



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-598/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Ivanovice na Hané, Mlýnská 366, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Mlýnská 366, 683 23 Ivanovice na Hané</b>
E-mail právnické osoby	<b>skolka.ivanovice@infos.cz</b>
IČ	<b>70991596</b>
Identifikátor	<b>600125092</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Marcela Svobodníková</b>
Zřizovatel	<b>Město Ivanovice na Hané</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Mlýnská 366 a Chvalkovice na Hané 11, 683 23 Ivanovice na Hané</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 5. 2017 – 18. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Ivanovice na Hané, Mlýnská 366, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „škola,, nebo „MŠ“) a školní jídelny. Vzdělávání a školské služby škola poskytuje na dvou místech. Typizovaná jednopodlažní budova MŠ Mlýnská 366/2, Ivanovice na Hané, kde je ředitelství školy a 3 věkově smíšené třídy, je umístěna nedaleko centra města. V její bezprostřední blízkosti se nachází místní knihovna a zdravotní středisko. Jedna třída se stanovenou kapacitou (18 dětí) je v nedaleké místní části Chvalkovice na Hané 11. Sídli v rekonstruovaných přizemních prostorách bývalé základní školy nacházející se klidné části na okraji obce. Obě pracoviště školy mají k dispozici prostorné funkčně vybavené školní zahrady pro relaxační, rekreační a pohybové aktivity dětí.

Nejvyšší povolený počet 95 dětí byl v době inspekční činnosti zcela naplněný. Škola evidovala 7 dětí s odkladem povinné školní docházky a 23 bylo ve věku 5-6 let.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s platností od 1. září 2010, který ředitelka školy převzala od předchozího vedení MŠ. K jeho naplňování přispívaly finanční zdroje přidělené zejména z dotace státního rozpočtu a od zřizovatele.

MŠ má celodenní provoz, a to na pracovišti MŠ Mlýnská 366 od 6:30h do 16:00 hodin a na pracovišti Chvalkovice na Hané 11 od 7:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve školním roce 2016/2017 ve dvou rozdílných výších. V MŠ Mlýnská 366 ve výši 300 Kč a v MŠ Chvalkovice 11 ve výši 250 Kč. Na obou pracovištích má MŠ samostatné školní jídelny, které připravují dětem vyváženou stravu a po celý den pitný režim obohacený pestrou nabídkou ovoce i zeleniny.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, ve které působila dlouhodobě jako učitelka, byla do funkce jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení k 1. červenci 2016 a pro její výkon splňuje zákonem stanovené kvalifikační předpoklady. Po nástupu na pracovní místo ředitelky plynule navázala na již zavedený systém provozu školy. Při řízení MŠ se opírá o školní dokumentaci zpracovanou jejím bývalým vedením, aniž by ji aktualizovala k současným podmínkám MŠ a platným právním předpisům. Nižší úroveň písemných dokumentů a jejich formální (chybí data, platnost, podpisy) i zásadnější nedostatky přetrvávající již od předchozí inspekce České školní inspekce (dále „ČŠI“) nejsou dobrým podkladem pro řízení školy.

Další rozvoj školy sice ředitelka dobře formulovala v písemné koncepci, kterou připravila pro konkurzní řízení a zaměřila ji na environmentální oblast, ale pro její realizaci neupravila ŠVP PV. Tento strategický materiál převzala v jeho původní verzi, a to bez hlubší analýzy jeho obsahu, který nebyl v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). V obecné charakteristice školy chybí údaje o lokalitě, kde se škola nachází, v okruhu podmínek vzdělávání nejsou návrhy pro jejich další úpravu z hlediska zefektivnění, vzdělávací obsah neobsahuje charakteristiku hlavního smyslu integrovaných bloků a v okruhu evaluačního systému není stanoven časový plán a odpovědnost učitelek. ŠVP PV obsahuje i velké množství již neplatných údajů (např. neaktualizované jméno ředitelky školy). Jeho přehlednost snižuje skutečnost, že informace v něm nejsou utříděné a logicky propojené. V některých částech se jedná pouze o výčet a přepis údajů z RVP PV. S třídním plánováním je propojený pouze tematicky a netvoří s ním ucelený celek.

K realizaci záměrů ŠVP PV má škola dobře nastavenou evaluační činnost, kterou pravidelně provádí včetně hospitační činnosti. Pro další rozvoj školy je však méně účinná, jelikož neobsahuje jasné závěry a východiska pro zkvalitnění její práce.

Ředitelka školy svým pozitivním přístupem i jednáním vytváří v MŠ dobré klima a podporuje pedagogickou spolupráci. Ke všem pracovním přístupem je ohleduplně a ponechává jim dostatek pravomocí, jejichž naplňování v důsledku svých nedostatečných praktických zkušeností důsledně nekontroluje, což má dopad zejména na nižší kvalitu vedení třídních knih. Ty ve většině tříd neobsahovaly v některých dnech průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání. Z jejich záznamů vyplynulo, že docházelo i k častému spojování tříd, což není v souladu s RVP PV.

Příznivým předpokladem pro naplňování ŠVP PV byla odborná kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků. Při nástupu ředitelky do funkce došlo k obměně 2 učitelek. V současné době je pedagogický sbor stabilizovaný a učitelkám s krátkou pedagogickou praxí je vhodně zajištěno jejich odborné uvádění prostřednictvím kmenových učitelek s dlouhodobými zkušenostmi. Ředitelka školy sice podporuje profesionalizaci i ostatních pedagogických pracovníků, ale jejich sebevzdělávání zatím cíleně nezaměřila k naplňování vize školy a inovaci pedagogických metod a forem. Četnost účasti učitelek na vzdělávacích seminářích (kromě jedné z nich) není příliš vysoká a získané informace ředitelka školy zatím systematicky nevyužívá ve prospěch metodického vedení. K němu jsou méně účinná i jednání pedagogické rady, která se více zabývá organizačními záležitostmi na úkor projednávání otázek spojených s inovací vzdělávání a závěry hospitační činnosti. Určitou rezervou pro realizaci koncepčních záměrů jsou i zkrácené pracovní úvazky, které neumožňují souběžné působení učitelek ve třídách, což přetrvává od předchozí inspekční činnosti.

Dobrým předpokladem pro činnost školy je funkční vnitřní informační systém založený především na pravidelných kontaktech se zaměstnanci, přehledně stanovená organizační struktura a vhodné rozdělení kompetencí. Na řízení školy se kromě ředitelky podílí i vedoucí učitelka, na kterou delegovala veškeré kompetence spojené s chodem odloučeného pracoviště MŠ. K plnění těchto úkolů jí však nevytvořila optimální podmínky upravením přímé pedagogické činnosti.

Vhodnou podmínkou pro naplňování ŠVP PV byly dobré materiální podmínky školy, které se ve spolupráci se zřizovatelem podařilo vytvořit. MŠ efektivním způsobem hospodařila v roce 2016 se všemi finančními příjmy, včetně příjmů od zákonných zástupců a díky tomu se podařilo vybudovat vkusné, bezpečné a podnětné zázemí pro vzdělávání. Potřebnou pozornost ředitelka školy věnovala i zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a prevenci dětských úrazů, což mělo vliv na jejich nízký počet.

Přínosem pro vzdělávání a naplňování koncepce školy byla spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kterým MŠ poskytovala i poradenský servis v oblasti logopedické péče a zprostředkovávala kontakt se školským poradenským zařízením. Důležitá byla také spolupráce s dalšími partnery např. s místní základní školou, Policií, Hasiči.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn příjemnou atmosférou ve třídách, kterou vytvářely učitelky svým klidným přístupem k dětem. Věkově smíšené třídy zajišťovaly kvalitní podmínky pro sociální učení. Otevřené vzájemné vztahy mezi dětmi a učitelkami přispívaly k pohodové pracovní atmosféře, která děti motivovala k činnosti a podporovala jejich zájem. Na celkovou kvalitu vzdělávání mělo také kladný vliv podnětné prostředí jednotlivých tříd, jejich členitost, dostatek funkčně vybavených hracích koutů i snadná dostupnost všech pomůcek. Jejich využívání však bylo dětem někdy umožňováno pouze se

souhlasem učitelky, čímž byla částečně omezována spontaneita dětí i jejich samostatné rozhodování.

V rámci podpory rozvoje přírodovědné gramotnosti učitelky poskytovaly dětem dostatečné množství pomůcek i časté pobyty na školní zahradě, kde se cíleně zaměřovaly na přímé sledování přírody a životních souvislostí. Velkou péčí věnovaly i práci s knihou. Ve prospěch osobnostního rozvoje dětí i podpory jejich čtenářské gramotnosti využívaly množství encyklopedií a další dětskou literaturu. Často zařazovaly poslech čtených i vyprávěných pohádek, sluchové a rytmické hry i recitace. Velmi se ve všech třídách dařilo motivovat děti k hudebním činnostem, ve kterých prokazovaly až nadstandardní dovednosti. Dobrou péčí škola věnovala i výchově dětí ke zdravému životnímu stylu. K tomu přispívala bohatá nabídka ovoce, zeleniny, denně zařazované pohybové činnosti a plavecký výcvik. Škola dodržovala vhodné intervaly výdeje jídla a většinou i nabídku pitného režimu a poskytovala dětem vyváženou stravu. V některých třídách však prostředí pro stolování (při svačinkách) nebylo vhodně zvolené a nepodporovalo správné kulturně stravovací návyky. Učitelky neumožňovaly všem dětem jíst přiborem a manipulaci s ním věnovaly menší péči. Málo důsledné byly rovněž při vedení dětí ku upevňování hygienických návyků a správnému způsobu sezení, přestože sedací nábytek svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí. I když rozložení jednotlivých činností v průběhu dne bylo formálně dobře nastavené, při hospitační činnosti bylo zjištěné, že docházelo ke zkracování délky pobytu dětí venku a nebyla důsledně respektována jejich individuálně různá potřeba odpočinku. Psychohygienu dětí nepříznivě ovlivňovalo i pravidelné zařazování logopedické prevence bezprostředně po obědě.

Vzdělávání probíhalo v bezpečném prostředí a postupně se dařilo naplňovat záměry stanovené v ŠVP PV. Ty škola formou integrovaných bloků zapracovala do třídních plánů, které vytvořila na dlouhodobé časové období a pro všechny třídy jednotně. Tento nastavený systém plánování byl méně účinný, jelikož neumožňoval reagovat na aktuální podmínky třídy a vzniklé situace. Rovněž nevymezoval jasné výstupy vzdělávání dětí, což se negativně projevilo zejména v definování vzdělávacích cílů a v pestrosti vzdělávací nabídky. Ta byla sice založena na aktivní účasti dětí, ale svou úrovní vždy neodpovídala jejich individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem.

Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené, ale ne vždy provázané. Využívaný pedagogický styl převážně umožňoval dětem jejich aktivní zapojení do činností s možností volby a poskytoval jim dostatečný prostor pro hry a manipulativní činnosti. Obsah učení jim ale nebyl předkládán jako problém k řešení, ale spíše učitelky dětem předávaly již hotové poznatky a informace. Méně využívaly kooperativního učení hrou.

K plynulosti organizace velmi přispěla postupná svačina, kterou děti přirozeně využívaly. Klidný průběh všech dětských skupinových a individuálních aktivit byl učitelkami přerušen pravidelným zařazováním společné řízené činnosti, jejichž efektivita z hlediska učení dětí byla nízká. Její realizace byla založena více na vnější motivaci, než na prožitkovém učení a účinných metodách a formách práce. Nároky byly pro všechny děti převážně jednotné, bez ohledu na jejich zájmy, možnosti a schopnosti. V rámci ní učitelky většinou rozhodovaly, přebíraly aktivitu na úkor dětí.

V průběhu všech činností učitelky děti hodnotily většinou pozitivně, čímž sice zvyšovaly jejich sebedůvěru, ale k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je zatím vedly jen ojedinelé.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Učitelky sledovaly a zaznamenávaly vzdělávací pokroky všech dětí, ale zavedený systém nebyl dostatečně účinný pro cílenou přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, většinou odpovídaly jejich věku. Na dobré úrovni měly rozvinuty základy komunikativních kompetencí. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, přirozeně mezi sebou komunikovaly. Spontánně povídky o zážitcích ze svého okolí. Zvládaly postupovat podle pokynů, formulovat jednoduché otázky a pojmenovat věci kolem sebe. Na výborné úrovni měly děti hudební dovednosti. Znaly velké množství písniček a aktivně se zapojovaly do veškerých hudebních činností.

Využívaný pedagogický styl však nevytvářel dostatečný prostor pro samostatné rozhodování dětí a řešení problémů. Projevovala se značná závislost dětí na rozhodování učitelek, na které se s běžnými problémy často obracely.

Děti se uměly dělit o hračky a společně je uklízet. Dokázaly vyjadřovat své představy a fantazii prostřednictvím výtvarného projevu, manipulací se stavebnicemi. Chápaly základní číselné, prostorové a časové pojmy. Dovedly z paměti reprodukovat písničky a básničky. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru. Uměly zacházet s předměty denní potřeby. Nedostatky měly při správném využívání příboru a tužky. Děti si dokázaly samostatně organizovat činnosti, ale neměly možnost je dle svého zájmu a tempa dokončit z důvodu zařazování společných řízených aktivit.

V sebeobsluze byly samostatné a zdvořilostní návyky měly na odpovídající úrovni. Určité rezervy měly při uplatňování hygienických návyků.

Děti nejstaršího ročníku prokazovaly kvalitní úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Jejich vzdělávací výsledky svědčily o pravidelné podpoře rozvoje komunikativních, sociálních kompetencí i kompetencí k učení. Nejstarší děti měly bohatou slovní zásobu, zvládaly vést smysluplný dialog. Hovořily ve vhodně formulovaných větách, samostatně vyjadřovaly své myšlenky, otázky i odpovědi. Byly přiměřeně sociálně vyspělé a samostatné. Přirozeně se zapojovaly do práce ve skupině.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Nedostatky zjištěné předchozí inspekční činností v roce 2010 v oblasti plánování, řízení školy, dokumentaci a průběhu vzdělávání přetrvávají. Od předchozí inspekční činnosti došlo:
- od 1. července 2016 ke změně ředitelky školy,
- navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí,
- změně provozu všech tříd na celodenní,
- zajištění plné kvalifikovanosti pedagogického sboru.

### Silné stránky

- Pozitivní atmosféra ve třídách vytváří dětem příznivé klima pro jejich aktivity a podporuje jejich sociální učení ,

- podpora začínajících učitelek přispívá k jejich profesnímu rozvoji,
- pravidelné zařazování plavání a pobytu v přírodě podporuje zdravý životní styl dětí.

#### **Slabé stránky**

- Školní dokumentace neposkytuje ředitelce školy vhodný podklad pro její řízení a společně s jejími malými praktickými zkušenostmi tak ovlivňuje jeho efektivitu,
- nedůsledná kontrola ovlivňuje kvalitu vedení třídní dokumentace,
- ŠVP PV není v souladu s RVP PV a s TVP nevytváří celistvý systém,
- záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí nejsou důsledně využívány z hlediska přípravy individualizované vzdělávací nabídky.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Aktualizovat školní dokumentaci v souladu se současnými podmínkami školy a platnými právními předpisy,
- využít jednání pedagogické rady k metodickému vedení učitelek, zaměřit se na účinnost přijímaných opatření z hlediska zkvalitnění vzdělávacího procesu,
- plánování tříd přizpůsobit aktuálním vzdělávacím příležitostem a situacím,
- uplatňovat při vzdělávání účinnou organizaci podporující přirozené, plynulé přechody mezi činnostmi umožňující dětem je dokončit,
- vzájemně provázet spontánní a řízené aktivity ve prospěch integrovaného vzdělávání,
- zajistit efektivní systém vedení záznamů o dětech a jejich vyhodnocování, zjištění o dětech důsledně propojovat s přípravou pestré individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem větší volbu činností,
- vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k dalšímu jejich individuálnímu rozvoji a posunům v učení.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.b@csic.cz](mailto:csi.b@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace (v plném znění ke dni 18. 9. 2014) s účinností od 19. září 2014 včetně Přílohy č. 1; Dodatek č. 2 ze dne 1. prosince 2016 s účinností od 1. prosince 2016
2. Rozhodnutí č. j. JMK 97602/2013 OŠ ze dne 11. září 2013 s účinností od 16. září 2013, (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 95); Rozhodnutí č. j. JMK 1650/2003 OŠ

- ze dne 12. srpna 2003 s účinností od 1. ledna 2003 (odloučené pracoviště Chvalkovice na Hané 11; kapacita školní jídelny 130 jídel)
3. Protokol o předání Mateřské školy Ivanovice na Hané ze dne 30. června 2016, Jmenovací dekret ze dne 5. května 2016 s účinností od 1. července 2016
  4. Žádost o stanovisko ze dne 7. září 2016 a 22. února 2017 (udělení výjimky z počtu dětí)
  5. Koncepce školy ke konkurznímu řízení na místo ředitelky školy z roku 2016, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2010, Krátkodobý plán k realizaci základních cílů z ŠVP PV pro školní rok 2016/2017
  6. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Co děláme celý veselý rok“ platný od 1. září 2010 č. j. 75/10, Evaluace bloku z TVP platná pro školní rok 2016/2017
  7. Individuální vzdělávací plán pro děti s OŠD (6 kusů)
  8. Školní řád s platností od 1. dubna 2010 ze dne 22. března 2010, Organizační a provozní porada ze dne 25. srpna 2016 (seznámení zaměstnanců se školním řádem), Zápis ze schůzky rodičů včetně podpisových archů o informování zákonných zástupců o vydání a obsahu školního řádu
  9. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. září 2016
  10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků šk. rok 2016/2017
  11. Plán kontrolní a hospitační činnosti šk. rok 2016/2017
  12. Rozvrh pracovní doby platný pro školní rok 2016/2017
  13. Denní program platný pro školní rok 2016/2017
  14. Směrnice č. 2/2006 ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. března 2006, Dodatek ke směrnici č.2/2006 ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 1. září 2016
  15. Třídní kniha vedená ve školním roce 2016/2017 s písemnými záznamy týkajícími se zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (4 kusy)
  16. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 formou Evidenčních listů pro dítě v mateřské škole (95 kusů), S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 3. října 2016 (Mlýnská 366/2 a Chvalkovice na Hané 11), Přehled docházky dětí vedený v jednotlivých třídách od září 2016 do data inspekční činnosti (4 kusy)
  17. Vedení dokladů o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2016/2017 - Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (95 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedená (95 kusů), Dohoda o docházce do mateřské školy (95 kusů), Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky (5 kusů), Směrnice č. 1/2014 Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. ledna 2014, Směrnice č. 1/2017 Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od května 2017 ze dne 12. dubna 2017
  18. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (8 kusů) vedená ve školním roce 2016/2017, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2017, Pravidla pro práci s učitelským portfoliem, Plán osobnostního rozvoje pro podporu profesního růstu a kvalitní práce pedagogů

- (8 kusů), osvědčení o dalším vzdělávání učitelek vedená od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti,
19. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2016/2017 – Plán kontrolní a hospitační činnosti šk.rok 2016/2017, Evaluační systém, Plán hospitační činnosti, Hlediska pro hodnocení výchovně vzdělávací práce učitelek, Záznam o hospitaci vedený ve školním roce 2016/2017, Evaluace bloku TVP platná ve školním roce 2016/2017, Osobní list a hodnotící list dítěte, Výroční zpráva šk. rok 2015/2016 ze dne 30. června 2016
  20. Zápis z pedagogické a rady vedené ve školním roce 2016/2017, Zápis z organizační a provozní porady ze dne 25. srpna 2016
  21. Záписы s třídních schůzek včetně prezenčních listin vedených ve školním roce 2016/2017 (4 kusy)
  22. Provozní řád mateřské školy ze dne 12. prosince 2016, Provozní řád školní zahrady č. j. 55/2014 ze dne 1. září 2014
  23. Školní preventivní program pro mateřské a základní školy a školská zařízení bez datování
  24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 5. ledna 2017; Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace – Období 13/2016 s datem tisku 11. května 2017; Hlavní kniha účetnictví (za SU a AU) období 12/2016 s datem tisku 23. ledna 2017
  25. Dokumentace vedená k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2016/2017 - Kniha úrazů dětí, žáků a studentů pro aktuální školní rok; Protokol o odborné technické kontrole: číslo 346/2017 ze dne 5. dubna 2017; Opatření k protokolu o odborné technické kontrole číslo 346/2017 ze dne 5. 4. 2017 ze dne 7. dubna 2017; Osvědčení o školení vedoucího zaměstnance v BOZ a PO ze dne 16. září 2016, Provozní řád školní zahrady č. j. 55/2014 ze dne 13. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014
  26. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 7. listopadu 2016 (Mlýnská 366/2) a 9. listopadu 2016 (Chvalkovice na Hané 11)
  27. Výpočet režijních nákladů rok 2016 – nedatováno; Ceny stravného od 1. ledna 2012 ze dne 2. ledna 2012; Průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na stravníka a den, zpracované dle vyhl. 107/2005 Sb., (Spotřební koš za období roku 2016); Kalkulace nákladů - kontrola finanční normy; Jídelní lístek za duben 2017 (4 ks)
  28. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-346/10-B ze dne 29. března 2010, Dotazník pro učitele – InspIS DATA (8 kusů)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice na předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

V Brně 24. května 2017

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Marcela Svobodníková, ředitelka školy

*Marcela Svobodníková v. r.*

V Ivanovicích na Hané 5. června 2017