



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-246/18-H

Název	<b>Základní škola, Kosičky, okres Hradec Králové</b>
Sídlo	<b>503 65 Kosičky 82</b>
E-mail	<b>zs.kosicky@post.cz</b>
IČ	<b>71 000 895</b>
Identifikátor	<b>600 088 685</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Roubalová</b>
Zřizovatel	<b>obec Kosičky</b>
Místo inspekční činnosti	<b>503 65 Kosičky 82</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. – 5. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola, Kosičky, okres Hradec Králové (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny. Ve školním roce 2017/2018 se ve dvojtřídní ZŠ vzdělávalo 23 žáků prvního až čtvrtého ročníku. V jednom oddělení ŠD byli zapsáni všichni žáci školy. Školu navštěvují žáci z obcí Kosičky, Kosice, Babice a Barchova. Počet žáků školy se od minulé inspekční činnosti v roce 2013 částečně zvýšil, nejvyšší povolený počet žáků je naplněn na 40 %. Zřizovatel školy povolil škole výjimku z nejnižšího počtu žáků v průměru na jednu třídu, tím se zavázal uhradit zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy nad výši stanovenou krajským normativem. Žáci se učí podle platných školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání. Stravování žáků i zaměstnanců školy je umožněno ve školní jídelně-výdejně. Informace o škole jsou uvedené na webových stránkách [www.zskosicky.cz](http://www.zskosicky.cz).

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Řízení školy zajišťuje ředitelka školy, která splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti. Manažerskou pozici vykonává druhý rok, postupně získává zkušenosti v této práci. Systém řízení odpovídá velikosti školy. Jeho hlavní principy a zásady jsou rozpracovány v povinné dokumentaci a v reálných koncepčních záměrech rozvoje školy. Ty vycházejí z potřeb žáků, možností školy a rozvojových plánů zřizovatele. Pedagogové školy v úzké spolupráci se zástupci zřizovatele postupně realizují stanovené cíle a společně konzultují a vyhodnocují jejich naplňování. Většina z nich se daří realizovat. Ředitelka školy navázala na vyhovující jasně nastavená pravidla k organizování činnosti školy, která byla určena její předchůdkyní. Informační systém mezi pedagogy, žáky i zákonnými zástupci je plně funkční. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, svoji funkci plní v souladu s legislativou. Veškeré kompetence spojené s řízením právního subjektu si ředitelka školy ponechala, její kontrola prováděná formou hospitací, je ve vztahu ke zkvalitnění průběhu vzdělávání žáků a provozu školy, systematická a účinná. Aktuálně se ředitelka školy zaměřila na stabilizaci pedagogického sboru, obě učitelky jsou ve škole prvním rokem. Povinnou dokumentaci školy, kterou převzala od předcházející ředitelky školy, vede zodpovědně a v požadovaném rozsahu. Dílčí úpravy provedla ve školním řádu a školním vzdělávacím programu (odstranění neaktuálních údajů, neplatné údaje o pedagogickém sboru, opakující se části textu).

Škola intenzivně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a zřizovatelem. Společně jsou pořádána setkání na Dnu otevřených dveří s možností účasti rodičů ve vyučování, výstavy, výtvarné dílny, kulturní vystoupení a dodržování tradic. Při „Zahradní slavnosti“ se škola loučí se žáky čtvrtého ročníku. Žáci školy se v rámci naplňování cílů školního vzdělávacího programu aktivně zapojují do sportovních soupeření se žáky z jiných škol, účastní se výletů a společných pobytů v přírodě. Pro zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu je velmi přínosná součinnost s odborníky ze školských poradenských zařízení. Ředitelka školy poskytuje podmínky pro činnost školské rady, v době inspekční činnosti byly společně připravovány volby jejich členů na další funkční období.

Provoz školy je realizován v souladu s organizačním a školním řádem. Začátek vyučování byl vzhledem k dojíždění některých žáků stanoven na 7:45 hodin. Výchovně vzdělávací proces, kdy se v jedné třídě učí dva ročníky, je efektivně nastaven. Výuka probíhala podle rozvrhu hodin, který odpovídal učebnímu plánu školního vzdělávacího programu a byl

sestaven s ohledem na psychohygienické podmínky pro žáky a personální možnosti školy. Koncepce domácí přípravy žáků je funkční. Organizace výchovy a vzdělávání je vyhovující.

Vzdělávání ve škole zajišťuje ředitelka školy a dvě učitelky. Z toho jedna působí současně jako vychovatelka, ale na obě uvedené pracovní pozice nespĺňuje zákonem stanovené podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka školy a zkušenější kolegyně jí poskytují účinnou podporu, předávají potřebné rady a zkušenosti. Ředitelce školy se zatím nepodařilo zajistit vzdělávání kvalifikovaným pracovníkem, což prokazatelně doložila zveřejněnou pracovní nabídkou. Ve škole působí též asistentka pedagoga, která má dlouholeté zkušenosti a s učitelkami efektivně spolupracuje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo z aktuálních potřeb a zájmu pedagogů a zohledňovalo specifika školy. Absolvované vzdělávací akce byly zaměřené na oblast moderních metod výuky, školského managementu, informační gramotnost a bezpečnostní a protidrogovou prevenci. Svoje znalosti si pedagogové rozšiřují také formou samostudia.

Škola má pro realizaci školních vzdělávacích programů dostatečné prostory i materiální vybavení. Obě třídy jsou zařízeny funkčním žakovským nábytkem a vybaveny učebními pomůckami i obrazovým materiálem. Vedení školy se v uplynulém období podařilo instalovat do tříd nové dataprojektory a interaktivní tabuli. Vybavení digitální zobrazovací technikou a počítači přímo ve třídách je vzhledem k počtu žáků velmi dobré a žákům umožňuje intenzivní rozvoj informační gramotnosti. ŠD využívá samostatnou učebnu i další školní prostory (tělocvičnu, zahradu). Vlastní tělocvična a přilehlá školní zahrada umožňují bezproblémovou realizaci výuky tělesné výchovy, pohybových i rekreačních aktivit žáků. Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a v souladu s rozvojem školy aktivně zajišťuje jejich zkvalitňování. V minulém školním roce proběhla rekonstrukce kuchyně a školní jídelny-výdejny, prostory pro školní stravování jsou vhodně upravené. Prostředí školy je čisté a vkusně vyzdobené výtvarnými pracemi žáků.

V době inspekční činnosti nebyly zjištěny nedostatky v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Ředitelka školy spolu s osobou odborně způsobilou pravidelně vyhodnocovala bezpečnostní rizika ve škole, realizovala doporučená nápravná opatření a zajišťovala roční prověrky a revize. Seznámení s riziky a poučení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví byla zahrnuta do celého průběhu vzdělávání. Evidence úrazů byla vedena v souladu s právními předpisy. Četnost úrazů žáků byla v minulých letech velmi nízká.

Škola účelně využívala finanční prostředky získané ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání i dotace z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy určené na zvýšení platů všech zaměstnanců. V rámci projektu financovaného z Evropského sociálního fondu (Zlepšení kvality vzdělávání na ZŠ Kosičky) škola obdržela dotaci na vytvoření pracovního místa školní asistentky. Zřizovatel školy zajišťoval ze svého rozpočtu příspěvek, který byl použit na provoz a údržbu školy, nákup učebnic a učebních pomůcek a dofinancování mzdových nákladů. Příjmem z vlastní činnosti školy byla úplata za vzdělávání ve ŠD a příjmy se sběru papíru a citrusové kůry. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci školních vzdělávacích programů.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Žáci se vzdělávali podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny pro výuku byly určeny převážně na výuku ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace (český jazyk

a anglický jazyk v prvním a druhém ročníku) a Matematika a její aplikace. Průběžné změny byly v dokumentu prováděny dle aktuálních změn ve vzdělávání.

Při hospitační činnosti učitelky efektivně organizovaly práci při společné výuce žáků dvou ročníků. Vzdělávací cíle byly jasně formulovány a naplňovány. Sledované vyučovací hodiny byly metodicky i odborně správně vedené. Učitelky se na výuku připravovaly v souladu s tematickými plány, volily vhodné metody a formy práce, kdy často střídaly přímou práci se žáky s jejich samostatnou prací. Časové úseky při střídání činností byly rovnoměrně rozložené. Výuku učitelky doplňovaly vhodným názorem, žáci měli možnost manipulovat s pomůckami. V malých kolektivech měli žáci časté příležitosti ke komunikaci. Pracovali společně, ve dvojicích či skupinách, a některé úkoly řešili samostatně. Učitelky zařazovaly i tvořivé aktivity, soutěže a problémové úlohy. Individuálně se věnovaly všem žákům, ale intenzivněji těm, kteří měli poruchy učení nebo pomoc vyžadovali. V intenzivní spolupráci s asistentkou pedagoga učitelky pracovaly se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Využití pomůcek, učebních materiálů a počítačů bylo efektivní. Volené metody a formy práce byly účinné. Ve výuce bylo dbáno na motivaci i psychohygienu žáků, rozvoj v sociální oblasti byl výrazně podporován klidnou atmosférou školy. Žáci všech ročníků jsou v každodenním kontaktu, učí se spolupracovat, vzájemně se tolerovat a respektovat autoritu dospělých. Žáci byli při plnění zadaných úkolů aktivní a až na výjimky prokazovali dobré znalosti a dovednosti.

K prohloubení znalostí učiva pedagogové pravidelně realizují celoškolské či třídní projekty, do kterých se žáci intenzivně zapojují. Učí se spolupracovat a prezentovat svoji práci. Škola organizuje pro všechny žáky besedy, návštěvy kulturních představení, zimní i letní zotavovací pobyty v přírodě, kurz plavání a výlety. Podle svého zájmu se žáci zapojují do školních i mimoškolních vědomostních i dovednostních soutěží. Pedagogové v rámci environmentální výchovy systematicky vedou žáky k třídění odpadu a organizují různé sběrové akce. Své dovednosti a znalosti mohou žáci rozvíjet v kroužku hravá matematika, dovedné ruce, mlsounek a družina hrou. Mimo školu jsou žáci zapojeni do sportovních aktivit. Činnost ŠD úzce navazuje na výchovně vzdělávací proces školy, preferován je pobyt žáků v přírodě a sportovní a výtvarné činnosti. Ke zlepšování stravovacích návyků žáků přispívá zapojení školy do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola informuje o vzdělávací nabídce a termínech přijímání žáků k základnímu vzdělávání způsobem dostupným široké veřejnosti. Všichni zájemci byli přijati ke vzdělávání dle platných právních předpisů. Povinnosti školního poradenského pracoviště včetně vedení dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zodpovědně zajišťuje ředitelka školy. V době inspekční činnosti byli ve škole individuálně integrováni dva žáci, kteří se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu, a jedna žákyně se učila v souladu s plánem pedagogické podpory. Ve výuce jim byla poskytována individuální péče doporučená pracovníky školského poradenského zařízení. Mimo vyučování měli tito žáci možnost docházet na hodiny nápravy jejich poruch učení. Za koordinaci aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů chování i tvorbu preventivního programu zodpovídá pověřená vyučující. Na realizaci naplánovaných činností a začleňování preventivní tematiky do výchovy a vzdělávání žáků se podílejí všechny pedagogické pracovnice. Nastavený systém je účinný, škola doposud neřešila žádné závažné negativní projevy chování žáků.

Hodnocením vzdělávání a výchovy žáků se pedagogové školy zabývají průběžně, na pedagogické radě vyhodnocují jejich výsledky za určitá období. Hodnocení žáků bylo při vzdělávání povzbuzující a odůvodněné. O chování a prospěchu svých dětí jsou zákonní

zástupci pravidelně a s dostatečnou četností informování prostřednictvím žákovských knížek, deníčků a též při třídních schůzkách či individuálních konzultacích. Výtvarné a písemné práce si žáci odnášejí domů k nahlédnutí rodičům. Žáci jsou průběžně vedeni ke slovnímu i písemnému sebehodnocení. Celková úspěšnost žáků školy je velmi dobrá. Ředitelka školy spolupracuje se školami, kam žáci odcházejí do pátého ročníku. Dle sdělení ředitelky školy ve vzdělávání žáků v nových školách nebyly zřejmé žádné závažné problémy.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Současná ředitelka školy ve škole působí od školního roku 2016/2017.
- Materiální vybavení pro vzdělávání a pobyt žáků ve škole bylo ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitněno (rekonstrukce a vybavení školní jídelny-výdejny a kuchyňky, pořízení nové informační techniky, výukové programy, výmalby prostor školy, nové koberce a další pomůcky).
- Škola ve spolupráci s odborníky zřídila nové webové stránky školy.
- Žáci se pod vedením pedagogů zapojují do projektové činnosti, samostatně vymýšlejí témata, společně tvoří a před spolužáky prezentují výsledky společné práce.
- Výuka anglického jazyka byla ve školním vzdělávacím programu zařazena do prvního i druhého ročníku.

### **Silné stránky**

- Zaměstnanci školy při jednání se žáky, jejich zákonnými zástupci i mezi sebou komunikují s respektem a úctou, což má pozitivní vliv na celkovou atmosféru školy a kladně ovlivňuje vzdělávání žáků.
- Výuka v ZŠ je založena na individuálním přístupu učitelů k žákům.
- Učitelky využívaly při vzdělávání žáků široké spektrum vhodných forem a metod práce, které žákům umožňovaly zvládnout učivo bez stresu. Při neúspěchu nebo nepochopení učiva hledaly pro žáky k dosažení lepších výsledků jiné způsoby výuky.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vychovatelka školní družiny a zároveň vyučující v základní škole není ani pro jedno pracovní místo kvalifikovaná.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nadále usilovat o zajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogy, případně podpořit nekvalifikovanou učitelku v zahájení studia.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Kosičky s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 28. 11. 2002
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 288/2016, s účinností od 1. 8. 2016 ze dne 23. 5. 2016

3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT – 33334/2016-2, s účinností od 1. 8. 2016, ze dne 25. 10. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 3. 2018
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
7. Koncepční rozvoj školy Kosičky
8. Celoroční plán práce školy pro školní rok 2017/2018
9. Školní vzdělávací program ZŠ a ŠD platné ve školním roce 2017/2018
10. Rozvrhy hodin ZŠ platné v době inspekční činnosti (plavání)
11. Školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD a školní jídelny - výdejny platné ve školním roce 2017/2018
12. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD platný ve školním roce 2017/2018
13. Zápisy o práci v zájmových útvarech vedené ve školním roce 2017/2018
14. Individuální vzdělávací plány platné pro rok 2017/2018
15. Katalogové listy žáků a třídní výkazy vedené ve školním roce 2017/2018
16. Celoroční plán školní družiny Kosičky pro školní rok 2017/2018
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
18. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2017/2018
19. Hospitační záznamy vedení školy za školní roky 2017/2018
20. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018
21. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2017/2018
22. Školní program prevence a Krizový plán platné ve školním roce 2017/2018
23. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
24. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-153/13-H ze dne 12. 7. 2013
25. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků platná ve školním roce 2017/2018 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2017/2018)
26. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy platná ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském**

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Šarounová, v. r.

V Hradci Králové 25. 4. 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Hana Roubalová, ředitelka školy

*H. Roubalová, v. r.*

V Kosičkách 4. 5. 2018