



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-305/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Úsilov, okres Domažlice
Sídlo	Úsilov 45, 345 06 Kdyně
E-mail právnické osoby	mats.usilov@seznam.cz
IČ	60611847
Identifikátor	600065308
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Pavla Šperlová
Zřizovatel	Obec Úsilov
Místo inspekční činnosti	Úsilov 45, 345 06 Kdyně
Termín inspekční činnosti	4. 4. 2017 – 5. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „škola“) se nachází v klidné části na konci obce v přízemní budově. Kapacita školy 24 dětí není naplněna, v současné době je předškolní vzdělávání poskytováno 18 dětem. V posledním ročníku je pět dětí, dvě mají povolen odklad povinné školní docházky a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je integrováno s podporou asistenta pedagoga. K budově patří prostorná školní zahrada vybavená prvky pro pohybový rozvoj dětí. V dlouhodobém záměru školy je její revitalizace. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vydaného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Cíle, které směřují k všestrannému rozvoji dítěte předškolního věku, jsou nastaveny v ŠVP, který vychází z podmínek jednotřídní školy rodinného typu. Přehledný a srozumitelný vzdělávací program je podkladem pro práci pedagogů. Dítě je chápáno jako jedinečná osobnost, cílem je podporovat jeho poznávání, učení a získávání kompetencí pro rozvoj osobnosti. Snahou je vytvořit ve škole podmínky pro reálné fyzické bezpečí dětí. Minimum dětských úrazů svědčí o tom, že se tento záměr daří. Znatelná úzká součinnost ředitelky příspěvkové organizace a zřizovatele se projevuje ve vzájemné spolupráci s cílem školu v obci zachovat. Ředitelka vykonává funkci prvním školním rokem od 1. 8. 2016. Splňuje zákonné kvalifikační předpoklady pro výkon vedoucí funkce. Postupně se snaží naplňovat koncepci rozvoje školy, optimalizuje stav materiálních podmínek v budově. S pedagogickou radou jako svým poradním orgánem projednává všechny podstatné náležitosti týkající se vzdělávání dětí i chodu příspěvkové organizace. Svědčí o tom vedené záznamy z jednotlivých jednání. Plán evaluační činnosti byl sice předložen, avšak v praxi vyhodnocování práce školy neprobíhá, čímž není plně podněcován její pedagogický rozvoj. Ředitelka školy zatím nemá plán svého profesního rozvoje. Pedagogický sbor tvoří dále učitelka a asistent pedagoga. Přesto, že učitelka nastoupila do školy v lednu a je v pedagogické praxi po absolvování studia velmi krátkou dobu, nebyl zpracován plán metodického vedení začínající učitelky. Nejsou tak vytvořeny podmínky pro její pedagogický rozvoj. Další vzdělávání zatím probíhalo velmi sporadicky převážně formou samostudia, ale pro další období byl již plán dalšího vzdělávání ředitelkou vytvořen. Profesní rozvoj pedagogů bude vycházet z projektu, do kterého se škola zapojila – Podpora vzájemného učení pedagogů, který vyhlásila Jihočeská univerzita České Budějovice.

Školní stravování zabezpečuje škola pro děti i pro vlastní zaměstnance ve školní jídelně, která je součástí objektu mateřské školy. Dětem je poskytováno celodenní stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny. Součástí stravování je i celodenní pitný režim. Strava je ve škole pro děti připravována ve zvláštních k tomu účelu určených prostorách. Škola neměla vydaný vnitřní řád školní jídelny, podmínky a organizace školního stravování byla založena pouze na ústní dohodě zaměstnanců a zákonní zástupci dětí byli o podmínkách poskytování školního stravování informováni neúplně. Připravovaná a podávaná strava je dle jídelních lístků poměrně pestrá a vyvážená, přesto se škole nedaří dosáhnout požadovaných výživových hodnot stravy stanovených vyhláškou pro děti v mateřské škole.

K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2016 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT

na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a úplata za předškolní vzdělávání. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. Vedení školy se podařilo získat i účelově určený peněžní sponzorský dar, který byl využit pro pořízení provozně materiálního vybavení školy (ložní prádlo). Z prostředků MŠMT a s finančním příspěvím zřizovatele byly zakoupeny nové učební pomůcky (hračky, knihy a sportovní náčiní pro pobyt venku). Žádné finanční prostředky nebyly využity na odborný rozvoj pedagogických ani nepedagogických pracovníků školy, přestože by bylo pro školu přínosné tuto oblast výrazně posílit. Všechny finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávacího procesu v souladu s realizovanými učebními dokumenty.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu sledovaných činností bylo patrné, že snahou učitelek je vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností dětí. Optimální úroveň vykazovaly volné hry, které byly pestré, dobře organizačně vyvážené, podporovaly rozvoj dětí, jejich samostatnost, tvořivost, vzájemnou komunikaci. Nabízené aktivity během volných her a poskytovaný individuální přístup posilovaly osobnostní rozvoj dětí. Hry byly dostatečně dlouhé, a tak plnily svoji důležitou roli pro rozvoj dítěte předškolního věku. Spontánní i řízené aktivity byly vzájemně provázané a vyvážené. Avšak v průběhu řízených činností chyběla účinná motivace a jasná formulace požadavků na děti, které nebyly věkově přiměřené. Vzdělávání nebylo dostatečně promyšleno vzhledem ke zvoleným cílům a nebylo dobře organizačně a pedagogicky zvládnuté. V důsledku toho nebyly vzdělávací cíle zcela splněny. Při stolování bylo dbáno na dodržování společenských návyků, důsledně bylo vyžadováno správné držení příborů. Na závěr činností nebyl vytvořen potřebný prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Vývoj a pokrok dětí je sledován, škola využívá kvalitní záznamy o vývoji dětí. U všech dětí jsou zaznamenávány individuální pokroky, učitelky jsou schopné vyvodit informace o tom, v čem se děti zlepšují, respektive zhoršují.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že děti vykazují očekávané výsledky vzdělávání během volných her, kdy byly tvořivé, komunikovaly navzájem, byl patrný rozvoj spolupráce. Naopak v důsledku absence aktivizujících metod a forem práce v průběhu řízených aktivit a nízké náročnosti požadavků projevovaly děti slabý zájem o nabízené činnosti. Učební prostředí bylo velmi rušné, děti neudržely pozornost, nereagovaly na pedagogy. Nedůsledný přístup pedagogů zapříčinil nedodržování pravidel dětmi, což negativně ovlivňovalo jejich chování a projevy během činností. Nebyl vytvořen prostor pro podporu komunikativních dovedností, v důsledku toho se děti nevyjadřovaly v souvislých spojeních. Naopak velmi dobrou úroveň vykazovaly výtvarné práce, které byly netradiční, volené výtvarné techniky a formáty vykazující kolektivní tvorbu dětských prací podporovaly sebezprezentaci dětí a tím i rozvoj jejich osobností.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od minulé inspekce v roce 2011 došlo k celkové personální obměně pedagogického sboru školy včetně pozice ředitelky
- zásluhou maximální podpory zřizovatele i ředitelky školy dochází k inovaci v oblasti vybavení školy.

Silné stránky

- průběh volných her, které rozvíjely dětskou tvořivost a fantazii
- netradiční kolektivní práce dětí, které jsou součástí učebního prostředí
- poskytovaný individuální přístup k dětem v průběhu neřízených činností podporoval osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky

- procesy řízení a vyhodnocování práce školy jsou prováděny v malé míře, v důsledku toho není podněcován pedagogický rozvoj školy
- absence aktivizujících metod a forem práce vedla ke slabému zájmu dětí o nabízené řízené činnosti
- požadavky na děti během řízených činností nebyly jasně formulovány a měly nízkou náročnost
- nedůslednost pedagogů v přístupu k dětem se projevila v nedodržování daných pravidel.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na metodické vedení začínající učitelky, podporovat profesní růst pedagogů a podněcovat tak jejich odborný rozvoj
- v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, samostudia i vzájemných hospitací se zdokonalovat ve využívání účinných metod a forem vzdělávání
- bezodkladně zkvalitnit rámeček řízení školy, tím zajišťovat kvalitu poskytovaného vzdělávání
- zefektivnit práci s pravidly, vyžadovat jejich dodržování a tím podporovat pozitivní třídní klima
- vydat vnitřní řád školní jídelny, stanovit v něm podmínky provozu a vnitřního režimu školní jídelny, prokazatelně seznámit s tímto dokumentem zaměstnance a zákonné zástupce dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Úsilov, okres Domažlice, ze dne 27. 9. 2002, vydala Obec Úsilov
2. Poslední Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. ŠMS/7325/13, s účinností od 1. 9. 2013
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2016
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2016
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Úsilov, okres Domažlice, s účinností od 1. 8. 2016 vydala Obec Úsilov
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2016
7. Školní řád platný od 1. 9. 2016
8. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
9. Záznamy individuálního rozvoje dětí
10. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
11. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků – šk. rok 2016/2017
12. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2016/2017
13. Záznamy z jednání pedagogické rady
14. Kniha úrazů
15. Docházka dětí – září 2016 – březen 2017
16. Třídní kniha – školní rok 2016/2017
17. Výdejky, jídelníčky a spotřební koš za období 09-12/2016 a 01-02/2017
18. Účetní výkazy k 31. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9)

nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 27. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Pavla Šperlová, ředitelka školy

Bc. Pavla Šperlová v. r.

V Úsilově 27. 4. 2017