvy a projekt „Děti čtou dětem“.
- Zajistit pokračování spolupráce mezi MŠ Vítkova a MŠ v Kodova Zdroj.
- Zajistit výměnu pedagogických zkušeností s dalšími mateřskými školami.
- Zařadit nově příchozí asistenty do jednotlivých tříd – AP, ŠA.
- Zařadit nově nastupující pracovníci do ŠJ.
- Zajistit pokračující spolupráci s vnějšími partnery (další organizace, zřizovatel...).

Personální oblast

- Zajištění 2 asistentů (1x asistent pedagoga, 1x školní asistent).
- Zajištění zaměstnance provozu odbytu do ŠJ.
- Pokračovat s vedoucí ŠJ ve vzájemných konzultacích s ředitelkou a účetní p. Vávrovou, účast na školeních a vzdělávacích akcích.
- Pokračování pracovní pozice - administrativní pracovnice zřízené od 1. 9. 2020. ...
- Začlenění nově přijatých zaměstnanců do kolektivu a vzájemná spolupráce.

Vzdělávání pedagogických pracovníků

- Dbaní o profesní rozvoj pedagogů i vedení.
- Využívání nabídky vzdělávání z NIDV, DVPP, CV KHK + VŠ (např. vzdělávací programy Univerzity Karlovy).
- Využívání nabídek bezplatných (MAP - Místní akční skupina Stolové hory, z. s. se zaměřuje na podporu a rozvoj regionů Hronovska, Policka a města Náchod).
- Dle možností provozu poskytování samostudia.
- V rámci projektu Šablony III – sdílení zkušeností s učitelkami jiných mateřských škol.
- Pokračovat ve vzájemných hospitacích učitelek na zařízení – 2x ročně – vzájemné vyhodnocení.
- Návštěva mateřských škol – nabídka DVPP.
- Zaměření vzdělávacích programů:
- vzdělávací program – „Rozvoj jazykových schopností podle D. B. Elkonina“ (Zdena,

- Soňa, Linda).
- vzdělávací program MAXÍK – učitelky, které se ještě programu nezúčastnily (Soňa, Linda, Jana) – práce s dětmi s OŠD.
- seznámení učitelek s pedagogickou diagnostikou Isophi pro věk 4-5 let – nově zakoupeno během prázdnin.
- evaluační činnost (aktuální hodnocení vlastních činností – tematických plánů....)
- specifika práce s dětmi s SVP a dětí nadaných
- jazyková cvičení – gymnastika mluvidel, dechová cvičení, artikulační cvičení, procvičování jednotlivých hlásek
- specifika práce s dvouletými dětmi
- nové informační technologie – interaktivní displej, digitální pomůcky
- experimentování
- tvorba plánů osobnostního rozvoje dětí s odkladem školní docházky
- Průběžné zapojování do projektů dle nabídek - „Se sokolem do života“, „Recyklohraní“, „Medvídek Nivea“, „Mrkvička“....).
- Samostudium dle vlastního výběru (seznámení ostatních pedagogů na pedagogické radě).
- Studium odborné literatury (Informatorium, Poradce ředitelky, nově zakoupená literatura apod.).
- Na pedagogických radách seznámit s obsahem navštíveného vzdělávacího programu.

Plánování

- Plánování a příprava činností v souladu s vizí MŠ a v souladu s individuálními potřebami dětí.
- Při vzdělávání využívání širokého spektra výchovně-vzdělávacích strategií při naplňování cílů (metody, formy, pestrost forem, podpora aktivity, iniciativy a samostatnosti dětí).
- Systematické sledování pokroku každého dítěte (zohlednění individuálních potřeb dětí).
- Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí (podpora vzájemné spolupráce dětí, očekávání kvalitních výsledků vzdělávání u každého dítěte).
- Dle možností plánování činností společně s dětmi.
- Podpora dětí s potřebou PO - dle potřeb zpracování IVP, plány dalšího rozvoje dětí s OŠD – průběžné ústní vyhodnocování, u dětí se SVP – IVP písemné vyhodnocení 1/3 měsíce, u ostatních dětí písemné hodnocení po ½ roce
- OŠD – plánování odstraňování nedostatků u dětí – záznam v IP
- Diagnostiky dětí – plánování odstraňování nedostatků u dětí – zaznamenávání v IP v TK
- Při vyhodnocování pedagogické diagnostiky dítěte na konci školního roku, vyznačit dosažené klíčové kompetence.
- Pro motivaci využívat maskota ŠVP – „Skřítko Pramínka“ (vysvětlení pojmenování – prameník Idy).
- Zapojování do soutěží a projektů.

Psychogenní podmínky (psychického původu, způsobené duševním procesem)

- Vzdělávací práci připravovat formou organizace do center aktivit (CA).
- Zkracování doby frontálních činností, omezování frontálních činností.
- Respektovat individuální psychogenní podmínky dětí.
- Nabídka cvičení jógy pro děti neklidné.
- Při odpočinku nabídka náhradní činnosti (po kratší době).
- Rozvíjení sociálního a osobnostního rozvoje dětí – pozitivní sebepojetí, sebeuvědomění, rozvíjení otevřenosti, tolerance a respektu vůči jinakosti, dbání na to, aby žádné dítě nebylo vyčleňováno z kolektivu.
- Při pobytu na zahradě se rozdělovat dle tříd, nepobývat společně – přehled o dětech, IP, zapojení asistentů pedagoga do činností s dětmi apod.
- Řešení aktuálních problémových, konfliktních situací – důslednost (upevňovat třídní pravidla).
- Využívání MPP.
- Pro nejmladší děti vytvářet dostatečný adaptační režim.

Péče o zdravotní stav dětí, životospráva

- Pokračovat v nabídce ovoce a zeleniny na třídách během dopoledne – „ovocný a zeleninový talíř“.
- Dbát na pitný režim dětí – omezování cukru.
- V nabídce pití je na třídách i mléko.
- Dál dbát na snižování soli v připravovaných jídlech.
- Při přípravě jídelniček dbát na zdravou životosprávu.
- Maximální využívání času pro pobyt venku.
- Pokračování v kurzu plavání.
- Pokračovat v zajišťování týdenního lyžařského kurzu v Orlických horách
- Pokračovat v zapojení do projektu „Se sokolem do života“
- Pokračovat v aktivitě „Cvičení s Lali“ – dětská jóga
- Pravidelné zařazování rozcviček a pohybových aktivit na třídách.

Spolupráce se zákonnými zástupci

- Pořádání informační schůzky pro nově přijaté děti – červen.
- Pokračovat v pořádání akcí s rodiči.
- Pokračovat v zapojování zákonných zástupců do činností s dětmi.
- Průběžné konzultace a předávání informací o výchově a vzdělávání dětí – při odpoledním předávání dětí učitelkou.
- Připravovat konzultační schůzky s rodiči na třídách – 2x/rok – Sluníčka (začátek listopadu, konec února), ostatní třídy dle potřeby, minimálně však 1x/rok (únor).
- Hledání společných řešení v případě potřeby dítěte.
- Využití spolupráce zákonných zástupců v oblasti nabídky materiálů, exkurzí apod.
- Konání třídních schůzek dle potřeb na zařízení (září – každá třída - přítomnost třídních učitelek, 2. pololetí – každá třída)

Spolupráce s odborníky a dalšími organizacemi

- Pokračování ve spolupráci se ZŠ v Bělovsi – projekt „Děti čtou dětem“, pravidelné

- vzájemné návštěvy, „Loučení s létem“, vánoční vystoupení, návštěva vyučovací hodiny v 1. třídě, účast učitelek třídy Sluníček při zápisu do ZŠ, oslava MDD....
- Rozvíjet navázanou spolupráci s mateřskou školou Kudowa Zdroj (Polsko)
 - Spolupráce se SVČ Děčko
 - Spolupráce se zřizovatelem – účast na konaných akcích „Prima sezóna“, Kurónské slavnosti, vystoupení dle potřeb zřizovatele a možností zařízení
 - Průběžná spolupráce s odbornými pracovišti SPC, PPP, OSPOD, klinickými logopedy, psychology, ranou péčí TamTam....
 - Městská knihovna Náchod - dopoledne v dětské knihovně
 - DDM Domino Hronov - návštěva center s připravenými činnostmi
 - Městské divadlo Dr. J. Čížka – Beránek -divadelní představení dle nabídek
 - Divadlo Úsměv Dvůr Králové nad Labem- divadelní představení dle objednávky
 - Kino Vesmír, Náchod - pásma pohádek
 - Český svaz ochránců přírody - beseda o záchranné stanici v Jaroměři
 - Společnost Nivea - celoroční program studentů vysoké školy pedagogické
 - Nemocnice Náchod - návštěva zdravotnické záchranné služby
 - Hotel Bonáto, Náchod – „Pasování na školáky“ x „Masopust“
 - Zámecká galerie, Náchod - edukační výtvarné programy pro předškolní děti
 - Malá technika z.ú. Říčany - Malá technická univerzita
 - Biofarma Bošina - školní výlet
 - p. Hurdálek - fotografování (2x/rok)
 - Lyžařská škola SKI – „Soptíkovo lyžování“
 - Plavecká škola, Náchod - plavecký kurz
 - Vlakové nádraží Náchod - Kinematovlak
 - ZOO Dvůr Králové nad Labem – vánoční zdobení stromečků
 - Divadlo S + H (Spejbla a Hurvínka) Praha - celodenní výlet do Prahy

Prezentace školy

- Pravidelně aktualizovat informace na webových stránkách školy.
- Průběžné doplňování fotografií z konaných akcí na stránkách školy.
- Prezentace zajímavých akcí v tisku.
- Využívání nástěnek daných tříd.
- Prezentace spolupráce MŠ Kudowa Zdroj (Polsko) a MŠ Vítkova.
- Prezentace školy - pokračování v netradičních akcích (masopust x dětský ples v hotelu Bonáto)

Vzdělávání – oblast biologická (dítě a jeho tělo)

- Dodržovat dobu pobytu venku.
- V jarních a letních měsících dobu venku prodlužovat – scházení se na školní zahradě, svačina na školní zahradě, po odpočinku opět pobyt na zahradě, nejstarší děti – krátký odpočinek a opět pobyt venku.
- Zapojení do projektu „Se sokolem do života“ pro školní rok 2021/2022 (vztah k pohybu až do dospělosti)
- Zvyšovat náročnost pohybu dětí.
- Dále pravidelně zařazovat pravidelné rozcvičky a pohybové aktivity dětí (i venku).
- Využívat nově vytvořený altán s ponkem k polytechnickému rozvoji dětí.

- Využívat s dětmi senzomotorický chodník na školní zahradě.
- Domluvit využívání tělocvičny pro nejstarší děti (Sluníčka).

Vzdělávání – oblast psychologická (dítě a jeho psychika)

- Pravidelné zařazování jazykových rozcvíček jako prevence vad řeči (gymnastika mluvidel, dechová a artikulační cvičení, rozvoj slovní zásoby, apod.).
- Do vzdělávání začlenit získané informace z vzdělávacího programu na VŠ UK v Praze „Rozvoj jazykových schopností podle D. B. Elkonina“.
- Využívání stimulačního programu „Maxík“ (třída Sluníčka).
- Ve třídách Koťátek a Sluníček využívat „Kreativní box“.
- Dle potřeb tříd průběžně dokupovat potřebnou literaturu do centra Knihy a písma.
- Využívání nově vytvořených didaktických pomůcek AP Radkou.
- Využívání didaktických pomůcek pro rozvoj logického myšlení a poznávání.
- Zařazování digitálních pomůcek – mikroskopy, skřipce, digitální včely apod.
- Využívání ICT techniky – interaktivní displej + program „Barevné kamínky“ + tablety s výukovými programy (přiměřená doba) + tablet s programy pedagogické diagnostiky iSophi k procvičování nedostatků dětí v jednotlivých oblastech.
- Nabízet dětem dostatečné množství výtvarného a pracovního materiálu pro tvoření.
- Vést děti k samostatnosti a kooperaci při činnostech.
- Dle potřeb dětí konzultovat se zákonnými zástupci návštěvu klinického logopeda – depistáž během září.

Vzdělávání – oblast interpersonální (dítě a ten druhý)

- Podporovat sociální rozvoj dětí – tolerance a respekt vůči jinakosti, dbání na to, aby žádné dítě nebylo vyčleňováno z kolektivu.
- Učit děti vzájemné spolupráci (kooperaci).
- Umět rozlišit pocity vrstevníků a nebýt k nim lhostejný – využívání knihy „Ferda a jeho mouchy“ a další.
- Využívat zakoupené didaktické pomůcky „Barevné mouchy“ (pocity).
- Učit děti jak reagovat na konflikt.
- Učit děti samostatně řešit problémové situace („nežalovat“ maličkosti, které je dítě schopno vyřešit – využívání pravidlo 3 – pokusím se vyřešit situaci sám, požádám o pomoc kamaráda, požádám o pomoc učitelku).
- Učit děti, kdy je třeba požádat o pomoc dospělého.
- Učit děti uvědomit si následky svého negativního chování.
- Hledat s dětmi společná řešení při vzniklých konfliktech a problémech.
- Při řešení konfliktů na které děti k vyřešení stačí, vést děti k samostatnosti (využívání pravidla 3 možností – 1. pokusím se vyřešit problém sám, 2. požádám o pomoc k vyřešení kamaráda/y, 3. požádám o pomoc učitelku).
- Rozvíjet a podporovat kamarádské vztahy.
- Využívat při práci s dětmi formu „příběhu“.

Vzdělávání – oblast sociálně-kulturní (dítě a společnost)

- Účastnit se nabízených společenských akcí.

- Podílet se na přípravě různých akcí pro rodiče, vrstevníky, veřejnost.
- Seznamování s tradicemi naší společnosti.
- Učit se hodnoty naší společnosti.

Vzdělávání – oblast enviromentální (dítě a svět)

- Pokračovat v projektu „Ekohrátky“, „Recyklohraní“ a „Mrkvička“.
- Dále třídit odpad na třídách do barevných kontejnerů.
- Pokračovat v nabídce činnosti v centrech aktivit.
- Zařazovat pokusy a objevy v oblasti přírody (vodní hudba, voda čaruje, „sopka“...).
- Pokračovat ve zkoumání přírodnin a živočichů digitálními mikroskopy připojenými k PC.
- Pokračovat v péči o zvířecí mazlíčky.
- Zařadit využívání digitálního fotoaparátu – záznamy z pobytů venku.
- Pokračovat v činnostech na „Zahradce skřítky Pramínka“ (záhony se zeleninou, bylinkami, květinami, keře, ovocné stromy).
- Pečovat o ptáky a zvěř v zimě.
- Pozorovat život ptáků ve vytvořených ptačích budkách (prosklená část po otevření, klasické budky, krmítka...).
- Pozorování „hmyzího hotelu“.
- Využívání přírodnin k tvoření.
- Zapojovat děti do podzimního úklidu zahrady, sběru přírodnin...
- Využívat zahradní vybavení (konve, hrábě, košťátka...).
- Uskutečnit návštěvu planetária (Úpice x Hradec Králové).

Inkluze – děti se SVP

- Spolupráce s SPC Náchod a SPC HK Duháček (vady sluchu).
- Spolupráce s ranou péčí TamTam (Praha) - vzdělávání dítěte s těžkou vadou sluchu.
- Vytypování dětí s 1. st. PO.
- Vytváření plánu dalšího rozvoje dítěte (OŠD) – vyhodnocování.
- Vyhodnocování IVP pro děti se SVP nebo plánů rozvoje dítěte.
- Důsledné využívání kompenzačních pomůcek.
- Využívání boxu s pomůckami pro děti s SVP na jednotlivých třídách.
- Pro plánování činností v jednotlivých dnech týdne, využívat vytvořenou tabulku.
- Vedení písemných záznamů z denních činností s krátkým zhodnocením a doporučením na konci týdne.
- Vést pravidelný stručný záznam v elektronické TK.
- Vést průběžné konzultace s rodiči dle potřeb dítěte (pokroky, nedostatky, doporučení...).

Inkluze – děti nadané

- Pokud bude na zařízení děti nadané – vytvořit optimální podmínky pro jejich další vzdělávání a rozvíjení v dané oblasti (nabídka odlišných „náročnějších“ činností, možnost doporučení talentových zkoušek na ZUŠ apod.).

Vzdělávání dětí dvouletých

- I v tomto školním roce zajistit podmínky vzdělávání – věcné, hygienické, psychosociální, personální, organizační, Životospráva a stravování, bezpečnostní, obsah vzdělávání, finanční, spolupráce se zákonnými zástupci.
- Zajistit zvýšené nároky na hygienu, úklid.
- Zajistit školního asistenta (Šablony III), který vypomáhá za pracovní pozici chůvy.
- Doplnit didaktické pomůcky vhodné pro 2 leté děti x zabezpečit didaktické pomůcky a náčiní pro tyto děti nevhodné.
- Zakoupit literaturu o práci s dětmi od 2 let.
- Zajistit dostatečný adaptační režim.
- Respektovat věkové a individuální zvláštnosti 2 letých dětí.
- Zajistit další vzdělávání učitelek se zaměřením na tuto věkovou kategorii, prostudovat vhodné metodiky a další literaturu.
- Předávání informací o práci s touto věkovou skupinou na pedagogických radách

Závěry z evaluací ve školním roce 2020/2021

- Kladné hodnocení plánování dle ŠVP a vytvořených TVP – nabídka do CA
- Kladné hodnocení – využívání prožitkového učení.
- Vzhledem k distanční formě vzdělávání vedené i na webových stránkách mateřské školy v době přerušení provozu z důvodu pandemie COVID-19 bylo možné průběžné naplňování dílčích cílů a klíčových kompetencí dětmi ze všech tříd (pestrá nabídka s různou náročností).
- Z důvodu pandemie nebylo možné prohlubovat spolupráci s mateřskou školou v Polsku a ZŠ Běloves.
- Ze stejných důvodů byla omezena možnost návštěv divadel, koncertů a uskutečňování výletů.
- Zaměřit se na důslednou práci s výsledky pedagogické diagnostiky (nově zakoupená pedagogická diagnostika iSophi pro Sluníčka, Koťátka).
- Rozvíjet hlouběji jazykové dovednosti dětí – metoda dle D. B. Elkonina – třída Sluníčka.
- Do vzdělávání zařadit program MAXÍK – především děti s odkladem školní docházky.
- Častější využívání hudebních nástrojů učitelkami při zpěvu dětí.
- Dle epidemiologické situace – častější komunikace s rodiči o výsledcích dětí – průběžně při předávání dětí + příprava konzultačního odpoledne.
- Prohloubení spolupráce učitelek z jednotlivých tříd – společné akce (dle situace).
- Plánování činností společně s dětmi.
- Do plánování činností dětí zapojovat dle možností a situace rodiče
- Pro výdej polévky třídy Sluníček – přidání 1 nádoby (4x terina).

Podrobnější informace viz. „Evaluční zpráva za školní rok 2020/2021“.

Doplňkové aktivity, projekty

Projekt „Děti čtou dětem“ – uskutečňuje se 1 v měsíci ve spolupráci s ZŠ 1. Máje

Projekt – „Máme polské kamarády“ – MŠ Kudowa Zdroj a MŠ Vítkova – realizuje se cca 2 x do roka výměnnou návštěvou vždy dětí z jedné třídy + vzájemná návštěva učitelek – konzultace o práci v předškolním vzdělávání

Projekt „Se sokolem do života aneb Svět nekončí za vrátky“ – cílem je průběžně motivovat děti, aby se naučily mít rády pohyb a vnímaly ho do budoucna jako běžnou součást života.

„Maxík“ - je stimulační program pro děti rozvíjející všechny dovednosti potřebné k nástupu do školy, včetně grafomotoriky. Autorkami programu jsou Mgr. Pavla Bubeníčková a PaDr. Zdeňka Janhubová. Probíhá denně v době dopoledních překryvů učitelek.

Projekty „Mrkvička“ a „Recyklohraní“ – probíhají průběžně během celého roku, zapojeny všechny třídy.

Projekt „Medvídek Nivea“ – probíhá u nejstarších dětí při „Předškoláčkovi“.

Projekt „Zahrádka skřítky Pramínka“ - zaměřen na enviromentální oblast, využíván během jarních a letních měsíců, ukončení v říjnu formou uspávání zahrádky

„Předškoláček“ – probíhá denně u nejstarších dětí po krátkém odpočinku – je zaměřen na činnosti potřebné pro vstup do ZŠ.

1x/týden – **rozvíjení jazykových schopností podle D. B. Elkonina** (cca 30 minut)

2x/týden – „Hrátky s angličtinou“ (cca 30 minut ½ dětí ze třídy)

Plavání – je uskutečněno v jarních měsících - 10 lekcí pro nejstarší děti

Cvičení s Lali – cvičení dětské jógy - 2x /za měsíc

„Kutílek“ – přírodovědné pokusy a tvoření (fyzikální, chemické atd.) - 1/měsíc – společně se zákonnými zástupci – od 15,00 do 16,00 hodin

Rozvoj materiálně technického zázemí školy

- Výměna oplocení z ulice Mullerovy.
- Oplocení – oddělení budovy stacionáře Cesty (nyní v rekonstrukci). Bylo přislíbeno již v minulém školním roce, ale ze záměru nakonec sešlo.
- Oprava zámkové dlažby před vstupem do mateřské školy – odkrytí dlažby do hloubky, výměna kanalizačního potrubí poškozeného potkany.
- Zakoupení zahradního traktúrku pro sečení 3 částí školní zahrady.
- Dovybavení altánku pro polytechnický rozvoj dětí – ponk, náradí, nástěnné motorické panely apod.
- Malování – 1 třída, šatna, schodiště a školní kuchyně.
- Výměna svítidel ve třídě Sluníček (obměnit staré zářivky za modernější).

- Výměna svítidel ve skladu prádla.
- Dovybavení skladu prádla – regálek na 5 podušek pro odpočinek dětí + úzký regálek (komínek)
- Zakoupení křesel a stolku do skladu prádla.
- Zajištění 2 polic do třídy Sluníček.
- Zakoupení mixéru do ŠJ.
- Rozšíření digitálních technologií zakoupením dětských videokamer.
- Ve třídě Koťátek – vytvořit hmatovou desku, vonné pytlíčky.
- Zakoupit do třídy Koťátek CD přehrávač (kvalitní zvuk).
- Na školní zahradě vytvořit – domeček pro ježka - kupa listí
 - suchou zídku z kamenů pro ježky
 - mělký vodní prvek – vodní hmyz, vodní rostlin

Plán akcí na školní rok 2021/2022

- Maminko - tatínku pojd' si se mnou hrát – Berušky – září x říjen
- Loučení s létem – společné posezení s rodiči – září
- Výlet do planetária (hvězdárny) v Hradci Králové x Úpici – konec září x začátek října
- Projekt „Děti čtou dětem“ - ve spolupráci se ZŠ 1. máje - říjen
- Bramboriáda – říjen
- Muzeum Pod čepicí – Hronov – „V jednom kole“ - říjen
- Mlýn Dřevíček - říjen
- Drakiáda - konec října
- Canisterapie - říjen
- Konzultační schůzky – začátek listopadu
- Podzimní tvoření s rodiči – říjen x listopad
- Domino Hronov – listopad
- Den duchů, strašidelný týden – listopad
- Beseda s myslivcem - listopad
- Putování za pokladem sv. Martina – listopad
- Děti čtou dětem - listopad
- „Bílý den“ v mateřské škole – přiblížení svatomartinské tradice dětem – listopad
- Canisterapie - průběžně
- Návštěva náchodského Děčka – keramická dílna a tlapíkárna - listopad
- Předvánoční fotografování - listopad
- „Od Martina do Vánoc“ a vánoční dílna pro rodiče - prosinec
- Mikulášská nadílka v MŠ - prosinec
- Vzájemná návštěva dětí z MŠ Kudowa Zdroj
- Pečení perníčků a lineckého cukroví – prosinec
- Děti čtou dětem - prosinec

- Vánoční besídky pro rodiče - prosinec
- Vánoční nadílka v mateřské škole - prosinec
- Společné setkání u stromečku, zpívání koled - prosinec
- Tříkrálové koledování - leden
- Eskymácké hrátky v Děčku – leden
- Pokusy s kapalným dusíkem – leden (p. Křížová)
- Děti čtou dětem - únor
- Ledové království – soutěže a hry na téma známé pohádky – leden
- Spolupráce s ČSOP Jaroměř – záchranná stanice - leden
- Karneval – únor
- Masopustní veselí – skce s rodiči a ZŠ 1. máje – únor x březen
- Soptíkovo lyžování – únor
- Návštěva zdravotnické záchranné služby – únor
- Konzultační schůzky pro rodiče – únor
- Školní zralost“ – beseda ve spolupráci se ZŠ 1. máje
- Ptačí notičky v Děčku - březen
- Ukázková vyučovací hodina v ZŠ 1. Máje – březen
- Velikonoční dílny na třídách - březen - duben
- Vítání jara - vynášení Morany – březen
- Návštěva knihovny s programem - březen
- Dívčí a chlapecké koledování v mateřské škole – březen x duben
- Den otevřených dveří – duben
- Děti čtou dětem – březen
- Ekopohádky v Děčku - duben
- Výlet na ekofarmu Bošina – duben
- Canisterapie - duben
- Čarodějnické čarování - duben
- Plavecký kurz – duben – červen (10 lekcí)
- Děti čtou dětem - duben
- Výlet na Kyllarův statek - jaro
- Návštěva městské policie a hasičů - jaro
- Den Země – zasazení stromku, ekohry - duben
- Fotografování dětí – společné + na tablo - duben
- Oslava svátku maminek – květen
- Malá technická univerzita – květen
- Josefovské louky – ohrady s divokými koňmi, džungle – hnízdiště ptáků
- Kinematovlak – květen
- Návštěva pracovníka ČSOP (Český svaz ochránců přírody) - květen
- Exkurze do Lázeňské cukrárny v Bělovsi – pozorování práce cukrářky, rozhovor – květen
- Výtvarná zámecká galerie – květen
- Canisterapie - květen
- Výlet k Březince - květen
- Výlet do vzdělávacího centra A Rocha x na farmu Wenet – květen
- Vzájemná návštěva dětí z MŠ v Kudowa zdroj
- Návěst evakuace při požáru – květen - červen
- Šipkovaná s hledáním pokladu - červen
- Pasování na školáky „Malá maturita“ – červen
- Spaní předškoláků ve školce – červen
- Výlet na Dobrošov – červen

- Beseda o čištění zubů – červen
- Výlet na zámek Častolovice nebo Potštejn - červen
- Zábavné sportovní dopoledne k oslavě MDD - červen
- Celodenní výlet do Prahy s návštěvou divadla Spejbla a Hurvínka

Pravidelná divadelní představení, koncerty, výstavy a návštěva kina dle aktuální nabídky zasílané během roku.

Vypsaný plán akcí je pouze orientační. Učitelky v jednotlivých třídách si akce plánují průběžně během celého školního roku podle tematické nabídky činností, zájmu a složení dětí a aktuálním možnostem na zařízení.

V současné době má vliv na plánování akcí a činností aktuální epidemiologická situace.

Zpracovala: Jana Chmelíková, ředitelka mateřské školy