



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-663/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Vigantice, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Vigantice 88, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
E-mail právnické osoby	zsvigantice@centrum.cz
IČ	71 006 150
Identifikátor	600 149 986
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslav Hrbáček
Zřizovatel	Obec Vigantice
Místo inspekční činnosti	Vigantice 88, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Termín inspekční činnosti	24. 5. 2016 – 26. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu poskytovaného základní školou a mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Hodnoceným obdobím je doba od poslední inspekční činnosti k datu inspekce.

Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Vigantice, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále „škola“) je Obec Vigantice. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJV“). Děti v jednotřídní MŠ se vzdělávaly podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Mateřská škola Vigantice“ (dále „ŠVP PV“), který prezentuje pojetí MŠ následovně: *dětem hru, lásku a vše pro rozvoj jejich poznání*. MŠ tvoří sloučený subjekt se ZŠ. Žáci dvoutrídní neúplné ZŠ se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Pracujeme tvořivě“ (dále ŠVP ZV), který je dlouhodobě zaměřen zejména na osvojování základních poznatků potřebných pro všestranný rozvoj osobnosti žáků zejména s podporou výuky českého jazyka, matematiky a prvouky.

Nejvyšší povolený počet žáků ve vyučovaném oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola nebyl překročen. V ZŠ se v době inspekce vzdělávalo 23 žáků. Zájmové vzdělávání v ŠD bylo realizováno v 1 oddělení s kapacitou 30 účastníků, která byla k datu inspekce naplněna na 77%. Kapacita MŠ (30) byla v době inspekce využita na 90% dětmi ve věku 3 až 7 let, 11 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich 2 děti měly odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno v době od 6:45 do 16:00 hodin. V areálu školy se nachází sportovními a herními prvky vybavená zahrada, která dětem i žákům sloužila k aktivnímu pobytu venku.

Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) ve spolupráci se školským poradenským zařízením. V době inspekční činnosti ZŠ vzdělávala 2 zdravotně postižené žáky formou individuální integrace do běžné třídy podle individuálního vzdělávacího plánu. Dětem v MŠ byla zajištěna logopedická péče učitelkou ve spolupráci s externí klinikou logopedkou. Tělesně postižené osoby mají zabezpečen přístup do školy prostřednictvím rampy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školy dlouhodobě vykonával stanovené činnosti ve škole, přičemž část svých pravomocí delegoval na pověřené pracovníky jednotlivých úseků a stanovil rámcovou organizaci školy. Odborným vedením MŠ byla pověřena učitelka. Koordinace činnosti jednotlivých útvarů se uskutečňovala zejména prostřednictvím jednání provozních porad. Ředitel školy zpracoval jasně formulovanou střednědobou koncepci rozvoje školy, která stanovuje konkrétní cíle vycházející z reálných podmínek umožňujících získání všeobecného vzdělání. Její naplňování se dařilo uskutečňovat v rozsahu základních cílů. Ředitel školy zřídil pedagogickou radu, s níž projednával zejména hodnocení žáků v průběhu příslušného školního roku, avšak bez prokazatelného doložení projednání zásadních pedagogických dokumentů školy (školní řád ZŠ a MŠ, ŠVP ZV a ŠVP PV) a rovněž opatření týkající se vzdělávací činnosti MŠ. Ředitel školy nevěnoval náležitou pozornost zajišťování prokazatelného seznámení zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) se školním řádem ZŠ a MŠ, také žáků školy se školním řádem ZŠ. Lhůta k odstranění nedostatků byla stanovena v protokolu o kontrole. Ředitel školy realizoval kontrolní a hospitační činnost, avšak bez prokazatelného doložení stanoveného plánu. Zjištění a průběh hospitovaných hodin ředitel školy projednával s vyučujícími, v případě potřeby přijímal odpovídající opatření, avšak bez prokazatelného doložení záznamů z hospitací. Ředitel školy nevydával povinnou školní dokumentaci v podobě výročních zpráv za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015. Lhůta k přijetí

adekvátního opatření k prevenci nedostatků byla stanovena v protokolu o kontrole. Vedení písemné dokumentace školy vykazovalo formální nedostatky i přes to, že byl ředitel školy na stejné zjištění upozorněn při předcházející inspekční činnosti. Obsah školního řádu ZŠ byl upraven v průběhu inspekční činnosti tak, aby odpovídal užívané terminologii a předpokladům formulovaným v příslušných normách právních předpisů. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích a v listinné podobě o dětech. Do záznamů v matrice MŠ byl v průběhu inspekční činnosti doplněn průběh vzdělávání (školní roky docházky dítěte). Škola měla vymezena základní pravidla vzájemné spolupráce ZŠ a MŠ. Řízení školy a prokazatelné monitorování pedagogických procesů s následným vyhodnocováním a přijímáním účinných opatření bylo na úrovni vyžadující zlepšení.

V ZŠ k datu inspekce žáky vzdělávali 3 pedagogičtí pracovníci (ředitel školy, učitelka a vychovatelka v ŠD), kteří byli pro výkon své pedagogické činnosti odborně kvalifikováni. Vychovatelka ŠD vzdělávala nekvalifikovaně i žáky ZŠ na částečný úvazek (8 hodin týdně) v předmětech výchovného zaměření. Před rozhodným obdobím stanoveným právním předpisem však zahájila studium, kterým potřebný doklad získá, a proto mohla žáky 1. stupně ZŠ vzdělávat. Vychovatelce ŠD působící ve škole jako začínající prvním rokem byli při uvádění do praxe dle potřeby nápomocni ředitel i další učitelka. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků činila 85 %. Vzdělávání dětí bylo zajištěno dvěma kvalifikovanými pedagogickými pracovníci, které svou odbornost dostatečně rozvíjely v rámci dalšího vzdělávání. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ bylo nastaveno tak, aby vyhovovalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru odpovídala očekávané úrovni. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ, jehož absence byla konstatována již v poslední inspekční zprávě, nebyl ředitelem školy ve sledovaném období nadále sestavován. I přesto, že další vzdělávání probíhalo nekoncepčně, se ředitel školy a učitelka v ZŠ některých vzdělávacích akcí účastnili dle aktuální nabídky vzdělávacích institucí. Z přehledu doložených certifikátů vyplývá, že vzdělávání bylo zaměřeno na oblast řízení školy a prohlubování profesního rozvoje.

Realizovaný ŠVP ZV byl průběžně doplňován a zpracován v podobě aktuální verze, která však neměla náležitě zapracované úpravy vycházející ze změn Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání účinných k 1. 9. 2013. Lhůta k přijetí adekvátního opatření k prevenci nedostatků byla stanovena v protokolu o kontrole. ŠVP ZV byl zpracován na úrovni vyžadující zlepšení. Platný ŠVP PV srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV obsahoval všechny požadované okruhy informací v souladu s požadavky RVP PV, nebyl však vydán jako celistvý dokument. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků, které osahovaly charakteristiku záměru a dílčí cíle z různých vzdělávacích oblastí. V průběhu inspekce byla provedena formální úprava, která umožnila faktické spojení samostatných dokumentů. ŠVP PV byl zpracován v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání na očekávané úrovni.

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci informováni dostatečně a dostupným způsobem vhodnými komunikačními prostředky. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přestoupili z jiných škol, byla ve sledovaném období správně vedena. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu

vzdělávání. Škola v souladu s právními předpisy informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí i žáků ke vzdělávání na očekávané úrovni.

Poradenskou činnost škola náležitě zajišťovala s ohledem na doporučené postupy týkající se obou žáků. Na základě individuálních pedagogických a organizačních opatření byly uplatňovány postupy formulované školským poradenským zařízením pro zohlednění vzdělávacích potřeb žáků se zdravotním postižením i znevýhodněním. Dokumentace žáků se SVP byla vedena v dostačujícím rozsahu. Zpracované individuální vzdělávací plány obsahovaly vhodné rozpracování náležitostí stanovených právním předpisem. Včasné poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo za účinné spolupráce se školským poradenským zařízením na očekávané úrovni.

Školní metodická prevence sociálně patologických jevů ve sledovaném období zajišťovala realizaci Minimálního preventivního programu a jeho pravidelné vyhodnocení za uplynulý školní rok. Realizací rozmanitých aktivit poskytovala žákům v závislosti na jejich věku a předchozí zkušenosti vhodné informace, současně je motivovala zejména ke vzájemné ohleduplnosti a zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie se prostřednictvím jednorázových i dlouhodobých akcí promítla jak v aktivitách mimo vyučování, tak ve vhodném zapracování konkrétních témat do jednotlivých předmětů v návaznosti na aktuální obsah učiva. Oblasti prevence výskytu sociálně patologických jevů pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí a žáků byly zajišťovány na očekávané úrovni.

Pravidla k zajištění bezpečnosti dětí a žáků byla obsažena v aktuálních školních řádech pro MŠ a ZŠ i dalších vnitřních dokumentech školy. Vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Děti a žáci byli pravidelně upozorňováni na možná rizika vyskytující se jak při pobytu ve škole, tak při všech mimoškolních aktivitách. Kniha úrazů byla řádně vedena. Četnost školních úrazů byla úměrná počtu žáků, jednalo se o poranění způsobené při běžných sportovních činnostech. Pravidelné revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, roční prověrky bezpečnosti, jejich vyhodnocování a doplňkové vybavení bezpečnostním kamerovým systémem potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Škola zabezpečovala dětem, žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálnou fyzickou bezpečnost na očekávané úrovni.

Školní stravování bylo dětem a žákům poskytováno ve vlastním zařízení školního stravování. Pitný režim byl zajištěn pro strážníky ZŠ v době podávání oběda, pro žáky ZŠ i děti MŠ po celý den, taktéž účastníkům ŠD v době po vyučování. Podmínky, rozsah a organizace poskytování školního stravování byly náležitě stanoveny ve vnitřním řádu ŠJ. Poskytované stravovací služby podporovaly zdravý životní styl, skladba jídel byla pestrá, stanovené výživové normy byly při sestavování jídelníčku plně respektovány a nabídka odpovídala zájmu strážníků. Škola zapojením do programu na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“ vedla žáky ke zdravému životnímu stylu a k upevnování praktických dovedností z této oblasti. Hodnoty spotřebního koše se pohybovaly v rozpětí stanoveném prováděcí vyhláškou, ale podklady o plnění výživových norem pro ZŠ nebylo možné ověřit, z důvodů vedení sledovaných vybraných druhů potravin souhrnně se stravováním zaměstnanců školy a cizích strážníků. Lhůta k přijetí adekvátního opatření k prevenci nedostatků byla stanovena v protokolu o kontrole. Služby poskytované v rámci školního stravování byly v souladu se zásadami zdravé výživy na očekávané úrovni.

Výraznou změnou od poslední inspekční činnosti byla realizace energeticky úsporných opatření, kterou provedl zřizovatel zateplením budovy a výměnou oken. Díky zřizovateli získala škola rovněž finanční prostředky na opravu střechy a stropu tělocvičny včetně nového a dokonalejšího osvětlení, na rekonstrukci podlahových krytin v ŠJ i ve třídách, rekonstrukci výdejních okének v ŠJ. Z prostředků zřizovatele byla uskutečněna rekonstrukce sociálních zařízení, oprava okapů, elektroinstalace, plynové kotelny, výměna vchodových dveří a průběžná výmalba prostor. Každoročně probíhala obměna učebnic, učebních a didaktických pomůcek. Vybavení informačními a komunikačními technologiemi do odborné učebny výpočetní techniky bylo pořízeno z evropských finančních prostředků. Vzdělávání dětí bylo realizováno v prostorné třídě a herně, které byly situovány v prvním patře budovy. Třída i herna byly účelně zařízeny novým dětským nábytkem a celkové uspořádání interiéru vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí – pestrá nabídka motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Všechny prostory byly udržovány v čistotě a na jejich výzdobě se podílely děti i učitelky vlastní tvorbou.

Spolupráce se zřizovatelem byla pravidelná a na velmi dobré úrovni, týkala se převážně oblastí provozu a zlepšování materiálně technického vybavení školy. Škola využívala spolupráci s občanskými, zájmovými sdruženími a dalšími partnery pro zpestření a doplnění výuky o zajímavé aktivity. Maximální úsilí bylo vyvíjeno především v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří měli prostor pro aktivní zapojení do života školy a byli průběžně informováni o dění v ní. Realizované schůzky s rodiči dětí v průběhu školního roku nebyly vyjma té úvodní doloženy zápisy. Partnerská spolupráce, přínosná pro rozvoj osobnosti dětí se dále uskutečňovala v rámci subjektu se ZŠ s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Každoročně mohli zákonní zástupci školu navštívit a účastnit se školních akcí, při jejichž pořádání byli nápomocni. Děti i žáci školy obohacovali svými vystoupeními mnohé obecní společenské události. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s některými okolními základními školami, organizacemi a institucemi v obci i regionu. Funkční spolupráce a výměna informací s většinou partnerů byla dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola se věnovala rozvoji partnerství ve prospěch dětí i žáků na očekávané úrovni. Ředitel školy nevytvářel náležité podmínky pro podíl školské rady na správě školy tím, že jí nepředkládal k projednání a schválení stanovené dokumenty. Lhůta k přijetí adekvátního opatření k prevenci nedostatků byla stanovena v protokolu o kontrole.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, Evropského sociálního fondu a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků využila škola ve sledovaném období účelně. Zkvalitnění zabezpečení budovy pořízením kamerového systému bylo zajištěno realizací projektu „Zabezpečení ZŠ a MŠ Vigantice“ v rámci vyhlášeného programu MŠMT „Podpora zabezpečení škol a školských zařízení“. Dotace zřizovatele byly cíleně využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení nutného vybavení. Dalším zdrojem příjmů byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání, která z části pokrývá provozní výdaje. Sponzorské dary získané v roce 2015 od právnických osob, byly použity k nákupu vhodných učebních pomůcek.

V rámci projektu financovaného z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost „Moderní škola,, byly pořízeny PC, interaktivní tabule, výukový software, finanční prostředky byly využity k odpovídajícímu vzdělávání pedagogických pracovníků a cílené tvorbě výukových materiálů. Škola se podílela na zajištění financí i z jiných zdrojů v rámci doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, pronájem tělocvičny). Rezervní fond byl tvořen z kladného hospodářského výsledku v hlavní i doplňkové činnosti (rok 2013 a 2014) a byl využíván k rozvoji hlavní činnosti. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování ŠVP PV a ZV. Dostupné finanční prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením na očekávané úrovni.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byla v souladu s platnými právními předpisy a realizovanými vzdělávacími programy školy. Výuka v ZŠ byla hodnocena v obou třídách v předmětech český jazyk (1. a 3. ročník), anglický jazyk (3. a 4. ročník), pracovní činnost (1. a 3. ročník), prvouka a přírodopis (3. a 4. ročník). Vhodně zvolené vzdělávací cíle vzhledem k ŠVP byly dostatečně formulovány na začátcích vyučovacích hodin, zohledňovaly schopnosti a znalosti žáků. Pedagogové komunikovali s žáky převážně otevřeně, zdvořilým a přátelským způsobem a dokázali vhodně reagovat na jejich potřeby. V hodinách byla zjevná přátelská atmosféra, která podporovala aktivní zapojování žáků do nabízených aktivit. Příhodné střídání forem a metod práce se pozitivně projevilo na průběhu sledovaných hodiny, žákům byla poskytnuta účelná podpora při získávání požadovaných znalostí a dovedností. Metody, formy a zvolené činnosti vedly ke vzbuzení elementárního zájmu žáků o zvládnutí cizího jazyka. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Žákům byl poskytnuty vhodné příležitosti pro možné vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Zejména kladením cílených otázek byla u žáků podněcována aktivita. Žáci získávali od učitelů dostačující průběžnou zpětnou vazbu. Žákům byly předkládány vhodné souvislosti s reálnými situacemi každodenního života. Klíčové kompetence a prvky zejména čtenářské, cizojazyčné, přírodovědné a sociální gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Přítomným žákům se ŠVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Ve sledovaných hodinách převládalo účelné využití didaktická technika (interaktivní tabule). Nebylo však náležitě využito celkové zhodnocení hodiny v součinnosti s žáky. Kvalita sledovaného vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni.

Vzdělávací cíle vycházející ze ŠVP PV byly podrobně rozpracovány v třídním vzdělávacím programu (dále „TVP“), který však neuváděl nabídku konkrétních činností jako prostředek k jejich realizaci včetně diferenciací náročnosti nabízených aktivit v plně heterogenní třídě. TVP nebyl zpracováván jako otevřený dokument, který by byl průběžně dotvářen v návaznosti na evaluaci a s ohledem na individuální zájmy a potřeby konkrétní skupiny dětí. Přiměřený pedagogický styl, metody a formy práce napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Nabídka činností byla přiměřeně diferencována vzhledem k různým věkovým skupinám. Vzdělávání vycházelo z prožitkového učení,

učitelky děti vhodně motivovaly, podporovaly jejich logické myšlení, vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Důslednost byla zřejmá také v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy velmi spokojené.

Mimo výuky v běžných hodinách škola vzdělávání rozvíjela a doplňovala organizováním rozmanitých akcí, které žákům umožnily celistvé kulturní a společenské vyžití. Žáci využívali možnost individuálního rozvoje účastí v zájmových útvarech (kroužcích).

Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťovala kvalifikovaná vychovatelka. Ke své činnosti využívala podnětný prostor, který byl v jednotlivých sektorech vybaven rozmanitými pomůckami podporujícími možnost kreativního přístupu ke spontánním činnostem. Náplň času, stráveného účastníky po vyučování, byla smysluplně zaměřena na různorodé aktivity podporující zejména odpočinkové, pohybové, dovednostní a tematicky zaměřené činnosti. Časový plán nabízených činností byl konkretizován rozpracovaným obsahem denní skladby, jež vycházela ze vzdělávacího programu ŠD, který bezprostředně navazoval na ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání v ŠD nabízel výchovnou a vzdělávací činnost mimo vyučování na očekávané úrovni.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení žáků bylo pedagogy školy průběžně realizováno a vzhledem k nízkému počtu žáků především ve 4. a 5. ročníku škola využívala převážně vlastního průběžného hodnocení a testování v jednotlivých předmětech, v případě potřeby byla přijímána nápravná opatření. Výsledky testů vyučující následně bezprostředně konzultovali mezi sebou a na hodnoticích jednáních pedagogické rady je rozebírali a porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními roky. Závěry analýz se staly podkladem pro zlepšení pedagogické činnosti školy na další školní rok. Ve školním roce 2014/2015 prospělo v závěrečném hodnocení přibližně 85 % žáků s vyznamenáním, nevyskytly se neomluvené hodiny, nebyly udělovány žádné napomenutí nebo důtky, žáci opakující ročník se dlouhodobě nevyskytovali. Žáci se prioritně zapojovali do školních kol vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží. Mnozí pak školu úspěšně reprezentovali i ve vyšších kolech organizovaných především střediskem volného času v Rožnově pod Radhoštěm a sousední úplnou základní školou v Hutisku-Solanci. Jednalo se především o sportovní, recitační a výtvarné soutěže, ve kterých obsadili i přední místa nebo získali pochvalná ocenění. ZŠ průběžně sledovala a vyhodnocovala úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků vzhledem k předpokládaným výstupům ŠVP ZV na očekávané úrovni. Dosahované výsledky žáků byly na očekávané úrovni. Úspěšností svých absolventů při vzdělávání na 2. stupni se škola pravidelně zabývala využitím konzultací s vedením a vyučujícími základní školy v blízkém Hutisku-Solanci, kde převážná většina žáků v povinném vzdělávání pokračuje.

V oblasti předškolního vzdělávání dosahovala škola očekávané výsledky. Učitelky sledovaly rozvoj osobnosti dětí, avšak pouze u některých dětí zaznamenávaly jejich individuální a vzdělávací pokroky (záznamy neobsahovaly doporučení k dalším

pedagogickým postupům na základě zjištění.). O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách a formou osobních konzultací. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno ústně oběma učitelkami, avšak bez průkazného zaznamenání v TVP. V rámci přímého sledování vzdělávání dětí v přirozeném prostředí MŠ bylo patrné, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí vycházely především z jejich osobnostních předpokladů a odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a dobře spolupracovaly s pedagogy ZŠ. Znalosti, vědomosti, dovednosti a návyky dětí odpovídaly očekávané úrovni, děti prokazovaly návyky odpovídající jejich věku.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *vytváření zdravého školního klima, které aktivně podporovalo vzájemnou spolupráci všech aktérů na úrovni malotřídní ZŠ a v MŠ v souladu s koncepcí školy*
- *materiální podmínky školy umožňovaly naplňování všech vykonávaných činností, podnětné prostředí dotvářelo pozitivní atmosféru školy v souladu s koncepcí školy*

Zásadní nedostatky

- *nedůslednost při realizaci prokazatelného dokumentování řízení pedagogických procesů na úrovni malotřídní ZŠ*

Slabé stránky

- *průběžné záznamy z vyhodnocování individuálního rozvoje nebyly vedeny u každého dítěte*
- *třídní vzdělávací programy v MŠ neobsahovaly nabídku konkrétních činností jako prostředku k naplnění cíle včetně diferenciaci náročnosti nabízených aktivit v plně heterogenní třídě*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *obsah školního řádu ZŠ byl upraven v částech týkajících se užívané terminologie, aby bylo docíleno souladu s příslušnými normami školského zákona a prováděcího právního předpisu*
- *ŠVP PV byl formálně upraven tak, aby tvořil jednotný dokument*

Návrhy na zlepšení stavu

- *věnovat náležitou pozornost aktivnímu řízení školy, monitorování, následnému vyhodnocování a přijímání účinných opatření*
- *věnovat náležitou pozornost vedení záznamů z hospitací*
- *obsahovou náplň zásadních dokumentů školy formulovat v souladu s terminologií školského zákona a ostatních právních předpisů souvisejících se vzděláváním žáků*
- *prokazatelně projednávat s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty školy a rovněž opatření týkající se vzdělávací činnosti MŠ*

- věnovat náležitou pozornost zajištění prokazatelného seznámení zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) se školním řádem ZŠ a MŠ, také žáků školy se školním řádem ZŠ
- vytvářet náležité podmínky pro podíl školské rady na správě školy předkládáním stanovených dokumentů k projednání a schválení
- věnovat náležitou pozornost vedení záznamů o dětech v matrice MŠ
- pořizovat zápisy z realizovaných schůzek s rodiči dětí během celého školního roku
- ŠVP ZV uvést do souladu s RVP ZV
- věnovat náležitou pozornost zpracování vzdělávací nabídky konkrétní skupiny dětí na úrovni plánování v souladu s požadavkem RVP PV
- vést evidenci ŠJ tak, aby doplňková činnost nebyla zahrnuta do školního stravování
- další vzdělávání pedagogických pracovníků prokazatelně a koncepčně plánovat zejména ve vztahu k očekávaným změnám, které bezprostředně souvisejí se společným vzděláváním od školního roku 2016/2017
- náležitě využívat prostor pro celkové zhodnocení hodiny v součinnosti s žáky

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti ředitel školy vyhotovil jasně formulovanou koncepci s návazností na reálné podmínky prostředí, v němž se sloučený subjekt nachází
- od poslední inspekční činnosti vedení školy docílilo zlepšení podmínek uživatelského komfortu školy realizací stavebních prací a modernizací interiérů budovy
- od poslední inspekční činnosti vedení školy docílilo zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání žáků zejména průběžným pořizováním učebních pomůcek i rozšířením možností využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce
- od poslední inspekční činnosti vedení školy docílilo zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí zejména vhodně vybavenou třídou a školní zahradou s funkčními hracími prvky umožňující realizaci rozmanitých aktivit v bezpečném prostředí
- od poslední inspekční činnosti pedagogové ZŠ účelně využívali rozmanité metody a formy práce zajišťující průběh vzdělávání žáků
- přetrvává vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce s dětmi
- přetrvávají odpovídající podmínky pro efektivní, hospodárné a účelné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu
- přetrvávají dobré podmínky úrovně informovanosti uchazečů a veřejnosti o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání
- přetrvává zajištění odpovídajících podmínek bezpečného prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí a žáků
- přetrvává systematické rozvíjení podmínek pro spolupráci a výměnu informací s partnery v zájmu zkvalitňování vzdělávací nabídky dětí i žáků

- *přetrvává účelná podpora průběhu počátečního vzdělávání dětí při vytváření základů k jejich dalšímu vzdělávání a podpoře všestranného rozvoje*
- *přetrvává účelná podpora průběhu zájmového vzdělávání v ŠD související s nabídkou výchovné a vzdělávací činnosti mimo vyučování*
- *přetrvává vhodné průběžné sledování a vyhodnocování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání žáků*
- *přetrvávají patřičné výsledky dosažených vědomostí, dovedností a návyků, které odpovídají věku dětí*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní škola Vigantice, okres Vsetín – příspěvková organizace ze dne 5. prosince 2002, vydaná Obcí Vigantice
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 22. 2. 2006, vydaný Obcí Vigantice
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 610/2007-21 ze dne 22. 3. 2007, vydané MŠMT
4. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o zapsání školní jídelny a školní jídelny - výdejny čj. 28553/2006 ze dne 12. 4. 2006
5. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o stanovení počtu žáků čj. 42362/2007 ze dne 4. 7. 2007
6. Udělení výjimky z počtu žáků ZŠ (méně žáků) pro školní rok 2015 – 2016 ze dne 16. 9. 2015, vydané Obcí Vigantice
7. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Základní školy a mateřské školy Vigantice na období 6 let ze dne 30. 8. 2012 s účinností ode dne 1. 9. 2012, vydané Obcí Vigantice
8. ŠVP ZV s motivačním názvem „Pracujeme tvořivě“ (znění s poslední úpravou platnou od 1. 9. 2013)
9. ŠVP PV „Mateřská škola Vigantice“ (znění s poslední úpravou platnou od 1. 9. 2015)
10. ŠVP ŠD s platností od 1. 11. 2015
11. Školní řád MŠ ze dne 1. 9. 2013
12. Školní řád ZŠ ze dne 1. 9. 2015
13. Vnitřní řád ŠD, platný od 1. 9. 2015
14. Koncepce školy 2010 – 2016
15. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2015
16. Provozní řád ZŠ a MŠ, platný od 1. 9. 2015
17. Plán činnosti pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 (nebyly předloženy k datu inspekce)
19. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
20. Záписы z provozních porad ZŠ a MŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
21. Písemnosti dokládající předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy ve školním roce 2015/2016
22. Školní matrika vedená v elektronické podobě „BAKALÁŘI“ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
23. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
24. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
25. Minimální preventivní program ZŠ pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016

26. Minimální preventivní program ZŠ - Vyhodnocení za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy, záznamy o hospitacích na školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 (nebyly předloženy k datu inspekce)
28. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti učitelky pověřené vedením MŠ za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
29. Roční plán DVPP ZŠ pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 (nebyly předloženy k datu inspekce)
30. Osvědčení z DVPP ZŠ a MŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
31. Katalogové listy žáků za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
32. Třídní výkazy za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
33. Třídní knihy ZŠ a MŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
34. Zápisy z třídních schůzek ZŠ a MŠ za období školních let 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
35. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
36. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
37. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
38. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
39. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 včetně platných Kritérií k přijetí dítěte
40. Individuální záznamy o některých dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
41. Zprávy o konzultačních návštěvách pracovníků školského poradenského zařízení
42. Vyhodnocení čtvrtletních a pololetních písemných prací ve školních letech 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
43. Přehledy prospěchu žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
44. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
45. Termínář akcí ŠD pro školní rok 2015/2016
46. Třídní kniha ŠD ve školním roce 2015/2016
47. Záznamy o práci v zájmovém útvaru pro školní rok 2015 – 2016 (AJ, keramika, pohybové hry, výtvarný, modelářský/hudební, turistický)
48. Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2010/2011 do data inspekce
49. Záznamy o úrazu žáka za školní rok 2014/2015 k datu inspekce
50. Evidence pracovních úrazů, školních úrazů a nápravná opatření – vnitřní směrnice zaměstnavatele č. 4/B ze dne 21. 3. 2014
51. Poučení o dohledu nad žáky a dětmi ze dne 1. 9. 2015
52. Osnova poučení dětí MŠ o bezpečnosti, osnovy poučení žáků ZŠ o bezpečnosti platné ve školním roce 2015/2016
53. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v zajišťování podmínek BOZP a PO na pracovišti ze dne 18. 3. 2014
54. Záznamy o provedeném periodickém školení BOZP a PO ze dne 19. 10. 2015
55. Osnova školení první pomoci platná ve školním roce 2015/2016
56. Roční prověrka BOZP a požární preventivní prohlídka ze dne 24. 3. 2015 a 31. 3. 2016, včetně zjištěných závad

57. Školení zaměstnanců BOZP – Vnitřní směrnice zaměstnavatele č. 7/B ze dne 21. 3. 2014
58. Bezpečnostní pokyny pro žáky – doporučení při chůzi po silnici, pohybu ve městě, lyžařský výcvik, školní výlet, výuka plavání platné ve školním roce 2015/2016
59. Vnitřní směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - Vnitřní směrnice 1/B ze dne 21. 3. 2014 platná ve školním roce 2015/2016
60. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků - Vnitřní směrnice 1/Bž ze dne 21. 3. 2014 platná ve školním roce 2015/2016
61. Hodnocení rizik – Vnitřní směrnice č. 2/B ze dne 21. 3. 2014, aktualizace 27. 10. 2015
62. Hodnocení rizik a nápravná opatření pro jejich minimalizaci – děti MŠ, žáci, pobyt v přírodě, sportoviště, pohyb po dopravních komunikacích, jízda na jízdních kolech platná ve školním roce 2015/2016
63. Provozní řád sportoviště, školní zahrady – hřiště, keramické dílny, tělocvičny platné ve školním roce 2015/2016
64. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany - Vnitřní směrnice zaměstnavatele 1/PO ze dne 27. 3. 2014 platná ve školním roce 2015/2016
65. Školení o požární ochraně – vnitřní směrnice zaměstnavatele 2/PO ze dne 27. 3. 2014 platná ve školním roce 2015/2016
66. Protokoly a zprávy z revizí elektrických spotřebičů a náradí, hasicích přístrojů, tělovýchovného zařízení a náradí platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
67. Požární kniha vedená 1. 3. 1986 k datu inspekce
68. Požární řád platný ve školním roce 2015/2016
69. Požárně poplachová směrnice pro případ požáru a jiné mimořádné události platná ve školním roce 2015/2016
70. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
71. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2014 a 2015, včetně vyúčtování
72. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Moderní škola“ v letech 2012 – 2014, rozpočet 442 953,- Kč, vratka 59 862,- Kč
73. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období 12/2013, 12/2014, 12/2015
74. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014 a 2015
75. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
76. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
77. Darovací smlouvy – rok 2015
78. Přehled hospodaření příspěvkové organizace za rok 2013, 2014 a 2015
79. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
80. Vnitřní řád ŠJ platný, úplata za školní stravování ve školním roce 2015/2016
81. Výpis z živnostenského rejstříku ze dne 22. 9. 2008
82. Řád školní kuchyně ze dne 1. února 2014
83. Provozní řád ŠJ pro školní stravování ze dne 1. 5. 2015
84. Pravidla provozu ŠJ pro stravování cizích strávníků ze dne 1. 9. 2014
85. Kalkulace stravného ze dne 2. 1. 2014
86. Seznamy strávníků, přihlášky dětí a žáků ve školním roce 2015/2016
87. Výdejky potravin za období leden - duben 2016
88. Jídelní lístky za období leden - duben 2016
89. Spotřební koše za období leden - duben 2016
90. Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Ovoce do škol“ ze dne 22. 2. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Mgr. Dana Karmasínová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasínová v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Ing. Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně 22. 6. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslav Hrbáček, ředitel školy

Mgr. Jaroslav Hrbáček v. r.

Ve Viganticích 24. 6. 2016