



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-257/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Čebín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	664 23 Čebín 431
E-mail právnické osoby	mscebin@quick.cz
IČ	75023237
Identifikátor	600109861
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Libuše Pouzová
Zřizovatel	Obec Čebín
Místa inspekční činnosti	664 23 Čebín č. p. 431 a č. p. 409
Termín inspekční činnosti	20. 3. 2017 – 22. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Čebín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „škola“, nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet 90 dětí nebyl k datu inspekční činnosti zcela naplněný. Škola eviduje 87 dětí, z nichž 80 je z Čebína, 2 děti jsou z Malhostovic, 1 z Předklášteří, 2 ze Sentic, 1 z Tišnova a 1 z Brna. Cizí státní občanství mají 2 děti (Vietnam a Ukrajina). V posledním ročníku před vstupem do základního vzdělávání je v MŠ 27 dětí a 6 má odklad povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání je realizováno ve čtyřech věkově smíšených třídách, z nichž tři včetně ředitelství školy jsou na adrese Čebín č. p. 434 a jedna třída sídlí v samostatné budově na adrese Čebín č. p. 409, v bezprostřední blízkosti ředitelství. Obě jednopodlažní budovy školy jsou umístěné v klidné části vesnice, nedaleko jejího centra. Vhodná strategická poloha v dostatečné vzdálenosti od frekventovaných komunikací zajišťuje dětem klidné a pohodové prostředí pro vzdělávání i naplňování koncepčních záměrů.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2008 došlo k rozšíření provozu školy o dvě další třídy a obě budovy školy prošly rozsáhlou rekonstrukcí (např. provedena kompletní přístavba jedné třídy, modernizace dětského nábytku a učebních pomůcek, zateplení fasády, výměna oken i dveří, rekonstrukce sociálního zařízení, zřízení zázemí pro zaměstnance, oplocení areálu školy, získání dalšího pozemku obce pro přírodní školní zahradu).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si, tvoříme, o světě se učíme.“ (dále ŠVP PV“), který ředitelka školy vydala k 28. srpnu 2014 a jehož platnost končí 30. srpna 2017.

Vzdělávací nabídku MŠ obohacuje o plavecký výcvik a školu v přírodě. MŠ se zapojila i do různých projektů, v rámci nichž získala finanční prostředky pro zefektivnění vzdělávání. Zapojením do projektu zaměřeného na metody rozvoje polytechnického vzdělávání v MŠ „Skládám, tvořím, myslím“ získala tzv. „Klokanovy kapsy“ a dále do Rozvojového programu MŠMT s názvem „Kompenzační pomůcky pro žáky se zdravotním postižením v roce 2015“ získala množství didaktického materiálu sloužícího k všestrannému rozvoji dětí zejména s vývojovými logopedickými vadami, specifickými poruchami učení – Klokanův kufr. Škola se rovněž aktivně podílí na sběru víček na pomoc pro zdravotně postižené dítě.

MŠ nabízí dětem dle zájmu jejich rodičů i placené nadstandardní aktivity v odpoledních hodinách, a to Jógu pro nejmenší, Seznamování s anglickým jazykem, Taneční kroužek – Zumba, Keramiku a Logopedii.

Celodenní stravování dětí v MŠ zajišťuje Školní jídelna Základní školy Čebín. Provoz MŠ je od 6:15h do 16:30 h. Ředitelka školy stanovila úplatu za předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 ve výši 350 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola vytvořila kvalitní podmínky pro vzdělávání dětí a zajistila všem rovné příležitosti ke vzdělávání. Má velmi dobře nastavenou koncepci svého dalšího rozvoje, a to v souladu se současnými trendy ve vzdělávání i s rozvojovými dokumenty zřizovatele školy. ŠVP PV, je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a je snadno dostupný pro všechny účastníky vzdělávání. Vychází z podrobné analýzy a obsahuje vzájemně sladěné informace o MŠ. Jeho hlavním záměrem je podpora environmentálního vzdělávání, zdravého životního stylu a místních

lidových tradic. ŠVP PV je dobrým základem pro třídní plánování a tvoří s ním kompaktní celek. V současné době se škola velmi důsledně připravuje na celkovou evaluaci dokumentu, a to z důvodu ukončení jeho platnosti.

Velmi dobrým předpokladem pro kvalitní fungování školy je její efektivní řízení, při kterém ředitelka školy účinně využívá své dlouholeté odborné zkušenosti a manažerské dovednosti. Do pracovní pozice ředitelky MŠ byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení k 1. září 2007 a pro její výkon splňuje všechny zákonem stanovené kvalifikační předpoklady. Její velkou předností je její vstřícnost, spravedlivý přístup ke všem pracovníkům a promyšlené strategické řízení, do kterého se jí daří aktivně zapojovat všechny zaměstnance školy. Pro řádné fungování MŠ ředitelka školy vytvořila konkrétní pravidla, která upravoval kvalitně zpracovaný školní řád a další navazující vnitřní směrnice. Veškerou dokumentaci školy vede velmi pečlivě a v souladu s platnými právními předpisy. Přehledně nastavená organizační struktura, jasně delegované kompetence spolu s funkčním vnitřním informačním systémem podporují efektivitu jejího řízení a zajišťují bezproblémový chod školy. Od předchozí inspekční činnosti se s ohledem na navýšení počtu tříd rozšířil i pedagogický sbor, který se ředitelce školy podařilo stabilizovat. Je složený ze 7 pedagogických pracovníků, z nichž 6 má odbornou kvalifikaci a jedna učitelka si ji doplňuje studiem, které v tomto školním roce ukončí. Ředitelka školy a jedna učitelka má navíc vysokoškolské vzdělání. Pro pedagogické vedení školy ředitelka účinně využívá pedagogické rady. V rámci jejich jednání se jí podařilo navázat aktivní vzájemnou spolupráci mezi učitelkami vedoucí ke konstruktivní výměně vzájemných zkušeností, což pozitivně přispívá k inovaci pedagogického procesu. Důsledně se také zabývá závěry z pravidelně prováděné evaluační činnosti a přijímá efektivní opatření k dalšímu rozvoji školy. Velkou pozornost věnuje svému odbornému růstu i profesnímu rozvoji všech pedagogických pracovníků. Jejich přímou pedagogickou činnost účelně rozložila ve prospěch podpory osobnostního rozvoje dětí a zajištění optimálního provozu jednotlivých tříd. Navíc se jí podařilo učitelkám navýšit pracovní úvazek o 0,25, který doplácí zřizovatel. Svým příkladem a čínorodým přístupem k plnění povinností se jí daří motivovat všechny zaměstnance k aktivnímu zapojení do života školy i tvorby strategických dokumentů, které jsou velmi dobrým podkladem pro práci MŠ.

Velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV je i dostatek finančních zdrojů, které MŠ čerpá ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání, od sponzorů i z doplňkové činnosti za pronájem prostor. Tato skutečnost příznivě přispěla k vytvoření mimořádně hodnotného materiálního zázemí pro vzdělávání dětí, ke kterému významně pomohla příkladná oboustranná spolupráce MŠ a zřizovatele. Z jeho rozpočtu jsou hrazeny rozsáhlé investiční výdaje i neinvestiční finanční prostředky zejména na provoz zařízení, nákup učebních pomůcek i dokrytí mzdových nákladů. V úzké spolupráci MŠ se zřizovatelem se podařilo vybudovat přírodní zahradu "Korálky poznání – přírodní zahrada MŠ Čebín", která poskytuje dětem zázemí pro vnímání přírody všemi smysly a je využívána i jako místo setkávání a spolupráce dětí s jejich rodiči. Prioritou pro zvyšování kvality vzdělávání je nejen fungující spolupráce s rodiči a zřizovatelem, ale i s dalšími partnery (např. hasiči, spolek včelařů, místní knihovna). Díky ní děti poznávají lépe svůj region a starodávne tradice. Přínosem pro školu je i dobře nastavená součinnost se školským poradenským zařízením a místní základní školou (dále „ZŠ“) v oblasti péče o děti před vstupem do ZŠ. Pro zajištění jejich plynulého přechodu do základního vzdělávání jsou organizovány vzájemné návštěvy a tzv. edukačně stimulační program. Na velmi vysoké úrovni je i prezentace školy na veřejnosti.

Dobrou podmínkou pro poskytování kvalitního vzdělávání je čisté, vstřícné a bezpečné zázemí školy. Ředitelka MŠ důsledně sleduje a vyhodnocuje případná bezpečnostní rizika, o čemž svědčila kvalitně zpracovaná dokumentace. Za poslední dva školní roky MŠ neevidovala žádný dětský úraz.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu se strategickým záměrem školy. Naplňování cílů ŠVP PV a průběh vzdělávání dětí mimořádně příznivě ovlivnilo zdravé školní klima, které vytvářeli všichni účastníci vzdělávání svým laskavým jednáním. Pohodová atmosféra ve třídách významně přispěla k upevnění prosociálních vztahů mezi dětmi, podporovala jejich tělesnou i duševní vyrovnanost a zdravý životní styl. Učitelky s dětmi komunikovaly klidně a otevřeně. Nechávaly velký prostor pro verbální vyjádření dětí a cíleně podporovaly jejich správný slovní projev. Promyšleně kladenými otázkami vedly děti k samostatnému vyjadřování i k logickému řešení problémů. Svým mírným jednáním byly dětem příkladem. Pozitivně tak ovlivňovaly jejich chování a vytvářely bezpečné sociální prostředí. Vedly děti k vzájemné pomoci, ohleduplnosti. K bezproblémovému průběhu vzdělávání významně pomáhala upevněná pravidla společného soužití a dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídách. Plynulý průběh všech činností podporovalo jejich promyšlené uspořádání v průběhu dne. Spontánní a řízené činnosti probíhaly souběžně. Byly vyvážené a vzájemně provázané. Uplatňovaný pedagogický styl byl založený většinou na účinných metodách a formách práce, které podporovaly aktivitu a přirozené učení dětí. Učitelky s dětmi pracovaly převážně individuálně nebo v menších skupinkách. Pro naplňování záměrů ŠVP PV efektivně využívaly nejen připravené pomůcky, ale i pestré metody např. řízený rozhovor, práci s textem, experiment, dovednostně praktické metody i problémové učení. Připravená vzdělávací nabídka motivovala děti k aktivitě a k jejich seberealizaci. Učitelky nabízely obsah učení, který přirozeně vycházel ze zkušeností dětí a směřoval k naplňování klíčových kompetencí. Vzdělávací nabídka byla připravena však více k naplňování motivačního tématu a méně se v ní promítaly individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pravidelného sledování a vyhodnocování jejich vzdělávacích pokroků. Průběžné adresné hodnocení dětí svým pozitivním založením zvyšovalo jejich sebedůvěru a částečně je vedlo i k sebehodnocení. Celkový průběh vzdělávání kladně ovlivnila i podnětnost prostředí školy. Její kvalitní vybavení poskytovalo dětem mnoho příležitostí k využívání bohaté nabídky volně dostupných různorodých hraček a didaktických pomůcek (např. výukové programy, naučné hry, encyklopedie, tělovýchovné, výtvarné i hudební pomůcky atd.), což podporovalo rozvoj všech funkčních gramotností.

Nastavený denní režim poskytoval dostatek časového prostoru pro realizaci různých vzdělávacích aktivit dětí. Významně k tomu napomáhala postupná organizace převádění dětí do šatny i zařazování průběžné svačiny, při které učitelky vedly děti k samostatnosti i zdravému životnímu stylu. K němu přispívaly i funkční pitný režim, upevněné hygienické návyky a respektování individuálně různé délky odpočinku dětí. Zvyšování fyzické i psychické kondice podporoval dostatečně dlouhý pobyt dětí venku i denní nabídka různorodých pohybových činností s využitím rozmanitého množství volně dostupných tělovýchovných pomůcek.

Cílenou pozornost v průběhu dne MŠ věnovala i přípravě dětí pro bezproblémový vstup do 1. ročníku základní školy. V rámci naplňování ŠVP PV podporovala rozvoj dovedností předcházejících čtení a psaní i klíčových kompetencí potřebných pro plynulý přechod do základního vzdělávání. Účinnost přípravy však mírně snižovaly jednotně kladené nároky na děti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí měly díky příznivým podmínkám a průběhu vzdělávání kvalitní úroveň, která odpovídala očekávaným výstupům stanovených v ŠVP PV.

Děti dosahovaly nejvýraznějších výsledků v přírodovědných, komunikativních a sociálních dovednostech. Měly bohaté a souvislé poznatky o přírodních jevech a osvojené praktické dovednosti pro chování při pobytu v přírodě. Chápaly změny v přírodě, měly informace o příčinách jejich vzniku. Projevovaly zjevnou radost z činností, poznávání a objevování. Měly bohaté vědomosti o světě a okolním dění, které přirozeně využívaly. Dokázaly hledat různá řešení myšlenkových i praktických problémů na základě bezprostřední zkušenosti. Také se úspěšně zapojily do aktivit MŠ s environmentální tematikou. Přiměřenou formou mezi sebou komunikovaly, ve vhodně formulovaných větech samostatně a smysluplně vyjadřovaly myšlenky, nápady, pocity. Uměly vyslovit otázky, naslouchat druhým a patřičně slovně reagovat. Měly mimořádně upevněná pravidla vzájemného soužití a zdvořilostní návyky, které přirozeně využívaly. Aktivně spolupracovaly, respektovaly potřeby svých kamarádů, dělily se s nimi o hračky. Mezi sebou měly pěkné vztahy a prokazovaly je ohleduplností a ochotou. Přiměřeně se prosazovaly a uměly se samostatně rozhodnout. Velký zájem projevovaly o encyklopedie, které uměly vhodně využívat. Dobré výsledky vykazovaly také v oblasti matematické gramotnosti. Děti byly pohybově zdatné. Měly rozvinutou jemnou i hrubou motoriku. Byly zručné a výtvarně se podílely na výzdobě interiéru školy. Jedly čistě a často využívaly pitný režim. Svoje činnosti si uměly zorganizovat a smysluplně rozvíjet. Dokázaly si poradit a společně řešit problém. Z jejich projevů a chování bylo zřejmé, že se ve škole cítily dobře a spokojeně.

Nejstarší děti byly citově samostatné a schopné řídit své chování. Ovládaly základní dovednosti předcházející čtení a psaní. Většina z nich s chutí plnila zadané úkoly. Na činnost se dokázala soustředit, dokončit ji i překonávat překážky. Většina dětí se uměla i podepsat.

Další zjištění

Titul ředitelky školy „Bc.“ Vedený v rejstříku škol a školských zařízení neodpovídá aktuálnímu stavu. Ukončením vysokoškolského magisterského studijního programu v roce 2008 byl ředitelce školy udělen akademický titul „Mgr.“.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Navýšení kapacity školy, nárůst počtu tříd i zaměstnanců školy,
- výrazné zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Účinné řízení školy, odborná erudovanost ředitelky, její vstřícný přístup i manažerské dovednosti vytvářejí kvalitní podmínky pro vzdělávání a naplňování koncepčních záměrů školy,
- pozitivní klima školy přispívá k účinnosti předškolního vzdělávání,
- průběžné vyhodnocování vzdělávacích činností, podmínek i organizace poskytuje škole zpětnou vazbu a slouží jako východisko pro její další práci,

- stabilita personálního obsazení školy a vzájemná spolupráce a zájem učitelů o další profesní růst napomáhají k realizaci efektivního pedagogického stylu,
- čisté prostředí, podnětné zázemí a velmi kvalitní vybavení školy, volná dostupnost všech pomůcek i herního materiálu přispívají k efektivitě vzdělávání a k naplňování filozofie stanovené v ŠVP PV,
- provázanost a vyváženost spontánních a řízených aktivit, dobře nastavená organizace činností i uplatňovaný didaktický styl založený na principu vzdělávací nabídky a aktivní účasti dítěte podporuje integrované vzdělávání,
- vzájemná komunikace pedagogických pracovníků s dětmi založená na důvěře přispívá k atmosféře pohody a bezpečí, posiluje prosociální vztahy,
- finanční zabezpečení školy a otevřená spolupráce školy s vnějšími partnery zejména se zřizovatelem napomáhaly k efektivitě předškolního vzdělávání.

Slabé stránky

- Hodnocení dětí vedlo jen ojediněle k jejich sebehodnocení, ale ne k vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V záznamech o dětech vyvozovat odborně podložené závěry pro další jejich rozvoj a důsledně je využívat učitelkami pro každodenní práci.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Čebín ze dne 27. srpna 2009 s účinností od 1. října 2009, Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Čebín ze dne 14. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014, Dodatek ke zřizovací listině příspěvkové organizace obce Čebín č. I., II., III., IV., V. a VI.
2. Rozhodnutí č. j. JMK 95463/2014 Spis. zn. S-JMK 95463/2014 OŠ ze dne 29. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola - IZO: 107603144 ze dne 15. března 2017; Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna – výdejna - IZO: 171000757
4. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Čebín ze dne 19. června 2007 s platností od 1. září 2007, Potvrzení ve funkci ze dne 24. června 2013 s platností od 1. srpna 2013 na dobu určitou 6 let, Osvědčení - Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. května 2010
5. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 7. října 2016, Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 8. listopadu 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si, tvoříme, o světě se učíme.“ č. j. 95/2014 ze dne 28. srpna 2014 s platností do 30. srpna 2017 včetně dodatků 1 - 6
7. Třídní vzdělávací plány včetně souhrnného vyhodnocení platné pro školní rok 2016/2017 (4 kusy)
8. Roční plán pro školní rok 2016/2017 č. j. 77/2016 ze dne 31. srpna 2016, Výstupy, které budeme rozvíjet u předškolních dětí, Program pro rozvoj zrakové percepce,

sluchového a jazykového rozvoje, grafomotoriky, předmatematických představ, Akce nad rámec školy 2016/2017

9. Plán spolupráce mateřské školy s obcí, se základní školou Čebín, s rodiči pro školní rok 2016/2017
10. Projekt „Korálky poznání – přírodní zahrada MŠ Čebín“, „Kompenzační učební pomůcky pro žáky se zdravotním postižením v roce 2015“, „Hrajeme si, tvoříme, o světě se učíme“
11. Třídní kniha pro mateřskou školu vedená ve školním roce 2015/2016 (4 kusy)
12. Školní řád ze dne 31. srpna 2014 včetně dodatku č. 1 ze dne 31. srpna 2016, Seznámení se školním řádem – podpisové archy rodičů jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2016/2017, pedagogická a provozní porada ze dne 31. srpna 2016 seznámení zaměstnanců se školním řádem
13. Organizační řád mateřské školy č. j. 97/2014 s účinností od 1. září 2014 a dodatek č. 1 ze dne 1. září 2015, Schéma řízení MŠ platné pro školní rok 2016/2017
14. Denní režim platný pro školní rok 2016/2017,
15. Evaluační činnost – Hodnocení výchovně-vzdělávací práce jednotlivých tříd za I. pololetí školního roku 2016/2017, Hodnocení výchovně-vzdělávací práce jednotlivých tříd za I. a II. pololetí školního roku 2015/2016, Analýza podmínek vzdělávání vedená od školního roku 2014/2015, Sebeevaluace 2015/2016, Vlastní hodnocení školy za školní léta 2011 – 2014 včetně dotazníků pro učitelky a pro rodiče, Záznamový arch -diagnostika dětí vedený ve školním roce 2016/2017, Portfolia dítěte, Plán kontroly 2016/2017, Hospitační záznamy vedené od roku 2015/2016
16. Provozní řád s účinností od 1. dubna 2016
17. Plán porad 2016/2017, Zápisy z pedagogické porady vedené od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti
18. Úplata za předškolní vzdělávání platná pro školní rok 2016/2017
19. Zápisy ze schůzek rodičů vedené od školního roku 2015/2016
20. Seznam dětí – školní rok 2016-2017 tříd: I. – Myšky, II. – Kočičky, III. – Berušky, IV. Pejsci, Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání, Vyjádření lékaře, Dohoda o docházce, Dohoda o délce pobytu dítěte v MŠ, Rozhodnutí o přijetí, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (6 kusů)
21. Přehled docházky ve školním roce 2016/2017 jednotlivých tříd
22. Školní matrika vedená v listinné podobě ve školním roce 2016/2017 - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (87 kusů)
23. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (7 kusů) vedené ve školním roce 2016/2017, osvědčení o dalším vzdělávání učitelek od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti, Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky MŠ od září 2012 včetně pracovní náplně, Plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní rok 2016/2017, Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2016/2017, Pracovní doba zaměstnanců školní rok 2016/2017
24. Směrnice k závodnímu a školnímu stravování č. 6/2015 ze dne 28. srpna 2015 s účinností 1. září 2015; Dohoda o zajištění školního stravování č. j. 14/2017 (ZŠ Čebín 118, 664 23 Čebín - odběratel MŠ Čebín 431, 664 23 Čebín)
25. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole č. 3/2015 ze dne 29. srpna 2015 s účinností od 1. září 2015,

26. Účetní závěrka Řádná sestavená ke dni: 31. 12. 2016 – okamžik sestavení účetní závěrky 2. února 2017; Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2016; Výsledovka analytická za období 1. 2016 – 12. 2016; Příloha příspěvkové organizace sestavena k 31. 12. 2016; Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2017, Souhlas s financováním dohody o činnosti z rozpočtu školy zn.: OČB/907/2016 ze dne 7. září 2016 – „udělení výjimky pro MŠ Čebín z počtu dětí“, Přehled hospodaření za 2014, 2015, 2016
27. Dokumentace BOZ - Protokol o odborné technické kontrole č. 307/2016 ze dne 25. listopadu 2016 - OTK a opravy tělovýchovného náradí a zřízení dětských hřišť a sportovišť, Bezpečnostní opatření k uzavření objektu MŠ ze dne 20. března 2017, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena dne 1. září 2015; Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta); Osvědčení o absolvování školení ze základů první pomoci – zdravotník školy ze dne 2. července 2015, Organizace pobytu venku 2016/2017 s účinností od 1. září 2016 ze dne 30. srpna 2016, Seznamy dětí přihlášených do nadstandardních aktivit a pověření zákonných zástupců k vydání dětí z MŠ pověřené osobě platné pro školní rok 2016/2017
28. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1453/08-12 ze dne 28. listopadu 2008
29. Standardizovaný dotazník ČŠI zadaný ředitelce školy (1 kus) a pedagogickým pracovnícím MŠ (6 kusů)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 30. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Libuše Pouzová, ředitelka školy

Bc. Libuše Pouzová v. r.

V Brně 10. dubna 2017