



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická  
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky,  
Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14

IČ: 486 83 884

[www.oamb.cz](http://www.oamb.cz)  
[info@oamb.cz](mailto:info@oamb.cz)

Středočeský kraj



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Obchodní akademie 63-41-M/02

platný od 1. září 2011 počínaje 1. ročníkem

**Tento dokument vznikl v rámci projektu „Modernizace školních kurikulárních dokumentů obchodních akademií zřizovaných Středočeským krajem - metodicko-materiální zajištění“, který byl spolufinancován Evropským strukturálním fondem a státním rozpočtem České republiky.**

(Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.1.06/01.0063)

#### **Příjemce podpory**

- Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534

#### **Partneři projektu**

- Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Jazyková škola s právem státní zkoušky, Beroun, U Stadionu 486
- Obchodní akademie, Kolín IV, Kutnohorská 41
- Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14
- Obchodní akademie a Vyšší odborná škola, Příbram I, Na Příkopech 104
- Masarykova obchodní akademie, Rakovník, Pražská 1222
- Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše, Slaný, Smetanovo nám. 1200

## Obsah:

<b>Úvodní identifikační údaje .....</b>	<b>6</b>
<b>1 Profil absolventa .....</b>	<b>7</b>
1.1 Uplatnění absolventa .....	7
1.2 Očekávané kompetence absolventa .....	7
1.3 Způsob ukončování studia .....	11
<b>2 Charakteristika vzdělávacího programu .....</b>	<b>11</b>
2.1 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu .....	11
2.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu .....	11
2.3 Realizace praktického vyučování .....	12
2.4 Způsob a kritéria hodnocení žáků .....	13
<b>3 Učební plán .....</b>	<b>14</b>
<b>4 Učební osnovy .....</b>	<b>19</b>
4.1 Český jazyk a literatura .....	19
4.2 První cizí jazyk .....	27
4.3 Druhý cizí jazyk .....	40
4.4 Matematika .....	62
4.5 Dějepis .....	69
4.6 Základy společenských věd .....	74
4.7 Tělesná výchova .....	80
4.8 Hospodářský zeměpis .....	88
4.9 Informační a komunikační technologie .....	93
4.10 Písemná a elektronická komunikace .....	100
4.11 Ekonomika .....	105
4.12 Právo .....	112
4.13 Účetnictví .....	117
4.14 Statistika .....	124
4.15 Základy přírodních věd .....	127
4.16 Ekonomická cvičení .....	133
4.17 Konverzace v cizím jazyce .....	138
4.18 Matematická cvičení .....	145
4.19 Ekonomický seminář .....	149

4.20	<i>Seminář z informatiky</i> .....	153
4.21	<i>Další cizí jazyk</i> .....	157
4.22	<i>Cvičení z účetnictví</i> .....	165
4.23	<i>Maturitní matematický seminář</i> .....	169
4.24	<i>Nepovinná matematika</i> .....	174
4.25	<i>Cestovní ruch</i> .....	179
<b>5</b>	<b>Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu</b> .....	<b>182</b>
5.1	<i>Materiální zajištění výuky</i> .....	182
5.2	<i>Personální zajištění výuky</i> .....	183
5.3	<i>Organizační podmínky</i> .....	184
5.4	<i>Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy</i> .....	185
5.5	<i>Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech</i> .....	185
<b>6</b>	<b>Charakteristika spolupráce školy se sociálními partnery při realizaci ŠVP</b> .....	<b>185</b>
<b>7</b>	<b>Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami</b> .....	<b>186</b>
<b>8</b>	<b>Sebehodnocení školy</b> .....	<b>187</b>
<b>9</b>	<b>Seznam dodatků</b> .....	Chyba! Záložka není definována.
9.1	<i>Dodatek č. 1 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie od 1. 9. 2013</i> .....	189
9.2	<i>Dodatek č. 2 k ŠVP63-41-M/02 Obchodní akademie od 1. 1. 2014</i> .....	190
9.3	<i>Dodatek č. 3 k ŠVP, platný od 1. 9. 2015 63-41-M/02 Obchodní akademie</i> .....	203
9.4	<i>Dodatek č. 4 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie, platný od 1. 9. 2016</i> .....	215
9.5	<i>Dodatek č. 5 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 1. 9. 2017</i> .....	224
9.6	<i>Dodatek č. 6 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 16. 10. 2017</i> .....	225
9.7	<i>Dodatek č. 7 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 16. 10. 2017 počínaje 1. ročníkem 2017/2018</i> .....	226
9.8	<i>Dodatek č. 8 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 3. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem 2018/2019</i> .....	229
9.9	<i>Dodatek č. 9 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 3. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem 2018/2019</i> .....	231
9.10	<i>Dodatek č. 10 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie školní rok 2019/2020</i> .....	253
9.11	<i>Dodatek č. 11k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 23. 9. 2019</i> .....	254
9.12	<i>Dodatek č. 12 – Způsob ukončování studia k 1. 9. 2020</i> .....	261
9.13	<i>Dodatek č. 13 – Ruský jazyk (druhý cizí jazyk) k 1. 9. 2021</i> .....	262
9.14	<i>Dodatek č. 14 – Český jazyk k 1. 9. 2022 (změna v dělení hodin)</i> .....	266
9.15	<i>Dodatek č. 15 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 1.9.2022 (Zrušení ročníkových prací, Informační a komunikační technologie)</i> .....	275



## Úvodní identifikační údaje

Název školy	Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14
Adresa školy	T. G. Masaryka 14, 293 80 Mladá Boleslav
IČ	48 683 884
Zřizovatel	Středočeský kraj
Adresa zřizovatele	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČ	70 891 095
Název ŠVP	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia	4 roky, denní studium
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje prvním ročníkem od 1. 9. 2011 počínaje prvním ročníkem na základě projektu „Modernizace školních kurikulárních dokumentů obchodních akademií zřizovaných Středočeským krajem - metodicko-materiální zajištění“
Zpracoval	kolektiv pedagogických pracovníků školy
Ředitel školy	Ing. Renáta Vícová

(razítko, podpis ředitele)

# 1 Profil absolventa

Kód a název vzdělávacího oboru	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia	4 roky, denní studium
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje prvním ročníkem
Zpracoval	kolektiv pedagogických pracovníků školy
Ředitel školy	Ing. Renáta Vícová

## 1.1 Uplatnění absolventa

Absolvent obchodní akademie se uplatní na trhu práce především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností ve firmách všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (typové pozice): ekonom, mzdový referent, účetní asistent, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent a další.

Absolvent je též připraven, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na ekonomických a právnických fakultách vysokých škol nebo na vyšších odborných školách zaměřených na ekonomiku, podnikání, finančníctví, veřejnou správu a služby.

Absolvent má rovněž předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

## 1.2 Očekávané kompetence absolventa

Obecným cílem vzdělávání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně – jsou obecné cíle, které jsou zároveň součástí požadovaných kompetencí.

### Kompetence absolventa

Vzdělávání směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem následující klíčové a odborné kompetence:

#### Klíčové kompetence

##### *Kompetence k učení*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, stanovovat si cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělání
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, využívat různé informační zdroje
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v ekonomických oborech

Vytvoření kompetence k učení je nezbytnou podmínkou celoživotního vzdělávání, tyto kompetence budou rozvíjeny ve všech předmětech.

##### *Kompetence k řešení problému*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. absolventi by měli:

- určit jádro problému, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit ho, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)

Základy těchto kompetencí jsou vytvářeny ve všech vyučovacích předmětech, největší důraz na rozvoj těchto kompetencí je kladen především v odborných předmětech a v matematickém vzdělávání.

##### *Komunikační kompetence*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých situacích, tzn. absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání

- formulovat myšlenky srozumitelně, souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory
- zpracovávat písemnosti, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích osobního, pracovního i veřejného života, v mluveném i psaném projevu, na všeobecná i odborná témata
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, chápat nutnost prohlubovat své jazykové dovednosti v celoživotním vzdělávání

Komunikační kompetence jsou rozvíjeny především v českém jazyce a literatuře, cizích jazycích, písemné a elektronické komunikaci, ale i ve všech ostatních předmětech, též při odborné praxi s cílem naučit žáky užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací.

#### *Personální a sociální kompetence*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. absolventi by měli:

- posuzovat reálně své schopnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovit si cíle a priority dle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany druhých lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat
- pracovat v týmu
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření optimálních mezilidských vztahů

Personální a sociální kompetence jsou rozvíjeny především v rámci odborných předmětů a v rámci praxe.

#### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí
- ctít tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- ctít život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a řešit své osobní a sociální problémy
- dodržovat občanskou a profesní etiku

Občanské kompetence a kulturní povědomí jsou rozvíjeny především v základech společenských věd, dějepisu, českém jazyce a literatuře i v cizích jazycích, též v odborných předmětech a praxi.

#### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, tzn. absolventi by měli:

- aktivně přistupovat k pracovnímu životu a své profesní kariéře, přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- optimálně řešit své existenční otázky, hledat uplatnění na trhu práce



- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
- být připraveni se celoživotně vzdělávat

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám jsou rozvíjeny především v odborných předmětech a v rámci praxe.

### *Matematické kompetence*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- provádět reálný odhad výsledku řešení
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úloh
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení praktických úloh

Matematické kompetence jsou vytvářeny v matematice, ekonomice, statistice, informačních a komunikačních technologiích, též ve výběrových předmětech matematická cvičení a ekonomický seminář a v nepovinných vyučovacích předmětech - maturitní matematický seminář a nepovinná matematika.

### *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT, využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů (především z internetu)
- být schopni posuzovat a prakticky využívat informace komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů, kriticky přistupovat k získaným informacím

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi jsou vytvářeny především v předmětu informační a komunikační technologie, ale i v celé řadě povinných vyučovacích předmětů, jako je písemná a elektronická komunikace, statistika, ekonomická cvičení, též v rámci výběrového předmětu seminář z informatiky a ekonomický seminář a nepovinného předmětu cvičení z účetnictví.

K rozvoji klíčových kompetencí slouží i zpracování ročníkových prací ve 3. ročníku. Žáci si na začátku 3. ročníku zvolí téma dle svého zájmu. Pro zpracování práce využijí vhodné informační zdroje, na základě kterých práci zpracují. Konečná úprava ročníkových prací musí odpovídat normě pro úpravu písemností. Při zpracování práce žáci rozvíjejí kompetence práce s informacemi, kompetence využívání prostředků informačních a komunikačních technologií. Práci zpracovávají pod vedením vedoucího práce. Dochází tak k rozvoji kompetencí komunikačních i personálních a sociálních. Zpracovanou ročníkovou práci žáci prezentují před porotou, která se skládá z předsedy, třídního učitele a vedoucího práce, a před kolektivem spolužáků. Prezentaci žáci připravují v PowerPointu, opět tedy dochází k rozvoji kompetencí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, dochází též k rozvoji kompetencí verbální komunikace, ať už při samotné prezentaci nebo při reakci na dotazy vedoucího práce či dalších členů komise. Při samotné prezentaci musí žáci přesně formulovat své myšlenky, obhajovat svá tvrzení, připravují se tak pro výkon svého budoucího povolání, rozvíjejí kompetence k řešení problému i k pracovnímu uplatnění.

### **Odborné kompetence**

#### *Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti*

- vyhledávat příslušné právní předpisy
- orientovat se v právní úpravě pracovně právních a závazkových vztahů
- být schopen pracovat s příslušnými právními předpisy

### *Provádět typické podnikové činnosti*

- provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci firmy a jeho produktů
- uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji
- zohledňovat požadavky zákazníka v činnosti firmy
- provádět základní činnosti spojené se zabezpečením firmy krátkodobým majetkem (nákup, evidence, prodej)
- provádět základní činnosti spojené se zabezpečením firmy dlouhodobým majetkem a jeho efektivním využíváním (pořízení, evidence, odepisování, posoudit využití kapacity)
- orientovat se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu
- zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru
- provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé mzdy, čisté mzdy, zákonného pojištění, daně z příjmů)
- účtovat běžné účetní operace (týkající se majetku a zdrojů krytí, nákladů a výnosů)
- zjišťovat daňovou povinnost k dani z přidané hodnoty a dani z příjmů
- provádět účetní uzávěrku a závěrku
- ovládnout klávesnici počítače, vyhotovovat základní druhy písemností v normalizované úpravě
- provádět činnosti nezbytné pro finanční řízení firmy (sestavovat finanční plán, určovat zdroje financování, sestavovat kalkulace, rozpočty)
- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti

### *Efektivně hospodařit s finančními prostředky*

- orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelů a penzijních fondů
- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti firmy
- efektivně hospodařit s vlastními finančními prostředky

### *Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci*

- chápat bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své, svých spolupracovníků, klientů a zákazníků i jako jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu podle příslušných norem
- dodržovat příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady, spolupodílet se na vytváření bezpečného pracovního prostředí
- znát systém péče státu o zdraví pracujících (preventivní péče, nároky zaměstnanců vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- znát zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu, dokázat poskytnout první pomoc

### *Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb*

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména firmy
- dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

### *Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje*

- uvědomit si význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládat s materiály, energiemi, odpady a jinými zdroji ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Odborné kompetence jsou vytvářeny a dále rozvíjeny v rámci odborných předmětů a též v rámci praxe.

Klíčové a odborné kompetence jsou rozvíjeny ve vyučovacím procesu realizací učebních osnov jednotlivých předmětů různými formami výuky dle charakteru předmětu.

### 1.3 Způsob ukončování studia

Studium je podle Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a dalších prováděcích předpisů ukončeno maturitní zkouškou. Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

Škola připravuje žáky tak, aby si v rámci společné části maturitní zkoušky mohli vybrat jednu ze tří zkoušek: matematiku, občanský základ/společenskovední základ nebo informatiku.

V rámci povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky žáci konají ústní zkoušky z ekonomiky a účetnictví, a skládají praktickou maturitní zkoušku z odborných předmětů formou písemné práce v rozsahu pěti hodin (šedesátiminutových).

#### Maturitní zkouška\*

Společná část	Profilová část
1. Český jazyk a literatura	1. Ekonomika – ústní zkouška
2. Cizí jazyk	2. Účetnictví – ústní zkouška
3. Matematika nebo občanský/společenskovední základ** nebo informatika	3. Praktická zkouška - písemná práce

Pozn.: \* Model maturitní zkoušky platný od r. 2012

\*\* Občanský základ – základní úroveň obtížnosti

Základy společenských věd – vyšší úroveň obtížnosti

Ve společné části zkoušky žáci volí úroveň obtížnosti (základní nebo vyšší).

Maturitní zkouška z českého jazyka a literatury je zkouškou komplexní. Skládá se ze tří dílčích zkoušek – písemné práce, didaktického testu (u vyšší úrovně délka trvání po 90 minutách, u nižší úrovně pak po 60 minutách) a 15 minutové ústní zkoušky. Váha jednotlivých částí zkoušky je 1:1:1.

Zkouška z cizího jazyka je též zkouškou komplexní. Stejně jako zkouška z českého jazyka se skládá ze tří částí – didaktického testu (poslech 40 minut u vyšší úrovně, 30 minut u nižší úrovně); čtení a jazykové kompetence (60 minut), písemné práce (90minutové u vyšší úrovně a 60minutové u nižší úrovně) a 15minutové ústní zkoušky. Váha jednotlivých částí zkoušky je 2:1:1.

Dále mohou žáci vykonat v rámci společné části max. 3 nepovinné zkoušky. I u této nepovinné zkoušky žáci volí úroveň obtížnosti (základní nebo vyšší).

Strukturu maturitní zkoušky lze změnit v případě přijetí nového zákona nebo novely současného zákona.

## 2 Charakteristika vzdělávacího programu

### 2.1 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke studiu je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 671/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou je absolvování základního vzdělání a splnění podmínek stanovených pro přijetí v příslušném školním roce. Kritéria, organizaci, formu a obsah přijímacího řízení stanoví ředitel školy každý rok, bude zveřejněno též na webových stránkách školy.

Škola nevyžaduje lékařský posudek o zdravotní způsobilosti. Pouze v případě uchazeče se ZPS je třeba rozhodnutí o zdravotním znevýhodnění (posudek školského poradenského zařízení).

Ředitel školy může přijmout uchazeče do vyššího než prvního ročníku. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělání stanovit podmínku přijetí vykonání zkoušky (určí obsah, termín, formu a kritéria hodnocení). V případě rozhodnutí o přijetí ředitel školy určí ročník, do něhož bude uchazeč zařazen.

### 2.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Cílem vzdělávání v oboru obchodní akademie je vychovat středoškolsky vzdělané absolventy se všeobecným a odborným vzděláním. Škola usiluje o komplexní působení na osobnost žáka.

Žáci jsou cílevědomě připravováni na výkon budoucí profese i na další celoživotní vzdělávání. Důraz je kladen na týmovou práci, na odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost a podnikavost, na schopnost spolupodílet se na vytváření dobrých mezilidských vztahů.

Metody, které vedou k dosažení cíle vzdělání a k získání nezbytných kompetencí žáků, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přijímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Od 3. ročníku mají možnost zdokonalovat své jazykové kompetence ve volitelném předmětu konverzace v příslušném jazyce. Škola se též zapojuje do mezinárodních projektů, organizuje výměnné pobyty žáků. Je vytvořen dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky. Žáci mohou volit třetí cizí jazyk jako nepovinný, mají možnost skládat státní jazykovou zkoušku.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační a komunikační technologie, seminář z informatiky a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů, ve kterých jsou počítače při výuce používány, např. statistika, ekonomická cvičení, ekonomický seminář, nepovinný předmět cvičení z účetnictví. Řada předmětů je též podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

V rámci předmětu písemná a elektronická komunikace jsou žáci připravováni na složení státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici a státní zkoušky ze zpracování textu na PC.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia. Sem patří především předmět ekonomická cvičení, praxe, též volitelný předmět ekonomický seminář. Kromě rozvoje odborných kompetencí se žáci v těchto předmětech učí pracovat v týmu.

Výuka je vhodně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, které bývají mnohdy spojeny s vlastní prezentací.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se váží k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznacích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

## 2.3 Realizace praktického vyučování

Praktické vyučování je realizováno formou odborné praxe, která je zařazena do 3. ročníku v rozsahu 4 týdnů. Jeden týden probíhá na sekretariátu školy nebo v informačním centru v průběhu celého školního roku; 3 týdny na pracovištích firem a organizací regionu.

V rámci praxe žáci rozvíjejí především komunikační kompetence, též kompetence k pracovnímu uplatnění. Žáci se učí správně a vhodně komunikovat jak s pracovníky firem, tak i školy, se spolužáky, studenty vyšší odborné školy ekonomické i s veřejností. V rámci praxe žáci vykonávají převážně administrativní činnosti.

K nejčastějším činnostem vykonávaným v rámci odborné praxe patří:

- vyřizování podnikové korespondence
- komunikace se zákazníky
- práce s podnikovým softwarem (zejména vkládání dat)
- archivace a skartace
- kontrola údajů v podnikových dokumentech
- zařazování dokladů do podnikové databáze, resp. složek
- obsluha výpočetní a ostatní multimediální techniky

Praxe umožňuje žákům propojit teoretické poznatky získané ve škole s realitou, aplikovat poznatky z odborných ekonomických předmětů v podmínkách praxe.

S firmami a organizacemi, ve kterých žáci konají praxi, je uzavírána smlouva o zabezpečení odborné praxe. Firmy se v rámci této smlouvy zavazují, že zajistí dohled nad žáky po stránce pracovní, organizační a výchovné; hrubé nedostatky ihned nahlásí škole; provedou proškolení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a tuto bezpečnost zajistí a zodpovídají za ni v rozsahu podle zákoníku práce; činnost žáků zhodnotí. Škola se zavazuje, že organizačně připraví praxi žáků, zajistí pedagogický dozor, který provádí kontrolu žáka na praxi a spolupracuje s pověřeným pracovníkem při odstranění případných nedostatků.

Po skončení praxe pověřený pracovník provede hodnocení žáka. Posoudí jeho vztah ke spolupracovníkům, pracovní morálku, docházku na pracoviště, iniciativní přístup k práci, úroveň teoretických znalostí, schopnost využívat teoretické znalosti v praxi, posoudí zájem žáka o odbornou problematiku, též přínos žáka pro chod úseku či oddělení, ve kterém žák pracoval.

Žáci mají možnost praxi absolvovat v rámci výměnného pobytu též v zahraničí.

## **2.4 Způsob a kritéria hodnocení žáků**

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a §§ 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání, v platném znění.

K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Přirozenou součástí hodnocení je rozvoj sebehodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání je posuzována úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

Klasifikační řád školy je k nahlédnutí na webových stránkách školy.

### 3 Učební plán

Škola		Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14				
Kód a název RVP		63-41-M/02 Obchodní akademie				
Název ŠVP		Obchodní akademie				
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
		1.	2.	3.	4.	
		Celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno
A. Povinné vyučovací předměty		30	32	32	34	128
a) Základní		30	32	28	29	120
Český jazyk a literatura (vč. estetické výchovy)	CJL	4 / 0	3 / 0	3 / 1	3 / 1	13 / 2
První cizí jazyk	PCJ	3 / 3	3 / 3	4 / 4	3 / 3	13 / 13
Druhý cizí jazyk	DCJ	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 12
Matematika	MAT	3 / 0	3 / 0	3 / 0	2 / 1	11 / 1
Dějepis	DEJ	3 / 0	X	X	X	3 / 0
Základy společenských věd	ZSV	X	2 / 0	1 / 0	2 / 0	5 / 0
Tělesná výchova	TEV	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8
Hospodářský zeměpis	HOZ	2 / 0x	1 / 0	X	X	3 / 0
Informační a komunikační technologie	IKT	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8
Písemná a elektronická komunikace	PEKO	2 / 2	3 / 3	2 / 2	1 / 1	8 / 8
Ekonomika	EKO	3 / 0	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 9
Právo	PRA	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Účetnictví	UCE	X	3 / 3	4 / 4	4 / 4	11 / 11
Statistika	STA	X	2 / 0	X	X	2 / 0
Základy přírodních věd (CHE, EKL, FYZ)	ZPV	2 / 0	2 / 0	X	X	4 / 0
Ekonomická cvičení	EKC	X	X	X	3 / 3	3 / 3
b) Výběrové		X	X	4	4	8
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	X	X	2 / 2	2 / 2	4 / 4
Matematická cvičení	MAC	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Ekonomický seminář	EKS	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Seminář z informatiky	SEI	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
B. Nepovinné vyučovací předměty		Budou otevřeny jen při určitém minimálním počtu žáků				
Další cizí jazyk *	NCJ	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Cvičení z účetnictví	CVU	X	X	X	1 / 0	1 / 0

Maturitní matematický seminář	MMS	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Nepovinná matematika	NEM	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Cestovní ruch	CER	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Odborná praxe				4 týdny		4 týdny
Sportovní výcvikový kurz		1 týden	1 týden			2 týdny

\* Ruský jazyk, španělský jazyk, německý jazyk

### Poznámky k učebnímu plánu

Východiskem pro tvorbu učebních plánů ŠVP je rámcový vzdělávací program oboru vzdělání Obchodní akademie. Povinné předměty zahrnují vzdělávací oblasti a obsahové okruhy RVP.

Mezi předměty, které v rámci ŠVP jsou nad rámec stanovený RVP, patří: konverzace v cizím jazyce, matematická cvičení, ekonomický seminář, seminář z informatiky, cvičení z účetnictví, maturitní matematický seminář, nepovinná matematika, další cizí jazyk a cestovní ruch.

Prvním cizím jazykem se rozumí jazyk, který ze žák učil na ZŠ a v jehož studiu pokračuje na střední škole, druhým cizím jazykem pak jazyk, s jehož studiem žák začíná v prvním ročníku střední školy.

Výběrové předměty jsou předměty povinně volitelné. Slouží k profilaci žáků s ohledem na uplatnění na trhu práce. Ve 3. a 4. ročníku volí žáci 2 výběrové předměty.

Přírodovědné vzdělávání vychází z varianty C fyzikální složky a z varianty B chemické složky v RVP.

O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

Nabídka nepovinných vyučovacích předmětů směřuje k rozvoji matematických kompetencí, k rozvoji jazykových kompetencí z dalšího cizího jazyka, též k zajištění lepšího uplatnění na trhu práce.

Závažnými povinnými aktivitami nezbytnými pro postoupení do 4. ročníku je zpracování ročníkové práce a její prezentace (v průběhu 3. ročníku, v termínu stanoveném v plánu práce školy), absolvování odborné praxe ve 3. ročníku. V průběhu 4. ročníku pak žáci povinně absolvují prezentaci vlastního životopisu (v termínu stanoveném v plánu práce školy).

Do 1. ročníku je zařazen lyžařský výcvikový kurz v rozsahu 1 týdne, do 2. ročníku sportovně-turistický kurz též v rozsahu 1 týdne.

Odborná praxe je zařazena do 3 ročníku. Uskutečňuje se v rozsahu 1 týdne na sekretariátu školy nebo v informačním centru, 3 týdny na pracovištích firem a organizací v regionu.

### Přehled využití týdnů v období září – červen

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní výcvikový kurz	1	1	-	-
Odborná praxe	-	-	4	-
Maturitní zkouška	-	-	-	4
Časová rezerva	5	5	2	3
Celkem	40	40	40	37

### Průřezová témata:

- Člověk a svět práce
- Člověk a životní prostředí
- Občan v demokratické společnosti
- Informační a komunikační technologie

## Člověk a svět práce

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou úspěšně se prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce přispívá k rozvoji následujících obecných kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- verbální i písemná komunikace

Obsah tématu lze rozdělit do následujících obsahových celků:

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce, aplikace na jednotlivé alternativy uplatnění po absolvování oboru vzdělání, vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem a vlastnostem žáků
- trh práce, požadavky zaměstnavatelů
- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze
- písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce
- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele
- soukromé podnikání
- podpora státu sféře zaměstnanosti, podpora nezaměstnaným
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí

Jednotlivé obsahové celky průřezového tématu jsou začleněny do odpovídajících vyučovacích předmětů.

Do 4. ročníku je zařazena simulace přijímacího pohovoru (prezentace vlastního životopisu), jejímž cílem je pomoci absolventům uplatnit se na trhu práce.

## Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí
- pochopili odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- usilovali o ochranu přírody
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Přířnos průřezového tématu Člověk a životní prostředí je ve třech rovinách:

- informativní, směřující k získání potřebných znalostí a dovedností, jejich chápání a hodnocení
- formativní, zaměřené především na vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí
- sociálně-komunikativní, zaměřené na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, obhajovat řešení problematiky životního prostředí

Průřezové téma Člověk a životní prostředí je začleněno především do přírodovědného vzdělávání, dále do společenskovedního a estetického vzdělávání, též vzdělávání pro zdraví, promítá se i v odborné složce vzdělání.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí je realizováno nejen v rámci výuky (konkrétní formy realizace jsou uvedeny v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů), ale i mimo ni (v rámci žákovských projektů, tříděním odpadu ve škole, správným nakládáním s odpady).

## Občan v demokratické společnosti

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikační, personální a sociální, kompetence k řešení problému a k práci s informacemi).



Těžiště realizace průřezového tématu *Občan v demokratické společnosti* je:

- v důsledně prováděné etické výchově vedoucí k občanským ctnostem, ke skutečnému lidství a dobré morálce
- ve vytvoření demokratického klimatu školy
- v cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytné pro odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání; většinu těchto znalostí a dovedností žáci získají v základech společenských věd a dějepisu
- v promyšleném a funkčním používání strategií výuky, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, použití diskusních a simulačních metod
- v rozvržení prvků průřezového tématu nejen do výuky (konkrétní formy realizace jsou uvedeny v učebních osnovách jednotlivých vyučovacích předmětů), ale i mimo ni (Boleslavský den, návštěvy výstav, kulturních akcí).

### *Informační a komunikační technologie*

Cílem průřezového tématu *Informační a komunikační technologie* je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, vytvořit kompetence žáků využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně výpočetní techniky, a to jak v předmětech *informační a komunikační technologie*, tak i v celé řadě povinných vyučovacích předmětů, jako je písemná a elektronická komunikace, statistika, ekonomická cvičení, též v rámci výběrových předmětů seminář z informatiky a ekonomický seminář i nepovinného předmětu cvičení z účetnictví.

Těžiště výuky je v provádění praktických úkolů, které jsou realizovány formou cvičení, samostatných prací, projektů a testů. Projektový přístup je uplatněn ve výběrovém předmětu *ekonomický seminář*, ve kterém žáci 4. ročníku zpracovávají projekt podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet.

Průřezová témata jsou realizována jak v rámci jednotlivých předmětů (je uvedeno v učebních osnovách jednotlivých předmětů), tak i mimo tento rámec. Příkladem jsou projekty zařazené do 3. a 4. r. (ve 3. ročníku projekt ročníkových prací, ve 4. ročníku projekt žákovských prezentací).

Zpracování ročníkových prací již bylo zmiňováno jako nástroj realizace klíčových kompetencí, je též nástrojem realizace průřezových témat. Průřezové téma *informační a komunikační technologie* má při zpracování ročníkových prací nezastupitelnou roli. Při vyhledání a zpracování informací, při přípravě prezentací žáci využívají programové vybavení počítače, musí pracovat s informacemi a informačními a komunikačními prostředky. Žáci chápou nezbytnost informačních a komunikačních technologií pro potřeby dalšího vzdělávání, i pro uplatnění v praxi. Průřezová témata *Občan v demokratické společnosti*, *Člověk a životní prostředí* a *Člověk a svět práce* jsou v rámci projektu ročníkových prací realizována s ohledem na volbu témat. Především oblast životního prostředí je velmi časté téma ročníkových prací. Průřezová témata jsou realizována v průběhu zpracování ročníkových prací formou konzultací mezi vyučujícím (konzultantem ročníkové práce) a žákem, který téma zvolil, pak při samotné prezentaci před porotou, která se skládá z předsedy, třídního učitele, stálého člena komise a vedoucího práce, a spolužáky. Při prezentaci jde o předání informací z dané oblasti spolužákům, o zodpovězení případných dotazů.

Průřezové téma *Člověk a svět práce* je realizováno ve 4. ročníku prostřednictvím projektu žákovských prezentací a besed na Úřadu práce. Žákovské prezentace jsou simulací přijímacího pohovoru. Žáci před porotou, která se skládá ze zástupců školy, ze zástupců firem, Úřadu práce, personálních agentur a spolužáků, prezentují vlastní životopis. Cílem projektu, ale i besed na Úřadu práce je zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, pomoci absolventům uplatnit se na trhu práce.

## Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium

Škola	Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14				
Kód a název RVP	63-41-M/02 Obchodní akademie				
Název ŠVP	Obchodní akademie				
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet vyuč. h za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. h za studium	
	Týden	Celkem		týden	celkem
Jazykové vzdělávání:	23	736	Český jazyk	6	198
Český jazyk	5	160	Cizí jazyky	12,4	412
Cizí jazyky	18	576	Cizí jazyky	12	396
Společenskovední vzdělávání	5	160	Dějepis	3	102
			Základy společenských věd	3	102
			Právo	1	34
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	136
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	11	366
			Ekonomika	0,6	20,4
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk literatura	7	232
			Základy společenských věd	1	30
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	264
			Lyžařský výcvikový kurz	x	
			Sportovní kurz	x	
Vzdělávání v ICT	6	192	Informační a komunikační technologie	8	264
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	7,4	250
			Základy společenských věd	1	30
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Ekonomika	6	200
			Účetnictví	5	162
			Právo	3	94
			Statistika	2	68
			Ekonomická cvičení	2	60
			Cizí jazyky	0,6	18
			Písemná a elektronická komunikace	0,6	18
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	3,4	115,6
			Účetnictví	6	196
			Ekonomická cvičení	1	30
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2	60
			Hospodářský zeměpis	3	102

Disponibilní hodiny	35	1120	Volitelné předměty	8	256
Celkem	128	4096		128	4216
Odborná praxe			Odborná praxe	4 týdny	
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	2 týdny	

## 4 Učební osnovy

### 4.1 Český jazyk a literatura

Název vyučovacího předmětu	Český jazyk a literatura
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	430 (13)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Předmět se významným způsobem podílí na formování kultivované žákovské osobnosti, rozvíjí komplexní znalost českého jazyka jako nástroje funkčně diferencované komunikace, vytváří strukturovaný soubor literárněhistorických a literárněteoretických vědomostí a dovedností. V obecné rovině je jeho cílem zejména:

- rozvíjet dovednosti žáků v oblasti mluvené i psané komunikace
- naučit žáky rozpoznávat specifika jednotlivých funkčních stylů, dobře porozumět čtenému textu a použitým stylovým prostředkům
- upevňovat schopnost nacházet vhodné informace a vzhledem k vytčenému cíli s nimi adekvátně pracovat
- v souvislosti s analýzou a interpretací literárních děl se podílet na zrání hodnotové orientace žákovských osobností, na utváření pozitivních postojů občanských, etických i estetických
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti
- poskytnout žákům ucelené vzdělání v oblasti vývoje národní literatury na pozadí vývoje literatury světové, a to s přihlédnutím k vývoji jiných uměleckých oblastí, zejména výtvarného umění a hudby
- pěstovat dovednost nacházet souvislosti mezi literárním a společenským vývojem
- vést žáky k pochopení struktury literárního díla i prostředků jeho výstavby a působivosti v oblasti jednotlivých literárních žánrů
- vést žáky k aktivnímu čtenářství
- prohlubovat základy jazykovědného vzdělání
- upevňovat úctu k mateřskému jazyku

##### Charakteristika učiva

- základní vývojové okruhy naší i světové literatury v kontextu historických a historicko-kulturních souvislostí
- literárněteoretický základ
- základní poznatky gramatických disciplín
- praktická stylistika a komunikace
- základy rétoriky
- základy informační výchovy
- obecné poznatky o jazyce
- systém jazyků, obecná charakteristika češtiny a její vývoj
- komplexní práce s textem

##### Pojetí výuky

Předmět má v průběhu studia k dispozici 13 hodin v následujícím rozvržení:

Ročník	Literatura	Jazyk a styl
--------	------------	--------------

1.	2	2
2.	2	1
3.	2	1 (1)
4.	2	1 (1)

### *Metody a formy práce*

Metody a formy práce se liší podle disciplíny, která se v konkrétní hodině realizuje (od literární historie přes mluvnická témata až ke stylistice), základní metodou je výklad pedagoga - na něj navazuje škála jiných činností a forem:

- diskuse nad problémem
- společný rozbor a výklad literárních textů (i textů z jiných stylových rovin)
- analytická a interpretační práce individuální i ve skupině
- samostatná domácí práce individuální i skupinová
- aplikace didaktické techniky (PC, video, DVD, dataprojektor, interaktivní tabule)
- realizace žákovských projektů
- samostatný umělecký přednes žáků
- pokusy o vlastní literární tvorbu
- návštěva divadelních a filmových představení
- exkurze do knihovny, galerií, významných historických objektů
- diktáty, doplňovací a korekční pravopisná cvičení
- mluvnická a stylizační cvičení
- mluvní a řečnická cvičení
- slohové práce
- příprava na různé typy soutěží

### *Hodnocení výsledků žáků*

Základním kritériem hodnocení v předmětu český jazyk a literatura je míra porozumění a znalosti obsahu tematických celků a jazyková kultura, s níž je žákovský projev - mluvený i psaný - realizován. Celkové hodnocení je výsledkem aplikace různých forem prověřování:

- ústní zkoušení individuální i frontální
- písemné testy společné i individuální
- cvičné a kontrolní slohové práce
- přednes referátu
- individuální i skupinová prezentace výsledků samostatných prací a projektů

Hodnocení učitelem je doplňováno sebehodnocením klasifikovaného žáka i hodnoceními spolužáků.

Díličí kritéria hodnocení vyplývají z oblasti klíčových kompetencí a z vnitřního řádu školy.

### **Rozvoj klíčových kompetencí**

#### *Komunikativní kompetence*

- vyjadřovat se v souladu se zásadami jazykové a společenské kultury, vhodně se prezentovat (zejména při kontrole vědomostí a dovedností, v rámci nejrůznějších žákovských vystoupení i při mimoškolních akcích)
- vhodně formulovat a účinně obhajovat své názory a postoje (zejména v rámci interpretace uměleckého textu, stylistických cvičení a slohových prací)
- aktivně se účastnit diskuse (probíhají v literární i jazykové složce předmětu)
- písemně zachycovat podstatné myšlenky z písemného i ústního projevu (při samostatné práci s učebnicí, při výkladu vyučujícího i při žákovských referátech)
- rozebrat a interpretovat text (průběžná práce s uměleckými texty v čítance, texty v jazykových učebnicích)

#### *Personální a sociální kompetence*

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly (samostatná školní či domácí práce s učebnicemi, jazykové rozbory, slohové práce)
- efektivně se učit a řešit problémy, objektivně vyhodnocovat své výsledky, adekvátně reagovat na hodnocení jinými lidmi, přijímat rady i kritiku (u příležitosti hodnocení samostatných a kontrolních prací učitelem a spolužáky, při rozboru písemných testů a ústních zkoušek)
- samostatně zvažovat názory, postoje a chování jiných lidí, nepřijímat předsudky a stereotypy v přístupu k druhým, přispívat k vytváření harmonických mezilidských vztahů (skupinové řešení projektů, týmová práce, např. v rámci exkurzí)

#### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- uznávat tradice a hodnoty svého národa (osvojení národní literatury jako zrcadla národního života), rozumět souvislostem národní kultury s evropským a světovým vývojem (komparativní hledisko je součástí literární výuky)
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury, mít k nim pozitivní vztah (prostřednictvím znalostí regionálních autorů, národní literatury i literární tvorby jiných národů, přínosem jsou i exkurze - místní či do institucí celonárodního významu - Národní galerie aj.)

#### *Kompetence k učení a řešení problémů*

- řešit pracovní problémy a úkoly samostatně, uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace (informatická výchova v 1. ročníku i průběžně), být čtenářsky gramotný (v oblasti beletrie, odborné literatury i publicistických textů)
- využívat k učení různé informační zdroje, umět posoudit jejich spolehlivost a vhodnost, a to zejména v oblasti internetu (diferenciace mezi informačními servery, webovými stránkami)
- nacházet prostředky a způsoby adekvátní ke splnění požadovaných aktivit (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) a využívat dosavadních poznatků a zkušeností

#### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- mít odpovědný postoj k osobnímu profesnímu růstu, v souvislosti s tím si uvědomovat nutnost celoživotního vzdělávání
- umět přirozeně a účinně komunikovat s eventuálními zaměstnavateli - prostřednictvím samostatných vystoupení při prezentacích výsledků školní i domácí práce

#### *Kompetence využívat prostředky informačních technologií a efektivně pracovat s informacemi*

- využívat základní a aplikační programové vybavení (zejména v domácím vypracovávání samostatných úkolů)
- využívat základní prostředky elektronické komunikace (korespondence s učitelem i spolužáky v rámci skupinového řešení úkolů, korekcí a opravy písemných prací)
- vhodné využití možností internetu

### **Průřezová témata**

#### *Občan v demokratické společnosti*

- úcta k demokratickým principům a humanistickým hodnotám (téma se prolíná literárním učivem zejména od literárních směrů 19. století, výrazně je dotčeno v charakterizaci tzv. demokratického proudu české prózy)
- rozvíjení komunikativních a personálních kompetencí a dovednost jednat s lidmi - na základě přiměřeného sebevědomí, respektu k druhým a tolerance k nim (v rámci mluvních cvičení, čtenářských diskusí a diskusí nad aktuálními kulturními a společenskými problémy)
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi (příprava referátů a prezentací)
- orientace v médiích masové komunikace, diferencované kritické hodnocení jejich vlivu a významu (v rámci slohového učiva o publicistickém stylu)
- obrana proti manipulaci (učivo o stylu reklamy, oblast řečnických projevů)

#### *Člověk a životní prostředí*

- úcta k hodnotám přírodního prostředí i k hodnotám vytvořeným člověkem (preromantismus a romantismus, vedle učiva o základních literárních dílech i učivo o hudební a výtvarné tvorbě)
- estetické, citové a etické vazby mezi člověkem a přírodou (lidová tvorba, klasická přírodní lyrika v dílech našich a světových autorů)

- orientace na postoje, jež v individuálním i obecném působení přispívají k udržitelnému rozvoji (prostřednictvím děl moderní literatury zaměřených proti konzumnímu životnímu stylu)

#### Člověk a svět práce

- motivace k uvědomění si odpovědnosti za vlastní život a dosažené vzdělání ve vztahu k profesní kariéře
- komunikační přirozenost a jistota při jednáních s potenciálními zaměstnavateli a při důležitých jednáních vůbec (zejména v rámci teorie komunikace - komunikační situace a strategie)
- význam osobní prezentace pracovníka jako prezentace obrazu firmy či organizace (mluvní cvičení, administrativní styl)

#### Informační a komunikační technologie

- internet jako prostředek komunikace a vzdělání (diferencovaný sběr informací průběžně v jazykové, stylistické i literární oblasti), využití softwarových možností, moderní didaktické techniky k efektivní prezentaci pracovních výsledků

#### Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- základy společenských věd
- písemná a elektronická komunikace
- informační a komunikační technologie
- hospodářský zeměpis

#### Realizace odborných kompetencí

#### Český jazyk a literatura - 1. ročník

##### Literatura

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<b>Žák</b> - rozumí základním pojmům a diferencuje mezi nimi - orientuje se ve struktuře kulturních institucí - má pozitivní vztah ke kulturnímu dědictví a rozvíjení kulturních potřeb - umí uplatnit základní teoretické znalosti při rozboru a žánrovém zařazení uměleckého textu - má přehled o folklóru a jeho formách - orientuje se v základních vývojových etapách světové, evropské i české literární historie - rozlišuje jednotlivé umělecké slohy podle charakteristických znaků, umí je periodizovat, zná jejich významné představitele a základní díla - typická díla dovede zařadit do jednotlivých uměleckých směrů a období - umí posoudit význam daného autora či díla pro dobu vzniku i pro přítomnost - formuluje vlastní prožitek z uměleckého díla (literatura, film, hudba, výtvarné umění)	<b>Kultura, umění a literatura</b> - vymezení základních pojmů - kulturní instituce v ČR a v regionu - ochrana a využívání kulturních hodnot	6
	<b>Charakteristika literární vědy a základy poetiky</b>	4
	<b>Lidové umění a ústní lidová slovesnost</b>	2
	<b>Literatura starověku</b> - literatura staroorientálních států - antická literatura - bible	12
	<b>Literatura raného středověku</b> - křesťanské texty - rytířská a dvorská literatura a kultura Evropy - románský styl	5
	<b>Literární vývoj na našem území - do 13. století</b>	7
	<b>Literatura vrcholného a pozdního středověku</b> - literatura lucemburského období - husitství a kultura - gotický styl	8
	<b>Humanismus a renesance</b>	12

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evropské literatury</li> <li>- česká literatura</li> <li>- J. A. Komenský</li> </ul>	
	<b>Baroko a období protireformace</b>	6
	<b>Klasicismus, osvícenství, preromantismus</b>	6

## Český jazyk a literatura - 2. ročník

### Literatura

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	Hodinová dotace
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se orientuje v charakteristice základních uměleckých směrů 19. století, zná jejich hlavní představitele a stěžejní díla</li> <li>- při analýze uměleckých textů uplatňuje vědomosti z literární teorie a poetiky</li> <li>- interpretuje umělecké texty, je schopen o nich diskutovat</li> <li>- dovede rozpoznat charakteristické rysy různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>- vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl</li> <li>- zařazuje typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a historických období</li> </ul>	<b>Romantismus v evropských literaturách</b>	10
	<b>České národní obrození</b>	8
	<b>Romantismus v české literatuře</b>	6
	<b>Generace roku 1848</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- K. Havlíček Borovský</li> <li>- B. Němcová</li> </ul>	7
	<b>Literární skupiny 2. poloviny 19. století</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- májovci</li> <li>- ručovci</li> <li>- lumírovci</li> </ul>	13
	<b>Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře</b>	12
	<b>Kritický realismus a naturalismus v české literatuře</b>	12

## Český jazyk a literatura - 3. ročník

### Literatura

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	Hodinová dotace
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní umělecké směry a skupiny, nachází souvislosti mezi vývojem umění a společnosti, umí zařadit významné osobnosti, zná jejich stěžejní díla</li> <li>- při rozboru literárních děl uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky</li> <li>- postihuje charakteristické znaky různých literárních textů, uvědomuje si příznačné rozdíly mezi nimi</li> <li>- čte uměleckou literaturu, vykládá literární texty, diskutuje o nich</li> <li>- je schopen samostatně vyjádřit vlastní prožitek uměleckého díla</li> <li>- typická díla zařazuje do jednotlivých uměleckých směrů a období</li> <li>- samostatně rozeznává projevy kýče a nevkusu v umělecké i mimoumělecké</li> </ul>	<b>Světová moderní poezie 19. století</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E. A. Poe</li> <li>- Prokletí básníci</li> </ul>	4
	<b>Moderní umělecké směry na přelomu 19. a 20. století</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Česká moderna</li> <li>- anarchističtí buřiči</li> <li>- P. Bezruč</li> </ul>	8
	<b>Avantgardní umělecké směry</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výtvarné umění</li> <li>- významné osobnosti světové poezie</li> </ul>	6
	<b>Světová próza 1. poloviny 20. století</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hlavní představitelé francouzské, německé, ruské a anglické a americké prózy</li> <li>- moderní próza: M. Proust, J. Joyce,</li> <li>- F. Kafka</li> </ul>	20

oblasti - spojuje estetická kritéria s životní každodenností	<b>Dramatické umění ve světě v 1. polovině 20. století</b>	3
	<b>Česká literatura meziválečného období</b> - poezie - próza - drama	21
	<b>Estetika každodennosti</b> - umění a kýt - vkus a nevkus - estetické a funkční normy při realizaci předmětů denního užívání, design - kultura bydlení a odívání	6

## Český jazyk a literatura - 4. ročník

### Literatura

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> - zná základní umělecké směry a skupiny daného období, hlavní představitele a základní díla - při rozboru textů uplatňuje poznatky z literární teorie a poetiky - umí vystihnout charakteristické znaky literárních textů, diferencuje mezi nimi - čte uměleckou literaturu, interpretuje literární texty, je schopen o nich diskutovat - vyjadřuje vlastní prožitky z literárních děl - zkouší vlastní literární tvorbu - umí zařadit typická umělecká díla do jednotlivých uměleckých směrů a období - má přehled o nabídce kulturních institucí - orientuje se v kulturním dění v regionu	<b>Česká literatura v období okupace</b>	4
	<b>Významné umělecké směry a generační hnutí ve světové kultuře v 2. polovině 20. století</b>	10
	<b>Světová próza</b> - americká - anglická - francouzská - v německy mluvících zemích - ruská a sovětská	10
	<b>Divadlo a film ve světové kultuře v 2. polovině 20. století</b>	4
	<b>Česká literatura 1945 – 1970</b> - poezie - próza	13
	<b>Období normalizace</b> - literatura oficiální - samizdatová - exilová	10
	<b>Česká literatura po roce 1989</b>	4
	<b>České divadlo, film a televize v 2. polovině 20. století</b>	5

## Český jazyk a literatura - 1. ročník

### Český jazyk

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> - chápe podstatu jazyka, jeho znakový a systémový charakter	<b>Obecné výklady o jazyce - řeč a jazyk</b>	3
	<b>Charakteristika evropských jazyků a postavení češtiny mezi nimi</b>	3



<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí kategorizovat jednotlivé evropské jazyky</li> <li>- rozlišuje varianty spisovného jazyka i útvary nespisovné češtiny</li> <li>- zná typy knihoven a jejich možnosti pro získávání informací</li> <li>- kriticky rozlišuje informace z různých zdrojů a samostatně je zpracovává</li> <li>- rozumí pojmům anotace, rešerše, bibliografický údaj a umí je uplatnit i vytvořit</li> <li>- pracuje se základními jazykovými příručkami a encyklopediemi</li> <li>- rozumí principům českého pravopisu, jeho znalosti uplatňuje v písemných projevech</li> <li>- rozlišuje způsoby tvoření slov, provádí jednoduchý slovotvorný rozbor</li> <li>- orientuje se ve vrstvách spisovné slovní zásoby, umí posoudit charakter stylové příznakovosti slov</li> <li>- umí vhodně volit jazykové i mimojazykové prostředky (podle konkrétní komunikační situace i podle funkce a cíle projevu)</li> <li>- zná zásady etikety při styku s veřejností, umí uplatnit prvky asertivity</li> <li>- prakticky uplatňuje jednotlivé slohové postupy, diferencuje v oblasti funkčních stylů, rozpoznává je v psaném i mluveném projevu</li> <li>- dokáže posoudit výběr a uplatnění jazykových prostředků v informačních útvarech v médiích, sám jednoduché útvary vytváří</li> <li>- umí napsat přirozený osobní dopis</li> <li>- je schopen napsat popis a charakteristiku a transponovat je do různých funkčních stylů</li> </ul>	<b>Útvary národního jazyka</b>	3
	<b>Úvod do informatické výchovy</b>	4
	<b>Získávání a zpracování informací z textu</b>	8
	<b>Principy českého pravopisu</b>	4
	<b>Tvoření slov</b>	7
	<b>Slovní zásoba, její rozvrstvení (zejména stylové) a obohacování</b>	8
	<b>Teorie komunikace</b>	6
	<b>Obecné poučení o slohu, slohotvorní činitelé</b>	3
	<b>Projevy prostě sdělovací, osobní dopis, krátké informační útvary</b>	5
	<b>Vypravování a popis</b>	10
	<b>Slohové práce</b>	4

## Český jazyk a literatura - 2. ročník

### Český jazyk

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje slovní druhy, umí je charakterizovat</li> <li>- správně používá slovní tvary a konstrukce</li> <li>- je schopen určit mluvnické významy</li> <li>- rozumí vývojovým tendencím morfologie</li> <li>- respektuje vliv obecně platných slohotvorných činitelů na konkrétní podobu jazykového projevu</li> <li>- rozumí hláskoslovnímu systému jazyka a prostředkům zvukové organizace výpovědi</li> <li>- diferencuje v oblasti spisovné a nespisovné výslovnosti</li> <li>- je schopen veřejného řečnického vystoupení</li> <li>- umí argumentovat, obhajovat své názory a věcně polemizovat</li> </ul>	<b>Tvarosloví - gramatické tvary a konstrukce, jejich sémantické funkce</b>	10
	<b>Vyjadřování přímé a zprostředkované technickými prostředky, monologické a dialogické, formální a neformální, připravené a nepřipravené</b>	3
	<b>Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</b>	7

<ul style="list-style-type: none"> <li>- sestaví základní útvary administrativního stylu, umí je adekvátně formálně a graficky upravit</li> <li>- je schopen napsat charakteristiku v oblasti různých funkčních stylů</li> </ul>	<b>Administrativní styl</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žádost</li> <li>- životopis</li> <li>- zápis z porady</li> <li>- inzerát a odpověď na něj</li> <li>- specifika grafické a formální úpravy</li> </ul>	6
	<b>Charakteristika</b>	4
	<b>Slohové práce</b>	4

### Český jazyk a literatura - 3. ročník

#### Český jazyk

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná druhy větných členů, vět vedlejších, souřadných poměrů</li> <li>- rozeznává věty jednočlenné a dvojčlenné, druhy souvětí</li> <li>- charakterizuje věty podle postoje mluvčího</li> <li>- uplatňuje znalosti syntaxe ve vlastním vyjadřování, umí se vyvarovat základních nedostatků ve větném členění</li> <li>- rozumí výstavbě textu a ovládá její zásady</li> <li>- zná základní znaky odborného stylu</li> <li>- orientuje se v jeho jednotlivých útvarech</li> <li>- respektuje požadavky odborného stylu při sestavování vlastních slohových útvarů v jeho rámci</li> <li>- zná a na konkrétním textu rozeznává znaky publicistického stylu</li> <li>- rozumí průnikům publicistických prvků do oblasti literatury faktu a beletrie</li> <li>- umí sestavit vlastní publicistický projev</li> <li>- orientuje se v prostředcích reklamy, dovede posoudit jejich vhodnost z hlediska jazykového, estetického a etického</li> <li>- správně uplatňuje stylistická hlediska při transformaci do jiné stylové oblasti i jiného slohového útvaru</li> </ul>	<b>Skladba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výpověď a věta</li> <li>- větné členy</li> <li>- druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska</li> <li>- souvětí</li> <li>- stavba a tvorba komunikátu</li> <li>- nepravidelnosti větné stavby</li> </ul>	12
	<b>Odborný styl</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projevy prakticky odborné a odborné</li> <li>- návod k činnosti, výklad</li> <li>- úvaha</li> </ul>	6
	<b>Publicistický styl</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prostředky a útvary publicistického stylu</li> <li>- srovnání s literaturou faktu a s uměleckou literaturou</li> </ul>	6
	<b>Styl reklamy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jazykové i mimojazykové prostředky</li> <li>- funkce, vliv reklamy a etické souvislosti</li> </ul>	2
	<b>Zpětná reprodukce textu a jeho transformace do jiné podoby</b>	4
	<b>Slohové práce</b>	4

### Český jazyk a literatura - 4. ročník

#### Český jazyk

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná teorie vzniku a vývoje jazyků</li> <li>- charakterizuje základní vývojové proměny spisovné češtiny</li> <li>- umí vysvětlit vývojové tendence současného</li> </ul>	<b>Obecné výklady o jazyce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik a vývoj jazyků</li> <li>- vývoj spisovné češtiny</li> <li>- vývojové tendence současné spisovné češtiny</li> </ul>	15

jazyka - chápe vztah mezi normou a kodifikací - rozlišuje varianty spisovné češtiny a dovede rozeznat prostředky jeho nespisovných vrstev - rozumí předmětu zkoumání v oblasti jednotlivých lingvistických disciplín - umí kultivovaně vystupovat a vhodně se prezentovat - zná druhy řečnických projevů, umí přizpůsobit řečnický projev konkrétní situaci - dbá na správnost, věcnost, jasnost a srozumitelnost vyjadřování - je schopen přednést odborný projev před plénem	- norma a kodifikace - územní a sociální diference češtiny - jazykovědné disciplíny	
	<b>Jazyková kultura - ve vztahu ke kultuře společenské a kultuře osobního projevu</b>	5
	<b>Řečnické projevy</b> - druhy projevů - řečnická cvičení	8
	<b>Slohová práce</b>	2

## 4.2 První cizí jazyk

Název vyučovacího předmětu	První cizí jazyk
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	430 (13)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní – cíl hlavní, daný specifičností předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům
- výchovně vzdělávací – přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování

Výuka cizích jazyků směřuje k rozvoji lingvistických kompetencí:

#### Zvuková stránka jazyka

- žák produktivně ovládá zvukovou podobu jazyka, tj. nejen artikulaci jednotlivých hlásek, ale i suprasegmentální složky

#### Slovní zásoba

- žák si produktivně osvojí cca 2 500 lexikálních jednotek týkajících se vybraných tematických okruhů a komunikativních situací, účelně a pohotově používá překladové a nejběžnější výkladové slovníky

#### Grafická stránka a pravopis

- žák zvládá pravopis i grafickou úpravu základních formálních textů (osobní a obchodní dopis, strukturovaný životopis, dotazník apod.)

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí, která odpovídá stupnici B2 Společného evropského referenčního rámce.

#### *Charakteristika učiva*

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností, zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 - 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 – 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka, zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti

#### *Řečové dovednosti*

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování sebe i druhých, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost, strach a obavy, nejistota)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, sms, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis – žádost o práci, strukturovaný životopis, objednávka, reklamace, nabídka, poptávka)
- delší písemný projev (vypravování, popis apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

#### *Tematické okruhy*

- rodina a domov
- přátelství a mezilidské vztahy
- popis osoby a osobní charakteristika
- sport, volnočasové aktivity
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání, budoucnost
- příroda, životní prostředí, péče o ŽP
- věda a technika, masmedia, informační technologie
- podnebí, počasí, roční období
- reálie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti
- reálie zemí příslušné jazykové oblasti
- význam daného jazyka
- reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice
- kultura a tradice, státní svátky a oslavy
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC – aktuální internetové stránky)

#### *Tematické okruhy odborné*

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), formální a neformální dopis
- fax, e-mail, telefonování v jazyce
- obchod a trh, banking, mezinárodní trh
- základní terminologie z oblasti bankovníctví, pojišťovnictví apod. na základě práce s texty

#### *Obchodní korespondence*

- dopis, fax, e-mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka a nabídka, odpověď na nabídku
- objednávka, potvrzení a vyřízení objednávky
- reklamace, vyřízení reklamace

#### *Metody a formy výuky*

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia (EJP), to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
- motivační činitele – zařazení her a soutěží (vždy s hodnocením), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru, mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí
- metody problémového a projektového vyučování a metody motivační podporující vlastní aktivitu a kreativitu

#### *Hodnocení výsledků žáků*

Budou uplatňovány takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informovanost a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, což vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5. (je využíván bodový systém, event. procentuální vyjádření, známka je slovně zdůvodněna).

Definice vědomostí a kompetencí odpovídají jednotlivým stupňům známek, vychází z klasifikačního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

### **Rozvoj klíčových kompetencí**

#### *Kompetence k učení*

- užívat různé strategie a metody učení
- stanovovat si krátkodobé i postupné cíle v rámci své osobní, ale i společenské sféry života
- motivovat se pro další učení a usilovat o zlepšení jazykových znalostí a konverzačních dovedností
- aktivně vyhledávat a kriticky přistupovat k různým zdrojům informací
- zhodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a práce

#### *Kompetence k řešení problémů*

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně a využívat k tomu dostupných prostředků komunikace
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností, a dovedností

- výstižně formulovat své myšlenky a vyjadřovat je v projevech mluvených a psaných

#### *Komunikativní kompetence*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata

#### *Personální a sociální kompetence*

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám
- efektivně se učit a pracovat, ke svému učení využívat zkušeností jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností

#### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- chápat, přijímat a uznávat odlišnosti jazykových kultur
- sledovat měnící se životní a pracovní podmínky ať už v domácím nebo cizojazyčném prostředí a adaptovat se na ně
- vnímat určité aspekty evropské společnosti jako každodenní život, životní podmínky, mezilidské vztahy, hodnoty, víru, postoje, neverbální komunikaci, společenské konvence, zvyky a tradice
- přispívat k vytváření hodnotných mezilidských a interkulturálních vztahů

#### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- znát alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázat se písemně a verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce
- dávat do vzájemné souvislosti kulturu své země a kulturu země toho jazyka, kterému se učí
- plnit roli kulturního zprostředkovatele mezi těmito kulturami

### **Průřezová témata**

#### *Občan v demokratické společnosti*

- orientovat se v masových médiích, využívat je, ale také kriticky hodnotit, učit se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- být ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- být tolerantní a respektovat tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí
- aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie
- jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení

#### *Člověk a životní prostředí*

- poznávat svět a učit se mu rozumět
- chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa s seznamovat se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti
- chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím
- pochopit vlastní odpovědnost za své jednání

#### *Člověk a svět práce*

- diskutovat o profesních plánech do budoucna
- uplatnit se na trhu práce v České republice i EU
- splnit požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost

- pochopit význam celoživotního vzdělávání

#### Informační a komunikační technologie

- používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využívat on-line učebnic a testů pro domácí samostudium
- efektivně ovládat nástroje ICT a používat je k elektronické komunikaci se zahraničními partnery (e-mail, chat, Skype, blogy a jiné)
- pracovat s aplikačním softwarem, např. při zpracování textů, obrázků, tabulek, digitálních fotografií, prezentací apod.

#### Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- cizí jazyky
- základy společenských věd
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- ekonomika
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- základy společenských věd
- informační a komunikační technologie
- praxe

#### Realizace odborných kompetencí

základní učebnice

doplňkové studijní materiály

- časopisy (Bridge, Friendship, Freundschaft apod.)
- konverzační učebnice
- gramatické učebnice
- reálie příslušné země
- filmy, internet, CD-ROM, Headway video

#### Anglický jazyk první cizí jazyk – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> - v rozsahu aktivně osvojených prostředků dokáže vhodně, pohotově a jazykově relativně správně reagovat v běžných situacích každodenního života - umí vést přirozený dialog, zeptat se na smysl nepochopeného výrazu či věty, požádat o zpřesňující informace a podobné informace podat - rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovanému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu a obsahujícímu probrané jazykové prostředky i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů	<b>Osobní údaje, rodina, společenský styk</b> - základní časování - být, mít - tvoření otázek - přítomný čas prostý v kladu a záporu	6
	<b>Volnočasové aktivity a osobnost</b> - příslovce frekvence - přídavná jména (homonyma, antonyma)	6
	<b>Místo, kde žijeme či kam jdeme</b> - spojky – linking, předložky místa a směru - existenční vazba v singuláru a plurálu - stavba slov - přivlastňování a zkracování - časové výrazy	10

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede sdělit hlavní myšlenky či informace z vyslechnutého či přečteného textu obsahujícího známý jazykový materiál i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů</li> <li>- umí souvisle hovořit v rámci probraných tematických okruhů i na základě vizuální opory (obrázek, tabulka, formulář apod.)</li> <li>- dokáže volně reprodukovat jednoduchý nepřipravený text</li> <li>- dovede využívat dvojjazyčný slovník i mluvnické příručky</li> <li>- je schopen vyplnit různé typy formulářů</li> <li>- dovede sestavit neformální i jednoduchý formální dopis i jiná písemná sdělení</li> <li>- dokáže zaznamenat (zformulovat hlavní myšlenky) informace z vyslechnutého či přečteného textu</li> <li>- s použitím slovníku dokáže samostatně sestavit popis, vyprávění, charakteristiku osoby, jednoduchý životopis.</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov)</li> <li>- aktivně si osvojuje nová slova, idiomy a slovní spojení, včetně frazeologie běžného styku</li> <li>- při práci s textem průběžně poznává základní způsoby tvoření slov a nejčastější druhy konverzace</li> <li>- ovládá základní časy</li> <li>- správně tvoří otázky</li> <li>- správně používá tázací zájmena a příslovce</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní geografické údaje, hlavní města, nejvýznamnější města a oblasti</li> <li>- orientuje se v problémech každodenního života</li> <li>- dovede srovnat základní rysy našeho způsobu života se zemí daného jazyka</li> <li>- je schopen sledovat významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života u nás a v příslušných zemích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- určité a neurčité členy</li> <li>- počasi = přídavná jména</li> </ul>	
	<p><b>Minulé události, historie, příběhy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- čas minulý prostý v kladu, záporu a otázce</li> <li>- nepravidelná slovesa</li> <li>- časové spojky</li> <li>- wordbuilding, multi-part verbs</li> <li>- biography, telling a story</li> </ul>	8
	<p><b>Zdravý způsob života</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřování kvality a kvantity</li> <li>- neurčitá zájmena</li> <li>- modály – rada, rozkaz</li> </ul>	8
	<p><b>Sport v ČR a anglicky mluvících zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modální slovesa</li> <li>- tvoření příslovčí</li> <li>- formulování dotazů a sdělování informací</li> </ul>	8
	<p><b>Dovolená a prázdniny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- průběhové tvary v časech</li> <li>- kladná a záporná přídavná jména</li> <li>- fráze pro telefonování</li> </ul>	8
	<p><b>Kultury anglicky mluvících zemí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- národy a národnosti</li> <li>- oba přítomné časy</li> <li>- mailing</li> <li>- pobyt v restauraci, hostelu, hotelu</li> <li>- žádost, info, formální jazyk v turistickém styku</li> </ul>	12
	<p><b>Vzhled, oblékání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- šatstvo a móda</li> <li>- stupňování přídavných jmen</li> </ul>	8
	<p><b>Významné osobnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní zařazení</li> <li>- CV (životopis)</li> <li>- Pohovor a žádost o práci</li> </ul>	8
	<p><b>Písemné kontrolní práce, opravy</b></p>	20

### Anglický jazyk první cizí jazyk – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
---------------------	-------	-----------------



<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí souvisle hovořit v rámci probraných tematických okruhů a na všeobecná témata</li> <li>- dokáže volně reprodukovat nepřipravený vyslechnutý či přečtený text</li> <li>- v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně, pohotově a jazykově správně reagovat v běžných situacích společenského života, v reakcích vyjádřit i své postoje</li> <li>- dovede sdělit hlavní myšlenky či informace z delšího vyslechnutého či přečteného přiměřeně náročného textu, umí text komentovat, hodnotit apod.</li> <li>- rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovanému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu s méně pečlivou výslovností (autentické nahrávky) v rámci probraného učiva i s přiměřeným množstvím neznámých výrazů či tvarů</li> <li>- je schopen aktivně se zúčastnit diskuze, vyjádřit své názory, oponovat či souhlasit s názory ostatních, požádat o zpřesnění údajů apod.</li> <li>- umí využívat logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu</li> <li>- čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně či odborně orientované texty</li> <li>- dovede vyplnit dotazník na úřadu práce, sepsat žádost o zaměstnání</li> <li>- umí se písemně i ústně prezentovat při vstupu na trh práce</li> <li>- dovede připravit a realizovat anketu, interview apod.</li> <li>- dovede využívat výkladový slovník</li> </ul>	<b>Nakupování, obchody, zboží</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádření budoucnosti</li> <li>- peníze</li> <li>- jednoduché a množné číslo podst. jmen</li> <li>- interpunkce</li> </ul>	10
	<b>Věda a technologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předpřítomný čas</li> <li>- pomocná slovesa v čas. systému</li> <li>- časové a podmínkové věty</li> </ul>	14
	<b>Životní styl a zvyky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dějová a stavová slovesa</li> <li>- zlomky</li> <li>- frázová slovesa s částicí</li> <li>- pořádek slov</li> </ul>	10
	<b>Reálie anglicky mluvících zemí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřování pravidel</li> <li>- existenční vazba</li> <li>- předložky místa</li> </ul>	10
	<b>Bydlení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přivlastňování</li> <li>- slovesa vnímání</li> <li>- příčestí trpné</li> </ul>	8
	<b>Slavné osobnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minulý čas prostý a průběhový</li> <li>- větný důraz</li> <li>- stavba slov</li> </ul>	8
	<b>Práce, zaměstnání</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tvoření otázek a dotazníků</li> <li>- intonace</li> </ul>	8
	<b>Formální a neformální korespondence</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žádost o práci</li> <li>- dopis, fax, mail</li> <li>- úprava a zakládání frazeologie dopisů</li> </ul>	14
	<b>Písemné, kontrolní práce</b> <b>Opravy</b>	20

### Anglický jazyk první cizí jazyk – 3. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- čte s porozuměním delší, náročnější obsahově různorodé texty, s důrazem na profesně orientované texty</li> <li>- umí pohotově reagovat v rozhovoru a v diskusi i v náročnějších situacích společenského a pracovního styku</li> </ul>	<b>Svátky, tradice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modální slovesa a jejich opisy</li> <li>- vyjádření rady</li> <li>- pracovní věty</li> </ul>	12
	<b>Jídlo, stravovací návyky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovesa změny stavu</li> <li>- slova složená</li> </ul>	8

<ul style="list-style-type: none"> <li>- je schopen vyjadřovat své postoje a obhajovat své názory</li> <li>- dokáže porozumět obsahu souvislého ústního projevu i dialogu rodilých mluvčích z různých oblastí i v rychlejším tempu a s méně pečlivou výslovností</li> <li>- je schopen vyjádřit své pocity a názory na umělecká díla</li> <li>- dokáže písemně zaznamenat podstatné myšlenky a údaje z delšího vyslechnutého i přečteného textu</li> <li>- je schopen stylisticky vhodně a srozumitelně zformulovat vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí frázovým slovesům a vhodně je používá</li> <li>- je schopen používat správně infinitivní konstrukce k vyjádření základních významů a vztahů</li> <li>- dovede vyjadřovat podmínku neskutečnou</li> <li>- orientuje se v odborném názvosloví a hierarchii anglických slovesných časů, dokáže je správně používat</li> <li>- dovede správně uvozovat a gramaticky zpracovat nepřímou řeč, nepřímé otázky a nepřímý rozkaz</li> <li>- dovede vyjádřit předčasnost v minulosti</li> <li>- chápe význam trpného rodu v anglickém textu, zejména odborném, dovede jej sám vytvářet a používat</li> <li>- chápe posuny časů v časové souslednosti a dovede je sám uplatňovat ve svém projevu písemném i mluveném</li> <li>- rozumí symbolům užívaným při opravách jazykových chyb, dovede relativně samostatně opravit své i cizí chyby</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvojuje si další, detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických atrakcích</li> <li>- orientuje se ve státním zřízení jednotlivých zemí</li> <li>- má povědomí o společenských zvycích a konvencích</li> <li>- je obeznámen s problémy každodenního života</li> <li>- orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí</li> <li>- seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky, sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stupňování přídavných jmen a příslovcí</li> </ul>	
	<p><b>Svět peněz, banky, bankovníctví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- synonyma</li> <li>- složeniny</li> <li>- vyjádření množství</li> </ul>	14
	<p><b>Reklama, v masmédiích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ed+ing přídavných jmen</li> </ul>	12
	<p><b>Komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podmínkové věty I</li> <li>- vyjádření podmětu a předmětu</li> </ul>	10
	<p><b>Počítačové technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podmínkové věty II</li> <li>- do, make</li> <li>- spojky</li> <li>- tvoření příslovcí</li> </ul>	10
	<p><b>Cestování, kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování čas. systému</li> <li>- too, enough</li> <li>- vztažné věty</li> </ul>	8
	<p><b>Hrdinové napříč stoletími</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tense systém</li> </ul>	8
	<p><b>Počasí, příroda, ochrana životního prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trpný rod v časech</li> <li>- zeměpisné názvy</li> <li>- pravopis velkých písmen</li> </ul>	10
	<p><b>Obchodní dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- telefonování</li> <li>- vyřízení vzkazu</li> <li>- písemná objednávka, její potvrzení a vyřízení</li> </ul>	8
	<p><b>Odborná témata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mezinárodní obchod</li> <li>- banky</li> <li>- marketing</li> <li>- EU</li> </ul>	16
<p><b>Písemné práce, opravy</b></p>	20	

zemí - zvládá formální úpravu obchodní korespondence, umí stylizovat jednoduchý obchodní dopis, fax i email - je schopen relativně samostatně formulovat věty v rámci schématu - dovede sestavit poptávku, vyžádanou i nevyžádanou nabídku, vyplnit formulář objednávky		
--	--	--

#### Anglický jazyk první cizí jazyk – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> - rozumí hlavním myšlenkám delších promluv vyslovených spisovným jazykem, smyslu mnoha rozhlasových a televizních programů týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia - čte s porozuměním texty se stupňující se náročností všech stylů, tedy i beletrie - umí se orientovat v různých typech textů i v odborné literatuře vlastního oboru - odhaduje význam neznámých výrazů v kontextu - dokáže rozpoznat relevantní informace, uspořádat je a pracovat s nimi - je schopen využívat různých typů čtení (orientační, informativní, studijní) podle účelu - formuluje vlastní názory, reakce, plány a dokáže je vysvětlit a uvést podrobnosti - dokáže vyjádřit, co je pro něj nejdůležitější - umí vysvětlit, proč něco představuje problém - dokáže na přiměřené úrovni reprodukovat text - zapojuje se do formální diskuze, ve které jde o výměnu faktografických informací nebo řešení praktického rázu a přes určité problémy s formulacemi v ní pokračuje - dokáže shrnout výsledek diskuze, srovnat, posoudit a diskutovat alternativní řešení, respektuje odlišný názor - umí zodpovědět běžné dotazy, dokáže zodpovědět i dotazy týkající se podrobnosti (např. o článek, pořadu, krátké povídky) - umí stylisticky správně a vhodně formulovat myšlenky ve formě různých slohových útvarů <b>Jazykové prostředky</b> <b>Žák</b> - používá správně základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný a dostatečně plynulý, v komunikaci mohou být zřetelné pauzy	<b>Hudba, tanec</b> - tázací zájmena - vazby sloves s infinitivem a gerundiem - dovětky	10
	<b>Výtvarné umění, literatura</b> - odporovací spojky - vztažná zájmena - vztažné věty - opakování časů - past perfekt	10
	<b>Velká Británie, USA, Kanada, Austrálie</b> - rozdíl v britské a americké angličtině - důsledkové věty - účelové věty	10
	<b>Média, reklama</b> - the pasive - the future, be going to	8
	<b>Mezilidské vztahy</b> - modální slovesa s minulým infinitivem	6
	<b>Studium, budoucnost</b> - III. podmínkové věty - časová souslednost	8
	<b>Kultura</b> - nepřímá otázka - přací věty	10
	<b>Písemné kontrolní práce, opravy, trénink jazykových dovedností</b>	20

<p>způsobené např. plánováním gramatiky a lexika, hledáním vhodných formulací</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá přiměřeně správně jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby vět a textu/proslovu</li> <li>- dokáže ke svému vyjadřování používat poměrně širokou škálu jazykových funkcí (souhlasu, nesouhlasu, politování, omluvy, překvapení apod.)</li> <li>- používá správně repertoár gramatických prostředků v rozsahu osnov</li> <li>- používá správně slovesné časy</li> <li>- chápe posuny časů v časové souslednosti a dovede je sám uplatňovat v písemném i ústním projevu</li> <li>- dokáže uvozovat a gramaticky zpracovat nepřímou řeč, otázku a pokyn</li> <li>- dovede upravit své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.)</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvojuje si detailnější geografické, demografické, historické a společensko-politické informace o hlavních městech, nejvýznamnějších kulturních památkách, nejnavštěvovanějších místech a oblastech</li> <li>- orientuje se v problémech každodenního života, ve státních zřízeních jednotlivých zemí</li> <li>- seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky</li> <li>- sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí</li> </ul>		
--	--	--

### Německý jazyk, první cizí jazyk – 1. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu</li> <li>- dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k tématům probíraných tematických okruhů</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>- je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného</li> <li>- formuluje vlastní myšlenky</li> <li>- domluví se v běžných situacích, umí získat</li> </ul>	<p><b>Představování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- první kontakty</li> <li>- původ vlastní osoby, jméno, bydliště, plány do budoucna</li> </ul> <p><b>Lidé (ne)známí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lidé a jejich země (jazyky)</li> </ul> <p><b>Škola, moje třída a spolužáci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- třídní kolektiv</li> <li>- předměty a rozvrhy hodin</li> </ul> <p><b>Moje rodina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika vlastní osoby, členů rodiny, jejich zájmy, povolání, mé domácí zvíře</li> <li>- inzeráty</li> <li>- projekty</li> </ul>	<p>8</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>10</p>

<p>i podat informace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace</li> <li>- umí přeložit text přiměřeně náročný text a používat slovníky</li> <li>- střídá receptivní a produktivní činnosti, vede dialogy</li> <li>- umí představit sebe a své příbuzné</li> <li>- umí představit své známé a pohovořit o svých zálibách a plánech do budoucna</li> <li>- dokáže popsat svou třídu a svůj rozvrh</li> <li>- umí komunikovat v restauraci</li> <li>- umí komunikovat při nakupování</li> <li>- umí popsat své bydliště a své město</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie daných tematických okruhů</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy a ovládá gramatické a syntaktické prostředky (časování pravidelných a nepravidelných sloves v přítomném čase, skloňování podstatných jmen, skloňování přivlastňovacích a osobních zájmen, vykání, zápor nicht, kein, nichts, předložky, vazba es gibt, všeobecný podmět man, slovesa s odlučitelnou, neodlučitelnou předponou, přímý, nepřímý pořádek slov, věta tázací)</li> <li>- umí napsat krátký vzkaz, pozvánku</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má znalosti o společenských zvyklostech dané jazykové oblasti (typická jídla, bydlení atd.) v kontextu znalostí o České republice</li> <li>- má znalosti o svém městě a umí o něm vyprávět</li> </ul>	<p><b>Bydlení, dům, byt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis domu, bytu</li> <li>- pojmenování zařízení bytu</li> <li>- názor na vlastní bydlení</li> </ul>	12
	<p><b>Jídlo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v restauraci</li> <li>- názvy jídel</li> <li>- objednávání jídla</li> <li>- zdvořilá žádost</li> <li>- v obchodě</li> </ul>	12
	<p><b>Orientace ve městě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instituce a památky, jejich poloha</li> <li>- informace na ulici, popis cesty</li> <li>- vyjádření příkazu</li> </ul>	12
	<p><b>Volný čas a popis dne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- určování času</li> <li>- nakupování</li> <li>- vyjadřování různých volnočasových aktivit</li> </ul>	12
	<p><b>Nácvik dovedností k maturitě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním</li> <li>- porozumění čtenému textu</li> <li>- nácvik psaní a mluvení</li> </ul>	10
	<p><b>Písemné práce a jejich opravy</b></p>	10

### Německý jazyk, první cizí jazyk – 2. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu</li> <li>- dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k tématům probíraných tematických okruhů</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle</li> </ul>	<p><b>Charakteristika osoby, vnější vzhled</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis osoby</li> <li>- pojmenování vlastností</li> <li>- soukromý dopis</li> </ul>	13
	<p><b>Pomoc v nouzi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádření žádosti o pomoc</li> <li>- zdůraznění odmítnutí pomoci</li> <li>- žádost o dovolení</li> <li>- vylíčení nehody</li> </ul>	13

<p>kontextu a způsobu tvoření</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného</li> <li>- formuluje vlastní myšlenky</li> <li>- domluví se v běžných situacích, umí získat i podat informace o průběhu dne</li> <li>- pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace</li> <li>- umí přeložit text a používat slovníky</li> <li>- střídá receptivní a produktivní činnosti, vede dialogy</li> <li>- vypráví o sportu a co dělá pro zdraví</li> <li>- porovnává lidi a umí charakterizovat známé osoby a vyprávět o osobnostech</li> <li>- dokáže popsat oblečení a komunikovat o módě</li> <li>- umí komunikovat při nehodě</li> <li>- umí komunikovat o plánech na prázdniny</li> <li>- umí připravit projekty k daným tématům písemně i na PC</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu a ovládá gramatické a syntaktické prostředky (časování způsobových sloves, řadové číslovky, perfektum, préteritum pomocných sloves, rozkazovací způsob sloves, zvrtná slovesa, stupňování přídavných jmen, skloňování přídavných jmen v přívlastku, podřadné souvětí)</li> <li>- napíše soukromý dopis, poznámky, krátký životopis</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má znalosti o významných osobnostech kultury a sportu dané jazykové oblasti v kontextu srovnání s Českou republikou</li> </ul>	<p><b>Zdraví a nemoci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- názvy částí těla, běžných nemocí</li> <li>- poskytnutí informací o zdravotních problémech a jejich řešení</li> <li>- zdravý životní styl</li> </ul>	14
	<p><b>Prázdniny a dovolená, cestování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovolená doma a v zahraničí</li> <li>- informace o počasí</li> </ul>	13
	<p><b>Móda, popis osoby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lidé a oblečení</li> <li>- slavné osoby, jejich srovnání</li> <li>- vlastní názor na téma lidé, mezilidské vztahy</li> <li>- formulace vlastního názoru na téma oblečení, vzhled osoby</li> </ul>	15
	<p><b>Zaměstnání, svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- názvy zaměstnání a činností s nimi souvisejících</li> <li>- další informace o výběru povolání</li> <li>- životopis</li> </ul>	14
	<p><b>Nácvik dovedností k maturitě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním</li> <li>- porozumění čtenému textu</li> <li>- nácvik psaní a mluvení</li> </ul>	10
	<p><b>Písemné práce a jejich opravy</b></p>	10

### Německý jazyk, první cizí jazyk – 3. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládá příslušnou slovní zásobu, hovoří o příslušných tématech</li> </ul>	<p><b>Práce a studium</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informace o školství v ČR a německy mluvících zemích</li> <li>- nezaměstnanost, nabídka zaměstnání</li> <li>- životopis a žádost o místo</li> </ul>	15

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí složitějším řečovým projevům</li> <li>- je schopen ústního i písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného</li> <li>- umí vést dialog při pohovoru do zaměstnání</li> <li>- zná zajímavé osobnosti z TV a novin a pohovoří o nich</li> <li>- mluví o terorismu a nebezpečí ve světě</li> <li>- umí si koupit lístky do divadla</li> <li>- formuluje vlastní myšlenky, vyjadřuje se téměř bezchybně</li> <li>- umí napsat obchodní dopis</li> <li>- interpretuje lehčí umělecký text a vyjadřuje své názory</li> <li>- umí napsat pozvánku, blahopřání</li> <li>- umí komunikovat s německy mluvícím obchodním partnerem</li> <li>- umí reagovat na situaci, vyjádřit své emoce (radost, zklamání)</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy a ovládá gramatické a syntaktické prostředky (slabé skloňování podstatných jmen, préteritum, budoucí čas sloves, podmiňovací způsob sloves, vazby jmen a sloves, zájmenná příslovce, trpný rod sloves, tvorba minulého a přítomného příčestí, věty vedlejší vztažné, přímá, nepřímá otázka)</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v současných událostech německy mluvících zemí</li> <li>- má znalosti o reáliích a kultuře dané jazykové oblasti v porovnání s ČR</li> <li>- dovede pohovořit o osobnostech v oblasti sportu a kultury</li> </ul>	<p><b>Časopisy, noviny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svět kolem nás – důležité události</li> <li>- diskuze o vnitrostátních událostech a mezinárodních problémech</li> <li>- interpretace vlastních zážitků s použitím minulých časů</li> <li>- anketa</li> </ul>	15
	<p><b>Plány do budoucnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastní plány, představy o budoucnosti světa</li> <li>- obavy a nebezpečí budoucnosti</li> </ul>	15
	<p><b>Mezilidské a partnerské vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřování emocí, navazování kontaktů</li> <li>- vlastnosti, řešení konfliktů</li> <li>- láska, city</li> <li>- práce s inzeráty</li> </ul>	20
	<p><b>Svět sportu a kultury</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastní vztah</li> <li>- významní představitelé</li> <li>- různé oblasti kulturního života</li> <li>- má vlastní četba</li> </ul>	12
	<p><b>Doprava, cestování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy dopravy</li> <li>- člověk a doprava</li> <li>- vliv na životní prostředí</li> </ul>	12
	<p><b>Studium cizích jazyků</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- názor na vlastní studium</li> <li>- vzájemné ovlivňování jazyků</li> <li>- anglicizmy v němčině</li> </ul>	7
	<p><b>Uvítání a představování obchodního partnera (na letišti, na nádraží)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ubytování obchodního partnera v hotelu</li> </ul>	8
	<p><b>Soukromý a obchodní dopis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- blahopřání</li> <li>- pozvánka</li> <li>- objednávka</li> <li>- reklamace</li> </ul>	12
	<p><b>Nácvik dovedností k maturitě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním</li> <li>- porozumění čtenému textu</li> <li>- nácvik psaní a mluvení</li> </ul>	10
	<p><b>Písemné práce a jejich opravy</b></p>	10

#### Německý jazyk, první cizí jazyk – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<b>Řečové dovednosti</b>	<b>Tradice, svátky a oslavy</b> - blahopřání	9

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí složitějším souvislým projevům</li> <li>- dokáže se vyjadřovat písemně i ústně k tématům probíraných tematických okruhů</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích</li> <li>- formuluje vlastní myšlenky</li> <li>- umí pohovořit o klimatických podmínkách</li> <li>- je schopný vést dialog o životním prostředí</li> <li>- umí podat informace o České republice</li> <li>- umí se ucházet o zaměstnání</li> <li>- umí formulovat svůj názor na média</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie daných tematických okruhů</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy a ovládá gramatické a syntaktické prostředky (souřadné a podřadné souvětí, spojky souřadící, podřadící, zájmena neurčitá, konjunktiv I, přímá, nepřímá řeč)</li> <li>- umí napsat obchodní dopis, zná jeho formální úpravu</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má faktické znalosti o reáliích německé jazykové oblasti</li> <li>- zná její tradice</li> <li>- charakterizuje životní prostředí německy mluvících zemí i svého bydliště</li> </ul>	<p><b>Příroda, životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znečištění, příčiny, ochrana</li> <li>- můj příspěvek k ekologii</li> </ul>	10
	<p><b>Česká republika, Praha</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poskytnutí informací o možnostech kulturního vyžití a rekreace</li> <li>- významné památky</li> </ul>	9
	<p><b>Nakupování, služby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obchodní dům, banky, peníze</li> <li>- další služby</li> </ul>	9
	<p><b>Média, moderní informační technika</b></p>	8
	<p><b>Povolání, práce, nabídka zaměstnání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vstupní pohovor</li> <li>- žádost o zaměstnání a opakování životopisu</li> </ul>	10
	<p><b>Hospodářská korespondence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objednávka, reklamace, nabídka, poptávka</li> </ul>	10
	<p><b>Nácvik dovedností k maturitě průběžně během školního roku</b></p>	15
	<p><b>Písemné práce a jejich opravy</b></p>	10

### 4.3 Druhý cizí jazyk

Název vyučovacího předmětu	Druhý cizí jazyk
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	396 (12)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.



Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní – cíl hlavní, daný specifičností předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům
- výchovně vzdělávací – přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování

Výuka cizích jazyků směřuje k rozvoji lingvistických kompetencí:

**Zvuková stránka jazyka**

- žák produktivně ovládá zvukovou podobu jazyka, tj. nejen artikulaci jednotlivých hlásek, ale i suprasegmentální složky

**Slovní zásoba**

- žák si produktivně osvojí cca 2 500 lexikálních jednotek týkajících se vybraných tematických okruhů a komunikativních situací, účelně a pohotově používá překladové a nejběžnější výkladové slovníky

**Grafická stránka a pravopis**

- žák zvládá pravopis i grafickou úpravu základních formálních textů (osobní a obchodní dopis, strukturovaný životopis, dotazník apod.)

Vzdělávání v druhém cizím jazyce vede žáky k získávání komunikačních kompetencí, které odpovídají stupnici B1 Společného evropského referenčního rámce.

*Charakteristika učiva*

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností, zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 - 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 – 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka, zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti

*Řečové dovednosti*

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování sebe i druhých, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezáměr, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost, strach a obavy, nejistota)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, sms, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis – žádost o práci, strukturovaný životopis, objednávka, reklamace, nabídka, poptávka)
- delší písemný projev (vypravování, popis apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

*Tematické okruhy*

- rodina a domov
- přátelství a mezilidské vztahy
- popis osoby a osobní charakteristika
- sport, volnočasové aktivity
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání, budoucnost

- příroda, životní prostředí, péče o ŽP
- věda a technika, masmedia, informační technologie
- podnebí, počasí, roční období
- reálie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti
- reálie zemí příslušné jazykové oblasti
- význam daného jazyka
- reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice
- kultura a tradice, státní svátky a oslavy
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC – aktuální internetové stránky)

#### *Tematické okruhy odborné*

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), formální a neformální dopis
- fax, e-mail, telefonování v jazyce
- obchod a trh, banking, mezinárodní trh
- základní terminologie z oblasti bankovníctví, pojišťovnictví apod. na základě práce s texty

#### *Obchodní korespondence*

- dopis, fax, e-mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka a nabídka, odpověď na nabídku
- objednávka, potvrzení a vyřízení objednávky
- reklamace, vyřízení reklamace

#### *Metody a formy výuky*

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia (EJP), to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
- motivační činitele – zařazení her a soutěží (vždy s hodnocením), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru, mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí
- metody problémového a projektového vyučování a metody motivační podporující vlastní aktivitu a kreativitu

#### *Hodnocení výsledků žáků*

Budou uplatňovány takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informovanost a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeuposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, což vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5 (je rovněž využíván bodový systém, event. procentuální vyjádření, známka je slovně zdůvodněna).

Definice vědomostí a kompetencí odpovídají jednotlivým stupňům známek, vychází z klasifikačního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

## **Rozvoj klíčových kompetencí**

### *Kompetence k učení*

- užívat různé strategie a metody učení
- stanovovat si krátkodobé i postupné cíle v rámci své osobní, ale i společenské sféry života
- motivovat se pro další učení a usilovat o zlepšení jazykových znalostí a konverzačních dovedností
- aktivně vyhledávat a kriticky přistupovat k různým zdrojům informací
- zhodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a práce

### *Kompetence k řešení problémů*

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně a využívat k tomu dostupných prostředků komunikace
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností, a dovedností
- výstižně formulovat své myšlenky a vyjadřovat je v projevech mluvených a psaných

### *Komunikativní kompetence*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata

### *Personální a sociální kompetence*

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám
- efektivně se učit a pracovat, ke svému učení využívat zkušeností jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností

### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- chápat, přijímat a uznávat odlišnosti jazykových kultur
- sledovat měnící se životní a pracovní podmínky ať už v domácím nebo cizojazyčném prostředí a adaptovat se na ně
- vnímat určité aspekty evropské společnosti jako každodenní život, životní podmínky, mezilidské vztahy, hodnoty, víru, postoje, neverbální komunikaci, společenské konvence, zvyky a tradice
- přispívat k vytváření hodnotných mezilidských a interkulturálních vztahů

### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- znát alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázat se písemně a verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce
- dávat do vzájemné souvislosti kulturu své země a kulturu země toho jazyka, kterému se učí
- plnit roli kulturního zprostředkovatele mezi těmito kulturami

## **Průřezová témata**

### *Občan v demokratické společnosti*

- orientovat se v masových médiích, využívat je, ale také kriticky hodnotit, učit se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci

- být ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- být tolerantní a respektovat tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie
- jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení

#### *Člověk a životní prostředí*

- poznávat svět a učit se mu rozumět
- chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa s seznamovat se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti
- chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím
- pochopit vlastní odpovědnost za své jednání

#### *Člověk a svět práce*

- diskutovat o profesních plánech do budoucna
- uplatnit se na trhu práce v České republice i EU
- splnit požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- pochopit význam celoživotního vzdělávání

#### *Informační a komunikační technologie*

- používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využívat on-line učebnic a testů pro domácí samostudium
- efektivně ovládat nástroje ICT a používat je k elektronické komunikaci se zahraničními partnery (e-mail, chat, Skype, blogy a jiné)
- pracovat s aplikačním softwarem, např. při zpracování textů, obrázků, tabulek, digitálních fotografií, prezentací apod.

#### **Mezipředmětové vztahy**

- český jazyk a literatura
- cizí jazyky
- základy společenských věd
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- ekonomika
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační a komunikační technologie
- praxe

#### **Realizace odborných kompetencí**

základní učebnice

doplňkové studijní materiály

- časopisy (Bridge, Friendship, Freundschaft apod.)
- konverzační učebnice
- gramatické učebnice
- reálie příslušné země
- filmy, internet, CD-ROM, Headway video

**Anglický jazyk, druhý cizí jazyk – 1. ročník**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí hlavním myšlenkám jednoduchého anglického projevu vysloveného spisovně a pomalu</li> <li>- rozumí základním slovům a frázím týkajícím se osoby, rodiny a svého okolí</li> <li>- umí si přečíst jednoduché anglické nápisy a rozumí jim</li> <li>- čte s porozuměním jednoduché texty a po předchozí lexikální přípravě i texty mírně náročnější</li> <li>- naučí se používat dvojjazyčné slovníky</li> <li>- dokáže poskytnout základní informace z textu s použitím jednoduchých gramatických konstrukcí</li> <li>- umí se zeptat na cestu a pochopit pomalu vysvětlované pokyny</li> <li>- umí vést jednoduchou anglickou konverzaci</li> <li>- umí popsat jednoduše své bydliště a město, ve kterém bydlí</li> <li>- umí použít základní anglickou frazeologii vyjadřující souhlas, nesouhlas, váhavost či vstřícnost</li> <li>- umí se zeptat na základní potřeby</li> </ul> <b>Jazykové prostředky</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně, vliv mateřského jazyka je patrný, srozumitelnost projevu však není narušena</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků</li> <li>- v zásadě dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu</li> <li>- používá jednoduché gramatické struktury v zásadě správně, stále však dělá menší chyby, např. si plete slovesné časy</li> <li>- umí napsat stručný jednoduchý text na pohlednici</li> </ul>	<b>Základní pozdravy a představení se</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozdravy, představení se</li> <li>- anglická abeceda</li> <li>- číslovky 0 - 20</li> <li>- osobní a přivlastňovací zájmena</li> <li>- sloveso být</li> <li>- neurčitý člen</li> <li>- používání dvojjazyčných slovníků</li> </ul>	7
	<b>Rodina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis osob</li> <li>- barvy</li> <li>- číslovky 20 a výše</li> <li>- předložky</li> <li>- množné číslo podstatných jmen</li> <li>- sloveso have got v přítomném čase</li> <li>- určitý člen</li> <li>- přivlastňovací pád</li> </ul>	10
	<b>Seznamování se s lidmi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přítomný čas prostý v kladu a v záporu</li> <li>- sport, koníčky</li> <li>- poskytování osobních informací</li> <li>- psaní: e-mail</li> </ul>	8
	<b>Osobní informace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přítomný prostý čas v otázce</li> <li>- frekvenční příslovce</li> <li>- psaní osobního dopisu</li> <li>- dotazník</li> <li>- zájmy a koníčky</li> <li>- Velká Británie</li> </ul>	10
	<b>Ve městě</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis města, turistické informace</li> <li>- vazba there is / are</li> <li>- psaní: krátké vzkazy</li> </ul>	5
	<b>Cestování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přivlastňovací pád</li> <li>- prázdninové aktivity</li> <li>- měsíce a roční období</li> <li>- psaní: žádost</li> </ul>	5
<b>Minulost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minulý čas prostý</li> <li>- letopočty</li> <li>- povolání a obory studia</li> <li>- psaní: životopis</li> </ul>	13	

	<b>Vyprávění příběhů</b> - minulý prostý čas v záporu a otázce - dějiny Británie	8
	<b>Zdravý životní styl</b> - počitatelná a nepočitatelná podstatná jména - some, any, a lot of - jídlo a pití	8
	<b>Sport</b> - can a have to - psaní: popis sportu	8
	<b>Trénink jazykových dovedností a opravy písemných prací</b>	20

### Anglický jazyk druhý cizí jazyk – 2. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>	
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí hlavním myšlenkám jednoduchého anglického projevu vysloveného spisovně a pomalu</li> <li>- rozumí základním slovům a frázím týkajícím se osoby, rodiny a svého okolí</li> <li>- umí si přečíst jednoduché anglické nápisy a porozumět jim</li> <li>- čte s porozuměním jednoduché texty a po předchozí lexikální přípravě rozumí textům mírně náročnějším</li> <li>- naučí se používat dvojjazyčné slovníky na základě výběru správných významů dle textu</li> <li>- dokáže poskytnout základní informace z textu použitím jednoduchých gramatických konstrukcí</li> <li>- umí se zeptat na cestu a pochopit pomalu vysvětlované pokyny</li> <li>- umí vést jednoduchou anglickou konverzaci</li> <li>- umí popsat jednoduše své bydliště a město, ve kterém bydlí</li> <li>- umí použít základní anglickou frazeologii vyjadřující souhlas, nesouhlas, váhavost či vstřícnost</li> <li>- umí se zeptat na základní potřeby</li> <li>- umí vyjádřit své plány a cíle do budoucna v osobním i profesním životě</li> <li>- umí podrobněji popsat způsob života v anglicky mluvících zemích a porovnat ho s životem u nás</li> </ul>	<b>Prázdniny</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přítomný čas průběhový</li> <li>- telefonický rozhovor</li> <li>- psaní pohlednice</li> <li>- ptaní se na cestu</li> </ul>	8	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čte s porozuměním jednoduché texty a po předchozí lexikální přípravě rozumí textům mírně náročnějším</li> </ul>	<b>Národní kultury</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přítomný čas prostý a průběhový</li> <li>- státy a národnosti</li> <li>- život ve Velké Británii</li> <li>- psaní: rezervace ubytování</li> </ul>	13
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naučí se používat dvojjazyčné slovníky na základě výběru správných významů dle textu</li> </ul>	<b>Vzhled</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2. stupeň přídavných jmen</li> <li>- oblečení a móda</li> <li>- popis osoby</li> <li>- psaní: ztráty a nálezy</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí se zeptat na cestu a pochopit pomalu vysvětlované pokyny</li> </ul>	<b>Slavné osobnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3. stupeň přídavných jmen</li> <li>- povolání</li> <li>- návrhy a vyjednávání</li> <li>- psaní: CV</li> <li>- interview</li> </ul>	13
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí se zeptat na základní potřeby</li> </ul>	<b>Charita, dobrovolníci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vazba be going to</li> <li>- telefonické rozhovory</li> <li>- převyprávění události</li> <li>- psaní: vzkazy</li> </ul>	8
<b>Jazykové prostředky</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně a blízko přirozeně</li> </ul>	<b>Nakupování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- budoucí čas s will</li> <li>- čtení cen</li> <li>- oblečení</li> </ul>	10	

<p>výslovnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systematicky si vytváří návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků ( rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov)</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu</li> <li>- ovládá základní časy</li> <li>- správně tvoří otázky</li> <li>- správně používá tázací zájmena a příslovce</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní geografické údaje</li> <li>- nejvýznamnější kulturní památky</li> <li>- orientuje se v problémech každodenního života a srovnává je</li> <li>- je schopen sledovat významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života v příslušných zemích</li> </ul>	<p>- psaní: Žádost o informaci</p>	
	<p><b>Počítače</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předpřítomný čas</li> <li>- dávání pokynů</li> <li>- vysvětlování</li> <li>- psaní: reklamace</li> </ul>	12
	<p><b>Vesmír</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předpřítomný čas</li> <li>- věda a vesmír</li> <li>- skládání slov</li> <li>- vyjadřování názoru</li> <li>- diskuse</li> <li>- psaní: dotazník</li> </ul>	8
	<p><b>Trénink jazykových dovedností a opravy písemných prací</b></p>	20

### Anglický jazyk druhý cizí jazyk – 3. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovánému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu a obsahujícímu probrané jazykové prostředky i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů</li> <li>- v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně, pohotově a jazykově relativně správně reagovat v běžných situacích každodenního života</li> <li>- umí vést přirozený dialog, zeptat se na smysl nepochopeného výrazu či věty, požádat o zpřesňující informace a podobné informace podat</li> <li>- dovede sdělit hlavní myšlenky či informace z vyslechnutého či přečteného textu obsahujícího známý jazykový materiál i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů</li> <li>- dokáže volně reprodukovat jednoduchý nepřipravený text</li> <li>- umí souvisle hovořit v rámci probraných tematických okruhů i na základě vizuální opory (obrázek, tabulka, formulář apod.)</li> <li>- čte výrazně, foneticky správně vybrané texty</li> <li>- čte s porozuměním přiměřeně náročné</li> </ul>	<p><b>Životní styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přítomný čas prostý a průběhový</li> <li>- zlomky</li> <li>- porovnávání národních zvyklostí</li> <li>- vyjadřování preferencí</li> </ul>	5
	<p><b>Bydlení a domácnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předpřítomný čas</li> <li>- popis domu a zařízení</li> <li>- domácí práce</li> <li>- pocity</li> <li>- anketa</li> <li>- psaní: osobní dopis</li> </ul>	10
	<p><b>Charakteristika osoby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minulý čas prostý a průběhový</li> <li>- vyjadřování názorů, souhlas a nesouhlas</li> </ul>	13
	<p><b>Povolání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předpřítomný a minulý čas</li> <li>- psaní: příběh</li> </ul>	13
	<p><b>Oslavy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- způsobová slovesa</li> <li>- poskytování rad</li> <li>- blahopřání</li> <li>- oslavy – kulturní rozdíly</li> </ul>	8

<p>všeobecné či odborně orientované texty</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí využívat logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu</li> <li>- dovede využívat dvojjazyčný slovník i mluvnické příručky</li> <li>- je schopen vyplnit různé typy formulářů</li> <li>- dovede sestavit neformální i jednoduchý formální dopis i jiná písemná sdělení</li> <li>- dokáže zaznamenat (zformulovat hlavní myšlenky) informace z vyslechnutého či přečteného textu</li> <li>- je schopen písemně vyjádřit své myšlenky</li> <li>- s použitím slovníku dokáže samostatně sestavit popis, vyprávění, charakteristiku osoby</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov)</li> <li>- aktivně si osvojuje nová slova, idiomy a slovní spojení, včetně frazeologie běžného společenského styku</li> <li>- při práci s textem průběžně poznává základní způsoby tvoření slov a nejčastější druhy konverze</li> <li>- ovládá základní časy</li> <li>- správně tvoří otázky</li> <li>- správně používá tázací zájmena a příslovce</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní geografické údaje, hlavní města, nejvýznamnější kulturní památky, nejnavštěvovanější města a oblasti</li> <li>- orientuje se v problémech každodenního života</li> <li>- dovede srovnat základní rysy našeho způsobu života a života zemí daného jazyka</li> <li>- je schopen sledovat významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života u nás a v příslušných zemích</li> </ul>	<p><b>Jídlo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stupňování přídavných jmen</li> <li>- návštěva restaurace</li> <li>- psaní: e-mail</li> <li>- vyjadřování překvapení</li> <li>- žádost o opakování řečeného</li> </ul>	5
	<p><b>Peníze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- some, any, no</li> <li>- výrazy množství</li> <li>- obchody a banky</li> <li>- nakupování</li> </ul>	8
	<p><b>Technika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- will a going to</li> <li>- přídavná jména a příslovce</li> <li>- psaní: inzerát</li> </ul>	8
	<p><b>Banky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní slovní zásoba k tématu</li> <li>- bankovní struktura</li> <li>- bankovní služby</li> </ul>	3
	<p><b>Zahraniční obchod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní slovní zásoba k tématu</li> <li>- zahraniční obchod ČR, Velké Británie a USA</li> <li>- hlavní firmy a typické vyvážené výrobky</li> <li>- nejdůležitější mezinárodní organizace</li> </ul>	3
	<p><b>Marketing, reklama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní slovní zásoba k tématu</li> <li>- druhy reklamy</li> <li>- reklama v našem životě</li> </ul>	3
	<p><b>Evropská unie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní slovní zásoba k tématu</li> <li>- CR v Evropské unii</li> <li>- Euro</li> </ul>	3
	<p><b>Trénink jazykových dovedností a opravy písemných prací</b></p>	20

#### Anglický jazyk druhý cizí jazyk – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovánému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu i s méně pečlivou</li> </ul>	<p><b>Komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podmiňovací způsob</li> <li>- televize a rádio</li> <li>- vyjadřování názoru, vyjednávání</li> </ul>	5
	<p><b>Internet</b></p>	5



<p>výslovností (autentické nahrávky) a s přiměřeným množstvím neznámých výrazů či tvarů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně, pohotově a jazykově relativně správně reagovat v běžných situacích společenského života, v reakcích vyjádřit i své postoje</li> <li>- dovede sdělit hlavní myšlenky či informace z delšího vyslechnutého či přečteného přiměřeně náročného textu, umí text komentovat, hodnotit apod.</li> <li>- dokáže volně reprodukovat nepřípravený vyslechnutý či přečtený text</li> <li>- umí souvisle hovořit v rámci probraných tematických okruhů na všeobecná témata</li> <li>- je schopen aktivně se zúčastnit diskuse, vyjádřit své názory, oponovat či souhlasit s názory ostatních, požádat o zpřesnění údajů apod.</li> <li>- dovede připravit a realizovat anketu, interview apod.</li> <li>- čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecné či odborně orientované texty</li> <li>- umí využívat logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu</li> <li>- dovede využívat výkladový slovník</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede rozlišovat a používat přítomný čas prostý a průběhový</li> <li>- dovede rozlišovat a používat minulý čas prostý a průběhový</li> <li>- umí spojovat věty</li> <li>- správně tvoří slova pomocí předpon a přípon</li> <li>- dokáže správně používat kvantitativní výrazy, zájmena a členy</li> <li>- umí rozlišit používání předpřítomného času prostého a průběhového</li> <li>- dovede tvořit časové a podmínkové věty</li> <li>- umí spojovat věty v souvětí vhodnými spojkami</li> <li>- dovede formulovat otázky i záporné věty, ovládá způsob krátkého reagování na otázky</li> <li>- zná způsob zapisování i čtení číselných výrazů</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relativně samostatně získává další geografické a demografické údaje v návaznosti na již osvojené a utříděné poznatky z předchozích ročníků</li> <li>- osvojuje si další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minulý podmiňovací způsob</li> <li>- informační zdroje</li> <li>- telefonování a přebírání vzkazů</li> <li>- psaní: Internetová stránka</li> </ul>	
	<p><b>Volný čas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předpřítomný čas</li> <li>- návrhy a reakce na ně</li> </ul>	5
	<p><b>Počasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trpný rod</li> <li>- zeměpisné výrazy</li> <li>- zimní sporty</li> <li>- psaní: poptávka</li> </ul>	5
	<p><b>Společenská setkání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- budoucnost: plány a záměry</li> <li>- žádost o svolení, jeho udělování a odmítání</li> <li>- srovnání společenských aktivit v různých kulturách</li> </ul>	5
	<p><b>Hudba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tázací dovětky</li> <li>- prezentace</li> <li>- psaní: článek</li> </ul>	8
	<p><b>Výtvarné umění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vztažné věty</li> <li>- popis obrazů a fotografií</li> </ul>	8
	<p><b>Budovy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nepřímá řeč</li> <li>- zjišťování informací</li> <li>- psaní: popis domu</li> </ul>	9
	<p><b>The United Kingdom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní geografické údaje</li> <li>- ekonomika</li> <li>- politický systém</li> </ul>	3
	<p><b>USA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní geografické údaje</li> <li>- ekonomika</li> <li>- politický systém</li> </ul>	3
	<p><b>Česká republika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní geografické údaje</li> <li>- ekonomika</li> <li>- politický systém</li> </ul>	2
<p><b>Obchodní dopisy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdíly mezi osobní a obchodní korespondencí</li> <li>- CV</li> <li>- žádost o práci</li> <li>- poptávka</li> <li>- nabídka</li> </ul>	9	

<p>aktuální události a jejich hodnocení, výrazné tendence v myšlení, dějinách a umění daných zemí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznamuje se s dalšími významnými představiteli politického života, umění, vědy a techniky (nositelé Nobelovy ceny a jiných významných vyznamenání)</li> </ul> <p><b>Obchodní korespondence</b></p> <p><b>Žák</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objednávka a potvrzení objednávky</li> <li>- reklamace, vyřízení reklamace</li> </ul> <p><b>Problémy současnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- globalizace</li> <li>- migrace</li> <li>- terorismus</li> <li>- atd.</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí sepsat svůj vlastní strukturovaný životopis a průvodní dopis k žádosti o práci</li> <li>- umí odlišit formou i obsahem anglickou obchodní a soukromou korespondenci</li> <li>- umí napsat obchodní poptávku i nabídku na zadané téma</li> <li>- orientuje se v základních druzích mezinárodních dodacích podmínek, a to i v jejich zkratkové podobě</li> <li>- umí sepsat a odeslat obchodní e-mail s náležitou strukturou a oslovením</li> <li>- je schopen napsat průvodní dopis i avízo</li> <li>- umí zdvořile, avšak přesvědčivě a důrazně formulovat reklamaci i sepsat odpověď na ni, ať již odmítavou nebo omluvnou</li> <li>- je schopen nabídnout přiměřenou kompenzaci v případě oprávněné stížnosti</li> <li>- rozumí rozdílům mezi jednotlivými platebními prostředky</li> <li>- dokáže správně stylizovat další útvary obchodní korespondence</li> </ul>	<p><b>Trénink jazykových dovedností a opravy písemných prací</b></p>	20

### Německý jazyk, druhý cizí jazyk – 1. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu</li> <li>- dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k tématům probíraných tematických okruhů</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>- je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného</li> <li>- formuluje vlastní myšlenky</li> <li>- domluví se v běžných situacích, umí získat i podat informace</li> <li>- pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace</li> </ul>	<p><b>Představování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- původ vlastní osoby, bydliště</li> <li>- pojmenování obyvatel, názvy států</li> </ul>	12
	<p><b>Škola, naše třída</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předměty a rozvrh hodin</li> <li>- třídní kolektiv</li> </ul>	12
	<p><b>Moje rodina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika vlastní osoby, členů rodiny, jejich zájmy, povolání</li> <li>- projekty</li> </ul>	12
	<p><b>Bydlení, dům, byt</b></p>	12
	<p><b>Jídlo a pití</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v restauraci, názvy jídel a objednávání</li> <li>- v obchodě</li> <li>- zdvořilá žádost</li> </ul>	10
	<p><b>Orientace ve městě</b></p>	12

<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí přeložit text a používat slovníky</li> <li>- střídá receptivní a produktivní činnosti, vede dialogy</li> <li>- umí představit sebe a své příbuzné</li> <li>- umí představit své známé a pohovořit o svých zálibách a plánech do budoucna</li> <li>- dokáže popsat svou třídu a svůj rozvrh</li> <li>- umí komunikovat v restauraci</li> <li>- umí komunikovat při nakupování</li> <li>- umí popsat své bydliště a své město</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instituce a památky</li> <li>- informace na ulici, popis cesty</li> <li>- vyjádření příkazu</li> </ul>	
<p><b>Jazykové prostředky</b></p>	<p><b>Volný čas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- určování času</li> <li>- vyjádření možnosti, nutnosti</li> <li>- vyjádření volnočasových aktivit</li> </ul>	12
<p><b>Žák</b></p>	<p><b>Písemné práce, oprava chyb</b></p>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy a ovládá gramatické a syntaktické prostředky (časování pravidelných a nepravidelných sloves v přítomném čase, skloňování podstatných jmen, skloňování přivlastňovacích a osobních zájmen, vykání, zápor nicht, kein, nichts, předložky, vazba es gibt, všeobecný podmět man, slovesa s odlučitelnou, neodlučitelnou předponou, přímý, nepřímý pořádek slov, věta tázací)</li> </ul>	<p><b>Trénink jazykových dovedností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porozumění slyšenému a čtenému textu</li> </ul>	10
<p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má znalosti o společenských zvyklostech dané jazykové oblasti (typická jídla, bydlení atd.) v kontextu znalostí o České republice</li> <li>- má znalosti o svém městě a umí o něm vyprávět</li> </ul>		

## Německý jazyk, druhý cizí jazyk – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu</li> <li>- dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k tématům probíraných tematických okruhů</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>- je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného</li> </ul>	<p><b>Průběh všedního dne a víkendu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- životní styl</li> <li>- plány do budoucna</li> </ul>	10
	<p><b>Charakteristika osoby, vnější vzhled</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis osoby</li> <li>- pojmenování vlastností</li> <li>- soukromý dopis</li> </ul>	10
	<p><b>Nácvik dovedností k maturitě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním</li> <li>- porozumění čtenému textu</li> <li>- nácvik psaní a mluvení</li> </ul>	10
	<p><b>Sport a zdraví</b></p>	12

<ul style="list-style-type: none"> <li>- formuluje vlastní myšlenky</li> <li>- domluví se v běžných situacích, umí získat i podat informace o průběhu dne</li> <li>- pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace</li> <li>- umí přeložit text a používat slovníky</li> <li>- střídá receptivní a produktivní činnosti, vede dialogy</li> <li>- vypráví o sportu a co dělá pro zdraví</li> <li>- porovnává lidi a umí charakterizovat známé osoby a vyprávět o osobnostech</li> <li>- dokáže popsat oblečení a komunikovat o módě</li> <li>- umí komunikovat při nehodě</li> <li>- umí komunikovat o plánech na prázdniny</li> <li>- umí připravit projekty k daným tématům písemně i na PC</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy a ovládá gramatické a syntaktické prostředky (slabé skloňování podstatných jmen, préteritum, budoucí čas sloves, podmiňovací způsob sloves, vazby jmen a sloves, zájmenná příslovce, trpný rod sloves, tvorba minulého a přítomného příčestí, věty vedlejší vztažné, přímá, nepřímá otázka)</li> <li>- napíše soukromý dopis, poznámky</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má znalosti o významných osobnostech</li> </ul>	- zdravý životní styl		
	<b>Slavné osobnosti a jejich srovnání</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyprávění o známých lidech</li> <li>- formulace vlastního názoru na téma mezilidské vztahy</li> </ul>	10
	<b>Zdraví a nemoci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- části těla</li> </ul>	12
	<b>Uvítání a představení (na nádraží, letišti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ubytování obchodního partnera v hotelu</li> </ul>	10
	<b>Soukromý a obchodní dopis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní stavební prvky dopisů, blahopřání, pozvánka, prezentace a resumé</li> </ul>	8
	<b>Písemné práce a jejich opravy</b>		10
	<b>Trénink jazykových dovedností</b>		10

### Německý jazyk, druhý cizí jazyk – 3. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládá příslušnou slovní zásobu, hovoří o příslušných tématech</li> <li>- rozumí složitějším řečovým projevům, je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného</li> <li>- umí vést dialog při pohovoru do zaměstnání,</li> <li>- zná zajímavé osobnosti z TV a novin a pohovoří o nich</li> <li>- mluví o terorismu a nebezpečí ve světě</li> </ul>	<p><b>Práce a studium</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informace o školství v ČR a německy mluvících zemích</li> <li>- nezaměstnanost, nabídka zaměstnání, životopis a žádost o místo</li> </ul>	12
	<p><b>Časopisy, noviny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svět kolem nás – co nás zajímá</li> <li>- anketa</li> </ul>	10
	<p><b>Plány do budoucnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastní plány</li> <li>- obavy a nebezpečí</li> </ul>	10

<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí si koupit lístky do divadla</li> <li>- formuluje vlastní myšlenky, vyjadřuje se téměř bezchybně, umí napsat obchodní dopis, interpretuje lehčí umělecký text a vyjadřuje své názory</li> <li>- umí napsat pozvánku, blahopřání</li> <li>- umí komunikovat s německy mluvícím obchodním partnerem</li> <li>- umí reagovat v konfliktní situaci, vyjádřit své emoce (radost, zklamání)</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy a ovládá gramatické a syntaktické prostředky (slabé skloňování podstatných jmen, préteritum, budoucí čas sloves, podmiňovací způsob sloves, vazby jmen a sloves, zájmenná příslovce, trpný rod sloves, tvorba minulého a přítomného příčestí, věty vedlejší vztažné, přímá, nepřímá otázka)</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v současných událostech německy mluvících zemí</li> <li>- má znalosti o reáliích a kultuře dané jazykové oblasti v porovnání k ČR</li> <li>- dovede pohovořit o osobnostech v oblasti sportu a kultury dané jazykové oblasti v kontextu srovnání s Českou republikou</li> </ul>	<p><b>Mezilidské a partnerské vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastnosti, řešení konfliktů</li> <li>- práce s inzeráty</li> </ul>	10
	<p><b>Svět sportu a kultury</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastní vztah</li> <li>- významní představitelé</li> <li>- má vlastní četba</li> </ul>	12
	<p><b>Doprava, cestování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vliv na životní prostředí</li> </ul>	12
	<p><b>Prázdniny a dovolená</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informace o počasí</li> </ul>	14
	<p><b>Nácvik dovedností k maturitě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním</li> <li>- porozumění čtenému textu</li> <li>- nácvik psaní a mluvení</li> </ul>	12
	<p><b>Písemné práce a jejich opravy</b></p>	10

#### Německý jazyk, druhý cizí jazyk – 4. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí složitějším souvislým projevům</li> <li>- dokáže se vyjadřovat písemně i ústně k tématům probíraných tematických okruhů</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích</li> <li>- formuluje vlastní myšlenky</li> <li>- umí pohovořit o klimatických podmínkách</li> <li>- je schopen vést dialog o životním prostředí</li> <li>- umí podat informace o České republice</li> <li>- umí se ucházet o zaměstnání</li> <li>- umí formulovat svůj názor na média</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p>	<p><b>Tradice, svátky, oslavy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- blahopřání</li> </ul>	10
	<p><b>Příroda, životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znečištění, příčiny, ochrana</li> <li>- můj příspěvek k ekologii</li> </ul>	10
	<p><b>Česká republika, Praha</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poskytnutí informací o možnostech kulturního vyžití a rekreace</li> <li>- významné památky</li> </ul>	8
	<p><b>Nakupování, služby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obchodní dům, banky, peníze</li> <li>- další služby</li> </ul>	12
	<p><b>Média, moderní informační technika</b></p>	10
	<p><b>Povolání, práce, nabídka zaměstnání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vstupní pohovor</li> </ul>	13

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie daných tematických okruhů</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy a ovládá gramatické a syntaktické prostředky (souřadné a podřadné souvětí, spojky souřadící, podřadící, zájmena neurčitá, konjunktiv I, přímá, nepřímá řeč)</li> <li>- umí napsat obchodní dopis</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má faktické znalosti o reáliích německé jazykové oblasti</li> <li>- zná její tradice</li> <li>- charakterizuje životní prostředí německy mluvících zemí i svého bydliště</li> </ul>	- žádost o zaměstnání a opakování životopisu	
	<b>Hospodářská korespondence</b>	6
	- objednávka, ubytování, reklamace	
	<b>Nácvik dovedností k maturitě průběžně během školního roku</b>	11
	<b>Písemné práce a jejich opravy</b>	10

### Španělský jazyk, druhý cizí jazyk - 1. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí smyslu jednoduchého projevu ve španělštině v rozsahu probrané slovní zásoby, vysloveného v pomalejším tempu</li> <li>- čte s porozuměním přiměřené texty s menším počtem neznámých slov a odhaduje jejich význam podle kontextu</li> <li>- je schopen kratšího písemného projevu, tematicky zaměřeného, umí napsat vzkaz a pohled</li> <li>- umí pracovat s překladovým slovníkem</li> <li>- je schopen na společenské úrovni vést kratší dialog v rozsahu probrané slovní zásoby</li> <li>- umí se představit, podat základní informace o sobě, o svém bydlišti a o škole</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí klást výrazně a správně přízvuk, vyslovuje správně i neznámá slova, váže je do větných taktů a hláskuje</li> <li>- ovládá slovní zásobu a frazeologii v rozsahu probraných tematických celků, zná i její pravopis</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládá základní orientaci v oblastech španělského jazyka ve světě – největší země</li> </ul>	<b>Úvodní blok</b>	8
	- rozšíření španělštiny ve světě	
	- přízvuk, výslovnost, vázání slov a španělská abeceda	
	<b>Představení, pozdravy, prosba a díky</b>	12
	- člen, rod a číslo jmen	
	- užití osobních zájmen	
	- sloveso – ser	
- otázka a zápor		
<b>Vyjádření směru a místa, oblíbenosti a odmítnutí</b>	12	
- pádové vztahy		
- slovesa – estar, ir		
<b>Činnosti, vyjadřované pravidelnými slovesy</b>	12	
- neporozumění, údiv, zesílení muy x mucho		
- nepravidelná slovesa na –cer/-cir		
- číslovky do 20		
<b>Popis osoby a vlastnosti</b>	12	
- sloveso tener a různé vazby se slovesy ser/estar		
<b>Byt</b>	12	
- pozornost, omluva, povinnost		
- tvar hay		
- kmenové samohlásky		
- slovesa saber, -cer/-cir		
- přivlastňovací zájmena		
<b>Byt a dům, vyjádření prostoru</b>	12	
- výrazy para, venir, dar, hacer		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- číslovky do 200</li> <li>- krácení zájmen, číslovek a přídavných jmen</li> </ul>	
	<b>Škola, pracovní den</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- určení času</li> <li>- souhlas x nesouhlas</li> <li>- opakování děje</li> <li>- zvratná slovesa, salir, decir, continuar</li> <li>- tázací zájmena</li> </ul>	12
	<b>Opakování, pololetní test, oprava a práce s chybami</b>	10

### Španělský jazyk, druhý cizí jazyk - 2. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>	
<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí souvislým projevům ve španělštině, vysloveným v mírném tempu</li> <li>- čte s porozuměním přiměřené texty s menším počtem neznámých slov a odhaduje jejich význam podle kontextu</li> <li>- je schopen kratšího písemného projevu, tematicky zaměřeného, umí napsat jednoduchý osobní dopis, při písemném i ústním projevu umí formulovat vlastní myšlenky</li> <li>- umí pracovat s překladovým slovníkem</li> <li>- je schopen na společenské úrovni vést dialogy v rozsahu probrané slovní zásoby a s takovým počtem chyb, který neztěžuje porozumění</li> <li>- umí se zeptat na cestu a vysvětlit ji, hovořit o své rodině a způsobu života, nakoupit různý sortiment a najít se v restauraci</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má základní slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům včetně pravopisu</li> <li>- má pevně zažitý správný a výrazný přízvuk a vázání, vyslovuje správně i neznámá slova</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák se orientuje podrobněji v mapě Španělska a má základní znalosti o zemi i o její metropoli</li> <li>- zná nejznámější výrazy ze španělské gastronomie</li> </ul>	<p><b>Opakování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Španělsko – poloha, správné uspořádání, klima</li> <li>- vyjádření přírodních jevů – počasí</li> <li>- opakovací cvičení</li> </ul>	10	
	<p><b>Rodina, příbuzní, rodinný život</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vazby s infinitivem – časové vztahy dějů</li> <li>- ukazovací zájmena</li> <li>- další nepravidelná slovesa</li> </ul>	14	
	<p><b>Nákupy oblečení a obuvi, dialogy v obchodě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nepřízvučná osobní zájmena</li> <li>- vysoké číslovky</li> <li>- adjektiva typu mucho</li> </ul>	14	
	<p><b>Nákup potravin, dialogy na tržišti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udání množství a hodnocení zboží</li> <li>- stupňování a srovnávání, přízvučné tvary zájmen</li> </ul>	12	
	<p><b>V restauraci, dialogy v restauraci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednoduché futurum</li> <li>- spojka si</li> <li>- dvojice nepřízvučných zájmen</li> <li>- záporná slova, cada</li> </ul>	14	
	<p><b>Madrid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fáze děje</li> <li>- domněnka, změna stavu</li> <li>- předložka před</li> <li>- jednoduché perfektum</li> </ul>	14	
	<p><b>Madrid – orientace ve městě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zeptat se na cestu a vysvětlit ji</li> <li>- imperativ + zájmena</li> <li>- příslovce a jejich stupňování</li> <li>- absolutní superlativ, porque x como, así x tan</li> </ul>	12	
		<b>Opakování, pololetní test, oprava a práce</b>	12

	<b>s chybami</b>	
--	------------------	--

### Španělský jazyk, druhý cizí jazyk - 3. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>	
<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí souvislým projevům ve španělštině, vysloveným v náročnějším tempu</li> <li>- čte s porozuměním přiměřené texty s menším počtem neznámých slov a odhaduje jejich význam podle kontextu</li> <li>- v textu umí nalézt hlavní myšlenky, sestavit shrnutí obsahu textu</li> <li>- je schopen delšího písemného projevu, tematicky zaměřeného</li> <li>- umí sestavit i jednoduchý kratší obchodní dopis</li> <li>- při písemném i ústním projevu umí formulovat vlastní myšlenky</li> <li>- umí pracovat s překladovým slovníkem</li> <li>- je schopen na společenské úrovni vést dialogy v rozsahu probrané slovní zásoby a s takovým počtem chyb, který neztěžuje porozumění</li> <li>- umí oboustranně vyřešit situace u lékaře, hovořit o volném čase, sportu a kultuře a vyjadřovat svůj vlastní názor a hodnocení</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák ovládá slovní zásobu k dalším tematickým celkům včetně frazeologie a pravopisu</li> <li>- má základní znalosti obchodní korespondence</li> <li>- disponuje výrazným přízvukem, pečlivou výslovností a vázáním slov</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák má základní informace o Latinské Americe, zná slavné osobnosti z oblasti sportu a kultury</li> <li>- umí hledat informace na španělských internetových stránkách</li> <li>- zná španělské a latinskoamerické písně</li> </ul>	<p><b>Kultura a zvyky, dopisování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kondicionál</li> <li>- souslednost časová</li> <li>- vztažná zájmena, samostatná přivlastňovací zájmena, lo, pero x sino</li> <li>- opakování děje, určení data</li> </ul>	10	
		<p><b>Opakování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Latinská Amerika, země, historie, ekonomika</li> <li>- opakovací cvičení</li> </ul>	12
		<p><b>Způsob života, volný čas, hudba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- představování</li> <li>- imperfektum, nepravidelná slovesa, mismo</li> <li>- opis přídavného jména</li> </ul>	10
		<p><b>Zdraví, pomoc, zdravotní stavy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- záporné rozkazy</li> <li>- subjuntivo a jeho užití (po aby), člen u feminin</li> </ul>	12
		<p><b>Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportovci ČR, Š a LA</li> <li>- hacer, practicar, jugar, haber, přičestí, složené perfektum, nepravidelná slovesa</li> <li>- řadové a násobné číslovky</li> </ul>	10
		<p><b>Kultura, zábava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- netiketa a zajímavosti ve španělských Internetových serverech</li> <li>- pluscuamperfecto, souslednost, lograr, přechylování</li> </ul>	14
		<p><b>Dům, bydlení, ekonomika domácnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- radost, spokojenost, obavy, strach</li> <li>- subjuntivo po že, pozice adjektiv, de</li> </ul>	10
		<p><b>Základy obchodní korespondence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- části obchodního dopisu, fráze, zkratky</li> <li>- poptávka nabídka</li> </ul>	12
		<p><b>Memorování – zpěv</b></p>	2
		<p><b>Opakování, pololetní test, oprava a práce s chybami</b></p>	10

### Španělský jazyk, druhý cizí jazyk - 4. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Řečové dovednosti</b></p>	<p><b>Cestování, ubytování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vazby s předložkami</li> </ul>	12



<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí souvislým projevům ve španělštině, vysloveným v běžném tempu</li> <li>- čte s porozuměním přiměřené texty i s větším počtem neznámých slov a odhaduje jejich význam podle kontextu</li> <li>- v textu umí nalézt hlavní myšlenky</li> <li>- je schopen delšího písemného projevu, tematicky zaměřeného</li> <li>- umí sestavit obchodní dopis různého typu</li> <li>- při písemném i ústním projevu umí formulovat vlastní myšlenky a názory</li> <li>- je schopen na společenské úrovni vést dialogy v rozsahu probrané slovní zásoby a s takovým počtem chyb, který neztěžuje porozumění</li> <li>- umí vyřešit problémové situace spojené s „přežitím“ (cestování, ubytování, ztráty, policie)</li> <li>- dovede provázet a předávat informace o svém městě, Praze a zemi (zeměpisné, historické a ekonomické)</li> </ul> <b>Jazykové prostředky</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá slovní zásobu k dalším tematickým celkům včetně frazeologie a pravopisu, zejména se to týká španělských překladů českých reálií</li> <li>- zná obchodní korespondenci včetně řešení různých situací</li> <li>- orientuje se ve slovní zásobě o průmyslovém podniku</li> <li>- uplatňuje požadavek výrazného přízvuku, pečlivé výslovnosti a vázání slov</li> </ul> <b>Země příslušné jazykové oblasti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák zná česky základní údaje o španělsky psané literatuře</li> <li>- zná španělské a latinskoamerické písně</li> </ul>	- prezentace o španělských městech		
	<b>Praha</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- španělské názvy českých reálií v Praze, ČR</li> <li>- prezentace na téma Praga</li> <li>- nepravidelná slovesa, trpný rod, infinitivní vazby</li> <li>- člen u vlastních jmen</li> </ul>	12
	<b>Opakování</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deník mimozemšťana, který ztroskotal v ČR</li> <li>- prezentace na téma naše město, náš kraj</li> </ul>	16
	<b>Opakovací cvičení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Česká republika – historie a současnost</li> <li>- cestujeme po naší zemi</li> <li>- český průmysl, průmyslový podnik</li> </ul>	18
	<b>Studium a plány do budoucna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum vitae</li> </ul>	4
	<b>Obchodní korespondence</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedido, su confirmación y ejecución, pago, reclamaciones y respuestas</li> </ul>	10
	<b>Český přehled španělské a latinskoamerické literatury</b>		6
	<b>Memorování – zpěv</b>		2
	<b>Opakování pololetní test, oprava a práce s chybami</b>		10

### Ruský jazyk, druhý cizí jazyk – 1. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí jednoduchým souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>- je schopen ústního i písemného projevu situačně a tematicky zaměřeného</li> </ul>	<b>Základní informace o ruském jazyce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (přízvuk)</li> <li>- azbuka</li> <li>- pozdravy</li> <li>- obraty při představování a telefonování</li> </ul>	12
	<b>První kontakty</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- otázky a odpovědi při představování</li> <li>- azbuka</li> </ul>	12

<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí se představit a podat základní informace o sobě, o své rodině a o svém životě</li> <li>- umí napsat jednoduchý osobní odpis</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišení přízvučných a nepřízvučných slabik</li> <li>- číslovky 1 – 20</li> <li>- časování sloves (žít, znat', govorit'...)</li> <li>- intonace různých typů vět</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka</li> <li>- vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, ovládá základní pravopisné normy</li> <li>- domluví se v běžných jednoduchých situacích</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p>	<p><b>Na návštěvě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- azbuka</li> <li>- pohyblivý přízvuk některých sloves (učit')</li> <li>- číslovky 30 – 100</li> <li>- podstatná jména m. a ž. rodu v 1., 2. a 3. pádě</li> <li>- osobní zájmena v 1. a 3. pádě</li> <li>- budoucí čas</li> </ul>	12
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti</li> <li>- má základní informace o školském systému Ruska</li> <li>- orientuje se v oblasti kultury dané jazykové oblasti</li> </ul>	<p><b>Rodina, přátelé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- souhrnné opakování azbuky</li> <li>- nepřízvučné e</li> <li>- podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4</li> <li>- 6. pád podstatných jmen</li> <li>- osobní zájmena v 1. – 4. pádě</li> <li>- přivlastňovací zájmena v 1. p. j. a mn. č.</li> <li>- věty typu „U tebe jest“</li> </ul>	12
	<p><b>Kino</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. a 2. časování sloves</li> <li>- slovesa se skupinou -ova, -eva</li> <li>- časování zvrtných sloves v přítomném čase</li> <li>- časování sloves se změnou kmen. souhlásek</li> <li>- výslovnost tvrdého a měkkého l</li> </ul>	12
	<p><b>Divadlo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost párových tvrdých a měkkých souhlásek</li> <li>- intonace různých typů otázek</li> <li>- řadové číslovky 1 – 30 v 1. p. j. č.</li> <li>- vyjádření data</li> <li>- skloňování osobních zájmen</li> </ul>	12
	<p><b>Škola</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minulý čas</li> <li>- vykání</li> <li>- skloňování některých typů podstatných jmen v j. č.</li> <li>- pravopis slabik „gi, ki, chi“</li> <li>- výslovnost ž, š, šč</li> </ul>	12
	<p><b>Nakupování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- časování sloves jít, jet, moci...</li> <li>- podstatná jména neživ. a živ. v 1., 2., 4. p. mn. č.</li> <li>- výslovnost předložkových spojení typu „iz Ameriky“</li> <li>- pohyblivé -o- a -e- u podstatných jmen</li> </ul>	12

	<b>Písemné práce</b> - ohodnocení - práce s chybami	6
--	---	---

## Ruský jazyk, druhý cizí jazyk – 2. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům ve standardním řečovém tempu</li> <li>- čte s porozuměním text a umí nalézt hlavní myšlenky</li> <li>- je schopen ústního i písemného vyjádření situačně zaměřeného</li> <li>- umí jednoduše zformulovat vlastní myšlenky</li> <li>- vyjadřuje se v běžných situacích</li> <li>- umí vést jednoduchý dialog</li> <li>- umí přeložit text a pracovat se slovníkem</li> </ul> <b>Jazykové prostředky</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v probraných tematických okruzích, v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>- umí napsat životopis a žádost o místo</li> </ul> <b>Země příslušné jazykové oblasti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má přehled o reáliích ruské jazykové oblasti a o turisticky atraktivních oblastech</li> <li>- orientuje se v mapách Ruska a jeho největších měst</li> <li>- má všeobecný přehled o ruské kultuře, zejména literatuře a hudbě</li> </ul>	<b>Korespondence</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- psaní adresy a odpověď na inzerát</li> <li>- vyjádření data</li> <li>- některé slovesné vazby</li> <li>- skloňování zájmen „kto, što“</li> </ul>	10
	<b>Petrohrad, Praha</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádření možnosti, nemožnosti a zákazu</li> <li>- vyjádření radosti a lítosti</li> <li>- pohyblivý přízvuk u podstatných jmen středního rodu</li> <li>- intonace souvětí</li> <li>- některé předložkové vazby</li> <li>- skloňování podstatných jmen v množném čísle</li> </ul>	12
	<b>Volný čas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nesklonná podstatná jména</li> <li>- opakování mluvnic 1. dílu</li> <li>- opakování intonace</li> <li>- vedlejší věty příčinné</li> <li>- věty se slovy „možno, nělzja“</li> </ul>	12
	<b>Konkurz, plány do budoucna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyplňování dotazníků</li> <li>- vazby odlišné od češtiny</li> <li>- časování slovesa „nadět“</li> <li>- skloňování tvrdých přídavných jmen</li> <li>- datum</li> <li>- psaní data v dopise</li> <li>- zpodstatnělá přídavná jména</li> </ul>	14
	<b>Člověk – jeho zevnějšek a charakter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádření vlastního názoru</li> <li>- vyjádření omluvy a politování</li> <li>- tázací zájmena</li> <li>- slovesné vazby odlišné od češtiny</li> <li>- vyjádření významu – je třeba, musí se, je možno</li> </ul>	10
	<b>Cestování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skloňování měkkých přídavných jmen</li> <li>- vyjádření přibližnosti</li> <li>- datum, letopočet, hodiny</li> <li>- vyjádření čas. údajů vzhledem k časovým</li> </ul>	12

	<p>pásmům</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajištění noclehu</li> </ul>	
	<p><b>Moskva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- další slovesné vazby</li> <li>- časování některých nepravidelných sloves</li> <li>- vyjádření „je třeba“, vyjádření podmínky</li> <li>- podmiňovací způsob</li> <li>- komunikace na letišti a celnici</li> </ul>	14
	<p><b>V restauraci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozkazovací způsob</li> <li>- spojka aby (štoby)</li> <li>- slovesa jíst a pít</li> <li>- opakování číslovek</li> </ul>	12
	<p><b>Písemné práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ohodnocení</li> <li>- práce s chybami</li> </ul>	6

### Ruský jazyk, druhý cizí jazyk – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým)</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky</li> <li>- umí odhadnout význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>- formuluje vlastní myšlenky</li> <li>- ovládá receptivní a produktivní činnosti</li> <li>- domluví se při běžných situacích</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá výslovnost co nejlépe originálu</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>- ovládá základní pravopisné normy</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má podrobnější znalosti o reáliích ruské jazykové oblasti</li> <li>- zná společenské zvyklosti dané jazykové oblasti</li> <li>- má přehled o významných představitelích ruské kultury, vědy a sportu</li> </ul>	<p><b>Životní styl a péče o zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádření srovnání a neurčitosti</li> <li>- další slovesné vazby odlišné od češtiny</li> <li>- neurčitá zájmena a příslovce</li> <li>- 2. stupeň přídavných jmen a příslovčí</li> </ul>	14
	<p><b>Významní představitelé ruské vědy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- další slovesné vazby odlišné od češtiny</li> <li>- věty se spojkou „štoby“</li> <li>- časování slovesa „sdat“</li> <li>- opakování probraných slovesných vazeb</li> </ul>	12
	<p><b>Vzdělání, znalost cizích jazyků</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mezinárodní certifikát z ruštiny</li> <li>- význam ovládnutí ruského jazyka</li> <li>- přechodníky</li> <li>- další nepravidelná slovesa</li> <li>- další slovesné vazby</li> </ul>	14
	<p><b>Bydlení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- další slovesné vazby odlišné od češtiny</li> <li>- rozkazovací způsob pro 1. os. mn. č.</li> <li>- skloňování přivlastňovacích zájmen</li> <li>- nepravidelné tvoření mn. č. podstatných jmen</li> <li>- skloňování podstatných jmen „mat“, „doč“</li> </ul>	14
	<p><b>Móda, oblékání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vazby s infinitivem</li> <li>- přičestí a příd. jména slovesná minulá trpná</li> <li>- trpný rod</li> </ul>	14

	- 6. p. j. č. podstatných jmen m. rodu	
	<b>Sport</b> - předložkové vazby s 2. pádem - další slovesné vazby odlišné od češtiny - podstatná jména s kmenem na ž, š, č...	14
	<b>Významní ruští sportovci</b> - přídavná jména slovesná činná (přítomná, minulá) - jmenné (krátké) tvary přídavných jmen - opakování skloňování podstatných jmen - opakování skloňování přídavných jmen	14
	<b>Písemná práce</b> - ohodnocení - práce s chybami	6

#### Ruský jazyk, druhý cizí jazyk – 4. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> - rozumí přiměřeným souvislým projevům ve standardním řečovém tempu - čte s porozuměním text a orientuje se v něm - odhaduje význam neznámých výrazů z kontextu a podle způsobu tvoření - vyjadřuje se písemně a ústně v určitých situacích a tématech - formuluje vlastní myšlenky - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - je schopen vést dialog v běžných životních situacích	<b>Veletrh, reklama</b> - předložky - další slovesné vazby odlišné od češtiny - záporná zájmena - souhrnné opakování předložek	10
<b>Jazykové prostředky</b> <b>Žák</b> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka - vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, ovládá základní pravopisné normy	<b>Prezentace firmy</b> - jednoduchý tvar 3. stupně přídavných jmen - opakování stupňování přídavných jmen - příd. jména slovesná přítomná trpná - vidové dvojice	10
<b>Země příslušné jazykové oblasti</b> <b>Žák</b> - má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti - má základní informace o školském systému Ruska - orientuje se v oblasti kultury dané jazykové oblasti	<b>Česká republika</b> - souhrnné opakování slovesných vazeb odlišných od češtiny - vidové dvojice	6
	<b>Masmédia a Internet</b> - vyjádření modality - vyjadřování různých významů českého slovesa mít - větný a členský zápor - opakování zájmen osobních a přivlastňovacích	10
	<b>Rusko – evropská část</b> - četba – A. Achamatovová „Rodná země“ - způsoby práce s uměleckým textem	10
	<b>Rusko – asijská část</b> - opakování vyjádření modality - postavení Ruska v Evropě - opakování sloves - způsoby práce s odborným textem	10

	<b>Profese</b> - organizace a vedení porady - zápis z porady - opakování přechodníků	10
	<b>Společenský život, zvyky a obyčeje</b> - vyjádření příčiny, podmínky, přípustky a důsledku - opakování podstatných jmen	10
	<b>Obchodní korespondence v ruštině</b> - stavba a obsah obchodního dopisu - e-mail	10
	<b>Písemné práce</b> - ohodnocení - práce chybami	4

## 4.4 Matematika

Název vyučovacího předmětu	Matematika
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	366 (11)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek
- rozvíjet prostorovou představivost
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků, formulovat matematické myšlenky slovně a písemně
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy)

### Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 11 týdenních vyučovacích hodin za studium. Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory
- rozvoj představivosti

Hlubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Předmět má v průběhu studia k dispozici 11 hodin v následujícím rozvržení:

Ročník	Matematika
1.	3
2.	3
3.	3
4.	2 (1)

### Metody a formy výuky

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s interaktivní tabulí). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností ve škole i formou domácích úloh)
- řešení úlohy žákem na tabuli
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů)
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – celostátní matematická soutěž odborných škol)
- diskuse (zhodnocení možností řešení, výsledků)
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě)
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využití modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie)
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru

### Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá ústní zkoušení a písemné zkoušení. Motivačně působí hodnocení soutěží v rámci třídy, ale i úspěšné účasti na celoškolní matematické soutěži, popř. aktivity v hodině.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

### Rozvoj klíčových kompetencí

#### Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace

- nacházet prostředky a způsoby adekvátní ke splnění požadovaných aktivit (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) a využívat dosavadních poznatků a zkušeností

#### *Kompetence k řešení problémů*

- řešit pracovní problémy a úkoly samostatně
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### *Komunikativní kompetence*

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účinně obhajovat své názory a postoje
- aktivně se účastnit diskuse a dodržovat její pravidla
- písemně zachycovat podstatné myšlenky z písemného i ústního projevu
- rozebrat a interpretovat matematický text

#### *Personální a sociální kompetence*

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly
- efektivně se učit a řešit problémy, objektivně vyhodnocovat své výsledky
- adekvátně reagovat na hodnocení jinými lidmi, přijímat rady i kritiku
- samostatně zvažovat názory, postoje a chování jiných lidí, nepřijímat předsudky a stereotypy v přístupu k druhým

#### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

#### *Matematické kompetence*

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- správně používat a převádět běžné jednotky
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

### **Průřezová témata**

#### *Občan v demokratické společnosti*

- rozvíjení komunikativních a personálních kompetencí
- dovednost jednat s lidmi - na základě přiměřeného sebevědomí, respektu k druhým a tolerance k nim
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi

#### *Člověk a životní prostředí*

- rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí

#### *Člověk a svět práce*

- motivace k uvědomění si odpovědnosti za vlastní život a dosažené vzdělání ve vztahu k profesní kariéře
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

#### *Informační a komunikační technologie*

- využívání IT při řešení problémových situací
- internet jako prostředek komunikace a vyhledávání informací

### **Mezipředmětové vztahy**

- statistika
- ekonomika
- hospodářský zeměpis



- základy přírodních věd
- informační a komunikační technologie

## Realizace odborných kompetencí

### Matematika – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvádí vztahy mezi číselnými obory</li> <li>- provádí aritmetické operace v množině reálných čísel</li> <li>- řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu</li> </ul>	<b>Shrnutí a prohloubení učiva ze ZŠ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné obory, základní početní operace</li> <li>- nejmenší společný násobek, největší společný dělitel, prvočísla, čísla složená</li> <li>- užití procentového počtu</li> </ul>	10
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá množinovou terminologii a symboliku</li> <li>- provádí množinové operace</li> <li>- používá absolutní hodnotu, zná její geometrický význam</li> <li>- zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly</li> <li>- vysvětlí pojem výrok</li> <li>- rozlišuje jednoduchý a složený výrok</li> <li>- používá výrokové operace</li> <li>- interpretuje a formuluje věty s využitím logických spojek a kvantifikátorů</li> </ul>	<b>Množiny a základní poznatky z logiky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní množinové pojmy</li> <li>- intervaly</li> <li>- absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>- výrok, základní operace s výroky, kvantifikované výroky</li> </ul>	20
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí operace s mocninami a odmocninami</li> <li>- uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou</li> <li>- zná pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami</li> <li>- částečně odmocňuje</li> <li>- interpretuje zápis čísla ve tvaru <math>a \cdot 10^n</math> pro vyjádření velkých a malých čísel</li> <li>- usměrní zlomek</li> </ul>	<b>Mocniny a odmocniny</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mocniny s celočíselným exponentem</li> <li>- zápis čísla ve tvaru <math>a \cdot 10^n</math></li> <li>- n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami</li> <li>- mocniny s racionálním exponentem</li> <li>- částečné odmocnění (druhá a třetí odmocnina)</li> <li>- usměrňování zlomků</li> </ul>	20
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádří neznámou z výrazu</li> <li>- vysvětlí pojem mnohočlen a polynom</li> <li>- provádí operace s mnohočleny (sčítání, násobení, dělení, rozklad na součiny)</li> <li>- zná základní vzorce, rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů</li> <li>- provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení)</li> <li>- určí podmínky, kdy má daný výraz smysl</li> <li>- využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů</li> </ul>	<b>Algebraické výrazy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- počítání s mnohočleny</li> <li>- lomené výrazy</li> </ul>	16
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich</li> </ul>	<b>Lineární rovnice a nerovnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lineární rovnice</li> </ul>	28

<p>soustavy s využitím ekvivalentních úprav</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>- provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy rovnic</li> <li>- aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic, nerovnic</li> <li>- převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>- soustavy lineárních rovnic o dvou neznámých</li> <li>- lineární nerovnice</li> <li>- soustava lineárních nerovnic s jednou neznámou</li> <li>- lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou</li> <li>- nerovnice ve tvaru součinu a podílu</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	
	<b>Písemné práce a jejich opravy</b>	8

## Matematika – 2. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní pojem funkce</li> <li>- určí definiční obor, obor hodnot</li> <li>- sestrojí graf funkce v kartézské soustavě souřadnic</li> </ul>	<p><b>Lineární funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem funkce, definiční obor, obor hodnot, graf</li> <li>- konstantní funkce</li> <li>- lineární funkce s absolutní hodnotou</li> </ul>	8
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly, definiční obor a obor hodnot, průsečíky grafu funkce se souřadnými osami</li> <li>- popíše souvislost mezi kvadratickou funkcí a kvadratickou rovnicí</li> <li>- rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení</li> <li>- zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, umí rozhodnout o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu</li> <li>- uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije je při řešení úloh</li> <li>- převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů</li> <li>- použije vzorce pro druhou mocninu při řešení iracionálních rovnic</li> <li>- rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</li> <li>- řeší soustavu lineární a kvadratické rovnice o dvou neznámých</li> <li>- aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického trojčlenu a kvadratických funkcí při řešení kvadratických nerovnic</li> </ul>	<p><b>Kvadratická funkce, rovnice a nerovnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kvadratická funkce, definiční obor, obor hodnot, graf</li> <li>- kvadratická funkce s absolutní hodnotou</li> <li>- úplná a neúplná kvadratická rovnice</li> <li>- rozklad kvadratického trojčlenu</li> <li>- vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>- soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými</li> <li>- kvadratická nerovnice</li> <li>- iracionální rovnice</li> </ul>	19
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí</li> <li>- dokáže určit z grafu funkce její vlastnosti</li> <li>- sestrojí graf lineární lomené funkce</li> <li>- načrtne graf mocninné funkce</li> <li>- vyjádří předpis inverzní funkce, její definiční</li> </ul>	<p><b>Další elementární funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastnosti funkce (definiční obor, obor hodnot, monotonie, extrémy, funkce omezená, lichá, sudá, průsečíky s osami souřadnic, funkční hodnota v bodě, prostá funkce)</li> <li>- lineární lomená funkce</li> </ul>	29

<ul style="list-style-type: none"> <li>obor a obor hodnot, sestrojí graf inverzní funkce</li> <li>- sestrojí graf exponenciální funkce <math>y = k + l \cdot a^{x-m}</math></li> <li>- načrtne graf fce tvaru <math>y = k + l \cdot a^{x-m}</math></li> <li>- použije znalosti o inverzní funkci k definování funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální</li> <li>- umí počítat s logaritmy</li> <li>- charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus</li> <li>- řeší exponenciální a logaritmické rovnice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mocninná funkce</li> <li>- inverzní funkce</li> <li>- exponenciální a logaritmická funkce</li> <li>- logaritmus, věty pro počítání s logaritmy</li> <li>- exponenciální a logaritmické rovnice</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku</li> <li>- převádí velikost úhlu ve stupňové míře na obloukovou míru a naopak</li> <li>- určí základní velikost úhlu</li> <li>- definuje goniometrické funkce obecného úhlu pomocí jednotkové kružnice</li> <li>- umí vypočítat hodnotu goniometrické funkce obecného úhlu</li> <li>- načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti</li> <li>- zná základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi</li> <li>- řeší goniometrické rovnice</li> <li>- řeší obecný trojúhelník s využitím sinové a kosinové věty</li> </ul>	<p><b>Goniometrie a trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku</li> <li>- oblouková míra úhlu</li> <li>- orientovaný úhel a jeho velikost</li> <li>- goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti a grafy</li> <li>- určování funkčních hodnot goniometrických funkcí</li> <li>- goniometrické rovnice</li> <li>- sinová a kosinová věta</li> <li>- řešení obecného trojúhelníku</li> </ul>	38
	<b>Písemné práce a jejich opravy</b>	8

### Matematika – 3. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</li> <li>- určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky</li> <li>- rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost</li> <li>- umí používat vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost při řešení úloh</li> </ul>	<p><b>Posloupnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti</li> <li>- aritmetická posloupnost</li> <li>- geometrická posloupnost</li> </ul>	20
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>- využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</li> <li>- řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty</li> <li>- rozlišuje základní druhy rovinných obrazců,</li> </ul>	<p><b>Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi</li> <li>- shodnost a podobnost trojúhelníků</li> <li>- Euklidovy věty</li> <li>- množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>- shodná a podobná zobrazení</li> <li>- rovinné obrazce (obvody a obsahy)</li> </ul>	22

určí jejich obvod a obsah		
<b>Žák</b> - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkcí vztahů a trigonometrie	<b>Stereometrie</b> - základní pojmy - polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin - povrchy a objemy těles	20
<b>Žák</b> - řeší slovní úlohy na počet variací, permutací a kombinací bez opakování - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - upravuje výrazy s faktoriály - řeší rovnice s faktoriály a kombinačními čísly - sestaví Pascalův trojúhelník - umocňuje dvojčlen s využitím binomické věty	<b>Kombinatorika</b> - variace a kombinace bez opakování, faktoriál - kombinace bez opakování, vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník - rovnice s faktoriály a kombinačními čísly - binomická věta	20
<b>Žák</b> - charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev - zná pojem jistý jev, nemožný jev - dokáže vypočítat pravděpodobnost náhodného jevu, jevu opačného, sjednocení jevů a nezávislých jevů - užívá pojem statistický soubor - z tabulek určí abs. četnost a vypočte relativní četnost - rozlišuje mezi aritmetickým průměrem prostým a váženým - vypočte směrodatnou odchylku a rozptyl - čte a sestaví tabulky a grafy se statistickými údaji	<b>Pravděpodobnost a statistika</b> - náhodný pokus a náhodný jev - pravděpodobnost náhodného jevu - pravděpodobnost opačného jevu, sjednocení jevů, nezávislých jevů - statistický soubor - absolutní a relativní četnost - tabulky četností - aritmetický průměr prostý - aritmetický průměr vážený - rozptyl a směrodatná odchylka - diagramy a grafy se statistickými údaji (sloupcový graf, kruhový diagram)	12
	<b>Písemné práce a jejich opravy</b>	8

#### Matematika – 4. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> - přiřadí obraz bodu v pravouhlé soustavě souřadnic - použije vzorec pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky - popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem - určí souřadnice vektoru - provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel vektorů) - vysvětlí pojmy: rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor, lineárně závislé vektory, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky	<b>Analytická geometrie v rovině</b> - souřadnice bodu v rovině - vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - vektory, operace s vektory - přímka a její analytické vyjádření (obecná rovnice, parametrické rovnice, směrnice tvar rovnice přímky) - vzájemná poloha přímek - odchylka přímek - vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou přímek - kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola) - vzájemná poloha přímky a kuželosečky	38

<ul style="list-style-type: none"> <li>- využívá pro řešení úloh různá vyjádření přímky</li> <li>- určí vzájemnou polohu přímek</li> <li>- vypočítá vzdálenost bodu od přímky, dvou přímek</li> <li>- charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice</li> <li>- z rovnice kuželosečky určí její parametry</li> <li>- ze zadaných parametrů umí sestavit rovnici kuželosečky</li> <li>- řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky</li> </ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla a vzájemně je převádí</li> <li>- přiřadí komplexnímu číslu bod v Gaussově rovině</li> <li>- používá početní operace s komplexními čísly v algebraickém tvaru (rovnost, součet, rozdíl, součin, podíl, absolutní hodnota)</li> <li>- využívá Moivreovu větu při umocňování komplexního čísla</li> <li>- řeší kvadratickou rovnici v oboru komplexních čísel</li> </ul>	<p><b>Komplexní čísla</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- algebraický tvar komplexního čísla, absolutní hodnota komplexního čísla</li> <li>- základní početní operace s komplexními čísly</li> <li>- goniometrický tvar komplexního čísla</li> <li>- Moivreova věta</li> <li>- kvadratická rovnice</li> </ul>	12
	<b>Závěrečné opakování</b>	4
	<b>Písemné práce a jejich opravy</b>	6

## 4.5 Dějepis

Název vyučovacího předmětu	Dějepis
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	102 (3)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Dějepis seznamuje žáky s vývojem lidské společnosti od pravěku po naši dobu a vytváří tak předpoklady pro hlubší porozumění současnému vývoji. Výukou je realizován soubor těchto obecných cílů:

- vytváření a kultivace historického vědomí žáků
- formování demokratických občanských postojů
- identifikace se specifiky českého národního vývoje
- rozvoj kritického myšlení ve vztahu k historickým skutečnostem a jejich aktuálnímu vyústění
- rozvoj komplexního hodnotového systému žáků v oblasti sociální, politické, etické i estetické
- formování komunikačních dovedností

#### Charakteristika učiva

Předmět je vyučován v 1. ročníku studia oboru a jeho náplň tvoří systém vybraných partií dějin obecných, dějin českých a československých, dějin ostatních etnik žijících na našem území a částečně též dějin regionálních. Snaží se, aby žáci získali komplexní představu o dějinném vývoji, ale zahrnuje zejména dimenzi dějin politických, hospodářských, sociálních a kulturních.

#### Formy a metody výuky

Přehled vyučovacích metod, jež jsou v předmětu využívány:

- výklad doplněný řízeným dialogem se žáky a využitím didaktické techniky (smartboard, příslušné výukové programy, videoprojekce)
- skupinová práce, analýza didakticky upravených pramenů textové a obrazové povahy, případně referáty žáků
- práce s historickou mapou
- samostatné vyhledávání informací (literatura, internet)
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce ústní i písemnou formou (například ročníkové práce s historickou tematikou)
- exkurze

#### *Hodnocení výsledků žáků*

Výsledky vzdělávání žáků jsou vyučujícím průběžně sledovány a vyhodnocovány. Zvládnutí obsahu vzdělávání je kontrolováno zkouškami ústními, písemnými (průběžnými) a didaktickými testy. U ústních zkoušek je hodnocena míra osvojení historické faktografie (pojmy, fakta, osobnosti), schopnost hodnotícího posouzení a schopnost zaujmout názor a podpořit jej věcně správnými argumenty. Stranou nezůstává ani hodnocení kultivovaného jazykového vyjadřování myšlenek. U průběžných písemných zkoušek se hodnotí zejména míra osvojení faktografických poznatků. U didaktických testů k tomu ještě přistupuje hodnocení schopnosti uvažovat v souvislostech a kultura písemného projevu.

### **Rozvoj klíčových kompetencí**

#### *Komunikativní kompetence*

- vyjadřovat se v souladu se zásadami jazykové a společenské kultury, vhodně se prezentovat - a to zejména při kontrole vědomostí a dovedností, v rámci žákovských referátů a prezentací, při činnostech na mimoškolních akcích
- vhodně formulovat a účinně obhajovat své názory a postoje, aktivně se účastnit diskuse (budou organizovány zejména při probírání aktuálních a kontroverzních témat)
- písemně zachycovat podstatné myšlenky z písemného i ústního projevu (při samostatné práci s učebnicí, písemnými prameny, při výkladu vyučujícího i při žákovských referátech, při projekci audiovizuálních programů)
- rozebrat a interpretovat původní či didakticky upravené historické prameny obrazové či textové povahy (zvláště v rámci výuky uměleckých směrů či významných společenských událostí)

#### *Personální a sociální kompetence*

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly (samostatná práce s učebnicí či historickými prameny - školní i domácí)
- efektivně se učit a řešit problémy, objektivně vyhodnocovat své výsledky, adekvátně reagovat na hodnocení jinými lidmi, přijímat rady i kritiku (zvláště v souvislosti s hodnocením samostatných prací učitelem a spolužáky, při rozboru písemných a ústních zkoušek)
- samostatně zvažovat názory, postoje a chování jiných lidí, nepřijímat předsudky a stereotypy v přístupu k druhým, přispívat k vytváření harmonických mezilidských vztahů (při společném řešení problémů, v rámci skupinové práce, při mimoškolních akcích)

#### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost v evropském i světovém kontextu, rozumět souvislostem národní kultury s evropským a světovým vývojem (prezentování i objevování vzájemných vztahů a paralel jako integrální součást výuky)
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury, mít k nim pozitivní vztah, uvědomit si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu (mj. prostřednictvím regionálních exkurzí i exkurzí do institucí celonárodního významu - Národní muzeum, Židovské muzeum)

#### *Kompetence k učení a řešení problémů*

- řešit pracovní problémy a úkoly samostatně
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný
- využívat k učení různé informační zdroje, umět posoudit jejich spolehlivost a vhodnost

- nacházet prostředky a způsoby adekvátní ke splnění požadovaných aktivit (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) a využívat dosavadních poznatků a zkušeností

#### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- mít odpovědný postoj k osobnímu profesnímu růstu a v souvislosti s tím si uvědomovat nutnost celoživotního vzdělávání
- umět přirozeně komunikovat s možnými zaměstnavateli, být připraven vhodným způsobem představit svůj odborný potenciál (nepřímo prostřednictvím samostatných vystoupení při prezentacích výsledků práce v hodině i mimo ni)

#### *Kompetence využívat prostředky informačních technologií a efektivně pracovat s informacemi*

- využívat základní a aplikační programové vybavení (zejména v domácím vypracovávání samostatných úkolů)
- využívat základní prostředky elektronické komunikace (korespondence s učitelem i spolužáky v rámci skupinového řešení úkolů)
- vhodné využití možností internetu

### **Průřezová témata**

#### *Občan v demokratické společnosti*

- úcta k demokratickým principům a humanistickým hodnotám (učivo o zrodu demokracie a jejím prosazování, občanské revoluce, boji za lidská a občanská práva v dějinách)
- rozvíjení komunikativních a personálních kompetencí, dovednost jednat s lidmi - na základě přiměřeného sebevědomí, respektu k druhým a tolerance k nim (diskuse, rozbor prezentací spolužáků)
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- orientace v médiích masové komunikace, diferencované kritické hodnocení jejich vlivu a významu (komentování mediálního zpravodajství a publicistických pořadů)
- obrana proti manipulaci - porovnávání objektivní historické reality a jejího následného mediálního obrazu

#### *Člověk a životní prostředí*

- úcta k hodnotám přírodního prostředí i k hodnotám vytvořeným člověkem - na základě témat o rozvoji poznávání přírody (antika, renesance) i témat o umělecké tvorbě
- estetické, citové a etické vazby mezi člověkem a přírodou (varovné doklady narušování harmonie: válečné konflikty, ekologické katastrofy)
- orientace na postoje, jež v individuálním i obecném působení přispívají k udržitelnému rozvoji (v souvislosti s učivem o globálních problémech lidstva)

#### *Člověk a svět práce*

- motivace k uvědomění odpovědnosti za vlastní život a dosažené vzdělání ve vztahu k profesní kariéře (motivační příklady životních cest a postojů historických osobností)
- komunikační přirozenost a jistota při pracovních jednáních a při důležitých jednáních obecně, význam osobní prezentace pracovníka jako prezentace obrazu firmy či organizace (příprava v rámci samostatných žákovských vystoupení při různých příležitostech daných průběhem výuky)

#### *Informační a komunikační technologie*

- internet jako prostředek komunikace a vzdělání (diferencovaný sběr informací), využití softwarových možností, moderní didaktické techniky k efektivní prezentaci pracovních výsledků, užití výukových programů (zejména program Obrazy z českých dějin)

### **Mezipředmětové vztahy**

- český jazyk a literatura
- základy společenských věd
- hospodářský zeměpis
- informační a komunikační technologie

### **Realizace odborných kompetencí**

#### **Dějepis – 1. ročník**

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová
-----------------------	-------	----------

		dotace
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uvede zdroje informací, které při svém poznávání dějin může využít, a odliší je od těch, s nimiž pracuje odborník (historik)</li> <li>▪ objasní smysl poznávání dějin</li> </ul>	<b>Úvod do studia dějin</b>	2
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše stručně klíčové děje v pravěku</li> <li>▪ objasní podmínky a způsob vzniku nejstarších státních útvarů</li> <li>▪ uvede příklady přínosu mimoevropských starověkých civilizací v oblasti materiální a duchovní kultury</li> <li>▪ charakterizuje politický systém, materiální a duchovní kulturu antiky</li> <li>▪ objasní význam antiky jako jednoho z klíčových pilířů evropské kultury</li> <li>▪ popíše vznik křesťanství, uvědomuje si jeho kořeny v židovském náboženství</li> </ul>	<b>Pravěk a starověk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pravěk</li> <li>▪ civilizace starověkého Předního východu, Egypta, Indie a Číny</li> <li>▪ antický starověk v Řecku</li> <li>▪ antický starověk v Římě</li> <li>▪ vznik křesťanství</li> </ul>	10
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ srovná vývoj východního a západního kulturního okruhu ve středověké Evropě, ukáže, kde došlo k jejich prolnutí</li> <li>▪ uvede příklady setkávání Evropy s mimoevropskými kulturami (zejm. islámskou)</li> <li>▪ popíše vznik a vývoj české státnosti ve středověku, a to v kontextu s vývojem středoevropským</li> <li>▪ charakterizuje středověkou společnost, vysvětlí k jakým změnám došlo v oblasti hospodářské a kulturní</li> </ul>	<b>Středověk (5. – 15. st.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ východní a západní kulturní okruh</li> <li>▪ vývoj státních útvarů středověké Evropy</li> <li>▪ středověká společnost a kultura</li> </ul>	16
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uvede příčiny změn v oblasti politické, sociální, hospodářské a kulturní, k nimž došlo na přechodu od středověku k novověku, tyto změny popíše</li> <li>▪ rozpozná znaky renesance, baroka a klasicismu</li> <li>▪ charakterizuje klíčové změny v politickém uspořádání Evropy v raném novověku</li> <li>▪ popíše vývoj českého státu v kontextu s vývojem středoevropským (zejména habsburskou monarchií)</li> <li>▪ charakterizuje osvícenství a jeho projevy v politické oblasti</li> </ul>	<b>Raný novověk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ renesance a humanismus</li> <li>▪ zámořské objevy</li> <li>▪ reformace a protireformace</li> <li>▪ vývoj českého státu a střední Evropy</li> <li>▪ absolutismus a parlamentarismus</li> <li>▪ baroko</li> <li>▪ osvícenství</li> </ul>	18
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za národní i občanská práva a vznik občanské společnosti</li> </ul>	<b>Velké občanské revoluce 18. a 19. století</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ válka za nezávislost USA</li> <li>▪ Velká francouzská revoluce</li> <li>▪ revoluční roky 1848/1849 v Evropě a českých zemích</li> </ul>	5
<b>Žák</b>	<b>Zrod moderní společnosti</b>	8



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasní vznik novodobého českého národa, utváření jeho identity ve vztahu k ostatním národům žijícím na našem území (Němci, Židé)</li> <li>▪ charakterizuje národní hnutí v Evropě, popíše vznik národního státu v Itálii a Německu</li> <li>▪ charakterizuje proces modernizace společnosti v jeho aspektu vědecko-technickém, ekonomickém a sociálním</li> <li>▪ na příkladech charakterizuje umění 19. století (zejména architektury a výtvarného umění)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ národní hnutí v Evropě a českých zemích</li> <li>▪ postavení Němců, Židů a dalších minorit v českých zemích</li> <li>▪ zápas o české státní právo v rámci R-U</li> <li>▪ vznik národních států v Německu a Itálii</li> <li>▪ průmyslová revoluce</li> <li>▪ změny ve vědě a technice</li> <li>▪ struktura společnosti, sociální otázka a postavení žen</li> <li>▪ sociální a ekonomické teorie 19. století</li> <li>▪ vývoj výtvarného umění a architektury v 19. století</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a vztahy mezi velmocemi</li> </ul>	<p><b>Vztahy mezi velmocemi na přelomu 19. a 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koloniální expanze</li> <li>▪ USA a nové mimoevropské velmoci</li> <li>▪ evropské velmoci před 1. světovou válkou</li> </ul>	3
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasní příčiny a popíše průběh 1. světové války a revolucí v Rusku</li> <li>▪ objasní dopad války na obyvatele (zejména v českých zemích)</li> <li>▪ vysvětlí úlohu Versailleského systému v poválečném uspořádání světa</li> </ul>	<p><b>1. světová válka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ průběh konfliktu, revoluce v Rusku</li> <li>▪ české země za 1. světové války</li> <li>▪ první odboj</li> <li>▪ poválečné uspořádání Evropy a světa</li> </ul>	5
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popíše mezinárodní vztahy v době mezi 1. a 2. světovou válkou</li> <li>▪ charakterizuje a porovná fašismus, nacismus a komunismus</li> <li>▪ objasní příčiny, průběh a důsledky velké hospodářské krize, zná ekonomické přístupy navrhované k jejímu zvládnutí</li> <li>▪ charakterizuje Československo v meziválečném období (politické a národnostní uspořádání, hospodářské a kulturní poměry) a srovná jeho demokracii se situací za tzv. druhé republiky</li> </ul>	<p><b>Svět mezi válkami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech</li> <li>▪ vznik a povaha totalitních režimů</li> <li>▪ rozpad Versailleského systému a cesta k válce</li> <li>▪ vznik ČSR a jeho vývoj v meziválečném období</li> <li>▪ Mnichovská krize a druhá republika</li> </ul>	12
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasní cíle válčících stran ve 2. světové válce, její totální charakter, nastíní její průběh a výsledky, popíše charakter válečných zločinů včetně holocaustu</li> <li>▪ popíše a charakterizuje druhý odboj ve všech jeho podstatných složkách, zaujme postoj k problému kolaborace</li> </ul>	<p><b>2. světová válka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ průběh konfliktu</li> <li>▪ Protektorát Čechy a Morava</li> <li>▪ druhý odboj a osvobození Československa</li> <li>▪ válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války</li> </ul>	8
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasní uspořádání po 2. světové válce a jeho důsledky pro Československo</li> <li>▪ popíše projevy a důsledky studené války</li> <li>▪ popíše vývoj ve vyspělých demokratických zemích a stručně nastíní vývoj evropské integrace</li> <li>▪ charakterizuje komunistický režim v ČSR</li> </ul>	<p><b>Svět v blocích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ poválečné uspořádání Evropy a světa</li> <li>▪ studená válka</li> <li>▪ vývoj Západu (včetně USA)</li> <li>▪ vývoj sovětského bloku</li> <li>▪ komunistický režim v Československu v letech 1948 - 1989</li> </ul>	15

<p>v jeho vývoji a v kontextu s vývojem v sovětském bloku se zaměřením na masové projevy nezákonnosti v 50. letech, aktivity tzv. třetího odboje a disentu, charakterizuje pokus o reformu režimu v r. 1968</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasní proces dekolonizace a problémy tzv. třetího světa</li> <li>▪ vysvětlí rozpad sovětského bloku, proces demokratizace v Československu</li> <li>▪ uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století, diskutuje o jeho případných dopadech (i negativních)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ třetí svět a proces dekolonizace</li> <li>▪ konec bipolarity Západ - Východ</li> <li>▪ 20. století ve vědě, technice a kultuře</li> <li>▪ globální problémy lidstva na prahu třetího tisíciletí</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí</li> </ul>	<p><b>Dějiny studovaného oboru</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tematický celek je ústrojně začleněn do celků předchozích (přehled v oblasti hospodářských dějin, významní představitelé ekonomického myšlení a příbuzných společenských věd a jejich myšlenky)</li> </ul>	

## 4.6 Základy společenských věd

Název vyučovacího předmětu	Základy společenských věd
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	158 (5)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Předmět uvádí žáky do základních problémů sociologie, psychologie, politologie, filosofie a etiky. Výuka se soustřeďuje na tyto obecné cíle:

- upevňovat a rozvíjet demokratické občanské postoje žáků, podněcovat jejich iniciativní chování v rámci občanské společnosti
- formovat hodnotový systém žáků (zejména v oblasti sociální, politické, etické a estetické)
- integrovat poznatky a dovednosti z ostatních příbuzných předmětů
- podílet se na sociální složce environmentální výchovy
- učit žáky kritickému myšlení a posuzování společenské skutečnosti
- rozvíjet komunikativní dovednosti, schopnost vést dialog a obhajovat svá stanoviska

#### Charakteristika učiva

Předmět je vyučován ve 2. ročníku studia oboru v rozsahu 2 hodiny týdně, ve třetím ročníku v rozsahu 1 hodiny týdně a ve 4. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně.

#### 2. ročník – 2 hodiny týdně

Žáci si osvojují v rámci témat Člověk jako osobnost a Člověk ve společnosti vybrané poznatky z psychologie a sociologie, které představují základ občanské a společenskovední gramotnosti potřebné pro život a další studium. V tématu Kultura se žáci kromě základních pojmů z této oblasti seznamují také se základy společenské kultury a výchovy (etikety). Nedílnou součástí tohoto celku je uvedení do problematiky masových médií.

#### 3. ročník – 1 hodina týdně

Výuka ve 3. ročníku se koncentruje na osvojení poznatků potřebných pro výchovu k demokratickému občanství – v tématu Člověk jako občan.

#### 4. ročník – 2 hodiny týdně

Výuka ve 4.ročníku se soustředí na pochopení současného světa a jeho problémů, a to včetně obeznámení se s rolí, jakou v něm dnes hraje náboženství. Na závěr pak v rámci tematického celku Člověk a svět (základy filosofie a etiky) uvádí do tradice a problémů zejména evropského myšlení.

Kromě složky vzdělávací a informativní plní předmět ZSV i klíčovou roli výchovnou a formativní. Tato role se realizuje zejména ve výchově k zodpovědnému občanství, dále pak v etické výchově, globální a multikulturní výchově a mediální výchově.

### *Metody a formy výuky*

Přehled vyučovacích metod a forem, jež jsou v předmětu využívány:

- výklad doplněný řízeným dialogem se žáky a využitím didaktické techniky
- skupinová práce, rozbor původních nebo upravených pramenů textů, případně referáty žáků
- samostatné vyhledávání informací (literatura, internet)
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce ústní i písemnou formou (například ročníkové práce se společenskovední tematikou)
- různé diskusní metody nad společensky i jinak závažnými tématy
- exkurze

### *Hodnocení výsledků žáků*

Výsledky vzdělávání žáků jsou vyučujícím průběžně sledovány a vyhodnocovány. Zvládnutí obsahu vzdělávání je kontrolováno zkouškami ústními, písemnými (průběžnými) a didaktickými testy. U ústních zkoušek je hodnocena míra osvojení společenskovední faktografie (pojmy, fakta, osobnosti), schopnost hodnotícího posouzení problému a schopnost zaujmout názor a podpořit jej věcně správnými argumenty. Stranou nezůstává ani hodnocení kultivovaného jazykového vyjadřování myšlenek. U průběžných písemných zkoušek se hodnotí zejména míra osvojení faktografických poznatků, u didaktických testů k tomu ještě přistupuje hodnocení schopnosti uvažovat v souvislostech a kultura písemného projevu.

## **Rozvoj klíčových kompetencí**

### *Komunikativní kompetence*

- vyjadřovat se v souladu se zásadami jazykové a společenské kultury, vhodně se prezentovat - a to zejména při kontrole vědomostí a dovedností, v rámci žákovských referátů a prezentací i při mimoškolních akcích
- vhodně formulovat a účinně obhajovat své názory a postoje, aktivně se účastnit diskuse (budou organizovány zejména při probírání aktuálních a kontroverzních témat)
- písemně zachycovat podstatné myšlenky z písemného i ústního projevu (při samostatné práci s učebnicí, písemnými prameny, při výkladu vyučujícího i při prezentacích referátů)
- rozebrat a interpretovat původní či didakticky upravené filosofické a společenskovední texty

### *Personální a sociální kompetence*

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly při samostatné práci s učebnicí, prameny
- efektivně se učit a řešit problémy, objektivně vyhodnocovat své výsledky, adekvátně reagovat na hodnocení jinými lidmi, přijímat rady i kritiku, a to zejména při hodnocení referátů a prezentací učitelem a spolužáky, při rozboru písemných a ústních zkoušek
- samostatně zvažovat názory, postoje a chování jiných lidí, nepřijímat předsudky a stereotypy v přístupu k druhým
- přispívat k vytváření harmonických mezilidských vztahů při společném řešení problémů v rámci týmové práce

### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- uznávat tradice a hodnoty evropského myšlenkového odkazu, chápat ho v širším historickém kontextu, rozumět souvislostem během jeho vývoje
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury, mít k nim pozitivní vztah, uvědomit si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, mj. prostřednictvím vhodně zvolených referátů a prezentací, případně projektů

### *Kompetence k učení a řešení problémů*

- řešit pracovní problémy a úkoly samostatně
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný

- využívat k učení různé informační zdroje, umět posoudit jejich spolehlivost a vhodnost, a to zejména v oblasti veřejně přístupných zdrojů (internet apod.)
- nacházet prostředky a způsoby adekvátní ke splnění požadovaných aktivit (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) a využívat dosavadních poznatků a zkušeností při přípravě referátů a prezentací

#### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- mít odpovědný postoj k osobnímu profesnímu růstu a v souvislosti s tím si uvědomovat nutnost celoživotního vzdělávání
- umět přirozeně komunikovat s možnými zaměstnavateli, být připraven vhodným způsobem představit svůj odborný potenciál (nepřímo prostřednictvím samostatných vystoupení při prezentacích výsledků práce v hodině i mimo ni)

#### *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi*

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, a to zejména při vyhledávání aktuálních informací
- pracovat s programovým vybavením (v případě základů společenských věd s programy „Rozumět médiím“, „Naši sousedé“, „Právo pro každého – Street Law“, případně s jiným výukovým softwarem)
- pracovat s informacemi z různých zdrojů (tištěných, elektronických, audiovizuálních – zejména při práci s původními či upravenými filosofickými a společenskovědními texty a krásnou literaturou)
- uvědomovat si rozdílnost ve věrohodnosti a kvalitě vybraných informačních zdrojů (zejména v případě internetu) a přistupovat k nim s kritickou obezřetností

### **Průřezová témata**

Základy společenských věd tvoří významnou součást společenskovědní složky vzdělávání v oboru Obchodní akademie. Proto jím prolíná zejména průřezové téma Občan v demokratické společnosti. Další průřezová témata se v jeho učivu uplatňují méně, ale nikoliv zanedbatelně. Niže uvádíme, jak předmět průřezová témata rozvíjí.

#### *Občan v demokratické společnosti*

- úcta k demokratickým principům a humanistickým hodnotám (zejména v učivu o podstatě fungování demokracie a jejích problémech, v přiblížení problematiky lidských a občanských práv žákům)
- rozvíjení komunikativních a personálních kompetencí, dovednost jednat s lidmi - na základě přiměřeného sebevědomí, respektu k druhým a tolerance k nim (v rámci diskuse)
- orientace v médiích masové komunikace, diferencované a kritické hodnocení jejich vlivu a významu, obrana proti manipulaci ze strany médií

#### *Člověk a životní prostředí*

- úcta k hodnotám přírodního prostředí i k hodnotám vytvořeným člověkem – na příkladech z mnohdy konfliktního vztahu k životnímu prostředí
- estetické, citové a etické vazby mezi člověkem a přírodou (například na varovných dokladech narušování těchto vazeb ve válečných konfliktech či ekologických katastrofách)
- orientace na postoje, jež v individuálním i obecném působení přispívají k udržitelnému rozvoji v souvislosti s učivem o globálních problémech lidstva a globalizaci jako společenském procesu

#### *Člověk a svět práce*

- motivace k uvědomění si odpovědnosti za vlastní život a dosažené vzdělání ve vztahu k profesní kariéře
- komunikační přirozenost a jistota při jednáních s potenciálními zaměstnavateli a při důležitých jednáních vůbec – zejména v rámci různých forem diskuse
- význam osobní prezentace pracovníka jako prezentace obrazu firmy či organizace – v prezentacích na zadaná témata

#### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- mít odpovědný postoj k osobnímu profesnímu růstu a v souvislosti s tím si uvědomovat nutnost celoživotního vzdělávání
- umět přirozeně komunikovat s možnými zaměstnavateli, být připraven vhodným způsobem představit svůj odborný potenciál (nepřímo prostřednictvím samostatných vystoupení při prezentacích výsledků práce v hodině i mimo ni)

#### *Informační a komunikační technologie*

- internet jako prostředek komunikace a vzdělání, výukové programy (např. „Rozumět médiím“, „Naši sousedé“, „Street Law – právo pro každého“ atd.)

## Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- právo
- informační a komunikační technologie

## Realizace odborných kompetencí

### Základy společenských věd - 2. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje psychologii jako vědní disciplínu, charakterizuje základní disciplíny, které využívají poznatky psychologie</li><li>- rozliší biol., soc. a kult. determinanty lidské psychiky</li><li>- na příkladech rozliší psychické jevy (stavy, procesy a vlastnosti) a charakterizuje je</li><li>- charakterizuje jednotlivé etapy lidského života</li><li>- definuje proces učení a stanoví si sobě přiměřenou učební strategii</li><li>- dovede popsat proces komunikace, zná zásady efektivní komunikace (včetně tzv. asertivity) a umí řešit běžné komunikační problémy</li><li>- rozpozná znaky aktivního naslouchání</li><li>- charakterizuje náročné životní situace a jejich příčiny, uvede možné reakce lidského organismu a psychiky na nadměrnou zátěž (pracovní, studijní apod.)</li><li>- orientuje se v poznacích o zdravém životním stylu, na příkladech popíše vhodné formy duševní hygieny</li><li>- uplatňuje poznatky aplikované psychologie ve vztahu ke svému odbornému zaměření</li></ul>	<b>Člověk jako osobnost (základy psychologie)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- psychologie jako věda</li><li>- psychologické disciplíny</li><li>- charakter psychiky</li><li>- psychické jevy (psychické procesy, stavy a vlastnosti)</li><li>- vývoj osobnosti – etapy lidského života z pohledu psychologie</li><li>- učení</li><li>- komunikace</li><li>- náročné životní situace – duševní zdraví a rozvoj osobnosti</li><li>- aplikovaná psychologie (psychologie práce a psychologie trhu)</li></ul>	27
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje sociologii jako vědu, ukáže možnosti jejího využití v praxi</li><li>- porovná tradiční, moderní a pozdněmoderní společnost</li><li>- vymezí hlavní typy sociálních útvarů, zejména sociálních skupin</li><li>- na příkladech dokáže rozlišit pojem sociální status a sociální role</li><li>- charakterizuje soudobou, zejména českou společnost, její členění na vrstvy, objasní úlohu elit ve společnosti</li><li>- popíše a vysvětlí faktory ovlivňující sociální mobilitu a její důsledky</li><li>- debatuje o příčinách sociální nerovnosti a chudoby v soudobé společnosti, uvede, jakými způsoby je možné řešit tíživou sociální situaci</li></ul>	<b>Člověk ve společnosti (základy sociologie)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- sociologie</li><li>- společnost tradiční a moderní, pozdněmoderní (postmoderní) společnost</li><li>- sociální útvary</li><li>- společenské vrstvy, úloha elit ve společnosti (zejména v české společnosti)</li><li>- sociální mobilita, nerovnost a chudoba v současné společnosti</li><li>- rodina jako sociální skupina a ekonomická jednotka</li><li>- problematika genderu, postavení mužů a žen</li><li>- další soc.skupiny – rasy, etnika, národy a národnosti, multikulturní společnost</li><li>- základní problémy ve společnosti</li></ul>	25

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí hlavní funkce rodiny a vysvětlí její význam pro společnost</li> <li>- dokáže sestavit rodinný rozpočet</li> <li>- charakterizuje znaky vymezující etnika, rasy, národy a národnosti</li> <li>- debatuje o problémech multikulturní společnosti, vymezí různé formy diskriminace a xenofobie</li> <li>- vysvětlí pojem gender a genderový stereotyp</li> <li>- posoudí, kdy a jak je ve společnosti porušována rovnost pohlaví</li> <li>- popíše frekventované sociální deviace a sociálně patologické jevy a na příkladech uvede jejich příčiny a důsledky</li> <li>- uvede možnosti předcházení sociálně patologickým jevům, včetně ochrany vlastního zdraví</li> </ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí základní pojmy z oblasti kultury (kultura hmotná a duchovní, kultura normativní)</li> <li>- objasní význam vědy a umění</li> <li>- orientuje se v klasifikaci věd</li> <li>- objasní úlohu masmédií ve společnosti</li> <li>- na konkrétních příkladech posoudí klady a zápory činnosti masmédií, kriticky přistupuje k mediálním obsahům (včetně reklamy)</li> <li>- porovná typické znaky kultur hlavních národností žijících na našem území, a to ve vztahu k jejich mateřským zemím</li> <li>- ovládá základní principy a normy kulturního chování</li> <li>- popíše vhodné společenské chování ve vybraných standardních situacích a dovede je uplatnit v praxi</li> </ul>	<p><b>Kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy z oblasti kultury</li> <li>- věda a umění jako součásti kultury</li> <li>- masová kultura a masmédia</li> <li>- kultura národností žijících na našem území</li> <li>- společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova</li> </ul>	16

### Základy společenských věd – 3. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje a definuje demokracii – vysvětlí problémy a nedostatky demokracie</li> <li>- chápe činnosti související s vykonáváním politiky – volby, volební kampaň, činnost a význam masmédií</li> <li>- vysvětlí principy hlavních volebních systémů (poměrného a většinového)</li> <li>- orientuje se v hlavních politických ideologiích</li> <li>- vysvětlí, jaké projevy chování a ideologie je možno označit jako extrémistické – uvede, proč je nepřijatelné propagovat názory a hnutí směřující k potlačení práv a svobod občanů</li> <li>- objasní význam práv a svobod občanů</li> <li>- uvede příklady funkcí obecní a krajské</li> </ul>	<p><b>Člověk jako občan (základy politologie)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- demokracie, její základní principy, hodnoty</li> <li>- politika, politologie a politické subjekty</li> <li>- politická participace občanů</li> <li>- volební systémy</li> <li>- jednotlivé politické ideologie</li> <li>- lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí</li> <li>- česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva</li> <li>- politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna, teror a terorismus</li> <li>- občanská společnost</li> </ul>	34

<p>samosprávy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co rozumí občanskou společností, debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití</li> </ul>	
---	--	--

#### Základy společenských věd – 4. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše rozčlenění současného světa</li> <li>- chápe příčiny rozvoje civilizace, spojitost mezi rozvojem civilizace a sociálně ekologickými problémy</li> <li>- dokáže objasnit funkci víry a náboženství v životě člověka a společnosti</li> <li>- chápe problémy chudých zemí – hlad, nemoci, nevzdělanost</li> <li>- sleduje válečné aktuální problémy a konflikty, terorismus, rasismus, projevy xenofobie</li> <li>- sleduje řešení konfliktů v současném světě, vojenské zásahy</li> <li>- charakterizuje podstatu evropské integrace</li> <li>- uvede významné mezinárodní organizace a jejich cíle</li> <li>- vysvětlí význam zapojení ČR do mezinárodních organizací</li> <li>- popíše význam a funkce OSN, NATO</li> <li>- chápe zapojení ČR do těchto celosvětových organizací</li> <li>- charakterizuje proces globalizace</li> <li>- uvede konkrétní příklady projevů globalizace, dopady na obyvatelstvo</li> <li>- zajímá se o ochranu životního prostředí, uvědomuje si společenské souvislosti environmentální problematiky</li> </ul>	<p><b>Soudobý svět</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmanitost soudobého světa</li> <li>- civilizační sféry a kultury</li> <li>- nejvýznamnější světová náboženství</li> <li>- velmoci, vyspělé státy, rozvojové země – jejich problémy, konflikty v soudobém světě a možnosti jejich řešení, bezpečnost na počátku 21. století</li> <li>- EU a proces integrace</li> <li>- OSN</li> <li>- NATO</li> <li>- zapojení ČR do mezinárodních struktur</li> <li>- globalizace a globální problémy</li> </ul>	15
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše vznik filosofie, vysvětlí, jakými otázkami se filosofie zabývá</li> <li>- odliší základní filosofické disciplíny, přiřadí k nim relevantní problémy</li> <li>- vymezí vztah filosofie a ostatních oblastí kultury (umění, speciální vědy, náboženství...)</li> <li>- vyjádří názor na řešení základních otázek filosofie a etiky na základě znalosti dějin filosofie</li> <li>- dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty</li> <li>- používá vybraný pojmový aparát filosofie a etiky</li> <li>- vysvětlí a odliší obsah základních etických pojmů (etika, mravnost, morálka apod.)</li> <li>- zhodnotí smysl morálky pro život člověka</li> </ul>	<p><b>Člověk a svět (základy filosofie a etiky)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úvod do filosofie</li> <li>- proměny filosofického myšlení v dějinách</li> <li>- etika – její předmět a základní pojmy</li> <li>- problémy praktické etiky</li> </ul>	45

<p>a fungování společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní, jakým způsobem se děje mravní rozhodování člověka, objasní úlohu svědomí</li> <li>- chápe vlastní odpovědnost vůči ostatním lidem</li> <li>- na různých životních situacích (práce, politika, partnerské vztahy a sexualita, ochrana života) rozlišuje mravné a nemravné, morální a nemorální v poměru k vlastnímu svědomí a obecně uznávaným principům etiky</li> </ul>		
---	--	--

## 4.7 Tělesná výchova

Název vyučovacího předmětu	Tělesná výchova
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	264 (8)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních způsobů života a k čestné spolupráci při společných aktivitách a soutěžích.

Předmět tělesná výchova rozvíjí především následující odborné kompetence:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit
- pojmát zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla; usilovat o dosažení optimálního zdravotně vhodného pohybového rozvoje v rámci svých možností
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž; připravit a provádět tělesná cvičení a pohybové aktivity s cílem pozitivně působit na zdravotní stav organismu
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti

#### Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do čtyř ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 2 hodiny týdně
2. ročník – 2 hodiny týdně
3. ročník – 2 hodiny týdně
4. ročník – 2 hodiny týdně

Učivo předmětu se člení do tematických celků: atletika, sportovní hry, sportovní a rytmická gymnastika.

Netradiční sporty, bruslení a plavání jsou zařazovány podle podmínek a zájmů žáků.



Průpravná, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, vyrovnávací, tvořivá cvičení a pohybové hry jsou průběžně zařazovány do všech vyučovacích jednotek, stejně jako poznatky z tělesné výchovy a sportu, organizace, hygieny a bezpečnosti v tělesné výchově a sportu.

Turistika a pobyt v přírodě jsou realizovány v rámci sportovního kurzu.

Do 1. ročníku je zařazen týdenní lyžařský kurz .

Ve 2. ročníku žáci absolvují pětidenní letní sportovně turistický kurz .

### **Metody a formy výuky**

Obsah předmětu navazuje na výuku na základní škole. Učivo je rozčleněno do tematických okruhů, v jejich rámci pak dále člení na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti.

Základem výuky je opakování učiva a postupné přecházení do učiva vyšší etapy. Učitel kontroluje, zda si žáci osvojili učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu může vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností, k rozvoji pohybových schopností atd. Zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

Učitel reaguje v hodinách v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s ohledem na konkrétní podmínky školy (prostorové, materiální aj.), konkrétní úroveň žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažující pohybové zájmy, též s ohledem k případnému speciálnímu pohybovému zaměření žáků.

Učitel všem žákům nabídne k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Učitel respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými a pohlavními odlišnostmi, dosavadními pohybovými zkušenostmi a zájmy žáků, proto je žák hodnocen za změnu vlastního výkonu (dovednosti) či snahu o tuto změnu, za zájem o tělesnou výchovu a sport, za aktivitu a vztah k pohybu, za snahu využívat některé osvojené pohybové činnosti v denním režimu.

Vyučující hodnotí nejen praktickou úroveň zvládnutého učiva (např. formou hry) , ale i teoretické vědomosti (např. pravidla her).

### **Rozvoj klíčových kompetencí**

Tělesná výchova by měla přispět k tomu, aby žáci jednali v souladu s morálními principy, dokázali posoudit své fyzické a duševní možnosti, dokázali pracovat v týmu a stanovit si cíle podle svých možností.

#### *Kompetence k učení*

- efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání
- porozumět zadanému úkolu, získat potřebné informace k řešení problému, navrhnout způsob řešení
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu, posoudit dosažené výsledky

#### *Kompetence k řešení problému*

- samostatně řešit pracovní a mimopracovní problémy a při řešení uplatňoval různé metody

#### *Komunikativní kompetence*

- správně používat odbornou terminologii
- převést informace z jedné formy sdělení do jiné - tabulka
- vytvořit vlastní názor a diskutovat o něm
- formulovat myšlenky srozumitelně, souvisle a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### *Personální a sociální kompetence*

- jednat odpovědně, samostatně a aktivně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i zájmu veřejném
- přijímat a plnit svěřené úkoly
- dodržovat zákony a pravidla chování
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- pracovat v týmu, podporovat jeho soudržnost a aktivně se v něm podílet na výsledku

#### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- jednat v souladu s morálními principy
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu a přistupovat tolerantně k identitě druhých lidí

#### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- optimálně využít osobních a odborných předpokladů pro své úspěšné uplatnění ve světě práce a rozvoj své profesní kariéry

#### *Matematické kompetence*

- funkčně využívat matematických dovedností v různých situacích (např. odhad vzdálenosti)

#### *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi*

- získávat informace z různých zdrojů (internet - zdravá výživa, média)
- kriticky přistupovat k získaným informacím a posuzovat jejich věrohodnost z různých informačních zdrojů
- pracovat s běžným programovým vybavením

### **Průřezová témata**

#### *Člověk a svět práce*

Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

#### *Člověk a životní prostředí*

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví při jakékoliv pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí.

#### *Občan v demokratické společnosti*

Výuka je zaměřena na rozvíjení komunikativních a personálních kompetencí, na vytváření dovednosti jednat s lidmi - na základě přiměřeného sebevědomí, respektu a tolerance.

#### *Informační a komunikační technologie*

Žáci jsou vedeni k vyhledávání informací na internetu; internet chápou jako prostředek komunikace a vzdělání, uvědomují si význam práce s tímto otevřeným zdrojem.

### **Mezipředmětové vztahy**

- základy přírodních věd
- základy společenských věd

### **Realizace odborných kompetencí**

#### **Tělesná výchova – 1. ročník**

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti</li> <li>- chápe vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>- volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám</li> <li>- popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</li> </ul>	<b>Péče o zdraví a bezpečnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam pohybu pro zdraví</li> <li>- zásady přípravy organismu před pohybovou činností a po jejím ukončení</li> <li>- prevence úrazů a nemocí</li> <li>- hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení (cvičební úbor a obuv); význam záchrany a dopomoci</li> <li>- zásady chování a jednání v různém prostředí</li> <li>- péče o veřejné zdraví v ČR</li> </ul>	2

<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže zaujmout postavení v daném tvaru</li> <li>- používá základní povely a správně na ně reaguje</li> <li>- využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> </ul>	<b>Pořadová cvičení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nástupové tvary</li> <li>- povelová technika</li> </ul> <b>Úpoly</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pády, přetahy, přetlaky</li> <li>- drobné úpolové hry</li> </ul>	4
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>- zvládá správnou techniku běhu a startů, rozlišuje vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati</li> <li>- prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování</li> <li>- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> </ul>	<b>Atletika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- běžecká abeceda, starty, rovinky</li> <li>- běhy – rychlost, vytrvalost</li> <li>- hod kriketovým míčkem, granátem</li> <li>- teorie – zásady sportovního tréninku</li> <li>- doplňkově: kruhový trénink, posilovna; regenerace a kompenzace, relaxace (např. strečink, jóga), plavání</li> </ul>	20
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvíjí koordinaci, sílu a pohyblivost pomocí všeobecně pohybově rozvíjejících cvičení</li> <li>- rozumí významu protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu</li> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; dovede poskytovat záchranu či dopomoc jiným žákům při cvičení na nářadí i bez něho</li> <li>- je schopen sladit pohyb s hudbou</li> <li>- zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> </ul>	<b>Gymnastika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- akrobacie: kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou, přemet stranou, váha předklonmo</li> <li>- přeskok: roznožka</li> <li>- hrazda: náskok do vzporu, přešvih únožmo, výmyk</li> <li>- šplh na tyči</li> <li>- kladina, bradla</li> <li>- doplňkově: kruhy, trampolína</li> <li>- zásady záchrany a dopomoci</li> <li>- rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní (chůze, skoky, obraty) a s náčiním (švihadlo, míč, obruč)</li> <li>- kondiční programy cvičení s hudbou (aerobik, power yoga apod.)</li> <li>- teorie – zdravý životní styl</li> </ul>	20
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participuje na týmových herních činnostech družstva</li> <li>- pracuje na rozvíjení herních činností jednotlivce</li> <li>- dovede rozlišit jednání fair play od nesporného jednání</li> <li>- rozumí základním pravidlům hry</li> <li>- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> </ul>	<b>Sportovní a pohybové hry</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- týmové herní činnosti družstva a rozvoj herních činností jednotlivce</li> <li>- volejbal, basketbal, florbal, softbal</li> <li>- fotbal, sálová kopaná, nohejbal</li> <li>- teorie - pravidla her, závodů a soutěží</li> <li>- doplňkově - drobné pohybové hry nebo některé netradiční sportovní hry, posilovna</li> </ul>	22
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplotními vlivy apod.)</li> </ul>	<b>Lyžařský výcvikový kurz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chování při pobytu v horském prostředí, bezpečnost, význam horské služby; základy 1. pomoci</li> <li>- základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní</li> </ul>	1 týden

<ul style="list-style-type: none"> <li>- chová se v přírodě ekologicky</li> <li>- respektuje pokyny horské služby, dokáže se s ní spojit v případě nouze, při lehčích případech poranění dokáže poskytnout první pomoc</li> <li>- volí sportovní vybavení, které odpovídá příslušné činnosti a okolním podmínkám</li> <li>- bezpečně manipuluje s výzbrojí (přenášení, nazouvání), provádí pravidelnou údržbu</li> <li>- zvládá základy sjezdového a běžeckého lyžování, případně snowboardingu</li> <li>- pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>- nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu</li> </ul>	<p>nerovnosti)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základy běžeckého lyžování</li> <li>- výzbroj a výstroj</li> <li>- doplňkově – základy jízdy na snowboardu</li> </ul>	
--	---	--

## Tělesná výchova – 2. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí základním terminologickým výrazům běžně používaným při pohybových činnostech a umí je používat</li> <li>- chápe význam hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách</li> <li>- dokáže odhadnout, které pohybové činnosti a v jaké míře jsou zdraví prospěšné a které nikoliv</li> <li>- orientuje se v zásadách zdravé výživy a jejích alternativních směrech</li> </ul>	<p><b>Teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- terminologie pohybových činností</li> <li>- hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech</li> <li>- prevence úrazů a nemocí</li> <li>- význam pohybu po zdraví, zdravý životní styl</li> <li>- výživa a stravovací návyky</li> </ul>	2
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládá správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží)</li> <li>- umí uplatňovat zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z prvního ročníku</li> <li>- zvládá správnou techniku hodů, dokáže spojit rozběh s odhodem</li> <li>- rozlišuje výrazy rychlost, síla a vytrvalost, dovede použít vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových schopností</li> </ul>	<p><b>Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdokonalování techniky běhu</li> <li>- běžecká abeceda, rovinky</li> <li>- běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu</li> <li>- hod kriketovým míčkem, granátem</li> <li>- teorie – zásady sportovního tréninku; výběr základních pohybových činností pro rozvoj rychlosti, síly a vytrvalosti</li> <li>- doplňkově – posilovna, pohybové hry</li> </ul>	20
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>- zvládá základní akrobatické cviky naučené v prvním ročníku ve zdokonalené formě</li> <li>- dokáže spojit akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky, poskoky, doprovodné pohyby paží)</li> <li>- zvládá jednoduchou sestavu na hrazdě a uplatňuje osvojené způsoby přeskoků přes</li> </ul>	<p><b>Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací</li> <li>- akrobatické prvky (kotouly, přemet stranou, stoj na rukou apod.); akrobatické řady</li> <li>- přeskok: roznožka, skrčka</li> <li>- hrazda: výmyk, přešvih únožmo, seskok</li> <li>- šplh na tyči, kladina, bradla</li> <li>- doplňkově: kruhy, trampolína</li> <li>- rytmická gymnastika: cvičení s náčiním i bez náčiní; nácvik správné chůze, skoků, obrátů</li> </ul>	18

<p>zvýšené nářadí, umí bezpečně překonat překážku roznožným i skrčným způsobem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládá správnou techniku šplhu na tyči</li> <li>- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných i duševních sil, uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> </ul>	<p>a doprovodných pohybů paží</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relaxační a kompenzační cvičení</li> <li>- doplňkově: bruslení</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participuje na týmových herních činnostech družstva</li> <li>- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>- využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, snaží se odstraňovat své nedostatky, snaží se o dodržování zásad fair play</li> <li>- komunikuje při sportovních hrách – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</li> <li>- ovládá pravidla, dokáže sledovat výkony jednotlivců nebo týmu, případně rozhodovat</li> </ul>	<p><b>Sportovní hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů</li> <li>- volejbal: odbití spodem a vrchem obouruč, podání, útočný úder, bloky, herní kombinace, hra</li> <li>- basketbal: uvolňování bez míče, dribling, dvojtakt, střelba na koš, hra</li> <li>- softbal: chytání a odpalování míčku, hra</li> <li>- florbal: obrana a útok, střelba, hra</li> <li>- fotbal, sálová kopaná, nohejbal</li> <li>- doplňkově – netradiční sportovní hry (ringo, frisbee atd.), posilovna</li> <li>- teorie – pravidla sportovních her, rozhodování</li> </ul>	22
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvyšuje svou tělesnou kondici a psychickou odolnost</li> <li>- umí zacházet s vybraným náčiním</li> <li>- seberealizuje se, získává motivaci, učí se správným návykům</li> <li>- ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> </ul>	<p><b>Posilovna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kondiční posilování</li> </ul> <p><b>Kompenzační a relaxační cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> </ul> <p><b>Testování tělesné zdatnosti</b></p>	6
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.)</li> <li>- chová se v přírodě ekologicky; respektuje příkazy ochránců přírody</li> <li>- zná pravidla silničního provozu a v každé situaci se podle nich chová, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu</li> <li>- zná základní pravidla manipulace s lodí a pohybu na klidné a tekoucí vodě; dodržuje zásady bezpečnosti pohybu ve vodě (plavání)</li> <li>- spolupracuje s ostatními účastníky kurzu a aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností</li> <li>- dokáže se orientovat pomocí mapy a buzoly v neznámém prostředí</li> <li>- ovládá pravidla orientačního běhu a je schopen absolvovat závod v daném terénu</li> </ul>	<p><b>Sportovně - turistický kurz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, zásady chování při pobytu v tomto prostředí; bezpečnost</li> <li>- pěší turistika</li> <li>- cykloturistika</li> <li>- vodní turistika</li> <li>- sportovní a jiné netradiční hry (volejbal, softbal, frisbee, ringo, stolní tenis, badminton, líný tenis)</li> <li>- kooperační lanové aktivity</li> <li>- orientační běh (práce s mapou a buzolou)</li> <li>- plavání</li> <li>- poznámka - zařazení jednotlivých aktivit závisí na místě a podmínkách pobytu</li> </ul>	1 týden

### Tělesná výchova – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová
-----------------------	-------	----------

		dotace
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe význam výrazu fair play a dokáže ho uplatňovat při samotné hře</li> <li>- porozumí rozdílům mezi sportem dívek a chlapců, sportem vrcholovým a rekreačním</li> <li>- dokáže se orientovat v oblasti zakázaných látek, vysvětlí škodlivý vliv a vliv na pohybovou a tělesnou zdatnost</li> <li>- dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</li> </ul>	<b>Teoretické poznatky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fair play jednání, sportovní pohled</li> <li>- divák a hráč</li> <li>- hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech</li> <li>- následky přetížení organismu</li> <li>- negativní jevy ve sportu</li> <li>- duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví</li> </ul>	2
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládá a umí uplatnit zásady sportovního tréninku, s cílem vylepšit své předešlé výkony</li> <li>- ověří si úroveň tělesné zdatnosti</li> <li>- dokáže přizpůsobit běh podmínkám daného terénu, používá vhodnou výstroj pro běh v různých klimatických podmínkách</li> </ul>	<b>Atletika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdokonalování techniky běhu</li> <li>- běhy vytrvalostní do 3000 m a rychlostní</li> <li>- vrh koulí</li> <li>- teorie – zásady sportovního tréninku</li> <li>- doplňkově – posilovna, pohybové hry</li> </ul>	16
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností</li> <li>- zvládá základní akrobatické cviky naučené v předchozích ročnících ve zdokonalené formě</li> <li>- dokáže spojit akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky, poskoky, doprovodné pohyby paží)</li> <li>- zvládá sestavu na hrazdě a uplatňuje osvojené způsoby přeskoku přes zvýšené nářadí</li> <li>- zná správnou techniku toče jízdu vpřed (dívky) a toče vzad (chlapci)</li> <li>- využívá cvičení s náčiním pro rozvoj estetického cítění a pro vlastní relaxaci</li> <li>- zvládá správnou techniku šplhu na tyči, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu bez přírazu (chlapci)</li> <li>- zná a poskytuje pomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu</li> </ul>	<b>Gymnastika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- protahovací, posilovací a relaxační cvičení</li> <li>- akrobatické prvky, akrobatické řady</li> <li>- přeskok přes zvýšené nářadí</li> <li>- hrazda - toč jízdu vpřed, toč vzad</li> <li>- cvičení na bradlech, kladině</li> <li>- doplňkově: kruhy, trampolína</li> </ul> <b>Rytmická gymnastika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nácvik sestav</li> <li>- doplňkově: bruslení, plavání, spinning</li> </ul>	14
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participuje na týmových herních činnostech družstva</li> <li>- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>- využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, snaží se odstraňovat své nedostatky, snaží se o dodržování zásad fair play</li> <li>- komunikuje při sportovních hrách – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</li> </ul>	<b>Sportovní hry</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů</li> <li>- volejbal: hra, rozhodování</li> <li>- fotbal, sálová kopaná, nohejbal</li> <li>- basketbal: hra, rozhodování</li> <li>- softbal: hra</li> <li>- florbal: hra</li> <li>- doplňkově – netradiční sportovní hry (ringo, frisbee, atd.), posilovna</li> </ul>	24

- ovládá pravidla, dokáže sledovat výkony jednotlivců nebo týmu, případně rozhodovat		
<b>Žák</b> - zvyšuje svou tělesnou kondici a psychickou odolnost - umí zacházet s vybraným náčiním - seberealizuje se, získává motivaci, učí se správným návykům - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	<b>Posilovna</b> - kondiční posilování <b>Kompenzační a relaxační cvičení</b> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení <b>Testování tělesné zdatnosti</b>	12

#### Tělesná výchova – 4. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> - dokáže vyhledat a aplikovat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybové aktivity, dovede vést o nich diskusi, analyzovat je - porozumí významu pohybových činností pro své zdraví a následně sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci a umí připravit základní kondiční program svého rozvoje - ovládá kompenzační cvičení, dokáže se orientovat v oblasti regenerace tak, aby mu pomáhala ke zvyšování výkonnosti - dokáže popsat vliv fyzického a psychického zatížení na organismus	<b>Teoretické poznatky</b> - oblast zdraví a pohybové aktivity - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech - prostředky pro všeobecný rozvoj, regeneraci, kompenzaci a relaxaci	2
<b>Žák</b> - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem dosáhnout lepších výsledků, snaží se, aby se pohybová aktivita stala nedílnou součástí jeho životního stylu	<b>Atletika</b> - běhy vytrvalostní a rychlostní - vrh koulí - doplňkově – posilovna, pohybové hry	16
<b>Žák</b> - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti - využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků či nevhodné pracovní polohy - vylepšuje své výkony z předcházejících ročníků zařazením těžších prvků do sestav či dokonalejším provedením - pozná chybně a správně prováděné činnosti - umí zhodnotit kvalitu pohybové činnosti či výkonu - umí vytvořit vlastní sestavu	<b>Gymnastika</b> - protahovací, posilovací, relaxační, koordináční a kompenzační cvičení - gymnastické sestavy (akrobacie, hrazda, kladina, bradla) - přeskoky s oddáleným odrazem - doplňkově: kruhy, trampolína <b>Rytmická gymnastika</b> - vlastní návrh s nácvikem sestav - doplňkově: bruslení, plavání, spinning	12
<b>Žák</b> - aktivně pracuje v družstvu, svým výkonem a přístupem dokáže hru družstva ovlivnit - dovede se zapojit do organizace turnaje, soutěže a dokáže zpracovat základní	<b>Sportovní hry</b> - zdokonalování herních činností jednotlivce a družstva - fotbal, sálová kopaná, nohejbal	24

dokumentaci - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - snaží se odstraňovat své nedostatky - snaží se o dodržování zásad fair play	- využívání herních systémů ve hře - volejbal: hra, rozhodování, organizace turnaje - basketbal: hra, rozhodování - softbal: hra - florbal: hra - doplňkově – netradiční sportovní hry (ringo, frisbee atd.), posilovna	
<b>Žák</b> - zvyšuje svou tělesnou kondici a psychickou odolnost - umí zacházet s vybraným náčiním - seberealizuje se, získává motivaci, učí se správným návykům - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	<b>Posilovna</b> - kondiční posilování <b>Kompenzační a relaxační cvičení</b> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení	6

## 4.8 Hospodářský zeměpis

Název vyučovacího předmětu	Hospodářský zeměpis
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	102 (3)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Cílem předmětu je rozvíjet získané zeměpisné vědomosti a propojovat je do souvislostí s poznatky z jiných oborů, předmětu základy přírodních věd.

Žáci se seznámí se světovými regiony, jejich ekonomickými vazbami, zaměří se na jejich postavení ve světovém ekonomickém systému, jejich ekonomické specializace, integrační tendence apod.

Dále se žáci budou zabývat ekonomickými aktivitami člověka, jejich vazbou k přírodě a vlivem těchto aktivit na společnost. Nedílnou součástí výuky v tomto předmětu je seznámení s globálními problémy Země, v návaznosti na objasnění základních pojmů environmentální výchovy a vedení k aktivnímu přístupu v ochraně životního prostředí.

Předmět hospodářský zeměpis vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních zeměpisných informací, ke zpracování a jejich vyhodnocení v rámci porovnání ekonomické úrovně nejen států, ale i regionů světa.

Předmět zeměpis rozvíjí především následující kompetence:

- efektivně ovládat zeměpisné pojmy
- vyhotovovat základní druhy map, tabulek a grafů ze získaných dat
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje a ovlivňovat druhé v rámci ochrany životního prostředí, např. třídít odpad

#### Charakteristika učiva

##### 1. ročník – 2 hodiny týdně

Žáci si ověří dosud získané informace, dále si prohloubí a zdokonalí geografické myšlení nezbytné pro pochopení a následné využití získaných informací (v rámci geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světového hospodářství) i pro hodnocení postavení ČR ve světě i Evropě, rovněž pro posouzení významu Evropské unie.

##### 2. ročník – 1 hodina týdně

Učivo se zaměřuje na regionální zeměpis s využitím vhodných zdrojů informací a na integraci fyzickogeografické a socioekonomické situace jednotlivých regionů (států) s možností začlenění společných vazeb v dané lokalitě.



## *Metody a formy výuky*

- výklad spojený s aktivním přístupem žáků
- metody motivační - zeměpisné aktuality
- práce s učebnicí, atlasem, grafy, tabulkami
- samostatné řešení problému
- vlastní zhotovení materiálu (slepé mapy, příprava tabulek, grafů)
- projektové vyučování (tvorba projektu – moje obec a vztah k životnímu prostředí, prezentace žáků)

Učiva je vhodně doplňováno přednáškami, návštěvou ekocentra, zhlédnutím videoshow, zapojením do soutěží apod.

Žáci využívají dostupných aktuálních informací, které vyhledávají v odborné literatuře či na internetu. Zjištěné informace posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů.

## *Hodnocení výsledků žáků*

Výsledky vzdělávání jsou v průběhu výuky posuzovány pozorováním, zvládnutí obsahu vzdělávání je kontrolováno ústním a písemným zkoušením.

Ve vlastním projevu žáka je důraz kladen na aktivitu v hodinách, samostatné, správné a logické vyjadřování, orientaci na mapě, orientaci v rámci světových problémů, schopnost aplikovat poznatky v praxi při hodnocení fyzickogeografické, socioekonomické a politické situace jednotlivých oblastí, států či regionů a na porozumění mezinárodním vztahům a vazbám.

## **Rozvoj klíčových kompetencí**

### *Kompetence k učení*

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- nacházet prostředky a způsoby adekvátní ke splnění požadovaných aktivit (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) a využívat dosavadních poznatků a zkušeností
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad), pořizovat si poznámky

### *Kompetence k řešení problémů*

- řešit pracovní problémy a úkoly samostatně
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi ( skupinová práce )

### *Komunikativní kompetence*

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účinně obhajovat své názory a postoje
- aktivně se účastnit diskuse a dodržovat její pravidla
- vyjadřovat se odbornou terminologií

### *Personální a sociální kompetence*

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly
- adekvátně reagovat na hodnocení jinými lidmi, přijímat rady i kritiku
- samostatně zvažovat názory, postoje a chování jiných lidí, nepřijímat předsudky a stereotypy v přístupu k druhým

### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

### *Matematické kompetence*

- správně používat a převádět běžné jednotky
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty, např. v přírodě
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy), a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

## **Průřezová témata**

### *Občan v demokratické společnosti*

- vážit si materiálních a duchovních hodnot a uvědomovat si nutnost jejich zachování pro budoucí generace

- tolerovat odlišné názory
- orientovat se v globálních problémech současného světa
- umět jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení

#### Člověk a životní prostředí

- poznávat svět a lépe mu rozumět
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu
- vytvářet si citlivý vztah k přírodě
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska vynucených a dobrovolných zdravotních rizik

#### Člověk a svět práce

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život

#### Informační a komunikační technologie

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace
- umět informace kriticky vyhodnocovat

#### Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- dějepis
- informační a komunikační technologie
- matematika
- základy přírodních věd

#### Projekt

- v rámci odpadového hospodářství projekt „CO DÁL S ODPADY“ (třídění odpadů, další využití odpadů, skládky)

#### Realizace odborných kompetencí

#### Hospodářský zeměpis – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní pojem GEOGRAFIE, postavení a úloha v rámci systému věd</li> <li>- vysvětlí postavení Země ve vesmíru</li> <li>- najde informace o velikosti Země, sluneční soustavě a jejich vzniku</li> <li>- nakreslí průřez zemským tělesem s vyznačením geosfér, zná složení Země a vysvětlí rozdíly v jednotlivých částech</li> <li>- zná složení vzduchu a jeho význam</li> <li>- charakterizuje rozdělení zásob vody v hydrosféře</li> <li>- zná rozdělení, význam oceánu, objasní pojem salinita a příčiny rozdílnosti</li> <li>- popíše mapu, druhy</li> <li>- dokáže pracovat s měřítkem mapy</li> <li>- určí polohu místa, objasní souřadnice</li> </ul>	<b>Obecná geografie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předmět, úkoly, dělení</li> <li>- opakování základních pojmů učiva ze ZŠ</li> <li>- Země</li> <li>- sluneční soustava</li> <li>- vodstvo</li> <li>- atmosféra</li> <li>- kartografie</li> <li>- měřítko mapy</li> <li>- zeměpisné souřadnice</li> <li>- světadíly a kontinenty</li> </ul>	30

- vysvětlí rozdíl mezi pojmy světadíl a kontinent		
<b>Žák</b> - vysvětlí základní pojmy v oblasti demografie a pracuje s nimi - dokáže popsat charakteristiku demografického vývoje, důležité etapy - uvede příklady aglomerací, konurbací a megalopólí ve světě - diskutuje o problémech obyvatel na venkově a ve městě, náboženství, jazykové rozmanitosti světa, - dokáže naznačit důsledky negativního působení v rozmístění či hospodářské činnosti člověka na přírodu, ale i opačně - srovná pojmy vyspělý Sever a chudý Jih v ekonomické geografii, vysvětlí rozdíl z hlediska zeměpisu - vysvětlí pojem HDP a pracuje s ním - v rámci dělení sektorů zná rozdílnost a vzájemnou propojenost - dokáže vyčlenit základní rozdělení světových hospodářských center a orientovat se v nich - srovná zastoupení sektoru služeb v ekonomikách států - je schopen popsat důležité oblasti cestovního ruchu - rozlišuje státy dle formy vlády - zná významné integrační seskupení, význam pro dané oblasti působení - objasní hospodářský vývoj Evropy, vznik Evropské unie, postavení ČR v rámci Unie, a klady či záporů vstupu do EU - vysvětlí význam informačních systémů - charakterizuje pojem plánování, druhy plánů a seznámí se s plánováním ve svém městě	<b>Globální aspekty světového hospodářství</b> <b>Sociální problémy lidstva</b> - světová populace, demografické charakteristiky - rozmístění obyvatelstva - světový populační vývoj - migrace - osídlení - sociální problémy států <b>Člověk a příroda</b> - vliv hospodářské činnosti na přírodu - trvale udržitelný rozvoj - globální problémy - environmentální výchova <b>Politika a ekonomika</b> - politická mapa světa - hospodářská mapa světa - integrace světa - krizové oblasti ve světě <b>Světová ekonomika</b> - vývoj lidské společnosti a hospodářství - vliv geografické polohy na hospodářský vývoj - primární sektor a charakteristika - sekundární sektor, hlavní centra, průmyslová odvětví - terciární sektor - kvartérní sektor - ekonomické zahraniční vztahy <b>Aplikovaná geografie</b> - význam informačních systémů - plánování - regionální politika	34
	<b>Závěrečné opakování</b>	4

### Hospodářský zeměpis – 2. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> - dokáže se orientovat v základním rozdělení světových hospodářských center na tři hlavní makroregiony světa - dokáže navázat na rozdělení Sever - Jih - porovná vazby v jednotlivých centrech - diferencuje oblasti podle jejich významu	<b>Regionální aspekty světového hospodářství</b> - světová ekonomická centra - jádrové a periferní oblasti	2
<b>Žák</b> - charakterizuje přírodní podmínky	<b>Evropské ekonomické centrum</b> - charakteristika regionu	16

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledává potřebné informace v atlase, na internetu apod.</li> <li>- zná základní údaje v politickém a hospodářském vývoji</li> <li>- vyhotoví mapu kontinentu, státu</li> <li>- vyhledá aktuální informace o EU</li> <li>- porovná hospodářství jednotlivých států v dané oblasti,</li> <li>- zhodnotí jejich význam, postavení a perspektivy vývoje</li> <li>- diskutuje o problémech v oblasti</li> <li>- dokáže vyzdvihnout přínos jednotlivých států pro danou oblast či makroregion</li> <li>- umí vyhledat, zpracovat a následně prezentovat např. jejich turistické zajímavosti</li> <li>- dokáže vyzvednout důležité, vývojové mezníky jednotlivých států</li> <li>- dokáže popsat vliv dalších problémů na vývoj států</li> <li>- zabývá se sociálními problémy a důsledky</li> <li>- dokáže diskutovat o pozitivních, ale i negativních jevech, způsobených vývojem hospodářství v globálním měřítku</li> <li>- vyzdvihne kladné tendence v oblasti environmentálního působení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- politický a hospodářský vývoj</li> <li><b>Evropská unie</b></li> <li>- vývoj</li> <li>- orgány</li> <li>- politika</li> <li>- postavení ČR v EU</li> <li>- výhody a nevýhody vstupu</li> <li>- problémy EU</li> <li><b>Západní Evropa</b></li> <li>- Britské ostrovy</li> <li>- státy Beneluxu</li> <li>- Francie</li> <li><b>Severní Evropa</b></li> <li>- státy Skandinávského poloostrova, Island, Dánsko</li> <li>- pobaltské státy</li> <li><b>Jihozápadní Evropa</b></li> <li>- státy Pyrenejského poloostrova</li> <li>- státy Apeninského poloostrova</li> <li><b>Evropské malé státy</b></li> <li>- zajímavosti</li> <li><b>Jihovýchodní Evropa</b></li> <li>- státy černomořské</li> <li>- státy balkánské</li> <li><b>Střední Evropa</b></li> <li>- Německo</li> <li>- alpské země</li> <li>- státy postkomunistické</li> <li><b>Východní Evropa a severní Asie</b></li> <li>- Rusko</li> <li>- státy bývalého SSSR</li> <li><b>Západní Asie a sever Afriky</b></li> <li><b>Subsaharská Afrika</b></li> <li>- charakteristika států</li> <li>- význam Jihoafrické republiky</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Východoasijské ekonomické centrum</b></li> <li>- charakteristika regionu</li> <li><b>Východní Asie</b></li> <li>- charakteristika států</li> <li><b>Jihovýchodní Asie</b></li> <li>- význam pro ekonomiku světa</li> <li><b>Jižní Asie</b></li> <li>- indický subkontinent</li> <li><b>Oceánie</b></li> <li>- vymezení regionu a vazby</li> </ul>	
	<b>Severoamerické ekonomické centrum</b>	6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika regionu</li> </ul> <b>Severoamerická zóna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- USA</li> <li>- Kanada</li> <li>- Mexiko</li> <li>- ostrovní státy</li> </ul> <b>Jihoamerická zóna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- andské státy</li> <li>- laplatské státy</li> </ul> <b>Antarktida</b>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posoudí vliv přírodních poměrů</li> <li>- vysvětlí vlivy na pohyb obyvatelstva</li> <li>- zná průmyslová centra</li> <li>- dokáže posoudit vliv přírodních faktorů na zemědělskou činnost</li> <li>- vysvětlí vztahy mezi sektory, zaměstnanost</li> <li>- vymezí a charakterizuje jednotlivé regiony České republiky</li> <li>- dokáže popsat místní region, svou obec či město v rámci významu pro ČR, významné změny v rámci ekologické výchovy</li> </ul>	<b>Česká republika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přírodní podmínky</li> <li>- obyvatelstvo a sídla</li> <li>- politický vývoj</li> <li>- vývoj hospodářství</li> <li>- úloha sektorů v české ekonomice</li> <li>- regiony České republiky</li> <li>- charakteristika místního regionu a jeho význam v národním hospodářství</li> </ul> <b>Závěrečné opakování</b>	 7          3

## 4.9 Informační a komunikační technologie

Název vyučovacího předmětu	Informační a komunikační technologie
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	Denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	264 (8)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

V předmětu informační a komunikační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice a jejím využití, naučí se ovládat a prakticky využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání a zpracování informací. Umí si připravit podklady pro prezentaci svých názorů a interpretaci zpracovaných ekonomických dat.

Předmět rozvíjí především následující odborné kompetence:

- znát základní pojmy z oboru informačních a komunikačních technologií
- využívat a chápat činnost a parametry základních částí HW počítače a význam jednotlivých komponentů, na uživatelské úrovni umět porovnat jejich vlastnosti a možnosti využití
- umět efektivně používat počítač a jeho periferie, správně si navrhnout potřebnou konfiguraci počítače a vhodné periferie s ohledem na oblast využití počítače
- orientovat se při práci s obvyklým operačním systémem – pochopit strukturu dat, možnosti jejich uložení a přenosu dat, rozumět systému složek a orientovat se v něm, ovládat potřebné operace se soubory, rozpoznávat běžné typy souborů a pracovat s nimi
- umět racionálně vyhledávat potřebné informace na internetu, dokázat je ve vhodné formě využít pro své zpracování a předávat výsledky tohoto zpracování
- využívat pro svou činnost moderní verze kancelářských programů, ve vhodné formě umět předkládat nebo prezentovat zpracované informace, využívat přenosu dat mezi jednotlivými aplikacemi bez zbytečných duplicí

- využívat možnosti grafických editorů v rastrové i vektorové grafice, zpracovat si výstupy pro další využití v navazujících aplikacích
- umět vytvořit a upravit jednoduché webové stránky od počátečního návrhu struktury a uspořádání až po samotnou realizaci
- naučit se základní pojmy, rozumět principům práce v počítačové síti LAN, orientovat se v potřebných pojmech a činnostech z pohledu uživatele
- pochopit podstatu a obsah hlavních činností správce počítačové sítě a umět formulovat své uživatelské požadavky směrem ke správci sítě
- správně prakticky využívat prezentační techniku a přednosti multimédií na počítači
- znát podstatu a dodržovat pravidla bezpečné práce na počítači

#### *Charakteristika učiva*

Předmět informační a komunikační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech během studia. Vytváří též základ pro jejich využívání při dalším studiu, v profesním i soukromém životě. Žáci si uvědomí nutnost neustále sledovat rychlý rozvoj parametrů prostředků informačních a komunikačních technologií.

#### *1.ročník – 2 hodiny týdně*

Učivo se zaměřuje na základy využití a obsluhy počítače se zaměřením na práci v počítačové síti LAN, na možnosti práce uživatele. Seznamuje žáky s podstatou a vývojem technických prostředků a programového vybavení včetně nejnovějších tendencí. Žáci se naučí pochopit a prakticky využívat nástroje operačního systému s ohledem na využití v počítačové síti včetně využití internetu, možnosti komunikace elektronickou poštou. Důležité dovednosti se zaměřením na praktické využití získají žáci v oblasti textových a grafických editorů.

#### *2.ročník – 2 hodiny týdně*

Učivo dále rozšiřuje zejména praktické dovednosti při využití počítačových prezentací. Významnou kapitolou je využití možností tabulkového editoru pro zpracování informací především z oblasti ekonomických a statistických dat včetně jejich dalšího využití v navazujících aplikacích. V učivu o vektorové grafice jde zejména o odlišení od rastrové grafiky; žáci se naučí prakticky využívat vybraný vektorový editor ke zpracování jednodušších grafických objektů s možností jejich dalšího využití např. v prezentacích.

#### *3.ročník – 2 hodiny týdně*

Učivo se zaměřuje zejména na vytváření databázových souborů, jejich obsahovou náplň a uživatelskou práci s daty včetně realizace výstupů ve formě sestav. Žáci pochopí základní databázové pojmy, strukturu dat a nutnost jejich neustálé aktualizace pro reálné využití. Žáci sestaví jednodušší databáze, sami vytvoří a upraví jednotlivé části a navrhnu realizaci výstupních informací a formu jejich prezentace. Naučí se využívat databáze v souvislosti s dalšími aplikacemi v rámci kancelářských balíčků aplikačního programového vybavení. Žák se naučí navrhnout a realizovat základní webovou prezentaci na praktických úkolech se zaměřením na propojení informací na vytvořených stránkách.

#### *4.ročník – 2 hodiny týdně*

Učivo ve 4.ročníku obsahuje nové oblasti, které doplňují vědomosti a dovednosti zejména v oblasti realizace a využití počítačových sítí LAN a WAN. Žáci završí své znalosti uživatelského přístupu do sítí LAN a naučí se také základní činnosti související se základní správou sítí LAN. Dále je věnován prostor pro rozšíření, doplnění a aktualizaci poznatků ve využití kancelářských aplikací a jejich propojení při praktickém využití.

#### *Metody a formy výuky*

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh; je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

#### *Hodnocení výsledků žáků*

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány většinou individuálně (při vhodných tématech je možno vyzkoušet i skupinovou práci) a obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Ve vyšších ročnících je vhodné zařazovat práce, které musí žáci řešit komplexně s využitím více softwarových produktů. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. V případě skupinových prací se sleduje role žáka v kolektivu a jeho přínos pro úspěšné zvládnutí, zpracování a prezentaci výsledků zadaného úkolu. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením (nebo alternativně teoretickými testy) s důrazem na samostatnost a plynulost projevu (ústního či písemného), správného pochopení pojmů a souvislostí včetně jejich praktické aplikace.

## **Rozvoj klíčových kompetencí**

### *Kompetence k učení*

- seznámit žáky se základními pojmy, které je nutné znát pro orientaci v oblastech výpočetní a komunikační techniky
- orientovat se v základních pojmech a chápat nutnost neustále se učit a samostatně si vyhledávat nové pojmy a vnímat je v souvislostech a vazbách

### *Kompetence k řešení problému*

- řešit individuálně i skupinově zadané úkoly orientované zejména na vybrané ekonomické oblasti
- vysvětlit postup a volbu prostředků při individuálním řešení problémů, dosažené výsledky správně a ve vhodné podobě prezentovat
- při skupinové práci se podílet se na řešení vybrané části problému a komunikovat s ostatními členy ve skupině při efektivním řešení problémů
- aktivně se podílet na celkové prezentaci výsledků

### *Komunikativní kompetence*

- předávat informace v průběhu zpracování i při prezentaci výsledků s ohledem na prostředky využívané při samotném řešení

### *Personální a sociální kompetence*

- využívat moderní prostředky pro zpracování informací a komunikaci společně se znalostí metod a postupů, které jsou základem pro další rozvoj osobnosti žáka a jeho další uplatnění v praxi
- nevyužívat programy jednotlivě, propojit je při zpracování informací i ve spojení s jejich prezentací
- uvědomit si význam získaných dovedností nejen v profesním, ale i osobním životě s ohledem na rozvoj technologií práce s informacemi

### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- uvědomit si, že praktické využití prostředků informačních a komunikačních technologií je důležitým předpokladem pro získávání a zpracování informací nejen v profesním životě, ale i pro rozvoj osobnosti a rozšiřování všeobecného přehledu a kulturního povědomí

### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- uvědomit si, že pracovní uplatnění absolventů je nemyslitelné bez správně zvládnutých dovedností v oblasti zpracování informací a komunikačních schopností
- uvědomit si, že dovednosti z oblasti informačních a komunikačních technologií jsou základním předpokladem dobrého uplatnění na trhu práce, též úspěšnosti při samostatných podnikatelských aktivitách absolventů

### *Matematické kompetence*

- aplikovat poznatky v oblasti využití tabulkových procesorů a databázových systémů pro zpracování informací
- uplatňovat logické postupy při práci s číselnými údaji

### *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi*

- chápat prostředky informačních a komunikačních technologií a jejich využití nikoli jako cíl, ale jako prostředek pro veškeré další využití informací

## **Průřezová témata**

### *Občan v demokratické společnosti*

Žáci jsou vedeni k zodpovědnému plnění zadaných úkolů s uplatněním své vlastní osobnosti; získávají schopnost diskutovat o aktuálních problémech, obhajovat své myšlenky a přijímat odpovídající rozhodnutí.

### *Člověk a životní prostředí*

Žáci citlivě posuzují dopad svých aktivit a činností i působení firmy nebo organizace na životní prostředí a snaží se minimalizovat negativní dopady.

Žáci se zaměřují na efektivní a energeticky úsporná řešení zejména v oblasti technických prostředků, zvažují zejména rozsahy tištěných informací a jejich efektivní využití

## Člověk a svět práce

Žáci se orientují v možnostech uplatnění, získávají informace o požadavcích v oblastech možného uplatnění. Je podporována motivace k aktivnímu přístupu ke vzdělávání a využití v profesní kariéře.

## Informační a komunikační technologie

Tvoří samotnou podstatu tohoto předmětu. Je třeba, aby žáci chápali tyto prostředky a jejich využití nikoli jako cíl, ale jako prostředek pro veškeré další využití informací.

### Mezipředmětové vztahy

- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika
- účetnictví
- ekonomická cvičení
- matematika
- právo
- seminář z informatiky

### Realizace odborných kompetencí

#### Informační a komunikační technologie – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- chápe podstatu práce v počítačové síti a její výhody</li><li>- orientuje se v základních pojmech</li><li>- umí využívat výhody jednotného přístupu v síti LAN</li></ul>	<b>Základy obsluhy počítače</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- základní pojmy a obsluha PC</li><li>- podstata práce v síti LAN</li><li>- výhody a přínosy při využití LAN</li></ul>	4
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zná základní pojmy o HW a SW</li><li>- umí vysvětlit základní princip činnosti počítače a periferních zařízení</li><li>- dovede porovnat základní parametry komponentů počítače a posoudit jejich využití</li><li>- samostatně obsluhuje počítač, umí připojit periferní zařízení</li></ul>	<b>Základní části počítače a periferní zařízení</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- základní pojmy a pravidla (zásady) práce s počítačem</li><li>- obsah skříně počítače</li><li>- parametry a využití základních komponentů</li><li>- externí zařízení počítače a jejich využití</li><li>- porty a rozhraní pro připojení</li><li>- další druhy počítačů a jejich využití</li></ul>	10
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zná základní pojmy a orientuje se v prostředí OS</li><li>- chápe uspořádání dat na médiích, dodržuje přehlednost ve složkách a souborech</li><li>- bezpečně zvládá praktické operace se soubory</li><li>- dokáže měnit dle potřeby konfiguraci a prostředí OS</li><li>- využívá internet jako základní zdroj informací a umí potřebné informace vyhledat a využít</li><li>- komunikuje prostřednictvím elektronické pošty</li><li>- zná nebezpečí související s využitím internetu a pošty a umí používat nástroje</li></ul>	<b>Operační systémy PC</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- přehled a druhy operačních systémů</li><li>- význam OS a jeho činnosti</li><li>- uspořádání dat na disku (složky, stromová struktura, soubory)</li><li>- základní pojmy, prostředí a popis činnosti OS WIN XP (Vista)</li><li>- multitasking a jeho využití</li><li>- operace se složkami a soubory pomocí různých nástrojů</li><li>- využití schránky v prostředí OS WIN</li><li>- možnosti spouštění aplikací</li><li>- WIN a práce v počítačové síti</li><li>- konfigurace a nastavení OS (prostředí,</li></ul>	10



k minimalizaci těchto rizik	nastavení HW a SW, nastavení tisku) - využití nástrojů a aplikací (příslušenství) přímo v OS - internet – vyhledání a uložení informací - elektronická pošta – podstata a základní využití pro komunikaci	
<b>Žák</b> - umí nastavit parametry dokumentu - používá základní pravidla pro psaní a úpravy textů - zvládá bezpečně potřebné operace se soubory včetně průběžného ukládání - volí optimální nástroje pro úpravy textu - formátuje nejen samotný text, ale i vložené objekty - orientuje se i ve složitějších úpravách vícestránkových textů a umí použít styly a navazující operace (pro referáty, seminární práce...) - rozezná vhodnost využití hromadné korespondence	<b>Textový editor</b> - základní popis a obsluha editoru - pravidla editace a základní formátování textu - práce se soubory v editoru - úpravy písma a odstavců v editoru - složitější úpravy textu – sloupce, tabulky a jejich úprava, tabelátory - vkládání objektů a jejich formátování v textu - obrázky, symboly - využití stylů a pokročilé formátování, tvorba obsahu a rejstříku, - využití šablon v dokumentu - tisk dokumentů, obsluha tiskárny - úpravy rozsáhlejších textů, aplikace a úprava stylů (wordprocessing – základy) - hromadná korespondence – podstata a využití HK	24
<b>Žák</b> - odlišuje rastrovou a vektorovou grafiku - dokáže si upravit fotografii před vložením do textového dokumentu	<b>Základy počítačové grafiky</b> - základy rastrové (bitmapové) grafiky - jednoduchý SW na prohlížení a úpravy např. fotografií, obrázků - základní úprava fotografií	8
<b>Žák</b> - umí vhodně zvolit osnovu prezentace - vhodně si stanoví obsah a uspořádání snímku - umí nastavit parametry před spuštěním prezentace - dokáže doplnit prezentaci mluveným komentářem	<b>Prezentace</b> - podstata a využití prezentací - tvorba jednoduché prezentace - základní úpravy snímků a celé prezentace - realizace (předvedení) prezentace ve skupině	12

## Informační a komunikační technologie – 2. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> - umí oživit a doplnit prezentaci o efekty a animace - využívá multimediální prvky v prezentaci - dovede doplňovat spuštěnou prezentaci vhodným komentářem	<b>Prezentace – rozšíření</b> - rozsáhlejší prezentace a vkládání dalších objektů - pokročilé úpravy prezentace, využití multimédií - využití pro ekonomické náměty - praktická realizace prezentace s komentářem	10
<b>Žák</b> - dokáže posoudit vhodnost tabulkového editoru pro dané zpracování - orientuje se dobře v prostředí editoru, využívá	<b>Tabulkový editor</b> - základní popis, prostředí a obsluha editoru - úpravy v tabulce, základní výpočty a operace,	40

<p>nabídky a panely nástrojů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržuje pravidla tvorby tabulek a tabulky i buňky formátuje</li> <li>- umí vytvořit výpočty, využívat připravené funkce, realizovat logické operace v tabulce</li> <li>- důsledně využívá správného adresování při kopírování vzorců a funkcí</li> <li>- umí využít databázové nástroje pro jednodušší tabulky se stejnorodými údaji</li> <li>- chápe vztah mezi údaji v tabulce a jejich prezentováním v grafu</li> <li>- umí logicky volit typ grafu k realizaci požadovaného cíle a umí graf interpretovat</li> <li>- umí variabilně použít údaje z kontingenčních tabulek a grafů</li> </ul>	<p>formátování buněk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- práce se soubory</li> <li>- tvorba a úprava jednoduchých grafů</li> <li>- využití funkcí, sestavení vzorců pro výpočty</li> <li>- statistické výpočty a jejich interpretace</li> <li>- adresování buněk a využití podmínky pro zpracování údajů</li> <li>- databázové funkce a jejich využití pro práci s daty</li> <li>- využití šablon v editoru</li> <li>- kontingenční tabulky a jejich využití, kontingenční grafy</li> <li>- složitější grafy a jejich úprava, význam a interpretace grafů</li> <li>- tisk tabulek a grafů</li> <li>- ekonomické a statistické výpočty v tabulkách včetně grafů, interpretace výsledků</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpečně pozná výhody vektorové grafiky a umí je vysvětlit</li> <li>- dokáže si nastavit nástroje editoru a orientovat se v nich</li> <li>- umí vkládat a tvarovat objekty</li> <li>- orientuje se v různých grafických formátech a umí vysvětlit jejich využití</li> <li>- umí grafiku použít například pro marketingové účely – reklamní leták</li> <li>- vytvořené grafické objekty umí vkládat do jiných aplikací</li> </ul>	<p><b>Vektorová grafika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata vektorové grafiky, porovnání s rastrovou, využití</li> <li>- prostředí a obsluha grafického editoru</li> <li>- vložení textů, tabulek, obrázků – jejich úprava</li> <li>- vkládání a tvarování objektů, jejich formátování</li> <li>- práce se soubory a tisk</li> <li>- grafika pro ekonomické využití dle zadání nebo návrhů žáků</li> </ul>	10
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládá vkládání výsledků jednoho zpracování do jiné aplikace</li> <li>- výsledné tabulky a grafy využívá v ekonomických prezentacích</li> </ul>	<p><b>Propojení aplikací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komplexní cvičení na propojení textů, tabulek a grafiky</li> <li>- využití všech objektů v prezentacích</li> <li>- využití pro hromadnou korespondenci</li> </ul>	8

### Informační a komunikační technologie – 3. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže posoudit výhodnost zpracování dat v aplikační databázi</li> <li>- dobře zná základní databázové pojmy a používá je</li> <li>- při zpracování dat důsledně vychází z požadavků na výstupní informace</li> <li>- pečlivě navrhuje strukturu datové tabulky s ohledem na typy položek vzhledem k dalšímu zpracování</li> <li>- umí dobře třídit a filtrovat data podle požadovaných kritérií</li> <li>- sestavuje přehledné formuláře pro zobrazení dat</li> </ul>	<p><b>Databáze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a využití databází</li> <li>- základní pojmy a objekty v databázi</li> <li>- prostředí a obsluha databázového aplikačního programu</li> <li>- definice tabulky, typy proměnných a jejich využití</li> <li>- operace s daty v tabulce (třídění, filtrování, podmnožiny)</li> <li>- aktualizace dat v tabulce a její význam</li> <li>- tvorba formulářů a jejich úprava</li> <li>- vytvoření dotazů, typické definice dotazů a jejich využití</li> </ul>	30

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pečlivě provádí výpočty a logicky si ověřuje správnost sestavených vzorců a podmínek</li> <li>- volí vhodné typy sestav pro tisk výstupů</li> <li>- umí nastavit požadované relace mezi tabulkami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výpočty a podmínky v dotazech</li> <li>- tvorba sestav a jejich tisk</li> <li>- úlohy s více tabulkami, propojení tabulek a relace mezi nimi</li> <li>- praktické úlohy s náměty z ekonomické praxe</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí databáze využít pro hromadnou korespondenci</li> <li>- chápe význam převodu dat mezi aplikacemi (bez duplicit), zejména v databázích velkého rozsahu</li> </ul>	<b>Komplexní využití MS-Office</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- export a import dat mezi aplikacemi</li> <li>- vkládání objektů do dalších aplikací</li> <li>- dynamické propojení objektů</li> <li>- komplexní využití pro hromadnou korespondenci</li> </ul>	12
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže operativně upravit získané informace pro další využití</li> <li>- prakticky využívá on-line komunikaci na internetu</li> <li>- umí přehledně třídit poštu, pracovat s přílohami</li> <li>- zná možná nebezpečí spojená s internetem a poštou</li> </ul>	<b>Internet a elektronická pošta – rozšíření</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokročilé vyhledávání na internetu</li> <li>- využití a úprava vyhledaných dat v kancelářských aplikacích</li> <li>- on-line aplikace a komunikace na internetu – možnosti využití, požadavky na vybavení počítače</li> <li>- nastavení a využití poštovního klienta</li> </ul>	10
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná obecnou podstatu a principy tvorby www stránek</li> <li>- umí se orientovat v základech HTML jazyka, zná některé příkazy</li> <li>- dovede na stránky pomocí editoru vkládat různé objekty a upravovat je</li> <li>- chápe a umí realizovat propojení stránek</li> <li>- zná podstatu umístění stránek na webovém serveru</li> </ul>	<b>Tvorba WWW stránek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a principy tvorby www stránek</li> <li>- podstata a ukázky HTML jazyka, základní pojmy a struktura, příkazy</li> <li>- tvorba stránek pomocí www editoru</li> <li>- struktura a propojení stránek, odkazy</li> <li>- typy objektů na stránkách, jejich úprava a formátování</li> <li>- praktické úlohy na tvorbu a úpravy stránek</li> </ul>	16

#### Informační a komunikační technologie – 4. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobře se orientuje v základních pojmech, umí je prakticky využít</li> <li>- umí posoudit výhody počítačových sítí různého druhu i rozsahu</li> <li>- orientuje se v HW a SW požadavcích na vybavení sítě</li> </ul>	<b>Počítačové sítě</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a členění počítačových sítí</li> <li>- rozdělení sítí podle rozsahu (LAN, WAN, MAN)</li> <li>- topologie počítačových sítí</li> <li>- koncepce počítačových sítí</li> <li>- HW a SW sítí LAN, základní pojmy</li> </ul>	6
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe význam a pozici objektů v síti</li> <li>- dokáže posoudit význam definování uživatele a nastavení práv</li> <li>- chápe pojem sdílení HW a SW v počítačových sítích a umí je využít</li> <li>- orientuje se v základních činnostech vykonávaných správcem sítě</li> </ul>	<b>Konfigurace OS a síťové služby v sítích LAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Instalace a konfigurace pracovní stanice</b></li> <li>- síťový SW pro síť LAN</li> <li>- definování objektů v síti LAN</li> <li>- členění uživatelů v síti, skupiny</li> <li>- práva v síti LAN, jejich nastavení a využití</li> <li>- <b>podstata sdílení v počítačových sítích</b></li> <li>- <b>praktické činnosti ve správě sítí LAN</b></li> </ul>	14

<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- navazuje na dosavadní dovednosti v obou editorech</li> <li>- dokáže si vhodně rozmyslet postup a nástroje při psaní a úpravě rozsáhlých dokumentů</li> <li>- umí využívat šablony z internetu nebo si umí potřebné šablony vytvořit a uložit sám</li> <li>- v tabulkovém editoru umí řešit i rozsáhlé úlohy s náročnějšími funkcemi</li> </ul>	<b>Textový a tabulkový editor – rozšíření učiva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- využití šablon a stylů s úpravami</li> <li>- generování obsahů a rejstříků</li> <li>- revize a sledování změn</li> <li>- praktická cvičení ve wordprocessingu</li> <li>- využití statistických, ekonomických a finančních funkcí</li> <li>- kontingenční tabulky a grafy</li> </ul>	<b>6</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí se dobře přizpůsobit alternativním aplikacím a provést požadované zpracování</li> </ul>	<b>Alternativní využití kancelářských programů</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikace na ekonomických příkladech</li> <li>- <b>koncepce a význam Cloudových služeb</b></li> <li>- <b>aplikace a využití Cloudových služeb na příkladech</b></li> </ul>	<b>12</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže definovat požadavky (HW i SW) na využití multimédií</li> <li>- umí provést základní úpravy multimediálních souborů a následně je použít v další aplikaci</li> </ul>	<b>Multimédia na počítači</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a příklady využití multimédií</li> <li>- hudba a filmy na počítači</li> <li>- výukové multimediální programy</li> <li>- digitální fotografie a její úpravy</li> <li>- digitální video a úpravy na počítači</li> </ul>	<b>10</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivně se podílí na vyhledání informací v uvedených oblastech</li> <li>- umí nainstalovat a nastavit potřebné programy</li> <li>- chápe důležitost aktualizací SW</li> </ul>	<b>Doplnění a rozšíření učiva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- novinky a aktuality v HW a SW</li> <li>- antivirová ochrana</li> <li>- údržba a zálohování dat</li> <li>- aktualizace systému a dalšího SW</li> <li>- pokročilé technologie komunikace</li> </ul>	<b>12</b>

## 4.10 Písemná a elektronická komunikace

Název vyučovacího předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	268 (8)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Cílem předmětu písemná a elektronická komunikace je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači. Psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základ tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a gramatické správnosti. Žáci se naučí vyhotovovat písemnosti v souladu s normou pro úpravu písemností a zdokonalí se v oblasti využívání elektronické komunikace.

Předmět písemná a elektronická komunikace rozvíjí především následující odborné kompetence:

- efektivně ovládat klávesnici počítače
- vyhotovovat základní druhy písemností v normalizované úpravě (obchodní dopisy, dopisy fyzických osob právnickým osobám, osobní dopisy)
- uplatňovat poznatky psychologie prodeje při jednání s obchodními partnery při nákupu a prodeji

- zohledňovat požadavky zákazníka v činnosti firmy (např. úpravou nabídky apod.)
- aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti - orientovat se v právní úpravě pracovně právních a závazkových vztahů; Zákoník práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti; písemnosti při ukončování pracovního poměru – dohoda, výpověď, okamžité zrušení; Obchodní zákoník – práva a povinnosti dodavatelů a odběratelů v obchodním styku (uzavírání a plnění kupní smlouvy); Zákon o DPH; vyhotovování jednoduchých právních písemností (plná moc, dlužní úpis, potvrzenka)
- provádění platebního styku (vyhotovování písemností souvisejících s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem – úhrada konkrétní faktury příkazem k úhradě, úhrada více faktur hromadným příkazem k úhradě, vyplnění poštovní poukázky)
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci (dodržovat příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v počítačové učebně)
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce (chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména firmy)
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje (uvědomovat si ekonomický význam, účel a užitečnost vykonávané práce, myslet ekologicky – šetřit elektrickou energii, tzn. zbytečně nesvítit, po poslední vyučovací hodině vypínat počítače; šetřit papír – tisknout pouze potřebné dokumenty, ostatní pouze ukládat v počítači do příslušné složky; třídít odpad apod.)

### *Charakteristika učiva*

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 2 hodiny týdně
2. ročník – 3 hodiny týdně
3. ročník – 2 hodiny týdně
4. ročník – 1 hodina týdně

V prvním ročníku se žáci seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou s pomocí učebnice a výukového programu ATF a ZAV. Dále se naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu a zpracovávat text v textovém editoru. Seznámí se i s úpravou seminárních a ročníkových prací.

Ve druhém ročníku se žáci zdokonalí v psaní na klávesnici počítače, seznámí se s korekturními znaménky a na základě těchto znalostí budou upravovat text s využitím klávesových zkratk a případně i maker. Mohou vykonat i státní zkoušku ze zpracování textu na PC. V celku normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910 se žáci naučí upravovat obchodní dopisy, psát adresy na dopisní papíry i na obálky. Naučí se psát i žádosti občanů, osobní dopisy vedoucích pracovníků a jednoduché právní písemnosti. Vyhotovují tabulky s využitím tabulkového procesoru.

Ve třetím ročníku je probírána komunikace v obchodním styku a písemnosti při platebním styku. Výuka směřuje k vykonání státní zkoušky z psaní na klávesnici.

Čtvrtý ročník je zaměřen na toto učivo: vnitropodnikové písemnosti, personální písemnosti, cizojazyčná korespondence a manipulace s dokumenty.

### *Metody a formy výuky*

Pro výuku psaní na klávesnici se využívá výukový program typu ATF, ZAV apod. a také učebnice Písemná a elektronická komunikace a Obchodní korespondence. Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači. Základní metodou výuky psaní všemi deseti a naslepo je výklad s využitím prstokladové tabule a následné cvičení žáků na počítači. Učitel kontroluje správný prstoklad a také to, zda se žáci při psaní nedívají na prsty do klávesnice.

Při výuce normalizované úpravy písemností se využívá ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory. Obchodní dopisy píšou žáci do šablon, které jsou k tomuto účelu určeny. Při tvorbě obsahu všech typů dopisů (obchodních dopisů, žádostí, osobních dopisů) se využívá forma rozhovoru.

Při práci s textem a při tvorbě tabulek se navazuje na znalosti žáků z informačních a komunikačních technologií, které se rozšiřují o vědomosti a dovednosti potřebné k vykonání státních zkoušek.

Žáci se účastní také školních, meziškolních, regionálních i celostátních soutěží v psaní na klávesnici, korektuře textu nebo ve wordprocessingu.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou především kontrolní zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. Učitel však může (v rámci motivace) ohodnotit i výkon dosažený v programu ZAV.

U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. U tabulek se klasifikuje úroveň jejich vypracování jak po stránce formální, tak i obsahové.

## **Rozvoj klíčových kompetencí**

### *Kompetence k učení*

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělání (vhodná motivace)
- znát možnosti zvyšování své kvalifikace (např. státní zkoušky)

### *Kompetence k řešení problému*

- určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit ho (např. při neplnění kupní smlouvy – urgence, upomínka, reklamace)

### *Komunikační kompetence*

- formulovat myšlenky srozumitelně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat stylistické normy i odbornou terminologii

### *Personální a sociální kompetence*

- reagovat adekvátně na hodnocení svého jednání ze strany druhých lidí, přijímat radu
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory a jednání jiných lidí (příp. umět změnit názor na základě vzájemné diskuse týkající se řešení konkrétního problému)
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly (před uložením nebo vytištěním vyhotovené písemnosti ji pečlivě přečíst a případné chyby opravit)
- vést pečlivě evidenci vyhotovených písemností a vytištěné písemnosti přehledně zakládat

### *Občanské kompetence*

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- optimálně řešit své existenční otázky, znát možnosti uplatnění na trhu práce
- umět vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál (odborná praxe ve 3. ročníku, prezentace ve 4. ročníku)

### *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi*

- pracovat s osobním počítačem
- komunikovat elektronickou poštou (např. posílat domácí úkoly)
- využívat internet (např. při přípravě na státní zkoušku ze zpracování textu nebo na státní zkoušku z psaní na klávesnici, při cvičném vyhledávání zaměstnání pro vyhotovení žádosti o místo, vyplnění evropského životopisu apod.)

## **Průřezová témata**

### *Člověk a svět práce*

V předmětu písemná a elektronická komunikace získají žáci důležité znalosti, které jim pomohou úspěšně se prosadit na trhu práce. Při vyhotovování personálních písemností konkrétně využívají znalosti z práva týkající se uzavírání a ukončování pracovního poměru, při tvorbě žádosti o místo a životopisu využívají informační média, ve 4. ročníku se účastní simulace přijímacího pohovoru s odborníky z praxe.

### *Informační a komunikační technologie*

V předmětu písemná a elektronická komunikace žáci využívají počítače jak pro nácvik psaní desetiprstovou hmatovou metodou, které tvoří základ tzv. klávesnicové gramotnosti, tak pro vyhotovování nejrůznějších dokumentů, pro práci s internetem, a to nejen pro účely uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.

### *Občan v demokratické společnosti*

Průřezové téma realizováno vhodnou volbou textů.

*Člověk a životní prostředí*

Průřezové téma realizováno vhodnou volbou textů.

### Mezipředmětové vztahy

- informační a komunikační technologie
- právo
- ekonomická cvičení
- ekonomický seminář
- účetnictví
- ekonomika
- cizí jazyky
- český jazyk a literatura

### Realizace odborných kompetencí

#### Písemná a elektronická komunikace – 1. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- píše na klávesnici všemi deseti a naslepo</li><li>- umí opsat text i v cizím jazyce</li><li>- zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování</li><li>- je seznámen s úpravou seminárních a ročníkových prací</li><li>- píše podle diktátu</li></ul>	<b>Základy psaní na klávesnici</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek</li><li>- opisy cizojazyčných textů</li><li>- nácvik úpravy textu</li><li>- psaní podle diktátu</li></ul>	68

#### Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zvyšuje rychlost a přesnost psaní</li><li>- umí efektivně zpracovat text v textovém editoru</li><li>- umí psát podle diktátu</li></ul>	<b>Psaní na klávesnici a zpracování písemností</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zvyšování rychlosti a přesnosti psaní</li><li>- korekturní znaménka</li><li>- zpracování textu v textovém editoru</li><li>- psaní podle diktátu</li></ul>	46
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- umí posílat jednoduchá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou</li><li>- je seznámen s činností faxu</li><li>- umí vyhledat potřebné informace na internetu, např. na adrese <a href="http://www.nuov.cz">www.nuov.cz</a> nebo <a href="http://www.zav.cz">www.zav.cz</a> apod.</li><li>- prakticky zakládá a eviduje doklady své školní činnosti</li></ul>	<b>Elektronická komunikace, manipulace s dokumenty</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- elektronická pošta (e-mail)</li><li>- fax</li><li>- internet</li><li>- evidence a archivace dokladů</li></ul>	6
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zná normalizované velikosti dopisních papírů a obálek</li><li>- dokáže správně napsat adresy na dopisní papíry i na obálky</li></ul>	<b>Normalizovaná úprava písemností</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- velikosti papírů a obálek podle normy</li><li>- pravidla normalizované úpravy písemností podle aktuální ČSN</li></ul>	10

- ovládá pravidla normalizované úpravy písemností podle aktuální ČSN		
<b>Žák</b> - umí se pohybovat v šabloně pro psaní obchodní korespondence - zná základní pravidla pro stylizaci obchodních dopisů	<b>Obchodní dopisy</b> - části obchodního dopisu - stylizace jednoduchých obchodních dopisů	10
<b>Žák</b> - umí napsat žádost, stížnost občana či jinou písemnost, která se píše na čistý papír bez předtisku	<b>Žádosti</b> - žádosti občanů - stížnosti apod.	8
<b>Žák</b> - zná úpravu a základní pravidla pro stylizaci osobních dopisů	<b>Osobní dopisy</b> - blahopřejné - děkovné - soustrastné - zvací - omluvné	8
<b>Žák</b> - je schopen udělit plnou moc - umí napsat dlužní úpis a potvrzenku	<b>Jednoduché právní písemnosti</b> - plná moc - dlužní úpis - potvrzenka	4
<b>Žák</b> - zpracovává tabulky s využitím tabulkového procesoru a upravuje je podle doporučených pravidel	<b>Tabulky</b> - náležitosti a druhy tabulek, zpracování tabulek na PC podle pravidel vyžadovaných u státní zkoušky	10

### Písemná a elektronická komunikace – 3. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> - se neustále zdokonaluje v psaní na PC a ve zpracovávání textu	<b>Psaní na klávesnici</b> - zvyšování rychlosti a přesnosti psaní - zpracování textu - psaní podle diktátu	24
<b>Žák</b> - zpracuje na počítači poptávku, nabídku, úpravu nabídky, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu, odvolávku, přepravní dispoziční, návěští zásilky (avízo) - vyplní na počítači formulář dodacího listu a daňového dokladu - umí napsat reklamaci, urgenci, upomínky úhrady faktury a odpovědi na ně	<b>Komunikace v obchodním styku</b> - písemnosti při uzavírání obchodních smluv - písemnosti při plnění obchodních smluv - písemnosti při porušování obchodních smluv	40
<b>Žák</b> - umí vyplňovat poštovní poukázky - vyplní na počítači tiskopis příkazu k úhradě	<b>Písemnosti při platebním styku</b> - hotovostní platební styk - bezhotovostní platební styk	4

### Písemná a elektronická komunikace – 4. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>



<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky, pokyny, zprávy a hlášení</li> <li>- vyplní formulář cestovního příkazu a vyúčtování pracovní cesty</li> <li>- ví, jak má vypadat zpráva z pracovní cesty</li> <li>- napíše vnitřní sdělení</li> <li>- umí nastylizovat a vhodně upravit pozvánku na poradu</li> <li>- vytvoří v příslušném programu prezenční listinu</li> <li>- vyhotoví zápisy z porad</li> </ul>	<b>Písemnosti při organizaci a řízení podniku</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- písemnosti komunikačního charakteru</li> <li>- písemné doklady o pracovních cestách</li> <li>- písemný styk mezi vnitropodnikovými útvary</li> <li>- příprava porad a záznam jednání</li> </ul>	10
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí napsat žádost o místo včetně životopisu</li> <li>- zná náležitosti pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti a umí je vyplnit do příslušných tiskopisů na počítači</li> <li>- umí napsat písemnosti, které se používají při ukončování pracovního poměru jak ze strany zaměstnance, tak ze strany zaměstnavatele</li> </ul>	<b>Personální písemnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- písemnosti při nástupu do zaměstnání</li> <li>- písemnosti při ukončení pracovního poměru</li> <li>- ostatní personální písemnosti</li> </ul>	10
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v souvislém příkladu prokáže své znalosti z komunikace v obchodním styku získané předchozím studiem</li> </ul>	<b>Souvislý příklad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikace v obchodním styku</li> </ul>	6
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je schopen napsat na počítači německý dopis s příslušnou úpravou</li> <li>- napíše na počítači anglický dopis ve správné úpravě</li> </ul>	<b>Cizojazyčná korespondence</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úprava německé korespondence</li> <li>- úprava anglicky vedené korespondence</li> </ul>	2
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ví, jak se zapisují a třídí došlé listovní zásilky, jak se vyřizují, kdo podepisuje dopisy určené k odeslání, jaká jsou pravidla pro ukládání a vyřazování písemností</li> </ul>	<b>Manipulace s dokumenty</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příjem, třídění, zapisování, oběh, vyřizování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování písemností</li> </ul>	2

## 4.11 Ekonomika

Název vyučovacího předmětu	Ekonomika
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	396 (12)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

V předmětu ekonomika žák získá široké vědomosti o ekonomické problematice, které bude aplikovat při řešení řady ekonomických situací i při rozhodování v běžném životě. Cílem předmětu je také naučit žáky prezentovat své názory, ekonomicky myslet, při posuzování podnikových činností prosazovat kritérium ekonomické efektivity. Vyučující vede žáky k samostatnému vyhledávání ekonomických informací v učebnici, tisku či na internetových stránkách. Žáci se naučí diskutovat s ostatními, pracovat v týmu při řešení zadaných úkolů.

Ekonomika patří stejně jako účetnictví a právo ke stěžejním ekonomickým předmětům a tvoří základ odborného vzdělávání v oboru obchodní akademie.

Předmět rozvíjí hlavně tyto následující odborné kompetence:

- aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění
- rozumět principům podnikání a podstatě podnikání, rozvíjet schopnost vyhledávat podnikatelské příležitosti
- efektivně hospodařit s finančními prostředky
- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku a ekonomické výpočty
- pracovat s odborným ekonomickým textem
- dodržovat právní předpisy, vyhledávat je a pracovat s nimi

*Charakteristika učiva*

#### *1. ročník – 3 hodiny týdně*

Učivo je zaměřeno na pochopení základních ekonomických pojmů tržní ekonomiky, dále na podrobnou charakteristiku základního subjektu ekonomiky – podniku a jeho majetkovou strukturu. Pozornost je věnována jednotlivým podnikovým činnostem – zásobování, personalistika. Učivo 1. ročníku završuje finanční hospodaření podniku. Žáci získají znalosti základních pojmů pro výuku účetnictví ve 2. ročníku.

#### *2. ročník – 3 hodiny týdně*

Problematika podniku je shrnuta v životě podniku spojeném s jeho hlavními činnostmi, především výrobní a obchodní činností. Pro lepší pochopení je zařazena exkurze do výrobního provozu. Následuje téma kapitálová struktura podniku, osobní finance, marketing a bankovníctví, v němž žák posoudí výhodnost bankovních služeb. V závěru 2. ročníku žák propočítává s využitím poznatků z matematiky a za vedení vyučujícího praktické úlohy z finanční matematiky a analyzuje jejich výsledky.

#### *3. ročník – 3 hodiny týdně*

Studium tohoto ročníku klade důraz na zvládnutí problematiky finančního trhu, jeho instituce a samotné financování podniku. Žák navrhuje jak využít volné finanční prostředky s cílem vybrat nejvýhodnější produkt pro investování. Na závěr ročníku je zařazeno téma daňová soustava České republiky s nejnovějšími změnami. Žák se naučí pracovat s daňovými zákony a orientovat se v daňových příznacích.

#### *4. ročník – 3 hodiny týdně*

Základ tohoto ročníku je v pochopení vztahu podniku k zahraničnímu obchodu, mezinárodním institucím a začlenění podniku do národního hospodářství. V učivu jsou zařazeny aktuální problémy hospodářské politiky státu. Učivo završují pojmy z ekonomie. Shrnutí učiva je v kapitole management.

*Metody a formy výuky*

Základní metodou výuky je výklad spojený s aktivním přístupem žáků, kteří buď vyhledávají aktuální informace k probíranému celku, a tak aktivně pracují s informačními a komunikačními prostředky, nebo zpracovávají a poté prezentují dílčí témata. Důležité je navazovat na znalosti z praktického života. Výklad je doplněn řešením příkladů s využitím matematických postupů, které žáci hodnotí a vyvozují závěry.

Při výuce se používají učebnice ekonomiky a další aktuální materiály (internetové stránky, živnostenský zákon, občanský zákoník, zákoník práce, daňové zákony, daňová příznacích apod.).

*Hodnocení výsledků žáků*

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. U ústního projevu je třeba sledovat odbornou správnost, logické myšlení, správné jazykové vyjadřování a schopnost uvádět učivo do souvislosti s jinými tématy nebo vyučovacímí předměty. Neméně důležitý je i přesný, správný a pečlivý písemný projev. Je přínosné hodnotit i aktivitu žáka během výkladu, jeho práci s odborným textem, práci s učebnicí.

Součástí hodnocení výsledků žáků je i prezentace zvolených témat zpracovaných žáky, schopnost samostatné práce a jejich vlastní přínos.

### **Rozvoj klíčových kompetencí**

*Kompetence k učení*

- efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a stanovovat cíle dalšího vzdělávání

*Kompetence k řešení problémů*

- samostatně řešit problémy
- uplatňovat různé metody při řešení problémů (logické, matematické, empirické)

### *Komunikativní kompetence*

- umět se vyjadřovat a prezentovat výsledky práce
- účastnit se diskuzí, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých

### *Personální a sociální kompetence*

- stanovovat si přiměřené cíle a priority, spolupracovat s ostatními
- dále se vzdělávat

### *Občanské kompetence a kulturní podvědomí*

- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminace
- myslet kriticky – zkoumat věrohodnost informací a vytvářet si vlastní úsudek

### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- uplatnit se na trhu práce a uvědomovat si možnosti podnikatelských aktivit

### *Matematické kompetence*

- využívat naučené matematické dovednosti při řešení úkolů

### *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi*

- vyhledávat z různých zdrojů (internet, odborná literatura, media)
- propojovat znalosti získané v ekonomice s možností jejich přenesení do počítačové podoby

## **Průřezová témata**

### *Člověk a svět práce*

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam neustálého vzdělávání pro úspěšné uplatnění na trhu práce. Chápu zvláštnosti trhu práce, orientují se v podmínkách přijímání zaměstnanců a v právních normách, které se touto problematikou zabývají. Žáci jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Žáci si v průběhu studia osvojují a rozvíjejí znalosti a dovednosti potřebné pro uplatnění vlastních podnikatelských aktivit. Žáci se umí písemně i ústně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli.

### *Člověk a životní prostředí*

Žáci se naučí hospodárně využívat zdroje podniku a zároveň uplatňovat kritérium ekonomické efektivity vždy s ohledem na životní prostředí a dlouhodobě udržitelný kvalitní život na naší planetě. Chápu nutnost zavedení ekologické daně a ekologického chování podniku, zejména zavádění výrobních procesů šetrných k životnímu prostředí.

### *Občan v demokratické společnosti*

Žák umí jednat s lidmi, zapojuje se aktivně do diskuzí o obecných i odborných tématech, je schopen přijímat odlišné názory a kritiku. Orientací v množství různých názorů a postojů je schopen přebírat zodpovědnost za sebe sama a vytvářet si svůj vlastní názor a úsudek.

### *Informační a komunikační technologie*

Žáci jsou vedeni k práci s komunikačními prostředky, k vyhledávání potřebných ekonomických informací, k jejich efektivnímu zpracování a vyhodnocení. Žáci si též osvojují práci a využití multimediální techniky při řešení problémových úloh.

## **Mezipředmětové vztahy**

- účetnictví
- právo
- ekonomická cvičení
- matematika
- ekonomický seminář
- informační a komunikační technologie
- základy společenských věd
- statistika

## Realizace odborných kompetencí

### Ekonomika – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikuje potřeby na příkladech z běžného života</li> <li>- uvádí příklady uspokojování potřeb</li> <li>- chápe pojmy nabídka, poptávka, trh, cena, peníze</li> <li>- uvádí příklady hospodárného a nehospodárného chování</li> </ul>	<b>Základní ekonomické pojmy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potřeby, statky, služby</li> <li>- nabídka, poptávka, trh, tržní mechanismus</li> <li>- výrobní faktory podniku (charakteristika)</li> <li>- hospodaření, hospodárnost, dělba práce</li> </ul>	10
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvádí příklady konkrétních podniků a institucí v regionu a zařazuje podle právní formy</li> <li>- prezentuje jednu vybranou organizaci v regionu</li> <li>- vyhledává informace v živnostenském zákonu, obchodním zákoníku</li> <li>- chápe podstatu podnikových činností</li> </ul>	<b>Organizace, podnik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ziskové a neziskové organizace</li> <li>- právní formy podniků</li> <li>- živnosti</li> <li>- charakteristika podnikových činností</li> <li>- okolí podniku</li> </ul>	20
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na konkrétním podniku uvádí příklady majetku a zařazuje je</li> <li>- chápe podstatu dlouhodobého a oběžného majetku, koloběh oběžného majetku</li> </ul>	<b>Majetek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dlouhodobý majetek</li> <li>- oběžný majetek</li> </ul>	5
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládne sestavit bilanci materiálu</li> <li>- chápe hmotný a finanční tok materiálových zásob</li> <li>- určí velikost nákupu zásob a sestaví bilanci odbytu</li> <li>- chápe nutnost hospodárného využití materiálu, recyklace a optimálního řízení zásob</li> </ul>	<b>Hospodaření s materiálem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění materiálu, organizace zásobování</li> <li>- plánování materiálu</li> <li>- pořizování materiálu</li> <li>- skladování materiálu</li> <li>- evidence materiálu</li> <li>- řízení zásob</li> <li>- odbytová činnost</li> </ul>	20
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvádí příklady dlouhodobého majetku v podniku</li> <li>- umí vypočítat daňové odpisy dlouhodobého majetku</li> <li>- chápe nutnost péče o dlouhodobý majetek a jeho údržbu</li> </ul>	<b>Hospodaření s dlouhodobým majetkem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění dlouhodobého majetku</li> <li>- oceňování dlouhodobého majetku</li> <li>- pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>- daňové odpisy</li> </ul>	18
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se na trhu práce</li> <li>- dovede naplánovat potřebný počet pracovníků, zjistí produktivitu práce a posoudí ji</li> <li>- zná význam a náplň pracovní smlouvy</li> <li>- je schopen připravit se na přijímací pohovor</li> <li>- chápe strukturu mzdy, umí vypočítat čistou mzdu</li> </ul>	<b>Hospodaření s pracovní silou (personalistika)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- práce, pracovní síla, trh práce, kvalifikace</li> <li>- členění zaměstnanců</li> <li>- plánování počtu pracovníků</li> <li>- získávání pracovníků</li> <li>- evidence zaměstnanců</li> <li>- mzda, mzdové výpočty</li> <li>- produktivita práce a směnnost</li> </ul>	15

- uvádí možnosti zvyšování produktivity práce		
<b>Žák</b>	<b>Finanční hospodaření podniku</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvádí možnosti, jak snížit náklady nebo zvýšit výnosy</li> <li>- na jednoduchém příkladu ukáže výpočet hrubého hospodářského výsledku, čistého zisku a navrhne ho k rozdělení</li> <li>- propočítává a interpretuje bod zvratu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- náklady (charakteristika, členění)</li> <li>- výnosy (charakteristika, členění)</li> <li>- možnosti snižování nákladů a zvyšování výnosů</li> <li>- hospodářský výsledek</li> <li>- rozdělení čistého zisku</li> <li>- základní ukazatele efektivnosti</li> <li>- bod zvratu</li> </ul>	14

## **Ekonomika – 2. ročník**

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b>	<b>Život podniku</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje vývoj nákladů, výnosů hospodářského výsledku ve všech fázích života podniku</li> <li>- zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet</li> <li>- uvádí činnosti nutné pro založení podniku</li> <li>- chápe význam rozvoje podniku</li> <li>- rozumí pojmu sanace</li> </ul>	Založení a vznik podniku Růst podniku Sanace Zrušení a zánik podniku (likvidace, konkurz, vyrovnání)	15
<b>Žák</b>	<b>Kapitálová struktura podniku</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe dvojitý pohled na majetek</li> <li>- chápe jednotlivé položky vlastních a cizích zdrojů</li> <li>- analyzuje podíl vlastních zdrojů na celkových zdrojích a cizích zdrojů na celkových zdrojích a vyvozuje závěry</li> </ul>	Vlastní zdroje Cizí zdroje	12
<b>Žák</b>	<b>Osobní finance</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- naplánuje příjmy a výdaje své domácnosti</li> <li>- využije znalostí majetkové a kapitálové struktury</li> <li>- navrhuje možnosti investování dočasně volných prostředků</li> </ul>		5
<b>Žák</b>	<b>Hlavní činnosti podniku</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvádí příklady výrobních podniků, obchodních podniků, podniků poskytujících služby a institucí veřejné správy</li> <li>- prezentuje výrobní program vybraného podniku</li> <li>- umí vypočítat výrobní kapacitu a zhodnotit její využití</li> <li>- posoudí ekologické dopady výrobní činnosti</li> <li>- v rámci exkurze navštíví některý z výrobních provozů</li> </ul>	Výrobní činnost <ul style="list-style-type: none"> <li>- výrobní program</li> <li>- příprava výroby (technická, organizační a ekonomická)</li> <li>- typy výroby a struktura výrobního procesu</li> <li>- výrobní kapacita a její využití</li> <li>- náklady a technickohospodářské normy</li> <li>- bezpečnost práce, kvalita, ekologické dopady</li> </ul> Obchodní činnost Služby Veřejná správa	15
<b>Žák</b>	<b>Marketing</b>	15

<ul style="list-style-type: none"> <li>- sestaví jednoduchý marketingový plán ve skupinách na vybraný produkt</li> <li>- samostatně navrhne reklamu na začínající firmu v daném oboru</li> <li>- umí stanovit prodejní cenu výrobku</li> </ul>	<p>Charakteristika marketingu jako podnikatelské koncepce</p> <p>Průzkum trhu a segmenty trhu</p> <p>Marketingový plán</p> <p>Marketingový mix</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- produkt</li> <li>- cena</li> <li>- distribuce</li> <li>- propagace</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje ve skupinách vybranou službu v konkrétní bance a prezentuje ji před žáky</li> <li>- posoudí výhody a nevýhody bankovních služeb poskytovaných klientům jednotlivými bankami</li> <li>- navštíví ČNB, resp. vybranou obchodní banku a zpracuje téma, které ho při exkurzi nejvíce zaujalo</li> <li>- při propočtech pracuje s kurzovním lístkem obchodní banky</li> </ul>	<p><b>Bankovníctví</b></p> <p>Bankovní soustava ČR</p> <p>ČNB a její úkoly</p> <p>Obchodní banky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vkladové služby</li> <li>- úvěrové služby</li> <li>- neutrální služby</li> </ul> <p>Kurzovní lístek (valuty, devizy)</p> <p>Platební karty</p> <p>Mezinárodní finanční instituce</p>	20
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- při výpočtech zvládá matematické postupy z jednoduchého i složeného úrokování</li> <li>- při výpočtech pracuje s velkou přesností</li> <li>- dovede sestavit vkladový účet, úvěrový účet, umořovací plán</li> <li>- interpretuje výsledky</li> </ul>	<p><b>Finanční matematika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednoduché úrokování</li> <li>- složené úrokování</li> <li>- kombinované úrokování</li> <li>- časová hodnota peněz</li> <li>- umořovací plán</li> </ul>	20

### Ekonomika – 3. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní pojmy finančního trhu</li> <li>- porovnává krátkodobé a dlouhodobé úvěry</li> <li>- navrhuje, jak efektivně investovat peníze, možnosti porovnává a činí závěry</li> <li>- zvládá charakteristiku jednotlivých cenných papírů, umí vyplnit směnku</li> <li>- orientuje se v burzovním lístku</li> <li>- vybere si konkrétní instituci finančního trhu a prezentuje ji</li> <li>- orientuje se v nabídce pojistných produktů, vybere nejvýhodnější produkt s ohledem na své potřeby</li> <li>- umí vypočítat zdravotní a sociální pojištění, ovládá princip vyúčtování pojistného OSVČ</li> </ul>	<p><b>Finanční trh</b></p> <p>Trh – základní pojmy</p> <p>Peněžní trh</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- krátkodobé úvěry</li> <li>- krátkodobé cenné papíry</li> </ul> <p>Kapitálový trh</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dlouhodobé úvěry</li> <li>- dlouhodobé cenné papíry</li> <li>- obchody s cennými papíry (burza, RM systém)</li> </ul> <p>Ostatní instituce finančního trhu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- investiční společnosti a investiční fondy</li> <li>- podílové fondy</li> <li>- penzijní fondy</li> <li>- stavební spořitelny</li> <li>- pojišťovny (komerční pojišťovny, zdravotní a sociální pojištění)</li> </ul>	42

<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe dvojí pohled na financování podniku</li> <li>- posoudí likviditu podniku</li> <li>- propočítává efektivnost investičních variant a vybere optimální variantu</li> </ul>	<b>Financování podniku</b> Běžné a mimořádně financování Dva pohledy na financování Nástroje finančního řízení, THN Finanční řízení <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a faktory finančního řízení</li> <li>- řízení dlouhodobého majetku</li> <li>- řízení oběžného majetku</li> <li>- řízení vlastních zdrojů</li> <li>- řízení cizích zdrojů</li> </ul>	30
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v základních daňových pojmech</li> <li>- pracuje s daňovými zákony a daňovým přiznáním</li> <li>- počítá daňové povinnosti k DPH, DPFO, DPPO</li> <li>- orientuje se ve změnách naší daňové soustavy</li> <li>- zná podstatu ostatních daňových povinností</li> </ul>	<b>Daňová soustava</b> Daňová soustava ČR Základní pojmy Daně z příjmů <ul style="list-style-type: none"> <li>- fyzické osoby</li> <li>- právnické osoby</li> </ul> DPH Spotřební daň, ekologická daň Silniční daň Daň z nemovitosti Darovací, dědická a daň z převodu nemovitosti	30

#### Ekonomika – 4. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe důvody existence zahraničního obchodu a význam prostředků obchodní politiky</li> <li>- umí interpretovat obchodní a platební bilanci</li> <li>- orientuje se ve vývozních a dovozních operacích</li> <li>- posuzuje rizika v zahraničním obchodu</li> <li>- posoudí změny v teritoriální a zbožové struktuře našeho zahraničního obchodu</li> <li>- posoudí význam cla jako prostředku obchodní politiky</li> </ul>	<b>Zahraniční obchod</b> Význam zahraničního obchodu, struktura zahraničního obchodu ČR Formy zahraničního obchodu Prostředky obchodní politiky Rizika v zahraničním obchodu Vývozní operace Dovozní operace Ukazatelé zahraničního obchodu	15
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe význam integrace a společného trhu Evropské unie</li> <li>- stručně charakterizuje jednotlivé členské země Evropské unie</li> <li>- aktualizuje příspěvky z činnosti ostatních mezinárodních institucí</li> </ul>	<b>Mezinárodní instituce</b> Evropská unie Ostatní mezinárodní instituce <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mezinárodní měnový fond a Světová banka</li> <li>- WTO</li> <li>- ostatní instituce</li> </ul>	10
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komentuje aktuální události v naší ekonomice</li> <li>- chápe nutnost zásahu státu v trzích</li> </ul>	<b>Národní hospodářství, struktura, úroveň</b> Národní hospodářství, struktura Hospodářský cyklus	15

<p>ekonomikách</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získává informace o vývoji základních ekonomických ukazatelů charakterizujících úroveň ekonomiky</li> <li>- rozumí pojmům inflace, nezaměstnanost, HDP, platební bilance</li> </ul>	<p>Hrubý domácí produkt</p> <p>Nezaměstnanost</p> <p>Inflace</p> <p>Platební bilance</p>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje základní ekonomické systémy</li> <li>- orientuje se na trhu práce</li> <li>- chápe vliv opatření státu, měnové, fiskální, sociální a zahraničněobchodní oblasti</li> <li>- uvádí příklady státní sociální podpory</li> <li>- chápe význam státního rozpočtu a nutnost reformy veřejných financí</li> </ul>	<p><b>Trh, tržní politika, hospodářská politika</b></p> <p>Ekonomické problémy a ekonomické systémy</p> <p>Charakteristika trhu, tržní mechanismus</p> <p>Nástroje hospodářské politiky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- měnová HP</li> <li>- fiskální HP</li> <li>- sociální a důchodová HP</li> <li>- zahraničně-obchodní HP</li> </ul>	15
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získává znalosti z charakteristiky managementu jako umění řídit, z etap managementu</li> <li>- porovnává typy manažerů</li> <li>- orientuje se v jednotlivých manažerských funkcích</li> <li>- uvádí příklady strategických, taktických a operativních plánů</li> <li>- porovnává různé organizační struktury</li> <li>- chápe význam výběru a rozmístování pracovníků, motivace a vedení lidí</li> <li>- kontroluje splnění plánovaných úkolů</li> </ul>	<p><b>Management</b></p> <p>Charakteristika managementu, vývojové etapy</p> <p>Manažerské funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plánování</li> <li>- organizování</li> <li>- výběr a rozmístování pracovníků</li> <li>- motivace a vedení lidí</li> <li>- kontrola</li> </ul> <p>Manažer, typy, vlastnosti manažerů</p>	12
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- většinu pojmů charakterizuje samostatně neboť využívá znalostí z předešlých ročníků studia ekonomiky, případně z jiných předmětů</li> <li>- rozumí rozdílu mezi ekonomikou a ekonomikou</li> </ul>	<p><b>Podstata ekonomie - základní ekonomické pojmy</b></p> <p>Podstata ekonomie, členění</p> <p>Základní ekonomické otázky, subjekty ekonomiky, ekonomické systémy</p> <p>Tržní ekonomika, nabídka, poptávka</p> <p>Výrobní faktory</p> <p>Konkurence</p> <p>Užitečnost, vzácnost, teorie produkčních možností, náklady příležitosti</p> <p>Ostatní pojmy (inflace, peníze, nezaměstnanost, HDP atp.)</p>	12
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se spolužáky a vyučujícím průběžně opakuje témata k maturitní zkoušce</li> </ul>	<p><b>Průběžné maturitní opakování</b></p>	11

## 4.12 Právo

Název vyučovacího předmětu

Právo

Obor vzdělání

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium

128 (3)



## Pojetí vyučovacího předmětu

### Obecné cíle

Předmět právo je jedním ze stěžejních předmětů, který navazuje na společenskovední a odborné ekonomické předměty a doplňuje a prohlubuje znalosti v nich získané.

Předmět rozvíjí především následující odborné kompetence:

- orientovat se v právním řádu, naučit se vykládat právní normy a aplikovat je na praktické případy, zvláště v oborech budoucí profese, přesně a logicky se vyjadřovat
- chápat nezastupitelné místo práva jako norem regulujících soužití ve všech oborech lidské činnosti, osvojit si jako nezbytnou potřebu znalost právních předpisů, jejich vzájemné logické propojení a sledování aktuálních změn v legislativním procesu
- vést k dodržování právních předpisů ve všech oblastech života společnosti a k uvědomění si hlubokých následků jejich porušování
- rozvíjet a prohlubovat právní vědomí jak samotnou znalostí práva, tak i formováním názoru o nezbytnosti práva a jeho dodržování

### Charakteristika učiva

Učivo poskytuje přehled o právním řádu ČR, o jeho logickém uspořádání a vzájemné návaznosti, o systému práva, ve kterém jde o obsahové uspořádání právních předpisů dle předmětu úpravy. Žáci se učí orientovat v základních pramenech většiny právních odvětví. Seznamují se též se základními pojmy právní teorie, které jsou potřebné pro orientaci v konkrétních právních normách právního systému ČR. Získají rovněž obecné informace o činnosti soudů jak v civilním, tak trestním řízení.

Předmět se vyučuje s týdenní dvouhodinovou dotací ve 3. ročníku a ve 4. ročníku. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví.

### 3. ročník

Nejprve se učivo zabývá základními pojmy (cílem je pochopit zejména význam práva a právního vědomí), dále právními normami, právním řádem a systémem práva a jeho členěním na jednotlivá právní odvětví a orientací v nich. Rovněž se zabývá právními vztahy, promlčením a prekluzí.

Dále následuje právo ústavní, důraz je kladen především na rozdělení státní moci a základní lidská práva a svobody. Následně je učivo zaměřeno podrobně na právo pracovní, zejména práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů, pracovněprávní vztahy a vztahy s nimi související.

### 4. ročník

Učivo se zaměřuje na právo občanské (práva věcná a závazková, právo dědické, ochrana osobnosti, práva osobně majetková).

Informativně se učivo zabývá právem rodinným a živnostenským.

Podrobněji se zabývá právem obchodním, jeho vztahem k právu občanskému, obecnými pojmy tohoto odvětví, obchodními společnostmi a obchodními závazkovými vztahy.

Na závěr se žáci seznámí se základy práva trestního, finančního a s postupem soudu v civilním řízení.

### Metody a formy výuky

Základní metodou výuky je výklad. Ten je průběžně doplněn sledováním skutečného soudního jednání na okresním soudě a po ukončení besedou se soudcem, exkurzí v našem nejvyšším zákonodárném sboru, také besedami s odborníky z praxe, policejním orgánem, státním zástupcem, popř. dalšími.

Při podrobnější výuce některých právních odvětví probíhá výuka přímo prací s konkrétním právním předpisem. Žáci se seznamují s právní terminologií, učí se gramatickému, logickému a systematickému výkladu práva a jeho aplikaci na konkrétní případy.

Žáci se seznamují s autentickými formuláři, např. živnostenského úřadu, a vypracovávají písemnosti z oblasti práva pracovního, občanského a obchodního.

Pomocí internetu se učí vyhledávat informace o činnosti státních orgánů a také informace nezbytné pro podnikatelské subjekty.

### Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno průběžně, různými způsoby prověřování znalostí – ústním zkoušením v jednotlivých hodinách, po opětovném procvičení probraného tématu a ověření jeho osvojení. Je hodnoceno, nejen zda se žáci naučili příslušnou látku, ale hlavně to, zda jí rozumějí.

Důležité učivo je prověřováno písemně, důraz je kladen na schopnost uvést zásadní informace, jejich věcnou správnost.

Při pravidelném ústním společném opakování jsou zadávány otázky s logickým podtextem v rychlém sledu, nutícím žáky k hlubšímu propojení naučených informací. Žáci se učí rychlému a správnému reagování, za které jsou odměňováni. Tímto způsobem, při kterém jsou vždy prověřeni všichni žáci, je hodnocena nejen připravenost, ale i zájem o danou problematiku.

## **Rozvoj klíčových kompetencí**

### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- uvědomovat si tradice a hodnoty evropské kultury (výuka pramenů práva a typů právní kultury) a z ní vycházející tradice svého národa (preambule Ústavy ČR)
- jednat samostatně a odpovědně v souladu s morálními principy nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném (důraz při výuce na morální normy)
- vystupovat proti nesnášenlivosti a diskriminaci, nepřijímat předsudky a stereotypy, přistupovat tolerantně k druhým lidem (pluralita politických stran, trestněprávní ochrana proti nesnášenlivosti)

### *Kompetence k učení*

- učit se efektivně, zvláště při práci s textem právních norem (gramatický a logický výklad právních norem)
- vyhodnocovat dosažené výsledky a na základě toho korigovat formy učení
- při učení využívat různé informační zdroje, takto získané informace analyzovat a posoudit jejich spolehlivost a aktuálnost (používat platné a účinné právní normy, dokázat posoudit závaznost a věrohodnost ostatních zdrojů – odborné články, komentáře apod.)

### *Kompetence k řešení problémů*

- samostatně řešit jak osobní, tak pracovní i další problémy na základě získaných znalostí právních norem (praktická část výuky, sepisování smluv, znalost rizik u vyučovaných právních vztahů na základě opětovného procvičování)
- řešení sporů dohodou mezi účastníky, popřípadě soudní cestou (občanské právo procesní)

### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- stanovovat si přiměřené cíle v pracovní oblasti, zaměstnanec – podnikatel, výhody a nevýhody (výuka pracovního práva, rozdíl mezi pracovněprávním vztahem a podnikáním)
- uplatňovat právní znalosti při podnikatelské činnosti, popřípadě v pracovněprávním vztahu (výuka obchodního a občanského zákoníku, živnostenského zákona a zákoníku práce), uplatňování zákonných práv, ale i důsledné plnění povinností

### *Personální a sociální kompetence*

- spolupracovat s ostatními, aktivně přispívat k udržování dobrých mezilidských vztahů (při výuce uplatňována forma i týmové spolupráce), adekvátně reagovat na podněty druhých lidí, umět přijmout kritiku a vyvodit z ní závěry
- aktivně se účastnit společenského života, využívat demokratických práv – shromažďovací, sdružovací, právo volit, a podílet se tak na rozvoji společnosti

### *Komunikativní kompetence*

- rozebrat a interpretovat právní normy, dokázat na ně aplikovat obecné zásady jednotlivých právních odvětví (výuka a pravidelné opakování obecných zásad našeho právního řádu i zásad uplatňovaných v jednotlivých odvětvích)
- vyjadřovat se věcně a formálně správně, jak v ústním, tak písemném projevu (procvičování při obou formách zkoušení), vhodně formulovat své názory a postoje, dokázat je obhájit, aktivně se účastnit diskuse a přiměřeně se dokázat prosadit

### *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi*

- získávat informace elektronickou formou, zvláště ze sítě internetu, webové stránky státních institucí – státní správy, zákonodárných sborů, soudů (v rámci výuky se seznamují na stránkách Poslanecké sněmovny ČR s návrhy zákonů a důvodovými zprávami)

- touto formou se seznamovat s textem konkrétních právních předpisů, zvláště podzákoných, upravujících méně závažné společenské vztahy, které jinou formou jsou těžko dostupné
- být schopen pomocí elektronické komunikace získávat další informace a stanoviska, jak ke konkrétním právním normám, tak pomocí dotazů na příslušné státní orgány (např. ochrana osobních údajů)

### Průřezová témata

#### Člověk a svět práce

- motivace k získání vyššího vzdělání – lepší uplatnění na trhu práce (zákon o zaměstnanosti, beseda ve 4. ročníku na úřadu práce)
- získání znalostí o odměňování v závislosti na typu zaměstnavatele (pracovní právo, mzda – plat, způsoby odměňování), státní zaměstnanec – zaměstnanec podnikatele, výhody, nevýhody

#### Člověk a životní prostředí

- vztah člověka k životnímu prostředí (občanské právo, výkon vlastnického práva nesmí poškozovat životní prostředí, nakládání s odpady, trestní postih v závažných případech)
- jednání k dodržování právních předpisů k ochraně životního prostředí na základě vysokého právního vědomí (výuka o právním vědomí, třídění odpadů, odvoz velkých a nebezpečných odpadů do sběrných dvorů – informace o jejich umístění)
- vztah k rostlinám a živočichům (právní ochrana – až trestní postih v závažných případech)

#### Občan v demokratické společnosti

- úcta a ochrana demokratických principů, humanistických hodnot, podřízení se většině, i když má jiný názor (ústavní právo, legislativní proces – volení zástupci přijímají zákony na základě většinového hlasování)
- jistota základních lidských práv po celý život člověka (Listina základních práv a svobod – součást ústavního pořádku ČR)

#### Informační a komunikační technologie

- využití internetu v právní oblasti, okamžitá dostupnost různých rejstříků (výuka obchodního práva – Obchodní rejstřík) a informací od státních orgánů i o samotných právních předpisech
- povinná elektronická komunikace mezi příslušnými subjekty – datové schránky (včetně soudů), urychlení a zlevnění komunikace

### Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- informační a komunikační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- základy společenských věd

### Realizace odborných kompetencí

#### Právo - 3. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí základní pojmy a jejich obsah</li> <li>- vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi</li> <li>- pracuje se sbírkou zákonů a vysvětlí platnost a účinnost právních předpisů</li> <li>- vyjmenuje právní odvětví a uvede, čeho se týkají</li> <li>- uvede charakteristiku právního vztahu a popíše jeho prvky</li> <li>- vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním</li> </ul>	<b>Základy práva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právo a stát, právní vědomí, spravedlnost, prameny práva</li> <li>- právní normy, druhy, právní řád, právo veřejné a soukromé</li> <li>- platnost, účinnost, působnost a publikace právních předpisů</li> <li>- systém práva</li> <li>- právní vztahy, právní skutečnosti, prvky právního vztahu, právní úkony</li> </ul>	12

<ul style="list-style-type: none"> <li>úkonům a má trestní odpovědnost</li> <li>- objasní pojmy promlčení a prekluze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promlčení a prekluze</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam Ústavy ČR</li> <li>- popíše rozdělení státní moci a vztahy nejvyšších státních orgánů a jejich charakteristiku</li> <li>- vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušná ustanovení</li> <li>- popíše soustavu soudů v ČR</li> <li>- vysvětlí činnost notářů, advokátů a soudců</li> </ul>	<b>Ústavní právo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ústava ČR</li> <li>- dělba státní moci, moc zákonodárná, výkonná a soudní, soustava soudů</li> <li>- notáři, advokáti a soudci</li> <li>- Listina základních práv a svobod</li> </ul>	12
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí základní pojmy pracovněprávního vztahu a jeho účastníků</li> <li>- popíše obsah zákona o zaměstnanosti</li> <li>- orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>- popíše vznik pracovního poměru a náležitosti pracovní smlouvy</li> <li>- vysvětlí způsoby skončení pracovního poměru a je schopen posoudit na konkrétním případě zákonnost takového postupu</li> <li>- je schopen vyhotovit základní pracovněprávní písemnosti</li> <li>- vysvětlí nárok na dovolenou</li> <li>- popíše možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci</li> <li>- vysvětlí základní povinnosti při BOZP, zvláště při pracovním úrazu</li> <li>- vyhledá příslušnou úpravu v zákoníku práce</li> </ul>	<b>Pracovní právo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a prameny pracovního práva</li> <li>- zákon o zaměstnanosti</li> <li>- všeobecná ustanovení zákoníku práce</li> <li>- vznik, změny a zánik pracovního poměru</li> <li>- dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr</li> <li>- pracovní doba a doba odpočinku</li> <li>- odměňování za práci</li> <li>- překážky v práci</li> <li>- dovolená</li> <li>- péče o zaměstnance</li> <li>- náhrada škody</li> <li>- BOZP, ostatní části zákoníku práce</li> <li>- práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů</li> <li>- kolektivní vyjednávání, odbory</li> </ul>	44

#### Právo - 4. ročník

<i>Výsledky vzdělávání a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše základní části občanského práva</li> <li>- vysvětlí vlastnické právo a spoluvlastnictví</li> <li>- popíše ochranu osobnosti</li> <li>- vysvětlí dědění ze zákona a ze závěti, práva a povinnosti zůstavitele a dědice</li> <li>- vysvětlí závazkový vztah, jeho vznik, změnu, zajištění a zánik</li> <li>- dokáže charakterizovat a odlišit jednotlivé typy smluv</li> <li>- orientuje se v ustanoveních o ochraně spotřebitele</li> <li>- popíše občanské soudní řízení</li> <li>- vyhledá příslušná ustanovení dle konkrétního problému v občanském zákoníku</li> </ul>	<b>Občanské právo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a prameny občanského práva</li> <li>- věcná práva, vlastnictví spoluvlastnictví, práva k věcem cizím</li> <li>- ochrana osobnosti</li> <li>- dědické právo</li> <li>- právo duševního vlastnictví</li> <li>- závazkové právo</li> <li>- vybrané druhy smluv, kupní, o dílo, nájemní, pojistné</li> <li>- ochrana spotřebitele</li> <li>- odpovědnost za škodu, bezdůvodné obohacení</li> <li>- občanské soudní řízení (účastníci, průběh)</li> </ul>	36
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí vznik a zánik manželství, vztah</li> </ul>	<b>Rodinné právo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a prameny</li> </ul>	4

<ul style="list-style-type: none"> <li>rodičů a dětí</li> <li>- uvede, kdo a vůči komu má vyživovací povinnost</li> <li>- popíše určování otcovství</li> <li>- vysvětlí vztahy při náhradní rodinné péči</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manželství, uzavírání, vztahy mezi manželi, zánik</li> <li>- vztahy mezi rodiči a dětmi</li> <li>- náhradní rodinná péče</li> <li>- vyživovací povinnosti</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, co je živností, a uvede podmínky pro její provozování</li> <li>- charakterizuje druhy živností</li> <li>- je schopen vyhledat podmínky pro provozování konkrétní živnosti a její obsahovou náplň</li> <li>- uvede možný postih při kontrole</li> </ul>	<p><b>Živnostenské právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika živnosti</li> <li>- provozování živnosti</li> <li>- druhy živností</li> <li>- živnostenský rejstřík</li> <li>- živnostenská kontrola</li> </ul>	2
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše varianty vztahu obchodního a občanského zákoníku</li> <li>- vysvětlí základní pojmy a je schopen vyhledat je v zákoně</li> <li>- popíše nedovolené omezování hospodářské soutěže, právní úpravu její ochrany a nekalé soutěžní jednání</li> <li>- uvede specifika obchodních závazkových vztahů a návaznost na občanské právo</li> <li>- popíše účastníky těchto vztahů</li> <li>- uvede možnosti zajištění závazků</li> <li>- vyhledá v zákoně a popíše základní ustanovení vybraných smluv a další práva a povinnosti účastníků</li> </ul>	<p><b>Obchodní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a prameny, vztah obchodního a občanského práva</li> <li>- základní pojmy, podnikání, podnikatel, podnik, obchodní firma, prokura, obchodní rejstřík</li> <li>- hospodářská soutěž, nekalá soutěž</li> <li>- obchodní závazkové vztahy, charakteristika, vznik, změna, zajištění a zánik, promlčení</li> <li>- kupní smlouva</li> <li>- smlouva o dílo</li> <li>- smlouva o prodeji podniku</li> <li>- další smlouvy (zvláště vyplývající ze styku s bankou)</li> </ul>	14
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, co upravuje správní právo</li> <li>- popíše územněsprávní členění a samostatnou a přenesenou působnost</li> <li>- vysvětlí správní řízení</li> </ul>	<p><b>Správní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a prameny</li> <li>- přestupky a správní řízení</li> </ul>	2
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem trestného činu a skutkovou podstatu</li> <li>- rozlišuje trestní právo hmotné a procesní – jeho účastníky</li> <li>- diskutuje o problematice kriminality na mládeži a mladistvých a i jimi páchané</li> <li>- orientuje se ve zvláštní části trestního zákona</li> <li>- je schopen vyhledat konkrétní trestný čin a trest za něj</li> </ul>	<p><b>Trestní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem, prameny</li> <li>- trestní právo hmotné, pojem a skutková podstata trestného činu</li> <li>- specifika trestné činnosti na dětech a mladistvých a jimi páchané kriminality</li> <li>- tresty a ochranná opatření</li> <li>- vybrané trestné činy</li> <li>- trestní právo procesní</li> </ul>	2

#### 4.13 Účetnictví

Název vyučovacího předmětu	Účetnictví
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	358 (11)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Obecné cíle

Cílem předmětu účetnictví je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, pochopit nezastupitelné místo účetnictví při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení firmy, vypěstovat v žácích schopnost hodnotit číselné údaje získané v účetnictví pro podnikatelské rozhodování, zároveň návyk kontrolovat výsledky své práce, vytvořit základy pro kvalitní profesní uplatnění v ekonomické sféře.

Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací, k využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví, k uvědomování si následků vyplývajících z jejich nedodržování.

Předmět rozvíjí především následující odborné kompetence:

- aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti (schopnost pracovat s právními normami - Zákon o účetnictví, daňové zákony)
- provádět typické podnikové činnosti (zabezpečování činnosti krátkodobým a dlouhodobým majetkem, výpočet odpisů, mzdové výpočty a účtování mezd, vyhotovování a zpracování dokladů souvisejících s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje)
- efektivně hospodařit s finančními prostředky (provádění platebního styku a zpracování dokladů souvisejících s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem, sestavování kalkulací, stanovování daňové povinnosti, vypočítání odvodu sociálního a zdravotního pojištění, účtování pohledávek, závazků, nákladů a výnosů, provádění účetní uzávěrky a závěrky)
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb (kvalita je významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména firmy)
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje (znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, efektivně hospodařit s finančními prostředky, kritériem pro rozhodování není jen hledisko ekonomické, ale i ekologické)

### Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své další činnosti a mohli se správně orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci musí pochopit nutnost dalšího vzdělávání, aktualizace a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

#### 2. ročník – 3 hodiny týdně

Učivo se zabývá podstatou účetnictví. Cílem je pochopit dvojí pohled na majetek, naučit žáky vyhotovovat a zpracovávat účetní doklady. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na rozvahových a výsledkových účtech.

#### 3. ročník – 4 hodiny týdně

Učivo obsahuje právní úpravu účetnictví, účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých zdrojů krytí, zúčtovacích vztahů, nákladů a výnosů, účtování na kapitálových účtech.

#### 4. ročník – 3 hodiny týdně

Učivo završuje oblast finančního účetnictví účetní uzávěrkou a závěrkou, též finanční analýzou. Žáci se seznámí se složkami manažerského účetnictví a s daňovou evidencí.

Předmět účetnictví je spolu s ekonomikou a právem stěžejním ekonomickým předmětem a tvoří osu odborného vzdělávání v oboru obchodní akademie.

### Metody a formy výuky

Výuka probíhá v koncentrických kruzích, s jednotlivými oblastmi se žáci setkávají několikrát – nejprve ve 2. ročníku v základech účetnictví, ve 3. ročníku je učivo rozšířeno z pohledu finančního účetnictví, ve 4. ročníku pak z pohledu manažerského účetnictví. Dochází tak k postupnému vytváření klíčových a odborných kompetencí žáků.

Základní metodou výuky je výklad, který se opírá o znalosti žáků z ekonomiky. Při vyvozování postupů účtování je využívána forma rozhovoru, vyvozování způsobu účtování žáky na základě jejich dosavadních znalostí. Učivo je následně procvičováno na příkladech. Žáci využívají směrnou účtovou osnovu a vzorový účtový rozvrh, účetní doklady, provádějí účetní zápisy do účetních knih, aktuální informace vyhledávají v odborné literatuře či na internetu. Zjištěné informace posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů, jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce.

Žáci v průběhu studia zpracovávají souvislé příklady, jejichž zadání vychází z praxe, zjištěné výsledky interpretují a hodnotí, navrhuji varianty řešení pro ekonomické rozhodování.

Vhodné je využití expoziční metody – využití dataprojektoru nebo vizualizéru (práce s doklady, schémata, příklady, jejich řešení).

Žáci prezentují své vědomosti i na soutěžích (školním i republikovém kole).

Při výuce je využívána Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost, sbírky příkladů k učebnicím účetnictví – autor ing. Pavel Štohl – vždy aktuální vydání.

#### *Hodnocení výsledků žáků*

Výsledky vzdělávání jsou v průběhu výuky posuzovány pozorováním, zvládnutí obsahu vzdělávání je kontrolováno prověřováním – zkoušením ústním, písemným a praktickým.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace ústního projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů, též schopnost samostatné práce žáka, schopnost interpretovat a hodnotit zjištěné výsledky.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků při řešení úkolů převzatých z praktického života.

### **Rozvoj klíčových kompetencí**

#### *Kompetence k učení*

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání (kompetence z oblasti účetnictví jsou jedním z předpokladů pro uplatnění absolventů na trhu práce)
- využívat ke svému učení různé informační zdroje (učebnice, Zákon o účetnictví, daňové zákony, internet, sbírky příkladů)
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání (nutnost neustále sledovat změny v daňových zákonech, změny v ekonomické problematice)
- efektivně se učit i efektivně pracovat (využívat znalostí z ostatních odborných předmětů – ekonomika, statistika, informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace, informace z různých informačních zdrojů, týmovou práci pro zefektivnění práce)

#### *Kompetence k řešení problému*

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, příp. varianty řešení, provést zdůvodnění, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků, výsledky správně interpretovat
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění konkrétních úkolů, využívat zkušeností a vědomostí dříve nabytých, též zkušeností jiných lidí
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- dokázat posoudit věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů)
- umět myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů)
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

#### *Komunikační kompetence*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání v projevech mluvených i psaných
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- obhajovat svůj názor, argumentovat odborně

#### *Personální a sociální kompetence*

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání
- stanovovat si své priority podle svých osobních schopností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany druhých lidí, přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů (pomoc slabším spolužákům při zvládnutí předmětu, dobré vztahy mezi žáky navzájem např. při týmové práci, přátelské vztahy mezi učiteli a žáky napomáhají zvládnutí učiva)
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní

#### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- jednat odpovědně, aktivně a iniciativně v zájmu firmy, svém i v zájmu veřejném
- dbát na dodržování zákonů a pravidel (účetnictví může sloužit jako důkazní prostředek při vedení sporů)
- jednat v souladu s morálními principy (např. téma platební styk, daně)

#### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- mít odpovědný vztah k vlastní profesní budoucnosti, k vlastnímu vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání, nutnost neustále sledovat změny v oblasti ekonomické a daňové
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, kompetence z oblasti účetnictví jsou jedním z předpokladů pro uplatnění absolventů na trhu práce
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady

#### *Matematické kompetence*

- provádět reálný odhad výsledku, porovnat vypočtené hodnoty např. ukazatelů finanční analýzy s hodnotami očekávanými, posoudit reálnost vypočtených hodnot

#### *Kompetence využívat prostředky informací a komunikačních technologií a pracovat s informacemi*

- získávat informace z různých zdrojů (internet, odborná literatura, názory odborníků, média)
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů, kriticky přistupovat k získaným informacím (nutnost kontroly formální a věcné správnosti dokladů a účetních zápisů)

Kompetence získané v předmětu účetnictví jsou ověřovány a prakticky realizovány v předmětech ekonomická cvičení, praxe a volitelném předmětu ekonomický seminář.

### **Průřezová témata**

#### *Občan v demokratické společnosti*

Žáci jsou motivováni k cílevědomému úsilí získat dobré znalosti a dovednosti, které jsou nezbytné pro informované a odpovědné rozhodování a jednání; jsou vedeni k osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Žáci jsou vedeni k dodržování etických zásad (pravidel hospodářské soutěže, jednání v souladu s dobrými mravy) při výkonu své profese i v osobním životě.

Používání aktivizujících metod a forem práce, jako jsou diskusní metody, vede k rozvoji funkční gramotnosti, schopnosti porozumět, interpretovat, hodnotit a používat textový materiál pro různé účely (např. při práci s daňovými zákony).

#### *Člověk a životní prostředí*

Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání, aby se snažili aktivně podílet na řešení environmentálních problémů, aby pochopili souvislosti mezi jevy v prostředí. Kritériem rozhodování nemůže být jen hledisko ekonomické, ale též hledisko ekologické.

#### *Člověk a svět práce*

V předmětu účetnictví získají žáci znalosti a kompetence nezbytné pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování své profesní kariéry. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře.

#### *Informační a komunikační technologie*

Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií (využívali internet jako zdroj informací, chápali význam účetního softwaru pro zpracování účetnictví) a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání.

### **Mezipředmětové vztahy**

- ekonomika
- právo
- ekonomická cvičení
- informační a komunikační technologie
- statistika
- ekonomický seminář



- cvičení z účetnictví

## Realizace odborných kompetencí

### Účetnictví – 2. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> - chápe funkci informací v řízení firmy - chápe podstatu, funkci a význam účetnictví	<b>Předmět a význam účetnictví</b> - podstata, funkce a význam účetnictví	3
<b>Žák</b> - chápe dvojitý pohled na majetek - sestaví jednoduchou rozvahu - chápe vztahy mezi aktivy a pasivy - zachytí změny v rozvaze - chápe koloběh oběžného majetku	<b>Majetek a zdroje financování</b> <b>Rozvaha</b> - majetek a zdroje krytí - funkce a obsah rozvahy - koloběh oběžného majetku - hospodářské operace a účetní případy	12
<b>Žák</b> - chápe význam účetních dokladů - ověří náležitosti - vyhotoví doklady - provede likvidaci účetních dokladů	<b>Účetní doklady</b> - podstata a význam - druhy, náležitosti, vyhotovení, oběh	8
<b>Žák</b> - zachytí účetní případy na účtech - pochopí podstatu podvojného zápisu - chápe postup účtování během účetního období - řeší jednoduchý příklad	<b>Základy podvojného účetnictví</b> - vznik rozvahových účtů - vznik výsledkových účtů - metoda podvojného zápisu - syntetická a analytická evidence	20
<b>Žák</b> - chápe účetní doklad jako zdroj informací - účtuje základní operace v syntetické evidenci - chápe podstatu analytické evidence	<b>Základy finančního účetnictví</b> - finanční majetek - materiál a zboží - dlouhodobý majetek - účtování mezd - výkony firmy - náklady a výnosy	35
<b>Žák</b> - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti - provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví - umí zpracovat účetní agendy podle účetních dokladů - je schopen poskytnout základní informace z účetnictví pro řízení firmy	<b>Účetní technika</b> <b>Inventarizace majetku a závazků</b> - účetní zápisy, účetní knihy - kontrola správnosti účetních zápisů - inventarizace majetku a závazků - opravy účetních zápisů - souvislý příklad	24

### Účetnictví – 3. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> - orientuje se v předpisech upravujících	<b>Právní úprava účetnictví</b> - zákon o účetnictví – základní ustanovení	5

<p>účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v základních principech účtování EU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mezinárodní účetní standardy</li> <li>- české účetní standardy</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtuje podle dokladů způsobem A i B</li> <li>- vyhotoví účetní doklady</li> <li>- vede analytickou evidenci</li> <li>- posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob</li> </ul>	<p><b>Zásoby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění a oceňování</li> <li>- materiálové zásoby</li> <li>- zboží</li> <li>- zásoby vlastní výroby</li> </ul>	20
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtuje podle dokladů pořízení a vyřazení</li> <li>- vypočte odpisy a zaúčtuje je, posoudí vhodnost volby způsobu odpisování</li> <li>- vyhotoví účetní doklady, vede analytickou evidenci</li> </ul>	<p><b>Dlouhodobý majetek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění a oceňování</li> <li>- technické zhodnocení</li> <li>- opotřebení</li> <li>- pořízení</li> <li>- vyřazení</li> <li>- dlouhodobý finanční majetek</li> </ul>	22
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhotoví pokladní doklady</li> <li>- účtuje podle pokladních dokladů a výpisů z bankovních účtů</li> <li>- vypočte a zaúčtuje kurzové rozdíly</li> <li>- účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů</li> </ul>	<p><b>Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokladna</li> <li>- ceniny</li> <li>- bankovní účty a úvěry</li> <li>- krátkodobý finanční majetek</li> </ul>	15
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje nákup a prodej v cizí měně</li> <li>- účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi</li> <li>- účtuje další pohledávky a závazky z obchodního styku</li> <li>- vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd</li> <li>- účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti</li> <li>- chápe vazby na státní rozpočet, účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady</li> <li>- rozlišuje vztahy k zaměstnancům a společníkům</li> </ul>	<p><b>Zúčtovací vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku</li> <li>- zúčtování se zaměstnanci</li> <li>- účtování daní a dotací</li> <li>- pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům</li> </ul>	22
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů</li> <li>- účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví</li> <li>- posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového</li> <li>- posoudí význam časového rozlišení pro správné zjištění hospodářského výsledku</li> <li>- účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů</li> <li>- účtuje finanční leasing</li> </ul>	<p><b>Náklady a výnosy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění nákladů a výnosů, možnosti snižování nákladů, zvyšování výnosů</li> <li>- účtování nákladů a výnosů</li> <li>- časové rozlišení nákladů a výnosů</li> <li>- finanční leasing</li> </ul>	32
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro</li> </ul>	<p><b>Kapitálové účty, dlouhodobé závazky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika vlastních a cizích zdrojů</li> </ul>	20

financování - účtuje o změnách základního kapitálu - aplikuje ustanovení příslušné právní normy - vypočte výši vlastního kapitálu	financování - základní kapitál a jeho změny - rozdělování výsledku hospodaření - účet individuálního podnikatele - dlouhodobé závazky	
--	---	--

#### Účetnictví 4. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> - chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví - při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady - provádí účetní uzávěrku - vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy - transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně - uzavře rozvahové a výsledkové účty - orientuje se v účetních výkazech - sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu	<b>Účetní uzávěrka a závěrka</b> - pojem účetní uzávěrka a závěrka - inventarizace - uzávěrkové operace - zjištění hospodářského výsledku - výpočet daňové povinnosti - uzavření účtů - účetní výkazy - příloha k účetním výkazům	30
<b>Žák</b> - umí vypočítat vybrané ukazatele - interpretuje vybrané výsledky - chápe využití ukazatelů finanční analýzy pro řízení firmy	<b>Finanční analýza</b> - pojem a význam - ukazatele finanční analýzy - využití finanční analýzy	10
<b>Žák</b> - aplikuje ustanovení příslušných právních norem - účtuje o vlastních zdrojích v různých právních formách - chápe význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití	<b>Účtování v různých právních formách</b> - účtování v a. s. - účtování ve s. r. o.	12
<b>Žák</b> - chápe význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management - sestaví kalkulaci a jednoduchý rozpočet - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek, zásoby vlastní výroby - zjišťuje vnitropodnikové výsledky hospodaření	<b>Manažerské účetnictví</b> - složky manažerského účetnictví - hospodářská střediska - kalkulace a rozpočty - vnitropodnikové účetnictví	38
<b>Žák</b> - určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci - vede daňovou evidenci - vypočte daň z příjmů fyzických osob	<b>Daňová evidence</b> - evidence příjmů a výdajů - daň z příjmů fyzických osob	10
	<b>Průběžné maturitní opakování</b>	20

## 4.14 Statistika

Název vyučovacího předmětu	Statistika
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	68 (2)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### *Obecné cíle*

Cílem předmětu je seznámit žáky s významem a důležitostí statistických prací a základními metodami statistických činností, základními statistickým ukazateli a jejich využitím při rozhodování mezi různými variantami. Vést žáky, aby pochopili nutnost sběru, třídění a zpracování potřebných informací v ekonomických souvislostech podniku.

Předmět rozvíjí především následující odborné kompetence:

- charakterizovat jednotlivé odborné pojmy
- vyhledat potřebné údaje v příslušném zdroji
- zvolit vhodné odpovídající postupy a techniky
- provádět výpočty ukazatelů a zhodnotit výsledky
- vyvodit příslušné závěry a provést odhady do budoucna
- aplikovat poznatky z informačních technologií a využívat a vytvářet různé formy grafických znázornění

#### *Charakteristika učiva*

2. ročník – 2 hodiny týdně

Učivo je zaměřeno na poznatky s dlouhodobou platností, aby z něho mohli žáci vycházet při své další činnosti. V úvodu se žáci seznámí se základními statistickými pojmy, etapami statistických prací. Statistické výpočty jsou zaměřeny nejprve na výpočty jednoduchých ukazatelů variability a průměrů. Postupně se přechází ke složitějším výpočtům poměrných ukazatelů, k indexní analýze. Na závěr je zařazena problematika časových řad.

#### *Metody a formy výuky*

Základní metodou výuky je výklad spojený s rozhovorem. Výuka postupuje od nejjednodušších příkladů ke složitějším, od izolovaných řešení ke komplexním příkladům obsahujících více nástrojů pohromadě. Výuka je zaměřena i na aplikaci výukových metod s použitím nových a moderních technických prvků; zabezpečena je též vazba na webové stránky Českého statistického úřadu, na využití těchto informací pro studium žáků. Pro zabezpečení výchovně vzdělávacích cílů jsou žáci vedeni k tomu, aby uměli pracovat nejen s primárními, ale i sekundárními daty, která v rozvíjející se ekonomice nabývají stále většího významu.

#### *Hodnocení výsledků žáků*

K hodnocení žáků bude používáno zejména písemné zkoušení doplněné v teoretických částech zkoušením ústním. Základem pro hodnocení bude průběžná klasifikace. Každý tématický celek bude zakončen prověřovací prací. Při písemných zkouškách se bude hodnotit správnost, pečlivost a přesnost při výpočtech a vyvození patřičných závěrů, v ústním zkoušení správná interpretace odpovědí.

### Rozvoj klíčových kompetencí

#### *Kompetence k učení*

- efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání
- porozumět zadanému úkolu, získat potřebné informace k řešení problému, navrhnout způsob řešení
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

#### *Kompetence k řešení problému*

- samostatně řešit pracovní a mimopracovní problémy, při řešení uplatňovat různé metody řešení

#### *Komunikativní kompetence*

- správně používat odbornou terminologii
- převést informace z jedné formy sdělení do jiné – text, graf, tabulka
- vytvořit vlastní názor a diskutovat o něm

- formulovat myšlenky srozumitelně, souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### *Personální a sociální kompetence*

- jednat odpovědně, samostatně a aktivně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i zájmu veřejném
- přijímat a plnit svěřené úkoly
- dodržovat zákony a pravidla chování
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů
- pracovat v týmu a práci v něm podněcovat vlastními návrhy

#### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- jednat v souladu s morálními principy
- vystupovat proti nesnášenlivosti xenofobii a diskriminaci
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu a přistupovat tolerantně k identitě druhých lidí

#### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- optimálně využít osobních a odborných předpokladů pro své úspěšné uplatnění ve světě práce a rozvoj své profesní kariéry

#### *Matematické kompetence*

- funkčně využívat matematických dovedností v různých situacích

#### *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi*

- získávat informace z různých zdrojů (internet, média)
- kriticky přistupovat k získaným informacím a posuzovat jejich věrohodnost z různých informačních zdrojů
- pracovat s běžným programovým vybavením

### **Průřezová témata**

#### *Člověk a svět práce*

Žáci jsou vedeni k tomu, aby vnímali profesní činnosti jako oblast osobní odpovědnosti a přistupovali aktivně k plánování a realizaci profesní kariéry a uvědomovali si nutnost celoživotního vzdělávání.

#### *Občan v demokratické společnosti*

Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli jednat s lidmi, diskutovat o kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení. Dále, aby se orientovali i v otázkách osobní odpovědnosti za své jednání.

#### *Informační a komunikační technologie*

Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

#### *Podnikatelská etika*

Žáci jsou vedeni k dodržování etických zásad při výkonu své profese i v osobním životě.

### **Mezipředmětové vztahy**

- matematika
- informační a komunikační technologie
- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomický seminář

### **Realizace odborných kompetencí**

#### **Statistika – 2. ročník**

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>

<b>Žák</b> - uvědomí si důležitost informací pro rozhodování - posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat a rozhodne se pro optimální zdroj dat - má povědomí o činnosti státní statistické služby	<b>Úvod do statistiky</b> - postavení a úlohy statistiky - organizace statistické služby - zdroje dat	4
	<b>Základní statistické pojmy a grafy</b>	2
<b>Žák</b> - zná základní zdroje statistických dat - pracuje se základními statistickými pojmy - chronologicky seřadí činnosti statistických prací - získá, shromáždí a prověří údaje - provede seřídění údajů - určí vhodné ukazatele a provede jejich výpočet - výsledky publikuje pomocí tabulek a vhodných grafů - provede statistický rozbor	<b>Etapy statistické práce</b> - statistické zjišťování - statistické zpracování - statistický rozbor - formy prezentace dat – statistické tabulky	4

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vybere vhodný ukazatel k posouzení daného souboru</li> <li>- provádí výpočty ukazatelů, zhodnotí výsledky a vyvodí z nich patřičný závěr</li> <li>- provádí analytické vyrovnání časové řady přímkou, určí trend a na jeho základě provede odhad do budoucna</li> <li>- provádí výpočty indexů, zhodnotí výsledky a vyvodí z nich patřičný závěr, dokáže vyjádřit vývojové změny na základě vlivu jednotlivých veličin</li> <li>- získá vědomosti, ale i praktické zkušenosti s prací v excelu na vyšší než základní úrovni, především v části indexní analýzy</li> <li>- prověří úspěšnost svého studia</li> </ul>	<p><b>Statistické výpočty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristiky úrovně</li> <li>- charakteristiky variability</li> <li>- střední hodnoty, průměry</li> <li>- průměr aritmetický</li> <li>- průměr geometrický</li> <li>- průměr chronologický</li> <li>- ostatní střední hodnoty (modus, medián)</li> <li>- ukazatelé variability – jejich využití v praxi</li> <li>- poměrní ukazatelé</li> <li>- význam a jejich využití – propočty, hodnocení</li> <li>- poměrní ukazatelé struktury</li> <li>- poměrní ukazatelé splnění plánu</li> <li>- poměrní ukazatelé vývoje (bazické a řetězové indexy)</li> <li>- poměrní ukazatelé různorodí</li> <li>- indexní analýza</li> <li>- druhy indexů, jejich význam a použití</li> <li>- jednoduché individuální indexy</li> <li>- individuální složené indexy</li> <li>- souhrnné indexy</li> <li>- praktické příklady – výpočty úloh</li> <li>- časové řady</li> <li>- význam a druhy časových řad</li> <li>- průměry časových řad</li> <li>- vyrovnávání časových řad</li> <li>- měření sezónnosti časových řad</li> </ul> <p>Řešení komplexního příkladu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cílem této závěrečné etapy studia statistiky je vyřešení komplexního příkladu v tabulkovém procesoru excel, který je jedním z nejvíce používaných programů</li> <li>- tento modul v sobě proto zahrnuje řešení všech jednotlivých tematických celků základní části studia s použitím matematických, ale především statistických funkcí</li> <li>- tabulky jsou doplněny výběrem vhodných grafů ze širokého spektra grafů, které Excel nabízí</li> </ul>	58
--	--	----

#### 4.15 Základy přírodních věd

Název vyučovacího předmětu	Základy přírodních věd
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	136 (4)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

#### Pojetí vyučovacího předmětu

*Obecné cíle*

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě. Učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák uměl:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci:

- získali motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti
- měli pozitivní postoj k přírodě
- preferovali zdravý způsob života
- získali komunikativní dovednosti
- byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti

#### *Charakteristika učiva*

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4 týdenních vyučovacích hodin za studium. Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- aplikaci poznatků v běžném životě
- zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí
- umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

#### *Metody a formy výuky*

V základu přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s interaktivní tabulí). Do výuky jsou zapojováni aktivně rovněž žáci formou diskuse a prezentací na zadaná témata. Při prezentacích by žáci měli využívat dostupnou techniku. Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky postupně vyhledávat a doplňovat. K motivaci žáků by měly sloužit experimenty, které provádí vyučující, popřípadě žáci sami. Učitel bude dbát na aktualizaci učiva. Žáci budou poučeni o bezpečném zacházení s technickými prostředky a chemickými látkami a zásadami poskytování první pomoci.

#### *Hodnocení výsledků žáků*

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení, hodnocení prezentací, samostatných domácích prací.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

#### **Rozvoj klíčových kompetencí**

##### *Kompetence k učení*

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- nacházet prostředky a způsoby adekvátní ke splnění požadovaných aktivit (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) a využívat dosavadních poznatků a zkušeností
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad), pořizovat si poznámky

##### *Kompetence k řešení problémů*



- řešit pracovní problémy a úkoly samostatně
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### *Komunikativní kompetence*

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účinně obhajovat své názory a postoje
- aktivně se účastnit diskuse a dodržovat její pravidla
- písemně zachycovat podstatné myšlenky z písemného a ústního projevu
- rozebrat a interpretovat matematický text

#### *Personální a sociální kompetence*

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly
- efektivně se učit a řešit problémy, objektivně vyhodnocovat své výsledky
- adekvátně reagovat na hodnocení jinými lidmi, přijímat rady i kritiku
- samostatně zvažovat názory, postoje a chování jiných lidí, nepřijímat předsudky a stereotypy v přístupu k druhým

#### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

#### *Matematické kompetence*

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- správně používat a převádět běžné jednotky
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

### **Průřezová témata**

#### *Občan v demokratické společnosti*

- vážit si materiálních a duchovních hodnot a uvědomovat si nutnost jejich zachování pro budoucí generace
- tolerovat odlišné názory
- orientovat se v globálních problémech současného světa
- jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení

#### *Člověk a životní prostředí*

- poznávat svět a lépe mu rozumět
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu
- vytvářet si citlivý vztah k přírodě
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska vynucených a dobrovolných zdravotních rizik

#### *Člověk a svět práce*

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví

#### *Informační a komunikační technologie*

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat

### **Mezipředmětové vztahy**

- matematika

- informační a komunikační technologie

## Realizace odborných kompetencí

### Základy přírodních věd – 1. ročník

#### Fyzika

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede příklady fyzikálních veličin a jejich jednotek</li> <li>- umí převádět jednotky fyzikálních veličin na jejich díly a násobky</li> <li>- charakterizuje klid a pohyb těles v různých soustavách</li> <li>- rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu</li> <li>- vysvětlí pojmy: trajektorie, dráha, rychlost, zrychlení</li> <li>- určí síly, které působí na tělesa</li> <li>- popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají</li> <li>- použije Newtonovy pohybové zákony na příkladech z praxe</li> <li>- určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</li> <li>- uvědomuje si souvislost energie a práce</li> <li>- vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie</li> <li>- určí výslednici sil působících na těleso a momenty jednotlivých sil</li> <li>- rozliší druhy rovnovážné polohy</li> <li>- určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru</li> <li>- aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení jednoduchých úloh</li> </ul>	<p><b>Mechanika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soustava jednotek SI</li> <li>- kinematika (vztažná soustava, pohyb rovnoměrný přímočarý, pohyb rovnoměrně zrychlený a zpomalený, volný pád, rovnoměrný pohyb hmotného bodu po kružnici)</li> <li>- dynamika (vzájemná silová působení těles, Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace)</li> <li>- mechanická energie a práce (mechanická práce stálé síly, energie kinetická, potenciální, zákon zachování mechanické energie)</li> <li>- mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý pohyb tuhého tělesa kolem pevné osy, moment síly, momentová věta, skládání sil, těžiště tuhého tělesa, stabilita tělesa)</li> <li>- mechanika kapalin a plynů (vlastnosti tekutin, ideální kapalina, ideální plyn tlak v kapalině vyvolaný vnější silou, Pascalův zákon, tlak v kapalině vyvolaný její tíhou, Archimédův zákon, atmosférický tlak)</li> </ul>	22
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí převádět teplotu v Celsiově stupnici na termodynamickou teplotu a naopak</li> <li>- vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny</li> <li>- popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů</li> <li>- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi</li> <li>- popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a technické praxi</li> </ul>	<p><b>Molekulová fyzika a termika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teplota, teplotní roztažnost látek</li> <li>- částicová stavba látek</li> <li>- teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa</li> <li>- tepelné motory</li> <li>- struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství</li> </ul>	10
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</li> <li>- popíše princip vedení elektrického proudu v kovovém vodiči</li> <li>- řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</li> <li>- vysvětlí závislost odporu na vlastnostech</li> </ul>	<p><b>Elektrina a magnetismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elektrický náboj a elektrické pole (vlastnosti elektrického náboje, elektrická síla, Coulombův zákon, intenzita elektrického pole, kapacita vodiče)</li> <li>- elektrický proud v pevných látkách (elektrický proud v kovech, odpor vodiče, Ohmův zákon pro část obvodu, spojování rezistorů,</li> </ul>	18

<p>vodiče</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje typy vodivosti u polovodičů (P a N)</li> <li>- popíše princip a praktické použití polovodičových součástek (polovodičová dioda, tranzistor)</li> <li>- určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</li> <li>- vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi stejnosměrným a střídavým proudem</li> <li>- popíše funkci transformátoru</li> <li>- popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</li> <li>- popíše rozvodnou síť</li> </ul>	<p>spojování zdrojů napětí)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elektrický proud v polovodičích, vodivost polovodičů, přechod PN</li> <li>- magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, magnetická síla, elektromagnetická indukce)</li> <li>- střídavý proud (vznik střídavého proudu, transformátor, přenos elektrické energie střídavým proudem)</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše vznik kmitavého pohybu</li> <li>- charakterizuje základní pojmy: perioda, frekvence, amplituda</li> <li>- rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření</li> <li>- charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění</li> <li>- chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu</li> <li>- charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích</li> <li>- řeší úlohy na odraz a lom světla</li> <li>- řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</li> <li>- popíše oko jako optický přístroj a korekci vad oka</li> <li>- popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi</li> </ul>	<p><b>Vlnění a optika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mechanické kmitání a vlnění (kmitavý pohyb, harmonický pohyb, druhy mechanického vlnění a jeho šíření v prostoru)</li> <li>- zvukové vlnění (vlastnosti zvuku a jeho šíření v látkovém prostředí)</li> <li>- světlo a jeho šíření (vlnová délka světla, rychlost světla, zákon odrazu a lomu světla)</li> <li>- zobrazování optickými soustavami</li> <li>- spektrum elektromagnetického záření</li> </ul>	12
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</li> <li>- popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony</li> <li>- vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</li> <li>- popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru</li> </ul>	<p><b>Fyzika mikrosvětla</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elektronový obal atomu , laser</li> <li>- jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření)</li> <li>- jaderná energie a její využití</li> </ul>	4
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše objekty ve sluneční soustavě</li> <li>- zná příklady základních typů hvězd</li> <li>- zná současné názory na vznik a vývoj vesmíru</li> <li>- charakterizuje Slunce jako hvězdu</li> </ul>	<p><b>Vesmír</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety)</li> <li>- hvězdy a galaxie</li> </ul>	2

## Základy přírodních věd - 2. ročník

### Biologické a ekologické vzdělávání

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí základní ekologické pojmy</li> <li>- charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím</li> <li>- charakterizuje abiotické a biotické faktory prostředí</li> <li>- vysvětlí pojem populace, společenstva, ekosystémy, vztahy mezi organismy</li> <li>- charakterizuje potravní vztahy v přírodě, uvede příklad potravního řetězce</li> <li>- vysvětlí podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického</li> </ul>	<p><b>Ekologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní ekologické pojmy</li> <li>- organismus a prostředí, podmínky života, populace, společenstvo, ekosystém</li> <li>- potravní vztahy</li> <li>- koloběh látek a tok energie v přírodě</li> <li>- typy krajiny</li> </ul>	6
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a její využívání člověkem</li> <li>- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody</li> <li>- zhodnotí vliv činností člověka na životní prostředí</li> <li>- charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</li> <li>- charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti; posoudí vliv na životní prostředí a zdraví člověka</li> <li>- popíše způsoby nakládání s odpady</li> <li>- uvede příklady globálních problémů na Zemi</li> <li>- uvede základní znečišťující látky v ovzduší, vodě a v půdě a dokáže získat informace o aktuální situaci a možnosti řešení se zaměřením na region</li> <li>- uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu</li> <li>- má přehled o ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti na ochranu přírody</li> <li>- zdůvodní odpovědnost každého jednotlivce za ochranu přírody a životního prostředí</li> <li>- na konkrétním příkladu z občanského života navrhne řešení vybraného problému</li> </ul>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b></p>	6
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>- vlastními slovy vyjádří základní projevy života</li> <li>- popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života</li> <li>- uvede rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou</li> <li>- charakterizuje rozdíly mezi rostlinnou</li> </ul>	<p><b>Základy biologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>- znaky projevu života</li> <li>- způsob uspořádání - organizovanost</li> <li>- typy buněk</li> <li>- rozmanitost organismů a jejich charakteristika</li> <li>- biologie člověka</li> <li>- zdraví a nemoc</li> </ul>	22

<ul style="list-style-type: none"> <li>a živočišnou buňkou</li> <li>- uvede příklady základních skupin organismů a porovná je</li> <li>- popíše stavbu lidského těla a fci orgánů</li> <li>- uvede zásady správné výživy a zdravého stylu života</li> <li>- uvede původce bakteriálních a virových onemocnění, způsoby prevence</li> <li>- vysvětlí základní genetické pojmy a uvede příklady využití genetiky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí</li> </ul>	
---	--	--

## Základy přírodních věd - chemie – 2. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže odlišit fyzikální a chemické děje</li> <li>- zná stavbu atomu, čísla, která jej charakterizují, pojem nuklid, izotop</li> <li>- ovládá základní chemické názvosloví</li> <li>- umí vysvětlit podmínky vzniku chemické vazby, objasnit pojmy vazba kovalentní, iontová</li> <li>- orientuje se v periodické tabulce</li> <li>- dovede objasnit podstatu chemických dějů a zapsat jednoduchý chemický děj chemickou rovnicí</li> </ul>	<b>Obecná chemie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdělení látek – látky chemicky čisté a směsi: způsoby dělení směsí</li> <li>- částicové složení látek – atom, molekula, prvek, sloučenina</li> <li>- základní charakteristika látek, chemické názvosloví</li> <li>- periodický systém prvků</li> <li>- chemická vazba</li> <li>- chemické reakce a rovnice</li> </ul>	14
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní vlastnosti kovů a nekovů</li> <li>- je schopen objasnit vlastnosti vody</li> <li>- charakterizuje vodné roztoky, umí vyjádřit koncentraci roztoků</li> <li>- zná vlastnosti vybraných anorganických sloučenin</li> </ul>	<b>Anorganická chemie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- H, O, H<sub>2</sub>O</li> <li>- nekovy – halogeny, S, N, P, C</li> <li>- nejdůležitější kovy</li> </ul>	6
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže rozlišit anorganické a organické sloučeniny</li> <li>- zná pojem vaznost prvků, izomerie, schopnost C vytvářet řetězce</li> <li>- charakterizuje vlastnosti důležitých organických sloučenin a jejich použití</li> </ul>	<b>Organická chemie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdělení organických sloučenin, vazby v organických sloučeninách, vlastnosti organických sloučenin</li> <li>- uhlovodíky – rozdělení, názvosloví, vlastnosti</li> <li>- nejdůležitější organické sloučeniny</li> </ul>	8
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní složení a biologický význam nejdůležitějších přírodních látek</li> <li>- je schopen objasnit pojem metabolismus z hlediska látkové přeměny a změn energie</li> </ul>	<b>Biochemie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chemické složení živých soustav</li> <li>- přírodní látky (sacharidy, bílkoviny, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory)</li> <li>- metabolismus</li> </ul>	6

### 4.16 Ekonomická cvičení

Název vyučovacího předmětu

Ekonomická cvičení

Obor vzdělání

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	90 (3)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Obecné cíle

Ekonomická cvičení jsou syntetizujícím předmětem, který propojuje poznatky z odborných i společenských vědních předmětů. Cílem předmětu je upevnit základní vědomosti z předmětu účetnictví, rozšířit je o aplikaci účetního software, propojit kompetence z účetnictví s kompetencemi z ostatních odborných předmětů, především z informačních a komunikačních technologií, písemné a elektronické komunikace a z ekonomiky.

Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

- aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti (schopnost pracovat s právními normami - Zákon o účetnictví, daňové zákony)
- provádět typické podnikové činnosti (zpracovávat agendy související s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy, aplikovat poznatky z prvotní evidence zaměstnanců a mezd)
- efektivně hospodařit s finančními prostředky (vyhotovovat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladniční doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů, orientovat se v sestavách – výsledku zpracování, provádět logickou kontrolu obsahu sestav, využívat data z těchto sestav jako podklad pro rozhodování;
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb (kvalita je významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména firmy)
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje (znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, efektivně hospodařit s finančními prostředky, kritériem pro rozhodování není jen hledisko ekonomické, ale i ekologické; účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, zejména využívat při práci účetní software MONEY S3)

### Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 4. ročníku v týdenní hodinové dotaci 3 vyučovací hodiny. Zahrnuje učivo: pokladna, bankovní operace, fakturace, dlouhodobý majetek, mzdy a daňová evidence. Rozvíjí a dále doplňuje kompetence žáků z uvedených oblastí především pokud jde o zpracování pomocí účetního software. Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi čerpat i ve své ekonomické praxi. Žáci musí pochopit nutnost celoživotního vzdělávání a průběžného doplňování svých nabytých znalostí studiem odborné literatury, používáním internetu apod.

### Metody a formy výuky

V ekonomických cvičeních je hlavní metodou výuky praktické cvičení na počítači, při kterém žáci využijí teoretický základ ze všech ekonomických předmětů při zpracování konkrétních účetních dokladů z ekonomické praxe. Všechny účetní zápisy jsou prováděny pomocí účetního software MONEY S3, související dokumenty jsou vyhotovovány výhradně pomocí prostředků výpočetní techniky (Word pro oblast písemností, Excel pro ekonomické výpočty a tabulky), ve vybraných případech též pomocí internetu (daňová přiznání).

Žáci hledají aktuální právní normy a předpisy pomocí internetu, zejména využívají webové stránky Ministerstva financí ČR, ČNB, využívají též dostupné kalkulátory pro výpočet daní, úroků, pojistného a dávek státní sociální podpory.

Zjištěné výsledky žáci posuzují, hodnotí jejich reálnost, využívají je dále při samostatném řešení navazujících zadaných úkolů nebo při týmové práci; výsledky interpretují, využívají pro ekonomické rozhodování; výsledky též prezentují, své názory obhajují před vyučujícím a kolektivem spolužáků. Interpretace a analýza výsledků probíhá formou řízené diskuse.

Podkladem pro práci žáků jsou materiály z učebnice Souvislý účetní příklad s účetními doklady - autor ing. Pavel Štohl (vždy aktuální vydání).

### Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat především pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru – hodnotí se především správnost a úplnost závěrečných účetních sestav, které žáci vyhotovují.

### Rozvoj klíčových kompetencí

### *Kompetence k učení*

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání (toto je předpokladem pro uplatnění absolventů na trhu práce)
- ovládat různé techniky učení, vytvořit si svůj vlastní studijní režim a podmínky
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný, tj. využívat různé učebnice, internet, odborné časopisy, média, odborné názory apod.
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru

### *Kompetence k řešení problémů*

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zdůvodnit zvolený postup, ověřit jeho správnost, vyhodnotit a posoudit realnost dosažených výsledků
- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve – v předmětech ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, statistika, matematika apod.
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmová spolupráce)

### *Komunikativní kompetence*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat písemnosti a pracovní dokumenty (podnikové i vnitropodnikové písemnosti, vnitropodnikové směrnice)
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

### *Personální a sociální kompetence*

- posuzovat reálně své fyzické i duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- jednat odpovědně, aktivně a iniciativně v zájmu firmy, svém i v zájmu veřejném
- dbát na dodržování zákonů a pravidel (účetnictví může sloužit jako důkazní prostředek při vedení sporů)
- jednat v souladu s morálními principy (např. téma platební styk, daně)

### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

### *Matematické kompetence*

- provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy, např. při sestavování kalkulací odhadnout reálnou hodnotu ceny, srovnat ji s vypočtenou hodnotou, porovnat plán se skutečností, umět vysvětlit příčinu případných rozdílů a navrhnout opatření
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata apod.)

#### *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi*

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, např. s programem Money S3 apod.
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

### **Průřezová témata**

#### *Občan v demokratické společnosti*

Žáci jsou motivováni k cílevědomému úsilí získat dobré znalosti a dovednosti, které jsou nezbytné pro informované a odpovědné rozhodování a jednání; jsou vedeni k osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Žáci jsou vedeni k dodržování etických zásad (pravidel hospodářské soutěže, jednání v souladu s dobrými mravy) při výkonu své profese i v osobním životě.

Používání aktivizujících metod a forem práce, jako jsou diskusní metody vede k rozvoji funkční gramotnosti, schopnosti porozumět, interpretovat, hodnotit a používat textový materiál pro různé účely (např. při práci s daňovými zákony).

#### *Člověk a životní prostředí*

Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání, aby se snažili aktivně podílet na řešení environmentálních problémů, aby pochopili souvislosti mezi jevy v prostředí. Kritériem rozhodování nemůže být jen hledisko ekonomické, ale též hledisko ekologické.

#### *Člověk a svět práce*

Jedním ze základních cílů je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě. V předmětu ekonomická cvičení získají studenti kompetence nezbytné pro jejich uplatnění na trhu práce (naučí se používat účetní software při řešení účetních úloh, využívat sadu Microsoft Office při své práci, Internet, pracovat s odbornou literaturu apod.)

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat vlastní priority v oblasti svého profesního zařazení, aby byli schopni pracovat s informacemi získanými prací s programem Money S3, z internetu, odborné literatury apod.

#### *Informační a komunikační technologie*

Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií (používali při práci internet jako zdroj informací, chápali význam ekonomických softwarů pro využití v praxi) a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

### **Mezipředmětové vztahy**

- ekonomika
- právo
- ekonomická cvičení
- informační a komunikační technologie
- statistika
- ekonomický seminář
- cvičení z účetnictví



## Realizace odborných kompetencí

### Ekonomická cvičení – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- založí firmu pro práci v programu MONEY S3, nadefinuje pokladnu a bankovní účet, upraví číselné řady dokladů (dle potřeb)</li> <li>- zadává data na základě příkladů a zpracovává je v programu pod vedením vyučujícího</li> </ul>	<p><b>Seznámení s programem MONEY S3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úvod do programu – seznámení s agendou účetnictví, fakturace, sklady, mzdy, dlouhodobý majetek, adresář</li> <li>- seznámení s funkcí nástroje a seznamy v programu MONEY S3</li> </ul>	12
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhotoví zahajovací rozvahu a příslušné vnitropodnikové směrnice (pro dlouhodobý majetek a pro oběžný majetek)</li> <li>- zpracovává účetní doklady</li> <li>- provádí rozbor účetních dokladů</li> <li>- vyhotoví nevyplněné účetní doklady dle příloh a pokynů v učebnici a vyučujícího</li> <li>- provádí zadávání údajů do agendy fakturace, kontroluje správnost zadaných údajů i vzhledem k evidenci DPH</li> <li>- provádí vyhotovování inventárních karet v programu Money S3, provádí výpočet účetních i daňových odpisů</li> <li>- umí využít funkce software pro účtování zařazení a vyřazení dlouhodobého majetku v pořizovací ceně</li> <li>- ověří, resp. nastaví parametry ekonomického software potřebné pro účtování mezd včetně povinných úhrad</li> <li>- zadá personální údaje</li> <li>- použije funkce software pro tisk zúčtovací a výplatní listiny</li> <li>- vyhotoví skladní karty materiálu nebo zboží a na jejich základě provádí pomocí ekonomického software vyhotovování příjemek a výdejek</li> <li>- při výdeji ze skladu používá metodu FIFO nebo průměrných cen dle vnitropodnikové směrnice</li> <li>- pomocí funkce tisku vytiskne požadované sestavy (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příp. další požadované sestavy)</li> <li>- soustavně provádí logickou a obsahovou kontrolu dílčích i souhrnných sestav</li> <li>- interpretuje zjištěné výsledky</li> </ul>	<p><b>Souvislý příklad účtování s doklady</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zahajovací rozvaha a zadání počátečních stavů</li> <li>- seznámí se s celkovou náplní práce podnikatele, stavem majetku, formou podnikání</li> <li>- účtování jednotlivých účetních případů dle faktur došlých a vystavených</li> <li>- účtování dlouhodobého a oběžného majetku</li> <li>- účtování mezd</li> <li>- skladová evidence</li> <li>- zjištění výsledku hospodaření</li> <li>- vyhotovení příslušných daňových přiznání (k dani z příjmů, k silniční dani, k DPH)</li> <li>- prezentace zjištěných výsledků hospodaření a celkové ekonomické situace podniku</li> </ul>	50
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prokáže nabyté znalosti a dovednosti z účtování souvislého příkladu z předchozích hodin v samostatné práci při účtování souvislých příkladů pod vedením vyučujícího</li> </ul>	<p><b>Příklady účtování v programu MONEY S3 v různých právních formách (akciová společnost, společnost s ručením omezeným, individuální podnikatel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- souvislý příklad účtování v akciové společnosti</li> <li>- souvislý příklad účtování ve společnosti</li> </ul>	16

	s ručením omezeným - souvislý příklad účtování individuálního podnikatele	
<b>Žák</b> - určí subjekty, které vedou daňovou evidenci - vede deník příjmů a výdajů - stanoví daňové povinnosti subjektu - vyhotoví za pomoci funkce tisk ekonomického software deník příjmů a výdajů a přehled příjmů a výdajů, majetku a závazků, daňové příznání k dani z příjmů	<b>Daňová evidence na počítači v programu MONEY S3</b> - deník příjmů a výdajů - přehled příjmů a výdajů, majetku a závazků - daňová povinnost	12

## 4.17 Konverzace v cizím jazyce

Název vyučovacího předmětu	Konverzace v cizím jazyce
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	128 (4)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Konverzace v cizím jazyce tvoří nedílnou součást pojetí výuky cizího jazyka. Představuje určitý typ nadstavby pro ty žáky, kteří se chtějí věnovat studiu cizího jazyka na rozšířeném a prohloubeném základě. Pojetí tohoto volitelného vyučovacího předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vyučování je zaměřeno především na produktivní kompetence žáků v oblasti porozumění a komunikace. Vychází se zejména z interaktivních potřeb dnešní společnosti a člověka v ní. Tento vyučovací předmět má přispívat značnou měrou ke zlepšování komunikativních kompetencí jak monologickou, tak především dialogickou formou.

#### Charakteristika učiva

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu cizí jazyk pokud se týká slovní zásoby, terminologie i gramatiky. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládnutí komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově k demokracii a k poznávání života společnosti především v zemích Evropské unie a v zemích příslušné jazykové oblasti.

#### Metody a formy výuky

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zvyšování komunikativních kompetencí žáků. Žákům je dáván co největší prostor pro uplatnění jejich jazykových a řečových dovedností, pro obhájení názorů a argumentaci. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechových textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace a diskuse. Texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy a prostřednictvím internetu také denní tisk a vybraná beletrie. Žáci budou rovněž motivováni k vedení jazykového portfolia, které eventuelně vyústí v získání jazykového pasu a dále europasu.

#### Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni nejenom podle stupně obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž podle svých schopností jazykové interakce a aktivního zapojení do individuálních i kolektivních projektů. V předmětu konverzace v cizím jazyce se hodnotí pohotovost reagování na různé podněty, včetně poslechových a textových, schopnost argumentace, spolupráce s ostatními a také jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků. Hodnocení je pro žáka rovněž důležitým motivačním faktorem.

### Rozvoj klíčových kompetencí

#### Kompetence k učení

- užívat různé strategie a metody učení

- stanovovat si krátkodobé i postupné cíle v rámci své osobní, ale i společenské sféry života
- motivovat se pro další učení a usilovat o zlepšení jazykových znalostí a konverzačních dovedností
- aktivně vyhledávat a kriticky přistupovat k různým zdrojům informací
- zhodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a práce

#### *Kompetence k řešení problémů*

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně a využívat k tomu dostupných prostředků komunikace
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností, a dovedností
- výstižně formulovat své myšlenky a vyjadřovat je v projevech mluvených a psaných

#### *Komunikativní kompetence*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata

#### *Personální a sociální kompetence*

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám
- efektivně se učit a pracovat, ke svému učení využívat zkušeností jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností

#### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- chápat, přijímat a uznávat odlišnosti jazykových kultur
- sledovat měnící se životní a pracovní podmínky, ať už v domácím nebo cizojazyčném prostředí, a adaptovat se na ně
- vnímat určité aspekty evropské společnosti jako každodenní život, životní podmínky, mezilidské vztahy, hodnoty, víru, postoje, neverbální komunikaci, společenské konvence, zvyky a tradice
- přispívat k vytváření hodnotných mezilidských a interkulturálních vztahů

#### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- znát alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázat se písemně a verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce
- dávat do vzájemné souvislosti kulturu své země a kulturu země toho jazyka, kterému se učí
- plnit roli kulturního zprostředkovatele mezi těmito kulturami

### **Průřezová témata**

#### *Občan v demokratické společnosti*

- dokázat se orientovat v masových médiích, využívat je, ale také kriticky hodnotit, učit se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- být ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- být tolerantní a respektovat tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí
- aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie
- jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení

#### *Člověk a životní prostředí*

- poznávat svět a učit se mu rozumět
- chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa s seznamovat se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti
- chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím
- pochopit vlastní odpovědnost za své jednání

#### Člověk a svět práce

- diskutovat o profesních plánech do budoucna
- uplatnit se na trhu práce v České republice i EU
- splnit požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- pochopit význam celoživotního vzdělávání

#### Informační a komunikační technologie

- používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využívat on-line učebnic a testů pro domácí samostudium
- efektivně ovládat nástroje ICT a používal je k elektronické komunikaci se zahraničními partnery (e-mail, chat, Skype, blogy a jiné)
- pracovat s aplikačním softwarem, např. při zpracování textů, obrázků, tabulek, digitálních fotografií, prezentací apod

#### Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- cizí jazyky
- základy společenských věd
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- ekonomika
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- základy společenských věd
- informační a komunikační technologie
- praxe

#### Realizace odborných kompetencí

#### Konverzace v anglickém jazyce – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinové dotace
<b>Řečové dovednosti:</b> <b>Žák</b> - umí v rámci všech probíraných témat vyjadřovat osobní názory a postoje - dokáže zjistit v diskusi názory a stanoviska ostatních - snadno a efektivně ob stojí v komunikaci týkající se všech probíraných témat - umí použít různé techniky pro zahájení, průběh a ukončení konverzace - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů - dovede vyjádřit různé stupně emocí při	<b>Rodina, rodinný život, společnost</b> - rodina - rodinný život ve VB, USA a dalších anglicky mluvících zemích - mezilidské vztahy - porovnání s ČR	6
	<b>Bydlení</b> - styl, nábytek, vybavení domu ve VB a USA a porovnání s ČR	4
	<b>Charakteristika</b> - fyzický vzhled - osobní charakteristika	4
	<b>Lidské tělo, životní styl</b>	6

<p>hodnocení skutečností a zdůraznit důležitost vlastních zážitků</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže vysvětlit podstatu problému, prodiskutovat další postup, porovnat a posoudit alternativy</li> <li>- umí rozvíjet myšlenky a uvádět pro ně podpůrné body a relevantní příklady</li> <li>- je schopen se vypořádat se situacemi, které mohou nastat</li> <li>- dovede přiměřeně plynule usouvztažnit lineární sled bodů v popisech i vyprávěních</li> <li>- rozumí hlavním myšlenkám věcně a jazykově komplexního projevu s konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce</li> <li>- umí získat, ověřit si a následně předat informace</li> <li>- osvojuje si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci</li> <li>- je schopen vyjadřovat široký okruh různých funkcí jazyka a reagovat na ně</li> <li>- pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu</li> <li>- umí měnit formulace, aby se vyhnul nežádoucímu opakování</li> <li>- správnost použitých výrazů je obvykle vysoká, občasné chyby nenarušují vážněji konverzaci</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu</li> <li>- zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdraví a nemoci</li> <li>- návštěva u lékaře</li> <li>- zdravý životní styl</li> </ul>		
	<b>Denní program, volný čas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koníčky, zájmy, záliby</li> </ul>	4
	<b>Zaměstnání</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- žádost o místo</li> <li>- životopis</li> <li>- interview</li> </ul>	6
	<b>Potraviny, jídlo, stravovací návyky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mezinárodní kuchyně</li> <li>- britská a americká kuchyně – zvláštnosti - porovnání s českou kuchyní</li> </ul>	6
	<b>Nakupování</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obchody</li> <li>- nákupy přes internet</li> <li>- způsob placení</li> <li>- peníze</li> </ul>	6
	<b>Sport a hry</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vybavení</li> <li>- soutěže</li> <li>- problém drog</li> </ul>	4
	<b>Cestování, dovolená</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dopravní prostředky</li> <li>- pamětihodnosti</li> <li>- význam</li> </ul>	6
	<b>Oblečení a móda</b>		4
	<b>Počasí, roční období, životní prostředí</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- příroda</li> <li>- ohrožení životního prostředí</li> <li>- ochrana</li> </ul>	6
	<b>Zábava</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kultura</li> <li>- postoje ke kulturním artefaktům</li> <li>- výtvarné umění, hudba, literatura</li> </ul>	6

#### Konverzace v anglickém jazyce – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<b>Řečové dovednosti</b>	<b>Základní geografické termíny</b>	2
<b>Žák</b>	<b>Česká republika</b>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže se zapojit do konverzace s takovou mírou spontánnosti a plynulosti, která je pro danou interakci typická, i v delším kontaktu s rodilým mluvčím proto obvykle nevzniká napětí</li> <li>- rozumí článkům a zprávám o současných</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- historie</li> <li>- zeměpisné údaje</li> <li>- hospodářství</li> <li>- státní zřízení</li> </ul>	
	<b>Velká Británie</b>	5

<p>událostech, v nichž autor prezentuje určité úhly pohledu, a zaujímá k nim stanoviska</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má dostatečnou zásobu jazykových prostředků pro popis nepředvídaných situací, vysvětlení nejdůležitějších bodů určité myšlenky nebo problému s dostatečnou přesností a také pro vyjádření myšlenek abstraktního a kulturního charakteru</li> <li>- osvojil si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci</li> <li>- umí syntetizovat a hodnotit informace a argumenty získané z více zdrojů</li> <li>- zná základní geografické, historické a politicko-sociální informace</li> <li>- osvojuje si další, detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických atrakcích</li> <li>- orientuje se v aktuálním kulturním, politickém a společenském dění i životě</li> <li>- zná významné osobnosti, společenské zvyklosti a tradice</li> <li>- orientuje se ve státním zřízení jednotlivých zemí</li> <li>- má povědomí o společenských zvycích a konvencích</li> <li>- je obeznámen s problémy každodenního života</li> <li>- aktivně sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí</li> <li>- orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí</li> <li>- seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky</li> <li>- relativně samostatně osvojuje další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události a jejich hodnocení, výrazné tendence v myšlení, dějinách a umění daných zemí</li> <li>- seznamuje se s dalšími významnými představiteli politického života, umění, vědy a techniky (nositelé Nobelovy ceny a jiných významných vyznamenání)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- historie</li> <li>- zeměpisné údaje</li> <li>- hospodářství</li> <li>- státní zřízení</li> </ul>	
	<p><b>Spojené státy americké</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- historie</li> <li>- zeměpisné údaje</li> <li>- hospodářství</li> <li>- státní zřízení</li> </ul>	5
	<p><b>Kanada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- historie</li> <li>- zeměpisné údaje</li> <li>- hospodářství</li> <li>- státní zřízení</li> </ul>	4
	<p><b>Austrálie, Nový Zéland</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- historie</li> <li>- zeměpisné údaje</li> <li>- hospodářství</li> <li>- státní zřízení</li> </ul>	5
	<p><b>EU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členské země</li> <li>- orgány, význam pro ČR</li> </ul>	3
	<p><b>Město, ve kterém žiji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- památky</li> <li>- současnost</li> </ul>	4
	<p><b>Velká města v anglicky mluvících zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Londýn, Washington, New York, Sydney apod.</li> </ul>	6
	<p><b>Systém školství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terminologie</li> </ul>	2
	<p><b>Systém školství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v České republice</li> <li>- ve Velké Británii</li> <li>- v USA</li> </ul>	3
	<p><b>Životní styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v České republice</li> <li>- ve Velké Británii</li> <li>- v USA</li> <li>- typické rysy, odlišnosti</li> </ul>	6
	<p><b>Státní svátky, významné dny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Česká republika</li> <li>- Velká Británie</li> <li>- USA</li> </ul>	6
<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu</li> <li>- zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu</li> </ul>	<p><b>Masmedia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- terminologie</li> <li>- obecná charakteristika</li> </ul>	4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Česká republika</li> <li>- Velká Británie</li> <li>- USA</li> <li>- Internet</li> <li>- Texting</li> </ul>	
--	---	--

### Konverzace v německém jazyce – 3. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Řečové dovednosti</b>	<b>Plány do budoucna, moje rodina</b>	8
<b>Žák</b>	<b>Zájmy</b>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>- monologicky i dialogicky se vyjadřuje k danému tématu</li> <li>- zaujímá stanovisko k problematice dnešní rodiny a trendům jejího vývoje</li> <li>- seznamuje se s odlišnostmi způsobu života v rodinách v německy mluvících zemích</li> <li>- přiměřeným způsobem komunikuje a popisuje jednotlivé zájmové činnosti</li> <li>- doporučuje smysluplné využití volného času</li> <li>- reaguje na nabídku současné společnosti a současných organizací</li> <li>- rozumí poslechovým textům a reaguje na komunikativní situace</li> <li>- vyjadřuje se v dialozích a monolozích k názorům na bydlení</li> <li>- zvládne komunikativní situace v realitní kanceláři</li> <li>- seznamuje se s formami bydlení a možnostmi jejich dosažení</li> <li>- komunikuje v základních komunikativních situacích</li> <li>- posuzuje cizí země se zaměřením na německy mluvící země</li> <li>- vyjadřuje se při nákupu oblečení a při návštěvě módní přehlídky</li> <li>- objednává si zboží a služby a umí je reklamovat</li> <li>- seznamuje se s módními časopisy</li> <li>- popíše oblečení na nejrůznější společenské příležitosti</li> <li>- osvojuje si různé formy nakupování</li> <li>- plánuje nákupy</li> <li>- realizuje nákupy, popř. reklamace</li> <li>- seznamuje se s tržním mechanismem v naší společnosti</li> <li>- popíše možnosti nákupu ve městě a na vesnici, prostřednictvím internetu</li> <li>- popisuje sportovní aktivity</li> <li>- objasňuje význam pohybové aktivity, má schopnost argumentace pro a proti</li> <li>- zamýšlí se nad významem sportu v dnešní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivity pro volný čas</li> <li>- duševní hygiena</li> </ul>	8
	<b>Bydlení</b>	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interiér</li> <li>- okolí</li> <li>- bydlení ve městě a na vesnici</li> </ul>	6
	<b>Cestování</b>	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prázdniny</li> <li>- dobrodružství</li> </ul>	8
	<b>Oblečení a móda</b>	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nákupy</li> <li>- módní salóny</li> <li>- trendy</li> </ul>	6
	<b>Nakupování</b>	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obchody</li> <li>- mezinárodní obchodní řetězce</li> </ul>	6
	<b>Sport</b>	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy sportu</li> <li>- sportovní zařízení</li> <li>- zdravý způsob života</li> </ul>	6
	<b>Škola a vzdělávání</b>	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- školský systém u nás</li> <li>- školský systém v německy mluvících zemích</li> <li>- možnosti mimoškolského vzdělávání</li> </ul>	8
	<b>Počasí</b>	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podnebné pásy</li> <li>- klimatické podmínky ve střední Evropě</li> <li>- čtyři roční období</li> <li>- globální problémy</li> </ul>	6
	<b>Jídlo, zvyky a obyčeje</b>	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stravovací návyky u nás</li> <li>- stravovací návyky v německy mluvících zemích</li> <li>- tradice v daných jazykových oblastech</li> </ul>	6

<p>době</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diskutuje o rekreačním a vrcholovém sportu a olympijských hrách</li> <li>- popisuje školy a rozvrh hodin</li> <li>- srovnává školské systémy a uvažuje nad jejich výhodami a nevýhodami</li> <li>- diskutuje nad celoživotním vzděláváním a s tím související volbou povolání</li> <li>- má schopnost argumentovat a přinášet pozitivní názory na problematiku vyučovacího procesu</li> <li>- popisuje povětrnostní situaci</li> <li>- charakterizuje klimatické zóny, roční období, vlivy počasí</li> <li>- diskutuje o vlivu člověka na životní prostředí</li> <li>- obhájí své postoje a názory</li> <li>- popisuje jídelníček, stravovací návyky</li> <li>- formuluje a obhájí své názory v dialogu i v monologu v odpovídajících komunikativních situacích</li> <li>- seznamuje se s národními kuchyněmi, především v německy mluvících zemích</li> <li>- chápe důležitost tradic pro rodinný život a život společnosti</li> <li>- popisuje jednotlivé svátky</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu</li> <li>- zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu</li> </ul>		
---	--	--

#### Konverzace v německém jazyce – 4. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popisuje osobní kulturní zážitky včetně emotivních postojů</li> <li>- popisuje nabídku kulturních možností ve svém okolí a jejich srovnání ve městě a na venkově</li> <li>- uvažuje o jednotlivých oblastech kultury a její současné úrovni</li> <li>- vyjadřuje osobní vztah ke kultuře a umění</li> <li>- popisuje jednotlivé vlivy na životního prostředí</li> <li>- popisuje konkrétní situaci ve svém okolí, ČR a ve světě</li> <li>- vyjadřuje osobní názor na ochranu životního prostředí</li> <li>- používá odbornou terminologii</li> </ul>	<p><b>Kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hudba</li> <li>- film</li> <li>- divadlo</li> </ul> <p><b>Ochrana životního prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- způsoby poškozování životního prostředí</li> <li>- globální problémy</li> <li>- organizace chránící ŽP</li> </ul> <p><b>Služby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typy služeb</li> <li>- provozovny služeb</li> </ul> <p><b>Drogy a závislost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy závislostí</li> <li>- drogy a současnost</li> <li>- nebezpečí závislosti</li> </ul>	<p>8</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>8</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- popisuje sektor služeb a jeho důležitost v dnešní společnosti</li> <li>- vyjadřuje se v monologu i dialogu v odpovídajících komunikativních situacích</li> <li>- popisuje situaci současné drogové scény</li> <li>- diskutuje o jednotlivých formách závislostí a jejich škodlivosti na člověka a společnost</li> <li>- vyjadřuje se na základě vlastních zkušeností a hodnotí je</li> <li>- popisuje situaci na současném mediálním trhu</li> <li>- diskutuje o přínosu médií v našem životě</li> <li>- vyjadřuje se na základě vlastních zkušeností k jednotlivým mediálním událostem a hodnotí je</li> <li>- hodnotí své vlastní schopnosti a dovednosti</li> <li>- vyjadřuje své představy o budoucím povolání</li> <li>- formuluje základní písemnosti v oblasti ucházení se o místo</li> <li>- simuluje představovací pohovory</li> <li>- vyplňuje dotazníky</li> <li>- sestavuje strukturovaný životopis</li> <li>- popisuje organizaci EU a fungování jejich nejdůležitějších orgánů</li> <li>- diskutuje a argumentuje o přínosu EU se zřetelem k ČR</li> <li>- vyjadřuje své vlastní zkušenosti</li> <li>- seznamuje se situací v globalizovaném světě a popisuje jeho základní znaky</li> <li>- zamýšlí se nad příčinami problémů vedoucích k terorismu</li> <li>- formou monologu a diskuse obhájí své postoje a názory</li> <li>- pracuje s internetovými texty světových médií k dané problematice</li> <li>- charakterizuje postavení ČR v současném světě</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu</li> <li>- zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu</li> </ul>	<p><b>Média</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- noviny, časopisy</li> <li>- televize a rozhlas</li> <li>- reklama a obrana před ní</li> <li>- Internet</li> </ul>	8
	<p><b>Personalistika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabídka pracovních míst</li> <li>- žádost o místo</li> <li>- životopis</li> <li>- přijímací pohovor</li> </ul>	8
	<p><b>Evropská unie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- historie vzniku</li> <li>- charakteristika</li> <li>- orgány EU</li> <li>- studijní a pracovní příležitosti v EU</li> <li>- význam</li> </ul>	8
	<p><b>Globalizace a mezinárodní terorismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika globalizace</li> <li>- pozitiva a negativa globalizace</li> <li>- příčiny a projevy světového terorismu</li> </ul>	6

#### 4.18 Matematická cvičení

Název vyučovacího předmětu

Matematická cvičení

Obor vzdělání

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium

128 (4)

Platnost

od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek
- rozvíjet prostorovou představivost
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků, formulovat matematické myšlenky slovně a písemně
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídít je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy)

### Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4 týdenních vyučovacích hodin za studium.

Matematická cvičení jsou nejen přípravou žáků na přijímací zkoušky na vysoké školy, ale také žákům umožňují doplnit si gymnaziální učivo (diferenciální počet), které se v matematice neprobírá a jehož znalost je potřebná na VŠ. V průběhu učiva jsou zařazovány vzorové úlohy z přijímacích zkoušek a druhé pololetí 4. ročníku je věnováno ukázkám přijímacích zkoušek na vysoké školy (především VŠE).

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory
- rozvoj představivosti

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

### Metody a formy výuky

V matematických cvičeních je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s interaktivní tabulí). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů je vhodné kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování dovedností ve škole i formou domácích úloh)
- řešení úlohy žákem na tabuli

- diskuse (zhodnocení možností řešení, výsledků)

#### *Hodnocení výsledků žáků*

K hodnocení žáků se používá písemné zkoušení.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku

### **Rozvoj klíčových kompetencí**

#### *Kompetence k učení*

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- nacházet prostředky a způsoby adekvátní ke splnění požadovaných aktivit (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) a využívat dosavadních poznatků a zkušeností

#### *Kompetence k řešení problémů*

- řešit pracovní problémy a úkoly samostatně
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### *Komunikativní kompetence*

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účinně obhajovat své názory a postoje
- aktivně se účastnit diskuse a dodržovat její pravidla
- písemně zachycovat podstatné myšlenky z písemného a ústního projevu
- rozebrat a interpretovat matematický text

#### *Personální a sociální kompetence*

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly
- efektivně se učit a řešit problémy, objektivně vyhodnocovat své výsledky
- adekvátně reagovat na hodnocení jinými lidmi, přijímat rady i kritiku
- samostatně zvažovat názory, postoje a chování jiných lidí, nepřijímat přestupky a stereotypy v přístupu k druhým

#### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

#### *Matematické kompetence*

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- správně používat a převádět běžné jednotky
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

### **Průřezová témata**

#### *Občan v demokratické společnosti*

- rozvíjení komunikativních a personálních kompetencí
- dovednost jednat s lidmi – na základě přiměřeného sebevědomí, respektu k druhým a tolerance k nim
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi

#### *Člověk a životní prostředí*

- rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí

#### *Člověk a svět práce*

- motivace k uvědomění si odpovědnosti za vlastní život a dosažené vzdělání ve vztahu k profesní kariéře
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

#### Informační a komunikační technologie

- využívání IT při řešení problémových situací
- internet jako prostředek komunikace a vyhledávání informací

#### Mezipředmětové vztahy

- matematika
- statistika
- ekonomika
- hospodářský zeměpis
- základy přírodních věd
- informační a komunikační technologie

#### Realizace odborných kompetencí

##### Matematická cvičení – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<b>Žák</b> - upravuje výrazy s mocninami a odmocninami s využitím vět o mocninách a odmocninách - upravuje lomené výrazy na základě znalostí vzorců, pravidel pro vytýkání, vlastností absolutní hodnoty	<b>Mocniny, odmocniny a lomené výrazy</b> - opakování	10
<b>Žák</b> - určí podmínky, kdy mají dané rovnice a nerovnice smysl - řeší rovnice a nerovnice	<b>Rovnice a nerovnice</b> - rovnice lineární, kvadratické, iracionální - nerovnice lineární, kvadratické - exponenciální rovnice a nerovnice - logaritmické rovnice a nerovnice - řešení rovnic s parametrem	28
<b>Žák</b> - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí (lineární, lineární lomená, kvadratická, mocninná, exponenciální, logaritmická) - načrtne grafy - určí vlastnosti (obor hodnot, extrémy, monotónnost, funkce omezená, sudá, lichá, periodická, prostá, průsečíky s osami souřadnic, inverzní funkce) - určí definiční obor funkcí se složitějším předpisem	<b>Funkce</b> - graf funkce - definiční obor funkce	18
<b>Žák</b> - načrtne graf, určí hodnotu funkce v daném bodě - umí řešit úlohy pomocí jednotkové kružnice - řeší goniometrické rovnice	<b>Goniometrické funkce a rovnice</b> - grafy goniometrických funkcí - vlastnosti goniometrických funkcí - řešení goniometrických rovnic	12

##### Matematická cvičení - 4. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
-----------------------	-------	-----------------

<b>Žák</b> - rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla a vzájemně je převádí - přiřadí komplexnímu číslu bod v Gaussově rovině - používá početní operace s komplexními čísly v algebraickém tvaru (rovnost, součet, rozdíl, součin, podíl, absolutní hodnota) - využívá Moivreovu větu při umocňování komplexního čísla - řeší kvadratickou rovnici v oboru komplexních čísel	<b>Komplexní čísla</b> - algebraický tvar komplexního čísla, absolutní hodnota komplexního čísla - základní početní operace s komplexními čísly - goniometrický tvar komplexního čísla - Moivreova věta - kvadratická rovnice	10
<b>Žák</b> - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - zná vlastnosti kombinačních čísel - sestaví Pascalův trojúhelník - umocňuje dvojčlen s využitím binomické věty	<b>Kombinatorika</b> - kombinační čísla a jejich vlastnosti - binomická věta	4
<b>Žák</b> - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost	<b>Posloupnost</b> - pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti	4
<b>Žák</b> - vypočítá limitu funkce v bodě - derivuje základní i složenou funkci - zná pojmy vlastní a nevlastní limita, limita ve vlastním a nevlastním bodě - používá při výpočtu limit L'Hospitalovo pravidlo	<b>Diferenciální počet</b> - limita posloupnosti - limita funkce - derivace funkce	16
	<b>Ukázky zadání písemných prací přijímacích zkoušek na vysoké školy</b>	26

#### 4.19 Ekonomický seminář

Název vyučovacího předmětu	Ekonomický seminář
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	128 (4)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

#### Pojetí vyučovacího předmětu:

##### Obecné cíle

Ekonomický seminář je integrující předmět, který spojuje znalosti a dovednosti získané během studia odborných předmětů, především informačních a komunikačních technologií, ekonomiky, účetnictví, práva, statistiky, písemné a elektronické komunikace.

Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

- návyk účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií
- dovednost aplikovat již osvojené poznatky při řešení modelových situací a problémů, se kterými se žáci setkají v budoucí praxi

- schopnost ekonomicky myslet, pracovat v týmu a chovat se racionálně, jednat odpovědně, aktivně a iniciativně
- schopnost získat a zpracovat potřebné informace, přijmout a obhájit svá rozhodnutí
- dovednost komplexně využívat poznatky nejen z ekonomických, ale i z všeobecně vzdělávacích předmětů
- osvojit si práci v týmu, prezentovat a obhájit dosažené výsledky práce
- schopnost zjišťovat potřebné informace vhodným způsobem, aplikovat je při řešení problému
- rozvíjet schopnost žáků diskutovat na dané téma
- prohloubit znalosti využití softwarových aplikací, se kterými se žáci seznámili v předmětech informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace
- přiblížit žákům reálné podmínky vzniku a činnosti firmy

#### *Charakteristika učiva*

#### *3. ročník – 2 hodiny týdně*

Ve 3. ročníku je výuka zaměřena na aplikaci výpočetní techniky v ekonomické oblasti, zejména využití výpočetní techniky pro zpracování projektů a jejich prezentaci.

#### *4. ročník – 2 hodiny týdně*

Ve 4. ročníku půjde o zpracování projektu spojeného se založením firmy, o využití teoretického základu všech odborných předmětů, o prezentaci výsledků a jejich obhajobu. Žáci budou pracovat se zákony i jinými předpisy, vyhledávat informace na internetu, zjišťovat informace přímo v příslušných institucích.

#### *Metody a formy výuky*

Stěžejní formou výuky je skupinová práce žáků. Žáci se učí společně pracovat na projektech a využívat informace, znalosti a dovednosti získané zejména ve výpočetní technice, právu a ekonomice. Při výuce se používají aktuální materiály (internetové stránky, živnostenský zákon, občanský zákoník, zákoník práce a daňové zákony).

#### *Hodnocení výsledků žáků*

Výsledky vzdělávání budou diagnostikovány pozorováním práce a chování žáků ve vyučování.

Základem pro hodnocení je plnění dílčích i skupinových úkolů, posouzení přínosu práce jednotlivých žáků pro výsledek práce celé skupiny. Hodnotí se úroveň zpracovaných úkolů, organizační schopnosti žáků, jejich vystupování při prezentaci výsledků, též schopnost obhajovat názor svůj a celého týmu.

### **Rozvoj klíčových kompetencí**

#### *Kompetence k učení*

- osvojit si dovednost efektivně se učit
- ocenit důležitost a význam celoživotního vzdělávání

#### *Kompetence k řešení problému*

- umět pracovat v týmu, přispívat k týmové práci vlastními návrhy
- při práci v týmu dbát na vytváření dobrých mezilidských vztahů
- vytvořit si vlastní názor, prezentovat a obhájit ho v diskuzi
- uplatňovat při řešení problému různé postupy, metody myšlení a volit vhodné prostředky a způsoby pro jeho splnění

#### *Komunikační kompetence*

- formulovat své myšlenky jasně, srozumitelně a souvisle, jazykově správně
- účastnit se diskuzí o konkrétní problematiku, obhajovat své názory a postoje
- respektovat názory druhých

#### *Personální a sociální kompetence*

- přijímat hodnocení svých názorů, výsledků práce i ze strany jiných lidí
- přijímat radu i kritiku
- jednat samostatně, aktivně a odpovědně v zájmu týmu, své vlastním zájmu i zájmu veřejném

#### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- jednat odpovědně, samostatně a na základě znalostí, informací a orientace v problematice, vystupovat v zájmu organizace v souladu se zájmy celé společnosti

#### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- být schopen adaptovat se na měnící se pracovní a společenské podmínky
- orientovat se na trhu práce
- být schopen vyhledávat potřebné informace, analyzovat je a uplatnit v praxi

#### *Matematické kompetence*

- využívat matematické znalosti a logické myšlení při řešení problémových úloh
- efektivně využívat výpočetní techniku

#### *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi*

- pracovat s běžným základním a aplikačním počítačovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou
- vyhledávat informace a pracovat s nimi

### **Průřezová témata**

#### *Občan v demokratické společnosti*

Žáci jsou vedeni k osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Žáci si osvojují vhodnou míru sebevědomí, umí přebírat zodpovědnost, dokáží jednat s lidmi a vhodně řešit konflikty.

#### *Člověk a životní prostředí*

Žáci chápou význam životního prostředí pro člověka v návaznosti na činnost všech ekonomických subjektů.

#### *Člověk a svět práce*

V předmětu si žáci prohlubují znalosti a kompetence nezbytné pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování své profesní kariéry, včetně podnikatelské oblasti.

#### *Informační a komunikační technologie*

Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání.

### **Mezipředmětové vztahy**

- informační a komunikační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika
- účetnictví
- právo
- matematika
- statistika

### **Realizace odborných kompetencí**

#### **Ekonomický seminář – 3. ročník**

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> - zná a uplatňuje zásady a pravidla tvorby rozsáhlých dokumentů - volí optimální postup a prostředky pro zpracování - rozezná vhodnost a výhody využití hromadné korespondence - zná a respektuje stylistické a jazykové požadavky na úpravu textů	<b>Rozvoj práce v textových editorech</b> - komplexní zpracování rozsáhlejších dokumentů a projektů - využití stylů a formátování pro racionální zpracování textů (wordprocessing) - využití nástrojů pro stylistickou a jazykovou kontrolu textu - komplexní využití nástrojů hromadné korespondence včetně tisku	14

<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná nástroje pro využití týmové práce a postupů</li> <li>- umí efektivně a bezkonfliktně tyto nástroje využít v praxi</li> <li>- respektuje pravidla práce v počítačové síti</li> </ul>	<b>Využití funkcí editoru v týmové práci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pravidla a možnosti pro skupinovou práci v textovém editoru</li> <li>- konkrétní nástroje a jejich využití</li> <li>- pravidla a využití sdílení dokumentů v síti LAN</li> </ul>	8
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná možnosti využití uvedených funkcí a vzorců, umí je aplikovat</li> <li>- rozpozná možnosti a výhody zpracování kontingenčních tabulek a grafů</li> <li>- umí připravit výstupní informace pro následné využití v dalších aplikacích</li> </ul>	<b>Ekonomické a statistické zpracování dat v tabulkových editorech</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komplexní využití ekonomických, statistických a finančních funkcí editoru</li> <li>- využití kontingenčních tabulek a grafů pro ekonomické úlohy</li> <li>- úpravy tabulek a grafů pro další využití (prezentace, webové stránky, korespondence)</li> <li>- export a import dat mezi aplikacemi</li> </ul>	14
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí měnit vlastnosti a parametry grafiky s ohledem na požadavky dalšího využití</li> <li>- aplikuje využití připravených podkladů v uvedených oblastech</li> </ul>	<b>Úprava grafických podkladů pro využití v kancelářských programech</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- využití programů pro úpravu bitmapové a vektorové grafiky</li> <li>- využití v dalších oblastech (prezentace, webové stránky, propagační materiály)</li> </ul>	8
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe podstatu týmové práce a rozložení kompetencí</li> <li>- umí využívat SW produkty pro plánování a kontrolu</li> <li>- aplikuje základní manažerské postupy</li> </ul>	<b>Využití nástrojů pro plánování činnosti ve skupině a možnosti komunikace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvoření skupin pro řešení úkolů a rozdělení kompetencí</li> <li>- produkty pro plánování činnosti skupiny, sledování plnění úkolů</li> <li>- využití komunikačních produktů pro spolupráci ve skupině</li> </ul>	8
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí komplexně analyzovat požadavky úlohy</li> <li>- aktivně spolupracuje na týmovém řešení</li> <li>- umí prezentovat a interpretovat dílčí i celkové výsledky zpracování</li> </ul>	<b>Zpracování a prezentace komplexní ekonomické úlohy ve skupině</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava a rozdělení úkolů ve skupině</li> <li>- tvorba dílčích dokumentů a zjišťování informací o problematice</li> <li>- vytvoření prezentace a zhodnocení přínosů členů skupiny</li> <li>- předvedení a obhajoba prezentace ekonomické úlohy</li> </ul>	16

#### Ekonomický seminář – 4. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provede průzkum zájmu potencionálních zákazníků</li> <li>- provede statistické šetření</li> </ul>	<b>Průzkum trhu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analýza vnějšího prostředí pro zpracování podnikatelského záměru</li> <li>- různé druhy průzkumu trhu</li> </ul>	4
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vypracuje podnikatelský záměr</li> <li>- pod vedením vyučujícího zvolí správnou právní formu</li> </ul>	<b>Podnikatelský záměr</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení předmětu a místa podnikání</li> <li>- výběr právní formy podnikání</li> </ul>	4



<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje zahajovací rozvahu</li> <li>- sestaví kalkulaci, na základě ní cenu</li> <li>- sestaví plán nákladů, výnosů, hospodářského výsledku</li> <li>- určí potřebu a zdroje financování</li> <li>- stanoví nejvýhodnější cizí zdroje (zjistí podmínky poskytnutí úvěru v konkrétní bance, posoudí je, vybere nejvhodnější variantu)</li> <li>- posoudí reálnost podnikatelského záměru, stanoví bod zvratu</li> </ul>	<b>Zakladatelský rozpočet, posouzení reálnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zahajovací rozvaha</li> <li>- kalkulace</li> <li>- cena výrobku</li> <li>- plán nákladů, výnosů, hospodářského výsledku</li> <li>- potřeba a zdroje financování</li> <li>- posouzení reálnosti záměru</li> <li>- bod zvratu</li> </ul>	12
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zjistí informace nutné pro zahájení podnikání v platných právních normách, přímo v příslušných institucích, např. na živnostenském úřadě</li> <li>- zjištěné informace zpracuje – vyhotoví nezbytné písemnosti při založení firmy s ohledem na právní formu</li> </ul>	<b>Podklady pro podnikání s ohledem na právní formu podnikání</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oprávnění k podnikání</li> <li>- sestavení společenské či zakladatelské smlouvy</li> </ul>	4
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zjistí informace nutné pro založení firmy v platných právních normách, na internetu, přímo v příslušných institucích, např. na finančním úřadě, správě sociálního pojištění, zdravotní pojišťovně</li> </ul>	<b>Vlastní založení firmy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik firmy (zápis do obchodního, resp. živnostenského rejstříku)</li> <li>- registrace na finančním úřadě</li> <li>- získání zaměstnanců</li> <li>- zajištění firmy dlouhodobým i krátkodobým majetkem</li> </ul>	10
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na základě dílčích částí zpracuje projekt</li> </ul>	<b>Projekt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet</li> </ul>	18
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ve skupině navrhne reklamu či jiné způsoby propagace pro nově vzniklou firmu a nový produkt</li> <li>- návrhy prezentuje a realizuje</li> </ul>	<b>Propagace firmy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reklama</li> <li>- podpora prodeje</li> <li>- publicita</li> </ul>	8

Pozn.: Úkoly ve všech tematických celcích 4. r. budou zpracovávány týmově, výsledky budou písemně zpracovány a prezentovány.

## 4.20 Seminář z informatiky

Název vyučovacího předmětu	Seminář z informačních technologií
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	Denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	128 (2)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Seminář z informatiky dále rozvíjí kompetence získané v předmětu Informační a komunikační technika. Ve třetím ročníku žáci získají kompetence pro instalaci a běžnou správu operačních systémů pracovních stanic i serverů, a to jak produktů firmy Microsoft, tak i alternativních OpenSource systémů; seznámí se s problematikou jejich základní konfigurace a zabezpečení včetně správné aktualizace, firewallu a antivirové ochrany. Ve čtvrtém ročníku pak žáci zvládnou základy tvorby dynamických webových aplikací, použití Css stylů a

internetových SQL databází. Dále zvládnou základy algoritmicizace a programování v některém programovacím jazyce (Java, C+).

Předmět vhodně doplní učivo v oblasti informačních a komunikačních technologií tak, aby žáci byli plně připraveni na zvládnutí požadavků státní maturitní zkoušky z předmětu Informatika.

Předmět rozvíjí především následující odborné kompetence:

- umět nainstalovat a konfigurovat pracovní stanici Microsoft Windows (XP/W7) a Linux Ubuntu; nastavit síťové služby, základní zabezpečení stanice
- umět nainstalovat Windows Server 2003/2007 a Linux Ubuntu Server v základní konfiguraci, pochopit základní role serverů v rámci domény
- využívat nástroje pro administraci doménových účtů a skupin, vhodně nastavovat zabezpečení sdílených souborů a složek v rámci sítě i lokální stanice
- zvládnout možnosti zabezpečení sítě prostřednictvím firewallu, aktualizací, antivirových a antispywarových prostředků
- zvládnout instalaci a konfiguraci jednoduchých aplikačních serverů - web server, SQL server, mail server atd.
- porozumět problematice licencování software
- znát obsah hlavních činností správce počítačové sítě
- zvládnout tvorbu dynamických webových stránek technologií php, umět využít Java Script a Css styly pro tvorbu webových aplikací, zvládnout propojení dynamických stránek s webovou SQL databází
- zvládnout základy algoritmicizace úloh a tvorbu jednoduchých programů v některém programovacím jazyce

#### *Charakteristika učiva*

#### **3. a 4. ročník – 2 hodiny týdně**

Předmět připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky v rámci sítí LAN a WAN, znali základní možnosti a rizika síťového sdílení informací, uměli správně formulovat své požadavky ve vztahu k IT oddělení a k administrátorovi sítě na jejich pracovišti. Zároveň jim umožňuje osvojit si prostředky webové prezentace a vytvářet komplexnější dynamické webové prezentace. V povšechných rysech se seznámí s problematikou algoritmicizace, programování a tvorby SW. Výsledky svých individuálních i skupinových prací musí žáci správně prezentovat, interpretovat a obhájit své řešení.

#### *Metody a formy výuky*

Stěžejní formou výuky je skupinová práce žáků na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na individuální i skupinovou práci při řešení dílčích i komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci a prezentaci dosažených výsledků.

#### *Hodnocení výsledků žáků*

Základem pro hodnocení je plnění dílčích i skupinových úkolů a posouzení přínosu práce jednotlivých žáků pro výsledek práce celé skupiny. Důležité je plnění zadané role v rámci skupiny, vystupování žáka, organizační schopnosti zejména při řízení práce kolektivu. Hodnotí se kvalita a provedení dílčích úkolů vzhledem k začlenění do výsledné práce a její prezentace.

### **Rozvoj klíčových kompetencí**

#### *Kompetence k učení*

- žáci si uvědomují nutnost naučit se a případně si dále aktivně vyhledávat důležité pojmy, které je potřeba znát pro orientaci v oblastech výpočetní a komunikační techniky
- žáci se dobře orientují v základních pojmech a chápou nutnost neustále se učit a samostatně si vyhledávat nové pojmy a vnímat je v souvislostech a vazbách

#### *Kompetence k řešení problému*

- žáci se naučí individuálnímu i skupinovému řešení zadaných úkolů
- při individuálním řešení problémů musí žáci vysvětlit svůj postup a volbu prostředků a správně prezentovat ve vhodné podobě dosažené výsledky
- při skupinové práci se naučí podílet se na řešení vybrané části problému a komunikovat s ostatními členy ve skupině při efektivním řešení problémů
- jednotliví žáci se aktivně podílejí na celkové prezentaci výsledků

#### *Komunikační kompetence*

- Žáci se naučí předávat informace v průběhu zpracování i při prezentaci výsledků, při řešení zadaného problému s ohledem na prostředky využívané při samotném řešení

#### *Personální a sociální kompetence*

- Žáci využívají moderních prostředků pro zpracování informací a komunikaci společně se znalostí metod a postupů, které jsou základem pro další rozvoj osobnosti žáka a jeho další uplatnění v praxi
- Žáci nevyužívají programy jednotlivě, ale snaží se zejména o propojení využití jednotlivých prostředků tak, aby bylo dosaženo požadovaného účelu
- Žáci jsou vedeni k poznání, že tyto dovednosti jsou důležité nejen v profesním, ale i osobním životě s ohledem na rozvoj technologií práce s informacemi

#### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- Žáci si uvědomují, že praktické využití prostředků informačních a komunikačních technologií je důležitým předpokladem pro získávání, sdílení a zpracování informací nejen v profesním životě, ale i pro rozvoj osobnosti a rozšiřování všeobecného přehledu a kulturního povědomí

#### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- Žáci jsou vedeni k poznání, že pracovní uplatnění absolventů je nemyslitelné bez správně zvládnutých dovedností v oblasti zpracování informací a komunikačních schopností
- tyto dovednosti jsou základním předpokladem dobrého uplatnění na trhu práce a ještě významnější roli představují tyto dovednosti při samostatných podnikatelských aktivitách absolventů

#### *Matematické kompetence*

- Žáci aplikují poznatky v oblasti využití databázových systémů pro zpracování informací
- Žáci neprovádějí přímo složité výpočty, jedná se spíše o uplatnění logických postupů při práci s číselnými údaji při algoritmicizaci úloh

#### *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi*

- tvoří samotnou podstatu tohoto předmětu; je třeba, aby žáci chápali tyto prostředky a jejich využití nikoli jako cíl, ale jako prostředek pro veškeré další využití informací

### **Průřezová témata**

#### *Občan v demokratické společnosti*

- Žáci jsou vedeni k zodpovědnému plnění zadaných úkolů s uplatněním své vlastní osobnosti
- získávají schopnost diskutovat o aktuálních problémech, obhajovat své myšlenky a přijímat odpovídající rozhodnutí

#### *Člověk a životní prostředí*

- Žáci citlivě posuzují dopad svých aktivit a činností a působení firmy nebo organizace na životní prostředí s cílem minimalizovat negativní dopady
- zaměřují se na efektivní a energeticky úsporná řešení zejména v oblasti technických prostředků

#### *Člověk a svět práce*

- Žáci se orientují v možnostech uplatnění a získávají informace o požadavcích firem v oblastech možného uplatnění
- u žáků je podporována motivace k aktivnímu přístupu ke vzdělávání a využití v profesní kariéře

#### *Informační a komunikační technologie*

- tvoří samotnou podstatu tohoto předmětu; je třeba, aby žáci chápali tyto prostředky a jejich využití nikoli jako cíl, ale jako prostředek pro veškeré další využití informací

### **Mezipředmětové vztahy**

- informační a komunikační technologie
- matematika

## Realizace odborných kompetencí

### Seminář z informatiky – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná a uplatňuje podmínky instalace pracovní stanice</li> <li>- volí optimální operační systém dle požadavků uživatele</li> <li>- rozezná vhodnost různých nastavení konfigurace stanice dle požadavků</li> <li>- zná a respektuje možnosti zabezpečení pracovní stanice</li> </ul>	<b>Instalace a konfigurace pracovní stanice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instalace pracovní stanice Windows WP/7 a Linux Ubuntu</li> <li>- konfigurace prostředí, uživatelské profily</li> <li>- zabezpečení a aktualizace</li> <li>- nastavení síťových služeb, jméno a IP adresa stanice</li> </ul>	10
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná nástroje pro konfiguraci serverů</li> <li>- umí efektivně a bezkonfliktně tyto nástroje využít v praxi</li> <li>- respektuje pravidla práce v počítačové síti</li> </ul>	<b>Instalace a konfigurace serveru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instalace serveru Windows Server 2003/2007 a Linux Ubuntu Server, nastavení rolí serveru</li> <li>- správa domény, nastavení sdílených prostředků v doméně</li> <li>- správa uživatelských účtů a skupin, základy administrace sítě</li> <li>- konfigurace základních služeb - DHCP, DNS</li> </ul>	34
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná možnosti využití uvedených prostředků a umí je aplikovat</li> <li>- rozpozná možnosti a výhody Intranetu</li> <li>- umí připravit výstupní informace pro následné využití v dalších aplikacích</li> </ul>	<b>Instalace a využití Sharepoint Components pro MS Windows Server</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- použití Sharepoint Services pro sdílení a publikování dokumentů v síti MS Windows</li> <li>- možnosti a použití Intranetu pomocí Sharepointu</li> <li>- publikování dokumentů, diskusní skupiny</li> <li>- export a import dat mezi aplikacemi</li> </ul>	10
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí instalovat aplikační servery a konfigurovat je s ohledem na požadavky dalšího využití</li> <li>- aplikuje využití připravených podkladů v uvedených oblastech</li> </ul>	<b>Instalace, konfigurace a využití Apache Serveru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instalace a konfigurace webového serveru pro dynamické webové stránky</li> <li>- instalace a konfigurace webového databázového serveru MySQL</li> <li>- instalace a konfigurace poštovního serveru</li> </ul>	14

### Seminář z informatiky– 4. ročník

<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe podstatu tvorby moderních dynamických webových stránek</li> <li>- umí využívat SW produkty pro jejich efektivní tvorbu</li> <li>- aplikuje základní estetická kritéria pro jejich návrh a tvorbu</li> </ul>	<b>Tvorba dynamických webových stránek s využitím php</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definice rozdílu mezi statickou a dynamickou webovou stránkou</li> <li>- prostředky tvorby php stránek</li> <li>- význam a použití Css stylů pro tvorbu webových prezentací</li> <li>- komunikace mezi dynamickou stránkou a webovou databází</li> </ul>	20
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí komplexně analyzovat požadavky úlohy a volí vhodné prostředky pro její splnění</li> <li>- aktivně spolupracuje na týmovém řešení</li> <li>- umí prezentovat a interpretovat dílčí i celkové výsledky zpracování</li> </ul>	<b>Počítačová grafika a multimedia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základy digitální fotografie</li> <li>- digitální video a zvukový záznam</li> <li>- integrace multimediálních prvků do prezentací</li> <li>- cloudové nástroje prezentace</li> </ul>	15

<b>Žák</b> - umí komplexně analyzovat požadavky úlohy a zvolit správný postup jejího provedení - zná základní metody záznamu algoritmu a programu - orientuje se v problematice licencování SW	<b>Základy algoritmizace a programování</b> - základy algoritmizace úloh, pravidla tvorby programů - programovací jazyky a prostředí programátora - duševní vlastnictví, licencování a ochrana programů - zásady testování a tvorby programů	20
<b>Žák</b> - umí zvolit vhodný typ technologického SW dle požadavků - orientuje se v problematice digitalizace dat	<b>Technologický SW</b> - základy digitalizace fyzikálních veličin - SW pro měření a diagnostiku - SW pro regulaci a řízení - ukázky technologického SW	5

## 4.21 Další cizí jazyk

Název vyučovacího předmětu	Další cizí jazyk
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	128 (4)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

- rozvíjet komunikativní kompetenci žáka s ohledem na jejich budoucí profesní směřování
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního a pracovního života
- osvojení schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi
- hlavní důraz kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP)

Výuka cizích jazyků směřuje k rozvoji lingvistických kompetencí:

#### Zvuková stránka jazyka

- žák produktivně ovládá zvukovou podobu jazyka, tj. nejen artikulaci jednotlivých hlásek, ale i suprasegmentální složky

#### Slovní zásoba

- žák si produktivně osvojí cca 2 500 lexikálních jednotek týkajících se vybraných tematických okruhů a komunikativních situací, účelně a pohotově používá překladové a nejběžnější výkladové slovníky

#### Grafická stránka a pravopis

- žák zvládá pravopis i grafickou úpravu základních formálních textů (osobní a obchodní dopis, strukturovaný životopis, dotazník apod.)

#### Charakteristika učiva

- vzdělávací oblast: Jazykové vzdělávání a komunikace
- osvojení řečových dovedností, výstupní úroveň odpovídá stupni A1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky
- poslech: rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným jazykem a jednoduchým rozhlasovým a jiným zdrojům používajícím spisovný jazyk
- čtení: rozumí textům, které obsahují slovní zásobu užívanou v každodenním životě nebo vztahujícím se k jeho práci

- ústní interakce: poradí si s většinou situací, které mohou nastat při cestování do dané jazykové oblasti, bez přípravy se zapojí do hovoru o tématech týkajících se běžného života
- samostatný ústní projev: jednoduše formuluje myšlenky, popisuje zážitky, události a přání, stručně odůvodní své názory, umí vyprávět jednoduchý příběh (např. obsah knihy či filmu)
- písemný projev: píše jednoduché souvislé texty na dobře známá témata, ovládá psaní osobních a jednoduchých obchodních dopisů

#### *Metody a formy výuky*

- autodidaktické metody, motivace k dalšímu samostudiu (CD-ROM, internet, speciální jazyk, literatura apod.)
- dialogické metody při nácviku komunikativních dovedností
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení
- týmová, skupinová práce
- multimediální metody (využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule)

#### *Hodnocení výsledků žáků*

- ústní zkoušení (formou konverzace na probrané téma)
- po ukončení lekce/tematického celku písemné opakování (min. 50 % úspěšnosti), v počáteční fázi pravidelné prověřování grafické stránky jazyka (azbuka)
- při celkové klasifikaci významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce cizího jazyka

### **Rozvoj klíčových kompetencí**

#### *Kompetence k učení*

- užívat různé strategie a metody učení
- stanovovat si krátkodobé i postupné cíle v rámci své osobní, ale i společenské sféry života
- motivovat se pro další učení a usilovat o zlepšení jazykových znalostí a konverzačních dovedností
- aktivně vyhledávat a kriticky přistupovat k různým zdrojům informací
- zhodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a práce

#### *Kompetence k řešení problémů*

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně a využívat k tomu dostupných prostředků komunikace
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností, a dovedností
- výstižně formulovat své myšlenky a vyjadřovat je v projevech mluvených a psaných

#### *Komunikativní kompetence*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata

#### *Personální a sociální kompetence*

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám
- efektivně se učit a pracovat, ke svému učení využívat zkušeností jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností

#### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- chápat, přijímat a uznávat odlišnosti jazykových kultur
- sledovat měnící se životní a pracovní podmínky, ať už v domácím nebo cizojazyčném prostředí, a adaptovat se na ně

- vnímat určité aspekty evropské společnosti jako každodenní život, životní podmínky, mezilidské vztahy, hodnoty, víru, postoje, neverbální komunikaci, společenské konvence, zvyky a tradice
- přispívat k vytváření hodnotných mezilidských a interkulturálních vztahů

#### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- znát alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázat se písemně a verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce
- dávat do vzájemné souvislosti kulturu své země a kulturu země toho jazyka, kterému se učí
- plnit roli kulturního zprostředkovatele mezi těmito kulturami

#### **Průřezová témata**

##### *Občan v demokratické společnosti*

- dokázat se orientovat v masových médiích, využívat je, ale také kriticky hodnotit, učit se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- být ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- být tolerantní a respektovat tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí
- aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie
- jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení

##### *Člověk a životní prostředí*

- poznávat svět a učit se mu rozumět
- chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa s seznamovat se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti
- chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím
- pochopit vlastní odpovědnost za své jednání

##### *Člověk a svět práce*

- diskutovat o profesních plánech do budoucna
- uplatnit se na trhu práce v České republice i EU
- splnit požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- pochopit význam celoživotního vzdělávání

##### *Informační a komunikační technologie*

- používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využívat on-line učebnic a testů pro domácí samostudium
- efektivně ovládat nástroje ICT a používat je k elektronické komunikaci se zahraničními partnery (e-mail, chat, Skype, blogy a jiné)
- pracovat s aplikačním softwarem, např. při zpracování textů, obrázků, tabulek, digitálních fotografií, prezentací apod.

#### **Mezipředmětové vztahy**

- český jazyk a literatura
- cizí jazyky
- základy společenských věd
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- ekonomika
- dějepis
- hospodářský zeměpis

- základy společenských věd
- informační a komunikační technologie
- praxe

### Německý jazyk, další cizí jazyk – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu</li> <li>- dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k tématům probíraných tematických okruhů</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>- je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného</li> <li>- formuluje vlastní myšlenky</li> <li>- domluví se v běžných situacích, umí získat i podat informace</li> <li>- pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace</li> <li>- umí přeložit text a používat slovníky</li> <li>- střídá receptivní a produktivní činnosti, vede dialogy</li> <li>- umí představit sebe a své příbuzné</li> <li>- umí představit své známé a pohovořit o svých zálibách a plánech do budoucna</li> <li>- dokáže popsat svou třídu a svůj rozvrh</li> <li>- umí komunikovat v restauraci</li> <li>- umí komunikovat při nakupování</li> <li>- umí popsat své bydliště a své město</li> </ul>	<b>Představování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- první kontakty</li> <li>- plány do budoucna</li> </ul>	6
	<b>Lidé (ne)známí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lidé a jejich země (jazyky)</li> </ul>	6
	<b>Škola, moje třída a spolužáci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předměty a rozvrh hodin</li> </ul>	6
	<b>Moje rodina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inzeráty</li> <li>- projekty</li> </ul>	10
	<b>Bydlení</b>	6
	<b>Jídlo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v restauraci</li> <li>- v obchodě</li> </ul>	10
	<b>Moje město</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instituce a památky</li> <li>- informace na ulici</li> <li>- projekty</li> </ul>	10
	<b>Volný čas a koníčky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kultura, sport</li> <li>- nakupování</li> </ul>	10
	<b>Písemné práce a jejich opravy</b>	4
	<b>Jazykové prostředky</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu</li> </ul>	
<b>Země příslušné jazykové oblasti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má znalosti o společenských zvyklostech dané jazykové oblasti (typická jídla, bydlení atd.) v kontextu znalostí o České republice</li> <li>- má znalosti o svém městě a umí o něm vyprávět</li> </ul>		



**Německý jazyk, další cizí jazyk – 4. ročník**

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu</li> <li>- dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k tématům probíraných tematických okruhů</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>- je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného</li> <li>- formuluje vlastní myšlenky</li> <li>- domluví se v běžných situacích, umí získat i podat informace o průběhu dne</li> <li>- pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace</li> <li>- umí přeložit text a používat slovníky</li> <li>- střídá receptivní a produktivní činnosti, vede dialogy</li> <li>- vypráví o sportu a co dělá pro zdraví</li> <li>- porovnává lidi a umí charakterizovat známé osoby a vyprávět o osobnostech</li> <li>- dokáže popsat oblečení a komunikovat o módě</li> <li>- umí komunikovat při nehodě</li> <li>- umí komunikovat o plánech na prázdniny</li> <li>- umí připravit projekty k daným tématům písemně i na PC</li> </ul> <b>Jazykové prostředky</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu</li> <li>- napíše soukromý dopis, poznámky</li> </ul> <b>Země příslušné jazykové oblasti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má znalosti o významných osobnostech kultury a sportu dané jazykové oblasti v kontextu srovnání s Českou republikou</li> </ul>	<b>Průběh všedního dne a víkendu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- životní styl</li> <li>- plány do budoucna</li> </ul>	6
	<b>Charakteristika osoby, vnější vzhled</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis osoby</li> <li>- pojmenování vlastností</li> <li>- soukromý dopis</li> </ul>	8
	<b>Sport a zdraví</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravý životní styl</li> </ul>	6
	<b>Slavné osobnosti a jejich srovnání</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyprávění o známých lidech</li> <li>- formulace vlastního názoru na téma</li> <li>- mezilidské vztahy</li> </ul>	8
	<b>Zaměstnání, svět práce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žádost o místo, životopis</li> </ul>	8
	<b>Cestování, dopravní prostředky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vliv na životní prostředí</li> </ul>	8
	<b>Prázdniny a dovolená</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informace o počasí</li> </ul>	6
	<b>Móda, popis osoby</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lidé a oblečení</li> </ul>	6
	<b>Písemné práce a jejich opravy</b>	4

**Španělský jazyk, další cizí jazyk – 3. ročník**

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová</i>
----------------------------	--------------	-----------------

		<i>dotace</i>
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí smyslu jednoduchého projevu ve španělštině v rozsahu probrané slovní zásoby, vysloveného v pomalejším tempu</li> <li>- čte s porozuměním přiměřené texty s menším počtem neznámých slov a odhaduje jejich význam podle kontextu</li> <li>- je schopen kratšího písemného projevu, tématicky zaměřeného, umí napsat vzkaz a pohled</li> <li>- umí pracovat s překladovým slovníkem</li> <li>- je schopen na společenské úrovni vést kratší dialog v rozsahu probrané slovní zásoby</li> <li>- umí se představit, podat základní informace o sobě a o svém bydlišti</li> </ul> <b>Jazykové prostředky</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí klást výrazně a správně přízvuk, vyslovuje správně i neznámá slova, váže je do větných taktů a hláskuje</li> <li>- ovládá slovní zásobu a frazeologii v rozsahu probraných tematických celků, zná i její pravopis</li> </ul> <b>Reálie příslušné oblasti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná oblast španělsky mluvících zemí a ovládá základní orientaci v jazycích ve Španělsku a srovnání národních povah</li> </ul>	<b>Úvodní blok</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozšíření španělštiny ve světě</li> <li>- přízvuk, výslovnost, vázání slov a španělská abeceda</li> </ul>	8
	<b>Představení, pozdravy, prosba a díky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- člen, rod a číslo jmen, užití osobních zájmen, sloveso ser, otázka a zápor</li> </ul>	10
	<b>Vyjádření směru a místa, oblíbenosti a odmítnutí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pádové vztahy, slovesa estar, ir</li> </ul>	10
	<b>Činnosti, vyjadřované pravidelnými slovesy.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neporozumění, údiv, zesílení muy x mucho</li> <li>- nepravidelná slovesa na –cer/-cir a číslovky do 20</li> </ul>	10
	<b>Popis osoby a vlastnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sloveso tener a různé vazby se slovesy ser/estar</li> </ul>	10
	<b>Byt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozornost, omluva, povinnost</li> <li>- tvar HAY, kmenové samohlásky, slovesa saber, -cer/-cir, přivlastňovací zájmena</li> </ul>	10
<b>Opakování pololetní test, oprava a práce s chybami</b>	10	

#### Španělský jazyk – 4. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí souvislým projevům ve španělštině, vysloveným v mírném tempu</li> <li>- čte s porozuměním přiměřené texty s menším počtem neznámých slov a odhaduje jejich význam podle kontextu</li> <li>- je schopen kratšího písemného projevu, tématicky zaměřeného, umí napsat jednoduchý osobní dopis, při písemné i ústním projevu umí formulovat vlastní myšlenky</li> <li>- umí pracovat s překladovým slovníkem</li> <li>- je schopen na společenské úrovni vést dialogy v rozsahu probrané slovní zásoby a s takovým počtem chyb, který neztěžuje porozumění</li> <li>- umí hovořit o své rodině a způsobu života,</li> </ul>	<b>Byt a dům, vyjádření prostoru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výrazy para, venir, dar, hacer, číslovky do 200, krácení zájmen, číslovek a přídavných jmen</li> </ul>	10
	<b>Škola, pracovní den</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- určení času, souhlas x nesouhlas, opakování děje</li> <li>- zvrtná slovesa, salir, decir, continuar, tázací zájmena</li> </ul>	10
	<b>Opakování I</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Španělsko – poloha, správné uspořádání, klima</li> <li>- vyjádření přírodních jevů – počasí</li> <li>- opakovací cvičení</li> </ul>	10
	<b>Rodina, příbuzní, rodinný život</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vazby s infinitivem – časové vztahy dějů, ukazovací zájmena a další nepravidelná</li> </ul>	10

o režimu dne a umí nakoupit různý sortiment	slovesa	
<b>Jazykové prostředky</b>	<b>Nákupy oblečení a obuvi, dialogy v obchodě</b>	
<b>Žák</b>	- nepřívzvučná osobní zájmena, vysoké číslovky, adjektiva typu mnoho	10
- žák má základní slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům včetně pravopisu		
- má pevně zažitý správný a výrazný přízvuk a vázání, vyslovuje správně i neznámá slova	<b>Opakování pololetní test, oprava a práce s chybami</b>	10
<b>Reálie příslušné oblasti</b>		
<b>Žák</b>		
- orientuje se podrobněji v mapě Španělska a má základní znalosti o zemi		

### Ruský jazyk, další cizí jazyk – 3. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Řečové dovednosti</b>	<b>Základní informace o ruském jazyce</b>	
<b>Žák</b>	- výslovnost (přízvuk)	
- rozumí jednoduchým souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu	- azbuka	10
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	- pozdravy	
- je schopen ústního i písemného projevu situačně a tematicky zaměřeného	- obraty při představování a telefonování	
- umí se představit a podat základní informace o sobě, o své rodině a o svém životě	<b>První kontakty</b>	10
- umí napsat jednoduchý osobní odpis	- otázky a odpovědi při představování	
<b>Jazykové prostředky</b>	- azbuka	
<b>Žák</b>	- pohyblivý přízvuk některých sloves (učit')	8
- rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka	- číslovky 30 – 100	
- vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti	- podstatná jména m. a ž. rodu v 1., 2. a 3. pádě	
- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, ovládá základní pravopisné normy	- osobní zájmena v 1. a 3. pádě	
- domluví se v běžných situacích	- budoucí čas	
<b>Země příslušné jazykové oblasti</b>	<b>Rodina, přátelé</b>	8
<b>Žák</b>	- souhrnné opakování azbuky	
- má všeobecné znalosti o reáliích dané jazykové oblasti,	- nepřívzvučné e	
- orientuje se v oblasti kultury dané jazykové oblasti	- podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4	
	- 6. pád podstatných jmen	
	- osobní zájmena v 1. – 4. pádě	
	- přivlastňovací zájmena v 1. p. j. a mn. č.	
	- věty typu „U tebe je“	
	<b>Kino</b>	8
	- 1. a 2. časování sloves	
	- slovesa se skupinou –ova, -eva	
	- časování zvrtných sloves v přít. čase	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- časování sloves se změnou kmen. souhlásek</li> <li>- výslovnost tvrdého a měkkého l</li> </ul>	
	<b>Divadlo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost párových tvrdých a měkkých souhlásek</li> <li>- intonace různých typů otázek</li> <li>- řadové číslovky 1 – 30 v 1. p. j. č.</li> <li>- vyjádření data</li> <li>- skloňování osobních zájmen</li> </ul>	10
	<b>Škola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minulý čas</li> <li>- vykání</li> <li>- skloňování některých typů podst. jmen v j. č.</li> <li>- pravopis slabik „gi, ki, chi“</li> <li>- výslovnost ž, š, šč</li> </ul>	8
	<b>Písemná práce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ohodnocení</li> <li>- práce s chybami</li> <li>- shrnutí probraného učiva</li> </ul>	6

#### Ruský jazyk, další cizí jazyk – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí souvislým projevům ve standard. řečovém tempu</li> <li>- čte s porozuměním</li> <li>- orientuje se v textu a umí nalézt hlavní myšlenky</li> <li>- je schopen ústního písemného vyjádření situačně zaměřeného, umí jednoduše zformulovat vlastní myšlenky</li> <li>- vyjadřuje se v běžných situacích</li> <li>- umí vést jednoduchý dialog, umí přeložit text a pracovat se slovníkem</li> </ul> <b>Jazykové prostředky</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v probraných tematických okruzích, v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>- umí napsat životopis a žádost o místo</li> </ul> <b>Země příslušné jazykové oblasti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má přehled o reáliích ruské jazykové oblasti a o turisticky atraktivních oblastech</li> <li>- orientuje se v mapách Ruska a jeho</li> </ul>	<b>Osobní a obchodní korespondence</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- psaní adresy a odpověď na inzerát</li> <li>- vyjádření data</li> <li>- některé slovesné vazby</li> <li>- skloňování zájmen „kto, što“</li> </ul>	8
	<b>Nakupování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádření možnosti, nemožnosti a zákazu</li> <li>- pohyblivý přízvuk u podst. jmen střed. rodu</li> <li>- intonace souvětí</li> <li>- některé předložkové vazby</li> <li>- skloňování podst. jmen v mn. čísle</li> </ul>	6
	<b>Volný čas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nesklonná podst. jména</li> <li>- vedlejší věty příčinné</li> <li>- věty se slovy „možno, nělzja“</li> </ul>	6
	<b>Konkurz, plány do budoucna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyplňování dotazníků</li> <li>- vazby odlišné od češtiny</li> <li>- časování sloves „nadět“</li> <li>- skloňování tvrdých přídavných jmen</li> <li>- datum</li> <li>- zpodstatnělá přídavná jména</li> </ul>	8
	<b>Člověk – jeho zevnějšek a charakter</b>	8

největších měst - má všeobecný přehled o ruské kultuře, zejména literatuře a hudbě	- vyjádření vlastního názoru - vyjádření omluvy a politování - tázací zájmena - slovesné vazby odlišné od češtiny - vyjádření významu – je třeba, musí se, je možno	
	<b>Cestování, počasí</b> - skloňování měkkých přídavných jmen - vyjádření přibližnosti - datum, letopočet, hodiny - vyjádření čas. údajů vzhledem k čas. pásmům - zajištění noclehu	8
	<b>Moskva, Petrohrad, Praha</b> - další slovesné vazby - časování některých nepravidelných sloves - vyjádření „je třeba“, vyjádření podmínky - podmiňovací způsob - komunikace na letišti a celnici	6
	<b>V restauraci</b> - rozkazovací způsob - spojka aby (štbody) - slovesa jíst a pít - opakování číslovek	6
	<b>Písemné práce</b> - ohodnocení - práce s chybami	4

## 4.22 Cvičení z účetnictví

Název vyučovacího předmětu	Cvičení z účetnictví
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	30 (1)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevnit základní vědomosti a dovednosti z předmětů účetnictví a ekonomická cvičení, propojit kompetence z účetnictví a ekonomických cvičení s kompetencemi z ostatních odborných předmětů, především z informačních a komunikačních technologií a z ekonomiky.

Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

- aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti (schopnost pracovat s právními normami - Zákon o účetnictví, daňové zákony)
- provádět typické podnikové činnosti (zpracovávat agendy související s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy, aplikovat poznatky z prvotní evidence zaměstnanců a mezd)
- efektivně hospodařit s finančními prostředky (zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů, orientovat se v sestavách – výsledku zpracování, provádět logickou kontrolu obsahu sestav, využívat data z těchto sestav jako podklad pro rozhodování)

- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb (kvalita je významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména firmy)
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje (znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, efektivně hospodařit s finančními prostředky, kritériem pro rozhodování není jen hledisko ekonomické, ale i ekologické; účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, zejména využívat při práci účetní software MONEY S3)

### *Charakteristika učiva*

Předmět je zařazen do 4. ročníku v týdenní hodinové dotaci 1 vyučovací hodiny.

Předmět shrnuje učivo finančního účetnictví, upevňuje a rozvíjí kompetence žáků zejména pokud jde o zpracování pomocí účetního software.

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své další činnosti a mohli se správně orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe.

### *Metody a formy výuky*

V předmětu cvičení z účetnictví je hlavní metodou výuky praktické cvičení, většinou prováděné na počítači. Žáci využijí teoretický základ z odborných ekonomických předmětů při zpracování konkrétních účetních případů. Účetní zápisy jsou prováděny pomocí účetního software MONEY S3.

Žáci hledají aktuální právní normy a předpisy pomocí internetu, zejména využívají webové stránky Ministerstva financí ČR a ČNB.

Zjištěné výsledky žáci posuzují, hodnotí jejich realnost, výsledky interpretují.

Podkladem pro práci žáků jsou materiály vytvořené vyučujícím.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat především pozorováním práce a chování žáků ve vyučování. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru – hodnotí se především správnost a úplnost závěrečných účetních sestav, které žáci vyhotovují.

## **Rozvoj klíčových kompetencí**

### *Kompetence k učení*

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání (toto je předpokladem pro uplatnění absolventů na trhu práce)
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný, tj. využívat různé informační zdroje
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru

### *Kompetence k řešení problémů*

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zdůvodnit zvolený postup, ověřit jeho správnost, vyhodnotit a posoudit realnost dosažených výsledků
- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (informační zdroje, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve – zejména v předmětech ekonomika a účetnictví
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmová spolupráce)

### *Komunikativní kompetence*

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- formulovat a obhajovat své názory a postoje

### *Personální a sociální kompetence*

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- jednat odpovědně, aktivně a iniciativně v zájmu firmy, svém i v zájmu veřejném
- dbát na dodržování zákonů a pravidel (účetnictví může sloužit jako důkazní prostředek při vedení sporů)
- jednat v souladu s morálními principy (např. téma platební styk, daně)

### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady

### *Matematické kompetence*

- provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy

### *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi*

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, např. s programem Money S3 apod.
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

## **Průřezová témata**

### *Občan v demokratické společnosti*

Žáci jsou motivováni k cílevědomému úsilí získat dobré znalosti a dovednosti, které jsou nezbytné pro informované a odpovědné rozhodování a jednání; jsou vedeni k osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Žáci jsou vedeni k dodržování etických zásad (pravidel hospodářské soutěže, jednání v souladu s dobrými mravy) při výkonu své profese i v osobním životě.

Používání aktivizujících metod a forem práce, jako jsou diskusní metody vede k rozvoji funkční gramotnosti, schopnosti porozumět, interpretovat, hodnotit a používat textový materiál pro různé účely (např. při práci s daňovými zákony).

### *Člověk a životní prostředí*

Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání, aby se snažili aktivně podílet na řešení environmentálních problémů, aby pochopili souvislosti mezi jevy v prostředí. Kritériem rozhodování nemůže být jen hledisko ekonomické, ale též hledisko ekologické.

### *Člověk a svět práce*

Jedním ze základních cílů je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě. V předmětu cvičení z účetnictví žáci dále rozvíjejí kompetence nezbytné pro uplatnění na trhu práce (při řešení úloh používají účetní software).

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat vlastní priority v oblasti svého profesního zařazení, aby byli schopni pracovat s informacemi získanými prací s programem Money S3, z internetu, apod.

### *Informační a komunikační technologie*

Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií (používali při práci internet jako zdroj informací, chápali význam ekonomických softwarů pro využití v praxi) a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

## **Mezipředmětové vztahy**

- účetnictví
- ekonomická cvičení
- informační a komunikační technologie
- ekonomika

## Realizace odborných kompetencí

### Cvičení z účetnictví – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- založí firmu pro práci v programu MONEY S3, nadefinuje pokladnu a bankovní účet</li> <li>- zadává data na základě příkladů a zpracovává je v programu pod vedením vyučujícího</li> </ul>	<b>Seznámení s programem MONEY S3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úvod do programu – seznámení s agendou účetnictví, fakturace</li> <li>- seznámení s funkcí nástroje a seznamy v programu MONEY S3</li> </ul>	2
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracovává účetní doklady</li> <li>- provádí zadávání údajů do agendy fakturace, kontroluje správnost zadaných údajů i vzhledem k evidenci DPH</li> <li>- účtujete podle dokladů způsobem A i B</li> <li>- při výdeji ze skladu používá metodu FIFO nebo průměrných cen dle vnitropodnikové směrnice</li> </ul>	<b>Evidence zásob</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oceňování zásob</li> <li>- materiálové zásoby</li> <li>- zboží</li> <li>- zásoby vlastní výroby</li> </ul>	3
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtujete podle dokladů pořízení a vyřazení</li> <li>- vypočíte odpisy a zaúčtujete je, posoudí vhodnost volby způsobu odpisování</li> </ul>	<b>Evidence dlouhodobého majetku</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oceňování</li> <li>- opotřebení</li> <li>- pořízení</li> <li>- vyřazení</li> <li>- dlouhodobý finanční majetek</li> </ul>	5
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtujete podle pokladních dokladů a výpisů z bankovních účtů</li> <li>- vypočíte a zaúčtujte kurzové rozdíly</li> <li>- účtujete nákup a prodej krátkodobých cenných papírů</li> </ul>	<b>Finanční účty</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokladna</li> <li>- ceniny</li> <li>- bankovní účty a úvěry</li> <li>- krátkodobý finanční majetek</li> </ul>	3
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtujete pohledávky a závazky z obchodního styku</li> <li>- účtujete DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi</li> <li>- účtujete pohledávky a závazky z obchodního styku</li> <li>- účtujete mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti</li> <li>- chápe vazby na státní rozpočet, účtujete daňové povinnosti a jejich úhrady</li> <li>- rozlišuje vztahy k zaměstnancům a společníkům</li> </ul>	<b>Zúčtovací vztahy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku</li> <li>- zúčtování se zaměstnanci</li> <li>- účtování daní a dotací</li> <li>- pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům</li> </ul>	5
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtujete náklady a výnosy ve finančním účetnictví</li> <li>- posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového</li> <li>- posoudí význam časového rozlišení pro</li> </ul>	<b>Náklady, výnosy, hospodářský výsledek, časové rozlišení nákladů a výnosů</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtování nákladů a výnosů</li> <li>- časové rozlišení nákladů a výnosů</li> <li>- zjišťování hospodářského výsledku a jeho rozdělení</li> </ul>	5



správné zjištění hospodářského výsledku - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů		
<b>Žák</b> - dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování - účtuje o změnách základního kapitálu - aplikuje ustanovení příslušné právní normy - vypočte výši vlastního kapitálu	<b>Kapitálové účty, dlouhodobé závazky</b> - charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování - základní kapitál a jeho změny - rozdělování výsledku hospodaření - účet individuálního podnikatele - dlouhodobé závazky	3
<b>Žák</b> - prokáže nabyté znalosti a dovednosti v samostatné práci při účtování souvislého příkladu	<b>Souvislé příklady účtování v programu MONEY S3 v obchodní společnosti a podniku jednotlivce</b>	4

## 4.23 Maturitní matematický seminář

Název vyučovacího předmětu	Maturitní matematický seminář
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	128 (4)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek
- rozvíjet prostorovou představivost
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků, formulovat matematické myšlenky slovně a písemně
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy)

#### Charakteristika učiva

Maturitní matematický seminář je určen pro studenty, kteří chtějí skládat vyšší úroveň maturitní zkoušky z matematiky. Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory
- rozvoj představivosti

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Předmět má v průběhu studia k dispozici 4 hodiny, po dvou hodinách ve 3. a 4. ročníku.

#### *Metody a formy výuky*

V matematickém maturitním semináři je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s interaktivní tabulí). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností ve škole i formou domácích úloh)
- řešení úlohy žákem na tabuli
- diskuse (zhodnocení možností řešení, výsledků)
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě)
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie)
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru

#### *Hodnocení výsledků žáků*

K hodnocení žáků se používá ústní zkoušení a písemné zkoušení.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

#### **Rozvoj klíčových kompetencí**

##### *Kompetence k učení*

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- nacházet prostředky a způsoby adekvátní ke splnění požadovaných aktivit (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) a využívat dosavadních poznatků a zkušeností

##### *Kompetence k řešení problémů*

- řešit pracovní problémy a úkoly samostatně
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

##### *Komunikační kompetence*

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účinně obhajovat své názory a postoje
- aktivně se účastnit diskuse a dodržovat její pravidla
- písemně zachycovat podstatné myšlenky z písemného i ústního projevu
- rozebrat a interpretovat matematický text

### *Personální a sociální kompetence*

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly
- efektivně se učit a řešit problémy, objektivně vyhodnocovat své výsledky
- adekvátně reagovat na hodnocení jinými lidmi, přijímat rady i kritiku
- samostatně zvažovat názory, postoje a chování jiných lidí, nepřijímat předsudky a stereotypy v přístupu k druhým

### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

### *Matematické kompetence*

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- správně používat a převádět běžné jednotky
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

### **Průřezová témata**

#### *Občan v demokratické společnosti*

- rozvíjení komunikativních a personálních kompetencí
- dovednost jednat s lidmi - na základě přiměřeného sebevědomí, respektu k druhým a tolerance k nim
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi

#### *Člověk a životní prostředí*

- rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí

#### *Člověk a svět práce*

- motivace k uvědomění si odpovědnosti za vlastní život a dosažené vzdělání ve vztahu k profesní kariéře
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

#### *Informační a komunikační technologie*

- využívání IT při řešení problémových situací
- internet jako prostředek komunikace a vyhledávání informací

### **Mezipředmětové vztahy**

- statistika
- ekonomika
- hospodářský zeměpis
- základy přírodních věd
- informační a komunikační technologie
- matematika

### **Realizace odborných kompetencí**

#### **Maturitní matematický seminář – 3. ročník**

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> - umí užít rovnice a nerovnice při řešení slovních úloh	<b>Rovnice a nerovnice</b> - užití rovnic a nerovnic ve slovních úlohách	12

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší ekvivalentní a neekvivalentní úpravy</li> </ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přiřadí předpis funkce ke grafu</li> <li>- rozhodne, zda je funkce sudá nebo lichá, prostá, omezená, periodická, stanoví definiční obory a obory hodnot funkcí, intervaly monotonie a body, v nichž funkce nabývá lokální a globální extrémy</li> <li>- sestrojí z grafu funkce <math>y = f(x)</math> grafy: <math>y = f(x - m) + n</math>; <math>y =  f(x) </math>; <math>y = f( x )</math></li> <li>- určí předpis a načrtne graf inverzní funkce k dané funkci</li> <li>- užije poznatky o složené funkci</li> <li>- využívá geometrický význam parametrů a, b v předpisu <math>y = ax + b</math></li> <li>- určí předpis lineární funkce z daných bodů nebo grafu</li> <li>- řeší reálné problémy pomocí lineární funkce</li> <li>- vysvětlí význam parametrů v předpisu kvadratické funkce</li> <li>- řeší reálné problémy pomocí kvadratické funkce</li> <li>- sestrojí graf funkcí druhá a třetí odmocnina, stanoví jejich <math>D(f)</math> a <math>H(f)</math>, určí intervaly monotonie</li> <li>- řeší reálné problémy pomocí lineární lomené funkce</li> <li>- aplikuje poznatky o exponenciálních a logaritmických funkcích při řešení reálných problémů</li> <li>- načrtne grafy goniometrických funkcí tvaru <math>y = a \cdot f(bx+c) + d</math>, určí jejich <math>D(f)</math>, <math>H(f)</math>, vlastnosti</li> <li>- řeší goniometrické nerovnice</li> <li>- aplikuje poznatky o goniometrických funkcích při řešení reálných problémů</li> </ul>	<p><b>Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní poznatky o funkcích (graf, vlastnosti)</li> <li>- složená funkce</li> <li>- inverzní funkce</li> <li>- lineární funkce</li> <li>- kvadratická funkce</li> <li>- mocninné funkce</li> <li>- lineární lomená funkce</li> <li>- exponenciální a logaritmická funkce</li> <li>- goniometrické funkce</li> </ul>	<p style="text-align: center;">24</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikuje poznatky o trojúhelnících v úlohách konstrukční geometrie</li> <li>- rozliší základní druhy čtyřúhelníků</li> <li>- pojmenuje, znázorní a správně užije základní objekty ve čtyřúhelníku (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, kružnice opsaná a vepsaná, úhlopříčky, výšky)</li> <li>- popíše a užije vlastností konvexních mnohoúhelníků</li> <li>- užije poznatky o čtyřúhelníku a mnohoúhelníku v úlohách početní geometrie</li> <li>- užije poznatky o mnohoúhelnících v úlohách konstrukční geometrie</li> <li>- popíše a určí stejnoolehlost nebo podobnost útvarů a užije jejich vlastnosti</li> <li>- aplikuje poznatky o shodnosti a podobnosti</li> </ul>	<p><b>Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trojúhelníky</li> <li>- mnohoúhelníky</li> <li>- kružnice, kruh</li> <li>- geometrická zobrazení</li> </ul>	<p style="text-align: center;">20</p>

v úlohách konstrukční geometrie		
<b>Žák</b> - zobrazí jednoduchá tělesa ve volném rovnoběžném promítání - konstruuje rovinné řezy hranolu a jehlanu - určí vzdálenost bodu od přímky a roviny, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin	<b>Stereometrie</b> - polohové vlastnosti útvarů v prostoru - metrické vlastnosti útvarů v prostoru	12

#### Maturitní matematický seminář – 4. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> - rozliší větu, definici - rozumí logické stavbě matematické věty - dokáže jednoduchou matematickou větu	<b>Základní poznatky z matematiky</b> - definice, věta, důkaz	10
<b>Žák</b> - vysvětlí a použije pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak, četnost a relativní četnost - vypočítá četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestaví tabulku četností, graficky znázorní rozdělení četností - určí charakteristiky polohy a variability (průměry, modus, medián, rozptyl, směrodatná odchylka) - vyhledá a vyhodnotí statistická data v grafech a tabulkách	<b>Statistika</b> - základní pojmy - charakteristiky polohy a variability - statistická data v grafech	6
<b>Žák</b> - zná pojem posloupnost, určí ji vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky - určí aritmetickou a geometrickou posloupnost - užívá pojmy vlastní a nevlastní limita posloupnosti, konvergentní a divergentní posloupnost - využívá věty o limitách posloupnosti - určí podmínky konvergence nekonečné geometrické řady a vypočítá její součet - využije poznatky o posloupnostech v reálných situacích, zejména v úlohách finanční matematiky	<b>Posloupnosti</b> - opakování - limita posloupnosti - nekonečná geometrická řada	12
<b>Žák</b> - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užije pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární a vektorový součin vektorů) - určí velikost úhlu dvou vektorů - užije parametrické vyjádření přímky - užije parametrické vyjádření roviny a	<b>Analytická geometrie v prostoru</b> - souřadnice bodu a vektoru - přímka a rovina	12

obecnou rovnicí roviny - určí a aplikuje v úlohách polohové a metrické vztahy bodů, přímek a rovin		
	<b>Vzorové úlohy písemné maturitní zkoušky</b>	20

## 4.24 Nepovinná matematika

Název vyučovacího předmětu	Nepovinná matematika
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	Denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	128 (4)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek
- rozvíjet prostorovou představivost
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků, formulovat matematické myšlenky slovně a písemně
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídít je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy)

#### Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4 týdenních vyučovacích hodin za studium.

Nepovinná matematika je nejen přípravou žáků na přijímací zkoušky na vysoké školy, ale také žákům umožňuje zopakovat si učivo, které se probírá od 1. až do 4. ročníku. V průběhu učiva jsou zařazovány vzorové úlohy z přijímacích zkoušek a část druhého pololetí 4. ročníku je věnována ukázkám přijímacích zkoušek na vysoké školy.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)

- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory
- rozvoj představivosti

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň.

#### *Metody a formy výuky*

V nepovinné matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s interaktivní tabulí). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů je vhodné kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování dovedností ve škole i formou domácích úloh)
- řešení úlohy žákem na tabuli
- diskuse (zhodnocení možností řešení, výsledků)

#### *Hodnocení výsledků žáků*

K hodnocení žáků se používá písemné zkoušení.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku

### **Rozvoj klíčových kompetencí**

#### *Kompetence k učení*

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- nacházet prostředky a způsoby adekvátní ke splnění požadovaných aktivit (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) a využívat dosavadních poznatků a zkušeností

#### *Kompetence k řešení problémů*

- řešit pracovní problémy a úkoly samostatně
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### *Komunikativní kompetence*

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účinně obhajovat své názory a postoje
- aktivně se účastnit diskuse a dodržovat její pravidla
- písemně zachycovat podstatné myšlenky z písemného a ústního projevu
- rozebrat a interpretovat matematický text

#### *Personální a sociální kompetence*

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly
- efektivně se učit a řešit problémy, objektivně vyhodnocovat své výsledky
- adekvátně reagovat na hodnocení jinými lidmi, přijímat rady i kritiku
- samostatně zvažovat názory, postoje a chování jiných lidí, nepřijímat přestupky a stereotypy v přístupu k druhým

#### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

#### *Matematické kompetence*

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- správně používat a převádět běžné jednotky
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy)

- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

### Průřezová témata

#### Občan v demokratické společnosti

- rozvíjení komunikativních a personálních kompetencí
- dovednost jednat s lidmi – na základě přiměřeného sebevědomí, respektu k druhým a tolerance k nim
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi

#### Člověk a životní prostředí

- rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí

#### Člověk a svět práce

- motivace k uvědomění si odpovědnosti za vlastní život a dosažené vzdělání ve vztahu k profesní kariéře
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

#### Informační a komunikační technologie

- využívání IT při řešení problémových situací
- internet jako prostředek komunikace a vyhledávání informací

### Mezipředmětové vztahy

- matematika
- statistika
- ekonomika
- informační a komunikační technologie

### Realizace odborných kompetencí

#### Nepovinná matematika – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<b>Žák</b> - vyjádří neznámou z výrazu - vysvětlí pojem mnohočlen a polynom - provádí operace s mnohočleny (sčítání, násobení, dělení, rozklad na součin) - zná základní vzorce, rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů - provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení) - určí podmínky, kdy má daný výraz smysl - využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů, usměrní zlomek	<b>Základní poznatky z algebry - opakování</b> - algebraické výrazy a jejich úpravy - výrazy s mocninami a odmocninami	10
<b>Žák</b> - objasní pojem funkce - určí definiční obor, obor hodnot - sestrojí grafy funkcí v kartézské soustavě souřadnic	<b>Funkce a jejich vlastnosti</b> - definiční obory funkcí - vlastnosti reálných funkcí	12



<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav</li> <li>- řeší lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>- řeší kvadratické a iracionální rovnice, nerovnice s využitím ekvivalentních úprav</li> <li>- řeší exponenciální rovnice s využitím ekvivalentních úprav</li> <li>- řeší logaritmické rovnice s využitím ekvivalentních úprav</li> </ul>	<b>Rovnice a nerovnice - opakování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rovnice lineární, kvadratické, iracionální</li> <li>- nerovnice lineární, kvadratické</li> <li>- exponenciální rovnice</li> <li>- logaritmické rovnice</li> </ul>	28
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku</li> <li>- převádí velikost úhlu ve stupňové míře na obloukovou míru a naopak</li> <li>- určí základní velikost úhlu</li> <li>- definuje goniometrické funkce obecného úhlu pomocí jednotkové kružnice</li> <li>- umí vypočítat hodnotu goniometrické funkce obecného úhlu</li> <li>- načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti</li> <li>- zná základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi</li> <li>- řeší goniometrické rovnice</li> <li>- řeší obecný trojúhelník s využitím sinové a kosinové věty</li> </ul>	<b>Goniometrické funkce a rovnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastnosti goniometrických funkcí</li> <li>- goniometrické rovnice</li> </ul>	18

#### Nepovinná matematika – 4. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Tematické celky</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> -řeší slovní úlohy	<b>Číselné množiny</b>	2
<b>Žák</b> -řeší slovní úlohy pomocí algebraických výrazů a mnohočlenů	<b>Algebraické výrazy</b> -shrnutí ze 3. ročníku -rozšíření učiva o slovní úlohy	2
<b>Žák</b> -využívá při řešení slovních úloh rovnice, nerovnice a jejich soustavy	<b>Rovnice a nerovnice</b> -shrnutí ze 3. ročníku -rozšíření učiva o slovní úlohy	5
<b>Žák</b> -využívá k řešení slovních úloh funkce a jejich grafy	<b>Funkce</b> -shrnutí ze 3. ročníku -rozšíření učiva o slovní úlohy	5
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</li> <li>- určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky</li> <li>- rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost</li> </ul>	<b>Posloupnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem posloupnost, její určení a vlastnosti</li> <li>- aritmetická posloupnost</li> <li>- geometrická posloupnost</li> </ul>	4

<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí používat vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost při řešení úloh</li> </ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní pojmy, vlastnosti geometrických útvarů</li> <li>- počítá s úhly</li> <li>- umí vypočítat obsah a obvod geometrického útvaru</li> </ul>	<p><b>Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování základních pojmů, úhly</li> <li>- obvody a obsahy geometrických útvarů</li> </ul>	5
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní pojmy</li> <li>- počítá povrchy a objemy těles s využitím vzorců a znalostí o úhlech</li> </ul>	<p><b>Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování základních pojmů</li> <li>- povrchy a objemy těles</li> </ul>	5
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší slovní úlohy na počet variací, permutací a kombinací bez opakování</li> <li>- počítá s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- upravuje výrazy s faktoriály</li> <li>- řeší rovnice s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- umí vypočítat pravděpodobnost náhodného jevu</li> </ul>	<p><b>Kombinatorika a pravděpodobnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faktoriál, kombinační čísla</li> <li>- variace, permutace a kombinace bez opakování</li> <li>- rovnice s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- pravděpodobnost náhodného jevu</li> </ul>	4
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní pojmy</li> <li>- umí vyhodnotit statistická data v tabulkách a grafech</li> </ul>	<p><b>Statistika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy: statistický soubor, statistický znak, aritmetický průměr, vážený průměr, modus, medián, rozptyl, směrodatná odchylka</li> <li>- sloupcový, kruhový, spojnicový graf</li> </ul>	2
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky</li> <li>- užívá pojem vektor a jeho umístění</li> <li>- vypočítá velikost vektoru</li> <li>- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů, úhel vektorů)</li> <li>- využívá pro řešení úloh různá vyjádření přímky</li> <li>- určí vzájemnou polohu přímek</li> <li>- vypočítá vzdálenost bodu od přímky, dvou přímek</li> </ul>	<p><b>Analytická geometrie v rovině</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- souřadnice bodu v rovině</li> <li>- vzdálenost dvou bodů, střed úsečky</li> <li>- vektory, operace s vektory</li> <li>- přímka a její analytické vyjádření (obecná rovnice, parametrické rovnice, směrnice tvar rovnice přímky)</li> <li>- vzájemná poloha přímek</li> <li>- odchylka přímek</li> <li>- vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou přímek</li> </ul>	4
	<b>Ukázky testů</b>	22

Pozn.: Počty vyučovacíh hodin u jednotlivých tematických celků ve všech předmětech učebního plánu jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

## 4.25 Cestovní ruch

Název vyučovacího předmětu	Cestovní ruch
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacíh hodin za studium	128 (4)
Platnost	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### *Obecné cíle*

Cílem předmětu je rozšířit geografické kompetence novým směrem, seznámit žáky s charakterem a specifikací tohoto oboru.

Žáci získají informace o organizaci cestovního ruchu v České republice, o činnosti cestovních kanceláří, o různých formách cestovního ruchu.

Předmět povede žáky k samostatnému vyhledávání a zpracování aktuálních informací v rámci řešení konkrétních úkolů ve vazbě na cestovní ruch. Širším smyslem a cílem výuky je možné budoucí profesní uplatnění žáků např. v cestovních kancelářích a agenturách, v průvodcovské činnosti apod.

Předmět rozvíjí především následující odborné kompetence:

- vyhodnocovat potřebné druhy map, turistických průvodců, jízdních a letových řádů, katalogů cestovních kanceláří
- efektivně využívat prostředky informačních a telekomunikačních technologií včetně internetu, vyhledat a zpracovat potřebné informace
- pracovat v týmu, prezentovat výsledky práce

#### *Charakteristika učiva*

##### 3. ročník – 2 hodiny týdně

Učivo je zaměřeno především na prezentaci cestovního ruchu jako ekonomické kategorie v rámci České republiky i v mezinárodním měřítku. Žáci budou hodnotit podmínky pro realizaci cestovního ruchu a řešit jednodušší úkoly související s přípravou a realizací konkrétních projektů.

##### 4. ročník – 2 hodiny týdně

Žáci budou komplexně zpracovávat rozsáhlejší projekty z pozice organizátorů a průvodců, budou řešit konkrétní modelové situace.

#### *Metody a formy výuky*

- výklad spojený s aktivním přístupem žáků
- práce s literaturou (atlasy, turistickými průvodci, katalogy CK, jízdními a letovými řády)
- samostatné řešení úkolů, tvorba a prezentace projektů
- využití počítačů a projekční techniky

Učivo je vhodně doplňováno přednáškami odborníků z praxe, návštěvou cestovní kanceláře.

#### *Hodnocení žáků*

Zvládnutí obsahu vzdělávání bude posuzováno ústním a písemným zkoušením. Důraz bude kladen na samostatnou a aktivní práci žáků při přípravě a prezentaci úkolů, na schopnost logického vyjadřování a argumentace, srozumitelnou formulaci myšlenek, na orientaci na mapě, na schopnost praktické aplikace teoretických poznatků.

### Rozvoj klíčových kompetencí

#### *Kompetence k učení*

- účelně využívat dosavadních poznatků a zkušeností, integrovat je při řešení konkrétních projektů

- efektivně získávat a využívat potřebné informace

#### *Kompetence k řešení problémů*

- při řešení konkrétních úkolů volit vhodné prostředky k vyhledávání, zpracování a prezentaci výsledků
- pracovat v týmu, spolupracovat při řešení úkolů

#### *Komunikační kompetence*

- jasně a srozumitelně formulovat myšlenky, účastnit se aktivně diskuzí
- obhajovat své myšlenky, názory a verze řešení problému

#### *Personální a sociální kompetence*

- přijímat názory spolupracovníků i oponentů
- přijímat a plnit zadané úkoly
- nepřijímat nekriticky názory jiných

#### *Kompetence k pracovnímu uplatnění*

- aktivně se zajímat o možné pracovní zařazení v oboru cestovního ruchu
- orientovat se na trhu práce

#### *Kompetence k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií*

- pracovat s internetem
- komunikovat prostřednictvím elektronické pošty
- vyhledávat a zpracovávat potřebné informace

### **Průřezová témata**

#### *Občan v demokratické společnosti*

- orientovat se v globálních i lokálních problémech světa i konkrétních oblastí
- umět jednat s lidmi, diskutovat, nacházet kompromisní řešení a řešit sporné otázky

#### *Člověk a životní prostředí*

- chápat a respektovat životní prostředí jako součást aktivní činnosti lidí
- při řešení konkrétních projektů aktivně přihlížet i k problematice životního prostředí

#### *Člověk a svět práce*

- rozšiřovat a prohlubovat potřebné kompetence pro uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry

#### *Informační a komunikační technologie*

- prostředky IKT využívat nejen během vzdělávání, ale i při vlastním profesním uplatnění

### **Mezipředmětové vztahy**

- dějepis
- český jazyk
- ekonomika
- informační a komunikační technologie
- cizí jazyky (např. angličtina, němčina, ruština, španělština)

### **Realizace odborných kompetencí**

#### Literatura

- Katalogy CK
- Atlasy světa
- Drobná, Daniela, Morávková, Eva: Cestovní ruch pro střední školy a veřejnost; Fortuna, Praha, 2010
- Holeček, Milan a kolektiv: Zeměpis cestovního ruchu. ČGS, s.r.o., Praha 2005

### **Cestovní ruch – 3. ročník**

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>

<b>Žák</b> - vysvětlí pojmy obslužná sféra, cestovní ruch - charakterizuje různé formy cestovního ruchu	<b>Charakteristika cestovního ruchu</b> - základní pojmy - formy cestovního ruchu - členění cestovního ruchu	2
<b>Žák</b> - má přehled o současném stavu a vývoji politické mapy světa a Evropy - umí zhodnotit podmínky pro realizaci cestovního ruchu v různých destinacích - zná složení a funkce politických a hospodářských integrací - chápe a interpretuje dopady hospodářského vývoje na cestovní ruch - dokáže porovnat sektoru služeb v ekonomikách států	- <b>Obecné základy cestovního ruchu ve světě</b> - změny na politické mapě světa - mezinárodní organizace - organizace cestovního ruchu ve světě - základní rysy světového uspořádání	4
<b>Žák</b> - diferencuje a charakterizuje oblasti v tuzemsku a ve světě z hlediska vhodnosti pro cestovní ruch - podle nabídky z katalogu vybere vhodnou destinaci vzhledem k zájmu klienta - vymezí a charakterizuje vhodné destinace v rámci ČR, regionu a Evropy	<b>Postavení cestovního ruchu v ekonomice</b> - předpoklady cestovního ruchu - významné oblasti a centra cestovního ruchu ve světě a v Evropě - druhy a formy cestovního ruchu	16
<b>Žák</b> - orientuje se v základních právních normách týkajících se cestovního ruchu - zná cestovní kanceláře v tuzemsku, zvláště v regionu - zhodnotí výhodnost aktivního cestovního ruchu - má přehled o významu a formách pojištění cestovních kanceláří a účastníků cestovního ruchu	<b>Cestovní ruch v České republice</b> - řízení a organizace cest. ruchu v ČR - právní úprava CR, Zákon č. 159/1999 Sb. - ekonomický přínos CR v ČR - postavení, organizace a činnost cestovních kanceláří v ČR - vnitřní organizace a služby poskytované CK - pojištění činnosti a služeb CK	8
<b>Žák</b> - připraví návrh turistické akce podle věku a zájmové orientace účastníků - prakticky realizuje navrženou akci v rámci místního regionu	<b>Formy cestovního ruchu</b> - sportovně-turistický cestovní ruch: dělení, formy, cíle - kulturně poznávací cestovní ruch: pro seniory, vodní turistika, mototuristika - realizované etapovitě - v regionu	24
<b>Žák</b> - má základní přehled o lázeňské síti v ČR - zná stručnou balneologickou charakteristiku hlavních lázeňských míst	<b>Lázeňský cestovní ruch</b> - služby lázeňského CR - význam a formy	4
<b>Žák</b> - má přehled o netradičních formách cestovního ruchu - dokáže odlišit a prakticky akceptovat zvláštnosti při jejich realizaci	<b>Jiné formy cestovního ruchu</b> - adrenalinový - lovecký - kongresový - městský	4

	<b>Shrnutí a závěrečné opakování</b>	6
--	--------------------------------------	---

#### Cestovní ruch – 4. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> - vybere vhodnou formu dopravy vzhledem k destinaci a zájmu klienta - s využitím internetu a jízdních řádů zpracuje časový harmonogram - zhodnotí výhody (nevýhody) jednotlivých dopravních druhů	<b>Dopravní služby</b> - letecká doprava - železniční doprava - silniční doprava - vodní doprava	14
<b>Žák</b> - z pozice průvodce zpracuje a prezentuje komplexní program jednoduché turistické akce - navrhne konkrétní řešení modelových problémových situací	<b>Zájezdová a průvodcovská činnost</b> - význam průvodcovské činnosti - typy a povinnosti průvodců - příprava průvodce - zpracování informačního minima, topografická příprava, chronologická příprava, psychologická příprava - povinnosti průvodce před, během a po skončení zájezdu - řešení mimořádných událostí (onemocnění, úraz, úmrtí, ztráta cestovního dokladu,..)	40
	<b>Shrnutí, závěrečné opakování a celkové zhodnocení</b>	6

Pozn.: Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků ve všech předmětech učebního plánu jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravu obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

## 5 Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu

Základní rámec pro realizaci ŠVP tvoří platné právní normy.

Vytváření optimálních podmínek pro realizaci ŠVP je prováděno v následujících oblastech:

- materiální zajištění výuky
- personální zajištění výuky
- organizační podmínky
- podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

### 5.1 Materiální zajištění výuky

Budova školy i s přílehlými pozemky je majetkem města Mladá Boleslav. S městem máme uzavřenu nájemní smlouvu na dobu neurčitou, počínaje dnem 1. července 2008. Podle této smlouvy jsme povinni hradit nájemné.

Budova školy je pětipodlažní, nachází se v ní celkem 29 učeben, z toho 17 specializovaných.

- 4 odborné učebny určené pro výuku informačních a komunikačních technologií, ekonomických cvičení a statistiky (18 studentských pracovních PC stanic, učitelské pracoviště s PC)
- 2 odborné učebny určené pro výuku předmětu písemná a elektronická komunikace (18 studentských pracovních PC stanic, učitelské pracoviště s PC)
- 1 multimediální učebna určená pro výuku jazyků - kapacita 36 míst (18 studentských pracovních PC stanic, učitelské pracoviště s PC, dataprojektor, interaktivní tabule)
- 1 odborná učebna určená pro výuku německého jazyka - kapacita 34 míst (audiovizuální technika)
- 1 odborná učebna určená pro výuku anglického jazyka - kapacita 24 míst (audiovizuální technika)
- 2 odborné učebny určené pro výuku ekonomických předmětů - kapacita 34 míst v každé učebně (učitelské pracoviště s PC, dataprojektor, vizualizér)

- 1 odborná přednášková učebna určená pro výuku přírodovědných předmětů - kapacita 46 míst (učitelské pracoviště s PC, dataprojektor, interaktivní tabule)
- 1 odborná učebna určená pro výuku společenských věd - kapacita 34 míst (učitelské pracoviště s PC, dataprojektor, interaktivní tabule)
- 1 odborná učebna určená pro výuku předmětu matematika - kapacita 34 míst (učitelské pracoviště s PC, dataprojektor, interaktivní tabule)
- 1 odborná učebna určená pro přednášky, zejména na VOŠ - kapacita 60 míst (učitelské pracoviště s PC, dataprojektor, projekční plátno)
- 1 odborná učebna určená pro výuku geografických předmětů - kapacita 34 míst (učitelské pracoviště s PC, dataprojektor, projekční plátno)
- 1 chemická a fyzikální laboratoř - kapacita 16 míst (6 laboratorních stolů s příslušenstvím)

Do všech učeben školy je díky výtahu umožněn bezbariérový přístup pro tělesně postižené občany.

Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni. Máme vlastní sbírky odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů a fond didaktické, kancelářské a kopírovací techniky, učební pomůcky, studijní texty a učebnice.

K dispozici je i tělocvična s fitness centrem, informační centrum, knihovna, dále ředitelství, kabinety, sekretariát, sborovna, ekonomické a studijní oddělení.

V každém kabinetu je k dispozici inkoustová nebo laserová tiskárna.

Ve škole je 1. 1. 2010 k dispozici celkem 190 počítačů, z toho 140 je umístěno v učebnách, 6 v informačním centru a 44 v kabinetech. Všechny počítače z hlediska hardwarových i softwarových požadavků vyhovují současným standardům a jsou průběžně obměňovány a modernizovány. Všechny osobní počítače jsou připojené k místní síti a k internetu.

Škola nemá vlastní ubytovací zařízení. Po dohodě ubytováváme naše žáky na internátech ostatních středních škol ve městě.

Škola rovněž nemá vlastní stravovací zařízení, žáci se stravují v jídelnách středních škol, které jsou od školy vzdáleny cca 600 m.

## 5.2 Personální zajištění výuky

Po stránce personální je výuka dobře zajištěna.

K 1. 1. 2010 ve škole vyučovalo 47 aprobovaných pedagogů a 1 rodilá mluvčí pro výuku konverzace v anglickém jazyce.

Většina vyučujících má bohaté pedagogické zkušenosti, pouhých 13 % učitelů má kratší dobu pedagogické praxe než 10 let. Tato skutečnost je výhodou v současnosti, může být problémem v budoucnosti v souvislosti s odchodem některých pedagogů do důchodu a jejich nahrazením novými pedagogy.

Vyučující jazyků včetně rodilých mluvčích se na celkovém počtu podílejí 32 %, vyučující odborných předmětů (ekonomických předmětů a informačních a komunikačních technologií) 34 %.

Škola má vypracován plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy, který je součástí plánu práce školy a vychází z koncepce školy. Cílem je motivovat pedagogy k profesnímu rozvoji vzdělání a tím zvyšovat kvalitu vyučování, posilovat postavení školy a její prestiž, též koordinovat postup při použití finančních prostředků na DVPP.

Koncepce školy zahrnuje:

- vzdělávání vedoucích pracovníků školy,
- vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků, státní informační politiky, environmentální výchovy, výchovného poradenství, prevence sociálně patologických jevů, přípravy na společnou část maturitní zkoušky
- vzdělávání v oblastech vedoucích k prohloubení odbornosti učitelů,
- tvorbu učebních textů, skript, sbírek a didaktických pomůcek,
- účast pedagogů školy na školeních, odborných a metodických seminářích, víkendových kurzech pořádaných vzdělávacími institucemi,
- pořádání vlastních kurzů a přednášek pro zaměstnance školy,
- účast pedagogů školy při inovaci pedagogických dokumentů v rámci ČR

### 5.3 Organizační podmínky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených třídách.

Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou a dalším vybavením.

Do vyučování jsou začleněny i další organizační formy. Na začátku prvního ročníku je to adaptační kurz, který usnadní žákům přechod ze základní na střední školu, usnadní jim adaptaci na nový žákovský kolektiv, učitelský sbor, připraví žáky na náročnější formu studia na střední škole.

V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví je do prvního ročníku zařazen lyžařský výcvikový kurz, do druhého ročníku sportovně-turistický kurz.

V průběhu třetího ročníku zpracovávají žáci ročníkovou práci (téma volí žáci dle vlastního zájmu). Tuto práci pak před třídním kolektivem prezentují s využitím multimediální techniky.

Ve třetím ročníku žáci absolvují čtyřtýdenní praxi – jeden týden ve škole (na sekretariátu, studijním oddělení či v informačním centru), tři týdny ve firmách, které si žáci sami zvolí. Do čtvrtého ročníku je zařazena vlastní prezentace simulující přijímací pohovor při nástupu do zaměstnání. Těchto prezentací se zúčastní zástupci firem a organizací z regionu. Ve 4. ročníku v rámci předmětu právo žáci navštíví Úřad práce v Mladé Boleslavi, kde jsou jim poskytnuty podrobné informace o situaci na trhu práce. Při výběru vysokých a jiných škol žákům pomáhají výchovní poradci a třídní učitelé. Na školním webu jsou umisťovány nabídky zaměstnání zaměstnavatelů v regionu.

Velký důraz je kladen na rozvoj kompetencí žáků efektivně využívat prostředků informačních a komunikačních technologií, a to v rámci předmětů informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace, jako průřezové téma je informační a komunikační technologie využívána v mnoha dalších předmětech (ekonomická cvičení, účetnictví, ekonomika, cizí jazyky, hospodářský zeměpis).

Na začátku každého školního roku je pravidelně organizován Den ochrany při mimořádných událostech, při kterém se vytvářejí kompetence týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci se seznámí se zásadami jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí, se zásadami první pomoci. Žáci při praktických cvičeních získají dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným, dokáží rozpoznat hrozící nebezpečí a vhodně na vzniklou situaci reagovat. Každý rok je též vyhlášena simulace evakuace školy.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které zprostředkovávají poznávání konkrétní společenské praxe a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy, v oblasti přírodovědných předmětů jde např. o exkurze do čističky odpadních vod, sklárny, pivovaru, v oblasti odborných předmětů pak o exkurze do peněžních ústavů, ŠKODY AUTO, a. s., Finančního úřadu Mladá Boleslav aj.

Žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí a k ochraně zdraví. Některé předměty (základy společenských věd, ekonomika, hospodářský zeměpis) jsou doplňovány přednáškami odborníků. Žáci se ochrany životního prostředí účastní i prakticky, například tříděním odpadu ve škole do určených nádob, úklidem v okolí školy v rámci Týdne Země.

Na konci školního roku je pravidelně organizován tzv. Boleslavský den (den poznávání regionálních památek), který pomáhá vytvářet občanské kompetence a kulturní povědomí.

V každém školním roce je též organizován sportovní den, ve kterém soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách.

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou organizovány výměnné pobyty, konverzační soutěže v angličtině a němčině.

Žáci se mohou zúčastnit (např. v rámci projektu Leonardo da Vinci) zahraničních pracovních pobytů zvyšujících jejich jazykové a profesní kompetence. Tyto stáže se konají v Německu a Velké Británii, čímž korespondují s výukou cizích jazyků.

Měřit své znalosti a dovednosti mohou žáci i v soutěžích z matematiky, českého jazyka, písemné a elektronické komunikace, ekonomiky, účetnictví a hospodářského zeměpisu. Nejlepší žáci pak reprezentují školu v oblastním, případně republikovém kole.

Ve škole je umožněno studovat žákům se zdravotním tělesným postižením (bezbariérový přístup do školy, výtah, v učebnách jsou speciálně upravené stoly, v případě nutnosti je zajištěn asistent pedagoga). Zvláštní pozornost je věnována jak žákům mimořádně nadaným, tak žákům vyžadujícím speciální péči (viz oddíl 8).



## 5.4 Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Škola organizuje kromě jiného tyto aktivity:

- adaptační kurz,
- lyžařský výcvikový kurz,
- sportovně turistický kurz,
- Den ochrany při mimořádných událostech,
- odborné exkurze,
- prezentace žáků,
- Boleslavský den,
- výměnné pobyty,
- výlety,
- praxe.

Tyto akce jsou podrobněji popsány v organizačních podmínkách školy.

## 5.5 Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Bezpečnost a zdraví osob při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, je zajištěna dle platných právních předpisů. Žáci školy jsou pojištěni jednotnou smlouvou Středočeského kraje. Toto pojištění se vztahuje i na praktické vyučování.

Nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu, pravidelnou technickou kontrolu a revizi zajišťuje bezpečnostní technik školy a školník. Jejich práce je vymezena dohodou o pracovní činnosti; konkrétní činnosti jsou uvedeny v náplni práce.

Škola se snaží o zlepšování pracovního prostředí podle požadavků hygienických předpisů a doporučení Krajské hygienické stanice dle finančních možností. Zřetelně jsou označeny nebezpečné předměty a využívané prostory v souladu s příslušnými normami (v určených částech školy, jako je tělocvična, fitness, chemická laboratoř a učebny informační technologie, jsou vyvěšeny provozní řády).

Škola také vytváří a dodržuje zvláštní pracovní podmínky mladistvých, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany jejich zdraví.

Na začátku každého školního roku jsou žáci podrobně instruováni a prokazatelně seznámeni s bezpečností a ochranou zdraví ve škole, také před prázdninami, exkurzemi, výlety a sportovními kurzy. Zvláště jsou seznámeni s bezpečností a ochranou zdraví při tělesné výchově.

ŠVP respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání (zejména rovnoměrné rozložení hodin v ročnících i v průběhu týdne).

Škola zajišťuje hlavně preventivní ochranu žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativním jevy. Ve škole pracuje výchovný poradce, preventista sociálně patologických jevů a také psycholožka.

Škola se snaží vytvářet prostředí a podmínky podporující zdraví ve smyslu národního programu Zdraví pro 21. století (organizuje sportovní soutěže a aktivity, kulturní aktivity, přednášky první pomoci, o hygieně apod.).

## 6 Charakteristika spolupráce školy se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Požadavky firem a organizací na absolventy školy jsou zohledněny při tvorbě ŠVP, při vymezení odborných a klíčových kompetencí. Jejich ověřování v praxi je uskutečňováno ve spolupráci se sociálními partnery.

Základní formou spolupráce a též zpětnou vazbou je odborná praxe žáků.

Cílem praxe je aplikovat teoretické poznatky žáků získané při studiu v konkrétních podmínkách jednotlivých firem. Praxe je zaměřena na vykonávání činností ekonomického charakteru.

Firmy pro výkon praxe vyhledávají žáci sami, většinou ve spolupráci s rodiči. Škola pomáhá v případech, kdy žáci sami nemohou vhodnou firmu či organizaci nalézt.

S firmami a organizacemi, kde žáci konají praxi, je uzavřena smlouva o zabezpečení odborné praxe. Firma se zavazuje zajistit dohled nad žáky po stránce pracovní, organizační a výchovné, provést proškolení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, tuto bezpečnost zajistit a provést hodnocení činnosti žáků. Škola žáky na

praxi připraví, zajistí pedagogický dozor, který spolupracuje s vedoucími praxe v konkrétních firmách. Hodnocení činnosti žáků v průběhu praxe vypracované vedoucími praxe ve firmách a poznatky zjištěné při kontrole praxe pověřenými vyučujícími jsou hlavním zdrojem informací o požadavcích firem na absolventy, na jejich klíčové a odborné kompetence, umožňuje též posoudit úroveň dosažených kompetencí z pohledu praxe. Získané zkušenosti z praxe jsou využity ve výuce odborných předmětů.

Velmi důležitou formou spolupráce se sociálními partnery je účast zástupců firem a organizací na prezentaci žáků 4. ročníku. Tato prezentace je simulací reálného přijímacího pohovoru, je formou seznámení žáků se skutečnými podmínkami trhu práce. Samotné prezentace v některých případech zajistí uzavření pracovního poměru po skončení studia.

S podmínkami trhu práce jsou žáci 4. ročníku seznamováni rovněž při každoročně organizovaných besedách s pracovníky Úřadu práce.

Prezentace žáků 4. ročníku a besedy na Úřadu práce jsou vedle praxe dalším zdrojem informací o požadavcích firem a organizací na absolventy.

Škola pravidelně získává informace od Úřadu práce v Mladé Boleslavi o uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.

Škola spolupracuje i s partnerskými školami v zahraničí, kde žáci 3. ročníku konají praxi. Tato spolupráce umožňuje ověřit úroveň komunikačních kompetencí, které žáci získali při výuce cizích jazyků.

Významnou formou spolupráce se sociálními partnery je též pomoc při zajišťování exkurzí, které jsou nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu.

Přehled hlavních firem a organizací, se kterými škola spolupracuje:

ŠKODA AUTO, a. s.  
Magistrát města Mladá Boleslav  
Úřad práce Mladá Boleslav  
Finanční úřad Mladá Boleslav  
Komerční banka, a. s., pobočka Mladá Boleslav  
Česká spořitelna, a. s., pobočka Mladá Boleslav  
Československá obchodní banka, a. s., pobočka Mladá Boleslav  
Akuma, a. s.  
Obecní úřady

## 7 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z vyhlášky MŠMT č. 73/2005 Sb. Jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním.

Vzdělávání v oboru je zpřístupněno žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Je respektován přínos vzdělávání pro sociální uplatnění absolventa i jeho osobní uspokojení, též možnosti pracovního uplatnění v regionu.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni do běžných tříd. Tato integrace přispívá jak k socializaci těchto žáků, k připravenosti na běžný občanský život, tak i k lepšímu přístupu majoritní společnosti k lidem se zdravotním postižením, sociálním či jiným znevýhodněním.

Škola má vhodné materiální i personální podmínky pro zabezpečení výuky těchto žáků. Škola je bezbariérová, vyučující mají dostatečné zkušenosti se vzděláváním žáků s tělesným postižením i s vozíčkáři, též se vzděláváním žáků se specifickými poruchami učení, se sociálním znevýhodněním i se vzděláváním žáků mimořádně nadaných.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vytvářeny vhodné podmínky již při přijímacím řízení, v průběhu vzdělávání i při ukončování studia.

V rámci přijímacího řízení má při rovnosti pořadí dle kritérií přednost uchazeč, který je osobou se změněnou pracovní schopností. Tito uchazeči přiloží k přihlášce potvrzení specializovaného pracoviště.

Výuka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá dle individuálních vzdělávacích plánů. Vzdělávání je zajišťováno ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, výchovnými poradci a rodiči. K žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je uplatňován individuální přístup, jenž plně respektuje druh postižení a zdravotního znevýhodnění, individuální vlohy a potřeby těchto žáků. Potřebám těchto žáků je přizpůsobena organizace výuky. Žák může být na základě žádosti zákonného zástupce uvolněn z předmětu, který není profilový, pokud toto uvolnění doporučí pedagogicko-psychologické poradna. Při tvorbě rozvrhu je minimalizováno přemísťování žáků z učebny do učebny, pokud je do třídy zařazen postižený žák, vozíčkář (kromě přesunů do odborných učeben). Přizpůsobeny jsou i formy práce. Při výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pomáhá asistent pedagoga, pokud je žákům přidělen, pomáhá s přípravou pomůcek, s kopírováním poznámek. Písemné kontrolní prověrky vypracovávají tito žáci na připravených formulářích speciálně přizpůsobených pro

snazší a jednodušší vyplňování, v případě potřeby jsou prodlouženy časy na zpracování písemných prací. Speciálním potřebám jsou přizpůsobeny i způsoby hodnocení (v předmětu písemná a elektronická komunikace je hodnocena pouze přesnost psaní). V případě potřeby jsou těmto žákům poskytovány individuální konzultace, případně jsou upravena i pracovní místa. Důraz je kladen na poznatky, které žáky pozitivně motivují.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou uzpůsobeny podmínky též v závěru studia při maturitní zkoušce. Jsou vyškoleni zadavatelé pro státní maturitu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. S ohledem na stupeň znevýhodnění, který posoudí pracovníci pedagogicko-psychologické poradny, mají tito žáci přiměřeně delší čas na zpracování písemných prací či didaktických testů.

Vyučující mají zkušenosti též s výukou žáků z jiného kulturního prostředí, se žáky s menší znalostí češtiny. Přístup k těmto žákům respektuje případné komunikační problémy, odlišné sociálně kulturní prostředí, napomáhá k začleňování těchto žáků, je i přínosem pro ostatní spolužáky, neboť vede k rozšíření kulturního povědomí žáků, k realizaci multikulturní a občanské výchovy.

Soustavná a cílená pozornost je věnována prevenci nežádoucích sociálních projevů v chování žáků. Nezastupitelnou roli v této oblasti mají výchovní poradci a třídní učitelé, cílená výchova musí prolínat celým vyučovacím procesem i mimoškolními akcemi, musí se na ní podílet všichni vyučující. Působení na žáky má formu přednášek, besed, akcí v rámci týdne duševního zdraví, dialogu mezi učitelem a žákem.

Žákům ze sociálně slabšího prostředí jsou půjčovány učebnice z fondu školy, jsou poskytovány příspěvky na lyžařský a sportovní kurz, případně další akce z prostředků Rady rodičů Obchodní akademie.

Žáci, kteří se věnují sportu vrcholově, mohou mít z důvodu sportovní přípravy v oddíle či v reprezentaci zpracovaný individuální studijní plán.

Mimořádná pozornost je věnována též nadaným žákům. Způsob práce s těmito žáky je přizpůsoben tomu, v čem žák vyniká. Významná je spolupráce všech učitelů, kteří nadaného žáka vyučují, respektování vývoje žáka již na základní škole i rodinného prostředí. Je nutné odhalit případné problémy v komunikaci nadaného žáka se spolužáky, respektovat možnosti dalšího rozvoje tohoto žáka. Ve výuce nadaných žáků jsou využívány náročnější metody, samostudium, práce s informačními a komunikačními technologiemi, problémové a projektové vyučování. Tito žáci jsou též připravováni k reprezentaci školy v různých soutěžích.

## 8 Sebehodnocení školy

Dle vyhlášky č. 15/2005 Sb., v platném znění, se vlastní hodnocení školy zpracovává za období tří školních roků.

Návrh struktury vlastního hodnocení školy projedná ředitel školy s pedagogickou radou nejpozději do konce září školního roku, v němž se má vlastní hodnocení školy uskutečnit. V září daného školního roku jsou také na pedagogické radě projednána kritéria hodnocení.

Obecná kritéria

- vize školy
- kvalita výchovně vzdělávacího procesu
- lidské zdroje (personální zajištění)
- materiálně-technické zabezpečení
- výchovné poradenství
- zapojení do mezinárodních a dalších projektů
- management školy

Stupně hodnocení

- velmi dobré
- vyhovující
- nevyhovující

Podklady pro hodnocení

- hodnocení vedoucích předmětových komisí (červen aktuálního školního roku)
- náměty školských rad
- testy Cermat
- testy Scio – přijímací řízení
- ankety žáků OA a studentů VOŠE a JŠ
- ředitelské testy

- maturitní zkoušky, absolutorium a státní jazykové zkoušky
- úspěšnost absolventů při přijímacím řízení na VŠ, VOŠ a JPJK, resp. jejich uplatnění v praxi
- hospitace

#### Vlastní hodnocení

- splnění úkolů daných v dlouhodobém záměru školy
- silné a slabé stránky školy
- závěrečné vyhodnocení školy dle kritérií

Vlastní hodnocení školy je schvalováno pedagogickou radou nejpozději do konce října následujícího školního roku.

## 8.1 Dodatek č. 1 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie od 1. 9. 2013

### Dodatek č. 1 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie od 1. 9. 2013

Změna v učebním plánu – výuka písemné a elektronické komunikace bude s ohledem na finanční, materiální a personální podmínky probíhat v celých třídách (hodiny nebudou děleny).

#### Učební plán platný od 1. 9. 2013

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
		1.	2.	3.	4.	
		celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	
A. Povinné vyučovací předměty		30	32	32	34	128
a) Základní		30	32	28	29	120
Český jazyk a literatura (vč. estetické výchovy)	CJL	4 / 0	3 / 0	3 / 1	3 / 1	13 / 2
První cizí jazyk	PCJ	4 / 4	3 / 3	3 / 3	3 / 3	13 / 13
Druhý cizí jazyk	DCJ	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 12
Matematika	MAT	3 / 0	3 / 0	3 / 0	2 / 1	11 / 1
Dějepis	DEJ	3 / 0	x	x	x	3 / 0
Základy společenských věd	ZSV	x	2 / 0	1 / 0	2 / 0	5 / 0
Tělesná výchova	TEV	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8
Hospodářský zeměpis	HOZ	2 / 0x	1 / 0	x	x	3 / 0
Informační a komunikační technologie	IKT	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8
Písemná a elektronická komunikace	PEKO	2	3	2	1	8
Ekonomika	EKO	3 / 0	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 9
Právo	PRA	x	x	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Účetnictví	UCE	x	3 / 3	4 / 4	4 / 4	11 / 11
Statistika	STA	x	2 / 0	x	x	2 / 0
Základy přírodních věd (CHE, EKL, FYZ)	ZPV	2 / 0	2 / 0	x	x	4 / 0
Ekonomická cvičení	EKC	x	x	x	3 / 3	3 / 3
b) Výběrové		x	x	4	4	8
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	x	x	2 / 2	2 / 2	4 / 4

## 8.2 Dodatek č. 2 k ŠVP63-41-M/02 Obchodní akademie od 1. 1. 2014

Od 1. 1. 2014 s nabytím účinnosti zákona 90/2012 Sb., zákona o obchodních korporacích, a zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, je učivo práva, ekonomiky, účetnictví, ekonomických cvičení a cvičení z účetnictví přizpůsobeno změnám, které tyto zákony vyvolají v právním prostředí.

Nejzásadnější změny vyvolaly nové právní normy v předmětech právo a ekonomika. V důsledku těchto změn byly přepracovány učební osnovy těchto předmětů. Tyto osnovy jsou součástí tohoto dodatku.

### Ekonomika

Název vyučovacího předmětu	Ekonomika
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	Denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	396 (12)
Platnost	od 1. 1. 2014

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

V předmětu ekonomika žák získá široké vědomosti o ekonomické problematice, které bude aplikovat při řešení řady ekonomických situací i při rozhodování v běžném životě. Cílem předmětu je také naučit žáky prezentovat své názory, ekonomicky myslet, při posuzování podnikových činností prosazovat kritérium ekonomické efektivity. Vyučující vede žáky k samostatnému vyhledávání ekonomických informací v učebnici, tisku či na internetových stránkách. Žáci se naučí diskutovat s ostatními, pracovat v týmu při řešení zadaných úkolů.

Ekonomika patří stejně jako účetnictví a právo ke stěžejním ekonomickým předmětům a tvoří základ odborného vzdělávání v oboru obchodní akademie.

Předmět rozvíjí hlavně tyto následující odborné kompetence:

- aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění
- rozumět principům podnikání a podstatě podnikání, rozvíjet schopnost vyhledávat podnikatelské příležitosti
- efektivně hospodařit s finančními prostředky
- provádět základní hodnocení efektivity činnosti podniku a ekonomické výpočty
- pracovat s odborným ekonomickým textem
- dodržovat právní předpisy, vyhledávat je a pracovat s nimi

#### Charakteristika učiva

##### 1. ročník – 3 hodiny týdně

Učivo je zaměřeno na pochopení základních ekonomických pojmů tržní ekonomiky, dále na podrobnou charakteristiku základního subjektu ekonomiky – podniku a jeho majetkovou strukturu. Pozornost je věnována jednotlivým podnikovým činnostem – zásobování, personalistika. Učivo 1. ročníku završuje finanční hospodaření podniku. Žáci získají znalosti základních pojmů pro výuku účetnictví ve 2. ročníku.

##### 2. ročník – 3 hodiny týdně

Problematika podniku je shrnuta v životě podniku spojeném s jeho hlavními činnostmi, především výrobní a obchodní činností. Pro lepší pochopení je zařazena exkurze do výrobního provozu. Následuje téma kapitálová struktura podniku, osobní finance, marketing a bankovníctví, v němž žák posoudí výhodnost bankovních služeb. V závěru 2. ročníku žák propočítává s využitím poznatků z matematiky a za vedení vyučujícího praktické úlohy z finanční matematiky a analyzuje jejich výsledky.

##### 3. ročník – 3 hodiny týdně

Studium tohoto ročníku klade důraz na zvládnutí problematiky finančního trhu, jeho instituce a samotné financování podniku. Žák navrhuje, jak využít volné finanční prostředky s cílem vybrat nejvýhodnější produkt pro investování. Na závěr ročníku je zařazeno téma daňová soustava České republiky s nejnovějšími změnami. Žák se naučí pracovat s daňovými zákony a orientovat se v daňových priznáních.

##### 4. ročník – 3 hodiny týdně

Základ tohoto ročníku je v pochopení vztahu podniku k zahraničnímu obchodu, mezinárodním institucím a začlenění podniku do národního hospodářství. V učivu jsou zařazeny aktuální problémy hospodářské politiky státu. Učivo završují pojmy z ekonomie. Shrnutí učiva je v kapitole management.

### *Metody a formy výuky*

Základní metodou výuky je výklad spojený s aktivním přístupem žáků, kteří buď vyhledávají aktuální informace k probíranému celku, a tak aktivně pracují s informačními a komunikačními prostředky, nebo zpracovávají a poté prezentují dílčí témata. Důležité je navazovat na znalosti z praktického života. Výklad je doplněn řešením příkladů s využitím matematických postupů, které žáci hodnotí a vyvozují závěry.

Při výuce se používají učebnice ekonomiky a další aktuální materiály (internetové stránky, živnostenský zákon, zákon o obchodních korporacích, občanský zákoník, zákoník práce, daňové zákony, daňová příznání apod.).

### *Hodnocení výsledků žáků*

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. U ústního projevu je třeba sledovat odbornou správnost, logické myšlení, správné jazykové vyjadřování a schopnost uvádět učivo do souvislosti s jinými tématy nebo vyučovacími předměty. Neméně důležitý je i přesný, správný a pečlivý písemný projev. Je přínosné hodnotit i aktivitu žáka během výkladu, jeho práci s odborným textem, práci s učebnicí.

Součástí hodnocení výsledků žáků je i prezentace zvolených témat zpracovaných žáky, schopnost samostatné práce a jejich vlastní přínos.

## **Rozvoj klíčových kompetencí**

### *Kompetence k učení*

- efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a stanovovat cíle dalšího vzdělávání

### *Kompetence k řešení problémů*

- samostatně řešit problémy
- uplatňovat různé metody při řešení problémů (logické, matematické, empirické)

### *Komunikační kompetence*

- umět se vyjadřovat a prezentovat výsledky práce
- účastnit se diskuzí, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých

### *Personální a sociální kompetence*

- stanovovat si přiměřené cíle a priority, spolupracovat s ostatními
- dále se vzdělávat

### *Občanské kompetence a kulturní podvědomí*

- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- myslet kriticky – zkoumat věrohodnost informací a vytvářet si vlastní úsudek

### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- uplatnit se na trhu práce a uvědomovat si možnosti podnikatelských aktivit

### *Matematické kompetence*

- využívat naučené matematické dovednosti při řešení úkolů

### *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi*

- vyhledávat z různých zdrojů (internet, odborná literatura, media)
- propojovat znalosti získané v ekonomice s možností jejich přenesení do počítačové podoby

## **Průřezová témata**

### *Člověk a svět práce*

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam neustálého vzdělávání pro úspěšné uplatnění na trhu práce. Chápu zvláštnosti trhu práce, orientují se v podmínkách přijímání zaměstnanců a v právních normách, které se touto problematikou zabývají. Žáci jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Žáci si v průběhu studia osvojují a rozvíjejí znalosti a dovednosti potřebné pro uplatnění vlastních podnikatelských aktivit. Žáci se umí písemně i ústně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli.

### *Člověk a životní prostředí*

Žáci se naučí hospodárně využívat zdroje podniku a zároveň uplatňovat kritérium ekonomické efektivity vždy s ohledem na životní prostředí a dlouhodobě udržitelný kvalitní život na naší planetě. Chápu nutnost zavedení ekologické daně a ekologického chování podniku, zejména zavádění výrobních procesů šetrných k životnímu prostředí.

#### Občan v demokratické společnosti

Žák umí jednat s lidmi, zapojuje se aktivně do diskuzí o obecných i odborných tématech, je schopen přijímat odlišné názory a kritiku. Orientaci v množství různých názorů a postojů je schopen přebírat zodpovědnost za sebe sama a vytvářet si svůj vlastní názor a úsudek.

#### Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k práci s komunikačními prostředky, k vyhledávání potřebných ekonomických informací, k jejich efektivnímu zpracování a vyhodnocení. Žáci si též osvojují práci a využití multimediální techniky při řešení problémových úloh.

#### Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- právo
- ekonomická cvičení
- matematika
- ekonomický seminář
- informační a komunikační technologie
- základy společenských věd
- statistika

#### Realizace odborných kompetencí

##### Ekonomika – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikuje potřeby na příkladech z běžného života</li> <li>- uvádí příklady uspokojování potřeb</li> <li>- chápe pojmy nabídka, poptávka, trh, cena, peníze</li> <li>- uvádí příklady hospodárného a nehospodárného chování</li> </ul>	<b>Základní ekonomické pojmy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potřeby, statky, služby</li> <li>- nabídka, poptávka, trh, tržní mechanismus</li> <li>- výrobní faktory podniku (charakteristika)</li> <li>- hospodaření, hospodárnost, dělba práce</li> </ul>	10
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvádí příklady konkrétních podniků a institucí v regionu a zařazuje podle právní formy</li> <li>- prezentuje jednu vybranou organizaci v regionu</li> <li>- vyhledává informace v živnostenském zákonu, zákonů o obchodních korporacích</li> <li>- chápe podstatu podnikových činností</li> </ul>	<b>Organizace, podnik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ziskové a neziskové organizace</li> <li>- právní formy podniků</li> <li>- živnosti</li> <li>- charakteristika podnikových činností</li> <li>- okolí podniku</li> </ul>	20
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na konkrétním podniku uvádí příklady majetku a zařazuje je</li> <li>- chápe podstatu dlouhodobého a oběžného majetku, koloběh oběžného majetku</li> </ul>	<b>Majetek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dlouhodobý majetek</li> <li>- oběžný majetek</li> </ul>	5
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládne sestavit bilanci materiálu</li> <li>- chápe hmotný a finanční tok materiálových</li> </ul>	<b>Hospodaření s materiálem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění materiálu, organizace zásobování</li> </ul>	20



<ul style="list-style-type: none"> <li>zásob</li> <li>- určí velikost nákupu zásob a sestaví bilanci odbytu</li> <li>- chápe nutnost hospodárneho využití materiálu, recyklace a optimálního řízení zásob</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plánování materiálu</li> <li>- pořizování materiálu</li> <li>- skladování materiálu</li> <li>- evidence materiálu</li> <li>- řízení zásob</li> <li>- odbytová činnost</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvádí příklady dlouhodobého majetku v podniku</li> <li>- umí vypočítat daňové odpisy dlouhodobého majetku</li> <li>- chápe nutnost péče o dlouhodobý majetek a jeho údržbu</li> </ul>	<p><b>Hospodaření s dlouhodobým majetkem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění dlouhodobého majetku</li> <li>- oceňování dlouhodobého majetku</li> <li>- pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>- daňové odpisy</li> </ul>	18
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se na trhu práce</li> <li>- dovede naplánovat potřebný počet pracovníků, zjistí produktivitu práce a posoudí ji</li> <li>- zná význam a náplň pracovní smlouvy</li> <li>- je schopen připravit se na přijímací pohovor</li> <li>- chápe strukturu mzdy, umí vypočítat čistou mzdu</li> <li>- uvádí možnosti zvyšování produktivity práce</li> </ul>	<p><b>Hospodaření s pracovní silou (personalistika)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- práce, pracovní síla, trh práce, kvalifikace</li> <li>- členění zaměstnanců</li> <li>- plánování počtu pracovníků</li> <li>- získávání pracovníků</li> <li>- evidence zaměstnanců</li> <li>- mzda, mzdové výpočty</li> <li>- produktivita práce a směnnost</li> </ul>	15
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvádí možnosti, jak snížit náklady nebo zvýšit výnosy</li> <li>- na jednoduchém příkladu ukáže výpočet hrubého hospodářského výsledku, čistého zisku a navrhne ho k rozdělení</li> <li>- propočítává a interpretuje bod zvratu</li> </ul>	<p><b>Finanční hospodaření podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náklady (charakteristika, členění)</li> <li>- výnosy (charakteristika, členění)</li> <li>- možnosti snižování nákladů a zvyšování výnosů</li> <li>- hospodářský výsledek</li> <li>- rozdělení čistého zisku</li> <li>- základní ukazatele efektivity</li> <li>- bod zvratu</li> </ul>	14

## Ekonomika – 2. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje vývoj nákladů, výnosů hospodářského výsledku ve všech fázích života podniku</li> <li>- zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet</li> <li>- uvádí činnosti nutné pro založení podniku</li> <li>- chápe význam rozvoje podniku</li> <li>- rozumí pojmu sanace</li> </ul>	<p><b>Život podniku</b></p> <p>Založení a vznik podniku</p> <p>Růst podniku</p> <p>Sanace</p> <p>Zrušení a zánik podniku (likvidace, konkurz, vyrovnání)</p>	15
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe dvojí pohled na majetek</li> <li>- chápe jednotlivé položky vlastních a cizích zdrojů</li> <li>- analyzuje podíl vlastních zdrojů na celkových</li> </ul>	<p><b>Kapitálová struktura podniku</b></p> <p>Vlastní zdroje</p> <p>Cizí zdroje</p>	12

zdrojích a cizích zdrojů na celkových zdrojích a vyvozuje závěry		
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naplánuje příjmy a výdaje své domácnosti</li> <li>- využije znalostí majetkové a kapitálové struktury</li> <li>- navrhuje možnosti investování dočasně volných prostředků</li> </ul>	<b>Osobní finance</b>	5
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvádí příklady výrobních podniků, obchodních podniků, podniků poskytujících služby a institucí veřejné správy</li> <li>- prezentuje výrobní program vybraného podniku</li> <li>- umí vypočítat výrobní kapacitu a zhodnotit její využití</li> <li>- posoudí ekologické dopady výrobní činnosti</li> <li>- v rámci exkurze navštíví některý z výrobních provozů</li> </ul>	<b>Hlavní činnosti podniku</b> Výrobní činnost <ul style="list-style-type: none"> <li>- výrobní program</li> <li>- příprava výroby (technická, organizační a ekonomická)</li> <li>- typy výroby a struktura výrobního procesu</li> <li>- výrobní kapacita a její využití</li> <li>- náklady a technickohospodářské normy</li> <li>- bezpečnost práce, kvalita, ekologické dopady</li> </ul> Obchodní činnost Služby Veřejná správa	15
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sestaví jednoduchý marketingový plán ve skupinách na vybraný produkt</li> <li>- samostatně navrhne reklamu na začínající firmu v daném oboru</li> <li>- umí stanovit prodejní cenu výrobku</li> </ul>	<b>Marketing</b> Charakteristika marketingu jako podnikatelské koncepce Průzkum trhu a segmenty trhu Marketingový plán Marketingový mix <ul style="list-style-type: none"> <li>- produkt</li> <li>- cena</li> <li>- distribuce</li> <li>- propagace</li> </ul>	15
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje ve skupinách vybranou službu v konkrétní bance a prezentuje ji před žáky</li> <li>- posoudí výhody a nevýhody bankovních služeb poskytovaných klientům jednotlivými bankami</li> <li>- navštíví ČNB, resp. vybranou obchodní banku a zpracuje téma, které ho při exkurzi nejvíce zaujalo</li> <li>- při propočtech pracuje s kurzovním lístkem obchodní banky</li> </ul>	<b>Bankovníctví</b> Bankovní soustava ČR ČNB a její úkoly Obchodní banky <ul style="list-style-type: none"> <li>- vkladové služby</li> <li>- úvěrové služby</li> <li>- neutrální služby</li> </ul> Kurzovní lístek (valuty, devizy) Platební karty Mezinárodní finanční instituce	20
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- při výpočtech zvládá matematické postupy z jednoduchého i složeného úrokování</li> <li>- při výpočtech pracuje s velkou přesností</li> <li>- dovede sestavit vkladový účet, úvěrový účet, umořovací plán</li> <li>- interpretuje výsledky</li> </ul>	<b>Finanční matematika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednoduché úrokování</li> <li>- složené úrokování</li> <li>- kombinované úrokování</li> <li>- časová hodnota peněz</li> <li>- umořovací plán</li> </ul>	20

### Ekonomika – 3. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní pojmy finančního trhu</li> <li>- porovnává krátkodobé a dlouhodobé úvěry</li> <li>- navrhuje, jak efektivně investovat peníze, možnosti porovnává a činí závěry</li> <li>- zvládá charakteristiku jednotlivých cenných papírů, umí vyplnit směnku</li> <li>- orientuje se v burzovním lístku</li> <li>- vybere si konkrétní instituci finančního trhu a prezentuje ji</li> <li>- orientuje se v nabídce pojistných produktů, vybere nejvýhodnější produkt s ohledem na své potřeby</li> <li>- umí vypočítat zdravotní a sociální pojištění, ovládá princip vyúčtování pojistného OSVČ</li> </ul>	<b>Finanční trh</b> <p>Trh – základní pojmy</p> <p>Peněžní trh</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- krátkodobé úvěry</li> <li>- krátkodobé cenné papíry</li> </ul> <p>Kapitálový trh</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dlouhodobé úvěry</li> <li>- dlouhodobé cenné papíry</li> <li>- obchody s cennými papíry (burza, RM systém)</li> </ul> <p>Ostatní instituce finančního trhu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- investiční společnosti a investiční fondy</li> <li>- podílové fondy</li> <li>- penzijní fondy</li> <li>- stavební spořitelny</li> <li>- pojišťovny (komerční pojišťovny, zdravotní a sociální pojištění)</li> </ul>	42
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe dvojí pohled na financování podniku</li> <li>- posoudí likviditu podniku</li> <li>- propočítává efektivnost investičních variant a vybere optimální variantu</li> </ul>	<b>Financování podniku</b> <p>Běžné a mimořádně financování</p> <p>Dva pohledy na financování</p> <p>Nástroje finančního řízení, THN</p> <p>Finanční řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a faktory finančního řízení</li> <li>- řízení dlouhodobého majetku</li> <li>- řízení oběžného majetku</li> <li>- řízení vlastních zdrojů</li> <li>- řízení cizích zdrojů</li> </ul>	30
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v základních daňových pojmech</li> <li>- pracuje s daňovými zákony a daňovým přiznáním</li> <li>- počítá daňové povinnosti k DPH, DPFO, DPPO</li> <li>- orientuje se ve změnách naší daňové soustavy</li> <li>- zná podstatu ostatních daňových povinností</li> </ul>	<b>Daňová soustava</b> <p>Daňová soustava ČR</p> <p>Základní pojmy</p> <p>Daně z příjmů</p> <p>DPH</p> <p>Spotřební daně, energetické daně</p> <p>Silniční daň</p> <p>Daň z nemovitých věcí</p> <p>Daň z nabytí nemovitých věcí</p>	30

### Ekonomika – 4. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe důvody existence zahraničního obchodu a význam prostředků obchodní</li> </ul>	<b>Zahraniční obchod</b> <p>Význam zahraničního obchodu, struktura</p>	15

<p>politiky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí interpretovat obchodní a platební bilanci</li> <li>- orientuje se ve vývozních a dovozních operacích</li> <li>- posuzuje rizika v zahraničním obchodu</li> <li>- posoudí změny v teritoriální a zbožové struktuře našeho zahraničního obchodu</li> <li>- posoudí význam cla jako prostředku obchodní politiky</li> </ul>	<p>zahraničního obchodu ČR</p> <p>Formy zahraničního obchodu</p> <p>Prostředky obchodní politiky</p> <p>Rizika v zahraničním obchodu</p> <p>Vývozní operace</p> <p>Dovozní operace</p> <p>Ukazatelé zahraničního obchodu</p>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe význam integrace a společného trhu Evropské unie</li> <li>- stručně charakterizuje jednotlivé členské země Evropské unie</li> <li>- aktualizuje příspěvky z činnosti ostatních mezinárodních institucí</li> </ul>	<p><b>Mezinárodní instituce</b></p> <p>Evropská unie</p> <p>Ostatní mezinárodní instituce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mezinárodní měnový fond a Světová banka</li> <li>- WTO</li> <li>- ostatní instituce</li> </ul>	10
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komentuje aktuální události v naší ekonomice</li> <li>- chápe nutnost zásahu státu v tržních ekonomikách</li> <li>- získává informace o vývoji základních ekonomických ukazatelů charakterizujících úroveň ekonomiky</li> <li>- rozumí pojmům inflace, nezaměstnanost, HDP, platební bilance</li> </ul>	<p><b>Národní hospodářství, struktura, úroveň</b></p> <p>Národní hospodářství, struktura</p> <p>Hospodářský cyklus</p> <p>Hrubý domácí produkt</p> <p>Nezaměstnanost</p> <p>Inflace</p> <p>Platební bilance</p>	15
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje základní ekonomické systémy</li> <li>- orientuje se na trhu práce</li> <li>- chápe vliv opatření státu, měnové, fiskální, sociální a zahraničněobchodní oblasti</li> <li>- uvádí příklady státní sociální podpory</li> <li>- chápe význam státního rozpočtu a nutnost reformy veřejných financí</li> </ul>	<p><b>Trh, tržní politika, hospodářská politika</b></p> <p>Ekonomické problémy a ekonomické systémy</p> <p>Charakteristika trhu, tržní mechanismus</p> <p>Nástroje hospodářské politiky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- měnová HP</li> <li>- fiskální HP</li> <li>- sociální a důchodová HP</li> <li>- zahraničně-obchodní HP</li> </ul>	15
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získává znalosti z charakteristiky managementu jako umění řídit, z etap managementu</li> <li>- porovnává typy manažerů</li> <li>- orientuje se v jednotlivých manažerských funkcích</li> <li>- uvádí příklady strategických, taktických a operativních plánů</li> <li>- porovnává různé organizační struktury</li> <li>- chápe význam výběru a rozmístování pracovníků, motivace a vedení lidí</li> <li>- kontroluje splnění plánovaných úkolů</li> </ul>	<p><b>Management</b></p> <p>Charakteristika managementu, vývojové etapy</p> <p>Manažerské funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plánování</li> <li>- organizování</li> <li>- výběr a rozmístování pracovníků</li> <li>- motivace a vedení lidí</li> <li>- kontrola</li> </ul> <p>Manažer, typy, vlastnosti manažerů</p>	12
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- většinu pojmů charakterizuje samostatně neboť využívá znalostí z předešlých ročníků studia ekonomiky, případně z jiných předmětů</li> <li>- rozumí rozdílu mezi ekonomikou a ekonomikou</li> </ul>	<p><b>Podstata ekonomie - základní ekonomické pojmy</b></p> <p>Podstata ekonomie, členění</p> <p>Základní ekonomické otázky, subjekty</p>	12

	<p>ekonomiky, ekonomické systémy</p> <p>Tržní ekonomika, nabídka, poptávka</p> <p>Výrobní faktory</p> <p>Konkurence</p> <p>Užitečnost, vzácnost, teorie produkčních možností, náklady příležitosti</p> <p>Ostatní pojmy (inlace, peníze, nezaměstnanost, HDP atp.)</p>	
<p><b>Žák</b></p> <p>- se spolužáky a vyučujícím průběžně opakuje témata k maturitní zkoušce</p>	<b>Průběžné maturitní opakování</b>	11

## Právo

Název vyučovacího předmětu	Právo
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	Denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	128 (4)
Platnost	od 1. 1. 2014

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Obecné cíle

Předmět právo je jedním ze stěžejních předmětů, který navazuje na společenskovední a odborné ekonomické předměty a doplňuje a prohlubuje znalosti v nich získané.

Předmět rozvíjí především následující odborné kompetence:

- orientovat se v právním řádu, naučit se vykládat právní normy a aplikovat je na praktické případy, zvláště v oborech budoucí profese, přesně a logicky se vyjadřovat
- chápat nezastupitelné místo práva jako norem regulujících soužití ve všech oborech lidské činnosti, osvojit si jako nezbytnou potřebu znalost právních předpisů, jejich vzájemné logické propojení a sledování aktuálních změn v legislativním procesu
- vést k dodržování právních předpisů ve všech oblastech života společnosti a k uvědomění si hlubokých následků jejich porušování
- rozvíjet a prohlubovat právní vědomí jak samotnou znalostí práva, tak i formováním názoru o nezbytnosti práva a jeho dodržování

### Charakteristika učiva

Učivo poskytuje přehled o právním řádu ČR, o jeho logickém uspořádání a vzájemné návaznosti, o systému práva, ve kterém jde o obsahové uspořádání právních předpisů dle předmětu úpravy. Žáci se učí orientovat v základních pramenech většiny právních odvětví. Seznamují se též se základními pojmy právní teorie, které jsou potřebné pro orientaci v konkrétních právních normách právního systému ČR. Získají rovněž obecné informace o činnosti soudů jak v civilním, tak trestním řízení.

Předmět se vyučuje s týdenní dvouhodinovou dotací ve 3. ročníku a ve 4. ročníku. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví.

### 3. ročník

Nejprve se učivo zabývá základními pojmy (cílem je pochopit zejména význam práva a právního vědomí), dále právními normami, právním řádem a systémem práva a jeho členěním na jednotlivá právní odvětví a orientací v nich. Rovněž se zabývá právními vztahy, promlčením a prekluzí.

Dále následuje právo ústavní, důraz je kladen především na rozdělení státní moci a základní lidská práva a svobody. Následně je učivo zaměřeno podrobně na právo pracovní, zejména práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů, pracovněprávní vztahy a vztahy s nimi související.

### 4. ročník

Učivo se zaměřuje na právo občanské (obecné pojmy, rodinné právo, práva věcná a dědictví, závazky – všeobecná ustanovení a závazky z právních jednání)

Informativně se učivo zabývá též právem živnostenským.

Na závěr se žáci seznámí se základy práva trestního, finančního a s postupem soudu v civilním řízení.

#### *Metody a formy výuky*

Základní metodou výuky je výklad. Ten je průběžně doplněn sledováním skutečného soudního jednání na okresním soudě a po ukončení besedou se soudcem, exkurzí v našem nejvyšším zákonodárném sboru, také besedami s odborníky z praxe, policejním orgánem, státním zástupcem, popř. dalšími.

Při podrobnější výuce některých právních odvětví probíhá výuka přímo prací s konkrétním právním předpisem. Žáci se seznamují s právní terminologií, učí se gramatickému, logickému a systematickému výkladu práva a jeho aplikaci na konkrétní případy.

Žáci se seznamují s autentickými formuláři, např. živnostenského úřadu, a vypracovávají písemnosti z oblasti práva pracovního, občanského a obchodního.

Pomocí internetu se učí vyhledávat informace o činnosti státních orgánů a také informace nezbytné pro podnikatelské subjekty.

#### *Hodnocení výsledků žáků*

Hodnocení je prováděno průběžně, různými způsoby prověřování znalostí – ústním zkoušením v jednotlivých hodinách, po opětovném procvičení probraného tématu a ověření jeho osvojení. Je hodnoceno, nejen zda se žáci naučili příslušnou látku, ale hlavně to, zda jí rozumějí.

Důležité učivo je prověřováno písemně, důraz je kladen na schopnost uvést zásadní informace, jejich věcnou správnost.

Při pravidelném ústním společném opakování jsou zadávány otázky s logickým podtextem v rychlém sledu, nutícím žáky k hlubšímu propojení naučených informací. Žáci se učí rychlému a správnému reagování, za které jsou odměňováni. Tímto způsobem, při kterém jsou vždy prověřeni všichni žáci, je hodnocena nejen připravenost, ale i zájem o danou problematiku.

### **Rozvoj klíčových kompetencí**

#### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- uvědomovat si tradice a hodnoty evropské kultury (výuka pramenů práva a typů právní kultury) a z ní vycházející tradice svého národa (preambule Ústavy ČR)
- jednat samostatně a odpovědně v souladu s morálními principy nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném (důraz při výuce na morální normy)
- vystupovat proti nesnášenlivosti a diskriminaci, nepřijímat předsudky a stereotypy, přistupovat tolerantně k druhým lidem (pluralita politických stran, trestněprávní ochrana proti nesnášenlivosti)

#### *Kompetence k učení*

- učit se efektivně, zvláště při práci s textem právních norem (gramatický a logický výklad právních norem)
- vyhodnocovat dosažené výsledky a na základě toho korigovat formy učení
- při učení využívat různé informační zdroje, takto získané informace analyzovat a posoudit jejich spolehlivost a aktuálnost (používat platné a účinné právní normy, dokázat posoudit závaznost a věrohodnost ostatních zdrojů – odborné články, komentáře apod.)

#### *Kompetence k řešení problémů*

- samostatně řešit jak osobní, tak pracovní i další problémy na základě získaných znalostí právních norem (praktická část výuky, sepisování smluv, znalost rizik u vyučovaných právních vztahů na základě opětovného procvičování)
- řešení sporů dohodou mezi účastníky, popřípadě soudní cestou (občanské právo procesní)

#### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- stanovovat si přiměřené cíle v pracovní oblasti, zaměstnanec – podnikatel, výhody a nevýhody (výuka pracovního práva, rozdíl mezi pracovněprávním vztahem a podnikáním)
- uplatňovat právní znalosti při podnikatelské činnosti, popřípadě v pracovněprávním vztahu (výuka občanského zákoníku, živnostenského zákona a zákoníku práce), uplatňování zákonných práv, ale i důsledné plnění povinností

### *Personální a sociální kompetence*

- spolupracovat s ostatními, aktivně přispívat k udržování dobrých mezilidských vztahů (při výuce uplatňována forma i týmové spolupráce), adekvátně reagovat na podněty druhých lidí, umět přijmout kritiku a vyvodit z ní závěry
- aktivně se účastnit společenského života, využívat demokratických práv – shromažďovací, sdružovací, právo volit, a podílet se tak na rozvoji společnosti

### *Komunikativní kompetence*

- rozebrat a interpretovat právní normy, dokázat na ně aplikovat obecné zásady jednotlivých právních odvětví (výuka a pravidelné opakování obecných zásad našeho právního řádu i zásad uplatňovaných v jednotlivých odvětvích)
- vyjadřovat se věcně a formálně správně, jak v ústním, tak písemném projevu (procvičování při obou formách zkoušení), vhodně formulovat své názory a postoje, dokázat je obhájit, aktivně se účastnit diskuse a přiměřeně se dokázat prosadit

### *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi*

- získávat informace elektronickou formou, zvláště ze sítě internetu, webové stránky státních institucí – státní správy, zákonodárných sborů, soudů (v rámci výuky se seznamují na stránkách Poslanecké sněmovny ČR s návrhy zákonů a důvodovými zprávami)
- touto formou se seznamovat s textem konkrétních právních předpisů, zvláště podzákoných, upravujících méně závažné společenské vztahy, které jinou formou jsou těžko dostupné
- být schopen pomocí elektronické komunikace získávat další informace a stanoviska, jak ke konkrétním právním normám, tak pomocí dotazů na příslušné státní orgány (např. ochrana osobních údajů)

### **Průřezová témata**

#### *Člověk a svět práce*

- motivace k získání vyššího vzdělání – lepší uplatnění na trhu práce (zákon o zaměstnanosti, beseda ve 4. ročníku na úřadu práce)
- získání znalostí o odměňování v závislosti na typu zaměstnavatele (pracovní právo, mzda – plat, způsoby odměňování), státní zaměstnanec – zaměstnanec podnikatele, výhody, nevýhody

#### *Člověk a životní prostředí*

- vztah člověka k životnímu prostředí (občanské právo, výkon vlastnického práva nesmí poškozovat životní prostředí, nakládání s odpady, trestní postih v závažných případech)
- jednání k dodržování právních předpisů k ochraně životního prostředí na základě vysokého právního vědomí (výuka o právním vědomí, třídění odpadů, odvoz velkých a nebezpečných odpadů do sběrných dvorů – informace o jejich umístění)
- vztah k rostlinám a živočichům (právní ochrana – až trestní postih v závažných případech)

#### *Občan v demokratické společnosti*

- úcta a ochrana demokratických principů, humanistických hodnot, podřízení se většině, i když má jiný názor (ústavní právo, legislativní proces – volení zástupci přijímají zákony na základě většinového hlasování)
- jistota základních lidských práv po celý život člověka (Listina základních práv a svobod – součást ústavního pořádku ČR)

#### *Informační a komunikační technologie*

- využití internetu v právní oblasti, okamžitá dostupnost různých rejstříků a informací od státních orgánů i o samotných právních předpisech
- povinná elektronická komunikace mezi příslušnými subjekty – datové schránky (včetně soudů), urychlení a zlevnění komunikace

### **Mezipředmětové vztahy**

- ekonomika
- účetnictví
- informační a komunikační technologie
- písemná a elektronická komunikace

- základy společenských věd

## Realizace odborných kompetencí

### Právo - 3. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí základní pojmy a jejich obsah</li> <li>- vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi</li> <li>- pracuje se sbírkou zákonů a vysvětlí platnost a účinnost právních předpisů</li> <li>- vyjmenuje právní odvětví a uvede, čeho se týkají</li> <li>- uvede charakteristiku právního vztahu a popíše jeho prvky</li> <li>- vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</li> <li>- objasní pojmy promlčení a prekluze</li> </ul>	<b>Základy práva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právo a stát, právní vědomí, spravedlnost, prameny práva</li> <li>- právní normy, druhy, právní řád, právo veřejné a soukromé</li> <li>- platnost, účinnost, působnost a publikace právních předpisů</li> <li>- systém práva</li> <li>- právní vztahy, právní skutečnosti, prvky právního vztahu, právní úkony</li> <li>- promlčení a prekluze</li> </ul>	12
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam Ústavy ČR</li> <li>- popíše rozdělení státní moci a vztahy nejvyšších státních orgánů a jejich charakteristiku</li> <li>- vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušná ustanovení</li> <li>- popíše soustavu soudů v ČR</li> <li>- vysvětlí činnost notářů, advokátů a soudců</li> </ul>	<b>Ústavní právo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ústava ČR</li> <li>- dělba státní moci, moc zákonodárná, výkonná a soudní, soustava soudů</li> <li>- notáři, advokáti a soudci</li> <li>- Listina základních práv a svobod</li> </ul>	12
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí základní pojmy pracovněprávního vztahu a jeho účastníků</li> <li>- popíše obsah zákona o zaměstnanosti</li> <li>- orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>- popíše vznik pracovního poměru a náležitosti pracovní smlouvy</li> <li>- vysvětlí způsoby skončení pracovního poměru a je schopen posoudit na konkrétním případě zákonnost takového postupu</li> <li>- je schopen vyhotovit základní pracovněprávní písemnosti</li> <li>- vysvětlí nárok na dovolenou</li> <li>- popíše možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci</li> <li>- vysvětlí základní povinnosti při BOZP, zvláště při pracovním úrazu</li> <li>- vyhledá příslušnou úpravu v zákoníku práce</li> </ul>	<b>Pracovní právo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a prameny pracovního práva</li> <li>- zákon o zaměstnanosti</li> <li>- všeobecná ustanovení zákoníku práce</li> <li>- vznik, změny a zánik pracovního poměru</li> <li>- dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr</li> <li>- pracovní doba a doba odpočinku</li> <li>- odměňování za práci</li> <li>- překážky v práci</li> <li>- dovolená</li> <li>- péče o zaměstnance</li> <li>- náhrada škody</li> <li>- BOZP, ostatní části zákoníku práce</li> <li>- práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů</li> <li>- kolektivní vyjednávání, odbory</li> </ul>	44

### Právo - 4. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
------------------------------	--------------	------------------------



<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše základní části občanského práva a občanského zákoníku</li> <li>- dokáže definovat pojmy z obecné části</li> <li>- vysvětlí vlastnické právo a spoluvlastnictví</li> <li>- popíše ochranu osobnosti</li> <li>- vysvětlí vznik a zánik manželství, vztah rodičů a dětí a dalších příbuzných</li> <li>- popíše společné jmění manželů</li> <li>- uvede kdo a vůči komu má vyživovací povinnost</li> <li>- charakterizuje osvojení, pěstounství, ústavní výchovu a další formy péče o dítě</li> <li>- vysvětlí pojem držba, a obsah vlastnictví a spoluvlastnictví</li> <li>- popíše práva k věcem cizím</li> <li>- vysvětlí dědění ze zákona a na základě pořízení pro případ smrti, práva a povinnosti zůstavitele a dědice</li> <li>- orientuje se v ustanoveních o ochraně spotřebitele</li> <li>- vysvětlí závazkový vztah, jeho vznik, změnu, zajištění a zánik, závazky z deliktů</li> <li>- dokáže charakterizovat a odlišit jednotlivé typy smluv</li> <li>- popíše občanské soudní řízení</li> <li>- vyhledá příslušná ustanovení dle konkrétního problému v občanském zákoníku</li> </ul>	<p><b>Občanské právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem, prameny a rozdělení občanského práva a občanského zákoníku</li> <li>- obecná část občanského zákoníku, osoby, zastoupení, věci, právní skutečnosti</li> <li>- ochrana osobnosti</li> <li>- promlčení a prekluze</li> <li>- druhá část, manželství, uzavírání, zánik</li> <li>- manželské majetkové právo</li> <li>- příbuzenství a švagrovství, osvojení, rodiče a dítě</li> <li>- vyživovací povinnosti</li> <li>- poručenství a jiné formy péče o dítě</li> <li>- třetí část, věcná práva, držba, vlastnictví, spoluvlastnictví</li> <li>- věcná práva k cizím věcem</li> <li>- dědické právo</li> <li>- část čtvrtá, všeobecná ustanovení o závazcích, smlouva</li> <li>- ochrana spotřebitele</li> <li>- změny, zánik závazků, zajištění a utvrzení dluhů</li> <li>- závazky z právních jednání, darování, koupě, nájem, dílo a další vybrané smlouvy</li> <li>- závazky z deliktů, bezdůvodné obohacení</li> <li>- občanské soudní řízení (účastníci, průběh)</li> <li>- právo duševního vlastnictví</li> </ul>	54
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, co je živnost a uvede podmínky pro její provozování</li> <li>- charakterizuje druhy živností</li> <li>- je schopen vyhledat podmínky pro provozování konkrétní živnosti a její obsahovou náplň</li> <li>- uvede možný postih při kontrole</li> </ul>	<p><b>Živnostenské právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika živnosti</li> <li>- provozování živnosti</li> <li>- druhy živností</li> <li>- živnostenský rejstřík</li> <li>- živnostenská kontrola</li> </ul>	2
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, co upravuje správní právo</li> <li>- popíše územněsprávní členění a samostatnou a přenesenou působnost</li> <li>- vysvětlí správní řízení</li> </ul>	<p><b>Správní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a prameny</li> <li>- přestupky a správní řízení</li> </ul>	2
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem trestného činu a skutkovou podstatu</li> <li>- rozlišuje trestní právo hmotné a procesní – jeho účastníky</li> <li>- diskutuje o problematice kriminality na mládeži a mladistvých a jimi páchané</li> <li>- orientuje se ve zvláštní části trestního zákona</li> <li>- je schopen vyhledat konkrétní trestný čin a trest za něj</li> </ul>	<p><b>Trestní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem, prameny</li> <li>- trestní právo hmotné, pojem a skutková podstata trestného činu</li> <li>- specifika trestné činnosti na dětech a mladistvých a jimi páchané kriminality</li> <li>- tresty a ochranná opatření</li> <li>- vybrané trestné činy</li> <li>- trestní právo procesní, OČTŘ</li> </ul>	2



## 8.3 Dodatek č. 3 k ŠVP, platný od 1. 9. 2015 63-41-M/02 Obchodní akademie

Z důvodu změn používaných učebnic na výuku anglického, německého a ruského jazyka dochází k úpravě rozdělení učiva v jednotlivých ročnících.

### Anglický jazyk, první cizí jazyk – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- čte s porozuměním delší, náročnější obsahově různorodé texty, s důrazem na profesně orientované texty</li> <li>- umí pohotově reagovat v rozhovoru a v diskusi i v náročnějších situacích společenského a pracovního styku</li> <li>- je schopen vyjadřovat své postoje a obhajovat své názory</li> <li>- dokáže porozumět obsahu souvislého ústního projevu i dialogu rodilých mluvčích z různých oblastí i v rychlejším tempu a s méně pečlivou výslovností</li> <li>- je schopen vyjádřit své pocity a názory na umělecká díla</li> <li>- dokáže písemně zaznamenat podstatné myšlenky a údaje z delšího vylischnutého i přečteného textu</li> <li>- je schopen stylisticky vhodně a srozumitelně zformulovat vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí frázovým slovesům a vhodně je používá</li> <li>- je schopen používat správně infinitivní konstrukce k vyjádření základních významů a vztahů</li> <li>- dovede vyjadřovat podmínku neskutečnou</li> <li>- orientuje se v odborném názvosloví a hierarchii anglických slovesných časů, dokáže je správně používat</li> <li>- dovede správně uvozovat a gramaticky zpracovat nepřímou řeč, nepřímé otázky a nepřímý rozkaz</li> <li>- dovede vyjádřit předčasnost v minulosti</li> <li>- chápe význam trpného rodu v anglickém textu, zejména odborném, dovede jej sám vytvářet a používat</li> <li>- chápe posuny časů v časové souslednosti a dovede je sám uplatňovat ve svém projevu písemném i mluveném</li> </ul>	<p><b>Kultura a její odlišnosti v zemích světa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modální slovesa a jejich opisy</li> <li>- vyjádření rady</li> <li>- práci věty</li> </ul>	12
	<p><b>Transport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovesa změny stavu</li> <li>- budoucí časy</li> <li>- stupňování přídavných jmen a příslovcí</li> </ul>	8
	<p><b>Turismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- synonyma</li> <li>- složeniny</li> <li>- vyjádření množství</li> </ul>	14
	<p><b>Životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ed+ing přídavných jmen</li> </ul>	12
	<p><b>Komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podmínkové věty I</li> <li>- vyjádření podmětu a předmětu</li> </ul>	10
	<p><b>Počítačové technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podmínkové věty II</li> <li>- do, make</li> <li>- spojky</li> <li>- tvoření příslovcí</li> </ul>	10
	<p><b>Bydlení v anglicky mluvících zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování čas. systémů</li> <li>- too, enough</li> <li>- vztažné věty</li> </ul>	8
	<p><b>Hrdinové napříč stoletími</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- state and activity slovesa</li> </ul>	8
	<p><b>Počasí, příroda, ochrana životního prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trpný rod v časech</li> <li>- zeměpisné názvy</li> <li>- pravopis velkých písmen</li> </ul>	10
	<p><b>Obchodní dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- telefonování</li> <li>- vyřízení vzkazu</li> <li>- písemná objednávka, její potvrzení a vyřízení</li> </ul>	8

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí symbolům užívaným při opravách jazykových chyb, dovede relativně samostatně opravit své i cizí chyby</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvojuje si další, detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických atrakcích</li> <li>- orientuje se ve státním zřízení jednotlivých zemí</li> <li>- má povědomí o společenských zvycích a konvencích</li> <li>- je obeznámen s problémy každodenního života</li> <li>- orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí</li> <li>- seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky, sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí</li> <li>- zvládá formální úpravu obchodní korespondence, umí stylizovat jednoduchý obchodní dopis, fax i email</li> <li>- je schopen relativně samostatně formulovat věty v rámci schématu</li> <li>- dovede sestavit poptávku, vyžádanou i nevyžádanou nabídku, vyplnit formulář objednávky</li> </ul>	<p><b>Odborná témata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mezinárodní obchod</li> <li>- banky</li> <li>- marketing</li> <li>- EU</li> </ul>	16
	<p><b>Písemné práce, opravy</b></p>	20

#### Anglický jazyk, první cizí jazyk – 4. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí hlavním myšlenkám delších promluv vyslovených spisovným jazykem, smyslu mnoha rozhlasových a televizních programů týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia</li> <li>- čte s porozuměním texty se stupňující se náročností všech stylů, tedy i beletrie</li> <li>- umí se orientovat v různých typech textů i v odborné literatuře vlastního oboru</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů v kontextu</li> <li>- dokáže rozpoznat relevantní informace, uspořádat je a pracovat s nimi</li> <li>- je schopen využívat různých typů čtení (orientační, informativní, studijní) podle účelu</li> <li>- formuluje vlastní názory, reakce, plány a dokáže je vysvětlit a uvést podrobnosti</li> <li>- dokáže vyjádřit, co je pro něj nejdůležitější</li> </ul>	<p><b>Masmedia a reklama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tázací zájmena</li> <li>- vazby sloves s infinitivem a gerundiem</li> <li>- dovětky</li> </ul>	10
	<p><b>Autobiografie slavných osobností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odporovací spojky</li> <li>- vztažná zájmena a vztažné věty</li> <li>- causatives- have sth.done</li> <li>- opakování časů</li> <li>- past perfektní</li> </ul>	10
	<p><b>Velká Británie, USA, Kanada, Austrálie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdíl v britské a americké angličtině</li> <li>- důsledkové věty</li> <li>- účelové věty</li> </ul>	10
	<p><b>Lidé- jejich popis a povaha</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- the pasive</li> <li>- the future, be going to</li> </ul>	10
	<p><b>Mezilidské vztahy</b></p>	10

<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí vysvětlit, proč něco představuje problém</li> <li>- dokáže na přiměřené úrovni reprodukovat text</li> <li>- zapojuje se do formální diskuze, ve které jde o výměnu faktografických informací nebo řešení praktického rázu a přes určité problémy s formulacemi v ní pokračuje</li> <li>- dokáže shrnout výsledek diskuze, srovnat, posoudit a diskutovat alternativní řešení, respektuje odlišný názor</li> <li>- umí zodpovědět běžné dotazy, dokáže zodpovědět i dotazy týkající se podrobnosti (např. o článek, pořadu, krátké povídky)</li> <li>- umí stylisticky správně a vhodně formulovat myšlenky ve formě různých slohových útvarů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- modální slovesa s minulým infinitivem</li> <li>- členy určité a neurčité</li> </ul>	
<p><b>Jazykové prostředky</b></p>	<p><b>Škola, studium, budoucnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- III. podmínkové věty</li> <li>- časová souslednost</li> </ul>	10
<p><b>Žák</b></p>	<p><b>Svět práce a začlenění se do něho</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nepřímá řeč</li> <li>- idiomy</li> </ul>	10
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá správně základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný a dostatečně plynulý, v komunikaci mohou být zřetelné pauzy způsobené např. plánováním gramatiky a lexika, hledáním vhodných formulací</li> <li>- používá přiměřeně správně jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby vět a textu/proslovu</li> <li>- dokáže ke svému vyjadřování používat poměrně širokou škálu jazykových funkcí (souhlasu, nesouhlasu, politování, omluvy, překvapení apod.)</li> <li>- používá správně repertoár gramatických prostředků v rozsahu osnov</li> <li>- používá správně slovesné časy</li> <li>- chápe posuny časů v časové souslednosti a dovede je sám uplatňovat v písemném i ústním projevu</li> <li>- dokáže uvozovat a gramaticky zpracovat nepřímou řeč, otázku a pokyn</li> <li>- dovede upravit své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.)</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvojuje si detailnější geografické, demografické, historické a společensko-politické informace o hlavních městech, nejvýznamnějších kulturních památkách, nejnavštěvovanějších místech a oblastech</li> <li>- orientuje se v problémech každodenního života, ve státních zřízeních jednotlivých zemí</li> <li>- seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky</li> <li>- sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí</li> </ul>	<p><b>Písemné kontrolní práce, opravy, trénink jazykových dovedností</b></p>	20

## Německý jazyk, druhý cizí jazyk – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu</li> <li>- dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k tématům probíraných tematických okruhů</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>- je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného</li> <li>- formuluje vlastní myšlenky</li> <li>- domluví se v běžných situacích, umí získat i podat informace</li> <li>- pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace</li> <li>- umí přeložit jednoduchý text a používat slovníky</li> <li>- střídá receptivní a produktivní činnosti, vede dialogy</li> <li>- umí představit sebe a své příbuzné</li> <li>- umí představit své známé a pohovořit o svých zálibách a plánech do budoucna</li> <li>- dokáže požádat o pomoc a popíše své potíže</li> <li>- umí komunikovat v restauraci</li> <li>- umí komunikovat při nakupování</li> <li>- umí popsat své činnosti během dne</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy a ovládá gramatické a syntaktické prostředky (časování pravidelných a nepravidelných sloves v přítomném čase, skloňování podstatných jmen, skloňování přivlastňovacích a osobních zájmen, vykání, zápor nicht, kein, nichts, předložky, vazba es gibt, všeobecný podmět man, slovesa s odlučitelnou, neodlučitelnou předponou, přímý, nepřímý pořádek slov, věta tázací)</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p>	<p><b>Představování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- původ vlastní osoby, bydliště</li> <li>- základní informace o osobě</li> </ul>	10
	<p><b>Lidé, země</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobní údaje</li> <li>- zaměstnání, národnost</li> </ul>	11
	<p><b>Moje rodina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika vlastní osoby, členů rodiny, jejich zájmy, povolání</li> <li>- projekty</li> </ul>	10
	<p><b>Mezilidské vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prosba o pomoc</li> <li>- odmítnutí pomoci</li> <li>- informace o potížích</li> <li>- přátelé, vztahy mezi přáteli</li> </ul>	15
	<p><b>Jídlo a pití</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v restauraci, názvy jídel a objednávání</li> <li>- v obchodě</li> <li>- zdvořilá žádost</li> </ul>	12
	<p><b>Činnosti všedního dne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- čas a denní doby</li> <li>- časové údaje</li> <li>- popis pracovního dne</li> </ul>	12
	<p><b>Volný čas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- volný čas s přáteli, oslavy</li> <li>- vyjádření možnosti, nutnosti</li> <li>- vyjádření volnočasových aktivit</li> </ul>	12
	<p><b>Písemné práce, jejich opravy</b></p>	10
	<p><b>Trénink jazykových dovedností</b></p>	10

<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má znalosti o společenských zvyklostech dané jazykové oblasti (typická jídla, bydlení atd.) v kontextu znalostí o České republice</li> <li>- má základní znalosti o svém městě a umí o něm vyprávět</li> </ul>		
--	--	--

### Německý jazyk, druhý cizí jazyk – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu</li> <li>- dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k tématům probíraných tematických okruhů</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>- je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného</li> <li>- formuluje vlastní myšlenky</li> <li>- domluví se v běžných situacích, umí získat i podat informace o průběhu dne</li> <li>- pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace</li> <li>- umí přeložit text a používat slovníky</li> <li>- střídá receptivní a produktivní činnosti, vede dialogy</li> <li>- vypráví o sportu a co dělá pro zdraví</li> <li>- dokáže popsat své bydliště, dům, byt</li> <li>- dokáže komunikovat v obchodě, požádat o zboží</li> <li>- umí promluvit o svém studiu, o své třídě</li> <li>- umí komunikovat při nehodě</li> <li>- umí komunikovat o plánech na prázdniny</li> <li>- umí připravit projekty k daným tématům písemně i na PC</li> </ul>	<b>Nakupování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nákupy</li> <li>- názvy obchodů</li> <li>- orientace v obchodě, ve městě</li> </ul>	12
	<b>Škola, naše třída</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvrh hodin</li> <li>- vyprávění o škole, o třídě, školní předměty</li> <li>- výměnné pobyty</li> </ul>	14
	<b>Bydlení, dům, město</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naše město</li> <li>- orientace ve městě</li> </ul>	12
	<b>Prázdniny, dovolená</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prázdninové aktivity</li> <li>- dovolená doma a v zahraničí</li> <li>- informace o počasí</li> </ul>	12
	<b>Cestování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zkušenosti s cestováním</li> <li>- zážitky, výlety</li> <li>- nehody při cestování, popis nehody</li> </ul>	12
	<b>Zdraví a nemoci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenování nemocí</li> <li>- části těla</li> <li>- zdravý životní styl</li> </ul>	12
	<b>Procvičování konverzačních témat</b>	8
	<b>Jazykové prostředky</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy a ovládá gramatické a syntaktické prostředky (slabé skloňování podstatných jmen, préteritum, budoucí čas sloves, podmíňovací způsob</li> </ul>	<b>Písemné práce a jejich opravy</b>
<b>Trénink jazykových dovedností</b>		10

<p>sloves, vazby jmen a sloves, zájmenná příslovce, trpný rod sloves, tvorba minulého a přítomného příčestí, věty vedlejší vztažné, přímá, nepřímá otázka)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- napíše soukromý dopis, poznámky</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má znalosti o pamětihodnostech dané oblasti</li> </ul>		
--	--	--

### Německý jazyk, druhý cizí jazyk – 3. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>	
<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládá příslušnou slovní zásobu, hovoří o příslušných tématech</li> <li>- rozumí složitějším řečovým projevům, je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného</li> <li>- umí vést dialog při pohovoru do zaměstnání</li> <li>- zná zajímavé osobnosti z TV a novin a pohovoří o nich</li> <li>- mluví o nebezpečí ve světě</li> <li>- umí si koupit lístky do divadla</li> <li>- formuluje vlastní myšlenky, vyjadřuje se téměř bezchybně, interpretuje lehčí umělecký text a vyjadřuje své názory</li> <li>- umí napsat pozvánku, blahopřání</li> <li>- umí komunikovat s německy mluvícím partnerem</li> <li>- umí popsat vzhled člověka</li> <li>- umí reagovat v konfliktní situaci, vyjádřit své emoce (radost, zklamání)</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy a ovládá gramatické a syntaktické prostředky (slabé skloňování podstatných jmen, préteritum, budoucí čas sloves, podmiňovací způsob sloves, vazby jmen a sloves, zájmenná příslovce, trpný rod sloves, tvorba minulého a přítomného příčestí, věty vedlejší vztažné, přímá, nepřímá otázka)</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v současných událostech německy mluvících zemí</li> </ul>	<p><b>Práce a studium</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informace o školství v ČR a německy mluvících zemích</li> <li>- nezaměstnanost, nabídka zaměstnání, životopis a žádost o místo</li> </ul>	16	
		<p><b>Móda, vzhled</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vzhled člověka</li> <li>- oblečení</li> <li>- popis osoby</li> </ul>	12
		<p><b>Plány do budoucnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastní plány a sny</li> <li>- obavy a nebezpečí</li> </ul>	10
		<p><b>Mezilidské a partnerské vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastnosti, řešení konfliktů</li> <li>- práce s inzeráty</li> </ul>	12
		<p><b>Svět kultury</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastní vztah</li> <li>- významní představitelé</li> <li>- různí představitelé kulturního života</li> <li>- má vlastní četba</li> </ul>	12
		<p><b>Reálie německy mluvících zemí</b></p>	12
		<p><b>Procvičování konverzačních témat</b></p>	8
		<p><b>Trénink jazykových dovedností</b></p>	10
		<p><b>Písemné práce a jejich opravy</b></p>	10



<ul style="list-style-type: none"> <li>- má znalosti o reáliích a kultuře dané jazykové oblasti v porovnání k ČR</li> <li>- dovede pohovořit o osobnostech v oblasti sportu a kultury dané jazykové oblasti v kontextu srovnání s Českou republikou</li> </ul>		
--	--	--

#### Německý jazyk, druhý cizí jazyk – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<b>Řečové dovednosti</b>	<b>Tradice, svátky, oslavy</b>	10
<b>Žák</b>	- blahopřání	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí složitějším souvislým projevům</li> <li>- dokáže se vyjadřovat písemně i ústně k tématům probíraných tematických okruhů</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích</li> <li>- formuluje vlastní myšlenky</li> <li>- umí pohovořit o klimatických podmínkách</li> <li>- je schopen vést dialog o životním prostředí</li> <li>- umí podat informace o České republice</li> <li>- umí se ucházet o zaměstnání</li> <li>- umí formulovat svůj názor na média</li> </ul>	<b>Příroda, životní prostředí</b>	10
	- znečištění, příčiny, ochrana	
	- můj příspěvek k ekologii	
	<b>Česká republika, Praha</b>	12
	- poskytnutí informací o možnostech kulturního vyžití a rekreace	
	- významné památky	
	<b>Svět sportu</b>	10
	- sportovní odvětví a události	
	- vlastní vztah ke sportu	
	- osobnosti ze světa sportu	
<b>Jazykové prostředky</b>	<b>Média, moderní informační technika</b>	10
<b>Žák</b>	<b>Reálie německy mluvících zemí</b>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie daných tematických okruhů</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy a ovládá gramatické a syntaktické prostředky (souřadné a podřadné souvětí, spojky souřadící, podřadící, zájmena neurčitá, konjunktiv I, přímá, nepřímá řeč)</li> <li>- umí napsat obchodní dopis</li> </ul>	<b>Procvičování konverzačních témat</b>	8
	<b>Trénink jazykových dovedností</b>	10
	<b>Písemné práce a jejich opravy</b>	10
<b>Země příslušné jazykové oblasti</b>		
<b>Žák</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- má faktické znalosti o reáliích německé jazykové oblasti</li> <li>- zná její tradice</li> <li>- charakterizuje životní prostředí německy mluvících zemí i svého bydliště</li> </ul>		

Témata jednotlivých celků budou konkretizována v souladu s učebnicí.

#### Ruský jazyk 2. cizí jazyk – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
---------------------	-----------------	-----------------

<b>Rečové dovednosti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí jednoduchým souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>- je schopen ústního a písemného projevu situačně a tematicky zaměřeného</li> <li>- umí se představit a podat základní informace o sobě, o své rodině a o svém životě</li> <li>- umí napsat jednoduchý osobní dopis</li> </ul> <b>Jazykové prostředky</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti,</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, ovládá základní pravopisné normy,</li> <li>- domluví se v běžných jednoduchých situacích</li> </ul> <b>Země příslušné jazykové oblasti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti</li> <li>- má základní informace o školském systému Ruska</li> <li>- orientuje se v oblasti kultury dané jazykové oblasti</li> </ul>	<b>Základní informace o ruském jazyce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (přízvuk)</li> <li>- azbuka</li> <li>- pozdravy</li> <li>- obraty při představování a telefonování</li> </ul>	12
	<b>První kontakty</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- otázky a odpovědi při představování</li> <li>- azbuka</li> <li>- rozlišení přízvučných a nepřízvučných slabik</li> <li>- číslovky 1 – 20</li> <li>- časování sloves (žít, znát, govorit',....)</li> <li>- intonace různých typů vět</li> </ul>	12
	<b>Na návštěvě</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- azbuka</li> <li>- pohyblivý přízvuk některých sloves (učit')</li> <li>- číslovky 30 – 100</li> <li>- podstatná jména m. a ž. rodu v 1., 2. a 3. pádě</li> <li>- osobní zájmena v 1. a 3. pádě</li> <li>- budoucí čas</li> </ul>	12
	<b>Rodina, rodinné vztahy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- souhrnné opakování azbuky</li> <li>- nepřízvučné e</li> <li>- podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4</li> <li>- 6. pád podstatných jmen</li> <li>- osobní zájmena v 1 - 4. pádě</li> <li>- přivlastňovací zájmena v 1. p. j. a mn. č.</li> <li>- věty typu „U tebjja jest'?“</li> </ul>	10
	<b>Profese</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7. pád vybraných podstatných jmen („chotěť“)</li> <li>- 4. p. osobních zájmen</li> <li>- časování sloves se změnou kmen. Souhlásek</li> <li>- výslovnost tvrdého a měkkého l</li> </ul>	12
	<b>Volný čas, zájmy a záliby</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovesa se skupinou –ova- a</li> <li>- -eva-</li> <li>- zvrtná slovesa v přít. čase</li> <li>- slovesa se změnou kmen. souhlásky v přít. čase</li> <li>- vyjádření data</li> </ul>	12
	<b>Přátelé, seznamování, sociální sítě</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- otázky a odpovědi, jejich intonace</li> <li>- vykání</li> <li>- zajímat se o něco, něčemu se věnovat</li> <li>- pravopis slabik „gi, ki, chi“</li> <li>- psaní na ruské klávesnici</li> </ul>	10
	<b>Naše škola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost párových souhlásek</li> <li>- řadové číslovky 1 – 30</li> <li>- vyjádření data</li> <li>- skloňování osobních zájmen, vykání</li> </ul>	16
	<b>Písemné práce</b>	6

	- ohodnocení - práce s chybami	
--	-----------------------------------	--

## Ruský jazyk 2. cizí jazyk – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
<p><b>Rečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí souvislým projevům ve standard. řečovém tempu</li> <li>- čte s porozuměním, orientuje se v textu a umí nalézt hlavní myšlenky</li> <li>- je schopen ústního i písemného vyjádření situačně zaměřeného</li> <li>- umí jednoduše zformulovat vlastní myšlenky, vyjadřuje se v běžných situacích</li> <li>- umí vést jednoduchý dialog</li> <li>- umí přeložit text a pracovat se slovníkem</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v probraných tematických okruzích</li> <li>- v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>- umí napsat životopis a žádat o místo</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má přehled o reáliích ruské jazykové oblasti a o turisticky atraktivních oblastech</li> <li>- orientuje se v mapách Ruska a jeho největších městech</li> <li>- má všeobecný přehled o ruské kultuře, zejména literatuře a hudbě</li> </ul>	<p><b>Orientace ve městě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovesa pohybu</li> <li>- infinitivní věty</li> <li>- sloveso „moci“</li> </ul>	14
	<p><b>Nákupy, v nákupním centru</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- další nepravidelná slovesa</li> <li>- vyjádření radosti a lítosti</li> <li>- pohyblivý přízvuk u podst. jmen střed. rodu</li> <li>- pohyblivé „o,e“ u podstatných jmen</li> <li>- některé předložkové vazby</li> <li>- skloňování podst. jmen v mn. čísle</li> </ul>	14
	<p><b>Moskva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skloňování podst. jmen, středního rodu</li> <li>- nesklonná podst. jména</li> <li>- některé předložkové vazby</li> <li>- souhrnné opakování slovesných vazeb</li> <li>- věty se slovy “možno, nělžja“</li> </ul>	16
	<p><b>Reálie – Petrohrad, Praha</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skloňování podst. jmen v množném čísle</li> <li>- prezentace – Praha <ul style="list-style-type: none"> <li>- Moskva</li> <li>- Petrohrad</li> <li>- město dle vlastního výběru</li> <li>- mimo výše uvedená</li> </ul> </li> <li>- opakování systému skloň. podst. jmen</li> </ul>	20
	<p><b>Člověk a jeho vlastnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- portrét v umělecké literatuře a malířství</li> <li>- vyjádření podobnosti</li> <li>- skloňování tvrdých příd.jmen</li> <li>- slovesné vazby odlišné od češtiny</li> <li>- popis vnějších a vnitřních vlastností</li> </ul>	14
	<p><b>Konkurz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- otázky a odpovědi</li> <li>- vlastnosti uchazeče</li> <li>- vlastní charakteristika</li> <li>- zvyky a obyčeje při setkání a louč.</li> </ul>	12
<p><b>Písemné práce</b></p>	12	

	- rozbor nejčastějších chyb, souhrnné opakování látky celého ročníku	
--	--	--

### Ruský jazyk 2. cizí jazyk – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým)</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky</li> <li>- umí odhadnout význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>- formuluje vlastní myšlenky</li> <li>- ovládá receptivní a produktivní činnosti</li> <li>- domluví se při běžných situacích</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá výslovnost co nejbližze originálu</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>- ovládá základní pravopisné normy</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má podrobnější znalosti o reáliích jazykové oblasti</li> <li>- zná společenské zvyklosti dané jazykové oblasti</li> <li>- má přehled o významných představitelích ruské kultury, a vědy</li> </ul>	<p><b>Odivání, módní trendy a přehlídky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- další skloňování příd.jmen</li> <li>- slovesa oblékání</li> <li>- vyjádření potřeby a nutnosti</li> <li>- použití a rozlišení neurčitých zájmen</li> </ul>	14
	<p><b>Zvyky a obyčeje v Rusku a u nás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- další slovesné vazby odlišné od češtiny</li> <li>- datum a letopočet</li> <li>- přísloví a pořekadla</li> <li>- opakování probraných slovesných vazeb</li> </ul>	12
	<p><b>Počasi, roční doby a jejich zvláštnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- měkká příd.jména</li> <li>- přísloví a pořekadla o počasí</li> <li>- 3. stupeň příd. jmen</li> <li>- další nepravidelná slovesa</li> <li>- moje oblíbené roční období</li> </ul>	14
	<p><b>Sibiř včera a dnes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- další slovesné vazby odlišné od češtiny</li> <li>- další způsob vyjádření 3. st. příd. Jmen a příslovcí</li> <li>- vyjádření přibližnosti</li> <li>- Sibiř v literatuře</li> <li>- Transsibiřská magistrála</li> </ul>	14
	<p><b>Životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- další slovesné vazby</li> <li>- sloveso „dat“ a jeho odvozené tvary</li> <li>- další vzor skloňování ženských podstatných jmen</li> <li>- systematizace skloňování podst. jmen všech rodů</li> </ul>	14
	<p><b>Služební cesta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podmiňovací způsob</li> <li>- podmínkové věty</li> <li>- slovesné vazby</li> </ul>	14
	<p><b>V restauraci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ruská a česká kuchyně</li> <li>- prezentace – moje oblíbené jídlo – příprava</li> <li>- rozkazovací způsob některých sloves</li> <li>- souhrnné opakování rozk. způsobu</li> </ul>	14

	<b>Písenné práce</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ohodnocení</li><li>- práce s chybami</li></ul>	6
--	---	---

**Ruský jazyk 2. cizí jazyk – 4. ročník**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným projevům ve standardním řečovém tempu</li> <li>- čte s porozuměním textu a orientuje se v něm</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů, z kontextu a podle způsobu tvoření</li> <li>- vyjadřuje se písemně a ústně v určitých situacích a tématech</li> <li>- formuluje vlastní myšlenky</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích</li> <li>- je schopen vést dialog v běžných životních situacích</li> </ul> <b>Jazykové prostředky</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka</li> <li>- vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, ovládá základní pravopisné normy</li> </ul> <b>Země příslušné jazykové oblasti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti</li> <li>- má základní informace o školském systému Ruska</li> <li>- orientuje se v oblasti kultury dané jazykové oblasti</li> </ul>	<b>Volný čas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivní dovolená</li> <li>- 2. stupeň příd. jmen a příslovčí</li> <li>- další slovesné vazby</li> <li>- systematizace stupňování příd. jmen a příslovčí</li> </ul>	10
	<b>Ruská obchodní korespondence</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vzory životopisu</li> <li>- druhy obchodních dopisů</li> <li>- přijímací pohovor, motivační dopis</li> <li>- slovesný vid</li> </ul>	10
	<b>Byt, dům</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- další mluvnic</li> <li>- nepravidelné skloňování podstatných jmen</li> </ul>	10
	<b>Veletrh, reklama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právní formy podnikání</li> <li>- základy odborného jazyka</li> <li>- média</li> <li>- záporná zájmena a příslovce</li> <li>- souhrn předložkových vazeb</li> </ul>	20
	<b>Rusko – evropská část</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- četba – A. Achmatova „Rodná země“</li> <li>- způsoby práce s uměleckým textem</li> </ul>	10
	<b>Rusko – asijská část</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování vyjádření modality</li> <li>- postavení Ruska v Evropě</li> <li>- opakování sloves</li> <li>- způsoby práce s odborným textem</li> </ul>	10
	<b>Profese</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizace a vedení porady</li> <li>- zápis z porady</li> </ul>	10
	<b>Další reálie a zajímavosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádření příčiny, podmínky, přípustky a důsledku</li> <li>- opakování mluvnic SŠ</li> </ul>	5
	<b>Písemné práce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava k maturitní zkoušce</li> </ul>	5

Témata jednotlivých celků budou konkretizována v souladu s učebnicí.

## 8.4 Dodatek č. 4 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie, platný od 1. 9. 2016 z důvodu změn používaných učebnic na výuku anglického a španělského jazyka

### Anglický jazyk, první cizí jazyk - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v rozsahu aktivně osvojených prostředků dokáže vhodně, pohotově a jazykově relativně správně reagovat v běžných situacích každodenního života</li> <li>- umí vést přirozený dialog, zeptat se na smysl nepochopeného výrazu či věty, požádat o zpřesňující informace a podobné informace podat</li> <li>- rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovatému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu a obsahujícímu probrané jazykové prostředky i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů</li> <li>- dovede sdělit hlavní myšlenky či informace z vyslechnutého či přečteného textu obsahujícího známý jazykový materiál i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů</li> <li>- umí souvisle hovořit v rámci probraných tematických okruhů i na základě vizuální opory (obrázek, tabulka, formulář apod.)</li> <li>- dokáže volně reprodukovat jednoduchý nepřipravený text</li> <li>- dovede využívat dvojjazyčný slovník i mluvnické příručky</li> <li>- je schopen vyplnit různé typy formulářů</li> <li>- dovede sestavit neformální i jednoduchý formální dopis i jiná písemná sdělení</li> <li>- dokáže zaznamenat (zformulovat hlavní myšlenky) informace z vyslechnutého či přečteného textu</li> <li>- s použitím slovníku dokáže samostatně sestavit popis, vyprávění, charakteristiku osoby, jednoduchý životopis.</li> </ul> <b>Jazykové prostředky</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov)</li> <li>- aktivně si osvojuje nová slova, idiomy a slovní spojení, včetně frazeologie běžného styku</li> <li>- při práci s textem průběžně poznává základní způsoby tvoření slov a nejčastější druhy</li> </ul>	<b>Osobní údaje, rodina, společenský styk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní časování BÝT, MÍT</li> <li>- tvoření otázek, zjišťování info</li> <li>- přítomné časy</li> </ul>	8
	<b>Vzhled a oblékání mladých lidí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- šatstvo a móda</li> <li>- stupňování příd. jmen</li> <li>- přídavná jména (homonyma, antonyma)</li> <li>- kladná a záporná příd. jména</li> <li>- - too/enough</li> </ul>	6
	<b>Volnočasové aktivity &amp; osobnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- časové výrazy, příslovce frekvence</li> <li>- spojky – linking</li> <li>- stavba slov</li> <li>- přivlastňování a zkracování</li> <li>- určité a neurčité členy</li> <li>- počasí</li> </ul>	6
	<b>Dovolená a prázdniny</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- průběhové tvary v časech</li> <li>- vazby sloves to/ing - časové spojky</li> <li>- wordbuilding, multi-part verbs</li> <li>- pohled a krátká zpráva</li> </ul>	6
	<b>Minulé události, historie, příběhy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- čas minulý prostý a průběhový- v kladu, záporu a otázce</li> <li>- nepravidelná slovesa</li> <li>- spojky- linking</li> <li>- wordbuilding, multi-part verbs</li> <li>- životopis, živ. příběh, used to</li> </ul>	8
	<b>Technologie a vynálezy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tvoření příslovcí</li> <li>- slova složená</li> <li>- určité a neurčité členy</li> <li>- formulování dotazů a sdělování informací</li> </ul>	8
	<b>Umění a média</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- knihy, filmy, hudba</li> <li>- předpřítomný čas</li> <li>- popis a recenze</li> <li>- hodnotící příd. jména a příslovce</li> </ul>	10
	<b>Kultury angl. mluvících zemí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- národy a národnosti</li> <li>- popis obrázku</li> <li>- existenční vazba v singularu a pluralu</li> <li>- město nebo venkov</li> <li>- žádost o informace, telefonování</li> <li>- turismus a formální jazyk</li> </ul>	6
	<b>Místo, kde žijeme a kam jdeme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis různých míst</li> <li>- předložky místa a směru</li> <li>- existenční vazba v časech</li> <li>- pořádek slov ve větě</li> </ul>	8

konverzace - ovládá základní časy - správně tvoří otázky - správně používá tázací zájmena a příslovce <b>Země příslušné jazykové oblasti</b> <b>Žák</b>	- make/do - budoucí čas <b>Osobní sny a ambice</b> - vyprávění - pracovní zařazení - psaní neformálního vs formálního dopisu - mailování	8
- zná základní geografické údaje, hlavní města, nejvýznamnější města a oblasti - orientuje se v problémech každodenního života - dovede srovnat základní rysy našeho způsobu života se zemí daného jazyka - je schopen sledovat významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života u nás a v příslušných zemích	<b>Písemné kontrolní práce, opravy</b>	16

### Anglický jazyk, první cizí jazyk – 2. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> - umí souvisle hovořit v rámci probraných tematických okruhů a na všeobecná témata - dokáže volně reprodukovat nepřipravený vyslechnutý či přečtený text - v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně, pohotově a jazykově správně reagovat v běžných situacích společenského života, v reakcích vyjádřit i své postoje - dovede sdělit hlavní myšlenky či informace z delšího vyslechnutého či přečteného přiměřeně náročného textu, umí text komentovat, hodnotit apod. - rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovanému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu s méně pečlivou výslovností (autentické nahrávky) v rámci probraného učiva i s přiměřeným množstvím neznámých výrazů či tvarů - je schopen aktivně se zúčastnit diskuze, vyjádřit své názory, oponovat či souhlasit s názory ostatních, požádat o zpřesnění údajů apod. - umí využívat logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu - čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecné či odborně orientované texty - dovede vyplnit dotazník na úřadu práce, sepsat žádost o zaměstnání	<b>Nakupování, obchody, zboží</b> - vyjádření budoucnosti - peníze - jednoduché a množné číslo podst. jmen - interpunkce	12
	<b>Vynálezy</b> - předpřítomný čas - pomocná slovesa v čas. systému - časové a podmínkové věty	14
	<b>Životní styl a zvyky/ Umění</b> - dějová a stavová slovesa - zlomky - frázová slovesa s částicí - pořádek slov	10
	<b>Škola a vzdělávání</b> - vyjadřování pravidel - existenční vazba - předložky místa	8
	<b>Bydlení</b> - přivlastňování - slovesa vnímání - přičestí trpné/trpný rod	10
	<b>Slavné osobnosti</b> - minulý čas prostý a průběhový - větný důraz - stavba slov	8



<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí se písemně i ústně prezentovat při vstupu na trh práce</li> <li>- dovede připravit a realizovat anketu, interview apod.</li> <li>- dovede využívat výkladový slovník</li> </ul>	<b>Práce, zaměstnání</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tvoření otázek a dotazníků</li> <li>- intonace</li> </ul>	10
	<b>Formální a neformální korespondence</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úprava a základní frazeologie dopisů</li> <li>- dopis vs mail</li> <li>- žádost o info/ o práci</li> <li>- stížnost</li> </ul>	12
	<b>Reálie anglicky mluvících zemí</b>	
	<b>Písemné a kontrolní práce</b> <b>Opravy</b> <b>Nácvik slohů</b>	18

### Anglický jazyk, první cizí jazyk – 3. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- čte s porozuměním delší, náročnější obsahově různorodé texty, s důrazem na profesně orientované texty</li> <li>- umí pohotově reagovat v rozhovoru a v diskusi i v náročnějších situacích společenského a pracovního styku</li> <li>- je schopen vyjadřovat své postoje a obhajovat své názory</li> <li>- dokáže porozumět obsahu souvislého ústního projevu i dialogu rodilých mluvčích z různých oblastí i v rychlejším tempu a s méně pečlivou výslovností</li> <li>- je schopen vyjádřit své pocity a názory na umělecká díla</li> <li>- dokáže písemně zaznamenat podstatné myšlenky a údaje z delšího vyslechnutého i přečteného textu</li> <li>- je schopen stylisticky vhodně a srozumitelně zformulovat vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů</li> </ul> <b>Jazykové prostředky</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí frázovým slovesům a vhodně je používá</li> <li>- je schopen používat správně infinitivní konstrukce k vyjádření základních významů a vztahů</li> <li>- dovede vyjadřovat podmínku neskutečnou</li> <li>- orientuje se v odborném názvosloví a hierarchii anglických slovesných časů, dokáže je správně používat</li> <li>- dovede správně uvozovat a gramaticky zpracovat nepřímou řeč, nepřímé otázky a nepřímý rozkaz</li> <li>- dovede vyjádřit předčasnost v minulosti</li> </ul>	<b>Kultura a politika a její odlišnosti v zemích světa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování čas. systémů</li> <li>- vyjádření zkušenosti</li> <li>- předminulý čas a nepřímá řeč</li> </ul>	12
	<b>Transport</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovesa změny stavu</li> <li>- ed+ing přídavných jmen</li> <li>- stupňování přídavných jmen a příslovcí</li> </ul>	10
	<b>Turismus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- synonyma</li> <li>- složeniny</li> <li>- podmínkové věty II, práci věty</li> </ul>	14
	<b>Svět a společnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slohové útvary: článek</li> <li>- zeměpisné názvy</li> <li>- pravopis velkých písmen</li> </ul>	12
	<b>Komunikace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podmínkové věty I</li> <li>- vyjádření podmětu a předmětu</li> </ul>	10
	<b>Osobnost, lidské vlastnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popisná přídavná jména</li> <li>- spojky</li> <li>- tvoření příslovcí</li> </ul>	10
	<b>Anglicky mluvící země</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování čas. systémů</li> <li>- too, enough</li> <li>- vztažné věty</li> </ul>	12
	<b>Volnočasové aktivity</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- frázová slovesa</li> <li>- verb patterns</li> </ul>	6
	<b>Podnebí a počasí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřování zkušenosti</li> <li>- used to/ would</li> </ul>	6

<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe význam trpného rodu v anglickém textu, zejména odborném, dovede jej sám vytvářet a používat</li> <li>- chápe posuny časů v časové souslednosti a dovede je sám uplatňovat ve svém projevu písemném i mluveném</li> <li>- rozumí symbolům užívaným při opravách jazykových chyb, dovede relativně samostatně opravit své i cizí chyby</li> </ul>	<b>Obchodní dovednosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- telefonování</li> <li>- obchodní dopisy/ poptávka a objednávka</li> </ul>	8
<b>Země příslušné jazykové oblasti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvojuje si další, detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických atrakcích</li> <li>- orientuje se ve státním zřízení jednotlivých zemí</li> <li>- má povědomí o společenských zvycích a konvencích</li> <li>- je obeznámen s problémy každodenního života</li> <li>- orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí</li> <li>- seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky, sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí</li> <li>- zvládá formální úpravu obchodní korespondence, umí stylizovat jednoduchý obchodní dopis, fax i email</li> <li>- je schopen relativně samostatně formulovat věty v rámci schématu</li> <li>- dovede sestavit poptávku, vyžádanou i nevyžádanou nabídku, vyplnit formulář objednávky</li> </ul>	<b>Odborná témata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mezinárodní obchod</li> <li>- Banky</li> <li>- Marketing</li> <li>- EU vs Česko</li> </ul>	16
	<b>Písemné práce, opravy</b>	20

#### Anglický jazyk, první cizí jazyk – 4. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí hlavním myšlenkám delších promluv vyslovených spisovným jazykem, smyslu mnoha rozhlasových a televizních programů týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia</li> <li>- čte s porozuměním texty se stupňující se náročností všech stylů, tedy i beletrie</li> <li>- umí se orientovat v různých typech textů i v odborné literatuře vlastního oboru</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů v kontextu</li> <li>- dokáže rozpoznat relevantní informace, uspořádat je a pracovat s nimi</li> </ul>	<b>Zdraví a nemoci, hygiena, stravování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nepřímé otázky</li> <li>- vazby sloves s infinitivem a gerundiem</li> <li>- dovětky</li> </ul>	14
	<b>Služby</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vztažná zájmena a vztažné věty</li> <li>- causatives – have sth. Done</li> <li>- past perfect</li> </ul>	10
	<b>Škola, studium, budoucnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- III podmínka, wish/if only</li> <li>- časová souslednost</li> <li>- future continuous, future perfect</li> <li>- důsledkové a účelové věty</li> </ul>	10

<ul style="list-style-type: none"> <li>- je schopen využívat různých typů čtení (orientační, informativní, studijní) podle účelu</li> <li>- formuluje vlastní názory, reakce, plány a dokáže je vysvětlit a uvést podrobnosti</li> <li>- dokáže vyjádřit, co je pro něj nejdůležitější</li> <li>- umí vysvětlit, proč něco představuje problém</li> <li>- dokáže na přiměřené úrovni reprodukovat text</li> <li>- zapojuje se do formální diskuze, ve které jde o výměnu faktografických informací nebo řešení praktického rázu a přes určité problémy s formulacemi v ní pokračuje</li> <li>- dokáže shrnout výsledek diskuze, srovnat, posoudit a diskutovat alternativní řešení, respektuje odlišný názor</li> <li>- umí zodpovědět běžné dotazy, dokáže zodpovědět i dotazy týkající se podrobnosti (např. o článek, pořadu, krátké povídky)</li> <li>- umí stylisticky správně a vhodně formulovat myšlenky ve formě různých slohových útvarů</li> </ul>	<p><b>Člověk, popis a charakter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- the passive</li> <li>- vztažné věty</li> </ul>	8
<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá správně základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný a dostatečně plynulý, v komunikaci mohou být zřetelné pauzy způsobené např. plánováním gramatiky a lexika, hledáním vhodných formulací</li> <li>- používá přiměřeně správně jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby vět a textu/proslovu</li> <li>- dokáže ke svému vyjadřování používat poměrně širokou škálu jazykových funkcí (souhlasu, nesouhlasu, politování, omluvy, překvapení apod.)</li> <li>- používá správně repertoár gramatických prostředků v rozsahu osnov</li> <li>- používá správně slovesné časy</li> <li>- chápe posuny časů v časové souslednosti a dovede je sám uplatňovat v písemném i ústním projevu</li> <li>- dokáže uvozovat a gramaticky zpracovat nepřímou řeč, otázku a pokyn</li> <li>- dovede upravit své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.)</li> </ul>	<p><b>Jeden svět – globální problémy a ochrana živ. prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modální slovesa s minulým infinitivem</li> <li>- členy určité a neurčité</li> <li>- informační technologie/ media</li> </ul>	10
<p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvojuje si detailnější geografické, demografické, historické a společensko-politické informace o hlavních městech, nejvýznamnějších kulturních památkách, nejnavštěvovanějších místech a oblastech</li> <li>- orientuje se v problémech každodenního života, ve státních zřízeních jednotlivých zemí</li> </ul>	<p><b>Anglicky mluvící země</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdíl v britské a americké angličtině</li> <li>- zeměpis světa, národnosti</li> <li>- umění prezentace</li> </ul>	8
<p><b>Společnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nepřímá řeč</li> <li>- idiomy a frázová slovesa</li> <li>- opakování slovesných časů</li> </ul>	<p><b>CV, žádost o práci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poptávka</li> <li>- nabídka</li> <li>- objednávka</li> <li>- reklamace</li> </ul>	5
<p><b>Nácvik dlouhých a krátkých slohů</b></p> <p><b>Písemné kontrolní práce, opravy</b></p> <p><b>Trénink jazykových dovedností</b></p>		20

<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky</li> <li>- sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí</li> </ul>		
---	--	--

Témata jednotlivých celků budou konkretizována v souladu s učebnicí.

### Španělský jazyk, druhý cizí jazyk - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<p><b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí smyslu jednoduchého projevu ve španělštině v rozsahu probrané slovní zásoby, vysloveného v pomalejším tempu</li> <li>- čte s porozuměním přiměřené texty s menším počtem neznámých slov a odhaduje jejich význam podle kontextu</li> <li>- je schopen kratšího písemného projevu, tematicky zaměřeného, umí napsat vzkaz a pohled</li> <li>- umí pracovat s překladovým slovníkem</li> <li>- je schopen na společenské úrovni vést kratší dialog v rozsahu probrané slovní zásoby</li> <li>- umí se představit, podat základní informace o sobě, svých zájmech, svém studiu španělštiny</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b> <b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí klást výrazně a správně přízvuk, vyslovuje správně i neznámá slova, váže je do větných taktů a hláskuje</li> <li>- ovládá slovní zásobu a frazeologii v rozsahu probraných tematických celků, zná i její pravopis</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b> <b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládá základní orientaci v oblastech španělského jazyka ve světě – největší země</li> <li>- zná některá významná města Španělska, významné svátky</li> </ul>	<p><b>Úvod do cizího jazyka, první kontakt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- španělská výslovnost, abeceda, přízvuk</li> <li>- představit se; šp. jména a příjmení;</li> <li>- šp. mluvící osobnosti, fenomény hispánské kultury</li> <li>- pozdravit a rozloučit se; představit sebe či druhého; poděkovat, omluvit se</li> <li>- národnosti a jazyky</li> <li>- oficiální jazyky Španělska</li> </ul>	20
	<p><b>Ve třídě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenovat věci ve třídě a popsat je</li> <li>- hodiny španělštiny: činnosti, proč se učím španělsky</li> <li>- význam španělštiny a postavení mezi ostatními světovými jazyky</li> </ul>	12
	<p><b>Prázdniny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- činnosti, popis míst a jejich srovnání</li> <li>- Granada</li> <li>- Navidad en España</li> </ul>	16
	<p><b>Popis osob, rodinných vztahů, osobní a kontaktní údaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- povolání: co kdo dělá; čím chci být a proč</li> <li>- kontaktní údaje: adresa, telefonní číslo, e-mail</li> <li>- příbuzenské vztahy, věk, popis (vzhled a vlastnosti)</li> <li>- datum, narozeniny</li> <li>- Španělsko: administrativní uspořádání, počasí</li> <li>- Fiestas de España</li> </ul>	22
	<p><b>Volný čas, popis všedního dne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zájmy a záliby, filmy</li> <li>- porovnat svoje zájmy se zájmy druhých</li> <li>- udávání času, činnosti všedního dne</li> <li>- rozvrh hodin</li> <li>- Barcelona</li> </ul>	22
	<b>Nácvik řečových dovedností, testování v průběhu celého školního roku</b>	10

### Španělský jazyk, druhý cizí jazyk - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<p><b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b></p>	<b>Město, orientace ve městě</b>	12

<p>- rozumí souvislým projevům ve španělštině, vysloveným v mírném tempu</p> <p>- čte s porozuměním přiměřené texty s menším počtem neznámých slov a odhaduje jejich význam podle kontextu</p> <p>- je schopen kratšího písemného projevu, tematicky zaměřeného, umí napsat jednoduchý osobní dopis, při písemném i ústním projevu umí formulovat vlastní myšlenky</p> <p>- umí pracovat s překladovým slovníkem</p> <p>- je schopen na společenské úrovni vést dialogy v rozsahu probrané slovní zásoby a s takovým počtem chyb, který neztěžuje porozumění</p> <p>- umí se zeptat na cestu a vysvětlit ji, hovořit o svém bydlišti, nakoupit potraviny a najít se v restauraci, vyprávět o svých cestách, rezervovat si ubytování</p> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <p>- má základní slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům včetně pravopisu</p> <p>- má pevně zažitý správný a výrazný přízvuk a vázání, vyslovuje správně i neznámá slova</p> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <p>- žák se orientuje podrobněji v mapě Španělska a má základní znalosti o zemi a způsobu života</p> <p>- zná nejznámější výrazy ze španělské gastronomie</p> <p>- zná španělské a latinskoamerické písně</p>	<p>- zeptat se a říct, kdy a kde se koná určitá událost</p> <p>- domluvit si schůzku, přijmout a odmítnout pozvání</p> <p>- zeptat se na cestu a vysvětlit, jak se dostat na určité místo</p> <p>- doprava a dopravní prostředky</p> <p>- rytmus života ve Španělsku</p>	
	<p><b>Bydlení a zařízení, věci denní potřeby</b></p> <p>- pojmenovat věci denní potřeby</p> <p>- popsat věc, kterou neumíme říct španělsky</p> <p>- určit, kde se věci nacházejí a komu patří</p> <p>- popsat svůj dům či byt a jeho části</p> <p>- mluvit o (ne)výhodách místa, kde bydlím</p> <p>- říci, že je něco dovoleno, resp. zakázáno</p>	18
	<p><b>Jídlo, nákupy, v restauraci</b></p> <p>- pojmenovat potraviny, určit cenu a množství</p> <p>- mluvit o svých stravovacích návycích</p> <p>- nakupovat potraviny, objednat si v restauraci</p> <p>- potraviny a jídla typická pro Španělsko</p>	20
	<p><b>Cestování</b></p> <p>- vyjadřovat se v minulosti</p> <p>- vyprávět o svých cestách, hodnotit, co jsme viděli a zažili</p> <p>- říci, co jsme v uplynulých dnech dělali a kdy jsme něco naposledy dělali</p> <p>- španělská a latinskoamerická hudba</p>	20
	<p><b>Ubytování</b></p> <p>- popsat hotel, hotelové služby a pokoj</p> <p>- rezervovat si ubytování</p> <p>- dávat pokyny, rady a doporučení</p> <p>- rozumět výstražným, příkazovým a zákazovým značkám</p> <p>- popsat závady a požádat o pomoc či službu</p>	20
	<p><b>Nácvik řečových dovedností, testování</b> v průběhu celého školního roku</p>	12

### Španělský jazyk, druhý cizí jazyk - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí souvislým projevům ve španělštině, vysloveným v náročnějším tempu</li> <li>- čte s porozuměním přiměřené texty s menším počtem neznámých slov a odhaduje jejich význam podle kontextu</li> <li>- v textu umí nalézt hlavní myšlenky, sestavit shrnutí obsahu textu</li> <li>- je schopen delšího písemného projevu, tematicky zaměřeného</li> <li>- při písemném i ústním projevu umí formulovat vlastní myšlenky</li> <li>- umí pracovat s překladovým slovníkem</li> <li>- je schopen na společenské úrovni vést dialogy v rozsahu probrané slovní zásoby a s takovým počtem chyb, který neztěžuje porozumění</li> <li>- umí nakupovat různé zboží, mluvit o životním prostředí, životě v minulosti, významných událostech a osobnostech a vyjadřovat svůj vlastní názor a hodnocení, své emoce, nálady a pocity</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák ovládá slovní zásobu k dalším tematickým celkům včetně frazeologie a pravopisu</li> <li>- disponuje výrazným přízvukem, pečlivou výslovností a vázáním slov</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák má základní informace o Latinské Americe,</li> <li>- zná některé významné přírodní, kulturní a historické zajímavosti</li> </ul>	<p><b>Nakupování, oblečení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenovat některé obchody a druhy zboží</li> <li>- pojmenovat oblečení, nakupovat je, mluvit o tom, co rádi nosíme</li> <li>- nákup přes internet</li> </ul>	20
	<p><b>Životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- co je dobré a špatné pro životní prostředí</li> <li>- ochrana životního prostředí</li> <li>- zvířata</li> <li>- vyjádřit svůj názor a (ne)souhlas s názory druhých</li> <li>- právě probíhající děje a činnosti</li> <li>- popsat nálady a pocity</li> </ul>	18
	<p><b>Život v minulosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyprávět o dětství a dalších obdobích života</li> <li>- popisovat osoby, věci a místa v minulosti</li> <li>- porovnat minulý a současný život</li> <li>- důležité vynálezy, jak změnily život lidstva</li> <li>- vyjádřit různé emoce</li> </ul>	18
	<p><b>Historické události a osobnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mluvit o významných historických událostech</li> <li>- hovořit o vlastním životě a životě slavných osobností</li> <li>- popsat příhody a zážitky v minulosti</li> <li>- mluvit o vztazích, jak jsme někoho poznali</li> </ul>	18
	<p><b>Oslavy a svátky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jak se slaví různé svátky</li> <li>- oslava narozenin, gratulace</li> <li>- obvyklé děje</li> <li>- vyjádřit přání a potřeby, záměr a účel</li> <li>- předat vzkaz</li> </ul>	16
	<p><b>Nácvik řečových dovedností, testování v průběhu celého školního roku</b></p>	12

## Španělský jazyk, druhý cizí jazyk - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<p><b>Řečové dovednosti</b>  <b>Žák</b>                      - rozumí souvislým projevům ve španělštině, vysloveným v běžném tempu                      - čte s porozuměním přiměřené texty i s větším počtem neznámých slov a odhaduje jejich význam podle kontextu                      - v textu umí nalézt hlavní myšlenky                      - je schopen delšího písemného projevu, tematicky zaměřeného                      - při písemném i ústním projevu umí formulovat vlastní myšlenky a názory                      - je schopen na společenské úrovni vést dialogy v rozsahu probrané slovní zásoby a s takovým počtem chyb, který neztěžuje porozumění                      - umí vyřešit situace u lékaře, hovořit o životním stylu, životních zkušenostech i plánech do budoucnosti, umí řešit mezilidské vztahy                      - dovede předávat informace o svém městě, Praze a zemi (zeměpisné, historické a ekonomické)</p> <p><b>Jazykové prostředky</b>  <b>Žák</b>                      - ovládá slovní zásobu k dalším tematickým celkům včetně frazeologie a pravopisu, disponuje znalostí španělských překladů českých reálií                      - uplatňuje požadavek výrazného přízvuku, pečlivé výslovnosti a vázání slov</p> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti</b>  <b>Žák</b>                      - zná důležité historické události Latinské Ameriky                      - orientuje se v latinskoamerické hudební a taneční kultuře</p>	<p><b>Mezilidské vztahy</b>                      - popsat vlastnosti osob                      - hovořit o mezilidských vztazích                      - vyjádřit své pocity                      - podmíněné děje</p>	14
	<p><b>Zdraví, životní styl</b>                      - pojmenovat části těla                      - popsat zdravotní potíže                      - rozumět radám lékaře a obecným doporučením                      - zdravý životní styl, cvičení</p>	18
	<p><b>Příběhy</b>                      - vyprávět příhody a zážitky v minulosti, smyšlené příběhy                      - současně probíhající děje v minulosti                      - minulé děje přerušené jiným dějem                      - časová souslednost</p>	18
	<p><b>Životní zkušenosti</b>                      - životní zážitky a zkušenosti                      - plány do budoucnosti, přání a očekávání                      - mluvit o svých schopnostech a dovednostech                      - zkušenosti se studiem španělštiny</p>	18
	<p><b>Česká republika, Praha</b>                      - základní informace o ČR                      - významné objekty a památky Prahy</p>	6
	<p><b>Nácvik dovedností k maturitě, testování v průběhu celého školního roku</b></p>	16

Témata jednotlivých celků budou konkretizována v souladu s učebnicí.

## **8.5 Dodatek č. 5 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 1. 9. 2017**

### **Aktualizace personálního zajištění výuky k 1. 9. 2017**

K 1. 9. 2017 na střední škole pracovalo 43 aprobovaných pedagogů, z toho 1 rodilá mluvčí pro výuku konverzace v anglickém jazyce, 1 asistentka pedagoga a 3 externí zaměstnanci.

Většina vyučujících má bohaté pedagogické zkušenosti, méně než 10 % učitelů má kratší dobu pedagogické praxe než 10 let.

Vyučující jazyků včetně rodilých mluvčích se na celkovém počtu podílejí více než 40 %, vyučující odborných předmětů (ekonomických předmětů a informačních a komunikačních technologií) 36 %.



## 8.6 Dodatek č. 6 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 16. 10. 2017

### 2.3 Způsob ukončování studia

Model maturitní zkoušky se opírá o platnou legislativu (Školský zákon č. 561/2004 Sb., a vyhlášku č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších novel).

#### Maturitní zkouška\*

Společná část	Profilová část
1. Český jazyk a literatura	1. Ekonomika – ústní zkouška
2. Cizí jazyk nebo matematika	2. Účetnictví – ústní zkouška
	3. Praktická zkouška - písemná práce

Pozn.: \* Model maturitní zkoušky platný ve šk. roce 2017/2018

Maturitní zkoušky ve společné části z českého jazyka a literatury i z cizího jazyka jsou zkoušky komplexní. Skládají se ze tří dílčích zkoušek – písemné práce, didaktického testu a ústní zkoušky.

Maturitní zkouška z matematiky ve společné části je tvořena didaktickým testem.

Dále mohou žáci vykonat v rámci společné části max. 2 nepovinné zkoušky; max. 2 nepovinné zkoušky (z nabídky stanovené ředitelem školy) mohou žáci vykonat též v rámci profilové části.

### 3.1 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke studiu je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou MŠMT č.353/2016 Sb., v platném znění.

Kritéria, organizaci, formu a obsah přijímacího řízení stanoví ředitel školy každý rok, bude zveřejněno též na webových stránkách školy. Škola přijímá žáky dle následujících kritérií: výsledky testů jednotné přijímací zkoušky, prospěch v druhém pololetí osmého ročníku a prvním pololetí devátého ročníku; uchazeč nesmí být z žádného předmětu hodnocen stupněm dostatečným nebo nedostatečným.

Škola nevyžaduje lékařský posudek o zdravotní způsobilosti. Pouze uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami přiloží k přihlášce doporučení školského poradenského zařízení pro uzpůsobení podmínek pro konání přijímacích zkoušek.

Ředitel školy může přijmout uchazeče do vyššího než prvního ročníku. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělání stanovit podmínku přijetí vykonání zkoušky (určí obsah, termín, formu a kritéria hodnocení). V případě rozhodnutí o přijetí ředitel školy určí ročník, do něhož bude uchazeč zařazen.

## 8.7 Dodatek č. 7 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 16. 10. 2017 počínaje 1. ročníkem 2017/2018

### 4 Učební plán

Změna v RVP na základě opatření č. 2 ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění rámcové vzdělávací programy oborů středního vzdělávání kategorie M, které jsou stanoveny v nařízení vlády č. 71/2017 Sb.; navýšení disponibilních hodin matematického vzdělávání z „8“ na „10“.

#### Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium

Škola	Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14				
Kód a název RVP	63-41-M/02 Obchodní akademie				
Název ŠVP	Obchodní akademie				
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet vyuč. h za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. h za studium	
	Týden	Celkem		týden	celkem
Jazykové vzdělávání:	23	736	Český jazyk	6	198
Český jazyk	5	160	Cizí jazyky	12,4	412
Cizí jazyky	18	576	Cizí jazyky	12	396
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	3	102
			Základy společenských věd	3	102
			Právo	1	34
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	136
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	11	366
			Ekonomika	0,6	20,4
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk literatura	7	232
			Základy společenských věd	1	30
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	264
			Lyžařský výcvikový kurz	x	
			Sportovní kurz	x	
Vzdělávání v ICT	6	192	Informační a komunikační technologie	8	264
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	7,4	250
			Základy společenských věd	1	30
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Ekonomika	6	200
			Účetnictví	5	162
			Právo	3	94
			Statistika	2	68
			Ekonomická cvičení	2	60
			Cizí jazyky	0,6	18

			Písemná a elektronická komunikace	0,6	18
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	3,4	115,6
			Účetnictví	6	196
			Ekonomická cvičení	1	30
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2	60
			Hospodářský zeměpis	3	102
Disponibilní hodiny	33	1056	Volitelné předměty	8	256
Celkem	128	4096		128	4216
Odborná praxe			Odborná praxe	4 týdny	
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	2 týdny	

## 8 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb., v platném znění.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpurných opatření; podpurná opatření se poskytují bezplatně; dle organizační, pedagogické a finanční náročnosti se člení do pěti stupňů. Podpurná opatření prvního stupně může škola uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení, nemají normovanou finanční náročnost. Podpurná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Před zahájením poskytování podpurných opatření prvního stupně zpracuje škola plán pedagogické podpory žáků. Před vypracováním tohoto plánu vytipují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami třídní učitelé ve spolupráci s výchovnou poradkyní a ostatními vyučujícími. Plán pedagogické podpory zahrnuje popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpurná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování tohoto plánu. S plánem pedagogické podpory jsou seznámeni všichni vyučující, aby byly respektovány potřeby těchto žáků, též zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli, ostatními vyučujícími, zletilým žákem nebo zákonným zástupcem provádí vyhodnocení plánu pedagogické podpory; periodicita vyhodnocování plánu pedagogické podpory uvedená v plánu pedagogické podpory je stanovena s ohledem na potřeby konkrétního žáka. Pokud k naplňování vzdělávacích potřeb žáka nepostačuje poskytování podpurných opatření prvního stupně, doporučí škola žákovi nebo jeho zákonnému zástupci využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

Za spolupráci školy se školským poradenským zařízením zodpovídá výchovná poradkyně. Bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a udělení písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce poskytuje škola žákovi podpurná opatření druhého až pátého stupně. Pokud nejsou podpurná opatření dostačující a tuto skutečnost zjistí škola, doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Stejný postup se zvolí i v případě, že poskytovaná podpurná opatření již nejsou potřebná. Pokud k podobnému závěru dojde školské poradenské zařízení, stanoví jiná podpurná opatření. I v tomto případě je nutný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce.

K žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je uplatňován individuální přístup, jenž plně respektuje potřeby těchto žáků. Potřebám těchto žáků je přizpůsobena organizace výuky. Při výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pomáhá v závažných případech asistent pedagoga, pokud je žákům přidělen na základě doporučení školského poradenského zařízení. Asistent pedagoga poskytuje podporu vyučujícím při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pomáhá při organizování a realizaci vzdělávání, podporuje samostatnost a aktivní zapojení žáka do všech činností uskutečňovaných v rámci vzdělávání; spolupracuje s vyučujícími při vytváření optimálních podmínek pro vzdělávání těchto žáků.

Výuka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá v některých případech na základě doporučení školského poradenského zařízení dle individuálních vzdělávacích plánů. Individuální vzdělávací plány se zpracovávají na základě doporučení školského poradenského zařízení nebo žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce; vycházejí ze školního vzdělávacího programu; jsou součástí dokumentace žáka ve školní matrice. Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce. Nejméně jednou ročně se vyhodnocuje

naplňování individuálního vzdělávacího plánu ve spolupráci se školským poradenským zařízením; o této skutečnosti je informován zletilý žák nebo zákonný zástupce,

Při poskytování podpůrných opatření může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na základě žádosti zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka nelze uvolnit z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení školského poradenského zařízení i další druhy podpůrných opatření, poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou uzpůsobeny podmínky již v rámci přijímacího řízení. Na základě doporučení školského poradenského zařízení mají tito žáci navýšený čas na zpracování přijímacích testů. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou uzpůsobeny podmínky též v závěru studia - při maturitní zkoušce. Jsou vyškoleni zadavatelé pro společnou část maturitní zkoušky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení školského poradenského zařízení mají tito žáci navýšený čas na zpracování písemných prací či didaktických testů, na přípravu při ústní maturitní zkoušce, či další opatření (použití počítačů apod.).

Škola má vhodné materiální i personální podmínky pro zabezpečení výuky těchto žáků. Vyučující mají dostatečné zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, též se žáky s tělesným postižením i s vozíčkáři. Škola je bezbariérová. Při tvorbě rozvrhu je minimalizováno přemísťování žáků z učebny do učebny, pokud je do třídy zařazen žák se závažným zdravotním postižením, vozíčkář (kromě přesunů do odborných učeben). Přizpůsobeny jsou i formy práce. Písemné kontrolní prověrky vypracovávají tito žáci na připravených formulářích speciálně přizpůsobených pro snazší a jednodušší vyplňování, v případě potřeby jsou prodlouženy časy na zpracování písemných prací. Speciálním vzdělávacím potřebám jsou přizpůsobeny i způsoby hodnocení (v předmětu písemná a elektronická komunikace je např. hodnocena pouze přesnost psaní). V případě potřeby jsou těmto žákům poskytovány individuální konzultace, případně jsou upravena i pracovní místa. Důraz je kladen na poznatky, které žáky pozitivně motivují.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni do běžných tříd. Tato integrace přispívá jak k socializaci těchto žáků, k připravenosti na běžný občanský život, tak i k lepšímu přístupu majoritní společnosti k lidem se zdravotním postižením, sociálním či jiným znevýhodněním.

Velká pozornost je v souladu s § 17 školského zákona věnována též nadaným žákům, případně žákům mimořádně nadaným. Způsob práce s těmito žáky je přizpůsoben tomu, v čem žák vyniká. Ve výuce nadaných žáků jsou využívány náročnější metody práce, samostudium, práce s informačními a komunikačními technologiemi, problémové a projektové vyučování. Tito žáci jsou zapojováni do středoškolské odborné činnosti, jsou též připravováni k reprezentaci školy v různých soutěžích. Významná je spolupráce všech vyučujících, kteří nadaného žáka vyučují, respektování možnosti jeho dalšího rozvoje.

Žákům ze sociálně slabšího prostředí jsou půjčovány učebnice z fondu školy, jsou poskytovány příspěvky na lyžařský výcvikový kurz a sportovní výcvikový kurz, případně další akce z prostředků Rady rodičů Obchodní akademie.

Vyučující mají zkušenosti též s výukou žáků z jiného kulturního prostředí, se žáky s menší znalostí češtiny. Přístup k těmto žákům respektuje případné komunikační problémy, odlišné sociálně kulturní prostředí, napomáhá k začleňování těchto žáků, je i přínosem pro ostatní spolužáky, neboť vede k rozšíření kulturního povědomí žáků, k realizaci multikulturní a občanské výchovy.

Žáci, kteří se věnují sportu vrcholově, mohou mít z důvodu sportovní přípravy v oddíle či v reprezentaci zpracovaný individuální vzdělávací plán; případně mohou být uvolňováni z výuky s ohledem na sportovní povinnosti. Tito žáci mají předem stanovený rozpis zkoušek na jednotlivá čtvrtletí; využívají konzultací u vyučujících; se zvládnutím učiva jim pomáhají též spolužáci.

## 8.8 Dodatek č. 8 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 3. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem 2018/2019

Na základě zkušeností z předcházejících let upravena časová dotace předmětu nepovinná matematika.

### 5.24 Nepovinná matematika

#### Nepovinná matematika – 4. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Tematické celky</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> - řeší slovní úlohy	<b>Číselné množiny, procenta</b>	4
<b>Žák</b> -řeší slovní úlohy pomocí algebraických výrazů a mnohočlenů	<b>Algebraické výrazy, mocniny, odmocniny</b> -shrnutí ze 3. ročníku -rozšíření učiva o slovní úlohy	4
<b>Žák</b> -využívá při řešení slovních úloh rovnice, nerovnice a jejich soustavy	<b>Rovnice a nerovnice</b> -shrnutí ze 3. ročníku -rozšíření učiva o slovní úlohy	11
<b>Žák</b> -využívá k řešení slovních úloh funkce a jejich grafy	<b>Funkce</b> -shrnutí ze 3. ročníku -rozšíření učiva o slovní úlohy	4
<b>Žák</b> - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost - umí používat vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost při řešení úloh	<b>Posloupnosti</b> - pojem posloupnost, její určení a vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost	4
<b>Žák</b> - zná základní pojmy, vlastnosti geometrických útvarů - počítá s úhly - umí vypočítat obsah a obvod geometrického útvaru	<b>Planimetrie</b> - opakování základních pojmů, úhly - obvody a obsahy geometrických útvarů	6
<b>Žák</b> - zná základní pojmy - počítá povrchy a objemy těles s využitím vzorců a znalostí o úhlech	<b>Stereometrie</b> - opakování základních pojmů - povrchy a objemy těles	6
<b>Žák</b> - definuje goniometrické funkce - určí monotonii, extrém, definiční obor a	<b>Goniometrie</b> - graf funkce $\sin x$ , $\cos x$ , $\tan x$ , $\cot x$	3

<p>obor hodnot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sestrojí graf</li> <li>- upravuje jednoduché výrazy s goniometrickými funkcemi a určí jejich definiční obor</li> <li>- řeší jednoduché goniometrické rovnice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednoduché goniometrické rovnice</li> <li>- výrazy s goniometrickými funkcemi</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší slovní úlohy na počet variací, permutací a kombinací bez opakování</li> <li>- počítá s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- upravuje výrazy s faktoriály</li> <li>- řeší rovnice s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- umí vypočítat pravděpodobnost náhodného jevu</li> <li>- zná základní pojmy</li> <li>- umí vyhodnotit statistická data v tabulkách a grafech</li> </ul>	<p><b>Kombinatorika a pravděpodobnost, statistika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faktoriál, kombinační čísla</li> <li>- variace, permutace a kombinace bez opakování</li> <li>- rovnice s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- pravděpodobnost náhodného jevu</li> <li>- základní pojmy: statistický soubor, statistický znak, aritmetický průměr, vážený průměr, modus, medián, rozptyl, směrodatná odchylka</li> <li>- sloupcový, kruhový, spojnicový graf</li> </ul>	4
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky</li> <li>- užívá pojem vektor a jeho umístění</li> <li>- vypočítá velikost vektoru</li> <li>- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů, úhel vektorů)</li> <li>- využívá pro řešení úloh různá vyjádření přímky</li> <li>- určí vzájemnou polohu přímek</li> <li>- vypočítá vzdálenost bodu od přímky, dvou přímek</li> </ul>	<p><b>Analytická geometrie v rovině</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- souřadnice bodu v rovině</li> <li>- vzdálenost dvou bodů, střed úsečky</li> <li>- vektory, operace s vektory</li> <li>- přímka a její analytické vyjádření (obecná rovnice, parametrické rovnice, směrnice tvar rovnice přímky)</li> <li>- vzájemná poloha přímek</li> <li>- odchylka přímek</li> <li>- vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou přímek</li> </ul>	4
	<b>Ukázky testů</b>	10

## 8.9 Dodatek č. 9 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 3. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem 2018/2019

Na základě úpravy RVP předmětu matematika od 1. 9. 2018 (Opatření č. 5 MSMT z 21. 12. 2017)

### 11 Učební plán

Škola		Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14				
Kód a název RVP		63-41-M/02 Obchodní akademie				
Název ŠVP		Obchodní akademie				
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
		1.	2.	3.	4.	
		Celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno
A. Povinné vyučovací předměty		30	31	34	34	129
a) Základní		30	31	30	29	120
Český jazyk a literatura (vč. estetické výchovy)	CJL	4 / 0	3 / 0	3 / 1	3 / 1	13 / 2
První cizí jazyk	PCJ	3 / 3	3 / 3	4 / 4	3 / 3	13 / 13
Druhý cizí jazyk	DCJ	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 12
Matematika	MAT	3 / 0	4 / 0	4 / 0	3 / 1	14 / 1
Dějepis	DEJ	3 / 0	X	X	X	3 / 0
Základy společenských věd	ZSV	X	2 / 0	1 / 0	2 / 0	5 / 0
Tělesná výchova	TEV	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8
Hospodářský zeměpis	HOZ	2 / 0	1 / 0	X	X	3 / 0
Informační a komunikační technologie	IKT	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8
Písemná a elektronická komunikace	PEKO	2 / 0	3 / 0	2 / 0	1 / 0	8 / 0
Ekonomika	EKO	3 / 0	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 9
Právo	PRA	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Účetnictví	UCE	X	3 / 3	4 / 4	4 / 4	11 / 11
Základy přírodních věd (CHE, EKL, FYZ)	ZPV	2 / 0	2 / 0	X	X	4 / 0
Ekonomická cvičení	EKC	X	X	X	3 / 3	3 / 3
b) Výběrové		X	X	4	4	8

Konverzace v cizím jazyce	KCJ	X	X	2 / 2	2 / 2	4 / 4
---------------------------	-----	---	---	-------	-------	-------

Seminář z matematiky	SEM	X	X	X	2 / 0	2 / 0
Ekonomický seminář	EKS	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Seminář z informatiky	SEI	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
B. Nepovinné vyučovací předměty		Budou otevřeny jen při určitém minimálním počtu žáků				
Další cizí jazyk *	NCJ	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Cvičení z účetnictví	CVU	X	X	X	1 / 0	1 / 0
Maturitní matematický seminář	MMS	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Nepovinná matematika	NEM	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Cestovní ruch	CER	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Odborná praxe				4 týdny		4 týdny
Sportovní výcvikový kurz		1 týden	1 týden			2 týdny

\* Ruský jazyk, španělský jazyk, německý jazyk

### Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium

Škola	Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14				
Kód a název RVP	63-41-M/02 Obchodní akademie				
Název ŠVP	Obchodní akademie				
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet vyuč. h za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. h za studium	
	Týden	Celkem		týden	celkem
Jazykové vzdělávání:	23	736	Český jazyk	6	198
Český jazyk	5	160	Cizí jazyky	12,4	412
Cizí jazyky	18	576	Cizí jazyky	12	396
Společenskovední vzdělávání	5	160	Dějepis	3	102
			Základy společenských věd	3	102
			Právo	1	34
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	136
Matematické vzdělávání	10	3206	Matematika	14	464
			Ekonomika	0,6	20,4
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk literatura	7	232
			Základy společenských věd	1	30
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	264
			Lyžařský výcvikový kurz	x	
			Sportovní kurz	x	
Vzdělávání v ICT	6	192	Informační a komunikační technologie	8	264
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	7,4	250
			Základy společenských věd	1	30
			Ekonomika	6	200



Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Účetnictví	5	162
			Právo	3	94
			Ekonomická cvičení	2	60
			Cizí jazyky	0,6	18
			Písemná a elektronická komunikace	0,6	18
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	3,4	115,6
			Účetnictví	6	196
			Ekonomická cvičení	1	30
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2	60
			Hospodářský zeměpis	3	102
Disponibilní hodiny	33	1056	Volitelné předměty	8	256
Celkem	128	4096		129	4246
Odborná praxe			Odborná praxe	4 týdny	
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	2 týdny	

## Matematika

Název vyučovacího předmětu	Matematika
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	Denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	464 (14)
Platnost	od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Obecné cíle

Obecné cíle předmětu:

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení
- diskutovat metody řešení matematické úlohy
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů
- správně se matematicky vyjadřovat
- V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
  - pozitivní postoj k matematickému vzdělávání
  - motivaci k celoživotnímu vzdělávání
  - důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci

- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy)

### Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 14 týdenních vyučovacích hodin za studium. Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory
- rozvoj představivosti

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Předmět má v průběhu studia k dispozici 14 hodin v následujícím rozvržení:

Ročník	Matematika
1.	3
2.	4
3.	4
4.	3 (1)

### Metody a formy výuky

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s interaktivní tabulí). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností ve škole i formou domácích úloh)
- řešení úlohy žákem na tabuli
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů)
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – celostátní matematická soutěž odborných škol)
- diskuse (zhodnocení možností řešení, výsledků)
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě)
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využití modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie)
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru

### Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá ústní zkoušení a písemné zkoušení. Motivačně působí hodnocení soutěží v rámci třídy, ale i úspěšné účasti na celoškolské matematické soutěži, popř. aktivitě v hodině.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

## **Rozvoj klíčových kompetencí**

### *Kompetence k učení*

Žák by měl:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- nacházet prostředky a způsoby adekvátní ke splnění požadovaných aktivit (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) a využívat dosavadních poznatků a zkušeností

### *Kompetence k řešení problémů*

Žák by měl:

- řešit pracovní problémy a úkoly samostatně
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### *Komunikativní kompetence*

Žák by měl umět:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účinně obhajovat své názory a postoje
- aktivně se účastnit diskuse a dodržovat její pravidla
- písemně zachycovat podstatné myšlenky z písemného i ústního projevu
- rozebrat a interpretovat matematický text

### *Personální a sociální kompetence*

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly
- efektivně se učit a řešit problémy, objektivně vyhodnocovat své výsledky
- adekvátně reagovat na hodnocení jinými lidmi, přijímat rady i kritiku
- samostatně zvažovat názory, postoje a chování jiných lidí, nepřijímat předsudky a stereotypy v přístupu k druhým

### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

### *Matematické kompetence*

Žák by měl:

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- správně používat a převádět běžné jednotky
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

## **Průřezová témata**

### *Občan v demokratické společnosti*

- rozvíjení komunikativních a personálních kompetencí
- dovednost jednat s lidmi - na základě přiměřeného sebevědomí, respektu k druhým a tolerance k nim
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi

### *Člověk a životní prostředí*

- rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí

#### Člověk a svět práce

- motivace k uvědomění si odpovědnosti za vlastní život a dosažené vzdělání ve vztahu k profesní kariéře
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

#### Informační a komunikační technologie

- využívání IT při řešení problémových situací
- internet jako prostředek komunikace a vyhledávání informací

#### Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- zeměpis
- fyzika
- chemie
- biologie
- informační a komunikační technologie

#### Realizace odborných kompetencí

#### Matematika – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvádí vztahy mezi číselnými obory</li> <li>- provádí aritmetické operace v množině reálných čísel, operace se zlomky</li> <li>- používá různé zápisy reálného čísla</li> <li>- znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na reálné ose</li> <li>- porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly</li> <li>- řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<b>Číselné obory, procenta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné obory, základní početní operace</li> <li>- reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>- znázornění racionálního a reálného čísla na číselné ose</li> <li>- různé zápisy reálného čísla</li> <li>- nejmenší společný násobek, největší společný dělitel, prvočísla, čísla složená</li> <li>- užití procentového počtu</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	18
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá množinovou terminologii a symboliku</li> <li>- provádí množinové operace (sjednocení, průnik, rozdíl množin)</li> <li>- používá absolutní hodnotu, chápe její geometrický význam</li> <li>- zapíše a znázorní interval, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik)</li> <li>- vysvětlí pojem výrok</li> <li>- rozlišuje jednoduchý a složený výrok</li> <li>- používá výrokové operace</li> <li>- interpretuje a formuluje věty s využitím logických spojek a kvantifikátorů</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální</li> </ul>	<b>Množiny a základní poznatky z logiky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní množinové pojmy</li> <li>- operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)</li> <li>- intervaly jako číselné množiny</li> <li>- absolutní hodnota reálného čísla, geometrický význam absolutní hodnoty</li> <li>- výrok, základní operace s výroky, kvantifikované výroky</li> </ul>	22

<p>technologie a zdroje informací</p>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí operace s mocninami a odmocninami</li> <li>- uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou</li> <li>- zná pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami</li> <li>- částečně odmocňuje</li> <li>- interpretuje zápis čísla ve tvaru <math>a \cdot 10^n</math> pro vyjádření velkých a malých čísel</li> <li>- usměrní zlomek</li> <li>- provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny</li> <li>- řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<p><b>Mocniny a odmocniny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mocniny s celočíselným exponentem</li> <li>- zápis čísla ve tvaru <math>a \cdot 10^n</math></li> <li>- n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami</li> <li>- mocniny s racionálním exponentem</li> <li>- odmocniny</li> <li>- výrazy s mocninami a odmocninami</li> <li>- částečné odmocnění</li> <li>- usměrňování zlomků</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	30
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu</li> <li>- provádí operace s mnohočleny (sčítání, násobení, dělení, rozklad na součiny)</li> <li>- provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení)</li> <li>- provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců</li> <li>- určí definiční obor výrazu</li> <li>- sestaví výraz na základě zadání</li> <li>- určí hodnotu výrazu</li> <li>- určí nulový bod výrazu</li> <li>- určí definiční obor výrazu</li> <li>- využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů</li> <li>- modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>- interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<p><b>Číselné a algebraické výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné výrazy</li> <li>- algebraické výrazy</li> <li>- mnohočleny, lomené výrazy</li> <li>- definiční obor algebraického výrazu</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	20
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</li> <li>- řeší lineární rovnice a jejich soustavy</li> <li>- řeší lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>- určí definiční obor rovnice</li> <li>- provede rozbor počtu řešení rovnice, soustavy rovnic</li> <li>- užívá rovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> </ul>	<p><b>Rovnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úpravy rovnic s jednou neznámou</li> <li>- lineární rovnice</li> <li>- lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>- soustavy lineárních rovnic o dvou neznámých</li> <li>- slovní úlohy</li> <li>- vyjádření neznámé ze vzorce</li> </ul>	12

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádří neznámou ze vzorce</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		
---	--	--

## Matematika – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- určí definiční obor rovnice a nerovnice</li> <li>- provede rozbor počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy nerovnic</li> <li>- řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>- aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic a nerovnic</li> <li>- užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<b>Rovnice a nerovnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lineární nerovnice s jednou neznámou</li> <li>- soustava lineárních nerovnic s jednou neznámou</li> <li>- rovnice ve tvaru součinu a podílu</li> <li>- nerovnice ve tvaru součinu a podílu</li> <li>- lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	26
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní pojem funkce</li> <li>- určí definiční obor, obor hodnot, určí hodnoty proměnné <math>x</math> pro dané hodnoty funkce <math>f</math>, určí průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic</li> <li>- zná význam parametrů <math>a</math>, <math>b</math> v předpisu funkce <math>y=ax+b</math></li> <li>- umí zapsat předpis lineární funkce z daných bodů nebo z grafu funkce</li> <li>- sestrojí graf funkce nebo část grafu pro hodnoty proměnné <math>x</math> z dané množiny v kartézské soustavě souřadnic</li> <li>- graficky znázorní řešení soustavy lineárních rovnic, lineárních nerovnic, soustav lineárních nerovnic</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<b>Základní poznatky o funkcích, lineární funkce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem funkce, definiční obor, obor hodnot, argument funkce, hodnota funkce, průsečíky s osami soustavy souřadnic, graf</li> <li>- přímá úměrnost</li> <li>- lineární funkce</li> <li>- konstantní funkce</li> <li>- geometrický význam parametrů <math>a</math>, <math>b</math> v předpisu funkce <math>y=ax+b</math></li> <li>- předpis lineární funkce z daných bodů nebo grafu funkce</li> <li>- lineární funkce s absolutní hodnotou</li> <li>- grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých, lineárních nerovnic, soustav lineárních nerovnic</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	16
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly, definiční obor a obor hodnot, průsečíky grafu funkce se souřadnými osami, určí intervaly monotonie</li> <li>- popíše souvislost mezi kvadratickou funkcí a kvadratickou rovnicí</li> <li>- rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení</li> <li>- zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, umí rozhodnout o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu</li> <li>- uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije je při řešení úloh</li> <li>- převede kvadratický trojčlen na součin</li> </ul>	<b>Kvadratická funkce, rovnice a nerovnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kvadratická funkce, definiční obor, obor hodnot, graf, význam parametrů v předpisu kvadratické funkce</li> <li>- úplná a neúplná kvadratická rovnice</li> <li>- rozklad kvadratického trojčlenu</li> <li>- vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>- soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými</li> <li>- úplná a neúplná kvadratická nerovnice</li> <li>- iracionální rovnice</li> <li>- grafické řešení rovnic, nerovnic</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	26

<p>lineárních činitelů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- použije vzorce pro druhou mocninu při řešení iracionálních rovnic</li> <li>- rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</li> <li>- řeší soustavu lineární a kvadratické rovnice o dvou neznámých</li> <li>- aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického trojčlenu a kvadratických funkcí při řešení kvadratických nerovnic</li> <li>- graficky znázorní řešení kvadratických rovnic a nerovnic</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí</li> <li>- přiřadí předpis funkce ke grafu a opačně</li> <li>- dokáže určit z grafu funkce její vlastnosti</li> <li>- určí průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic</li> <li>- určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</li> <li>- sestrojí graf lineární lomené funkce</li> <li>- načrtne graf mocninné funkce</li> <li>- vyjádří předpis inverzní funkce, její definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf inverzní funkce k funkci lineární</li> <li>- sestrojí graf exponenciální funkce</li> <li>- načrtne graf funkce tvaru <math>y = k + l \cdot a^{x-m}</math></li> <li>- použije znalosti o inverzní funkci k definování funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální</li> <li>- načrtne graf logaritmické funkce</li> <li>- umí počítat s logaritmy</li> <li>- charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus</li> <li>- řeší exponenciální a logaritmické rovnice, užije logaritmování při řešení exponenciální rovnice</li> <li>- pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</li> <li>- řeší reálné problémy s použitím funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<p><b>Další elementární funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastnosti funkce (definiční obor, obor hodnot, monotonie, extrémy, funkce omezená, lichá, sudá, průsečíky s osami souřadnic, funkční hodnota v bodě, prostá funkce)</li> <li>- lineární lomená funkce, nepřímá úměrnost</li> <li>- určení předpisu lineární lomené funkce z grafu funkce</li> <li>- mocninná funkce</li> <li>- inverzní funkce k lineární funkci</li> <li>- exponenciální a logaritmická funkce</li> <li>- logaritmus a jeho užití</li> <li>- věty o logaritmech</li> <li>- exponenciální a logaritmické rovnice</li> <li>- přiřazení předpisu funkce ke grafu a naopak</li> <li>- úprava výrazů obsahujících funkce</li> </ul>	42
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</li> <li>- určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro</li> </ul>	<p><b>Posloupnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti</li> <li>- aritmetická posloupnost</li> <li>- geometrická posloupnost</li> </ul>	26

<p>n-tý člen, rekurentně, graficky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost a určí jejich vlastnosti</li> <li>- užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání</li> <li>- používá pojmy finanční matematiky, změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</li> <li>- provádí výpočty finančních záležitostí, změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- finanční matematika</li> <li>- slovní úlohy</li> <li>- využití posloupnosti pro řešení úloh z praxe</li> </ul>	
--	---	--

### Matematika – 3. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku</li> <li>- převádí velikost úhlu ve stupňové míře na obloukovou míru a naopak</li> <li>- užívá pojmy orientovaný úhel, velikost úhlu</li> <li>- určí základní velikost úhlu</li> <li>- definuje goniometrické funkce obecného úhlu pomocí jednotkové kružnice</li> <li>- umí vypočítat hodnotu goniometrické funkce obecného úhlu</li> <li>- sestrojí grafy jednotlivých funkcí v oboru reálných čísel a určí intervaly monotonie a body v nichž nabývá funkce extrému</li> <li>- určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí</li> <li>- zná základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi</li> <li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic</li> <li>- upravuje jednoduché výrazy obsahující goniometrické funkce a stanoví jejich definiční obor</li> <li>- s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku</li> <li>- řeší obecný trojúhelník s využitím sinové a kosinové věty</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<p><b>Goniometrie a trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku</li> <li>- oblouková míra úhlu</li> <li>- orientovaný úhel a jeho velikost</li> <li>- goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti a grafy</li> <li>- určování funkčních hodnot goniometrických funkcí</li> <li>- goniometrické rovnice</li> <li>- úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce a jejich definiční obor</li> <li>- sinová a kosinová věta</li> <li>- řešení obecného trojúhelníku</li> </ul>	40
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od</li> </ul>	<p><b>Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní planimetrické pojmy (bod, přímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly – vedlejší,</li> </ul>	32



<p>přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání</li> <li>- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</li> <li>- graficky rozdělí úsečku v daném poměru</li> <li>- graficky změní velikost úsečky v daném poměru</li> <li>- řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty</li> <li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných útvarech</li> <li>- popíše rovinné útvary, určí jejich vlastnosti, obvod a obsah</li> <li>- užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu</li> <li>- popíše a určí shodná zobrazení</li> <li>- využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<p>vrcholové, souhlasné, střídavé), objekty znázornit, polohové a metrické vztahy mezi nimi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary v rovině - rovnoběžnost, kolmost, odchylka přímek, délka úsečky, velikost úhlu, vzdálenost bodů a přímek</li> <li>- konvexní a nekonvexní útvary, jejich vlastnosti</li> <li>- trojúhelníky – strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná</li> <li>- shodnost a podobnost</li> <li>- Euklidovy věty</li> <li>- mnohoúhelníky – různoběžníky, rovnoběžníky, lichoběžníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary</li> <li>- čtyřúhelníky – strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, kružnice opsaná a vepsaná, úhlopříčky, výšky</li> <li>- kružnice a kruh – tětíva, kružnicový oblouk, kruhová výseč a úseč, mezikruží</li> <li>- množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>- shodná zobrazení – osová a středová souměrnost, posunutí, otočení, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>- podobná zobrazení, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>- rovinné obrazce (obvody a obsahy)</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</li> <li>- určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</li> <li>- určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin</li> <li>- charakterizuje tělesa (krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části), určuje povrch a objem těles včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</li> <li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v prostorových útvarech</li> <li>- využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa</li> <li>- aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání</li> <li>- užívá a převádí jednotky objemu</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální</li> </ul>	<p><b>Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- polohové vztahy prostorových útvarů</li> <li>- metrické vlastnosti prostorových útvarů</li> <li>- tělesa a jejich sítě</li> <li>- složená tělesa</li> <li>- povrchy a objemy těles – krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části</li> <li>- výpočet povrchu a objemu složených těles</li> </ul>	26

technologie a zdroje informací		
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)</li> <li>- užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací</li> <li>- užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích</li> <li>- počítá s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- upravuje výrazy s faktoriály</li> <li>- řeší rovnice s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- sestaví Pascalův trojúhelník</li> <li>- umocňuje dvojčlen s využitím binomické věty</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<b>Kombinatorika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faktoriál</li> <li>- variace bez opakování, variace s opakováním</li> <li>- permutace</li> <li>- kombinace bez opakování, kombinační čísla, vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník</li> <li>- počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- rovnice s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- binomická věta</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	28
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>- určí pravděpodobnost náhodného jevu</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<b>Pravděpodobnost v praktických úlohách</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>- náhodný jev</li> <li>- opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>- množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>- nezávislost jevů</li> <li>- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul>	10

#### Matematika – 4. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku</li> <li>- určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku</li> <li>- sestaví tabulku četností</li> <li>- graficky znázorní rozdělení četností</li> <li>- určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)</li> <li>- určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka, variační koeficient)</li> <li>- čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<b>Statistika v praktických úlohách</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka</li> <li>- absolutní a relativní četnost</li> <li>- tabulky četností</li> <li>- charakteristiky polohy - aritmetický průměr prostý, vážený průměr, medián, modus, percentil</li> <li>- charakteristiky variability – rozptyl, směrodatná odchylka, variační koeficient</li> <li>- diagramy a grafy se statistickými údaji (sloupcový graf, kruhový diagram)</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul>	8
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přiřadí obraz bodu v pravouhlé soustavě souřadnic</li> <li>- použije vzorec pro výpočet vzdálenosti dvou</li> </ul>	<b>Analytická geometrie v rovině</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- souřadnice bodu v rovině</li> <li>- souřadnice vektoru v rovině</li> <li>- vzdálenost dvou bodů, střed úsečky</li> </ul>	46

<p>bodů a středu úsečky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem</li> <li>- určí souřadnice vektoru</li> <li>- užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru</li> <li>- provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel vektorů)</li> <li>- užije grafickou interpretaci operací s vektory</li> <li>- vysvětlí pojmy: rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor, lineárně závislé (kolineární) vektory, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky</li> <li>- užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů</li> <li>- určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině</li> <li>- určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách</li> <li>- určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách</li> <li>- charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice</li> <li>- z rovnice kuželosečky určí její parametry</li> <li>- řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vektor a jeho umístění, velikost vektoru</li> <li>- operace s vektory – součet a rozdíl vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů – grafická interpretace</li> <li>- velikost úhlu dvou vektorů</li> <li>- kolmé a kolineární vektory</li> <li>- přímka a její analytické vyjádření (obecná rovnice, parametrické rovnice, směrnicový tvar rovnice přímky)</li> <li>- vzájemná poloha přímek</li> <li>- odchylka přímek</li> <li>- vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou přímek</li> <li>- kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola)</li> <li>- vzájemná poloha přímky a kružnice, přímky a elipsy</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla a vzájemně je převádí</li> <li>- přiřadí komplexnímu číslu bod v Gaussově rovině</li> <li>- používá početní operace s komplexními čísly v algebraickém tvaru (rovnost, součet, rozdíl, součin, podíl, absolutní hodnota)</li> <li>- využívá Moivreovu větu při umocňování komplexního čísla</li> <li>- řeší kvadratickou rovnici v oboru komplexních čísel</li> </ul>	<p><b>Komplexní čísla</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- algebraický tvar komplexního čísla, absolutní hodnota komplexního čísla, mocniny <math>i</math></li> <li>- základní početní operace s komplexními čísly</li> <li>- goniometrický tvar komplexního čísla</li> <li>- Moivreova věta</li> <li>- kvadratická rovnice v <math>\mathbb{C}</math></li> </ul>	20
	<b>Opakování učiva 1.- 4.ročníku</b>	16

## Seminář z matematiky

Název vyučovacího předmětu	Seminář z matematiky
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	60 (2)
Platnost	od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek
- rozvíjet prostorovou představivost
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků, formulovat matematické myšlenky slovně a písemně

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci

#### Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 týdenních vyučovacích hodin za studium.

Seminář z matematiky připravuje žáky na přijímací zkoušky na vysoké školy. Je zde zopakováno a rozšířeno základní učivo, které se nejčastěji vyskytuje u přijímacích zkoušek. Učivo je přehledně shrnuto, zopakováno a rozšířeno. V průběhu učiva jsou zařazovány vzorové úlohy z přijímacích zkoušek a téměř třetina hodinové dotace je věnována ukázkám přijímacích zkoušek na vysoké školy (především VŠE).

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory
- rozvoj představivosti

Hlubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

#### Metody a formy výuky

V semináři z matematiky je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s interaktivní tabulí). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů je vhodné kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování dovedností ve škole i formou domácích úloh)
- řešení úlohy žákem na tabuli
- diskuse (zhodnocení možností řešení, výsledků)

#### *Hodnocení výsledků žáků*

K hodnocení žáků se používá písemné zkoušení .

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku

### **Rozvoj klíčových kompetencí**

#### *Kompetence k učení*

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- nacházet prostředky a způsoby adekvátní ke splnění požadovaných aktivit (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) a využívat dosavadních poznatků a zkušeností

#### *Kompetence k řešení problémů*

- řešit pracovní problémy a úkoly samostatně
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### *Komunikativní kompetence*

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účinně obhajovat své názory a postoje
- aktivně se účastnit diskuse a dodržovat její pravidla
- písemně zachycovat podstatné myšlenky z písemného a ústního projevu
- rozebrat a interpretovat matematický text

#### *Personální a sociální kompetence*

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly
- efektivně se učit a řešit problémy, objektivně vyhodnocovat své výsledky
- adekvátně reagovat na hodnocení jinými lidmi, přijímat rady i kritiku
- samostatně zvažovat názory, postoje a chování jiných lidí, nepřijímat přestupky a stereotypy v přístupu k druhým

#### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

#### *Matematické kompetence*

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- správně používat a převádět běžné jednotky
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

### **Průřezová témata**

#### *Občan v demokratické společnosti*

- rozvíjení komunikativních a personálních kompetencí
- dovednost jednat s lidmi – na základě přiměřeného sebevědomí, respektu k druhým a tolerance k nim

- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi

#### Člověk a životní prostředí

- rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí

#### Člověk a svět práce

- motivace k uvědomění si odpovědnosti za vlastní život a dosažené vzdělání ve vztahu k profesní kariéře
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

#### Informační a komunikační technologie

- využívání IT při řešení problémových situací
- internet jako prostředek komunikace a vyhledávání informací

#### Mezipředmětové vztahy

- matematika
- informační a komunikační technologie

#### Realizace odborných kompetencí

#### Seminář z matematiky – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<b>Žák</b> - upravuje výrazy s mocninami a odmocninami s využitím vět o mocninách a odmocninách - upravuje lomené výrazy na základě znalostí vzorců, pravidel pro vytýkání, vlastností absolutní hodnoty	<b>Mocniny, odmocniny a lomené výrazy</b> - opakování	8
<b>Žák</b> - určí podmínky, kdy mají dané rovnice a nerovnice smysl - řeší rovnice a nerovnice	<b>Rovnice a nerovnice</b> - lineární rovnice s parametrem - kvadratické rovnice s parametrem - exponenciální rovnice a nerovnice - logaritmické rovnice a nerovnice	16
<b>Žák</b> - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí (lineární, lineární lomená, kvadratická, mocninná, exponenciální, logaritmická) - načrtne grafy - určí definiční obor funkcí se složitějším předpisem	<b>Funkce</b> - graf funkce - definiční obor funkce	12
<b>Žák</b> - umí řešit úlohy pomocí jednotkové kružnice - řeší goniometrické rovnice	<b>Goniometrické rovnice</b> - řešení goniometrických rovnic	6
	<b>Ukázky zadání písemných prací přijímacích zkoušek na vysoké školy</b>	18

## 5.6 Základy společenských věd

Název vyučovacího předmětu	Základy společenských věd
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	Denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	166 (5)
Platnost	od 1. 9. 2019 počínaje 1. ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Předmět uvádí žáky do základních problémů sociologie, psychologie, politologie, filosofie a etiky. Výuka se soustřeďuje na tyto obecné cíle:

- upevňovat a rozvíjet demokratické občanské postoje žáků, podněcovat jejich iniciativní chování v rámci občanské společnosti
- formovat hodnotový systém žáků (zejména v oblasti sociální, politické, etické a estetické)
- integrovat poznatky a dovednosti z ostatních příbuzných předmětů
- podílet se na sociální složce environmentální výchovy
- učit žáky kritickému myšlení a posuzování společenské skutečnosti
- rozvíjet komunikativní dovednosti, schopnost vést dialog a obhajovat svá stanoviska

#### Charakteristika učiva

Předmět je vyučován ve 2. ročníku studia oboru v rozsahu 2 hodiny týdně, ve 3. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně a ve 4. ročníku v rozsahu 1 hodina týdně.

#### 2. ročník – 2 hodiny týdně

Žáci si osvojují v rámci témat *Člověk jako osobnost* a *Člověk ve společnosti* vybrané poznatky z psychologie a sociologie, které představují základ občanské a společenskovední gramotnosti potřebné pro život a další studium. V tématu *Kultura* se žáci kromě základních pojmů z této oblasti seznamují také se základy společenské kultury a výchovy (etikety). Nedílnou součástí tohoto celku je uvedení do problematiky masových médií.

#### 3. ročník – 2 hodiny týdně

Výuka ve 3. ročníku se koncentruje na osvojení poznatků potřebných pro výchovu k demokratickému občanství – v tématu *Člověk jako občan*, na což naváže tematicky blízká tematika pochopení současného světa a jeho problémů, a to včetně obeznámení se s rolí, jakou v něm dnes hraje náboženství.

#### 4. ročník – 1 hodina týdně

Výuka ve 4. ročníku se soustředí na tematický celek *Člověk a svět* (základy filosofie a etiky), uvádí do tradice a problémů zejména evropského myšlení.

Kromě složky vzdělávací a informativní plní předmět ZSV i klíčovou roli výchovnou a formativní. Tato role se realizuje zejména ve výchově k zodpovědnému občanství, dále pak v etické výchově, globální a multikulturní výchově a mediální výchově.

#### Metody a formy výuky

Přehled vyučovacích metod a forem, jež jsou v předmětu využívány:

- výklad doplněný řízeným dialogem se žáky a využitím didaktické techniky
- skupinová práce, rozbor původních nebo upravených pramenů textů, případně referáty žáků
- samostatné vyhledávání informací (literatura, internet)
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce ústní i písemnou formou (například ročníkové práce se společenskovední tematikou)
- různé diskusní metody nad společensky i jinak závažnými tématy
- exkurze

#### Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání žáků jsou vyučujícím průběžně sledovány a vyhodnocovány. Zvládnutí obsahu vzdělávání je kontrolováno zkouškami ústními, písemnými (průběžnými) a didaktickými testy. U ústních zkoušek je hodnocena míra osvojení společenskovední faktografie (pojmy, fakta, osobnosti), schopnost hodnotícího posouzení problému

a schopnost zaujmout názor a podpořit jej věcně správnými argumenty. Stranou nezůstává ani hodnocení kultivovaného jazykového vyjadřování myšlenek. U průběžných písemných zkoušek se hodnotí zejména míra osvojení faktografických poznatků, u didaktických testů k tomu ještě přistupuje hodnocení schopnosti uvažovat v souvislostech a kultura písemného projevu.

## **Rozvoj klíčových kompetencí**

### *Komunikativní kompetence*

- vyjadřovat se v souladu se zásadami jazykové a společenské kultury, vhodně se prezentovat - a to zejména při kontrole vědomostí a dovedností, v rámci žákovských referátů a prezentací i při mimoškolních akcích
- vhodně formulovat a účinně obhajovat své názory a postoje, aktivně se účastnit diskuse (budou organizovány zejména při probírání aktuálních a kontroverzních témat)
- písemně zachycovat podstatné myšlenky z písemného i ústního projevu (při samostatné práci s učebnicí, písemnými prameny, při výkladu vyučujícího i při prezentacích referátů)
- rozebrat a interpretovat původní či didakticky upravené filosofické a společenskovědní texty

### *Personální a sociální kompetence*

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly při samostatné práci s učebnicí, prameny
- efektivně se učit a řešit problémy, objektivně vyhodnocovat své výsledky, adekvátně reagovat na hodnocení jinými lidmi, přijímat rady i kritiku, a to zejména při hodnocení referátů a prezentací učitelem a spolužáky, při rozboru písemných a ústních zkoušek
- samostatně zvažovat názory, postoje a chování jiných lidí, nepřijímat předsudky a stereotypy v přístupu k druhým
- přispívat k vytváření harmonických mezilidských vztahů při společném řešení problémů v rámci týmové práce

### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- uznávat tradice a hodnoty evropského myšlenkového odkazu, chápat ho v širším historickém kontextu, rozumět souvislostem během jeho vývoje
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury, mít k nim pozitivní vztah, uvědomit si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, mj. prostřednictvím vhodně zvolených referátů a prezentací, případně projektů

### *Kompetence k učení a řešení problémů*

- řešit pracovní problémy a úkoly samostatně
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný
- využívat k učení různé informační zdroje, umět posoudit jejich spolehlivost a vhodnost, a to zejména v oblasti veřejně přístupných zdrojů (internet apod.)
- nacházet prostředky a způsoby adekvátní ke splnění požadovaných aktivit (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) a využívat dosavadních poznatků a zkušeností při přípravě referátů a prezentací
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- mít odpovědný postoj k osobnímu profesnímu růstu a v souvislosti s tím si uvědomovat nutnost celoživotního vzdělávání
- umět přirozeně komunikovat s možnými zaměstnavateli, být připraven vhodným způsobem představit svůj odborný potenciál (nepřímo prostřednictvím samostatných vystoupení při prezentacích výsledků práce v hodině i mimo ni)

### *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi*

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, a to zejména při vyhledávání aktuálních informací
- pracovat s programovým vybavením (v případě základů společenských věd s programy „Rozumět médiím“, „Naši sousedé“, „Právo pro každého – Street Law“, případně s jiným výukovým softwarem)
- pracovat s informacemi z různých zdrojů (tištěných, elektronických, audiovizuálních – zejména při práci s původními či upravenými filosofickými a společenskovědními texty a krásnou literaturou)
- uvědomovat si rozdílnost ve věrohodnosti a kvalitě vybraných informačních zdrojů (zejména v případě internetu) a přistupovat k nim s kritickou obezřetností



## Průřezová témata

Základy společenských věd tvoří významnou součást společenskovední složky vzdělávání v oboru Obchodní akademie. Proto jím prolíná zejména průřezové téma Občan v demokratické společnosti. Další průřezová témata se v jeho učivu uplatňují méně, ale nikoliv zanedbatelně. Níže uvádíme, jak předmět průřezová témata rozvíjí.

### Občan v demokratické společnosti

- úcta k demokratickým principům a humanistickým hodnotám (zejména v učivu o podstatě fungování demokracie a jejích problémech, v přiblížení problematiky lidských a občanských práv žákům)
- rozvíjení komunikativních a personálních kompetencí, dovednost jednat s lidmi - na základě přiměřeného sebevědomí, respektu k druhým a tolerance k nim (v rámci diskuse)
- orientace v médiích masové komunikace, diferencované a kritické hodnocení jejich vlivu a významu, obrana proti manipulaci ze strany médií

### Člověk a životní prostředí

- úcta k hodnotám přírodního prostředí i k hodnotám vytvořeným člověkem – na příkladech z mnohdy konfliktního vztahu k životnímu prostředí
- estetické, citové a etické vazby mezi člověkem a přírodou (například na varovných dokladech narušování těchto vazeb ve válečných konfliktech či ekologických katastrofách)
- orientace na postoje, jež v individuálním i obecném působení přispívají k udržitelnému rozvoji v souvislosti s učivem o globálních problémech lidstva a globalizaci jako společenském procesu

### Člověk a svět práce

- motivace k uvědomění si odpovědnosti za vlastní život a dosažené vzdělání ve vztahu k profesní kariéře
- komunikační přirozenost a jistota při jednáních s potenciálními zaměstnavateli a při důležitých jednáních vůbec – zejména v rámci různých forem diskuse
- význam osobní prezentace pracovníka jako prezentace obrazu firmy či organizace – v prezentacích na zadaná témata
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- mít odpovědný postoj k osobnímu profesnímu růstu a v souvislosti s tím si uvědomovat nutnost celoživotního vzdělávání
- umět přirozeně komunikovat s možnými zaměstnavateli, být připraven vhodným způsobem představit svůj odborný potenciál (nepřímo prostřednictvím samostatných vystoupení při prezentacích výsledků práce v hodině i mimo ni)

### Informační a komunikační technologie

- internet jako prostředek komunikace a vzdělání, výukové programy (např. „Rozumět médiím“, „Naši sousedé“, „Street Law – právo pro každého“ atd.)

## Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- právo
- informační a komunikační technologie

## Realizace odborných kompetencí

### Základy společenských věd - 2. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje psychologii jako vědní disciplínu, charakterizuje základní disciplíny, které využívají poznatky psychologie</li><li>- rozliší biol., soc. a kult. determinanty lidské psychiky</li><li>- na příkladech rozliší psychické jevy (stavy,</li></ul>	<b>Člověk jako osobnost (základy psychologie)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- psychologie jako věda</li><li>- psychologické disciplíny</li><li>- charakter psychiky</li><li>- psychické jevy (psychické procesy, stavy a vlastnosti)</li><li>- vývoj osobnosti – etapy lidského života</li></ul>	27

<p>procesy a vlastnosti) a charakterizuje je</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé etapy lidského života</li> <li>- definuje proces učení a stanoví si sobě přiměřenou učební strategii</li> <li>- dovede popsat proces komunikace, zná zásady efektivní komunikace (včetně tzv. asertivity) a umí řešit běžné komunikační problémy</li> <li>- rozpozná znaky aktivního naslouchání</li> <li>- charakterizuje náročné životní situace a jejich příčiny, uvede možné reakce lidského organismu a psychiky na nadměrnou zátěž (pracovní, studijní apod.)</li> <li>- orientuje se v poznatcích o zdravém životním stylu, na příkladech popíše vhodné formy duševní hygieny</li> <li>- uplatňuje poznatky aplikované psychologie ve vztahu ke svému odbornému zaměření</li> </ul>	<p>z pohledu psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učení</li> <li>- komunikace</li> <li>- náročné životní situace – duševní zdraví a rozvoj osobnosti</li> <li>- aplikovaná psychologie (psychologie práce a psychologie trhu)</li> <li>- beseda se školní psycholožkou</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje sociologii jako vědu, ukáže možnosti jejího využití v praxi</li> <li>- porovná tradiční, moderní a pozdněmoderní společnost</li> <li>- vymezí hlavní typy sociálních útvarů, zejména sociálních skupin</li> <li>- na příkladech dokáže rozlišit pojem sociální status a sociální role</li> <li>- charakterizuje soudobou, zejména českou společnost, její členění na vrstvy, objasní úlohu elit ve společnosti</li> <li>- popíše a vysvětlí faktory ovlivňující sociální mobilitu a její důsledky</li> <li>- debatuje o příčinách sociální nerovnosti a chudoby v soudobé společnosti, uvede, jakými způsoby je možné řešit tíživou sociální situaci</li> <li>- vymezí hlavní funkce rodiny a vysvětlí její význam pro společnost</li> <li>- dokáže sestavit rodinný rozpočet</li> <li>- charakterizuje znaky vymezující etnika, rasy, národy a národnosti</li> <li>- debatuje o problémech multikulturní společnosti, vymezí různé formy diskriminace a xenofobie</li> <li>- vysvětlí pojem gender a genderový stereotyp</li> <li>- posoudí, kdy a jak je ve společnosti porušována rovnost pohlaví</li> <li>- popíše frekventované sociální deviace a sociálně patologické jevy a na příkladech uvede jejich příčiny a důsledky</li> <li>- uvede možnosti předcházení sociálně patologickým jevům, včetně ochrany vlastního zdraví</li> </ul>	<p><b>Člověk ve společnosti (základy sociologie)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sociologie</li> <li>- společnost tradiční a moderní, pozdněmoderní (postmoderní) společnost</li> <li>- sociální útvary</li> <li>- společenské vrstvy, úloha elit ve společnosti (zejména v české společnosti)</li> <li>- sociální mobilita, nerovnost a chudoba v současné společnosti</li> <li>- rodina jako sociální skupina a ekonomická jednotka</li> <li>- problematika genderu, postavení mužů a žen</li> <li>- další soc.skupiny – rasy, etnika, národy a národnosti, multikulturní společnost</li> <li>- základní problémy ve společnosti</li> <li>- beseda se školní psycholožkou</li> </ul>	25
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí základní pojmy z oblasti kultury</li> </ul>	<p><b>Kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy z oblasti kultury</li> </ul>	16

<p>(kultura hmotná a duchovní, kultura normativní)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní význam vědy a umění</li> <li>- orientuje se v klasifikaci věd</li> <li>- objasní úlohu masmédií ve společnosti</li> <li>- na konkrétních příkladech posoudí klady a zápory činnosti masmédií, kriticky přistupuje k mediálním obsahům (včetně reklamy)</li> <li>- porovná typické znaky kultur hlavních národností žijících na našem území, a to ve vztahu k jejich mateřským zemím</li> <li>- ovládá základní principy a normy kulturního chování</li> <li>- popíše vhodné společenské chování ve vybraných standardních situacích a dovede je uplatnit v praxi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- věda a umění jako součásti kultury</li> <li>- masová kultura a masmédia</li> <li>- kultura národností žijících na našem území</li> <li>- společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova</li> </ul>	
---	---	--

### Základy společenských věd – 3. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje a definuje demokracii – vysvětlí problémy a nedostatky demokracie</li> <li>- chápe činnosti související s vykonáváním politiky – volby, volební kampaň, činnost a význam masmédií</li> <li>- vysvětlí principy hlavních volebních systémů (poměrného a většinového)</li> <li>- orientuje se v hlavních politických ideologiích</li> <li>- vysvětlí, jaké projevy chování a ideologie je možno označit jako extrémistické – uvede, proč je nepřijatelné propagovat názory a hnutí směřující k potlačení práv a svobod občanů</li> <li>- objasní význam práv a svobod občanů</li> <li>- uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy</li> <li>- uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co rozumí občanskou společností, debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu</li> </ul>	<p><b>Člověk jako občan (základy politologie)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- demokracie, její základní principy, hodnoty</li> <li>- politika, politologie a politické subjekty</li> <li>- politická participace občanů</li> <li>- volební systémy</li> <li>- jednotlivé politické ideologie</li> <li>- lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí</li> <li>- česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva</li> <li>- politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna, teror a terorismus</li> <li>- občanská společnost</li> <li>- občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití</li> <li>- beseda se školní psycholožkou</li> </ul>	40
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše rozčlenění současného světa</li> <li>- chápe příčiny rozvoje civilizace, spojitost mezi rozvojem civilizace a sociálně ekologickými problémy</li> <li>- dokáže objasnit funkci víry a náboženství v životě člověka a společnosti</li> <li>- chápe problémy chudých zemí – hlad, nemoci, nevzdělanost</li> <li>- sleduje válečné aktuální problémy a konflikty, terorismus, rasismus, projevy xenofobie</li> <li>- sleduje řešení konfliktů v současném světě, vojenské zásahy</li> <li>- charakterizuje podstatu evropské integrace</li> </ul>	<p><b>Soudobý svět</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmanitost soudobého světa</li> <li>- civilizační sféry a kultury</li> <li>- nejvýznamnější světová náboženství</li> <li>- velmoci, vyspělé státy, rozvojové země – jejich problémy, konflikty v soudobém světě a možnosti jejich řešení, bezpečnost na počátku 21. století</li> <li>- EU a proces integrace</li> <li>- OSN</li> <li>- NATO</li> <li>- zapojení ČR do mezinárodních struktur</li> <li>- globalizace a globální problémy</li> </ul>	28

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede významné mezinárodní organizace a jejich cíle</li> <li>- vysvětlí význam zapojení ČR do mezinárodních organizací</li> <li>- popíše význam a funkce OSN, NATO</li> <li>- chápe zapojení ČR do těchto celosvětových organizací</li> <li>- charakterizuje proces globalizace</li> <li>- uvede konkrétní příklady projevů globalizace, dopady na obyvatelstvo</li> <li>- zajímá se o ochranu životního prostředí, uvědomuje si společenské souvislosti environmentální problematiky</li> </ul>		
---	--	--

#### Základy společenských věd – 4. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše vznik filosofie, vysvětlí, jakými otázkami se filosofie zabývá</li> <li>- odliší základní filosofické disciplíny, přiřadí k nim relevantní problémy</li> <li>- vymezí vztah filosofie a ostatních oblastí kultury (umění, speciální vědy, náboženství...)</li> <li>- vyjádří názor na řešení základních otázek filosofie a etiky na základě znalosti dějin filosofie</li> <li>- dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty</li> <li>- používá vybraný pojmový aparát filosofie a etiky</li> <li>- vysvětlí a odliší obsah základních etických pojmů (etika, mravnost, morálka apod.)</li> <li>- zhodnotí smysl morálky pro život člověka a fungování společnosti</li> <li>- objasní, jakým způsobem se děje mravní rozhodování člověka, objasní úlohu svědomí</li> <li>- chápe vlastní odpovědnost vůči ostatním lidem</li> <li>- na různých životních situacích (práce, politika, partnerské vztahy a sexualita, ochrana života) rozlišuje mravné a nemravné, morální a nemorální v poměru k vlastnímu svědomí a obecně uznávaným principům etiky</li> </ul>	<p><b>Člověk a svět (základy filosofie a etiky)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úvod do filosofie</li> <li>- proměny filosofického myšlení v dějinách</li> <li>- etika – její předmět a základní pojmy</li> <li>- problémy praktické etiky</li> </ul>	30

## 8.10 Dodatek č. 10 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie školní rok 2019/2020

Na základě změny v systému financování regionálního školství došlo k navýšení dělení hodin

### 12 Učební plán

Škola	Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Mladá Boleslav, příspěvková organizace										
Kód a název RVP	63-41-M/02 Obchodní akademie										
Název ŠVP	Obchodní akademie										
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin					Celkem					
	1.	2.	3.	4.							
	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno					
A. Povinné vyučovací předměty	29		31		34		35		129		
a) Základní											
Český jazyk a literatura (vč. estetické výchovy)		CJL	4 / 1	3 / 1	3 / 1	3 / 2	13 / 5				
Anglický jazyk		PCJ	3 / 3	3 / 3	4 / 4	3 / 3	13 / 13				
Druhý cizí jazyk*		DCJ	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 12				
Matematika		MAT	3 / 0	4 / 0	4 / 2	3 / 3	14 / 5				
Dějepis		DEJ	3 / 0	X	X	X	3 / 0				
Základy společenských věd		ZSV	X	2 / 0	2 / 0	1 / 0	5 / 0				
Tělesná výchova		TEV	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8				
Hospodářský zeměpis		HOZ	2 / 0	1 / 0	X	X	3 / 0				
Informační a komunikační technologie		IKT	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8				
Písemná a elektronická komunikace		PEKO	2 / 0	3 / 0	2 / 2	1 / 0	8 / 2				
Ekonomika		EKO	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 12				
Právo		PRA	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0				
Účetnictví		UCE	X	3 / 3	4 / 4	4 / 4	11 / 11				
Základy přírodních věd (CHE, EKL, FYZ)		ZPV	2 / 0	2 / 0	X	X	4 / 0				
Ekonomická cvičení		EKC	X	X	X	3 / 3	3 / 3				
b) Výběrové											
Konverzace v cizím jazyce		KCJ	X	X	2 / 2	2 / 2	4 / 4				
Seminář z matematiky		SEM	X	X	X	2 / 0	2 / 0				
Ekonomický seminář		EKS	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0				
Seminář z informatiky		SEI	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0				
Odborná praxe					4 týdny		4 týdny				
Sportovní výcvikový kurz			1 týden	1 týden			2 týdny				

\* Ruský jazyk, španělský jazyk, německý jazyk

## 8.11 Dodatek č. 11k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 23. 9. 2019

V důsledku změny v organizaci praktického vyučování žáků a nahrazení ročníkových prací žáků 3. ročníku na prezentace žáků 3. ročníku

### 2. 2 Očekávané kompetence absolventa

Obecným cílem vzdělávání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně – jsou obecné cíle, které jsou zároveň součástí požadovaných kompetencí.

#### Kompetence absolventa

Vzdělávání směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem následující klíčové a odborné kompetence:

#### Klíčové kompetence

##### *Kompetence k učení*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, stanovovat si cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělání
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, využívat různé informační zdroje
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v ekonomických oborech

Vytvoření kompetence k učení je nezbytnou podmínkou celoživotního vzdělávání, tyto kompetence budou rozvíjeny ve všech předmětech.

##### *Kompetence k řešení problému*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. absolventi by měli:

- určit jádro problému, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit ho, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)

Základy těchto kompetencí jsou vytvářeny ve všech vyučovacích předmětech, největší důraz na rozvoj těchto kompetencí je kladen především v odborných předmětech a v matematickém vzdělávání.

##### *Komunikační kompetence*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých situacích, tzn. absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání
- formulovat myšlenky srozumitelně, souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory
- zpracovávat písemnosti, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích osobního, pracovního i veřejného života, v mluveném i psaném projevu, na všeobecná i odborná témata
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, chápat nutnost prohlubovat své jazykové dovednosti v celoživotním vzdělávání

Komunikační kompetence jsou rozvíjeny především v českém jazyce a literatuře, cizích jazycích, písemné a elektronické komunikaci, ale i ve všech ostatních předmětech, též při odborné praxi s cílem naučit žáky užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací.

### *Personální a sociální kompetence*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. absolventi by měli:

- posuzovat reálně své schopnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovit si cíle a priority dle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany druhých lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat
- pracovat v týmu
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření optimálních mezilidských vztahů

Personální a sociální kompetence jsou rozvíjeny především v rámci odborných předmětů a v rámci praxe.

### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí
- ctít tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- ctít život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a řešit své osobní a sociální problémy
- dodržovat občanskou a profesní etiku

Občanské kompetence a kulturní povědomí jsou rozvíjeny především v základech společenských věd, dějepisu, českém jazyce a literatuře i v cizích jazycích, též v odborných předmětech a praxi.

### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, tzn. absolventi by měli:

- aktivně přistupovat k pracovnímu životu a své profesní kariéře, přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- optimálně řešit své existenční otázky, hledat uplatnění na trhu práce
- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
- být připraveni se celoživotně vzdělávat

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám jsou rozvíjeny především v odborných předmětech a v rámci praxe.

### *Matematické kompetence*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- provádět reálný odhad výsledku řešení
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úloh
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení praktických úloh

Matematické kompetence jsou vytvářeny v matematice, ekonomice, statistice, informačních a komunikačních technologiích, též ve výběrových předmětech matematická cvičení a ekonomický seminář a v nepovinných vyučovacích předmětech - maturitní matematický seminář a nepovinná matematika.

#### *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT, využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů (především z internetu)
- být schopni posuzovat a prakticky využívat informace komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů, kriticky přistupovat k získaným informacím

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi jsou vytvářeny především v předmětu informační a komunikační technologie, ale i v celé řadě povinných vyučovacích předmětů, jako je písemná a elektronická komunikace, statistika, ekonomická cvičení, též v rámci výběrového předmětu seminář z informatiky a ekonomický seminář a nepovinného předmětu cvičení z účetnictví.

K rozvoji klíčových kompetencí slouží i prezentace žáků 3. ročníku. Při této prezentaci žáci představí komisi a svým spolužákům jeden titul ze Seznamu děl české a světové literatury z výběru pro ústní maturitní zkoušku z českého jazyka a literatury. Prezentaci žáci připravují v PowerPointu, dochází tak k rozvoji kompetencí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, též k rozvoji kompetencí verbální komunikace, ať už při samotné prezentaci nebo při reakci na dotazy vedoucího práce či dalších členů komise.

### **Odborné kompetence**

#### *Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti*

- vyhledávat příslušné právní předpisy
- orientovat se v právní úpravě pracovně právních a závazkových vztahů
- být schopen pracovat s příslušnými právními předpisy

#### *Provádět typické podnikové činnosti*

- provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci firmy a jeho produktů
- uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji
- zohledňovat požadavky zákazníka v činnosti firmy
- provádět základní činnosti spojené se zabezpečením firmy krátkodobým majetkem (nákup, evidence, prodej)
- provádět základní činnosti spojené se zabezpečením firmy dlouhodobým majetkem a jeho efektivním využíváním (pořízení, evidence, odepisování, posoudit využití kapacity)
- orientovat se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu
- zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru
- provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé mzdy, čisté mzdy, zákonného pojištění, daně z příjmů)
- účtovat běžné účetní operace (týkající se majetku a zdrojů krytí, nákladů a výnosů)
- zjišťovat daňovou povinnost k dani z přidané hodnoty a dani z příjmů



- provádět účetní uzávěrku a závěrku
- ovládnout klávesnici počítače, vyhotovovat základní druhy písemností v normalizované úpravě
- provádět činnosti nezbytné pro finanční řízení firmy (sestavovat finanční plán, určovat zdroje financování, sestavovat kalkulace, rozpočty)
- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti

#### *Efektivně hospodařit s finančními prostředky*

- orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelů a penzijních fondů
- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti firmy
- efektivně hospodařit s vlastními finančními prostředky

#### *Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci*

- chápat bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své, svých spolupracovníků, klientů a zákazníků i jako jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu podle příslušných norem
- dodržovat příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady, spolupodílet se na vytváření bezpečného pracovního prostředí
- znát systém péče státu o zdraví pracujících (preventivní péče, nároky zaměstnanců vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- znát zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu, dokázat poskytnout první pomoc

#### *Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb*

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména firmy
- dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

#### *Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje*

- uvědomit si význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládat s materiály, energiemi, odpady a jinými zdroji ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Odborné kompetence jsou vytvářeny a dále rozvíjeny v rámci odborných předmětů a též v rámci praxe.

Klíčové a odborné kompetence jsou rozvíjeny ve vyučovacím procesu realizací učebních osnov jednotlivých předmětů různými formami výuky dle charakteru předmětu.

### **3.3 Realizace praktického vyučování**

Praktické vyučování je realizováno formou odborné praxe, která je zařazena do 3. ročníku v rozsahu 4 týdnů na pracovištích firem a organizací regionu.

V rámci praxe žáci rozvíjejí především komunikační kompetence, též kompetence k pracovnímu uplatnění. Žáci se učí správně a vhodně komunikovat jak s pracovníky firem, tak i školy, se spolužáky, studenty vyšší odborné školy ekonomické i s veřejností. V rámci praxe žáci vykonávají převážně administrativní činnosti.

K nejčastějším činnostem vykonávaným v rámci odborné praxe patří:

- vyřizování podnikové korespondence
- komunikace se zákazníky
- práce s podnikovým softwarem (zejména vkládání dat)
- archivace a skartace
- kontrola údajů v podnikových dokumentech
- zařazování dokladů do podnikové databáze, resp. složek
- obsluha výpočetní a ostatní multimediální techniky

Praxe umožňuje žákům propojit teoretické poznatky získané ve škole s realitou, aplikovat poznatky z odborných ekonomických předmětů v podmínkách praxe.

S firmami a organizacemi, ve kterých žáci konají praxi, je uzavírána smlouva o zabezpečení odborné praxe. Firmy se v rámci této smlouvy zavazují, že zajistí dohled nad žáky po stránce pracovní, organizační a výchovné; hrubé nedostatky ihned nahlásí škole; provedou proškolení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a tuto bezpečnost zajistí a zodpovídají za ni v rozsahu podle zákoníku práce; činnost žáků zhodnotí. Škola se zavazuje, že organizačně připraví praxi žáků, zajistí pedagogický dozor, který provádí kontrolu žáka na praxi a spolupracuje s pověřeným pracovníkem při odstranění případných nedostatků.

Po skončení praxe pověřený pracovník provede hodnocení žáka. Posoudí jeho vztah ke spolupracovníkům, pracovní morálku, docházku na pracoviště, iniciativní přístup k práci, úroveň teoretických znalostí, schopnost využívat teoretické znalosti v praxi, posoudí zájem žáka o odbornou problematiku, též přínos žáka pro chod úseku či oddělení, ve kterém žák pracoval.

Žáci mají možnost praxi absolvovat v rámci výměnného pobytu též v zahraničí.

## 4 Učební plán

### *Poznámky k učebnímu plánu*

Východiskem pro tvorbu učebních plánů ŠVP je rámcový vzdělávací program oboru vzdělání Obchodní akademie.

Povinné předměty zahrnují vzdělávací oblasti a obsahové okruhy RVP.

Mezi předměty, které v rámci ŠVP jsou nad rámec stanovený RVP, patří: konverzace v cizím jazyce, matematická cvičení, ekonomický seminář, seminář z informatiky, cvičení z účetnictví, maturitní matematický seminář, nepovinná matematika, další cizí jazyk a cestovní ruch.

Prvním cizím jazykem se rozumí jazyk, který ze žák učil na ZŠ a v jehož studiu pokračuje na střední škole, druhým cizím jazykem pak jazyk, s jehož studiem žák začíná v prvním ročníku střední školy.

Výběrové předměty jsou předměty povinně volitelné. Slouží k profilaci žáků s ohledem na uplatnění na trhu práce. Ve 3. a 4. ročníku volí žáci 2 výběrové předměty.

Přírodovědné vzdělávání vychází z varianty C fyzikální složky a z varianty B chemické složky v RVP.

O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

Nabídka nepovinných vyučovacích předmětů směřuje k rozvoji matematických kompetencí, k rozvoji jazykových kompetencí z dalšího cizího jazyka, též k zajištění lepšího uplatnění na trhu práce.

Závaznými povinnými aktivitami nezbytnými pro postoupení do 4. ročníku je absolvování odborné praxe ve 3. ročníku.

Do 1. ročníku je zařazen lyžařský výcvikový kurz v rozsahu 1 týdne, do 2. ročníku sportovně-turistický kurz též v rozsahu 1 týdne.

Odborná praxe je zařazena do 3. ročníku. Uskutečňuje se v rozsahu 4 týdnů na pracovištích firem a organizací v regionu.

### *Přehled využití týdnů v období září – červen*

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní výcvikový kurz	1	1	-	-
Odborná praxe	-	-	4	-
Maturitní zkouška	-	-	-	4
Časová rezerva	5	5	2	3
Celkem	40	40	40	37

## **Průřezová témata:**

- Člověk a svět práce
- Člověk a životní prostředí
- Občan v demokratické společnosti
- Informační a komunikační technologie

### *Člověk a svět práce*

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou úspěšně se prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce přispívá k rozvoji následujících obecných kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- verbální i písemná komunikace

Obsah tématu lze rozdělit do následujících obsahových celků:

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce, aplikace na jednotlivé alternativy uplatnění po absolvování oboru vzdělání, vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem a vlastnostem žáků
- trh práce, požadavky zaměstnavatelů
- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze
- písemná i verbální sebezprezentace při vstupu na trh práce
- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele
- soukromé podnikání
- podpora státu sféře zaměstnanosti, podpora nezaměstnaným
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí

Jednotlivé obsahové celky průřezového tématu jsou začleněny do odpovídajících vyučovacích předmětů.

Do 4. ročníku je zařazena simulace přijímacího pohovoru (prezentace vlastního životopisu), jejímž cílem je pomoci absolventům uplatnit se na trhu práce.

### *Člověk a životní prostředí*

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí
- pochopili odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- usilovali o ochranu přírody
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Přínos průřezového tématu Člověk a životní prostředí je ve třech rovinách:

- informativní, směřující k získání potřebných znalostí a dovedností, jejich chápání a hodnocení
- formativní, zaměřené především na vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí
- sociálně-komunikativní, zaměřené na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, obhajovat řešení problematiky životního prostředí

Průřezové téma Člověk a životní prostředí je začleněno především do přírodovědného vzdělávání, dále do společenskovedního a estetického vzdělávání, též vzdělávání pro zdraví, promítá se i v odborné složce vzdělání.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí je realizováno nejen v rámci výuky (konkrétní formy realizace jsou uvedeny v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů), ale i mimo ni (v rámci žákovských projektů, tříděním odpadu ve škole, správným nakládáním s odpady).

### *Občan v demokratické společnosti*

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikační, personální a sociální, kompetence k řešení problému a k práci s informacemi).

Těžiště realizace průřezového tématu Občan v demokratické společnosti je:

- v důsledně prováděné etické výchově vedoucí k občanským ctnostem, ke skutečnému lidství a dobré morálce
- ve vytvoření demokratického klimatu školy
- v cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytné pro odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání; většinu těchto znalostí a dovedností žáci získají v základech společenských věd a dějepisu
- v promyšleném a funkčním používání strategií výuky, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, použití diskusních a simulačních metod
- v rozvržení prvků průřezového tématu nejen do výuky (konkrétní formy realizace jsou uvedeny v učebních osnovách jednotlivých vyučovacích předmětů), ale i mimo ni (Boleslavský den, návštěvy výstav, kulturních akcí).

### *Informační a komunikační technologie*

Cílem průřezového tématu Informační a komunikační technologie je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, vytvořit kompetence žáků využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně výpočetní techniky, a to jak v předmětech informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace, tak v rámci výběrových předmětů seminář z informačních technologií a seminář z účetnictví i v rámci nepovinného předmětu seminář z informatiky.

Těžiště výuky je v provádění praktických úkolů, které jsou realizovány formou cvičení, samostatných prací, projektů, testů.

Průřezové téma Člověk a svět práce je realizováno ve 4. ročníku prostřednictvím projektu žákovských prezentací a besed na Úřadu práce. Žákovské prezentace jsou simulací přijímacího pohovoru. Žáci před porotou, která se skládá kromě jiného ze zástupců firem, Úřadu práce, personálních agentur, prezentují vlastní životopis. Cílem projektu, ale i besed na Úřadu práce je zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, pomoci absolventům uplatnit se na trhu práce.

## 8.12 Dodatek č. 12 – Způsob ukončování studia k 1. 9. 2020

### Způsob ukončování studia

Studium je podle Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a dalších prováděcích předpisů ukončeno maturitní zkouškou. Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

#### Maturitní zkouška ve školním roce 2020/21

Společná část	Profilová část
<b>Český jazyk a literatura</b> didaktický test	<b>Český jazyk a literatura</b> písemná práce ústní zkouška
<b>Cizí jazyk nebo matematika</b> didaktický test	<b>Cizí jazyk</b> písemná práce ústní zkouška
<b>Nepovinné zkoušky</b> nejvýše 2 zkoušky cizí jazyk, matematika (pokud nebylo zvoleno v rámci povinných předmětů); matematika rozšiřující	<b>Ekonomika</b> ústní zkouška
	<b>Účetnictví</b> ústní zkouška
	<b>Praktická zkouška z odborných předmětů</b> praktická zkouška
	<b>Nepovinné zkoušky</b> nejvýše 2 zkoušky

Maturitní zkouška z českého jazyka a literatury je zkouškou komplexní. Skládá se ze tří dílčích zkoušek – písemné práce, didaktického testu a ústní zkoušky.

Zkouška z cizího jazyka je též zkouškou komplexní. Stejně jako zkouška z českého jazyka a literatury se skládá ze tří částí – písemné práce, didaktického testu a ústní zkoušky.

Pokud žák koná v profilové části maturitní zkoušky alespoň 4 povinné zkoušky, lze jednu povinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky nahradit zkouškou z cizího jazyka výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem (*minimálně úroveň B2 podle Společného evropského referenčního rámce*).

V rámci profilové části maturitní zkoušky mohou žáci konat nepovinnou zkoušku z informačních a komunikačních technologií, matematiky a cizího jazyka, a to za předpokladu, že předmět nezvolili v jiné části maturitní zkoušky.

## 8.13 Dodatek č. 13 – Ruský jazyk (druhý cizí jazyk) k 1. 9. 2021

S ohledem na změnu používané učebnice došlo ke změně v rozvržení učiva v jednotlivých ročnících.

### Ruský jazyk, druhý cizí jazyk – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
<b>Řečové dovednosti</b>	<b>Základní informace o ruském jazyce</b>	
<b>Žák</b>	- výslovnost (přízvuk)	2
- rozumí jednoduchým souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu	- azbuka	
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	- základní geografické údaje	
- je schopen ústního i písemného projevu situačně a tematicky zaměřeného	<b>Moje třída</b>	14
- umí se představit a podat základní informace o sobě, o své rodině a o svém životě	- výslovnost, intonace	
- umí napsat jednoduchý osobní dopis	- azbuka	
<b>Jazykové prostředky</b>	- oslovování v ruštině	
<b>Žák</b>	- časování slovesa (быть)	
- rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka	- pozdravy, představování se	
- vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti	<b>Moje rodina</b>	14
- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, ovládá základní pravopisné normy	- výslovnost	
- domluví se v běžných jednoduchých situacích	- azbuka	
- vyhledá potřebné informace v literatuře nebo na internetových stránkách, pracuje s nimi	- rozlišení přízvučných a nepřízvučných slabik	
<b>Země příslušné jazykové oblasti</b>	- seznámit se, představit někoho jiného	
<b>Žák</b>	- vyjádření slovesa mít	
- má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti	- přivlastňovací zájmena	
- má základní informace o školském systému Ruska	<b>Státy a národnosti, jazyky</b>	14
- orientuje se v oblasti kultury dané jazykové oblasti	- výslovnost, intonace otázek	
	- azbuka	
	- slovesa (жить, говорить, изучать)	
	- věty typu „У тебя / у меня есть“	
	<b>Škola</b>	14
	- výslovnost, intonace otázek	
	- číslovky 0-20	
	- podstatná jména po číslovkách 2,3,4	
	- časování slovesa (писать)	
	<b>Můj profil</b>	14
	- závěrečné opakování azbuky	
	- opakování gramatiky	
	- slova přejatá z cizích jazyků	
	- jednoduchý osobní dopis	
	<b>Roční období, narozeniny</b>	14
	- výslovnost „ы“, měkkých souhlásek	
	- minulý čas	
	- vykání	
	- číslovky 30 -100	
	- pravopis	
	- 3. pád osobních zájmen	

	<b>Nakupování</b> - výslovnost tvrdé a měkké „п“ - řadové číslovky - 3. pád podstatných jmen - vyjádření potřeby, nutnosti	14
	<b>Závěrečné opakování</b> - ohodnocení, sebereflexe - práce s chybami	2

## Ruský jazyk, druhý cizí jazyk – 2. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Řečové dovednosti</b>	<b>Úvodní opakování</b> - azbuka - opakování gramatiky, slovní zásoby, frází	4
<b>Žák</b> - rozumí přiměřeným souvislým projevům ve standardním řečovém tempu - čte s porozuměním text a umí nalézt hlavní myšlenky - je schopen ústního i písemného vyjádření situačně zaměřeného - umí jednoduše zformulovat vlastní myšlenky - vyjadřuje se v běžných situacích - umí vést jednoduchý dialog - umí přeložit text a pracovat se slovníkem - vyhledá potřebné informace v literatuře nebo na internetových stránkách, pracuje s nimi	<b>Jídlo, pití, restaurace</b> - výslovnost měkkých souhlásek, přejatých slov - číslovky 200 - 1000 - podstatná jména po číslovkách	14
<b>Jazykové prostředky</b>	<b>Letní a zimní aktivity</b> - budoucí čas sloves - přídavná jména tvrdá - ukazovací zájmena	14
<b>Žák</b> - ovládá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v probraných tematických okruzích, v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy - umí napsat jednoduchý text, dopis, popis	<b>Vnější vzhled, povahové vlastnosti</b> - výslovnost koncovek -oro, -ero - skloňování přídavných jmen - skloňování podstatných jmen - záporná přídavná jména - vyjádření názoru na druhého člověka	16
<b>Země příslušné jazykové oblasti</b>	<b>Režim dne</b> - zvrtná slovesa - 1. a 2. časování sloves - časové údaje	16
<b>Žák</b> - má přehled o reáliích ruské jazykové oblasti a o turisticky atraktivních oblastech - orientuje se v mapách Ruska a jeho největších měst - má všeobecný přehled o ruské kultuře, zejména literatuře a hudbě	<b>Svátky</b> - výslovnost po ж, ш, ц - časování sloves - zvrtná slovesa - datum, letopočet, hodiny	14
	<b>Orientace ve městě</b> - skloňování podstatných jmen - předložky - rozkazovací způsob sloves - slovesa pohybu	16

	<b>Závěrečné opakování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ohodnocení, sebereflexe</li> <li>- práce s chybami</li> <li>- opakování gramatiky, slovní zásoby, frází</li> </ul>	8
--	--	---

### Ruský jazyk, druhý cizí jazyk – 3. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým)</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky</li> <li>- umí odhadnout význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>- formuluje vlastní myšlenky</li> <li>- ovládá receptivní a produktivní činnosti</li> <li>- domluví se při běžných situacích</li> <li>- vyhledá potřebné informace v literatuře nebo na internetových stránkách, pracuje s nimi</li> </ul> <b>Jazykové prostředky</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá výslovnost co nejbližší originálu</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>- ovládá základní pravopisné normy</li> </ul> <b>Země příslušné jazykové oblasti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má podrobnější znalosti o reáliích ruské jazykové oblasti</li> <li>- zná společenské zvyklosti dané jazykové oblasti</li> <li>- má přehled o významných představitelích ruské kultury, vědy a sportu</li> </ul>	<b>Úvodní opakování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování gramatiky, slovní zásoby, frází</li> </ul>	2
	<b>Životní styl a péče o zdraví</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost měkkých souhlásek</li> <li>- rozkazovací způsob</li> <li>- konstrukce nesmiš, nemůžeš</li> <li>- spojka если</li> <li>- podmiňovací způsob</li> </ul>	14
	<b>Oblečení, móda</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost tvrdých souhlásek</li> <li>- tvrdá a měkká přídavná jména</li> <li>- slovesa spojená s oblékáním</li> <li>- vyjádření českého potřebuji</li> <li>- zájmena ukazovací</li> </ul>	14
	<b>Záliby, hudba, film, sport</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost měkkých souhlásek</li> <li>- intonace otázek</li> <li>- skloňování podstatných jmen</li> <li>- skloňování přídavných jmen</li> <li>- vyjádření českého mám rád/a, líbí se mi</li> </ul>	14
	<b>Bydlení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování gramatiky, slovní zásoby, frází</li> <li>- diskuze na zadané téma, vyjádření názoru</li> <li>- vyhledávání informací na internetu</li> <li>- popis bytu, domu</li> </ul>	12
	<b>Česká republika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redukce nepřízvučných samohlásek</li> <li>- stupňování přídavných jmen</li> <li>- podstatná jména mužského rodu</li> <li>- skloňování tvrdých přídavných jmen</li> </ul>	14
	<b>Seznámení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost tvrdých souhlásek, zvrtné částice</li> <li>- vyjádření nutnosti</li> <li>- skloňování přídavných jmen</li> <li>- podmiňovací způsob</li> <li>- infinitivní věty</li> </ul>	14



	<b>Profese</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- časování nepravidelných sloves</li> <li>- vedlejší věty</li> <li>- spojky потому что, поэтому</li> <li>- přivlastňovací zájmena</li> <li>- pracovní pohovor</li> </ul>	14
	<b>Závěrečné opakování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ohodnocení, sebereflexe</li> <li>- práce s chybami</li> <li>- opakování gramatiky, slovní zásoby, frází</li> </ul>	4

#### Ruský jazyk, druhý cizí jazyk – 4. ročník

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům ve standardním řečovém tempu</li> <li>- čte s porozuměním text a orientuje se v něm</li> <li>- odhaduje z kontextu a podle způsobu tvoření význam neznámých výrazů</li> <li>- vyjadřuje se písemně a ústně v určitých situacích a tématech</li> <li>- formuluje vlastní myšlenky</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>- je schopen vést dialog v běžných životních situacích</li> <li>- vyhledá potřebné informace v literatuře nebo na internetových stránkách, pracuje s nimi</li> </ul>	<b>Úvodní opakování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování gramatiky, slovní zásoby, frází</li> </ul>	2
	<b>Ochrana životního prostředí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost tvrdých a měkkých souhlásek</li> <li>- časování sloves</li> <li>- spojka чтобы</li> </ul>	16
	<b>Cestování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování gramatiky, slovní zásoby, frází</li> <li>- diskuze na zadané téma, vyjádření názoru</li> <li>- vyhledávání informací na internetu</li> </ul>	12
	<b>Moskva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost měkkých souhlásek</li> <li>- intonace otázek s tázacím slovesem</li> <li>- předložkové vazby</li> <li>- komunikace na letišti, celnici</li> </ul>	16
<b>Jazykové prostředky</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka</li> <li>- vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti</li> <li>- má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, ovládá základní pravopisné normy</li> </ul>	<b>Masmédia a internet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skloňování podstatných jmen</li> <li>- skloňování přídavných jmen</li> <li>- neurčitá zájmena a zájmenná příslovce</li> <li>- stupňování přídavných jmen</li> </ul>	16
<b>Země příslušné jazykové oblasti</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti</li> <li>- má základní informace o školském systému Ruska</li> <li>- orientuje se v oblasti kultury dané jazykové oblasti</li> </ul>	<b>Evropská unie, cestování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrasty mezi měkkými a tvrdými slabikami</li> <li>- rozkazovací způsob</li> <li>- skloňování přídavných jmen</li> <li>- časování sloves (давать)</li> </ul>	14
	<b>Obchodní korespondence v ruštině</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování gramatiky, slovní zásoby, frází</li> <li>- obchodní korespondence</li> <li>- stavba a obsah obchodního dopisu, e-mailu</li> </ul>	12
	<b>Závěrečné opakování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hodnocení, sebereflexe</li> <li>- práce s chybami</li> </ul>	2

## 8.14 Dodatek č. 14 – Český jazyk k 1. 9. 2022 (změna v dělení hodin)

### Učební plán

Škola	Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14					
Kód a název RVP	63-41-M/02 Obchodní akademie					
Název ŠVP	Obchodní akademie					
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem	
	1.	2.	3.	4.		
	Celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	
A. Povinné vyučovací předměty	30	32	32	34	128	
a) Základní						
		30	32	28	29	120
Český jazyk a literatura (vč. estetické výchovy)	CJL	4 / 1	3 / 1	3 / 1	3 / 3	13 / 6
První cizí jazyk	PCJ	3 / 3	3 / 3	4 / 4	3 / 3	13 / 13
Druhý cizí jazyk	DCJ	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 12
Matematika	MAT	3 / 0	3 / 0	3 / 0	2 / 1	11 / 1
Dějepis	DEJ	3 / 0	X	X	X	3 / 0
Základy společenských věd	ZSV	X	2 / 0	1 / 0	2 / 0	5 / 0
Tělesná výchova	TEV	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8
Hospodářský zeměpis	HOZ	2 / 0x	1 / 0	X	X	3 / 0
Informační a komunikační technologie	IKT	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8
Písemná a elektronická komunikace	PEKO	2 / 2	3 / 3	2 / 2	1 / 1	8 / 8
Ekonomika	EKO	3 / 0	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 9
Právo	PRA	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Účetnictví	UCE	X	3 / 3	4 / 4	4 / 4	11 / 11
Statistika	STA	X	2 / 0	X	X	2 / 0
Základy přírodních věd (CHE, EKL, FYZ)	ZPV	2 / 0	2 / 0	X	X	4 / 0
Ekonomická cvičení	EKC	X	X	X	3 / 3	3 / 3
b) Výběrové						
		X	X	4	4	8
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	X	X	2 / 2	2 / 2	4 / 4
Matematická cvičení	MAC	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Ekonomický seminář	EKS	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Seminář z informatiky	SEI	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
B. Nepovinné vyučovací předměty						
Budou otevřeny jen při určitém minimálním počtu žáků						
Další cizí jazyk *	NCJ	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Cvičení z účetnictví	CVU	X	X	X	1 / 0	1 / 0

Maturitní matematický seminář	MMS	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Nepovinná matematika	NEM	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Cestovní ruch	CER	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Odborná praxe				4 týdny		4 týdny
Sportovní výcvikový kurz		1 týden	1 týden			2 týdny

\* Ruský jazyk, španělský jazyk, německý jazyk

## Český jazyk a literatura

Název vyučovacího předmětu	Český jazyk a literatura
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	430 (13)
Platnost	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Předmět se významným způsobem podílí na formování kultivované žákovské osobnosti, rozvíjí komplexní znalost českého jazyka jako nástroje funkčně diferencované komunikace, vytváří strukturovaný soubor literárněhistorických a literárněteoretických vědomostí a dovedností. V obecné rovině je jeho cílem zejména:

- rozvíjet dovednosti žáků v oblasti mluvené i psané komunikace
- naučit žáky rozpoznávat specifika jednotlivých funkčních stylů, dobře porozumět čtenému textu a použitým stylovým prostředkům
- upevňovat schopnost nacházet vhodné informace a vzhledem k vytčenému cíli s nimi adekvátně pracovat
- v souvislosti s analýzou a interpretací literárních děl se podílet na zrání hodnotové orientace žákovských osobností, na utváření pozitivních postojů občanských, etických i estetických
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti
- poskytnout žákům ucelené vzdělání v oblasti vývoje národní literatury na pozadí vývoje literatury světové, a to s přihlédnutím k vývoji jiných uměleckých oblastí, zejména výtvarného umění a hudby
- pěstovat dovednost nacházet souvislosti mezi literárním a společenským vývojem
- vést žáky k pochopení struktury literárního díla i prostředků jeho výstavby a působivosti v oblasti jednotlivých literárních žánrů
- vést žáky k aktivnímu čtenářství
- prohlubovat základy jazykovědného vzdělání
- upevňovat úctu k mateřskému jazyku

#### Charakteristika učiva

- základní vývojové okruhy naší i světové literatury v kontextu historických a historicko-kulturních souvislostí
- literárněteoretický základ
- základní poznatky gramatických disciplín
- praktická stylistika a komunikace
- základy rétoriky
- základy informační výchovy
- obecné poznatky o jazyce
- systém jazyků, obecná charakteristika češtiny a její vývoj
- komplexní práce s textem

#### Pojetí výuky

Předmět má v průběhu studia k dispozici 13 hodin v následujícím rozvržení:

Ročník	Literatura	Jazyk a styl
1.	2	2 (1)
2.	2	1 (1)
3.	2	1 (1)
4.	2 (2)	1 (1)

### *Metody a formy práce*

Metody a formy práce se liší podle disciplíny, která se v konkrétní hodině realizuje (od literární historie přes mluvnická témata až ke stylistice), základní metodou je výklad pedagoga - na něj navazuje škála jiných činností a forem:

- diskuse nad problémem
- společný rozbor a výklad literárních textů (i textů z jiných stylových rovin)
- analytická a interpretační práce individuální i ve skupině
- samostatná domácí práce individuální i skupinová
- aplikace didaktické techniky (PC, video, DVD, dataprojektor, interaktivní tabule)
- realizace žákovských projektů
- samostatný umělecký přednes žáků
- pokusy o vlastní literární tvorbu
- návštěva divadelních a filmových představení
- exkurze do knihovny, galerií, významných historických objektů
- diktáty, doplňovací a korekční pravopisná cvičení
- mluvnická a stylizační cvičení
- mluvní a řečnická cvičení
- slohové práce
- příprava na různé typy soutěží

### *Hodnocení výsledků žáků*

Základním kritériem hodnocení v předmětu český jazyk a literatura je míra porozumění a znalosti obsahu tematických celků a jazyková kultura, s níž je žákovský projev - mluvený i psaný - realizován. Celkové hodnocení je výsledkem aplikace různých forem prověřování:

- ústní zkoušení individuální i frontální
- písemné testy společné i individuální
- cvičné a kontrolní slohové práce
- přednes referátu
- individuální i skupinová prezentace výsledků samostatných prací a projektů

Hodnocení učitelem je doplňováno sebehodnocením klasifikovaného žáka i hodnoceními spolužáků.

Díličí kritéria hodnocení vyplývají z oblasti klíčových kompetencí a z vnitřního řádu školy.

### **Rozvoj klíčových kompetencí**

#### *Komunikativní kompetence*

- vyjadřovat se v souladu se zásadami jazykové a společenské kultury, vhodně se prezentovat (zejména při kontrole vědomostí a dovedností, v rámci nejrůznějších žákovských vystoupení i při mimoškolních akcích)
- vhodně formulovat a účinně obhajovat své názory a postoje (zejména v rámci interpretace uměleckého textu, stylistických cvičení a slohových prací)
- aktivně se účastnit diskuse (probíhají v literární i jazykové složce předmětu)
- písemně zachycovat podstatné myšlenky z písemného i ústního projevu (při samostatné práci s učebnicí, při výkladu vyučujícího i při žákovských referátech)
- rozebrat a interpretovat text (průběžná práce s uměleckými texty v čítance, texty v jazykových učebnicích)

#### *Personální a sociální kompetence*

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly (samostatná školní či domácí práce s učebnicemi, jazykové rozbor, slohové práce)
- efektivně se učit a řešit problémy, objektivně vyhodnocovat své výsledky, adekvátně reagovat na hodnocení jinými lidmi, přijímat rady i kritiku (u příležitosti hodnocení samostatných a kontrolních prací učitelem a spolužáky, při rozboru písemných testů a ústních zkoušek)
- samostatně zvažovat názory, postoje a chování jiných lidí, nepřijímat předsudky a stereotypy v přístupu k druhým, přispívat k vytváření harmonických mezilidských vztahů (skupinové řešení projektů, týmová práce, např. v rámci exkurzí)

#### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- uznávat tradice a hodnoty svého národa (osvojení národní literatury jako zrcadla národního života), rozumět souvislostem národní kultury s evropským a světovým vývojem (komparativní hledisko je součástí literární výuky)
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury, mít k nim pozitivní vztah (prostřednictvím znalostí regionálních autorů, národní literatury i literární tvorby jiných národů, přínosem jsou i exkurze - místní či do institucí celonárodního významu - Národní galerie aj.)

#### *Kompetence k učení a řešení problémů*

- řešit pracovní problémy a úkoly samostatně, uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace (informatická výchova v 1. ročníku i průběžně), být čtenářsky gramotný (v oblasti beletrie, odborné literatury i publicistických textů)
- využívat k učení různé informační zdroje, umět posoudit jejich spolehlivost a vhodnost, a to zejména v oblasti internetu (diferenciace mezi informačními servery, webovými stránkami)
- nacházet prostředky a způsoby adekvátní ke splnění požadovaných aktivit (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) a využívat dosavadních poznatků a zkušeností

#### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- mít odpovědný postoj k osobnímu profesnímu růstu, v souvislosti s tím si uvědomovat nutnost celoživotního vzdělávání
- umět přirozeně a účinně komunikovat s eventuálními zaměstnavateli - prostřednictvím samostatných vystoupení při prezentacích výsledků školní i domácí práce

#### *Kompetence využívat prostředky informačních technologií a efektivně pracovat s informacemi*

- využívat základní a aplikační programové vybavení (zejména v domácím vypracovávání samostatných úkolů)
- využívat základní prostředky elektronické komunikace (korespondence s učitelem i spolužáky v rámci skupinového řešení úkolů, korekcí a opravy písemných prací)
- vhodné využití možností internetu

### **Průřezová témata**

#### *Občan v demokratické společnosti*

- úcta k demokratickým principům a humanistickým hodnotám (téma se prolíná literárním učivem zejména od literárních směrů 19. století, výrazně je dotčeno v charakterizaci tzv. demokratického proudu české prózy)
- rozvíjení komunikativních a personálních kompetencí a dovednost jednat s lidmi - na základě přiměřeného sebevědomí, respektu k druhým a tolerance k nim (v rámci mluvních cvičení, čtenářských diskusí a diskusí nad aktuálními kulturními a společenskými problémy)
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi (příprava referátů a prezentací)
- orientace v médiích masové komunikace, diferencované kritické hodnocení jejich vlivu a významu (v rámci slohového učiva o publicistickém stylu)
- obrana proti manipulaci (učivo o stylu reklamy, oblast řečnických projevů)

#### *Člověk a životní prostředí*

- úcta k hodnotám přírodního prostředí i k hodnotám vytvořeným člověkem (preromantismus a romantismus, vedle učiva o základních literárních dílech i učivo o hudební a výtvarné tvorbě)
- estetické, citové a etické vazby mezi člověkem a přírodou (lidová tvorba, klasická přírodní lyrika v dílech našich a světových autorů)

- orientace na postoje, jež v individuálním i obecném působení přispívají k udržitelnému rozvoji (prostřednictvím děl moderní literatury zaměřených proti konzumnímu životnímu stylu)

#### Člověk a svět práce

- motivace k uvědomění si odpovědnosti za vlastní život a dosažené vzdělání ve vztahu k profesní kariéře
- komunikační přirozenost a jistota při jednáních s potenciálními zaměstnavateli a při důležitých jednáních vůbec (zejména v rámci teorie komunikace - komunikační situace a strategie)
- význam osobní prezentace pracovníka jako prezentace obrazu firmy či organizace (mluvní cvičení, administrativní styl)

#### Informační a komunikační technologie

- internet jako prostředek komunikace a vzdělání (diferencovaný sběr informací průběžně v jazykové, stylistické i literární oblasti), využití softwarových možností, moderní didaktické techniky k efektivní prezentaci pracovních výsledků

#### Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- základy společenských věd
- písemná a elektronická komunikace
- informační a komunikační technologie
- hospodářský zeměpis

#### Realizace odborných kompetencí

#### Český jazyk a literatura - 1. ročník

##### Literatura

Výsledky a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<b>Žák</b> - rozumí základním pojmům a diferencuje mezi nimi - orientuje se ve struktuře kulturních institucí - má pozitivní vztah ke kulturnímu dědictví a rozvíjení kulturních potřeb - umí uplatnit základní teoretické znalosti při rozboru a žánrovém zařazení uměleckého textu - má přehled o folklóru a jeho formách - orientuje se v základních vývojových etapách světové, evropské i české literární historie - rozlišuje jednotlivé umělecké slohy podle charakteristických znaků, umí je periodizovat, zná jejich významné představitele a základní díla - typická díla dovede zařadit do jednotlivých uměleckých směrů a období - umí posoudit význam daného autora či díla pro dobu vzniku i pro přítomnost - formuluje vlastní prožitek z uměleckého díla (literatura, film, hudba, výtvarné umění)	<b>Kultura, umění a literatura</b> - vymezení základních pojmů - kulturní instituce v ČR a v regionu - ochrana a využívání kulturních hodnot	6
	<b>Charakteristika literární vědy a základy poetiky</b>	4
	<b>Lidové umění a ústní lidová slovesnost</b>	2
	<b>Literatura starověku</b> - literatura staroorientálních států - antická literatura - bible	12
	<b>Literatura raného středověku</b> - křesťanské texty - rytířská a dvorská literatura a kultura Evropy - románský styl	5
	<b>Literární vývoj na našem území - do 13. století</b>	7
	<b>Literatura vrcholného a pozdního středověku</b> - literatura lucemburského období - husitství a kultura - gotický styl	8
	<b>Humanismus a renesance</b>	12

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evropské literatury</li> <li>- česká literatura</li> <li>- J. A. Komenský</li> </ul>	
	<b>Baroko a období protireformace</b>	6
	<b>Klasicismus, osvícenství, preromantismus</b>	6

## Český jazyk a literatura - 2. ročník

### Literatura

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	Hodinová dotace
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se orientuje v charakteristice základních uměleckých směrů 19. století, zná jejich hlavní představitele a stěžejní díla</li> <li>- při analýze uměleckých textů uplatňuje vědomosti z literární teorie a poetiky</li> <li>- interpretuje umělecké texty, je schopen o nich diskutovat</li> <li>- dovede rozpoznat charakteristické rysy různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>- vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl</li> <li>- zařazuje typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a historických období</li> </ul>	<b>Romantismus v evropských literaturách</b>	10
	<b>České národní obrození</b>	8
	<b>Romantismus v české literatuře</b>	6
	<b>Generace roku 1848</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- K. Havlíček Borovský</li> <li>- B. Němcová</li> </ul>	7
	<b>Literární skupiny 2. poloviny 19. století</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- májovci</li> <li>- ručovci</li> <li>- lumírovci</li> </ul>	13
	<b>Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře</b>	12
	<b>Kritický realismus a naturalismus v české literatuře</b>	12

## Český jazyk a literatura - 3. ročník

### Literatura

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	Hodinová dotace
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní umělecké směry a skupiny, nachází souvislosti mezi vývojem umění a společností, umí zařadit významné osobnosti, zná jejich stěžejní díla</li> <li>- při rozboru literárních děl uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky</li> <li>- postihuje charakteristické znaky různých literárních textů, uvědomuje si příznačné rozdíly mezi nimi</li> <li>- čte uměleckou literaturu, vykládá literární texty, diskutuje o nich</li> <li>- je schopen samostatně vyjádřit vlastní prožitek uměleckého díla</li> <li>- typická díla zařazuje do jednotlivých uměleckých směrů a období</li> <li>- samostatně rozeznává projevy kýče a nevkusu v umělecké i mimoumělecké</li> </ul>	<b>Světová moderní poezie 19. století</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E. A. Poe</li> <li>- Prokletí básníci</li> </ul>	4
	<b>Moderní umělecké směry na přelomu 19. a 20. století</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Česká moderna</li> <li>- anarchističtí buřiči</li> <li>- P. Bezruč</li> </ul>	8
	<b>Avantgardní umělecké směry</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výtvarné umění</li> <li>- významné osobnosti světové poezie</li> </ul>	6
	<b>Světová próza 1. poloviny 20. století</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hlavní představitelé francouzské, německé, ruské a anglické a americké prózy</li> <li>- moderní próza: M. Proust, J. Joyce,</li> <li>- F. Kafka</li> </ul>	20

oblasti - spojuje estetická kritéria s životní každodenností	<b>Dramatické umění ve světě v 1. polovině 20. století</b>	3
	<b>Česká literatura meziválečného období</b> - poezie - próza - drama	21
	<b>Estetika každodennosti</b> - umění a kýt - vkus a nevkus - estetické a funkční normy při realizaci předmětů denního užívání, design - kultura bydlení a odívání	6

## Český jazyk a literatura - 4. ročník

### Literatura

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> - zná základní umělecké směry a skupiny daného období, hlavní představitele a základní díla - při rozboru textů uplatňuje poznatky z literární teorie a poetiky - umí vystihnout charakteristické znaky literárních textů, diferencuje mezi nimi - čte uměleckou literaturu, interpretuje literární texty, je schopen o nich diskutovat - vyjadřuje vlastní prožitky z literárních děl - zkouší vlastní literární tvorbu - umí zařadit typická umělecká díla do jednotlivých uměleckých směrů a období - má přehled o nabídce kulturních institucí - orientuje se v kulturním dění v regionu	<b>Česká literatura v období okupace</b>	4
	<b>Významné umělecké směry a generační hnutí ve světové kultuře v 2. polovině 20. století</b>	10
	<b>Světová próza</b> - americká - anglická - francouzská - v německy mluvících zemích - ruská a sovětská	10
	<b>Divadlo a film ve světové kultuře v 2. polovině 20. století</b>	4
	<b>Česká literatura 1945 – 1970</b> - poezie - próza	13
	<b>Období normalizace</b> - literatura oficiální - samizdatová - exilová	10
	<b>Česká literatura po roce 1989</b>	4
	<b>České divadlo, film a televize v 2. polovině 20. století</b>	5

## Český jazyk a literatura - 1. ročník

### Český jazyk

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> - chápe podstatu jazyka, jeho znakový a systémový charakter	<b>Obecné výklady o jazyce - řeč a jazyk</b>	3
	<b>Charakteristika evropských jazyků a postavení češtiny mezi nimi</b>	3



<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí kategorizovat jednotlivé evropské jazyky</li> <li>- rozlišuje varianty spisovného jazyka i útvary nespisovné češtiny</li> <li>- zná typy knihoven a jejich možnosti pro získávání informací</li> <li>- kriticky rozlišuje informace z různých zdrojů a samostatně je zpracovává</li> <li>- rozumí pojmům anotace, rešerše, bibliografický údaj a umí je uplatnit i vytvořit</li> <li>- pracuje se základními jazykovými příručkami a encyklopediemi</li> <li>- rozumí principům českého pravopisu, jeho znalosti uplatňuje v písemných projevech</li> <li>- rozlišuje způsoby tvoření slov, provádí jednoduchý slovotvorný rozbor</li> <li>- orientuje se ve vrstvách spisovné slovní zásoby, umí posoudit charakter stylové příznakovosti slov</li> <li>- umí vhodně volit jazykové i mimojazykové prostředky (podle konkrétní komunikační situace i podle funkce a cíle projevu)</li> <li>- zná zásady etikety při styku s veřejností, umí uplatnit prvky asertivity</li> <li>- prakticky uplatňuje jednotlivé slohové postupy, diferencuje v oblasti funkčních stylů, rozpoznává je v psaném i mluveném projevu</li> <li>- dokáže posoudit výběr a uplatnění jazykových prostředků v informačních útvarech v médiích, sám jednoduché útvary vytváří</li> <li>- umí napsat přirozený osobní dopis</li> <li>- je schopen napsat popis a charakteristiku a transponovat je do různých funkčních stylů</li> </ul>	<b>Útvary národního jazyka</b>	3
	<b>Úvod do informatické výchovy</b>	4
	<b>Získávání a zpracování informací z textu</b>	8
	<b>Principy českého pravopisu</b>	4
	<b>Tvoření slov</b>	7
	<b>Slovní zásoba, její rozvrstvení (zejména stylové) a obohacování</b>	8
	<b>Teorie komunikace</b>	6
	<b>Obecné poučení o slohu, slohotvorní činitelé</b>	3
	<b>Projevy prostě sdělovací, osobní dopis, krátké informační útvary</b>	5
	<b>Vypravování a popis</b>	10
	<b>Slohové práce</b>	4

## Český jazyk a literatura - 2. ročník

### Český jazyk

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje slovní druhy, umí je charakterizovat</li> <li>- správně používá slovní tvary a konstrukce</li> <li>- je schopen určit mluvnické významy</li> <li>- rozumí vývojovým tendencím morfologie</li> <li>- respektuje vliv obecně platných slohotvorných činitelů na konkrétní podobu jazykového projevu</li> <li>- rozumí hláskoslovnímu systému jazyka a prostředkům zvukové organizace výpovědi</li> <li>- diferencuje v oblasti spisovné a nespisovné výslovnosti</li> <li>- je schopen veřejného řečnického vystoupení</li> <li>- umí argumentovat, obhajovat své názory a věcně polemizovat</li> </ul>	<b>Tvarosloví - gramatické tvary a konstrukce, jejich sémantické funkce</b>	10
	<b>Vyjadřování přímé a zprostředkované technickými prostředky, monologické a dialogické, formální a neformální, připravené a nepřipravené</b>	3
	<b>Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</b>	7

<ul style="list-style-type: none"> <li>- sestaví základní útvary administrativního stylu, umí je adekvátně formálně a graficky upravit</li> <li>- je schopen napsat charakteristiku v oblasti různých funkčních stylů</li> </ul>	<b>Administrativní styl</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žádost</li> <li>- životopis</li> <li>- zápis z porady</li> <li>- inzerát a odpověď na něj</li> <li>- specifika grafické a formální úpravy</li> </ul>	6
	<b>Charakteristika</b>	4
	<b>Slohové práce</b>	4

### Český jazyk a literatura - 3. ročník

#### Český jazyk

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná druhy větných členů, vět vedlejších, souřadných poměrů</li> <li>- rozeznává věty jednočlenné a dvojčlenné, druhy souvětí</li> <li>- charakterizuje věty podle postoje mluvčího</li> <li>- uplatňuje znalosti syntaxe ve vlastním vyjadřování, umí se vyvarovat základních nedostatků ve větném členění</li> <li>- rozumí výstavbě textu a ovládá její zásady</li> <li>- zná základní znaky odborného stylu</li> <li>- orientuje se v jeho jednotlivých útvarech</li> <li>- respektuje požadavky odborného stylu při sestavování vlastních slohových útvarů v jeho rámci</li> <li>- zná a na konkrétním textu rozeznává znaky publicistického stylu</li> <li>- rozumí průnikům publicistických prvků do oblasti literatury faktu a beletrie</li> <li>- umí sestavit vlastní publicistický projev</li> <li>- orientuje se v prostředcích reklamy, dovede posoudit jejich vhodnost z hlediska jazykového, estetického a etického</li> <li>- správně uplatňuje stylistická hlediska při transformaci do jiné stylové oblasti i jiného slohového útvaru</li> </ul>	<b>Skladba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výpověď a věta</li> <li>- větné členy</li> <li>- druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska</li> <li>- souvětí</li> <li>- stavba a tvorba komunikátu</li> <li>- nepravidelnosti větné stavby</li> </ul>	12
	<b>Odborný styl</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projevy prakticky odborné a odborné</li> <li>- návod k činnosti, výklad</li> <li>- úvaha</li> </ul>	6
	<b>Publicistický styl</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prostředky a útvary publicistického stylu</li> <li>- srovnání s literaturou faktu a s uměleckou literaturou</li> </ul>	6
	<b>Styl reklamy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jazykové i mimojazykové prostředky</li> <li>- funkce, vliv reklamy a etické souvislosti</li> </ul>	2
	<b>Zpětná reprodukce textu a jeho transformace do jiné podoby</b>	4
	<b>Slohové práce</b>	4

### Český jazyk a literatura - 4. ročník

#### Český jazyk

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná teorie vzniku a vývoje jazyků</li> <li>- charakterizuje základní vývojové proměny spisovné češtiny</li> <li>- umí vysvětlit vývojové tendence současného</li> </ul>	<b>Obecné výklady o jazyce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik a vývoj jazyků</li> <li>- vývoj spisovné češtiny</li> <li>- vývojové tendence současné spisovné češtiny</li> </ul>	15

jazyka - chápe vztah mezi normou a kodifikací - rozlišuje varianty spisovné češtiny a dovede rozeznat prostředky jeho nespisovných vrstev - rozumí předmětu zkoumání v oblasti jednotlivých lingvistických disciplín - umí kultivovaně vystupovat a vhodně se prezentovat - zná druhy řečnických projevů, umí přizpůsobit řečnický projev konkrétní situaci - dbá na správnost, věcnost, jasnost a srozumitelnost vyjadřování - je schopen přednést odborný projev před plénem	- norma a kodifikace - územní a sociální diference češtiny - jazykovědné disciplíny	
	<b>Jazyková kultura - ve vztahu ke kultuře společenské a kultuře osobního projevu</b>	5
	<b>Řečnické projevy</b> - druhy projevů - řečnická cvičení	8
	<b>Slohová práce</b>	2

## 8.15 Dodatek č. 15 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 1.9.2022 (Zrušení ročníkových prací, Informační a komunikační technologie)

Z důvodu navýšení dělených hodin v předmětu Český jazyk a literatura, čtenějšího zařazení prezentací literárních děl v hodinách Českého jazyka a literatury dochází od 1.9.2022 ke zrušení ročníkových prací.

Od 1. 9. 2022 v souvislosti se změnou využívání a změnou způsobu práce studentů ve školní počítačové síti. Dále z důvodu posílení bezpečnosti práce studentů na internetu v souvislosti s využíváním MS Office 365 a Teams a také s možností využívání nové učebny rozšířené a virtuální reality.

Změny jsou zpracovány počínaje 2. ročníkem.

### Informační a komunikační technologie

Název vyučovacího předmětu	Informační a komunikační technologie
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	Denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	264 (8)
Platnost	od 1. 9. 2022 počínaje 2. ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

V předmětu informační a komunikační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní a komunikační technice a jejím využití, naučí se ovládat a prakticky využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání a zpracování informací. Umí si připravit podklady pro prezentaci svých názorů a interpretaci zpracovaných ekonomických dat. Znají a umí využívat moderní formy a nástroje komunikace pro různé formy výuky.

Předmět rozvíjí především následující odborné kompetence:

- znát základní pojmy z oboru informačních a komunikačních technologií
- využívat a chápat činnost a parametry základních částí HW počítače a význam jednotlivých komponentů, na uživatelské úrovni umět porovnat jejich vlastnosti a možnosti využití
- umět efektivně používat počítač a jeho periférie, správně si navrhnout potřebnou konfiguraci počítače a vhodné periférie s ohledem na oblast využití počítače
- orientovat se při práci s obvyklým operačním systémem – pochopit strukturu dat, možnosti jejich uložení a přenosu dat, rozumět systému složek a orientovat se v něm, ovládat potřebné operace se soubory, rozpoznávat běžné typy souborů a pracovat s nimi

- umět racionálně vyhledávat potřebné informace na internetu, dokázat je ve vhodné formě využít pro své zpracování a předávat výsledky tohoto zpracování
- využívat pro svou činnost moderní verze kancelářských programů, ve vhodné formě umět předkládat nebo prezentovat zpracované informace, využívat přenosu dat mezi jednotlivými aplikacemi bez zbytečných duplicí
- využívat možnosti grafických editorů v rastrové i vektorové grafice, zpracovat si výstupy pro další využití v navazujících aplikacích
- umět vytvořit a upravit jednoduché webové stránky od počátečního návrhu struktury a uspořádání až po samotnou realizaci
- naučit se základní pojmy, rozumět principům práce v počítačové síti LAN, orientovat se v potřebných pojmech a činnostech z pohledu uživatele
- pochopit podstatu a obsah hlavních činností správce počítačové sítě a umět formulovat své uživatelské požadavky směrem ke správci sítě
- správně prakticky využívat prezentační techniku a přednosti multimédií na počítači
- prakticky vytvářet a využívat prezentace s využitím nástrojů rozšířené a virtuální reality, pracovat s vhodnými aplikacemi v této oblasti
- znát podstatu a dodržovat pravidla bezpečné práce na počítači a zejména v počítačových sítích

### *Charakteristika učiva*

Předmět informační a komunikační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech a formách studia v současné době se změnami v komunikaci. Vytváří též základ pro jejich využívání při dalším studiu, v profesním i soukromém životě. Žáci si uvědomí nutnost neustále sledovat rychlý rozvoj parametrů prostředků informačních a komunikačních technologií.

#### *2.ročník – 2 hodiny týdně*

Učivo dále rozšiřuje zejména praktické dovednosti při využití počítačových prezentací. Seznámí se s HW a SW možnostmi využití učebny rozšířené a virtuální reality včetně využití v jiných vyučovaných předmětech. Významnou kapitolou je využití možností tabulkového editoru pro zpracování informací především z oblasti ekonomických a statistických dat včetně jejich dalšího využití v navazujících aplikacích. V učivu o vektorové grafice jde zejména o odlišení od rastrové grafiky a žáci se naučí prakticky využívat vybraný vektorový editor ke zpracování jednodušších grafických objektů s možností jejich dalšího využití např. v prezentacích a na webových stránkách.

#### *3.ročník – 2 hodiny týdně*

Učivo se zaměřuje zejména na vytváření databázových souborů, jejich obsahovou náplň a uživatelskou práci s daty včetně realizace výstupů ve formě sestav. Žáci pochopí základní databázové pojmy, strukturu dat a nutnost jejich neustálé aktualizace pro reálné využití. Žáci sestaví jednodušší databáze, sami vytvoří a upraví jednotlivé části a navrhnu realizaci výstupních informací a formu jejich prezentace. Naučí se využívat databáze v souvislosti s dalšími aplikacemi v rámci kancelářských balíčků aplikačního programového vybavení. Seznámí se s HW a SW možnostmi využití učebny rozšířené a virtuální reality včetně využití v jiných vyučovaných předmětech. Žák se naučí navrhnout a realizovat základní webovou prezentaci na praktických úkolech se zaměřením na propojení informací na vytvořených stránkách.

#### *4.ročník – 2 hodiny týdně*

Učivo ve 4.ročníku obsahuje nové oblasti, které doplňují vědomosti a dovednosti zejména v oblasti realizace a využití počítačových sítí LAN a WAN. Žáci doplní a rozšíří své znalosti uživatelského přístupu do sítí LAN zejména z hlediska uživatelských práv. Dále je věnován prostor pro rozšíření, doplnění a aktualizaci poznatků ve využití kancelářských aplikací a jejich propojení při praktickém využití včetně možností Cloudových služeb a alternativních kancelářských aplikací. Seznámí se s technickým a programovým vybavením pro využití virtuální reality a prakticky umí využívat aplikace. Prakticky žáci vytváří a využívají prezentace ve formě virtuální reality.

### *Metody a formy výuky*

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh; je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány většinou individuálně (při vhodných tématech je možno vyzkoušet i skupinovou práci) a obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Ve vyšších

ročnících je vhodné zařazovat práce, které musí žáci řešit komplexně s využitím více softwarových produktů. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. V případě skupinových prací se sleduje role žáka v kolektivu a jeho přínos pro úspěšné zvládnutí, zpracování a prezentaci výsledků zadaného úkolu. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením (nebo alternativně teoretickými testy) s důrazem na samostatnost a plynulost projevu (ústního či písemného), správného pochopení pojmů a souvislostí včetně jejich praktické aplikace.

## **Rozvoj klíčových kompetencí**

### *Kompetence k učení*

- seznámit žáky se základními pojmy, které je nutné znát pro orientaci v oblastech výpočetní a komunikační techniky
- orientovat se v základních pojmech a chápat nutnost neustále se učit a samostatně si vyhledávat nové pojmy a vnímat je v souvislostech a vazbách

### *Kompetence k řešení problému*

- řešit individuálně i skupinově zadané úkoly orientované zejména na vybrané ekonomické oblasti
- vysvětlit postup a volbu prostředků při individuálním řešení problémů, dosažené výsledky správně a ve vhodně podobě prezentovat
- při skupinové práci se podílet se na řešení vybrané části problému a komunikovat s ostatními členy ve skupině při efektivním řešení problémů
- aktivně se podílet na celkové prezentaci výsledků

### *Komunikační kompetence*

- předávat informace v průběhu zpracování i při prezentaci výsledků s ohledem na prostředky využívané při samotném řešení

### *Personální a sociální kompetence*

- využívat moderní prostředky pro zpracování informací a komunikaci společně se znalostí metod a postupů, které jsou základem pro další rozvoj osobnosti žáka a jeho další uplatnění v praxi
- nevyužívat programy jednotlivě, propojit je při zpracování informací i ve spojení s jejich prezentací
- uvědomit si význam získaných dovedností nejen v profesním, ale i osobním životě s ohledem na rozvoj technologií práce s informacemi

### *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

- uvědomit si, že praktické využití prostředků informačních a komunikačních technologií je důležitým předpokladem pro získávání a zpracování informací nejen v profesním životě, ale i pro rozvoj osobnosti a rozšiřování všeobecného přehledu a kulturního povědomí

### *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- uvědomit si, že pracovní uplatnění absolventů je nemyslitelné bez správně zvládnutých dovedností v oblasti zpracování informací a komunikačních schopností
- uvědomit si, že dovednosti z oblasti informačních a komunikačních technologií jsou základním předpokladem dobrého uplatnění na trhu práce, též úspěšnosti při samostatných podnikatelských aktivitách absolventů

### *Matematické kompetence*

- aplikovat poznatky v oblasti využití tabulkových procesorů a databázových systémů pro zpracování informací
- uplatňovat logické postupy při práci s číselnými údaji

### *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi*

- chápat prostředky informačních a komunikačních technologií a jejich využití nikoli jako cíl, ale jako prostředek pro veškeré další využití informací

## **Průřezová témata**

### *Občan v demokratické společnosti*

Žáci jsou vedeni k zodpovědnému plnění zadaných úkolů s uplatněním své vlastní osobnosti a získávají schopnost diskutovat o aktuálních problémech, obhajovat své myšlenky a přijímat odpovídající rozhodnutí.

#### Člověk a životní prostředí

Žáci citlivě posuzují dopad svých aktivit a činností i působení firmy nebo organizace na životní prostředí a snaží se minimalizovat negativní dopady.

Žáci se zaměřují na efektivní a energeticky úsporná řešení zejména v oblasti technických prostředků, zvažují zejména rozsahy tištěných informací a jejich efektivní využití

#### Člověk a svět práce

Žáci se orientují v možnostech uplatnění, získávají informace o požadavcích v oblastech možného uplatnění. Je podporována motivace k aktivnímu přístupu ke vzdělávání a využití v profesní kariéře.

#### Informační a komunikační technologie

Tvoří samotnou podstatu tohoto předmětu. Je třeba, aby žáci chápali tyto prostředky a jejich využití nikoli jako cíl, ale jako prostředek pro veškeré další využití informací.

#### Mezipředmětové vztahy

- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika
- účetnictví
- ekonomická cvičení
- ekonomický seminář
- matematika a statistika
- právo
- seminář z informatiky

#### Realizace odborných kompetencí

#### Informační a komunikační technologie – 2. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> - zná podstatu bezpečné práce v počítačových sítích, internetu a sociálních sítích - orientuje se v pojmech bezpečnosti a ochrany uživatele a dat, zejména osobních - chápe význam nastavení a práce s hesly	<b>Bezpečnost v sítích a na internetu</b> - bezpečnost na internetu a jeho službách (maily, sociální sítě), hesla a pravidla - bezpečnost a ochrana dat uživatele ve školní síti a ukládání dat - zásady bezpečnosti při sdílení dat	2
<b>Žák</b> - zná a umí využívat základní služby komunikace prostřednictvím E-mailu - umí využívat komunikační prostředky pro distanční formy výuky - komunikuje pomocí nástrojů pro distanční výuku, přijímá zadání a odesílá zadané úkoly	<b>Komunikace a využití nástrojů pro distanční výuku</b> - využití možností elektronické pošty - nástroje TEAMSu pro realizaci distanční výuky, ONE Drive, Outlook - využití nástrojů MS OFFICE pro plnění úkolů při distanční výuce (texty, prezentace) - HW a SW využití učebny virtuální reality, možnosti využití aplikací	4
<b>Žák</b> - umí oživit a doplnit prezentaci o efekty a animace - využívá multimediální prvky v prezentaci - dovede doplňovat spuštěnou prezentaci vhodným komentářem	<b>Prezentace – rozšíření</b> - rozsáhlejší prezentace a vkládání dalších objektů - pokročilé úpravy prezentace, využití multimédií - využití pro ekonomické náměty	8

	- praktická realizace prezentace s komentářem	
<b>Žák</b>	<b>Tabulkový editor</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže posoudit vhodnost tabulkového editoru pro dané zpracování</li> <li>- orientuje se dobře v prostředí editoru, využívá nabídky a panely nástrojů</li> <li>- dodržuje pravidla tvorby tabulek a tabulky i buňky formátuje</li> <li>- umí vytvořit výpočty, využívat připravené funkce, realizovat logické operace v tabulce</li> <li>- důsledně využívá správného adresování při kopírování vzorců a funkcí</li> <li>- umí využít databázové nástroje pro jednodušší tabulky se stejnorodými údaji</li> <li>- chápe vztah mezi údaji v tabulce a jejich prezentováním v grafu</li> <li>- umí logicky volit typ grafu k realizaci požadovaného cíle a umí graf interpretovat</li> <li>- umí variabilně použít údaje z kontingenčních tabulek a grafů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní popis, prostředí a obsluha editoru</li> <li>- úpravy v tabulce, základní výpočty a operace, formátování buněk</li> <li>- práce se soubory</li> <li>- tvorba a úprava jednoduchých grafů</li> <li>- využití funkcí, sestavení vzorců pro výpočty</li> <li>- statistické výpočty a jejich interpretace</li> <li>- adresování buněk a využití podmínky pro zpracování údajů</li> <li>- databázové funkce a jejich využití pro práci s daty</li> <li>- využití šablon v editoru</li> <li>- kontingenční tabulky a jejich využití, kontingenční grafy</li> <li>- složitější grafy a jejich úprava, význam a interpretace grafů</li> <li>- tisk tabulek a grafů</li> <li>- ekonomické a statistické výpočty v tabulkách včetně grafů, interpretace výsledků</li> </ul>	38
<b>Žák</b>	<b>Vektorová grafika</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpečně pozná výhody vektorové grafiky a umí je vysvětlit</li> <li>- dokáže si nastavit nástroje editoru a orientovat se v nich</li> <li>- umí vkládat a tvarovat objekty</li> <li>- orientuje se v různých grafických formátech a umí vysvětlit jejich využití</li> <li>- umí grafiku použít například pro marketingové účely – reklamní leták</li> <li>- vytvořené grafické objekty umí vkládat do jiných aplikací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata vektorové grafiky, porovnání s rastrovou, využití</li> <li>- prostředí a obsluha grafického editoru</li> <li>- vložení textů, tabulek, obrázků – jejich úprava</li> <li>- vkládání a tvarování objektů, jejich formátování</li> <li>- práce se soubory a tisk</li> <li>- grafika pro ekonomické využití dle zadání nebo návrhů žáků</li> </ul>	10
<b>Žák</b>	<b>Propojení aplikací</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládá vkládání výsledků jednoho zpracování do jiné aplikace</li> <li>- výsledné tabulky a grafy využívá v ekonomických prezentacích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komplexní cvičení na propojení textů, tabulek a grafiky</li> <li>- využití všech objektů v prezentacích</li> <li>- využití pro hromadnou korespondenci</li> </ul>	6

### Informační a komunikační technologie – 3. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b>	<b>Bezpečnost v sítích a na internetu</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná podstatu bezpečné práce v počítačových sítích, internetu a sociálních sítích</li> <li>- orientuje se v pojmech bezpečnosti a ochrany uživatele a dat, zejména osobních</li> <li>- chápe význam nastavení a práce s hesly</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpečnost na internetu a jeho službách (maily, sociální sítě), hesla a pravidla</li> <li>- bezpečnost a ochrana dat uživatele ve školní síti a ukládání dat</li> <li>- zásady bezpečnosti při sdílení dat</li> </ul>	2
<b>Žák</b>	<b>Komunikace a využití nástrojů pro distanční výuku</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná a umí využívat základní služby</li> </ul>		4

<p>komunikace prostřednictvím E-mailu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí využívat komunikační prostředky pro distanční formy výuky</li> <li>- komunikuje pomocí nástrojů pro distanční výuku, přijímá zadání a odesílá zadané úkoly</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- využití možností elektronické pošty</li> <li>- nástroje TEAMSů pro realizaci distanční výuky, ONE Drive, Outlook</li> <li>- využití nástrojů MS OFFICE pro plnění úkolů při distanční výuce (texty, prezentace)</li> <li>- HW a SW využití učebny virtuální reality, možnosti využití aplikací</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže posoudit výhodnost zpracování dat v aplikační databázi</li> <li>- dobře zná základní databázové pojmy a používá je</li> <li>- při zpracování dat důsledně vychází z požadavků na výstupní informace</li> <li>- pečlivě navrhuje strukturu datové tabulky s ohledem na typy položek vzhledem k dalšímu zpracování</li> <li>- umí dobře třídit a filtrovat data podle požadovaných kritérií</li> <li>- sestavuje přehledné formuláře pro zobrazení dat</li> <li>- pečlivě provádí výpočty a logicky si ověřuje správnost sestavených vzorců a podmínek</li> <li>- volí vhodné typy sestav pro tisk výstupů</li> <li>- umí nastavit požadované relace mezi tabulkami</li> </ul>	<p><b>Databáze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a využití databází</li> <li>- základní pojmy a objekty v databázi</li> <li>- prostředí a obsluha databázového aplikačního programu</li> <li>- definice tabulky, typy proměnných a jejich využití</li> <li>- operace s daty v tabulce (třídění, filtrování, podmnožiny)</li> <li>- aktualizace dat v tabulce a její význam</li> <li>- tvorba formulářů a jejich úprava</li> <li>- vytvoření dotazů, typické definice dotazů a jejich využití</li> <li>- výpočty a podmínky v dotazech</li> <li>- tvorba sestav a jejich tisk</li> <li>- úlohy s více tabulkami, propojení tabulek a relace mezi nimi</li> <li>- praktické úlohy s náměty z ekonomické praxe</li> </ul>	30
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí databáze využít pro hromadnou korespondenci</li> <li>- chápe význam převodu dat mezi aplikacemi (bez duplicit), zejména v databázích velkého rozsahu</li> </ul>	<p><b>Komplexní využití MS-Office</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- export a import dat mezi aplikacemi</li> <li>- vkládání objektů do dalších aplikací</li> <li>- dynamické propojení objektů</li> <li>- komplexní využití pro hromadnou korespondenci</li> </ul>	10
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže operativně upravit získané informace pro další využití</li> <li>- prakticky využívá on-line komunikaci na internetu</li> <li>- umí přehledně třídit poštu, pracovat s přílohami</li> <li>- zná možná nebezpečí spojená s internetem a poštou</li> </ul>	<p><b>Internet a elektronická pošta – rozšíření</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokročilé vyhledávání na internetu</li> <li>- využití a úprava vyhledaných dat v kancelářských aplikacích</li> <li>- on-line aplikace a komunikace na internetu – možnosti využití, požadavky na vybavení počítače</li> <li>- nastavení a využití poštovního klienta</li> </ul>	6
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná obecnou podstatu a principy tvorby www stránek</li> <li>- umí se orientovat v základech HTML jazyka, zná některé příkazy</li> <li>- dovede na stránky pomocí editoru vkládat různé objekty a upravovat je</li> <li>- chápe a umí realizovat propojení stránek</li> <li>- zná podstatu umístění stránek na webovém serveru</li> </ul>	<p><b>Tvorba WWW stránek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a principy tvorby www stránek</li> <li>- podstata a ukázky HTML jazyka, základní pojmy a struktura, příkazy</li> <li>- tvorba stránek pomocí www editoru podle aktuálního vybavení</li> <li>- struktura a propojení stránek, odkazy</li> <li>- typy objektů na stránkách, jejich úprava a formátování</li> <li>- praktické úlohy na tvorbu a úpravy stránek</li> <li>- zpracování webové prezentace na základě</li> </ul>	16



	odborné praxe ve firmě či organizaci	
--	--------------------------------------	--

#### Informační a komunikační technologie – 4. ročník

<i>Výsledky a kompetence</i>	<i>Učivo</i>	<i>Hodinová dotace</i>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná podstatu bezpečné práce v počítačových sítích, internetu a sociálních sítích</li> <li>- orientuje se v pojmech bezpečnosti a ochrany uživatele a dat, zejména osobních</li> <li>- chápe význam nastavení a práce s hesly</li> </ul>	<b>Bezpečnost v sítích a na internetu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpečnost na internetu a jeho službách (maily, sociální sítě), hesla a pravidla</li> <li>- bezpečnost a ochrana dat uživatele ve školní síti a ukládání dat</li> <li>- zásady bezpečnosti při sdílení dat</li> </ul>	2
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná a umí využívat základní služby komunikace prostřednictvím E-mailu</li> <li>- umí využívat komunikační prostředky pro distanční formy výuky</li> <li>- komunikuje pomocí nástrojů pro distanční výuku, přijímá zadání a odesílá zadané úkoly</li> </ul>	<b>Komunikace a využití nástrojů pro distanční výuku</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- využití možností elektronické pošty</li> <li>- nástroje TEAMSu pro realizaci distanční výuky, ONE Drive, Outlook</li> <li>- využití nástrojů MS OFFICE pro plnění úkolů při distanční výuce (texty, prezentace)</li> <li>- HW a SW využití učebny virtuální reality, možnosti využití aplikací</li> </ul>	4
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe podstatu a využití Cloudových služeb</li> <li>- dokáže aktivně využívat přístupné Cloudové služby a úložiště pro svou práci</li> <li>- umí alternativně využít pro zpracování úloh poskytovaný kancelářský SW</li> </ul>	<b>Koncepce a význam Cloudových služeb</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a obsah Cloudových služeb</li> <li>- možnosti pro využití uživatelem</li> <li>- alternativní kancelářský SW pro využití pro zpracování úloh</li> </ul>	6
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- navazuje na dosavadní dovednosti v editorech, prezentacích a dalších nástrojích</li> <li>- dokáže si vhodně rozmyslet postup a nástroje při psaní a úpravě rozsáhlých dokumentů</li> <li>- umí využívat šablony z internetu nebo si umí potřebné šablony vytvořit a uložit sám</li> <li>- v tabulkovém editoru umí řešit i rozsáhlé úlohy s náročnějšími funkcemi</li> </ul>	<b>Využití Google aplikací pro řešení úloh</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porovnání editorů a dalších nástrojů s MS Office, alternativní využití</li> <li>- využití šablon a stylů s úpravami</li> <li>- generování obsahu a rejstříků</li> <li>- revize a sledování změn</li> <li>- využití statistických, ekonomických a finančních funkcí</li> <li>- kontingenční tabulky a grafy</li> </ul>	18
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobře se orientuje v základních pojmech, umí je prakticky využít</li> <li>- umí posoudit výhody počítačových sítí různého druhu i rozsahu</li> <li>- orientuje se v HW a SW požadavcích na vybavení sítě</li> </ul>	<b>Počítačové sítě</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a členění počítačových sítí</li> <li>- rozdělení sítí podle rozsahu (LAN, WAN, MAN)</li> <li>- topologie počítačových sítí</li> <li>- koncepce počítačových sítí</li> <li>- HW a SW sítí LAN, základní pojmy</li> </ul>	8
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe význam pojmů rozšířená a virtuální realita</li> <li>- dokáže posoudit možnosti, které poskytují pro řešení konkrétních potřeb uživatele</li> <li>- chápe technické požadavky, potřebné pro využití systémů AR a VR, včetně ekonomické</li> </ul>	<b>Systémy rozšířené a virtuální reality</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koncept virtuální a rozšířené reality</li> <li>- možnosti použití, význam pro budoucnost</li> <li>- hardwarové prostředky pro systémy virtuální reality – stručný přehled</li> <li>- software pro tvorbu aplikací virtuální reality</li> </ul>	18

<p>stránky jejich zavádění</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v základních možnostech vytváření, aplikace a sdílení systémů VR a AR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdroje pro virtuální realitu</li> <li>- praktická práce, tvorba prezentace ve virtuální realitě <ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvoření světa a jeho parametry</li> <li>• avatary</li> <li>• 3D objekty a jejich vlastnosti</li> <li>• Texty, komentáře, multimédia</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže definovat požadavky (HW i SW) na využití multimédií</li> <li>- umí provést základní úpravy multimediálních souborů a následně je použít v další aplikaci</li> </ul>	<p><b>Multimédia na počítači</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a příklady využití multimédií</li> <li>- hudba a filmy na počítači</li> <li>- výukové multimediální programy</li> <li>- digitální fotografie a její úpravy</li> <li>- digitální video a úpravy na počítači</li> </ul>	4