



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-603/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Vážka, Brno, Rybnická 45, příspěvková organizace
Sídlo	Rybnická 45, 634 00 Brno
E-mail právnické osoby	msrybnicka@seznam.cz
IČ	70284199
Identifikátor	600107621
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Yvona Šebestová
Zřizovatel	Statutární město Brno, městská část Brno-Nový Lískovec
Místa inspekční činnosti	Rybnická 45, Svážná 9, Brno
Termín inspekční činnosti	23. 5. 2017 – 25. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Využívala dvě místa poskytovaného vzdělávání. Dvě třídy a ředitelství byly umístěné ve starší zástavbě rodinných domů na ulici Rybnická, v původní prvorepublikové vile s rozlehlou členitou zahradou. Vila byla částečně zrekonstruovaná a účelově upravena. Tři třídy byly umístěné v samostatné části základní školy na ulici Svážná, v novější sídlištní zástavbě. Pro pobyt venku děti využívaly menší účelně zařízené hřiště s bezpečnostní dopadovou plochou a okolní parky s množstvím rozmanitých herních prvků, nejčastěji tzv. park *Pod Plachtami*.

V 5 heterogenních třídách se vzdělávalo celkem 125 dětí, 1 dítě bylo integrováno (v době inspekční činnosti nebylo přítomno), 16 dětí s potřebou podpůrných opatření (dále „PPO“), 32 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 z nich ji měly odloženu.

Vzdělávání dětí probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). MŠ je zapojena od roku 1999 do modelového projektu Zdravá mateřská škola (dále „ZMŠ“).

Vzdělávání zajišťovala ředitelka školy, 9 kvalifikovaných učitelek a 1 asistentka pedagoga, která splňovala zákonem stanovené předpoklady (dále „AP“). Škola umožňovala dětem dle zájmu jejich rodičů účast v kroužcích (v dopoledních hodinách plavání, odpoledne kroužek sportovní, angličtina a tanečky), které nebyly součástí ŠVP PV. Zajišťovali je externí lektoři za úplatu.

Provoz MŠ byl na obou pracovištích od 6:30 do 16:30 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 stanovila ředitelka školy ve výši 440 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která splňovala zákonem stanovené podmínky pro výkon své funkce, měla dlouholeté řídicí zkušenosti. Funkci zastávala od roku 1997. Její řízení bylo systematické, koncepční s jednoznačně vymezenými zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. Základem bylo jasné určení pravidel v dokumentech školy i osobní přístup ke každému zaměstnanci. Prioritou pro naplňování koncepčních záměrů školy i zvyšování kvality vzdělávání je pro MŠ přínosná fungující spolupráce s vnějšími partnery, zejména se zákonnými zástupci dětí. Škola je aktivně zapojuje do svého života a prostřednictvím dotazníkové šetření zjišťuje jejich přání a potřeby, které využívá pro zefektivnění své činnosti. O průběhu vzdělávání jsou rodiče informováni na webových stránkách, nástěnkách v MŠ, o výsledcích vzdělávání při denním kontaktu a na neformálních setkáváních v průběhu školního roku (četná společná posezení a nejrůznější tvořivé dílny). Škola dále nabízí rodičům individuální konzultace a podle potřeby jim poskytuje poradenský servis zejména při odkladech povinné školní docházky, zkvalitňování komunikačních schopností a při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Pro užší spolupráci rodiny a školy založili rodiče spolek *Klub rodičů při MŠ Vážka*.

Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňuje i vstřícnost zřizovatele školy k jejím potřebám. Výše provozního příspěvku umožňovala kromě úhrady běžných výdajů na provoz i pokrytí úvazků všech učitelek školy, tak, aby se mohly v plném rozsahu překrývat a měly všechny celé pracovní úvazky. Školu podporuje i *Klub rodičů při MŠ Vážka* formou sponzorských darů např. úhradou divadelních představení, náklady na dopravu, rozloučení s předškoláky či výtvarného materiálu pro dílničky. K pokrytí svých neinvestičních výdajů využívala škola především dotace ze státního rozpočtu. Finanční prostředky, se kterými hospodařila, jí umožňovaly dobře naplňovat vzdělávání podle ŠVP PV.

Díky dostatečnému množství a hospodárnému způsobu využití finančních prostředků ředitelkou školy, se podařilo velmi dobrým způsobem upravit interiéry na obou pracovištích. Působily čistě a útulně, navíc vhodně a citlivě zvolená výzdoba dětskými výtvarnými pracemi přirozeně rozvíjela estetické vnímání dětí. V budově na ulici Svážná měly děti pro vzdělávání mimořádně velké prostory včetně stabilních leháren. Třídy na ulici Rybnická byly menší, ale vybavené funkčním nábytkem a pro stanovenou kapacitu dostatečně prostorné. Podnětnost prostředí v celé MŠ zajišťovala rozmanitá nabídka hraček, didaktických pomůcek včetně speciálních pro děti se SVP. Dětské knihy, encyklopedie, výtvarný a přírodní materiál, tělovýchovné nářadí a náčiní byly umístěny přehledně a děti si je mohly samostatně brát i uklízet. Pro rozvoj počítačové gramotnosti byla jedna třída vybavena interaktivní tabulí. Méně vhodné se jevílo uspořádání herních koutů, které bylo příliš otevřené, což dětem neumožňovalo zcela potřebný klid k námětovým hrám. Zrovna tak místa určená pro relaxaci svým umístěním neposkytovala dětem dostatek soukromí. Sedací nábytek svou velikostí odpovídal rozdílné tělesné výšce dětí a podporoval správný způsob sezení. Na Rybnické byla přínosná pro vzdělávání dětí také rozlehlá školní zahrada s brouzdalištěm, dvěma pískovišti a mnoha herními prvky. Její účelné vybavení umožňovalo pohybové a relaxační aktivity, které významně přispívaly k podpoře pohybových dovedností.

Z předložené dokumentace v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro děti a ochrany jejich zdraví vyplynulo, že se škola touto problematikou zabývala, vyhledávala a hodnotila bezpečnostní rizika, přijímala opatření a vytvářela tak podmínky pro jejich zdravý rozvoj. Knihy úrazů pro jejich evidenci jsou na obou pracovištích vedeny v souladu s platnou vyhláškou. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí jsou stanovena ve školním a provozním řádu. S bezpečnostními pravidly byly děti průběžně seznamovány, což dokládaly písemné záznamy v třídních knihách. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi nebyla zjištěna žádná zjevná rizika v zajištění bezpečného prostředí pro jejich vzdělávání.

Ředitelka usiluje o dobré fungování školy. Svou pracovitostí jde příkladem ostatním zaměstnancům, od kterých vyžaduje kvalitní práci. To je spojeno i s celkově dobrou kontrolní činností a jejím vyhodnocováním. Hospitační činnost ředitelky je pravidelná. Drobným problémem z hlediska řízení zůstává fakt, že si ředitelka školy ponechala všechny zásadní kompetence, ale s ohledem na specifikum školy se dvěma od sebe velmi vzdálenými pracovišti jí už nezbyvá prostor a čas pro následnou kontrolu v případě zjištěných nedostatků. Tudíž nedochází vždy k ověření, zda došlo k jejich nápravě.

Na pravidelných pedagogických radách jsou projednávány aktuální záležitosti spojené s chodem školy a poskytováním vzdělávání včetně konkrétního stanovení úkolů a následně zhodnocení jejich dosažení. Ředitelce slouží jako efektivní nástroj pro vedení pedagogických pracovníků. Přenos informací uvnitř školy je funkční. Plánování je promyšlené a koncepční. Školní dokumentace je vedena systematicky a přehledně. Ředitelka cíleně vede pedagogické pracovníky k jejich dalšímu vzdělávání (dále „DVPP“), které je četné i různorodé. DVPP respektuje zejména zájmy vyučujících, méně slouží k jejich vlastnímu profesnímu růstu a potřebám školy.

Pozitivem školy byla vstřícnost jejího vedení k přijímání dětí se SVP a vytvoření optimálních podmínek pro jejich vzdělávání, založené na úzké spolupráci se zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením (dále „ŠPZ“).

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů, tak i v průběhu vzdělávacích činností.

Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Strávníci (děti) jsou správně zařazeni do věkových skupin a úplata za školní stravování je v souladu s finančními limity dle vyhlášky 107/2005 o školním stravování. Škola dodržuje zásady správné výživy v plnění výživových norem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve většině tříd příznivě ovlivňovalo příjemné klima, provázené vřelým a empatickým přístupem učitelek k dětem, které mělo velmi výrazný vliv na jejich spokojenost a pohodu. Způsob práce učitelek byl zpravidla založen na přirozených herních aktivitách, které však jen zřídka dále rozvíjely a využívaly pro přirozené učení. Zvolené metody a formy byly v některých třídách méně promyšlené, ale odpovídaly stanoveným cílům a částečně i potřebám dětí. Vedly k aktivizaci dětí, k získávání informací, dovedností a zkušeností. Nabízené činnosti byly diferencovány převážně s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, méně zohledňovaly jejich vzdělávací potřeby vyplývající z pečlivě vedených diagnostických záznamů. Příčinou bylo, že vedené záznamy, které obsahovaly závěry, nesloužily vždy jako podklad pro plánování vzdělávací nabídky. Děti si však z připravené nabídky, která byla zpravidla méně pestrá, vybíraly a samy se rozhodovaly, čemu se budou věnovat. Vzdělávací činnosti jim poskytovaly příležitosti k samostatnosti, rozvoji tvořivosti a fantazie. Děti měly možnost manipulovat s předměty a materiály, graficky napodobovat i rozvíjet pohybové aktivity. Poznávaly, jak se kolem nich všechno vyvíjí a mění (lidé, zvířata, počasí, příroda, dopravní prostředky, atd.). Kladné hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí. Při hrách s pravidly jim poskytovalo účinnou pozitivní zpětnou vazbu, ale k sebehodnocení je zatím nevedlo. Pozitivně lze také hodnotit každodenní přípravu nejstarších dětí na přechod do základního vzdělávání. Přirozenou a výraznou součástí přípravy byl rozvoj matematických schopností a logického myšlení (orientace v elementárním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru atd.), dále rozvoj jemné motoriky a rozšiřování slovní zásoby. V průběhu dne bylo uplatňováno a většinou i dodržováno zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami i pomůckami. Vzdělávání bylo obvykle plynulé, jen v některých třídách byl po přesnídávkách zařazován společný úklid hraček a následovala frontální řízená činnost, čímž nebyla zajištěna dostatečná provázanost spontánních a řízených aktivit a děti byly nuceny hru předčasně ukončovat. Podnětné prostředí vytvářelo dobrý předpoklad pro vytváření základů všech klíčových kompetencí. Věkově heterogenní složení tříd vytvářelo zcela přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí a pro rozvoj jejich osobnosti.

Ke zdravému životnímu stylu přispívaly průběžně zařazované hudebně pohybové chvílky, dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, pestrá nabídka připravovaných pokrmů, která sledovala nové trendy ve stravování a dbala na dostatek ovoce a zeleniny. Pitný režim byl zajištěn celodenně, ale dětmi málo využíván. Učitelky věnovaly méně pozornosti správnému používání příboru a kultuře stolování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly požadavkům realizovaného ŠVP PV. Dobrou úroveň měly díky dobře vytvořeným podmínkám. K jejich rozvíjení výrazně přispíval i fungující evaluační systém, který škola využívala pro plánování. Děti projevovaly radost z činností, poznávání, zkoumání a objevování. Soustředěně pozorovaly a dokázaly si všimnout souvislostí. Měly bohaté vědomosti o světě a okolním dění, které přirozeně využívaly. Dokázaly hledat různá řešení myšlenkových i praktických problémů na základě bezprostřední zkušenosti, kterou získávaly při přímém kontaktu s okolním světem. Velmi dobré výsledky vzdělávání projevovaly v praktických, výtvarných a tvořivých činnostech, při kterých byly velmi zručné, dokázaly uplatňovat fantazii a kreativitu. Zapojovaly se do

úpravy prostor školy a podílely se na jejich výzdobě. Získaly také mnohá ocenění ve výtvarných soutěžích. Dobrých výsledků dosahovaly děti i v čtenářské a matematické gramotnosti. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly velmi dobrou slovní zásobu. Přírodně mezi sebou komunikovaly a navazovaly kontakty. Dokázaly dobře reprodukovat básně a soustředit se při poslechu čtených textů. Uměly vyslovit otázky, naslouchat druhým a celkem dobře slovně reagovat. Zvládaly běžné způsoby pohybu (např. užívat různé náčiní a nářadí, překonávat překážky, házet a chytat míč). Dovedly se vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností. Při sebeobslužných činnostech byly děti samostatné. Uměly se bez pomoci dospělého oblékat i samostatně obsloužit. Hygienické návyky měly většinou upevněné. Při stolování však ne vždy uplatňovaly správné kulturně stravovací návyky a určité rezervy měly při manipulaci s příborem. Nedostatky se projevovaly i při úchopu kreslicích a psacích potřeb. Děti měly upevněná pravidla vzájemného soužití. Při herních činnostech aktivně spolupracovaly, respektovaly potřeby svých kamarádů, dělily se s nimi o hračky. Zdravě se v kolektivu prosazovaly a samostatně rozhodovaly. Z jejich projevů a chování bylo zřejmé, že se ve škole cítily dobře a spokojeně. Výsledky vzdělávání nejstarších dětí byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku, uměly se soustředit na určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých. Účinná spolupráce se ZŠ Kamínky a ZŠ Svážná vedla nejen k rozšíření denního programu všech dětí a k podpoře rozvoje jejich osobnosti, ale také k bezproblémovému přechodu dětí do základní školy. K naplňování ŠVP PV významnou měrou napomáhala rozmanitá spolupráce se zřizovatelem školy, která podporovala u dětí sounáležitost s místní částí a prezentaci výsledků vzdělávání na veřejnosti (vítání občánků, vystoupení v domově důchodců a na obci k oslavě jubileantů, články v místním zpravodaji s názvem *Lískáček*).

Závěry

Hodnocení vývoje

- *Zřízení celého nového pracoviště (v letech 2011 - 2013) se 3 třídami a 75 dětmi, což uspokojilo poptávku žadatelů o jejich přijetí do MŠ,*
- *navýšení počtu kvalifikovaných pedagogických pracovníků,*
- *zapojení školy do inkluze,*
- *vybavení jedné třídy dataprojektorem s interaktivní – dotykovou tabulí, která slouží zejména k rozvoji dovedností dětí v oblasti ICT,*
- *pracoviště v budově na ulici Rybnická bylo v roce 2014 zatepleno a zrekonstruováno z prostředků EU za účasti zřizovatele, které napomohlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí,*
- *od předchozí inspekční činnosti v roce 2010 si škola udržela velmi dobrou kvalitu řízení MŠ, z hlediska vzdělávání došlo k lehké stagnaci v důsledku nárůstu povinností ředitelky školy a zásadním organizačním změnám.*

Silné stránky

- *Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor a plné pracovní úvazky, které jsou dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV,*
- *kvalitní řízení školy,*
- *vytvoření dobrých podmínek pro vzdělávání dětí se SVP včetně zajištění asistentky pedagoga,*
- *podnětné prostředí podporující vzdělávání dětí,*
- *účinná spolupráce MŠ se zřizovatelem a základními školami,*
- *veřejná prezentace celkových výsledků vzdělávání a pravidelné umístění dětí v četných výtvarných soutěžích.*

Slabé stránky

- *Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí nebyly důsledně využívány z hlediska přípravy individualizované vzdělávací nabídky.*

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- *Vést děti k základům vzájemnému hodnocení a sebehodnocení,*
- *zajistit plynulejší organizaci oběda a vést děti důsledně ke správnému způsobu stolování,*
- *zjištěné informace o pokrocích ve vývoji dětí a jejich závěry důsledně využívat pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky činností,*
- *další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na jejich individuální potřeby a naplňování vizí ŠVP PV,*
- *zařazovat následnou kontrolní a hospitační činnost k ověřování, zda došlo k odstranění zjištěných nedostatků.*

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Vážka, Brno, Rybnická 45, zřizovatel Statutární město Brno, městská část Brno – Nový Lískovec ze dne 22. listopadu 2005, Dodatky ke zřizovací listině č. 1-5, poslední ze dne 13. ledna 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107601958 (mateřská škola), IZO 103079181 (školní jídelna) a IZO 181029642 (školní jídelna - výdejna) ze dne 22. května 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Brno, Rybnická Školským úřadem Brno s platností od 1. srpna 1997, Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Vážka Odborem školství Magistrátu města Brna ze dne 25. září 2003
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 (Rybnická 45) ze dne 6. října 2016 a (Svážná 9) ze dne 14. října 2016, Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 Školní jídelna ze dne 8. listopadu 2016 a Školní jídelna – výdejna ze dne 3. listopadu 2016
5. Školní řád č. j. 320/2016 ze dne 30. prosince, s účinností od 1. ledna 2017 včetně podpisů zaměstnanců a podpisových archů rodičů
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 217/2014 s platností od 1. září 2014 do 30. června 2017,
7. Souhlas s udělením výjimky ze stanoveného počtu dětí na 25 dětí na jednu třídu v MŠ Vážka, Rybnická 45 ze dne 24. května 2005 a Schválení žádosti o zvýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole ze 100 na 125 Úřadem městské části města Brna, Brno - Nový Lískovec s účinností od 1. ledna 2013
8. Údaje o Mateřské škole Vážka – Školní rok 2015/2016, červenec 2016
9. Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 10. února 2011, Směrnice pro přijímání dětí cizinců a stanovení výše jejich úplaty ze dne 1. ledna 2007
10. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 17. dubna 2016, Výpočet úplaty za předškolní vzdělávání - MŠ ze dne 20. dubna 2017, Oznámení ředitelky školy Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 24. dubna 2017
11. Organizační řád mateřské školy Vážka včetně organizačního schéma ze dne 1. ledna 2016, Provozní řád MŠ s účinností od 1. ledna 2007, Provoz mateřské školky Rybnická – detašované pracoviště Svážná 9 ze dne 15. července 2011, Provozní řád dětského hřiště v MŠ Vážka, Provozní řád brouzdaliště MŠ Vážka ze dne 20. prosince 2004
12. Smlouva č. 004/2011 o zabezpečování stravování dětí MŠ mezi Školní jídelnou DJ s.r.o. Plovdivská 8, Brno a MŠ Vážka včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. dubna 2015
13. Nájemní smlouva mezi ZŠ Brno, Svážná 9 a MŠ Vážka, Brno, Rybnická 45 za účelem provozu mateřské školy včetně Dodatku o revizi technických zařízení ze dne 10. května 2012
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na mateřské škole platná pro školní rok 2016/2017 nastavená OŠMT MMB na webových stránkách města Brna, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce a stravování dítěte v mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
15. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování

16. Třídní vzdělávací program na školní rok 2016/2017 – měsíční plány, Hodnotící list podtémat, Přehled docházky na školní rok 2016/2017, Třídní kniha na školní rok 2016/2017, Nástroj pro hodnocení rozvoje kompetencí v mateřské škole, Seznam dětí ve školním roce 2016/2017, Uspořádání dne v MŠ pro školní rok 2016/2017, Plán pedagogické podpory (16 ks)
17. Dokumentace vedená pro dítě s podpůrnými opatřeními třetího stupně ve školním roce 2016/2017 – Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole č. j. 389/17 ze dne 24. února 2017 včetně doporučení IVP a asistenta pedagoga, Individuální vzdělávací plán platný pro školní rok 2016/2017, Písemný informovaný souhlas se speciálním vzděláváním, Žádost o souhlas s využitím asistenta pedagoga ze dne 2. března 2017, Souhlas s využitím asistenta pedagoga pro období školního roku 2016/2017 č. j. JMK 37483/2017 ze dne 7. března 2017, s účinností od 1. září 2016
18. Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2010/2011 do data inspekční činnosti
19. Evaluační zpráva MŠ Vážka č. j. 216/2014 projednána pedagogickou radou dne 25. června 2014
20. Roční plány výchovné práce pro školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
21. Záznamové archy z kontrolní a hospitační činnosti pedagogů vedené od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti
22. Kalendář akcí MŠ 2016/2017
23. Etický kodex zaměstnanců ze dne 10. května 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová, v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša, v. r.

V Brně 9. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Yvona Šebestová, ředitelka školy

Bc. Yvona Šebestová, v. r.

V Brně 21. června 2017