



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-660/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola KINDER - CITY s.r.o.
Sídlo	Černovice 805, 627 00 Brno
E-mail právnické osoby	p.kubickova@seznam.cz
IČ	29280702
Identifikátor	691008515
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Bc. Pavlína Kubíčková, ředitelka školy
Zřizovatel	Bc. Pavlína Kubíčková, Kovácká 1089/5b, Černovice, 618 00 Brno
Místo inspekční činnosti	Černovice 805, Brno
Termín inspekční činnosti	24. – 25. květen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c), d) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

Mateřská škola KINDER – CITY s.r.o. (dále „škola“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny – výdejny.

Provoz jedné třídy škola zahájila 1. září 2015 v nové moderní budově na okraji CT Parku ve Slatině na adrese Černovice č. ev. 805, která je v majetku zakladatelky a současně ředitelky MŠ. Součástí objektu je rozlehlá zahrada s terasou, zahradním domkem, pískovištěm, tenisovým kurtem a hřištěm s lezeckými a síťovými prvky. Stravu dětem zajišťuje a dováží firma Vitalité.

V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 28 dětí MŠ téměř naplněn. V jedné věkové smíšené třídě se vzdělávalo ke dni inspekční činnosti 26 dětí. Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovaly MŠ 4 děti, z nich 1 ji mělo odloženou. Předškolní vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Cestujeme po světě* (dále „ŠVP PV“). V průběhu dne byly děti intenzivně seznamovány s anglickým jazykem. Dále MŠ dětem nabízela lekce plavání, sezónně zajišťovala lekce lyžování, golfu, tenisu a individuální logopedickou péči zajištěnou vlastní logopedkou. Provoz MŠ byl od 7.00 do 18.00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Řízení školy bylo promyšlené a systematické. Ředitelka školy, splňovala všechny zákonem stanovené předpoklady. Jednoznačně vymezila pravidla a zásady pro zajištění kvality vzdělávání i bezproblémový provoz školy vzhledem k požadavkům zákonných zástupců dětí. Velkou pozornost věnovala výběru i odbornému vedení pedagogických pracovníků. Podporovala učitelky v dalším vzdělávání, kterého se sama aktivně účastnila. Svým velmi dobrým přehledem o současných požadavcích na předškolní vzdělávání, zkušenostmi s řízením školy a s výukou ve škole v zahraničí (Anglii) pozitivně ovlivňovala celkovou kvalitu vzdělávání. Problematikou plánování, průběhu a hodnocení vzdělávání se ředitelka pravidelně zabývala na pravidelných jednáních pedagogické rady. Spolu s důslednou kontrolou a cílenou hospitační činností jí jednání rady sloužily jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Pozitivním důsledkem byla dobrá kvalita pedagogického procesu i výsledků vzdělávání. O odpovědném přístupu ředitelky k plnění povinností svědčila také přehledně vedená dokumentace školy. Vytvořila ŠVP PV, který obsahoval všechny požadované údaje. Při naplňování záměrů rozvoje školy se snažila cíleně vytvořit optimální personální podmínky s ohledem na zajištění kvality seznamování dětí s anglickým jazykem. Vzdělávání zajišťovalo kromě ředitelky 3 učitelky, z nichž 2 velmi dobře ovládaly komunikaci v anglickém jazyce. Souběžné působení 2 někdy i 3 učitelek (z nichž jedna ovládající komunikaci v anglickém jazyce) napomáhalo dětem k vnímání a postupnému osvojování cizího jazyka. Spočívalo ve vedení dětí k seznámení se a porozumění známým anglickým slovům a jednoduchým větám a jejich užití v běžných životních situacích. Zároveň souběžné působení logopedky napomáhalo k dorovnání nerovnoměrnosti ve vývoji dětí s narušenými komunikačními schopnostmi. Škola neměla provozní zaměstnance, činnosti s tím spojené vykonávaly pedagogické pracovníce v době nepřímé pedagogické činnosti a mimo pracovní dobu, což vzdělávání dětí nijak zásadně neovlivnilo.

Zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí se MŠ věnovala promyšleně. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení v MŠ, při akcích

konaných mimo školu. Prostory přístupné dětem byly bezpečné, děti byly pravidelně poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, zohledňování jejich individuální potřeby odpočinku, příjemné a klidné klima školy, vhodná skladba jídelníčku a zavedený, dětmi hojně využívaný pitný režim v přenosných láhvích, které měly děti stále k dispozici.

Prostory a vybavení vytvářely výborné materiální podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP PV. Prostředí bylo moderně a účelně vybavené, čisté a vkusně vyzdobené výtvary dětí. Vhodné uspořádání nábytku, který byl vyroben na míru, možnost členění prostoru rozlehlé třídy lamelovými dveřmi, které v případě potřeby zajišťovaly předěl a potřebný klid pro různorodé činnosti dětí. Podnětné vybavení vyhovovalo různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Přehledné, volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a různorodých materiálů podporovalo jejich aktivitu i samostatnost při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Venkovní prostor školy - školní zahrada s travnatou plochou, bezpečně dopadovými plochami u jednotlivých herních prvků a sportovních sestav svým zařízením dobře umožňovaly rozvoj pohybových dovedností dětí i jejich rekreační činnosti.

Škola měla dostatek prostředků pro naplňování ŠVP PV. Ve sledovaném období (od září 2015 do data kontroly) využívala škola pro svoji činnost příjmy z více zdrojů: příspěvky ze SR přidělené podle počtu dětí prostřednictvím Krajského úřadu a příspěvky od rodičů - školné – na pokrytí ostatních mzdových a provozních nákladů. Za období od září (od zápisu do rejstříku škol) do prosince 2015 měla škola celkové výnosy 802 tis. Kč, z toho činily dotace ze státního rozpočtu 186 tis. Kč, tržby z vlastní činnosti (za školné) byly ve výši 616 tis. Kč. Stravné bylo hrazeno rodiči přímo dodavateli obědů a svačin. Z prostředků EU škola ve sledovaném období žádné finanční prostředky nečerpal.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hlavní vzdělávací záměr uvedený v ŠVP PV, rozvíjet celou osobnost dítěte, podporovat tělesný rozvoj, vést děti k úctě ke zdraví, učit je základům společenského chování, podporovat jejich sebevědomí a při tom potřebu dodržování pravidel a respektování řádu, se MŠ dařilo velmi dobře naplňovat. Výrazně k tomu přispíval uplatňovaný pedagogický styl založený na respektování osobnosti každého dítěte, podpoře jeho samostatnosti a cíleném rozvoji komunikačních dovedností. Promyšleně stanovená organizace umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne a zajišťovala vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností. V nastavené organizaci škola vhodně reagovala na potřeby zákonných zástupců a s nimi související docházkou dětí do MŠ. Posunula zahájení i ukončení provozu včetně času oběda na pozdější dobu, čímž zabezpečila všem dětem dostatečný prostor pro vzdělávací činnosti.

Variabilnost při uspořádání prostoru a účelné plánování činností zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Ne vždy se však dařilo do ní promítnat zjištění ze sledování a vyhodnocování pokroků dětí, které škola systematicky prováděla. Projevovalo se to v menší míře odstupňování náročnosti zadávaných úkolů ve vztahu možnostem a potřebám dětí. Umožnění výběru však děti přirozeně motivovalo k činnostem a podporovalo jejich aktivitu a samostatnost. Uplatňované metody a formy práce byly účinné a systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Záměrně volené činnosti i připravené pomůcky výrazně napomáhaly zejména v rozvoji matematické a čtenářské gramotnosti dětí. Dobře upevněná pravidla společného soužití a dětem

srozumitelně nastavený řád života ve třídách vytvářely klidnou atmosféru a posilovaly u nich sociální gramotnost. V komunikaci dospělých s dětmi převažoval partnerský přístup, podněcovali je k přemýšlení, hledání vlastních řešení v běžných situacích i při činnostech. Pozitivní a adresné hodnocení a poskytování zpětné vazby o úspěšnosti posilovalo sebedůvěru dětí a vedlo je k vytváření základů sebehodnocení. Příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy byla efektivní. Kombinace společné práce v malých skupinách se zadáváním individuálních úkolů k samostatnému plnění v průběhu týdne napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí a vedla je k zodpovědnosti při plnění povinností. Velmi dobrou úroveň mělo průběžně, přirozenou formou prováděné seznamování s anglickým jazykem. Učitelky citlivě využívaly anglický jazyk při běžných denních situacích souběžně s českým jazykem a převážně vhodně reagovaly na úroveň cizojazyčné vybavenosti dětí. Při nabídce komunikace v cizím jazyce dobře odhadovaly schopnost a případnou potřebu dítěte. Vzdělávání dětí pozitivně ovlivňovaly až mimořádně vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí. Na webových stránkách a v prostorách MŠ jim škola zveřejňovala podrobné informace o průběhu vzdělávání. Během roku nabízela konzultace, týkající se vývoje dětí a v případě potřeby jim poskytovala kontakty na školská poradenská zařízení. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících se jejich vzděláváním.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měl očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola systematicky hodnotila svoji činnost v jednotlivých oblastech a k získaným poznatkům přijímala opatření, vedoucí ke zvyšování kvality. Pravidelně sledovala, zaznamenávala a vyhodnocovala individuální pokroky dětí při vzdělávání. Ne vždy však zjištění využívala k individualizaci nabídky činností podle potřeb jednotlivých dětí. Výsledky vzdělávání měly v oblasti rozvoje všech klíčových kompetencí velmi dobrou úroveň. Děti respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla, samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly, domlouvaly se a řešily vzniklé problémy. K sobě se chovaly přátelsky a pomáhaly si. Hygienické návyky měly upevněné a velmi dobře zvládaly sebeobslužné činnosti při jídle i běžných činnostech. Dobře uplatňovaly zdvořilostní i společenské návyky. Přiměřeně zvládaly jazykové i řečové dovednosti, uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Přirozeně vyprávěly, co viděly nebo zažily. Děti seznamované s anglickým jazykem s učitelkami komunikovaly v anglickém jazyce spontánně, rozuměly jejich pokynům, a dokázaly odpovídat na položené otázky. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce, zejména v oblasti předčtenářské, předmatematické a sociální gramotnosti. Při plnění úkolů byly samostatné, poměrně dlouhou dobu se soustředily a dokázaly uplatnit dříve získané zkušenosti. Bezproblémově se orientovaly v prostoru, čase i v elementárním počtu.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Pozitivní klima,
- moderní a promyšleně utvářené prostředí s vysokou podnětností,

- partnerská, podporující komunikace učitelek s dětmi,
- uplatňování efektivních metod a forem práce,
- promyšlené a kvalitní seznamování dětí s anglickým jazykem,

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Připravovat vzdělávací nabídku s ohledem na potřeby a možnosti jednotlivých dětí a k tomu cíleně využívat zjištění z pedagogické diagnostiky.

Hodnocení vývoje

- U školy dosud žádné hodnocení neproběhlo, její činnost byla zahájena k 1. září 2015.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně - Obchodní firma Mateřská škola KINDER – CITY s.r.o. (péče o dítě do tří let věku, mateřská škola a školní jídelna – výdejna) datum zápisu 27. května 2011
2. Jmenování ředitelky Mateřské školy KINDER-CITZ, Brno ze dne a s účinností od 17. srpna 2015 společností Kubiland s.r.o.
3. Osvědčení o absolvování Funkčního studia pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení I č. j. 27 728/2004 - 25 - 340, číslo osvědčení FSI/03/21/2005 ze dne 18. května 2005
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o zápisu do školského rejstříku Mateřská škola – nejvyšší povolený počet dětí 28 a Školní jídelna – výdejna, nejvyšší povolený počet dětí 28 ze dne 25. srpna 2015 s účinností od 1. září 2015
5. Smlouvy o poskytnutí dotace mezi MŠ KINDER-CITY s.r.o. a Krajským úřadem Jihomoravského kraje ze dne 28. srpna 2015 a ze dne 23. března 2016
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola KINDER – CITY s.r.o. Mateřská škola IZO 181 72 319 a Školní jídelna – výdejna IZO 181 072 327 ze dne 9. května 2016
7. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 8. října 2015
8. Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování - Školní jídelna – výdejna podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 6. listopadu 2015
9. Školní řád účinný od 1. září 2015
10. Listina s podpisy zaměstnanců školy, že byli seznámeni se Školním řádem dne 1. září 2015 a 7. března 2016
11. Potvrzení o přečtení Školního řádu - prezenční listina s podpisy všech zákonných zástupců pro školní rok 2015/2016
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Cestujeme po světě, platný na období od 1. září 2015 do 31. srpna 2018
13. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2015/2016 který obsahoval plány plnění témat (integrovaných bloků), dílčí projekty k vybraným státům světa

14. Informační systém – pokyny pro zacházení s informacemi Sanitační a úklidový řád – KINDER - CITY s. r. o ze dne 25. srpna 2015
15. Provozní řád zahrady KINDER - CITY s. r. o ze dne 25. srpna 2015
16. Plán odemykání a zamykání dveří ze dne 1. září 2015
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2015/2016
18. Roční plán planý pro školní rok 2015/2016
19. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016, v obsahu zápisy o poučení dětí o bezpečnosti
20. Seznamy dětí MŠ ve školním roce 2015/2016
21. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2015/2016
22. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: hodnotící zpráva – výstupy z dotazníkového šetření od rodičů za 1. pololetí školního roku 2015/2016, Evaluace školního roku 2014/2015 obsahující doporučení pro příští rok, Evaluace ředitelkou školy za 1. pololetí školního roku 2015/2016, Evaluace- děti – 1. pololetí 2015/2016 ze dne 4. března 2016, Hospitační činnost - záznamové archy z hospitací u jednotlivých učitelek vedené od školního roku 2013/2014 (5 kusů)
23. Smlouva o poskytnutí péče o dítě v soukromém zařízení (26 kusů)
24. Pedagogická diagnostika - Hodnotící list dítěte, Evaluace, - záznamy o všech dětech vedené ve školním roce 2015/2016, včetně diagnostické kresby
25. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (26 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
26. Dohoda se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy (26 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
27. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (matrika) (26 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
28. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků platný v době inspekční činnosti
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v MŠ ve školním roce 2015/2016 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP)
30. Plán pedagogických a pracovních porad platný ve školním roce 2015/2016
31. Zápisy z pedagogických rad vedených ve školním roce 2015/2016
32. Kniha úrazů dětí vedená od školního roku 2013/2014
33. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP ze dne 4. dubna 2016
34. Záznamy o vstupním školení PO a BOZP, poslední ze dne 7. března 2016
35. Záznam o provedení periodického školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro pedagogické a administrativní zaměstnance ze dne 22. září 2015
36. Záznam o provedeném školení PO a BOZ pro vedoucí zaměstnance ze dne 14. ledna 2016
37. Záznam o poučení poskytování 1. pomoci provedený lékařem Fakultní nemocnice Brno ze dne 22. září 2015
38. Zavedení systému kritických kontrolních bodů (HACCP) ze dne 1. září 2015
39. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 28. srpna 2015
40. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole ze dne 22. září 2015
41. Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 1. ledna 2015

42. Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů ze dne 1. září 2015
43. Traumatologický plán obecná ustanovení ze dne 1. září 2015
44. Požární poplachové směrnice a ze dne 1. listopadu 2015
45. Revizní zpráva Zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí a Tělovýchovného náradí na venkovním sportovním hřišti ze dne 3. května 2016
46. Provozní řád zpracovaný pro Mateřskou školu ze dne 1. dubna 2016
47. Místní provozní bezpečnostní předpis a záznamy o provedení kontrol tělovýchovných, sportovních a hracích prvků, poslední ze dne 21. března 2016
48. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy (součást Školního řádu) s účinností od 1. září 2015
49. Provozní řád zahrady KINDER-CITY s podpisy všech zaměstnanců ze dne 25. srpna 2015
50. Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. dubna 2016
51. Stanovisko Krajské hygienické stanice k žádosti o zápis MŠ do rejstříku škol ze dne 19. srpna 2015 (MŠ a výdej stravy lze provozovat)
52. Smlouva o zabezpečení školního stravování a souvisejících služeb mezi MŠ KINDER-CITY a Zdravou školní jídelnou Vitalité ze dne 28. srpna 2015
53. Smlouva o provedení předplavecké výuky uzavřená s Plaveckou školou Krokodýl dne 24. září 2015
54. Smlouva o provedení výuky golfu s Mgr. Jana Doležalová ze dne 8. září 2015
55. Smlouva o zajištění lyžařského a SND kurzu dětí s Newman sport s.r.o. s platností od 13. ledna 2016
56. Smlouva o provedení výuky minitenisu s Mgr. Martina Šafránková ze dne 30. června 2015
57. Výkaz zisku a ztráty ve druhovém členění ke dni 31. 12. 2015 s datem tisku 24. května 2016
58. Výsledovka Mateřská škola KINDER – CITY rok 2015, tisk vybraných záznamů 1. 9. - 31. 12. 2015 s datem tisku 24. května 2016
59. Rozvaha po střediscích analyticky rok 2015 tisk vybraných záznamů 1. 9. – 31. 12. 2015 s datem tisku 24. května 2016
60. Pohyb na účtech po střediscích od 1. 9. 2015 do 30. 4. 2016 s datem tisku 23. května 2016
61. Rozpočtová změna Odboru školství Jihomoravského kraje č. 332 ze dne 2. října a č. 376 ze dne 5. listopadu
62. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2015 ze dne 18. ledna 2016
63. Závěrečné hodnocení školy MŠ KINDER-CITY ze dne 18. ledna 2016
64. Účtový rozvrh MŠ KINDER- CITY rok 2015 s datem tisku 23. května 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský

inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně dne 13. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Pavlína Kubičková, ředitelka školy

Bc. Pavlína Kubičková v. r.

V Brně dne 20. června 2016