



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-125/18-H

|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola, Sobotka</b>      |
| Sídlo                     | <b>Jičínská 435, 507 43 Sobotka</b> |
| E-mail                    | <b>ms.sobotka@seznam.cz</b>         |
| IČ                        | <b>71 001 361</b>                   |
| Identifikátor             | <b>600 091 881</b>                  |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>       |
| Zastupující               | <b>Veronika Macounová</b>           |
| Zřizovatel                | <b>město Sobotka</b>                |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Jičínská 435, 507 43 Sobotka</b> |
| Termín inspekční činnosti | <b>27. – 29. 3. 2018</b>            |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Mateřská škola, Sobotka (dále škola nebo MŠ) vykonává činnost mateřské školy. Celodenní stravování dětí je zajišťováno smluvně ve spolupráci se Školní jídelnou, Sobotka. Z celkového počtu dětí jich bylo 40 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě mladší věku tří let. Osmi dětem byl v loňském roce udělen odklad školní docházky. K datu inspekční činnosti se v MŠ nevzdělávalo žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Nám se na tom světě líbí“ (dále ŠVP).

Rodiče i veřejnost získávají informace o škole prostřednictvím nástěnek v budově MŠ, webových stránek školy (<http://www.mssobotka.cz/>) a článků v místním Zpravodaji Šrámkovy Sobotky.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy splňuje pro výkon své funkce zákonem dané předpoklady. Zpracovala koncepci rozvoje školy, kde stanovila záměr školy a dlouhodobé cíle vedoucí ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Personální podmínky k naplňování ŠVP má MŠ optimální. Devítičlenný pedagogický sbor je dlouhodobě stálý a odborně kvalifikovaný. Pouze jedna učitelka, která byla přijata na dobu určitou (zástup za nemoc), nesplňovala kvalifikační předpoklady pro přímou pedagogickou činnost. Ředitelka školy doložila nabídku volného pracovního místa na nekvalifikovaného pedagoga. Všechny učitelky měly v době inspekční činnosti plně pracovní úvazky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz a potřeby školy. Vzdělávací akce byly zaměřeny na moderní metody vzdělávání, problémové chování dětí ve školách a školské právní předpisy. Účastí na seminářích jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících. Nově získané poznatky a zkušenosti slouží jen v omezené míře ke zkvalitňování procesu vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy pravidelně dle stanoveného plánu. Plnění závěrů z hospitací však není vedením školy důsledně dále sledováno. Pedagogické rady probíhají zpravidla čtyřikrát ročně. Ze zápisů vyplývá, že jsou ve většině případů zaměřeny na provozní a organizační záležitosti. Problematika edukace je řešena jen okrajově, nejsou přijímána žádná následná opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Důsledkem toho se projevila nižší úroveň pedagogického procesu zejména v průběhu vzdělávání. Přenos informací v rámci školy je realizován převážně osobním kontaktem zúčastněných.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje při vzdělávání i všech školních akcích náležitou pozornost. Strategie a opatření k jejich naplňování jsou nastaveny v interních dokumentech MŠ. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování. Ředitelka školy zajišťuje pravidelné bezpečnostní prověrky, kontroly i revize a přijímá účinná opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Povinná dokumentace školy je po úpravě a doplnění školního řádu a ŠVP v době inspekční činnosti v souladu s platnými právními předpisy. Rovný přístup ke vzdělávání MŠ zajišťuje všem zájemcům.

Prostorové zázemí školy umožňuje realizaci běžných herních a vzdělávacích činností i odpočinku dětí. Materiální vybavení tříd (hračky, tělovýchovné nářadí a náčiní) je na standardní úrovni. Dílčí nedostatek byl shledán ve vybavenosti didaktickými pomůckami pro informační a přírodovědnou gramotnost, k experimentování i pokusům. Kromě jedné třídy neměly děti k dispozici počítač k rozvoji informační gramotnosti. Absence vhodného

vybavení a příslušných výukových programů přetrvává od minulé inspekční činnosti. Děti měly omezenou možnost ke spontánnímu aktivnímu pohybu ve třídách, tělovýchovné pomůcky byly v převážné většině uloženy v kabinetech. Vytvořená hrací centra poskytovala prostor pro spontánní hru, soukromí a relaxaci dětí. Od poslední inspekční činnosti byla za přispění zřizovatele zateplena budova školy, proběhla výměna oken. V některých třídách došlo k obměně podlahových krytin, třídního nábytku, stolů a židlí, které odpovídají antropometrickým požadavkům. Opomíjeno není ani průběžné doplňování pracovních a výtvarných pomůcek, hraček, knih i encyklopedií odpovídajících věkovému složení dětí. Prostory tříd, šaten i schodiště jsou vyzdobeny dětskými pracemi, jež vedou k zútulnění využívaných prostor. Na budovu školy navazuje upravená školní zahrada s herními prvky, které napomáhají rozvoji motoriky i fyzické zdatnosti dětí. Ta je dále cíleně podporována zapojením školy do projektu České obce sokolské „Svět nekončí za vratky“ a zařazováním nadstandardních aktivit plavání a lyžování.

MŠ pro svoji činnost a naplňování ŠVP využívá především finanční prostředky ze státního rozpočtu a příspěvek od zřizovatele, který pokrývá provozní výdaje a náklady spojené s opravou a údržbou budovy. Zvýšení platů zaměstnanců podpořily rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Škola též disponuje vlastními příjmy, kterými je úplata za předškolní vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací obsah zahrnutý v ŠVP do několika integrovaných bloků vyžaduje konkrétnější tematické rozpracování na úrovni jednotlivých tříd. Toto plánování není realizováno promyšleným způsobem. Pro tvorbu tematických celků nejsou stanovena jednotná pravidla, což se při dalším plánování negativně projevuje v chybějící logické provázanosti dílčích cílů, vzdělávací nabídky a očekávaných výstupů. Konkrétní návrhy pro spontánní i řízené činnosti neposkytují možnost širšího výběru a nezahrnují všechny vzdělávací oblasti. Učitelky jen ojediněle diferencují náročnost cílů a výstupů ve vztahu k individuálním možnostem jednotlivých dětí. Zápisy v třídních knihách mají nižší vypovídací hodnotu o některých činnostech denního programu, např. pobytu dětí venku.

Vzdělávací programy byly strukturovány a následně realizovány převážně tradičním způsobem výuky. V průběhu ranních činností učitelky poskytovaly dětem příležitost ke spontánním aktivitám, které si volily dle svého uvážení. Méně pestrá vzdělávací nabídka byla většinou orientovaná na výtvarné a pracovní aktivity. Prostřednictvím těchto činností učitelky děti vedly k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů, představ. Řízené činnosti realizovaly učitelky v převážné většině se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. V rámci řízených bloků zadávaly dětem postupně úkoly k plnění, chyběla diferenciací s ohledem na možnosti jednotlivých dětí. Převažovaly slovní metody práce s dětmi, které v některých případech nebyly zcela efektivní, což se projevovalo i v nezájmu dětí. Součástí každodenních programů byly pravidelně zařazované řízené pohybové aktivity. Kladně bylo hodnoceno zařazení pohybové hry v anglickém jazyce, kde se děti velmi aktivně zapojily do komunikace. V rámci řízených činností se učitelky cíleně zabývají logopedickou prevencí. Zařazují jazyková a artikulační cvičení, spolupracují s klinickou logopedkou, která dvakrát ročně provádí v MŠ vyšetření řečové úrovně dětí.

Aktivizující skupinové a individuální metody práce, např. vedení k řešení problému, práce s chybou, emocemi a vlastním prožitkem, byly pozorovány ojediněle a jen u některých učitelek. Nebyly sledovány činnosti, kde by se děti dopracovaly k vlastním logickým závěrům, např. na základě práce s informacemi nebo experimentu. Hodnocení dětí učitelky

v některých třídách zařazovaly v závěru řízených činností, průběžná zpětná vazba s okamžitým oceněním úspěchu se vyskytovala jen výjimečně. Nebylo uplatněno sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení dětí.

Jednání vyučujících se vyznačovalo trpělivým a laskavým přístupem. V několika případech děti nejednaly na základě pochopených pravidel chování. Jejich dodržování bylo pro některé jednotlivce problematické, učitelky musely opakovaně řešit spory a nedorozumění mezi nimi.

Všechny třídy mají stanovený jednotný časový harmonogram denního režimu. Výdej dopolední přesnídávky a oběda v jednotlivých třídách tak v nižší míře zohledňuje individuální potřeby dětí a mikroklima jednotlivých tříd. Děti nejsou důsledně vedeny k základům sebeobsluhy, což se projevilo v menší samostatnosti v průběhu stravování. Podmínky pro pitný režim byly upraveny tak, aby ho děti samostatně využívaly. Odpolední odpočinek byl diferencován pro všechny děti s menší potřebou spánku. Učitelky v této době pro starší děti organizovaly zájmové činnosti („Hravá angličtina“, „Malý fotbalista“), kde se děti herní formou seznamovaly se základy anglického jazyka a kopané.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení předškolního vzdělávání nenavazuje na evaluační systém, který tvoří součást ŠVP. Učitelky sledují pokroky jednotlivých dětí, u každého dítěte zpracovávají „Přehled osobnostních charakteristik“. Údaje zaznamenávají v tabulkách, většinou bez dalších slovních komentářů. Ve formulářích se orientují zejména na oblasti vztahující se k podpoře kamarádských vztahů a samostatnosti. Dále zakládají výtvarné práce dětí, kde sledují vývoj kresby lidské postavy. Pouze některé učitelky na různé úrovni zachycují výsledky předškolního vzdělávání po ukončení tematického celku, žádná se však systematicky nezaměřuje na sledování splnění cílů uvedených v ŠVP. Z dokumentace školy nebylo zřejmé, jak s těmito získanými informacemi učitelky dále pracují při třídním plánování a poskytování individuální péče. Systém hodnocení je vytvořen, ale není v praxi dostatečně využíván.

Učitelky se zaměřují na podporu bezproblémového přechodu dětí k dalšímu stupni vzdělávání. Pravidelně navštěvují základní školu, komunikují s učitelkami 1. tříd. S dětmi, které mají odklad školní docházky, individuálně pracují na základě doporučení školského poradenského zařízení, záznamy o této péči však nevedou.

Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a jiné aktivity. Pedagogové s dětmi navštěvují kulturní a vzdělávací akce. Škola rozvíjí účinné formy spolupráce se zákonnými zástupci a ostatními partnery, což napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Výsledky vzdělávání škola prezentuje formou účasti ve výtvarných a sportovních soutěžích.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Od minulé inspekční činnosti, která se uskutečnila v roce 2012, došlo k dílčí modernizaci materiálně-technického zázemí školy.

### **Silné stránky**

- Učitelky se cíleně zaměřují na prevenci v oblasti řečových vad dětí, čímž významně přispívají k rozvoji jejich jazykových dovedností.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Plánování a příprava vzdělávací nabídky neprobíhá podle jasných pravidel, nejsou zařazovány dílčí cíle a očekávané výstupy ze všech vzdělávacích oblastí.
- Při plánování a realizaci tematických celků učitelky jen výjimečně diferencují vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Škola získává neúplné informace o pokrocích jednotlivých dětí, zjištěné poznatky neuplatňuje při plánování vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Uplatňovat účelně zvolené formy pedagogické diagnostiky k zacílení vzdělávacích aktivit směrem k individuálním potřebám všech dětí.
- Efektivněji využívat pomůcky pro spontánní pohybové vyžití dětí ve všech třídách.
- Vytvářet pro děti pestrou vzdělávací nabídku spontánních a řízených činností s logickou vazbou na dílčí cíle a očekávané výstupy.
- Diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.
- Zařazovat do procesu vzdělávání vhodné aktivizující metody a formy práce deklarované v ŠVP.
- Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení v rámci skupiny dětí.
- Vytvořit vhodné podmínky pro rozvoj informační a přírodovědné gramotnosti dětí.
- Provést změnu časového harmonogramu režimu dne jednotlivých tříd s ohledem na průběžnou organizaci při výdeji oběda.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Sobotka, s účinností od 1. listopadu 2009 ze dne 29. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. SM/9261-1/02, s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 19. února 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUKHK-25123/SM/2016-2, s účinností od 1. září 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. MUSO 1962/2012/TAJ/451.4/V5, s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 15. června 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. února 2018
6. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách – školní rok 2017/2018

7. Školní matrika – školní rok 2017/2018
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2017/2018
9. Přehled osobnostních charakteristik dětí – školní rok 2017/2018
10. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
11. Přehled docházky – školní rok 2017/2018
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Nám se na tom světě líbí“ v poslední úpravě od 28. února 2018
13. Školní řád účinný od 1. září 2017
14. Organizační řád s účinností od 1. září 2017 (včetně organizační struktury)
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí – školní rok 2017/2018 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2017/2018)
16. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2017/2018
19. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
20. Hodnoticí dokumentace školy – školní roky 2016/2017 a 2017/2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Lenka Koutníková v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Květa Maňáková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 23. 4. 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Veronika Macounová, ředitelka školy

Veronika Macounová v. r.

V Sobotce 9. 5. 2018