



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2582/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-464/24 S

Název	Základní škola a Mateřská škola Baltimore z. ú.
Sídlo	V Zahradách 1867, Beroun-Město, 266 01 Beroun
E-mail	aneta@zsbaltimore.cz
IČO	17 588 995
Identifikátor	691 016 712
Právní forma	ústav
Zastupující	Mgr. Lucie Šrámková
Zřizovatel	Základní škola a Mateřská škola Baltimore z. ú.
Místo inspekční činnosti	Švýcarská 2124, Beroun, Králův Dvůr 224
Inspekční činnost na místě	11. a 12. června 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplňování podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny – výdejny. ZŠ a družina sídlí v Berouně, MŠ a školní jídelna – výdejna v Králově Dvoře.

ZŠ vzdělává ve třech třídách 30 žáků (nejvyšší povolený počet je naplněn), z toho je 28 na prvním stupni. Eviduje jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem, který má

jazykovou bariéru, dva se speciálními vzdělávacími potřebami a jednoho mimořádně nadaného. MŠ vzdělává v jedné třídě 18 dětí (naplněnost 95 %). Devět dětí se vzdělává povinně, z toho jedno s povoleným odkladem povinné školní docházky využívá individuální formu vzdělávání. Dvě děti mají odlišný mateřský jazyk a částečnou jazykovou bariéru. Družina poskytuje zájmové vzdělávání 28 účastníkům ve dvou odděleních (naplněnost 95 %).

ZŠ zahájila činnost 1. září 2023, MŠ 1. prosince 2023. Škola svým vznikem vyšla vstříc poptávce rodičovské veřejnosti po dvojjazyčném vzdělávání v anglickém jazyce, v němž jsou vybrané předměty v ZŠ vyučovány. Děti se stravují ve školní jídelně – výdejně, žáci v nedaleké základní škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve spolupráci se zřizovatelem naplňuje progresivní vizi školy vzdělávající děti a žáky z rodin, pro něž jsou cizojazyčné dovednosti důležité. Podařilo se výuku umístit do vhodných pronajatých zrekonstruovaných budov i zajistit motivovaný pedagogický sbor pro bilingvní vzdělávání.

Řízení školy odpovídá jejímu typu a velikosti. Ředitelka účelně delegovala pravomoci zejména na vedoucí učitelku MŠ a vedoucí vychovatelku družiny. K efektivnímu řízení přispívají zejména operativní i pravidelné pracovní porady a jednání pedagogické rady. Ke sjednocování pedagogických postupů a činností v ZŠ přispívá práce metodických komisí, v nichž zatím nejsou zastoupeny všechny vyučované předměty. Účinným poradenským orgánem je školní poradenské pracoviště, které je vhodně ustanoveno vzhledem k počtu a skladbě žáků. Výchovná poradkyně, která zároveň vykonává funkci školního metodika prevence, úzce spolupracuje s koordinátorkou pro nadané žáky a asistentkou pedagoga. Poskytuje efektivní podporu, poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Škola klade důraz na prevenci rizikového chování. Funkční je také spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Pro přijímání k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání jsou stanovena a dodržována jasná kritéria, zveřejněna jsou na webových stránkách školy.

Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání, zaměřené na rozšířené vzdělávání v anglickém jazyce, odpovídají koncepčním záměrům rozvoje školy.

Kontrolní a hospitační činnost je účelná, její zaměření je v souladu s vizí školy a ŠVP. Realizována je zejména ředitelkou, v ZŠ hospitují rovněž vedoucí metodických orgánů a školního poradenského pracoviště.

Vnitřní a vnější informační systém je funkční. Škola prostřednictvím interního komunikačního systému efektivně využívá elektronické žákovské knížky, třídní knihy, on-line matriku, komunikační modul aj. Realizovány jsou informační schůzky, konzultační hodiny, telefonická a e-mailová komunikace aj.

Spolupráce školy se zřizovatelem je příkladná, úspěšně se rozvíjí i spolupráce s městem Beroun, školami v regionu, integrovaným záchranným systémem, městskou knihovnou, útlukem pro opuštěná zvířata aj. Škola se prezentuje mj. na svých webových stránkách, v místním tisku, letácích, prostřednictvím sociálních sítí.

Ředitelka pro výkon funkce splňuje všechny potřebné kvalifikační předpoklady. Výchovu a vzdělávání žáků ZŠ zajišťuje včetně ředitelky celkem osm učitelů, tři z nich nesplňují

odbornou kvalifikaci učitele základní školy, z toho jedna učitelka pro získání kvalifikace zahájila studium. V zájmovém vzdělávání působí dvě odborně kvalifikované vychovatelky družiny. Pedagogický tým vhodně doplňuje jedna kvalifikovaná asistentka pedagoga. Přínosem pro žáky je působení tří rodilých mluvčích při výuce anglické konverzace. V MŠ působí čtyři učitelky, dvě nesplňují odbornou kvalifikaci, jedna k jejímu získání studuje požadovaný obor. Snahu o získání kvalifikovaných pedagogů škola prokázala. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je plánovité a vychází z potřeb školy. Vhodně bylo zacíleno zejména na práci s nadanými žáky, komunikační dovednosti, mapování třídního klimatu, sociometrii a práci s dětmi s poruchou pozornosti. Ředitelka absolvovala DVPP zaměřené na manažerské dovednosti. Poznatky z DVPP si učitelé předávají formálně i neformálně, jeho přínos pro školu ověřuje ředitelka při hospitacích.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují kvalitní naplňování ŠVP. Všechny její prostory jsou čisté, estetické a podnětné. Vybavení učebnicemi a pomůckami je velmi dobré, příležitostí ke zlepšení je dovybavit MŠ pomůckami pro rozvoj informační gramotnosti dětí. Výuka tělesné výchovy ZŠ probíhá ve vhodných pronajatých sportovištích. Zahrada u MŠ je plně využívána, u ZŠ ji ještě čeká rozsáhlejší údržba. Účinně je podporován kladný vztah žáků k životnímu prostředí mj. formou třídění odpadu.

Škola pro svoji činnost efektivně využívá dotaci poskytnutou ze státního rozpočtu a prostředky plynoucí z úplaty za vzdělávání, které vhodně využila na vybavení učeben nábytkem, učebnicemi a učebními pomůckami. Ve třech z pěti učeben ZŠ jsou umístěny interaktivní tabule, jejichž aktivní využívání se pozitivně odráží ve vzdělávání žáků i v práci pedagogů.

Systém prevence úrazů a bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je funkční, všichni jsou řádně seznamováni s nastavenými pravidly. Úrazovost je na obdobné úrovni jako u srovnatelných škol. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly řádně vykonávány. Vstupy do objektů školy jsou vhodně zabezpečeny. Budovy jsou bezbariérové.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka v MŠ byla v době inspekční činnosti propojena aktuálním tématem integrovaného bloku ŠVP. V průběhu celého dne probíhala vřelá komunikace všech dospělých s dětmi, což se pozitivně odrazilo v příznivém klimatu pro učení dětí. Spontánní aktivity v průběhu ranního scházení a v rámci odpoledního vzdělávání děti využívaly k samostatné volbě hraček i herního partnera. Vybíraly si i z připravené vzdělávací nabídky ze strany učitelek. Komunikační kruh byl vhodně využit ke společnému přivítání, seznámení dětí s programem dne i cílené podpoře jejich funkčních gramotností. Řízené pohybové aktivity vedené učitelkou bez odborné kvalifikace však nebyly správně metodicky realizovány. Vhodně byly využity prvky dětské jógy, druhá přítomná učitelka děti cíleně při provádění cviků fyzicky opravovala. Děti byly podporovány v samostatnosti při sebeobsluze při stravování, příležitost ke zlepšení má ale škola v plynulejší organizaci vzdělávání, aby rychlejší a samostatnější děti nemusely čekat na ostatní. Didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou byly diferencované dle věku dětí, výrazně však převažovala řízená frontální činnost bez možnosti výběru. Práce se skupinou starších dětí spočívala především ve vyplňování pracovních listů. V době jedné řízené činnosti jich bylo využito pět, dva pracovní listy též nevhodně využívala i skupina nejmladších dětí. Následovaly další řízené aktivity, zaměřené na podporu gramotností či výtvarnou a pracovní činnost. Nejmladší děti byly nesprávně vedeny k soustředění na řízenou činnost stejně

dlouhou dobu jako předškoláci, což vedlo ke ztrátě jejich pozornosti a chuti o aktivní zapojení do nabízených, byť zajímavých činností. Učitelky poskytovaly jednotlivcům pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, v příhodných situacích ale nebyly ani děti v povinném předškolním vzdělávání vedeny k sebehodnocení nebo ke vzájemnému hodnocení. Chybělo též závěrečné zhodnocení aktivit ze strany učitelky. Při pobytu venku měly děti řízenou činnost na zahradě MŠ, příležitost k volnému pohybu a spontánním činnostem měly na hřišti nebo v lese v blízkém okolí MŠ. Odpolední odpočinek správně vycházel z individuálních potřeb jednotlivých dětí.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, zohledňovalo znalosti a zkušenosti žáků. Naplnění tříd bylo nízké, což se většinou projevilo v efektivním individuálním přístupu. Pedagogové poskytovali žákům dostatek času pro řešení zadaných úloh či formulaci odpovědí. Vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy a zařazovali příklady z reálného života. Výuka byla názorná, efektivně byla podpořena zejména textovými materiály a prezentační technikou. Pedagogičtí pracovníci respektovali individuální pracovní tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim poskytovali vhodnou podporu. V polovině hospitovaných hodin však nebyly dostatečně využity kooperativní formy výuky, práce žáků s různými informačními zdroji, sebehodnocení žáků případně vrstevnické hodnocení.

Kvalita a didaktická propracovanost hospitovaných hodin českého, anglického a španělského jazyka byla ovlivněna mírou pedagogických zkušeností jednotlivých učitelů. Většinou byly vhodně zařazeny frontální a individuální činnosti, zaznamenána byla i účelná týmová práce. Jednotlivé aktivity na sebe logicky navazovaly, což účinně přispívalo k porozumění probíraného učiva a k zájmu žáků o učení. V českém jazyce si při řešení úkolů přiměřeně osvojovali či systematicky procvičovali mluvnické učivo a psaní písmen. Dařilo se jim pracovat s textem, vyučující neopomíjeli ani rozvoj čtenářské gramotnosti. Výuka anglického jazyka probíhala formou různých aktivit rozšiřujících slovní zásobu žáků, což vhodně přispívalo k rozvíjení jejich cizojazyčných kompetencí. V průběhu výuky španělského jazyka vyučující opomíjela zadávat pokyny v cizím jazyce. Žáci byli vhodně vedeni k práci s textem. Ojediněle byla zaznamenána výuka, v níž zvolené činnosti a postupy byly pouze částečně efektivně realizovány.

V hodinách matematiky a přírodopisu žáci pracovali se zájmem, řešili vhodné úlohy, často s využitím jejich praktických zkušeností např. v oblastech finanční rovnováhy rodinných rozpočtů či pozorování přírody. Žáci byli vedeni k logickému myšlení, souvislému vyjadřování, práci s internetovými zdroji. Vhodně byli povzbuzováni ke správnému řešení úkolů, které nebyly triviální. Zjevná byla snaha vyučujících vést žáky k racionálnímu uvažování a k jejich celkové samostatnosti. Při procvičování početních operací byly rozvíjeny techniky usnadňující zapamatování si učiva, patrné bylo účelné rozvíjení paměti žáků také prostřednictvím standardních numerických výpočtů a algoritmů. Na prvním stupni byly účelně zařazovány relaxační chvilky. Vyučující vhodně podporovali u žáků utváření ohleduplného vztahu k přírodě i kulturním výtvorům.

V hospitované výuce tělesné výchovy zvolené aktivity efektivně rozvíjely pohybové dovednosti žáků, kteří byli vhodně motivováni. Zaznamenána byla kvalitní frontální a individuální instruktáž a cviky předcházející zranění. Žáci byli aktivní, dodržovali nastavená pravidla.

Zájmové vzdělávání bylo velmi dobře připraveno a organizováno. Esteticky podnětné prostředí a příjemná atmosféra pozitivně motivovaly účastníky k nabízeným aktivitám. Zaznamenána byla vycházka na nedaleké vlakové nádraží a potřebná orientace v něm.

Cíleně byla zařazena relaxace a činnosti, které účelně rozvíjely klíčové kompetence jednotlivců v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Kvalitu poskytovaného vzdělávání v MŠ sleduje ředitelka. Učitelky hodnotí pokroky dětí v rámci věkových skupin po skončení tématu integrovaného bloku. Vzdělávací pokroky jednotlivců zaznamenávají do strukturovaných formulářů. Využití takto získaných poznatků ale není dostatečně efektivní. Chybějící identifikace oslabených oblastí nebo nadání dětí a vymezení konkrétních záměrů pro další pedagogické působení u jednotlivců neumožňuje systematickou intervenci v problémových oblastech nebo v efektivní cílené podpoře jejich zájmu a nadání.

Děti byly přiměřeně komunikativní, především nejstarší děti srozumitelně vyjadřovaly své myšlenky, poznatky a potřeby. Uměly se přiměřeně věku a svým schopnostem mezi sebou i dospělými dorozumívat. Vzdělávací výsledky, pozorované při inspekčních hospitacích, odpovídaly individuálním možnostem dětí. Ty prokázaly odpovídající poznatky o okolním světě, dobré výsledky vykazovaly v oblastech předčtenářské a předmatematické gramotnosti.

Škola ověřila úroveň dovedností u individuálně vzdělávaného dítěte, které prokázalo dobré vzdělávací výsledky ve všech sledovaných oblastech. Dětem s částečnou jazykovou bariérou je věnována individuální péče se zaměřením na rozvoj jejich slovní zásoby a porozumění.

Zákonní zástupci žáků ZŠ jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím elektronických žákovských knížek a při individuálních konzultacích. Vedení školy sleduje a projednává výsledky vzdělávání žáků v pedagogické radě. Shromažďuje informace zejména od vyučujících, třídních učitelů, vedoucích metodických orgánů, z hospitací a výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti.

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny známkami, slovní hodnocení toto známkování vhodně doplňuje. V pololetí školního roku 2023/2024 prospěli všichni žáci s vyznamenáním. Účinnost podpůrných opatření je pravidelně vyhodnocována. Škola věnuje dostatečnou pozornost motivaci žáků k učení, s ohledem na jejich předpoklady je podporuje nejen v rámci výuky diferenciací činností a obsahu učiva, ale i zapojením do soutěží.

Aktivity orientované na předcházení rizikovému chování eliminují jeho výskyt. V pololetí školního roku byli všichni žáci hodnoceni prvním stupněm z chování. Dodržování pravidel dobrého chování bylo patrné v hospitované výuce i o přestávkách. Nastavený systém je motivační, žákům bylo uděleno 11 pochval ředitelkou školy a 30 pochval třídním učitelem. Kázeňská opatření uložena nebyla. K posílení dobrých vrstevnických vztahů se žáci napříč ročníky zapojují do školních projektů, zúčastnili se i školy v přírodě.

V MŠ jsou se zákonnými zástupci konzultovány možnosti jejich dětí, případně jim je doporučena návštěva školského poradenského zařízení.

Výsledky zájmového vzdělávání v družině jsou zdařilé. Podílí se na nich zejména propojení vzdělávání s běžným životem, upevňování kladných postojů k přírodě, pohybovým či uměleckým aktivitám.

Závěry

Silné stránky

Mateřská škola, základní škola, školní družina

- Vstřícný přístup všech zaměstnanců školy k dětem, žákům a účastníkům zájmového vzdělávání vytváří příznivé prostředí pro vzdělávání. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Chybějící vzdělávací záměry pedagogické diagnostiky nevedou k účinnému cílenému zaměření vzdělávání dětí na základě jejich individuálních potřeb. (5.1)
- Nízká podpora sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí a chybějící kvalitní zhodnocení vzdělávacích činností učitelkou nepřispívá ke zkvalitňování procesu hodnocení úspěšnosti dětí. (4.3)
- Nadměrné využívání pracovních listů snižují efektivitu vzdělávání podle možností a potřeb jednotlivých dětí. (4.2)

Základní škola

- V polovině hospitovaných hodin nebyly dostatečně využity kooperativní formy výuky, práce žáků s různými informačními zdroji, sebehodnocení žáků případně vrstevnické hodnocení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Mateřská škola

- Stanovit konkrétní záměry v pedagogické diagnostice s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Vést cíleně děti k funkčnímu sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení a kvalitně provádět souhrnné zhodnocení proběhlých vzdělávacích aktivit.
- Omezit využívání pracovních listů ve vzdělávání, zaměřit se na širší nabídku metod a forem vzdělávání.
- Vybavit postupně školu pomůckami pro rozvoj informační gramotnosti dětí.

Základní škola

- Do výuky zařazovat kooperativní formy, práci žáků s různými informačními zdroji, sebehodnocení žáků a vrstevnické hodnocení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zakládací listiny Základní školy a Mateřské školy Baltimore z. ú. vydané 14. října 2022
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování ředitelky Základní školy a Mateřské školy Baltimore, z. ú., s účinností od 1. září 2023
4. Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy tříd MŠ, ZŠ a družiny, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (rozpisy dohledů, knihy školních úrazů, doklady o školení zaměstnanců a o poučení žáků), školní rok 2023/2024, vzorek
7. Účetní evidence za období září až prosinec 2023 a leden až květen 2024
8. Přehled o odborné kvalifikaci všech pedagogických zaměstnanců, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a doklady o absolvovaném vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
9. Webové stránky školy <https://www.zsbaltimore.cz/>
10. Vize školy, koncepce 2023–2029
11. Přijímací řízení do MŠ, ZŠ, družiny pro školní rok 2023/2024
12. Organizační řád školy, dokumentace k řízení školy a metodickému vedení, plán hospitační činnosti – soubor dokumentů k termínu inspekční činnosti
13. Školní řády ZŠ a MŠ, vnitřní řád družiny, platnost k termínu inspekční činnosti
14. Školní matrika MŠ, ZŠ a družiny, platnost k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z pedagogické rady MŠ a ZŠ, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
16. ŠVP pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání, platnost k termínu inspekční činnosti
17. Dokumentace ŠPP, prevence sociálně patologických jevů, 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Lhotáková, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

2. 7. 2024