



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-840/16-B**

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>2. mateřská škola Velké Opatovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Eduarda Ušela 472, 679 63 Velké Opatovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>2.msopatovice@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70883181</b>
Identifikátor	<b>600105539</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Blanka Langerová</b>
Zřizovatel	<b>Město Velké Opatovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Eduarda Ušela 472, 679 63 Velké Opatovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. – 23. červen 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

## Charakteristika

2. mateřská škola Velké Opatovice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytovala v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Čtyřtřídní MŠ v centru klidné obce pro svoji činnost využívala prostory účelové budovy s velkou školní zahradou, která byla vybavena pouze základními herními prvky a pískovišti. V době inspekce byla MŠ naplněna cca na 68% a poskytovala vzdělávání ve čtyřech věkově heterogenních třídách s celodenním provozem od 6:00 hodin do 15:45 hodin 81 dětem, 22 z nich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho měly 3 její odklad. Jedno dítě z celkového počtu bylo se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) – *Školního kurikula podpory zdraví 2. mateřské školy Velké Opatovice, příspěvkové organizace*, který byl platný od 1. září 2014 na období tří let. Škola se dlouhodobě zaměřovala na výchovu dětí ke zdraví a zdravému životnímu stylu, ke kterému přispívaly četné doplňkové programy (např. plavecký výcvik, flétna, zdravé zuby, prevence úrazů, šikula). Od roku 2002 byla členem národní sítě škol podporujících zdraví, registrovaných při Státním zdravotním ústavu v Praze. Pro děti s narušenou komunikační schopností zajistila škola péči odborného logopeda.

Ve sledovaném období roku 2015 škola využívala k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy byla dotace ze státního rozpočtu poskytovaná jí prostřednictvím Krajského úřadu Jihomoravského kraje na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Ze státního rozpočtu obdržela rovněž další účelově určené finanční prostředky. Jednalo se o dvě účelové dotace určené na posílení mzdové oblasti a jednu účelovou dotaci určenou na pořízení učebních pomůcek pro žáky se zdravotním postižením v roce 2015, ze které byla pořízena výchovně vzdělávací pomůcka pro děti „Klokanův kufí“. Další významnou položkou v oblasti příjmů školy byl neinvestiční příspěvek zřizovatele určený především k úhradě provozních výdajů, který také částečně pokrýval některé výdaje spojené s výchovou a vzděláváním. Škola dále hospodařila s vlastními příjmy, tvořenými úplatou za vzdělávání a stravným hrazeným zákonnými zástupci dětí, v malé míře se jí rovněž dařilo získávat sponzorské dary fyzických či právnických osob.

Úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2015/2016 stanovena ve výši 250 Kč.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Ředitelka školy měla dlouholeté řídicí zkušenosti, do funkce byla jmenovaná v roce 1998 a opětovně 2012. Pro její výkon splňovala všechny předpoklady, což se kladně promítlo do zpracování školní dokumentace vedené v souladu s právními předpisy. Řízení měla velmi promyšlené, za pomoci pedagogické rady, která se pravidelně scházela, řešila zejména opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Vyhodnocovala práci všech zaměstnanců, sledovala chod školy a zabývala se kontrolou i hospitacemi. Písemné záznamy z hospitací stanovovaly výstižné závěry potřebné ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Vydala ve spolupráci s pedagogickým sborem ŠVP PV, který obsahoval veškeré náležitosti a byl dostupný zákonným zástupcům. Jeho zpracování vytvářelo kompaktní celek. K plynulému chodu školy přispíval funkční informační systém směrem k zákonným zástupcům. O svých dětech rodiče dostávali informace především každodenně při jejich předávání, dle potřeby na individuálních konzultacích (hovorové hodiny) a v průběhu roku zejména prostřednictvím webových stránek školy, četných neformálních

setkávání i společných akcí (např. „Na stopovanou“, zahradní slavnosti), ale i pomocí školního časopisu Vitamínek. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů rodičům na školská poradenská zařízení pomáhalo při řešení aktuálních problémů souvisejících zejména se školní zralostí. Zpětnou vazbu od rodičů získávala škola z rozmanitých dotazníků a anket. Spolupráce školy s četnými partnery, zejména místní základní školou účinně přispívala ke zvyšování připravenosti dětí pro jejich další vzdělávání.

Dobrým předpokladem pro práci školy byla konstruktivně nastavená strategie dalšího materiálního rozvoje, kterou ředitelka formulovala v ŠVP PV. V této oblasti se jí také podařilo ve spolupráci se zřizovatelem zajistit výměnu oken, zateplení fasády. Rezervy byly vidět jen na úrovni zastaralého sociálního zařízení a málo vybavené přilehlé školní zahrady s řadou vzrostlých stromů (hrací věže, čtyři pískoviště), která sice poskytovala dětem dostatek volného prostoru pro rozmanité pohybové aktivity, ale méně optimální zázemí skýtala pro jejich relaxaci. Všechny prostory školy byly čisté a bezpečné a vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Působily podnětně a esteticky, byly vybavené moderním nábytkem a funkčně uspořádané. Nabízely dětem možnost soukromí a umožňovaly seberealizaci a individualizaci činnosti. Bylo zde dostatečné množství her, hraček, stavebnic, naučných knih i kreativního doplňkového materiálu pro činnosti dětí. Hodnotné bylo i vybavení četnými didaktickými pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů a matematických dovedností. Také nabídka pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností byla velmi pestrá a dostupná. Způsob uložení umožňoval dětem volný přístup a pozitivně ovlivňoval průběh vzdělávání. Dětský sedací nábytek byl inovován a svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, podporoval tak vytváření správného návyku způsobu sezení.

Vhodné podmínky ředitelka vytvořila také pro integraci dětí se SVP. Zajistila snížení počtu dětí ve třídě, asistenta pedagoga a vybudovala vhodné materiální zázemí pro vzdělávání. V úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními vypracovala individuální plán dalšího rozvoje, jehož naplňování konzultovala i se zákonnými zástupci. Škola zabezpečovala i logopedickou prevenci u všech dětí. Vzdělávání kromě ředitelky zajišťovalo sedm učitelek s požadovanou odbornou kvalifikací a od roku 2015 i asistentka pedagoga. Všechny se věnovaly dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) dle plánu, který byl zaměřen na znalosti v oblasti individualizace vzdělávání, vyhodnocování rozvoje dětí, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, což dokládala osvědčení o absolvování seminářů. Získané poznatky dokázaly vhodně aplikovat do vzdělávání.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla na velmi dobré úrovni. O tom svědčil jednak velmi nízký počet úrazů a dále pečlivě vedená dokumentace související s bezpečností dětí. Prostory školy, běžně přístupné dětem, byly z hlediska jejich bezpečnosti vhodně vybaveny. Ředitelka školy vyhledávala rizika, přijímala účinná opatření k jejich zamezení. Bezpečnost dětí funkčně zajišťoval i nově nainstalovaný kamerový systém při vstupu do budovy. Vliv na kvalitu podmínek vzdělávání mělo také stravování, jež bylo zajištěno vlastní školní jídelnou nacházející se v prostorách budovy. Dětem byla strava podávána ve třídách, a to včetně přesnídávek a svačtin. Pitný režim pro děti byl zajištěn v průběhu celého dne. Nabídka stravy byla pestrá, chutně a esteticky připravená a individuální stravovací potřeby dětí byly ze strany zaměstnanců školy respektovány. Škola prostřednictvím výpočtu spotřebního koše potravin sleduje dodržování výživových norem stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají požadovanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Kvalitně zpracovaný ŠVP PV byl velmi dobrým předpokladem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Vycházel z principů a zásad modelového programu *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole* ale i z prostředí, ve kterém MŠ sídlí. Hlavní záměry, které si škola stanovila ve svém vzdělávacím programu, tj. vytvoření podmínek pro zdravé a smysluplné dětství, pro osvojení si zdravých životních návyků cestou přirozené výchovy a pro vedení dětí k získání osobní samostatnosti včetně základů kompetencí pro jejich další rozvoj a učení, škola zcela naplňovala. Ve škole bylo přátelské a bezpečné sociální prostředí. V průběhu vzdělávání bylo zřejmé jednotné vedení všech zaměstnanců školy k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování cíleně směřující k vytváření požadovaných sociálních dovedností, zvláště výrazně se tato stránka projevila ve vztahu k integrovanému dítěti. Jeho vzdělávání bylo promyšlené, vycházelo z doporučení školského poradenského zařízení a z úrovně jeho specifických potřeb. K jeho rozvoji příznivě přispívala aktivní pomoc asistentky pedagoga při samostatných činnostech i při společných aktivitách.

Učitelky využívaly metody a formy práce založené na individuální volbě a aktivní účasti dítěte. Efektivitu vzdělávání podporovala vzdělávací nabídka nejrůznějších činností zaměřených na využívání všech smyslů. K příjemné náladě přispívalo také průběžné zařazování množství pohybových aktivit. Aktivity s využitím hudebního nástroje podporovaly a rozvíjely u dětí radost ze zpěvu a smysl pro rytmus. Učitelky věnovaly náležitou pozornost sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti i kultuře při stolování, hygieně a oblékání. Organizace vzdělávání respektovala dostatečně dlouhý pobyt venku, vyváženost a propojenost vzdělávacích činností, individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Jen časté spojování tříd, které vyplynulo ze zápisů v třídních knihách, organizaci vzdělávání narušovalo. Tato skutečnost je dle *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV) zcela nevhodná.

Během celého dne měly děti dostatečný prostor k různým psychomotorickým i konstruktivním hrám, které rozvíjely myšlení, obratnost a motoriku. Vzdělávací činnosti na sebe přirozeně navazovaly. Dětem byly tematicky blízké, motivačně provázané a v přirozených situacích přispívaly k rozvoji kompetencí z různých oblastí. Učitelky hojně uplatňovaly pokusy a experimenty, důsledně děti vedly k péči o živou a neživou přírodu tím, že společně pěstovali rostliny, pracovali s přírodninami a třídili odpad. Méně promyšlené bylo hodnocení ze strany pedagogů, které bylo sice pozitivní, ale ne systematické. Mělo spíše motivační charakter a k sebehodnocení přispívalo jen ojedinelé, vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno.

Při stravování měly všechny děti možnost určit si množství jídla a používat příbor, na jehož správné držení se učitelky snažily klást důraz. Důsledně také upevňovaly u dětí základní společenské a kulturní dovednosti i hygienické návyky.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má požadovanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV, ve kterém dobře nastavila proces vyhodnocování. Průběžně sledovala a pravidelně zaznamenávala individuální

výsledky všech dětí, získané informace o nich využívala pro přípravu smysluplné vzdělávací nabídky přizpůsobené osobním potřebám a možnostem dětí. Pravidelné vyhodnocování celkových výsledků vzdělávání prostřednictvím evaluačních nástrojů vydaných pro potřeby školy podporujících zdraví (SUKy, INDI, RoK v MŠ), sloužilo ke zkvalitňování vzdělávání a její další rozvoj. U hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání nechyběly návrhy a opatření pro další období jako podklady potřebné pro další celkový rozvoj školy a individualizaci vzdělávání. V oblasti prověřování školní zralosti a řešení individuálních problémů dětí škola spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními a se základní školou. Adaptace nově přijatých dětí probíhala velmi dobře. Starší děti byly přirozenou oporou mladším při zapojování do života třídy. Všechny děti přicházely do třídy s radostí a cítily se v ní velmi spokojeně. Projevovaly se spontánně, chovaly se přirozeně a uměly řešit drobné vzniklé neshody. Bez problémů navazovaly slovní kontakt s dospělými osobami, k sobě se chovaly velmi ohleduplně.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovaly děti nejvýraznějších výsledků v komunikativní a sociální oblasti. S ohledem na svůj věk byly děti mimořádně aktivní a samostatné. Dokázaly postupovat podle pokynů, zvládaly jednoduché pracovní úkony. Smysluplně se vyjadřovaly, měly standardní vědomosti o právě probíhajícím tématu. Přirozeně komunikovaly, uměly projevit své pocity a provádět jednoduché sebehodnocení. Hrály si samostatně i ve skupinách a hračky uklízely. Rozlišovaly základní grafické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Porovnávaly množství předmětů s použitím pojmů více, méně, stejně, třídily a uspořádávaly soubory podle daných pravidel. Reprodukovaly písničky, říkanky a velmi pěkně zpívaly. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Chápaly změny v přírodě a měly o nich přiměřené informace. Děti projevovaly radost z činnosti, poznávání a objevování. K sobě navzájem se chovaly mimořádně přátelsky, ochotně si pomáhaly a uměly samostatně řešit běžné situace. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, pravidla pohybových a společenských her. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru. Škola věnovala patřičnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ty měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání.

*Výsledky vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu byly na očekávané úrovni.*

## **Závěry**

***K zásadním kladům školy patřilo:***

- *promyšlená koncepce založená na naplňování programu podpory zdraví,*
- *cílevědomá a funkční kontrolní a hospitační činnost,*
- *otevřenost MŠ k integraci dětí se SVP, zřízení funkce asistentky pedagoga a její podporující přístup při vzdělávání dítěte se SVP,*
- *otevřenost školy a její veřejná propagace,*
- *pozitivní klima školy a partnerské vztahy mezi zaměstnanci a dětmi.*

***K slabým stránkám školy patřilo:***

- *organizace vzdělávání (spojování tříd),*
- *nedostatek herních prvků na školní zahradě, úroveň sociálního zařízení.*

***Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje zaměřit se na zlepšení organizace vzdělávání, na uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení, na zlepšení materiálních podmínek školy (modernizace sociálního zařízení a vybavení školní zahrady herními prvky), které by umožnilo optimální realizaci vzdělávacího programu.***

***Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2004 k výraznému zlepšení kontrolní a hospitační činnosti, k vytvoření podmínek pro vzdělávání dítěte se SVP a k postupnému zlepšování materiálních podmínek (výměna oken, fasáda, rekonstrukce výtahu, zakoupení kobereců a dětského sedacího nábytku). Celková kvalita vzdělávání si udržela velmi dobrou úroveň, k výraznému posunu došlo v oblasti kontrolní a hospitační činnosti.***

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. MŠ/03/95/14, projednáno na pedagogické radě dne 29. 8. 2014*
2. *Zřizovací listina č. j.: MVO/1493/2009 ze dne 21. října 2009 včetně Dodatků č. 1, 2 a 3*
3. *Jmenovací dekret ze dne 1. srpna 1998, Jmenovací dekret ze dne 1. srpna 2012*
4. *<http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení 2. mateřská škola Velké Opatovice, příspěvková organizace, tisk dne 31. května 2016*
5. *Školní řád č. j. MŠ/01/179/15 s platností od 1. září - projednaný pedagogickou radou dne 28. srpna 2015 (podpisy všech zaměstnanců), seznámení zákonných zástupců se školním řádem na schůzce rodičů v 17. září 2015 (podpisy na podpisovém archu)*
6. *Třídní vzdělávací plány, Plán spolupráce se ZŠ*
7. *Zápisy z pedagogických rad vedené od 26. listopadu 2014. Plán pedagogických a provozních porad,*
8. *Kritéria postupu pro přijímání dětí do MŠ na školní rok 2015/16*
9. *Evaluační činnost – Plán kontrolní a hospitační činnosti 2015/16, Záznamy z hospitace, Záznamy z kontrolní činnosti (vedení dokumentace), Vstupní záznam o dítěti, Dotazník pro rodiče Co vám chci sdělit o svém dítěti, Zápisy z individuálních hovorových hodin, RoK v MŠ, Plán individuálního rozvoje, Autoevaluační zpráva*

*za školní rok 2013/2014, SWOT analýza, Plán evaluace v MŠ, Mapování nežádoucích jevů na školách, Vlastní hodnocení školy*

10. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
11. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy*
12. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
13. *Dohoda podmínek při celodenní docházce dítěte do mateřské školy*
14. *Dokumentace vedená k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2015/2016 – (1 dítě), Doporučení ke vzdělávání ze dne 6. května 2014, Doporučení pro sestavení IVP ze dne 6. května 2014, Doporučení k zařazení dítěte/žáka/studenta (dále jen „dítě“) do speciálního vzdělávání s platností do 15. června 2015, Zpráva ze speciálně pedagogického centra ze dne 10. prosince 2015, Žádost o povolení vzdělávání dítěte dle individuálního vzdělávacího plánu, Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2015/2016 (2 kusy), Souhlas se zřízením funkce asistenta ze dne 1. července 2015, Edukačně hodnotící profil dítěte s PAS, Žádost o zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 17. června 2015,*
15. *Třídni kniha pro mateřské školy na školní rok 2015/2016 /4 ks/*
16. *Přehled docházky za školní rok 2015/16*
17. *Plán dalšího vzdělávání 2015/16, Plán personálního rozvoje pedagogických a provozních zaměstnanců 2015/16*
18. *Zápis z pedagogických a provozních porad předložené za školní rok 2012/13 do data inspekční činnosti*
19. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
20. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků*
21. *Pracovní náplň pedagogických pracovníků, Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti*
22. *Inspekční zpráva č. j. 12-1462/2004-11075*
23. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107600536 tisk ze dne 20. června 2016*
24. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní jídelna IZO: 103255524 tisk ze dne 20. června 2016*
25. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 9. října 2015*
26. *Zpráva o činnosti 2. MŠ Velké Opatovice, okres Blansko, příspěvkové organizace zřízené městem Velké Opatovice za rok 2015*
27. *Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání s účinností ode dne 1. září 2015*
28. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 10. listopadu 2015*

29. *Dokumentace vedená k BOZ: Prevence rizik a opatření ke snižování úrazovosti ze dne 1. ledna 2007, Směrnice k poskytnutí první pomoci – Traumatologický plán s platností ode dne 2. února 2007, Pokyn ředitele školy k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů s účinností od 1. února 2016, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události s účinností ode dne 1. března 2016, Vnitřní směrnice k zajištění školení o BOZP a o požární ochraně s účinností od 1. února 2016, Pravidelná zpráva o revizi hromosvodů ze dne 28. května 2014, Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného zařízení a dětského hřiště č. 142/2016 ze dne 31. 5. 2016, Zpráva č. 12/2016 o pravidelné revizi a kontrole elektrických přenosných a přemístitelných spotřebičů a náradí, Protokol o kontrole hasicích přístrojů ze dne 8. – 9. prosince 2015, Lhůtník – školení a lékařských prohlídek zaměstnanců, revizi a kontrol bez uvedení data vystavení, Osnova školení z předpisů BOZP podle jednotlivých profesí pracovníků z března 2002, Osvědčení o absolvování školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro vedoucí pracovníky, Doklad o školení zaměstnanců školy v oblasti BOZP, Záznam o proškolení zaměstnanců před konáním mimoškolní akce (výletu), Směrnice - Poučení dětí před odchodem na prázdniny, na akce pořádané školou (výlety, exkurze, vycházky, výuka mimo školu apod. – bez uvedení data vystavení, Provozní řád hřiště MŠ, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP, Rozmístění lékárníček (školní kuchyně – šatna, mateřská škola – únikové schodiště č. 2), Kniha úrazů založená dne 6. června 2011 (školní rok 2014/2015 – 2 úrazy, 2015/2016 do data kontroly – 1 úraz), Záznamy o úrazech – poslední v roce 2007 – nebyly z důvodu nízké závažnosti úrazů dětí vyhotovovány a zaslány příslušným orgánům a institucím;*
30. *Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek: Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Příloha účetní závěrky, Rozbory hospodaření, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – kalendářní rok 2015;*

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektor

*Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

*Bc. Helena Svobodová v. r.*

PaedDr. Jiřina Götzová, odborník pro předškolní vzdělávání

*PaedDr. Jiřina Götzová v. r.*

V Brně dne 13. července 2016

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Blanka Langerová, ředitelka školy

*Blanka Langerová, v. r.*

V Brně dne 13. července 2016