|  |  |
| --- | --- |
| **ŠKOLNÍ ŘÁD** | |
| Č. j.: | **314 / 2019** |
| Vypracoval a schválil: | PaedDr. Jana Bělůnková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 30. 8. 2019 |
| Školská rada projednala dne: | 4. 9. 2019 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 4. 9. 2019 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2019 |
| Upraven dle dodatku č. 1 s účinností ode dne | 1. 9. 2020 |
| Upraven dle dodatku č. 2 s účinností ode dne | 1. 9. 2021 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

***Ustanovení pro žáky, rodiče a zaměstnance školy***

1. **Práva žáků**
2. **Povinnosti žáků**
3. **Docházka do školy**
4. **Vnitřní režim školy**
5. **Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**
6. **Povinnosti žáků konajících službu ve třídě**
7. **Prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže**
8. **Sankce**
9. **Rodiče žáků**
10. **Zaměstnanci školy**
11. **Závěrečná ustanovení**
12. **Práva žáků**

**Žák má právo:**

1. Na vzdělání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na odpočinek a volný čas.
4. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
5. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, ředitelce školy.
6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před nedbalým zacházením, před rizikovými projevy chování, před napadáním či urážením z důvodu národnosti, rasy, náboženského přesvědčení, tělesné vady. Nesmí být tělesně trestán, slovně urážen ani ponižován.
7. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
8. Na možnost vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
9. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
10. Na život a práci ve zdravém prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
11. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
12. Být v odůvodněných mimořádných případech omluven za zapomenuté pomůcky nebo domácí úkol.
13. Znát své hodnocení po zkoušení a prověřování učiva (známkou nebo slovním hodnocením).
14. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
15. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
16. **Povinnosti žáků**

**Žák je povinen**

1. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu. Každý úraz hlásí neprodleně dozírajícímu učiteli. Hlavní lékárnička a kniha úrazů je ve sborovně.
2. Žák dodržuje zásady společenského chování, přichází do školy vhodně a čistě upraven. V budově školy nenosí pokrývku hlavy, nežvýká. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“, chová se k nim zdvořile, oslovuje „paní ředitelko, paní učitelko…“.
3. Žák se řídí pokyny vyučujícího, případně dozírajícího učitele a zaměstnanců školy.
4. Pilně se učí a svědomitě plní uložené úkoly (školní i domácí). Pracuje poctivě. Jestliže se nemohl na vyučování připravit nebo vypracovat domácí úlohu, omluví se učiteli na počátku vyučovací hodiny.
5. Žák nosí do školy učebnice a pomůcky dle rozvrhu hodin, případně dle pokynů vyučujících.
6. Při vstupu do školy se žák přezouvá do zdravotně vhodných přezůvek. Do tělocvičny vstupuje po přezutí do vhodné sportovní obuvi se světlou podrážkou. Při odchodu ze školy si v šatnách přezůvky uloží do své skříňky.
7. Před začátkem vyučovací hodiny si žák připraví věci potřebné k vyučování. Ihned po zvonění zaujme své místo ve třídě. Před hodinou tělesné výchovy se převlékne do cvičebního úboru, před pracovním vyučováním do pracovního oděvu.
8. Při vyučovacích hodinách neopouští své místo bez dovolení, aktivně se účastní vyučování a nenarušuje nevhodně průběh vyučovacích hodin. Chce-li odpovídat, nebo se na něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky. Je-li vyvolán, zřetelně odpovídá na otázky učitele. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jeho odchodu pozdraví žáci povstáním, nekonají- li písemné práce či tělesná cvičení.
9. O přestávkách se žák může volně pohybovat po chodbách školy, nezdržuje se na schodišti. Musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti, udržovat pořádek na chodbách i ve třídách během svačiny. Veškerý odpad třídí do nádob k tomu určených. Dodržuje konec přestávky, nezdržuje se mimo učebnu. Vstupovat do tělocvičny a jazykových učeben smí jen s učitelem. Na učitele čeká na určeném místě.
10. V šatnách je žák jen po nezbytně nutnou dobu, o přestávkách a po vyučování v nich nesmí pobývat (s výjimkou převlékání PV). Po skončení vyučování je zakázáno zdržovat se v prostoru šaten. Po skončení vyučování neprodleně opustí školu a odejde domů nebo do školní jídelny, kde vyčká na dozor. V případě nepříznivého počasí dojíždějící žáci mohou zůstat v šatnách do odjezdu autobusu.
11. V jídelně se žák řídí pokyny pracovníků školy a pracovníků jídelny. Dodržuje pravidla slušného stolování.
12. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě hlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli.
13. Při účasti na akcích, které organizuje škola (při exkurzích, výletech, školách v přírodě) se žák řídí pokyny pověřených osob, dodržuje dopravní předpisy a ustanovení školního řádu.
14. Ve škole i mimo školu dodržuje žák pravidla slušného chování tak, aby konal čest sobě, škole i rodičům. Váží si svých rodičů, řídí se jejich radami, k dospělým se chová zdvořile, kamarádsky jedná se spolužáky, dává příklad menším dětem. Pomáhá spolužákům, případně občanům, uvolňuje místo v dopravních prostředcích.
15. Žák je odpovědný za své studijní výsledky. Za chování žáka mimo vyučování plně odpovídají rodiče.
16. Žák je povinen ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je na jiného žáka vykonáván fyzický nebo psychický nátlak – šikana případně kyberšikana ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování a to neprodleně.
17. **Docházka do školy**
18. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
19. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit do tří dnů od začátku nepřítomnosti, omluvit lze žáka i telefonicky nebo e-mailem (akceptované jsou omluvenky prostřednictvím rodičovského účtu v Bakalářích nebo z e-mailové adresy uvedené zákonnými zástupci v Bakalářích), po ukončení nemoci vždy písemně v žákovském deníku (žákovské knížce) v rubrice „Omluvný list“. Absenci neomluvenou ve výše uvedeném termínu řeší třídní učitel pohovorem s rodiči.

Sankce: 1 neomluvená hodina - napomenutí třídního učitele, 2-5 neomluvených hodin - důtka třídního učitele, 6-9 neomluvených hodin - důtka ředitele školy. V případě 10 neomluvených hodin budou zákonní zástupci pozváni doporučeným dopisem k jednání ve výchovné komisi, jednání se zúčastní pracovník OSPOD, žákovi bude udělen 2. stupeň z chování. 11 a více neomluvených hodin - 3. stupeň z chování. Přesáhne-li neomluvená absence 25 hodin, budou zákonní zástupci pozváni na obecní úřad k jednání v přestupkové komisi, kde proběhne případová konference za přítomnosti pracovníka OSPOD a školy. Přesáhne-li neomluvená absence 110 hodin, bude tato skutečnost oznámena Státnímu zastupitelství jako trestný čin.

Uvolnit žáka z vyučování během dne lze pouze na písemnou omluvenku. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započetím, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva. V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka na dva dny třídní učitel a na více dní ředitelka školy.

1. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
2. V době vyučování navštěvuje žák lékaře jen v nutném případě.
3. **Vnitřní režim školy**
4. Školní budova je otevřena pro vstup žáků v 7: 30 hodin a v tutéž dobu začínají služby žáků ve třídách. Při příchodu a odchodu z budovy se žák identifikuje čipem. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
5. Po prvním zvonění v 7: 45 hodin zaujmou žáci místa ve třídách, zdrží se jakéhokoliv pohybu mimo třídy.
6. Vyučování začíná v 7: 50 hodin. Před tímto začátkem se nezařazují žádné vyučovací hodiny, s výjimkou zdravotní TV, laboratorních prací a doučování, klubů a zájmových útvarů.
7. Přestávky mezi hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je přestávka 15 minut (9:30 –9:45).
8. V případě příznivého počasí bude žákům o velké přestávce umožněn vstup na školní hřiště, za předpokladu dodržení řádu školního hřiště.
9. Hlášení školního rozhlasu je v 9:45 hod.
10. Větrání ve třídách se provádí zejména na začátku vyučovací hodiny, o přestávkách se větrá pouze vyklopením oken.
11. V průběhu vyučování se zařazují relaxační činnosti, případně krátká tělovýchovná cvičení.
12. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Opuštění hodiny vyučujícím není dovoleno, rovněž není dovoleno prodlužování ani zkracování hodiny na druhém stupni ZŠ.
13. Po skončení vyučovací hodiny provede služba kontrolu učebny a pomůcek. Poškození hlásí ihned vyučujícímu, který zjistí viníka a sjedná nápravu.
14. Po skončení vyučování žáci uklidí třídu, vyučující poslední hodiny odvede žáky do šaten a jídelny, dozírá na ně v šatnách, dbá na uložení věcí.
15. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě.
16. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut. Během polední přestávky je nad žáky zajištěn dozor ve třídě k tomu určené.
17. Při akcích konaných mimo školu, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, žákovského deníku, nebo jinou písemnou informací.
18. Vstup žáků do školní budovy v rámci zájmové činnosti a kroužků je možný pouze za přímého dohledu plnoletého vedoucího.
19. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
20. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
21. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
22. Fotografie, materiály z výuky, výsledky ze soutěží apod. budou uveřejněny na webových stránkách organizace a nástěnkách v souladu se zpracováním osobních údajů na základě souhlasu dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 ( GDPR) a v režimu zákona č. 89 /2012 Sb., občanský zákoník.
23. **Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
2. Žák má zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vyučujících (zakázáno je i nabíjení elektroniky - mobil/tablet/PC). Za provoz elektrických spotřebičů v evidenci školy odpovídají osoby pověřené ŘŠ, používání jiných elektrických spotřebičů je zakázáno.
3. Sankce: U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
4. Při ztrátě nebo zničení nové učebnice zaplatí žák 100 % pořizovací ceny učebnice. Při poškození učebnice starší se přihlédne ke stavu na začátku školního roku, žák zaplatí dle stáří učebnice 30 - 80 % její ceny. Za vystavení duplikátu žákovské knížky nebo žákovského deníku žák zaplatí poplatek do výše 200,- Kč.
5. **Povinnosti žáků konajících službu ve třídě**
6. Rozdělení služeb ve třídě určuje třídní učitel.
7. Služba ve třídě dohlíží na pořádek a kázeň žáků, zajišťuje pomůcky pro výuku podle pokynů vyučujících, dbá o čistotu třídy a tabule, stará se o křídu, přenášení třídní knihy.
8. Po skončení vyučovací hodiny a po splnění všech úkolů odchází služba ze třídy jako poslední.
9. Žák zodpovídá za propůjčenou šatní skříňku, za její uzamčení. Škola nenese zodpovědnost za ztráty způsobené neuzamčením skříňky nebo ztrátou klíče.
10. Sankce: V případě ztráty klíče žák uhradí poplatek ve výši 100,- Kč.
11. **Prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže**
12. Všem žákům je zakázáno dopouštět se fyzického a psychického násilí, napadání či urážení z důvodu národnostního, rasového, náboženského či z důvodu tělesné vady, dále je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti.
13. Všem žákům je zakázáno chování mající charakter šikanování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Dále je zakázáno šikanování, které spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích žáka nebo skupinou žáků vůči jedinci či skupině žáků.
14. Žáci nesmí do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu (zbraně, výbušniny, střelivo, pyrotechnika, pornografické materiály apod.

-zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším způsobem ohrožujících život a zdraví dalších osob, zejména mladších 18 let).

1. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení těchto zákazů je považováno za hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
2. Všem osobám je ve vnitřních i vnějších prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), pod jejich vlivem do školy vstupovat a ve škole s nimi manipulovat. (To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.) Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
3. Žákům se nedoporučuje přinášet do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz. Škola odpovídá pouze za cenné předměty uložené na místě určeném třídním učitelem, případně vyučujícím. Mobilní telefony, případně jiná elektronická zařízení (tablety apod.), pokud nejsou vyučujícím požadovány ve výuce, musí být uloženy v uzamčené šatní skříňce žáka po dobu vyučování i přestávek. V případě porušení tohoto ustanovení vyzve vyučující žáka k odložení přístroje na určené místo, přístroj bude žákovi vydán po skončení vyučování.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.
5. **Sankce**

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze dle závažnosti porušení žákovi uložit:

1. napomenutí třídního učitele,
2. důtku třídního učitele,
3. důtku ředitele školy,
4. snížení známky z chování,
5. návrh na převedení do jiné školy,
6. v mimořádných případech ředitel doporučí rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení Střediska výchovné péče, případně pobyt v diagnostickém ústavu.

Škola neprodleně oznámí uložení těchto výchovných opatření a jejich důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

1. **Rodiče žáků**

Rodiče (zákonní zástupci) **mají právo** zejména

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Informace podává vyučující příslušného předmětu, třídní učitel, případně vedení školy v určených konzultačních hodinách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Podávání informací se řídí zákonem o podávání informací a vnitřní směrnicí o poskytování informací. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování. Úřední hodiny ředitelství školy pro rodiče jsou: úterý 8.15 - 15.00 hodin.
2. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
3. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
4. Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
6. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
7. Volit a být voleni do rady školy.
8. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
9. Na informace a poradenskou pomoc školy týkajících se vzdělávání.

Rodiče (zákonní zástupci) **jsou povinni**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem - viz část c) Docházka do školy.
5. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Viz § 28, odst. 2,3 zák. č. 561/2004 Sb.
6. **Zaměstnanci školy**
7. Učitelé jsou povinní důsledně dodržovat vyučovací čas. Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Během vyučování neopouštějí třídu. Zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, nebo výkonem dozoru nad žáky. Řídí se rozvrhem hodin a dozorů, který je pro ně závazný. Při příchodu a odchodu z pracoviště se identifikují prostřednictvím čipu v docházkovém systému.
8. Při pracovních činnostech a TV jsou povinni nosit oděv v souladu s bezpečnostními předpisy (ochranný plášť, sportovní oděv a obuv).
9. Po skončení vyučovací hodiny je vyučující povinen provést kontrolu třídy a pomůcek a řešit případné poškození nebo ničení školního majetku. Pravidelnou kontrolu provádějí také správci učeben.
10. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Třídní učitelé kontrolují nejméně 1x týdně pedagogický deník a informují rodiče o kázeňských přestupcích.
11. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
12. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Absenci žáků sledují, zapisují řádně každý den při první vyučovací hodině a kontrolují každou hodinu. Z vyučování může být žák omluven pouze na základě písemné žádosti rodičů předložené předem.
13. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím Bakalářů, žákovských knížek, při pohovorech a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píší dle potřeby do žákovských knížek nebo žákovských deníků tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách nebo denících a v aplikaci Bakaláři. Domácí úkoly doplňují do Bakalářů neprodleně, průběžnou klasifikaci aktualizují nejméně 1x týdně.
14. Nemohou-li se zaměstnanci pro nemoc či jiný závažný důvod dostavit do školy, ohlásí tuto okolnost včas (tj. nejpozději před zahájením vyučování) vedení školy. Změny rozvrhu nebo výměny hodin oznámí a projednají se zástupcem ředitele. Změny schvaluje ředitelka školy.
15. Při akcích školy nebo výuce mimo budovu školy soustředí žáky před školou a přivádějí je po skončení akce opět až k budově školy. V odůvodněných případech po písemném souhlasu rodičů žáka je možný sraz a rozchod podle určení pedagoga.
16. Po příchodu a před odchodem ze školy se seznámí s pracovními úkoly (viz nástěnka ve sborovně).
17. Pomůcky určené k vyučování připravuje do třídy během přestávky, pokud má dozor na chodbě, musí si pomůcky zajistit v době volna. Pomůcky od správců sbírek si zajišťují pokud možno jeden den předem. Jsou odpovědni za odevzdání pomůcek v dobrém stavu.
18. V průběhu dvouhodinové výuky výchovných předmětů nesmějí učitelé opustit žáky, přestávku přesunou před výuku nebo na její konec.
19. Třídní kniha je vedena v elektronické podobě, učitelé zapisují učivo i docházku neprodleně, nejpozději na konci vyučovací hodiny. Současně v pátek je povinností třídních učitelů příslušný týden v TK uzavřít.
20. Třídní výkazy jsou v průběhu roku uloženy ve sborovně v uzamykatelné skříňce. V PC programu Bakaláři musí být průběžně aktualizovány osobní údaje žáků a telefonní čísla rodičů žáků.
21. Během vyučování není povoleno posílat žáky mimo areál školy. Učitelé nesmí žáky využívat k osobním službám, svěřovat jim klíče od sborovny nebo kabinetu ani univerzální klíč od šatních skříněk.
22. Vyučující odpovídají za pořádek ve třídě. Po skončení poslední vyučovací hodiny třídu překontrolují, zavřou okna, překontrolují uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Odcházejí ze třídy poslední, uzamykají ji. Odvedou žáky do šatny nebo školní jídelny, kde je předají dozírajícímu učiteli.
23. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny, vypnou počítače.
24. Návštěvu rodičů přijímají učitelé v předem dohodnutém termínu, nejednají s nimi během vyučování. Při řešení problémů si přizvou k jednání dalšího kolegu nebo vedení školy, závažnější přestupky se řeší vždy v ředitelně školy, z jednání se provádí zápis.
25. Učitelé užívají veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem, odpovídají za poškození a nesmějí pověřovat manipulací žáky. Veškeré vybavení tříd spravují třídní učitelé.
26. Úrazy žáků se zapisují do knihy úrazů – je uložena ve sborovně školy. Zápis provádějí vyučující příslušného předmětu nebo dozírající učitel. Každý úraz neprodleně oznámí vedení školy.
27. Účast na pedagogických radách a pracovních poradách, třídních schůzkách a akcích školy je povinná. Pokud se zaměstnanci těchto porad nemohou zúčastnit, jsou povinni se omluvit vedení školy a ve vlastním zájmu si zajistit veškeré informace a pokyny. Nepřítomnost a nevědomost není omluvou.
28. Ve škole, v prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouření.
29. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.
30. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

**Dozírající učitelé**

1. Dozírající učitelé jsou povinni nastupovat na dozor včas a aktivně ho provádět po celou stanovenou dobu.
2. Všichni vyučující jsou nápomocni dozírajícímu učiteli a nenechají bez povšimnutí žádný přestupek žáků.
3. O přestávkách zůstávají z bezpečnostních důvodů okna otevřená pouze vyklopením (větrání), učitelé větrají během výuky.
4. V případě, že dozírající učitelé z objektivních důvodů nemohou vykonávat dozor, jsou povinni zajistit si za sebe náhradu. Tuto změnu ohlásí zástupci ředitele.
5. Dozírající učitelé o velké přestávce v tělocvičně odpovídají v případě pěkného počasí za bezpečnost na školním hřišti (tělocvična zůstane uzavřena).
6. Dozírající učitelé ve školní jídelně ručí za bezpečnost a kulturní stolování, za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny a příslušné šatny.
7. **Závěrečná ustanovení**
8. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Dagmar Lupačová
9. O kontrolách provádí písemné záznamy
10. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j. 216/2013 ze dne 30. 8. 2013. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
11. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019
12. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
13. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 30. 8. 2019.
14. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v září 2019, seznámení je zaznamenáno v elektronické třídní knize.
15. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací v žákovských knížkách nebo žákovských denících, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Šenově u Nového Jičína dne 31. 8. 2021

PaedDr. Jana Bělůnková

ředitelka školy

**Příloha**

**Provoz školy vzhledem ke COVID-19**

**Distanční vzdělávání**

**Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je** v důsledku krizových nebo mimořádných opatření *(například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd)* nebo z důvodu nařízení karantény **znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků** alespoň jedné třídy. **Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem** *(s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání)***. Ostatní žáci dané třídy**, kterých se zákaz nedotkne, **pokračují v prezenčním vzdělávání**. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

Během distanční výuky škola komunikuje s žáky a jejich rodiči přes aplikaci Bakaláři a G Suite.

**Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.**

Škola přizpůsobí distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků. Na žádost zákonného zástupce může škola žákovi zapůjčit po dobu distančního vzdělávání žákovi domů tablet nebo notebook (bude uzavřena smlouva o zapůjčení).

**Ve školní družině** stanoví ředitel školy **úplatu poměrně poníženou** podle délky omezení nebo přerušení provozu, **je-li délka omezení** nebo přerušení provozu **více než 5 dnů** provozu.

**Pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy**, je možné, aby po domluvě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem (je-li to organizačně a provozně možné) vykonával práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě (např. distanční výuka, příprava podkladů k výuce apod.); v tomto případě zaměstnanci přísluší plat (nebo mzda). Pokud k dohodě nedojde, není povinností zaměstnance po dobu karantény práci vykonávat, protože v daném období je z pohledu právních předpisů v obdobné situaci jako v případě nemoci (hmotné zabezpečení zaměstnance: za prvních 14 kalendářních dní náhrada mzdy/platu ve výši 60 % redukovaného průměrného výdělku zaměstnance, od 15. kalendářního dne nemocenská).

**Hygienické zásady**

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 škola postupuje podle pokynů KHS a dodržuje všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.

**Osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.**

**Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit „***oddělení žáků, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby* (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví)*.*

Škola **nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění** *(jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.),***ale věnuje těmto příznakům zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění *(objevení) volí* tento postup:**

**- příznaky jsou patrné již při příchodu** žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy školy za podmínky, že **je přítomen jeho zákonný zástupce,**

**-** **příznaky jsou patrné již při příchodu** žáka do školy a **není přítomen jeho zákonný zástupce** – tuto skutečnost oznámí zákonnému zástupci neprodleně a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,

**- příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti** žáka ve škole - neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy.

**„Izolační místnost“ – kabinet TV ve sportovní hale**

**Ve všech uvedených případech** škola informuje **zákonného zástupce** o tom, že musí **telefonicky** kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

Škola není povinna kontaktovat ani praktického lékaře ani KHS.

Žákovi i zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí - tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost, u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovnělékařských služeb.

**Zákonní zástupci žáků a všechny další cizí osoby vstupují do školy pouze v nezbytně nutných případech, nejlépe po předchozí telefonické domluvě.**

Všechny příchozí osoby se při vstupu do školy řídí příslušnými protiepidemickými opatřeními podle pravidel vyplývajících z tzv. semaforu.

Pokud se u **zaměstnance školy** objeví příznaky infekčního onemocnění *(včetně covid-19)*, **školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase** s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

**HYGIENICKÁ PRAVIDLA A STANDARD ÚKLIDU**

* U vstupu do budovy školy, v každé učebně/jídelně/oddělení/hygienickém zařízení, u tělocvičny jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.
* V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole. Je zajištěno bezpečné osoušení rukou – ručníky na jedno použití, případně osoušeči rukou.
* Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny (zajišťují vyučující).
* Probíhá průběžné větrání šatních prostor, zejména před příchodem žáků do školy, po zahájení vyučování a po odchodu žáků ze školy po skončení vyučování.
* Úklid a dezinfekce hygienických zařízení probíhá vícekrát denně.
* Vyprazdňování odpadkových košů je prováděno minimálně jednou denně.
* Denně se provádí důkladný úklid všech místností, ve kterých se žáci a zaměstnanci školy pohybují. Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, případně s použitím dezinfekčního přípravku, koberce se vysávají.
* Je kladen důraz na dezinfekci *(provádí se podle konkrétních podmínek několikrát denně)* povrchů nebo předmětů, které používá větší počet lidí *(např. kliky dveří, spínače světla, klávesnice a počítačové myši, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce)*. **Dezinfekci provádí uklízečka při běžném úklidu a dále během dopoledne po velké přestávce a před přesunem žáků do školní jídelny (cca v 10:00 hodin a ve 12:00 hodin)**
* Úklidový personál je informován o hygienických zásadách a o potřebě čištění a dezinfekce povrchů a předmětů.
* **Dezinfekci tříd a kabinetů provádí uklízečky pravidelně ozónem tak, aby každá místnost byla vydezinfikována ozónem minimálně 1x za 14 dní.**
* Školnice zajišťuje praní prádla při dostatečně vysokých teplotách nad 60 °C. Z důvodu minimalizace šíření viru vzduchem se použité prádlo neprotřepává, jeho třídění se provádí ve vyčleněné místnosti.

V Šenově u Nového Jičína dne 31. 8. 2021