



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-204/18-U

Název	Základní škola Ústí nad Labem, Anežky České 702/17, příspěvková organizace
Sídlo	Anežky České 702, 400 07 Ústí nad Labem
E-mail	zsanceske@volny.cz
IČ	44 555 474
Identifikátor	600 085 686
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jindra Šteflová
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Anežky České 702, 400 07 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	22. 1. 2018 – 26. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/20014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání, pro přípravnou třídu a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání.

Charakteristika

Právnícká osoba Ústí nad Labem, Anežky České 702/17, příspěvková organizace (dále „škola“). V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K 30. 9. 2017 škola vykazovala 692 žáků ve 28 třídách. Škola vykazuje 18 žáků vzdělávaných v zahraničí. Ve škole se dlouhodobě vzdělávají žáci z odlišného sociokulturního prostředí, aktuálně zde základní vzdělávání plnilo 67 cizinců, z toho 30 azylantů. Pro vyrovnání rozdílů před nástupem k základnímu vzdělávání se v přípravné třídě vzdělává 15 dětí. Kromě rozšířené výuky cizího jazyka škola preferuje výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporuje vytváření kladného vztahu k přírodě a posiluje estetické cítění žáků. Zvýšenou pozornost věnuje budování mezilidských vztahů a respektování jedinečnosti každého žáka.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zsanceske-ul.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem a uplatňuje funkční styl řízení, který se opírá o systém jasných pravidel a vymezených kompetencí. Významným nástrojem systému řízení je otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu, která zajišťuje bezproblémový přenos informací. Dílčí pravomoci i povinnosti jsou účelně delegovány na dvě zástupkyně, což přispívá k efektivnímu chodu školy. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné, přijímaná opatření směřují ke zkvalitňování vzdělávání. Realizovány jsou vzájemné hospitace pedagogů. Plánování je systematické, vedená dokumentace má dobrou vypovídací hodnotu. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a prokazatelně s ní projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Podporu při řízení vzdělávacího procesu poskytují ředitelce metodické orgány školy, které se pravidelně zabývají hodnocením naplňování školního vzdělávacího programu, sledováním klíčových kompetencí žáků, projednávají a vyhodnocují oblasti související s průběhem a výsledky vzdělávání. Ve škole je ustanoven orgán žakovské samosprávy - Rada dětí, jehož prostřednictvím se žáci mohou spolupodílet na fungování školy.

Při zpracování koncepčních záměrů dalšího rozvoje ředitelka vycházela z aktuálních podmínek a potřeb školy. Stanovené priority, mezi které patří zkvalitňování výchovně vzdělávací práce, rozvíjení nadání žáků, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vytvoření odborných učeben, zapojování rodičů a prarodičů do projektových aktivit školy, vyváření kladného vztahu žáků k přírodě apod., jsou pravidelně rozpracovány do ročních plánů, které se škola snaží postupně naplňovat. K realizaci koncepčních záměrů a ke zdárnému plnění vzdělávacích a výchovných aktivit přispívají budovaná partnerství. Konstruktivní partnerské vztahy vytváří škola se školskou radou, mateřskými, základními i středními školami, s místními kulturními institucemi, poradnou pro integraci nebo školskými poradenskými zařízeními. Navázána byla také partnerská spolupráce se školou v Německu. S realizací různorodých aktivit (např. sběr druhotných surovin, příspěvky na školní výlety, soutěže) pomáhá škole Spolek rodiče dětem při ZŠ Anežky České.

Škole se daří vytvářet velmi dobré prostorové a materiální podmínky pro realizaci vzdělávání. Pavilony školy jsou průběžně modernizovány. V hodnoceném období byly zakoupeny šatní skříňky pro žáky 2. stupně a opraveny společné prostory v přízemí. Pro setkávání žáků školy slouží zrekonstruovaná aula s plátnem na promítání. Prostory školy působí upraveně a esteticky podnětně, škola dbá na prezentaci žakovských prací. Kromě

kmenových tříd slouží k výuce odborné učebny. Vybavení školní kuchyňky a školních dílen podporuje rozvoj praktických dovedností žáků. Na chodbách 1. stupně, kde jsou umístěna také některá oddělení školní družiny, škola vybudovala efektivní zázemí pro relaxační a herní činnosti. Sedací nábytek, který je v prostoru umístěn, není přizpůsoben výšce žáků a neumožňuje tak plně využití také při výuce. Prezentační technika, kterou je škola vybavena, byla v průběhu výuky zpravidla účelně využívána. Kvalitní zázemí dvou tělocvičen a víceúčelového sportoviště vytváří dobré podmínky pro sportovní aktivity školy. Knižní fond školní knihovny je pravidelně obnovován a často využíván. Většina oddělení školní družiny má k dispozici vlastní prostorné místnosti. Účastníci zájmového vzdělávání mohou využívat množství hraček, didaktických her, stavebnic, knih, sportovního náčiní nebo výtvarných pomůcek.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektu statutárního města Ústí nad Labem „Podpora inkluzivního vzdělávání v Ústí nad Labem“ a v rámci programu Mimoškolní výchova žáků zaměřená na jejich všestranný rozvoj do projektu „Pažit“. Z rozvojových programů MŠMT ČR byly přijaty dotace na bezplatnou přípravu dětí azylantů a jejich začlenění do základního vzdělávání, na činnost asistentů pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním, na podporu výuky plavání žáků základní školy.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Vzdělávání ve škole zabezpečovalo v době inspekce 42 učitelů, pět vychovatelek školní družiny a pět asistentů pedagoga. Většina pedagogů kvalifikační předpoklady splňuje, tři začínající vyučující si vzdělání aktuálně doplňují studiem. Vedení školy zajišťuje rozvoj odborných znalostí a dovedností všech pedagogických pracovníků školy. Profesionální růst je rozvíjen v souladu s potřebami školy i odborným zájmem zaměstnanců.

O ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování jsou žáci při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou prokazatelně poučováni. V průběhu inspekční činnosti byl vstup do školy zabezpečen proti vniknutí cizích osob, stanovené dohledy nad žáky byly dodržovány. Škola realizuje preventivní aktivity směřující k zajištění informovanosti žáků a jejich seznámení s postupy řešení dané problematiky. Zpracovaný preventivní program vychází z předchozí analýzy. Daří se naplňovat cíl vést žáky k osvojení pozitivního sociálního chování, zachytit vznik a šíření rizikového chování a maximálně zapojit co největší počet žáků do života školy. K získání zpětné vazby škola pravidelně využívá mj. dotazníkovou šetření, jejichž závěry jsou základem pro další plánování a přijímání účinných opatření. Pravidelné vyhodnocování přijatých opatření, systematická spolupráce s dalšími organizacemi a soustavná práce s třídními kolektivy na 2. stupni v rámci třídnických hodin zaměřená na posilování vzájemných pozitivních vztahů se podílejí na vytváření podmínek podporujících individuální rozvoj žáka. Jednotlivé případy jsou důsledně řešeny dle nastavených pravidel, v případě potřeby škola spolupracuje s dalšími organizacemi (Orgán sociálně právní ochrany dítěte, Středisko výchovné péče, Klokánek, azylové centrum).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka základního vzdělávání vychází z aktuálních podmínek školy. Do školního roku 2016/2017 škola nabízela od 3. ročníku vzdělávání dle dvou učebních plánů. V každém ročníku probíhalo v jedné třídě vzdělávání dle učebního plánu s navýšením hodin výuky cizích jazyků. Po vyhodnocení problematiky (prvek vnější diferenciacce) takto vytvořených kolektivů od aktuálního školního roku již diferencované vzdělávání nenabízí. V běžných třídách jsou disponibilní hodiny na 1. i 2. stupni využity především k posílení

hlavních předmětů kurikula, na 2. stupni dále k nabídce volitelných předmětů v 8. a 9. ročníku.

Hospitované vyučovací hodiny byly promyšlené, směřovaly k naplnění stanoveného vzdělávacího cíle a probíhaly v příjemné atmosféře. V komunikaci mezi žáky a učiteli byla patrná vzájemná důvěra a respekt. Pedagogové kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky a snažili se vycházet z jejich dosavadních znalostí a zkušeností. Vzdělávání bylo věcně provázáno se zkušenostmi z běžného života, žáci prokázali schopnost aplikovat teoretické poznatky do reálných životní situací. Učitelé vedli žáky ke kritickému myšlení, dali jim prostor pro argumentaci. Patříčná pozornost byla věnována propojení učiva s praxí a vytvoření mezipředmětových vztahů. Názornost výuky byla dostatečně podpořena využitím didaktických pomůcek, interaktivních tabulí a dataprojektoru. Didaktickou techniku však učitelé používali především pro prezentaci učiva. Aktivizace žáků byla dostatečná, ale diferencované požadavky ve vztahu k jejich individuálním předpokladům byly využity v minimální míře. Učitelé vhodně využívali motivační funkci průběžného hodnocení, formou pochvaly a povzbuzení oceňovali dílčí pokrok. Pravidelně poskytovali žákům popisnou zpětnou vazbu k jejich práci. Celkově prováděné průběžné hodnocení žáků bylo pozitivní. V závěru výuky většinou učitelům chyběl prostor pro shrnutí, zhodnocení a získání zpětné vazby. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo cíleně rozvíjeno jen v některých hodinách. Při výuce pedagogové vhodně využívali i další prostory školy (chodby, prostory školní družiny).

Průběh hodin cizích jazyků se lišil dle zkušeností učitele a jejich znalosti didaktiky výuky cizích jazyků, včetně využití komunikace v cizím jazyce ze strany učitele a prostoru pro osvojení očekávaných výstupů v oblasti komunikativních dovedností (poslech i aktivní komunikace včetně porozumění). Ve všech hodinách učitelky střídaly činnosti a využívaly aktivizační prvky. Důraz byl kladen na dostatečné procvičování a upevňování slovní zásoby i gramatických jevů.

Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu je zpracován dle zásad předškolního vzdělávání. Ve sledované činnosti přípravné třídy učitelka střídala činnosti, děti pracovaly na koberec i v lavicích. Sledované aktivity vedly k rozvoji dovedností dětí a k zvládnutí školní připravenosti. Organizace vzdělávání (reflektující režim dne základní školy) neumožňovala respektovat individuální potřeby dětí, spontánní a řízené aktivity nebyly dostatečně vyvážené. V průběhu inspekční činnosti byla přijata opatření, která umožňují režim dne potřebám dětí přizpůsobit.

Činnost školní družiny úzce navazuje na základní vzdělávání a plní důležitou roli v rozvíjení zájmů účastníků zájmového vzdělávání. Velká pozornost je věnována rozvoji pohybových, hudebních, literárně-dramatických, výtvarných a praktických dovedností. Zájmové vzdělávání probíhá podle kvalitního školního vzdělávacího programu, který je rozpracován do měsíčních a týdenních plánů. Pravidelné vyhodnocování činností umožňuje reagovat na změny a přizpůsobovat nabídku aktuálním potřebám účastníků vzdělávání. Školní družina, kromě pravidelných činností a spontánních aktivit, organizuje příležitostné akce, vycházky. Tematická propojenost aktivit všech oddělení školní družiny, společné měsíční akce i organizování společných akcí, např. masopustní průvod nebo vánoční představení, podporuje sounáležitost a vzájemnou spolupráci. Na příležitostné akce jsou zváni také zákonní zástupci účastníků.

Zájmové vzdělávání v odděleních školní družiny probíhalo ve velice příjemné atmosféře. Bylo velmi dobře organizačně připravené. Časové rozvržení zájmových činností a čas na odpočinek byl přiměřeně rozložen. V rámci spontánních činností si účastníci vybírali diferencované aktivity odpovídající jejich věku a zájmu. Vychovatelky jim vstřícně

poskytovaly individuální pomoc nebo radu, cíleně podporovaly rozvoj osobnosti jednotlivých účastníků. Spolupráce vychovatelky a asistentky pedagoga směřovala k podpoře žáka s potřebou podpůrných opatření, asistentka pracovala i s dalšími účastníky. Ve sledovaných činnostech rozvíjely zejména jejich výtvarné a hudební nadání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání získávají zákonní zástupci prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek popř. individuálních konzultací. Ředitelce i učitelům se osvědčil partnerský přístup k rodičům. Škola se zaměřuje na pozitivní motivování žáků, podporuje rovné příležitosti, je úspěšná ve vzdělávání žáků – cizinců.

Výsledky základního vzdělávání jsou projednávány za jednotlivá klasifikační období na jednáních pedagogické rady, následně jsou analyzovány a v případě potřeby jsou přijímána efektivní opatření ke zlepšení. Osvědčil se individuální přístup k žákům. Škole se daří sledováním a vyhodnocováním vzdělávacího posunu každého žáka minimalizovat neúspěšnost. Z 678 žáků školy ve školním roce 2016/2017 prospělo s vyznamenáním 56 %, 43,3 % prospělo a pouze 5 žáků neprospělo. Škola pomáhá žákům s ohroženým prospěchem, kromě doučování umožňuje přípravu vytipovaných žáků vedenou pracovníky neziskové organizace Člověk v tísni v prostorách školy.

K naplňování očekávaných výstupů přispívá např. celostátní projekt Recyklohraní, projekty Chráníme přírodu – třídíme odpad, Přírodní společenstva, Poklad z hlubin, Zlatá nit. Škola byla sběrným místem druhotných surovin i vysloužilých úsporných zářivek a tonerů a aktivně se zúčastnila celostátní akce 72 hodin. Žáci všech ročníků absolvovali výjezdní program Tonda obal na cestách v rámci Dne Země. Účast žáků v CO2 lize (3. místo), zapojení žáků do řady přírodovědných soutěží a environmentálních aktivit vedla k získání titulu „Škola udržitelného rozvoje I. stupně“. Na škole byla zřízena Anežčina naučná stezka, která vhodně doplňuje výuku vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět a Člověk a příroda.

K udržení nízkého počtu neomluvené absence i rizikových jevů přispívá sdílení transparentních pravidel všemi účastníky vzdělávání. Kladně lze hodnotit využívání častého pozitivního hodnocení. Škola dokáže nabídnout dostatečně pestrou nabídku zájmových kroužků a tím předchází rizikovému chování. Celoškolní soutěž o Pohár Anežky České přispěla k rozvoji sociálních i komunikativních dovedností žáků.

Oblastí výchovného poradenství, prevence a péče o osobnostní rozvoj žáků se zabývá školní poradenské pracoviště (výchovná poradkyně, školní metodička prevence a pedagog se zkušenostmi v oblasti prevence). Ve sledovaném období je činnost pracoviště podpořena prací školní speciální pedagožky a školní psycholožky. Zákonní zástupci se mohou v případě potřeby na jednotlivé pracovníky školního poradenského pracoviště obrátit, o jejich kompetencích jsou informováni. Systémy zaměřené na vytváření rovných příležitostí pro všechny žáky jsou funkční (plány pedagogické podpory a další podpůrná opatření pro žáky ohrožené školní neúspěšností, se speciálními vzdělávacími potřebami, pro žáky s odlišným mateřským jazykem a žáky-cizince). Vnitřní informační systém zajišťuje předávání informací o potřebách jednotlivých žáků, zpracované individuální plány jsou pravidelně vyhodnocovány a v případě potřeby upravovány dle individuálních potřeb žáků. Dle doporučení školského poradenského zařízení škola realizuje výuku předmětu speciálně pedagogické péče a poskytuje žákům podporu v rámci pedagogické intervence. Vedené záznamy vypovídají o vysoké kvalitě poskytovaných podpůrných opatření reflektujících individuální vzdělávací potřeby žáků.

V rámci kariérového poradenství se škola zaměřuje na sledování zájmů žáků a poskytuje poradenskou pomoc při hledání jejich nejlepší studijní dráhy. Spolupracuje s tradičními organizacemi poskytujícími kariérové poradenství (Informační a poradenské středisko úřadu práce) včetně možnosti testu profesní orientace. Žáci se účastní workshopů, výukových dnů a soutěží pořádaných středními školami, kde si mohou mj. ověřit v praxi svoje dovednosti a znalosti v nabízených studijních oborech. Zákonným zástupcům jsou podrobné informace poskytovány na třídních schůzkách.

Závěry

Hodnocení vývoje

Oblast vedení byla při poslední inspekční činnosti příkladem dobré praxe. Současná ředitelka školy (jmenovaná v roce 2016) vhodně navázala na dobře nastavený systém fungování a řízení školy a vnesla do něj vlastní prvky umožňující naplňování koncepce rozvoje školy. Zlepšení doznaly prostorové i materiální podmínky pro vzdělávání, jejichž modernizace dále pokračuje. Škole se i nadále daří vést žáky k vzájemnému respektu a toleranci.

Silné stránky

Jasně nastavená pravidla pro konstruktivní komunikaci všech účastníků vzdělávání a funkční mechanismy k organizování vlastní činnosti školy.

Škola využívá všech možností pro vytváření rovných příležitostí pro zapojení žáků do školního prostředí s respektem k jejich jedinečnosti a systematicky rozvíjí jejich sociální dovednosti.

Promyšlené kvalitní vedení zájmového vzdělávání ve školní družině výrazně podporuje osobnostně sociální rozvoj účastníků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nízká míra diferenciací a individualizace ve výuce dostatečně nezohledňuje odlišné potřeby a pracovní tempo jednotlivců.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Diferencovat a individualizovat výuku podle rozdílných potřeb a pracovního tempa jednotlivců.

Vést žáky cíleně k rozvoji sebereflexe a ke vzájemnému hodnocení.

V přípravné třídě připravovat vzdělávací nabídku s ohledem na úroveň dovedností předškoláků a organizovat spontánní a řízené aktivity s respektem k jejich individuálním potřebám.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny (úplné znění) příspěvkové organizace statutárního města Ústí nad Labem s účinností od 1. 1. 2004 (ze dne 19. 12. 2003) včetně dodatků
2. Výpis správního řízení č. j. MSMT-38673/2016-2 o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 30. 12. 2016 (ze dne 30. 12. 2016)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy č. e.: 190816/2016 s účinností od 1. 12. 2016 (ze dne 30. 11. 2016)
4. Souhlasy Krajského úřadu Ústeckého kraje s využitím asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními potřebami (ze dne: 25. 8. 2017, 28. 8. 2017, 27. 10. 2017, 29. 12. 2017)
5. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s pokračováním přípravné třídy pro školní rok 2016/2017 včetně udělení výjimky z počtu dětí v přípravné třídě ve školním roce 2016/2017
6. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením přípravné třídy s účinností od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018
7. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 4. 1. 2018)
8. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016, 30. 9. 2017
9. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2016, 30. 9. 2017
10. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2016, 31. 10. 2017
11. Školní matrika v elektronické podobě školního roku 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2016/2017
13. Školní řád s účinností od 4. září 2017 ze dne 22. 6. 2017
14. Vnitřní řád školní družiny s účinností 18. 4. 2017
15. Směrnice k výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině s účinností 1. 9. 2016
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání JAKUB s přílohou pro přípravnou třídu, s účinností od 1. 9. 2016
17. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s účinností od 4. 9. 2017
18. Záznamy o práci školní družiny (třídní knihy) vedené ve školním roce 2017/2018
19. Dokumentace k přijímání žáků a k odkladům povinné školní docházky ze školního roku 2017/2018
20. Dokumentace k výchovnému poradenství
21. Organizační řád na školní rok 2017/18 ze dne 4. září 2017
22. Koncepce rozvoje školy – 1. září 2017
23. Plán práce na školní rok 2017/18 ze dne 4. září 2017
24. Plán hospitační činnosti na školní rok 2017-2018
25. Hospitační záznamy
26. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
27. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení ve školním roce 2016/2017, 2017/2018

28. Směrnice ředitelky škol č. 10/2017 – Provozní řád školní jídelny s účinností od 1. 5. 2017
29. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2016/2017, 2017/2018 (vzorek)
30. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
31. Dohledy 2017/2018
32. Kniha úrazů žáků vedená od 12. 2. 2007
33. Zápis o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 26. 1. 2018)
34. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-602/10-U (ze dne 22. června 2010)
35. Webové stránky školy www.zsanceske-ul.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová, v.r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová, v.r.

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Martina Svobodová, v.r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v.r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová, v.r.

V Ústí nad Labem 2. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jindra Šteflová, ředitelka školy

Mgr. Jindra Šteflová v.r.

V Ústí nad Labem 9. 3. 2018