



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-255/23-J

Název	Mateřská škola Lísek - příspěvková organizace
Sídlo	592 45 Lísek 90
E-mail	ms.lisek@seznam.cz
IČO	71 011 684
Identifikátor	600 129 594
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Irena Svobodová
Zřizovatel	Obec Lísek
Místo inspekční činnosti	Lísek 90
Inspekční činnost na místě	3. 3. 2023 – 7. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Lísek (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ke dni inspekční činnosti se ve dvou třídách mateřské školy vzdělávalo 40 dětí ve věku od dvou do sedmi let, šest dětí nedovršilo věku tří let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je devět dětí, z toho jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) má jasnou vizi o směřování školy, kterou se jí daří společně se zaměstnanci naplňovat. Koncepce se zaměřuje především na zvyšování kvality předškolního vzdělávání, vytváření klidné a přátelské atmosféry pro děti i zaměstnance, spolupráci s rodiči, se zřizovatelem i veřejností. Vzdělávací nabídka zohledňuje charakter mateřské školy i regionální podmínky. Při komunikaci je využíváno výhod malého kolektivu a pravidelného denního setkávání, ředitelka podporuje dobrou pracovní atmosféru a vzájemnou spolupráci se všemi zaměstnanci, což se projevuje v příjemném rodinném prostředí. Pedagožky se pravidelně vzdělávají, aktivně mezi sebou spolupracují a předávají si poznatky s cílem zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Při posouzení plnění stanovených cílů vyplynula úspěšnost školy zejména v oblastech, které se týkají průběhu vzdělávání, personální podpory a spolupráce s partnery. Méně výrazně se daří v oblasti hodnocení dětí a získávání průběžných výsledků vzdělávání každého dítěte.

Vybavení mateřské školy je na velmi dobré úrovni a umožňuje v plném rozsahu uskutečňovat školní vzdělávací program. Velkou výhodou školy je tělocvična a výtvarná dílna v budově školy, které významně podporují rozvoj tvořivosti i pohybových dovedností dětí.

Pozitivní vztah školy k rodičům a aktivní vzájemná komunikace je dobrým předpokladem pro naplňování školního vzdělávacího programu. Vzájemný partnerský vztah je kromě třídních schůzek a individuálních konzultací posilován také prostřednictvím pořádání různých vystoupení a společných akcí (tvořivé a výtvarné dílny, besídky pro veřejnost apod.), což má pozitivní vliv na vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání vycházely především ze školního vzdělávacího programu, dále z aktuálních podmínek a situací. Cíleně byly voleny takové činnosti, při kterých děti zažívaly úspěch, získávaly sebedůvěru a zdravé sebevědomí. Vzdělávací nabídka byla dobře promyšlená, námětově provázaná a plynulá, reagovala na potřeby a zájem dětí. V pravidelně zařazovaném komunikačním kruhu byly děti vedeny ke vzájemnému naslouchání a respektu. Pedagožky se také zaměřovaly na oblast logopedické prevence v rámci zlepšení motoriky mluvidel a podporu spravené výslovnosti. Činnosti na sebe navazovaly, probíhaly v klidné a příjemné atmosféře, vytvářející emotivně příjemné prostředí, avšak po jejich ukončení probíhalo v menší míře hodnocení učitelkou a sebehodnocení dětí.

Oceňována byla možnost výběru aktivit podle zájmu a schopností dětí, bylo respektováno individuální tempo, kladeny byly srozumitelné a přiměřené nároky. Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní hru i vzájemnou komunikaci, nejen s vrstevníky, ale i s dospělými, vyjadřovaly své názory, nápady a přání. Při stravování byla uplatňována přiměřená

sebeobsluha, děti byly vedeny k návyku správného stolování, samostatnosti a využívání pitného režimu. Celodenní činnosti byly voleny tak, aby propojily získávané poznatky s běžným denním životem a návyky důležité pro rozvoj osobnosti dítěte.

Práci učitelek vhodně doplňovala asistentka pedagoga, která pracovala s dítětem s podpůrným opatřením a také podle potřeby s ostatními dětmi. Při poledním odpočinku byly dětem s menší potřebou spánku nabízeny náhradní vzdělávací činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání většinou odpovídala očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Dbáno je na sebeprezentaci každého dítěte, což bylo patrné v prostorách školy i tříd. V průběhu činností byly děti tvořivé, dovedly si samostatně vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě, dokázaly se domluvit na společném postupu, soustředit se, aktivně naslouchat a spolupracovat. Chovaly se kamarádsky, byly zvědavé a se zájmem plnily zadané úkoly. Při vzdělávání prokazovaly standartní vědomosti na právě probíhající téma o jaru, dobře se orientovaly v prostorových vztazích, rozlišování geometrických tvarů i třídění věcí podle určených znaků, srozumitelně reprodukovaly texty básní, říkadel i písniček. Z hospitační činnosti bylo patrné, že nabízené aktivity jsou přiměřené náročnosti ve vztahu k individuálním potřebám.

Pedagogové průběžně získávají výsledky vzdělávání každého dítěte, ale záznamy pedagogické diagnostiky u mladších dětí jsou spíše formální. Nedostatkem je nízká frekvence záznamů a nevyvozování konkrétních závěrů pro další pedagogické působení. Výběrová portfolia dětí jsou vytvářena průběžně a dokládají vývoj dítěte po celou dobu jejich docházky.

Při přípravě dětí k povinné školní docházce zajišťuje mateřská škola pravidelné aktivity podporující rozvoj školní připravenosti, spolupracuje se spádovými základními školami, kde získává zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti bylo výrazně obohaceno materiálně technické vybavení školy včetně informačních technologií, které pedagogické pracovnice aktivně využívají ve vzdělávání
- Škola si udržuje kvalitní úroveň předškolního vzdělávání

Silné stránky

- Koncepční záměry jsou úspěšně realizovány s vysokým podílem podpory zřizovatele. Výborná úroveň materiálního zázemí umožňuje komplexní rozvoj dětí (tělocvična, výtvarná dílna)
- Aktivní týmová spolupráce mezi pedagogickými pracovníky školy s pozitivním dopadem na kvalitu předškolního vzdělávání a na příjemné sociální prostředí
- Zapojování široké veřejnosti do aktivit školy

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika u dětí ve věku 3-4,5 roku je formální a není účelně využívána pro další vzdělávací činnost

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit systém práce se zpětnou vazbou

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření pro ke zlepšení stavu ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Barvy duhy, platný od 1. 9. 2013, poslední aktualizace 1. 9. 2021
2. Roční plán, školní rok 2022/2023
3. Třídní knihy, školní rok 2022/2023
4. Záznamy z pedagogických rad do doby inspekční činnosti
5. Záznamy z hospitační činnosti do doby inspekční činnosti
6. Dokumentace dítěte s potřebou podpůrných opatření
7. Pedagogická diagnostika
8. Přehled absolvovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Hodnocení činnosti školy, školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.