



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1471/17-U

Název	Mateřská škola Ohníč
Sídlo	417 65 Ohníč 30
E-mail	ms.ohnic@seznam.cz
IČ	70 698 082
Identifikátor	600 084 248
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Michaela Bečáková
Zřizovatel	Obec Ohníč
Místo inspekční činnosti	417 65 Ohníč 30
Termín inspekční činnosti	25. 9. 2017 – 27. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

.

Charakteristika

Mateřská škola Ohnič, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny.

Kapacita mateřské školy je na základě dlouhodobé výjimky zřizovatele 26 dětí. Vzdělávání je organizováno v jedné třídě s věkově smíšeným složením dětí, ve které bylo ke dni inspekce zapsáno 24 dětí. Úplata za předškolní vzdělávání dětí byla pro školní rok 2016/2017 stanovena ve výši 450 Kč měsíčně. Aktuálně jsou 3 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho jedno dítě s odkladem začátku povinné školní docházky a 10 dětí je mladších tří let. Umístění mateřské školy poskytuje možnost vytvářet pozitivní vztah k přírodě a prohlubovat environmentální dovednosti v souladu se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání („ŠVP PV“), který je prioritně zaměřen na ekologickou a estetickou výchovu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce mateřské školy se daří ve spolupráci se zřizovatelem a pedagogickým týmem naplňovat záměry, s nimiž vstupovala před dvěma lety do funkce. V koncepci rozvoje školy jsou stanoveny reálné cíle směřující k podpoře zdravého tělesného, osobnostního a sociálního vývoje dětí s akcentem na rozvoj pohybových dovedností a vytváření pozitivního vztahu ke světu a k přírodě. Demokratický styl řízení odpovídá personálnímu složení a velikosti školy, je založený na týmové spolupráci a operativním předávání informací. Neformální vztahy na pracovišti přispívají k příznivé atmosféře a promítají se pozitivně do výchovně vzdělávacího procesu. Vzdělávání zabezpečují dvě kvalifikované učitelky, kvalifikovaná chůva, pomocná pracovnice ve školství a školnice, která na částečný úvazek pomáhá s dohledem nad dětmi. Souběžné působení pedagogů ve třídě umožňuje zajišťovat optimální pedagogickou péči a diferencovat činnosti podle potřeb a věku dětí. Kontrolní mechanismy jsou vhodně nastaveny, zajišťují průběžné získávání zpětné vazby a v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána účinná opatření. Kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci.

Informační systém je funkční. Závazné informace a dokumenty jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Díky každodennímu kontaktu všech pracovníků jsou operativně řešeny všechny záležitosti přispívající k plynulému chodu MŠ. Pedagogické pracovnice zákonné zástupce dětí (dále „rodiče“) o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí informují na třídních schůzkách, průběžně při předávání dětí a organizují pro děti a jejich rodiče společné aktivity. Vystupují profesionálně, uplatňují při jednání s rodiči i s dětmi vstřícný přístup. Jejich odborná kvalifikovanost, dlouholetá praxe v předškolním vzdělávání, efektivní systém dalšího vzdělávání (např. vývojová specifika dvouletých dětí, inkluzivní vzdělávání, logopedie) a jejich aktivní přístup ke svému profesnímu rozvoji přispívají k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu.

Pro zajištění vzdělávání má škola vhodné materiální a prostorové podmínky. Interiér je esteticky a funkčně upraven. Děti mají k dispozici pestrou nabídku hraček, stavebnic, didaktických souborů, výtvarných materiálů, pomůcek pro experimentování i knih, které slouží dětem k bezprostřednímu používání. Škola disponuje kromě herny a ložnice výtvarnou dílnou, která je využívána převážně k výtvarným činnostem, ale slouží také jako herna pro nejmladší děti, zejména v době, kdy je vhodná diferenciací činností. K podpoře zdravého životního stylu napomáhají velmi dobré podmínky pro pohybové aktivity

realizované v prostorné tělocvičně s tělovýchovným nářadím, v blízké přírodě a na školní zahradě s herními prvky, kde jsou cíleně rozvíjeny pohybové dovednosti dětí.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení do projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu s názvem „Šablony pro MŠ Ohnič“, v rámci kterého probíhají konzultace pro rodiče, vzdělávání učitelek, financování chůvy pro děti mladší 3 let a nákup kompenzačních učebních pomůcek.

Pedagogické pracovnice poučují děti o možných rizicích při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou, podporují fyzický rozvoj dětí, do programu začleňují aktivity zaměřené na prevenci úrazů a témata se zdravotní problematikou. Pozornost je věnována rozvoji správných stravovacích návyků, zajištěn a dětmi využíván je celodenní pitný režim. Vstup do budovy školy byl v průběhu inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Při prohlídce prostor v místech poskytovaného vzdělávání byly z hlediska bezpečnosti dětí zjištěny nedostatky v zadní části školní zahrady. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekční činnosti opatření k zajištění bezpečnosti dětí a vydala zákaz vstupu na zadní část zahrady do doby odstranění nedostatků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola vytváří každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem. Vzdělávání podporovalo rozvoj klíčových kompetencí a naplňování vzdělávacích cílů školního vzdělávacího programu ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP PV a v souladu s třídními vzdělávacími programy. Uplatňovány byly vhodné vzdělávací metody, frontální a individuální formy práce, prvky prožitkového učení respektující specifika předškolního vzdělávání. Vzdělávání je vhodně doplňováno řadou akcí kulturního, sportovního a společenského charakteru. Celoroční projekty jsou zaměřeny na seznamování s přírodou, s lidovými tradicemi, se zdravým způsobem života a na spolupráci dětí s rodiči.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou, přátelskou atmosférou, empatickým přístupem učitelek i provozního personálu k potřebám dětí. V důsledku toho děti otevřeně komunikovaly a dobře spolupracovaly. Z jejich chování a projevu bylo zřejmé, že se v prostředí MŠ cítí spokojeně a bezpečně. U nejmladších dětí se učitelky zaměřovaly na jejich adaptaci, na zvládání sebeobsluhy, rozvoj sociálních dovedností a navazování vzájemných vztahů. Připravená vzdělávací nabídka podporovala spolupráci, tvořivost, rozvoj pohybových a komunikativních dovedností a cíleně rozvíjela jemnou i hrubou motoriku. Pravidelným čtením a prohlížením knížek byla rozvíjena předčtenářská gramotnost dětí. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity, při kterých samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky. V průběhu činností byly děti chváleny a motivovány, avšak nebyly cíleně vedeny k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem.

Pravidelný denní rytmus a řád umožňuje organizaci činností v průběhu dne operativně přizpůsobit potřebám dětí a aktuální situaci. Uspořádání dne je vyvážené, respektuje jejich individuální potřeby. Pozitivním zjištěním byla důsledná diferenciací odpoledního odpočinku dětí plně zohledňující jejich rozdílné fyziologické potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální výsledky všech dětí jsou průběžně sledovány a pravidelně zaznamenávány, ale získané poznatky z pedagogické diagnostiky nejsou cíleně využívány pro přípravu vzdělávací nabídky přizpůsobené osobním potřebám a možnostem dětí.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivců. Dobré výsledky děti projevovaly v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností a při adaptaci nově přichozích dětí. Učitelky respektují individuální a postupné přizpůsobování se prostředí MŠ a začleňování dětí do kolektivu. Děti jsou vedeny k samostatnosti, ke zvládnutí sebeobsluhy, k vytváření kulturních a společenských návyků. Dokáží bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými, mají přiměřenou slovní zásobu, znají a reprodukuji říkanky, písničky. Pracují podle pokynů a soustředěně se zabývají činnostmi, které je zaujaly. V rámci environmentální výchovy jsou vedeny k poznávání okolního světa a přírody. Úspěšně jsou rozvíjeny jejich pohybové, výtvarné a hudební dovednosti.

Patřičná pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Významnou oblastí sledování a cíleného rozvoje je školní zralost. Cíleně jsou u dětí rozvíjeny potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod do základní školy. Děti mladší tří let se postupně přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, částečně zvládají základní sebeobslužné dovednosti a osvojují si pravidla vzájemného soužití.

Mateřská škola realizuje logopedickou depistáž ve spolupráci s klinickou logopedkou a ředitelka mateřské školy se systematicky svým současným studiem logopedie připravuje na poskytování logopedické podpory dětí s narušenou komunikační schopností.

Vytvářeny jsou vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči, s nimiž jsou pedagogičtí pracovníci v každodenním kontaktu a pro které jsou připravovány příležitostné akce – tvořivé dílny, drakiáda s rodiči, vítání jara – brigáda s rodiči, loučení se školním rokem apod., pravidelné třídní schůzky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- před dvěma lety došlo k personální změně na pozici ředitelky školy;
- průběžně dochází k postupnému zkvalitňování materiálně-technických podmínek vzdělávání;
- s ohledem na vzdělávání většího počtu dětí mladších 3 let využila škola možnost zřídit pozici chůvy, která kvalifikovaně a úspěšně vypomáhá s adaptací a emoční podporou těchto dětí.

Silné stránky

- přátelské prostředí, empatický přístup, vzájemná komunikace pedagogických pracovníků s dětmi založená na důvěře přispívá k atmosféře pohody a jistoty a posiluje prosociální vztahy;
- množství realizovaných pohybových aktivit dětí (např. častý pobyt venku, denní využívání tělocvičny apod.) výrazně přispívá k rozvoji hrubé motoriky dětí a zkvalitnění pohybových dovedností.

Slabé stránky

- poznatky z pedagogické diagnostiky dětí nejsou systematicky využívány při plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky;
- hodnocení dětí vede jen ojediněle k jejich sebehodnocení a ke vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- poznatky z pedagogické diagnostiky systematicky využívat při všech aktivitách k cílené individualizaci vzdělávání podle aktuálních potřeb, schopností a dovedností dětí;
- podporovat rozvoj dětské sebereflexe a vzájemného hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Ohníč s účinností od 30. 3. 2006 (ze dne 30. 3. 2006)
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje Č. j. 246893/SMT/2015/3 o provedení změny v rejstříku škol a škol a školských zařízení s platností od 23. 9. 2015 (ze dne 23. 9. 2015)
3. Jmenování ředitelky s účinností od 17. 8. 2015 (ze dne 29. 07. 2015)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 4. 9. 2017)
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016
7. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2016
8. Školní řád mateřské školy (ze dne 1. 9. 2017)
9. Školní vzdělávací program „Mámo, táto, koukněte, co já už vím o světě“ aktualizovaný 28. 8. 2017
10. Třídní knihy školního roku 2016/2017, 2017/2018
11. Třídní vzdělávací program na školní rok 2017/2018
12. Kniha docházek za školní rok 2017/2018
13. Záznamy o dětech (Záznamy o pozorování dětí, sledování dítěte)
14. Rozpis pracovní doby personální MŠ
15. Plán pedagogických rad
16. Zápis z pedagogických rad a provozních porad konané ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
17. Plán hospitací pro školní rok 2016/2017, 2017/2018
18. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2016/2017, 2017/2018
19. Zápis z třídní schůzky rodičů (ze dne 12. 9. 2017, 14. 9. 2016)
20. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2017-2020
21. Školní preventivní program Mateřské školy Ohníč
22. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017, 2017/2018
23. Úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2016 (ze dne 23. 8. 2016)

24. Školní matrika v listinné podobě – školní rok 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
25. Kniha docházek - školní rok 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků osobních čísel 1841, 1842 (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplň) platná ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti včetně realizovaných seminářů ve školním roce 2016/2017
27. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 do data inspekční činnosti
28. Kniha úrazů (dětí) vedená od 1. 9. 2015
29. Zápis z jednání o skutečnostech zjištěných v průběhu komplexní inspekční činnosti (ze dne 27. 9. 2017)
30. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2016, 2017 do data inspekční činnosti
31. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-01445/09-U (ze dne 20. 11. 2009)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 30. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Michaela Bečáková, ředitelka školy

Bc. Michaela Bečáková v. r.

V Ohníči 31. 10. 2017