



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-294/17-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Rohovládova Bělá, okres Pardubice</b>
Sídlo	<b>č.p. 58, 533 43 Rohovládova Bělá</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms@rohovladovabela.cz</b>
IČ	<b>60157411</b>
Identifikátor	<b>600095428</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Marie Kohoutková, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>obec Rohovládova Bělá</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č.p. 58, 533 43 Rohovládova Bělá</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. – 6. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

## Charakteristika

Mateřská škola Rohovládova Bělá, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy. Vzdělávání probíhá na základě ŠVP PV *Náš společný svět* ve dvou věkově smíšených třídách. Ke dni inspekce zde bylo zapsáno 52 dětí, z toho 17 v posledním ročníku před nástupem do 1. ročníku základní školy a tři děti s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). Provoz je celodenní od 6:30 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč měsíčně.

Škola sídlí v centru obce, uprostřed velké zahrady, která je brankou propojena se zahradou blízké základní školy. Je jedinou školou pro děti předškolního věku v obci, docházejí sem i děti z okolních vesnic.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vykonává svoji funkci od července 2016, splňuje zákonné předpoklady pro výkon své činnosti. Vzhledem k velikosti školy si většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem ponechala ve své kompetenci. Její styl řízení je demokratický, zaměstnanci mají možnost podílet se na rozhodování, jsou na ně delegovány některé pravomoci. Ředitelka se snaží vytvářet ovzduší vzájemné důvěry a podporuje tvořivou samostatnou práci. Povinná dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu, v ojedinělých případech (např. nastavení přímé výchovně vzdělávací činnosti pedagogů, záznamy v třídních knihách) se odráží její menší manažerské zkušenosti. Koncepce rozvoje školy je srozumitelná a reálná, zaměřená hlavně na rozvoj environmentálních kompetencí a technických dovedností dětí. Je zřejmé, že učitelky se s tímto pojetím vzdělávání ztotožňují.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a tři kvalifikované učitelky, z nichž jedna je začínající. Ta je do praxe uváděna na základě plánu a má přidělenou uvádějící učitelku, která je jí nápomocna v teoretických i praktických otázkách pedagogického působení. Odborné znalosti vyučujících jsou rozšiřovány dalším vzděláváním, které je vedením podporováno. Probíhá zejména formou seminářů a samostudia. Stanoveny jsou priority, zvolená témata zohledňují potřeby školy, přihlíženo je i k zájmu jednotlivých učitelek. Jednání pedagogické rady probíhají pravidelně, řešeny jsou zejména organizační a provozní záležitosti, někdy také otázky týkající se vzdělávací činnosti školy. Pozitivní školní klima se projevuje dobrými vztahy mezi zaměstnanci navzájem i mezi pedagogy a dětmi, přispívají k němu i čistota a estetická úprava vnitřních prostor (na níž se svými výtvy podílejí zejména děti). Kladem je také každodenní setkávání všech zaměstnanců. Také možnost zapojení rodičů do hodnotícího systému školy (rozhovory, dotazníky) pozitivně ovlivňuje vzájemné vztahy a spolupráci. Ředitelka postupně nastavuje a realizuje vlastní systém kontroly a hodnocení a jejich následné využití k dalšímu rozvoji školy.

Pravidelné informace o činnosti školy v místním periodiku *Rohovlád* podporují vytváření povědomí sounáležitosti školy s obcí. Spolupráce se zřizovatelem je založená především na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek. Prostředí školy je neustále zlepšováno a modernizováno. Ke zvýšení bezpečnosti dětí přispěla oprava schodiště, na vstupu do areálu byla vyměněna vstupní brána a branka s mechanickým zabezpečením. Postupně jsou obnovovány podlahové krytiny ve třídách i v provozních místnostech. Zavedením přívodu vody na školní zahradu, zřízením pítka a mlhoviště došlo k rozšíření možnosti využití školní zahrady i během horkých dní. Postupně dochází také k obnově zeleně. Nové skříňky a botníky v šatnách umožňují sebeobsluhu dětí

a zvýšily i kulturu prostředí. Průběžně jsou inovovány a pořizovány hračky a didaktické pomůcky, v současné době hlavně se zaměřením na polytechnickou výchovu. Ve třídách je vše dětem většinou volně přístupné. Někdy jsou ale úložné prostory méně vhodné z estetického hlediska (např. plastové bedny na ukládání stavebnic). Materiální a personální podmínky jsou zajišťovány s využitím finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z úplaty za vzdělávání; škola získává i finanční dary od *Spolku rodičů a přátel dětí při Mateřské škole Rohovládova Bělá*.

Stravování je zajišťováno školní jídelnou *Základní školy Rohovládova Bělá, okres Pardubice*. Na základě zpracovaného *Minimálního preventivního programu* je při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících zajišťována ochrana dětí. Přiměřenou formou jsou děti seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj. Jejich fyzická zdatnost a obratnost je rozvíjena při pobytu na školní zahradě nebo místním fotbalovém hřišti a na vycházkách do blízkého i vzdálenějšího okolí (do lesa, k rybníku apod.). K náročnějším formám tělesných cvičení je pravidelně využívána i tělocvična v přízemí školy. Zde jsou také realizovány kroužky a kulturní představení. Škola se nejen ve svém pedagogickém působení snaží o rozvoj environmentálního povědomí a citění, ale využíváním ekologických čisticích prostředků a důsledným tříděním odpadu jej prakticky naplňuje.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola dětem připravuje pestrou vzdělávací nabídku, která je rozpracována v třídních vzdělávacích programech. Plánování vycházelo ze ŠVP PV, cíle byly provázané s obsahem. Ve sledovaných činnostech v průběhu dne bylo pro děti zajišťováno podnětné prostředí pro vytváření základů klíčových kompetencí (k učení, komunikativní, sociální, k řešení problémů). Uplatňované metody a formy výuky odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání (prožitkové učení, učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení). Vhodně je využíváno souvislostí obsahu s reálnými situacemi každodenního života.

Vzdělávání probíhalo v klidné atmosféře, ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Učitelky jednaly nenásilně, přirozeně a citlivě, navozovaly situace pohody a klidu. Pedagogický styl se vyznačoval přímou, vstřícnou a empatickou komunikací. Vzdělávání mělo pravidelný rytmus, spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Připravená ranní nabídka obsahovala zejména výtvarné aktivity, děti měly hlavně možnost výběru činností podle vlastních potřeb. Rozvíjeny byly námětové hry, při kterých docházelo k podpoře sociálních vztahů i kognitivního vývoje dětí a konstruktivní hry, při kterých děti uplatňovaly vlastní technické znalosti a manipulační dovednosti. Při stravování byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha. Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně nebo skupinově, byly diferencované podle věku i individuálních možností jednotlivých dětí. Motivace byla vhodně zvolená, děti se připravených aktivit zúčastňovaly s chutí a s radostí. Vhodně byla občas využívána také audiovizuální technika. Zařazené pohybové a hudební aktivity (často spojené s klavírním nebo kytarovým doprovodem) výrazně přispívaly ke spokojenosti dětí a zajišťovaly jejich radostnou spoluúčast. V průběhu dne měly děti dostatek možností k rozvoji hrubé i jemné motoriky, důraz byl kladen na správný úchop tužky. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru. Často a účelně kladené problémové otázky rozvíjely u dětí kompetence k řešení problémů, vedeny byly k zodpovědnosti a k dokončování úkolů. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Pravidelným pobytem venku byly naplňovány i cíle

z přírodovědné oblasti. Respektována byla individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí - připraven byl klidný program místo odpoledního odpočinku na lůžku. Po celý den bylo učitelkami uplatňováno pozitivní hodnocení (verbální i neverbální), které mělo motivační charakter. Probíhalo i hodnocení formou hodnoticího kruhu a uzavřenými otázkami. V menší míře byly děti vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Na začátku školního roku provádějí učitelky diagnostiku, na jejímž základě jsou rodičům dětí se špatnou výslovností doporučovány služby klinického logopeda. Ve škole je zpracovaný plán logopedické prevence. Ta během vzdělávacího procesu probíhala, ale spíše nahodile a intuitivně. Využívány byly hlavně režimové momenty. Úspěšný vstup do základní školy pomáhá dětem zajistit kmenovými učitelkami školy realizovaný stimulační program *Maxík*, jehož se účastní všechny děti v posledním roce před nástupem do základní školy. Ve druhém pololetí probíhá také *Adaptační program*, který pro děti připravují učitelky místní základní školy, kde tento program jednou týdně probíhá. Škola také formou pronájmu tělocvičny zajišťuje externím pracovníkům možnost realizace různých kroužků. Ty probíhají v odpoledních hodinách a jsou hrazeny rodiči dětí (angličtina, hra na zobcovou flétnu, pohybový kroužek).

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich pokroku ve vzdělávání na základě jejich projevů. Výsledky jsou registrovány, zaznamenávány jsou většinou dvakrát za rok. Získané údaje jsou ale pouze dílčím způsobem využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky.

V průběhu dne se děti projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením požadovaných kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální gramotnosti, při řešení problémů užívaly logické postupy. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábrán. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách. Přirozeně se přizpůsobovaly stanoveným pravidlům, respektovaly potřeby druhých, dělily se o hračky a pomůcky. Při stolování projevovaly velkou samostatnost v sebeobsluze, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, některé se uměly podepsat. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci. Pozornost věnovaná polytechnickému vzdělávání se projevila v obratnosti dětí při zacházení s předměty denní potřeby a drobnými pomůcky a hlavně při konstruktivních hrách s různými druhy stavebnic a materiálů.

Důraz klade škola na komunikaci a spolupráci s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denního kontaktu a konzultací s pedagogy, kdykoliv se mohou účastnit vzdělávacího procesu, pomocí dotazníků hodnotit práci školy. Na schůzkách jsou společně s rodiči plánovány akce na konkrétní školní rok (četnost divadelních představení, fotografování apod.). Úzká spolupráce je navázána s místní základní školou – organizovány jsou společné akce (např. *Vánoční koncert v kostele*, dopravní hřiště), uskutečňovány i návštěvy dětí. Vzájemnou pedagogickou diskusi kladně ovlivňuje i každoroční účast učitelek základní školy na schůzce pro rodiče předškoláků. Sounáležitost s obcí je také

podporována zajištěním kulturního vystoupení na *Vítání občánků*. Využitím vnějších kontaktů obohacuje škola svoji programovou nabídku, zajišťuje například divadelní představení, koncerty, exkurze a pořádá výlety.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- V červenci 2016 došlo ke změně ve funkci ředitelky školy,
- průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek školy.

### **Silné stránky**

- Příjemné sociální prostředí, klidná atmosféra a podporující pedagogický styl, vyznačující se přímou, vstřícnou a empatickou komunikací, která výrazně posiluje i sebedůvěru dětí,
- využívání různorodých metod a forem práce, které zohledňují věkové zvláštnosti dětí předškolního věku.

### **Slabé stránky**

- Nevyužívání výsledků pedagogické diagnostiky k zacílené individualizované vzdělávací nabídce.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Doplnit pedagogickou diagnostiku o průběžné záznamy a kresbu postavy, výsledky cíleně využívat při plánování individualizované vzdělávací nabídky,
- logopedickou prevenci dětí zařazovat cíleně a plánovaně,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků také na obohacení technik a forem sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí,
- zefektivnit zápisy do třídních knih tak, aby více zachycovaly integrovaný systém vzdělávání a rozvoj všech kompetencí

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny MŠ – Úplné znění ze dne 31. 10. 2005, včetně Změny č. 1 Zřizovací listiny MŠ ze dne 24. 5. 2016
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Pardubického kraje ze dne 18. 8. 2016, čj. KrÚ 59570/2015 s platností od 18. 8. 2016
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Rohovládova Bělá, okres Pardubice ze dne 13. 5. 2016, s účinností od 26. července 2016
4. Školní matrika – školní rok 2016/2017
5. Povolení výjimky z počtu dětí MŠ ze dne 30. 8. 2005
6. Koncepce práce v mateřské škole, včetně rozvoje materiálního zabezpečení a obnovy zařízení
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2016/2017
8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy)
9. Provozní řád hrací plochy a pískovištěm ze dne 1. 9. 2015

10. Provozní řád tělocvičny ze dne 28. 5. 2012
11. Záznamy z hospitací – školní rok 2016/2017
12. Dokumentace k bezpečnosti)
13. Třídní knihy – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
14. Přehled docházky – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Náš společný svět*
16. Školní řád s účinností od 17. 3. 2017
17. Program uvádění učitelky mateřské školy do praxe ze dne 25. 8. 2016
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
19. Kniha školních úrazů s posledním záznamem ze dne 11. 12. 2008
20. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníc
21. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2016/2017
22. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2015/2016 a 2016/2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích 21. dubna 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Marie Kohoutková, DiS., ředitelka školy

Marie Kohoutková v. r.

V Rohovládově Bělé 28. dubna 2017