



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-802/19-B

Název	Mateřská škola Kosov, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Kosov 75, 789 01 Zábřeh
E-mail	materskaskola.kosov@seznam.cz
IČ	70994501
Identifikátor	600148548
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ludmila Nevtipová
Zřizovatel	Obec Kosov
Místo inspekční činnosti	Kosov 75, 789 01 Zábřeh
Termín inspekční činnosti	9. – 11. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Kosov, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále škola nebo MŠ) poskytuje v aktuálním školním roce vzdělávání čtrnácti dětem. Z tohoto počtu byly 2 děti mladší tří let a 2 děti plnily povinné předškolní vzdělávání.

MŠ zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Pěšinkami za poznáním (dále ŠVP PV). Provoz MŠ je stanoven od 7.00 do 15.15 h.

Stravování dětem, zaměstnancům i cizím strávníkům je zajištěno vlastní školní jídelnou. Zákonní zástupci hradí ve školním roce 2018/2019 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 200 Kč.

Informace o škole jsou dostupné na nástěnkách v prostorách školy a částečně na webových stránkách obce (<https://obeckosov.webnode.cz/skolka/>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

V termínu inspekční činnosti chod MŠ zajišťovala ředitelka jmenovaná na vedoucí místo v roce 2005. Při řízení efektivně využívá svoje bohaté profesní znalosti, pedagogické zkušenosti a organizační schopnosti a dovednosti. Má nastavená pravidla pro zajištění kvality vzdělávání i provozu a fungování školy. Školní řád a ostatní povinná dokumentace jsou zpracovány pečlivě a přehledně k podpoře manažerského a pedagogického řízení školy a ke stanovení vztahů se zákonnými zástupci dětí. Rovněž pečlivě zpracovala ŠVP PV, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Pro naplňování v něm stanovených cílů má škola vyhovující personální podmínky. Vzdělávací proces ve škole zajišťuje dlouhodobě stabilizovaný sbor dvou učitelek s předepsanou odbornou kvalifikací, z nichž jedna je na pracovní pozici ředitelky, druhá na pozici učitelky a současně zastává i činnost vedoucí školní jídelny s minimálním pracovním úvazkem (0,26). Rozvrh jejich přímé pedagogické činnosti je stanoven dle vzdělávacích potřeb dětí a umožňuje podle možností a podmínek školy souběžné působení obou učitelek ve třídě. Ředitelka školy podporuje s ohledem na potřeby a finanční možnosti školy účast na vzdělávacích seminářích, využívá přitom i možnosti bezplatných nabídek vzdělávacích akcí a vytváří tak vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. V uplynulém období bylo další vzdělávání pedagogů zaměřeno především na rozvoj předčtenářské a matematické gramotnosti u dětí, problematiku inkluzivního vzdělávání, emočního a sociálního vývoje dětí, ekologickou výchovu, legislativní změny aj. Všichni zaměstnanci se ve velké míře zaměřovali na zajištění příznivé atmosféry pro vzdělávání dětí, což se jim maximálně dařilo. Ředitelka kladla důraz na vzájemnou spolupráci, respektovala jejich názory, posilovala vzájemné vztahy a společně tak bylo vytvářeno příjemné pozitivní klima. Práci školy pravidelně monitorovala (hospitační vstupy do třídy, provozní kontroly), vyhodnocovala na jednáních pedagogické rady a provozních poradách a přijímala účinná opatření k jejímu dalšímu rozvoji. K efektivnímu řízení školy přispíval i vnitřní informační systém. Informace rodičům byly předávány osobními konzultacemi, pravidelnou e-mailovou komunikací a na třídních schůzkách.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola nadstandardní prostorové podmínky, které se spolu s materiálním vybavením školy a ve spolupráci se zřizovatelem průběžně inovují. V uplynulém období byla opravena střecha, vyměněny vchodové dveře, nově vybavena školní kuchyně. Také třídy jsou postupně doplňovány didaktickým materiálem a hračkami, novými herními prvky byla dovybavena i školní zahrada. Veškeré prostory využívané pro vzdělávání i pro klidové činnosti jsou světlé, čisté a vkusně vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi.

Úložné prostory nabízí dětem snadný přístup k dostatečnému množství hraček, stavebnic, didaktických pomůcek a dětských knížek a encyklopedií, což podporuje jejich svobodnou volbu při jejich užívání. K rozvoji hudebních a rytmických dovedností je ve třídě využíván keyboard, kytara a velké množství rytmických nástrojů. Pro rekreační a pohybové aktivity i pro rozvoj dětí v oblasti environmentální škola využívá velmi dobré zázemí školní zahrady i podnětné okolí obce. Prostorná školní zahrada, která v odpoledních hodinách (po skončení provozu MŠ) slouží i jako obecní hřiště, je vybavena dřevěnými herními prvky, houpačkovou sestavou, velkým pískovištěm, pro výtvarné aktivity dětí i dřevěnou tabulí, k zimním sportům je využíván svažité terén zahrady.

Škola podporuje zdravý životní styl zařazováním tematických edukačních programů do vzdělávací nabídky, v rámci výchovy ke zdraví klade důraz na přirozené pohybové aktivity dětí a získávání vědomostí, dovedností a návyků zdravého životního stylu a ochrany zdraví. Tělesný rozvoj, zdatnost a zdraví dětí jsou podporovány i pravidelným každodenním cvičením. Pozitivem školy je zajištění školního stravování z vlastní školní jídelny, která připravuje pestrou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny, včetně zařazování nových druhů potravin, čímž se u dětí zlepšují stravovací návyky. Po celý den je dětem nabízen pitný režim, který však děti ještě nemají dostatečně zafixován. Stolování dětí probíhá v přízemí školy v jídelně, kam se děti hromadně třikrát denně přesouvají, což mnohdy narušuje plynulou organizaci vzdělávání. Děti byly vedeny k dodržování zásad správného stolování, v menší míře byla u nich podporována samostatnost a sebeobsluha. Škola zajišťuje podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí a informuje o nich v příslušných dokumentech. Děti jsou s pravidly bezpečnosti v průběhu roku pravidelně při běžných i mimořádných činnostech v rámci předškolního vzdělávání seznamovány. Opatření k předcházení úrazům byla účinná, počet úrazů byl minimální. Ředitelka školy ve spolupráci s odborně způsobilou osobou provádí pravidelné roční prověrky a zajišťuje proškolení zaměstnanců. Celkové ekonomické podmínky školy nevykazují výrazné riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu. Oproti zjištění při minulé inspekční činnosti hospodaří škola nyní v hlavní i doplňkové činnosti s nepatrným kladným hospodářským výsledkem. Další finanční prostředky se snaží získávat např. sběrem papíru či zapojením do soutěží (3. místo v celostátní soutěži s finančním příspěvkem 50 000 Kč, který bude použit na modernizaci sociálního zařízení pro děti).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v MŠ mělo velmi dobrou úroveň. Ne vždy však probíhalo na základě plánování vycházejícího z pedagogických diagnostik jednotlivých dětí. Přesto učitelky pečlivě připravovaly promyšlenou, pestrou a dětem tematicky blízkou vzdělávací nabídku. Organizace průběhu vzdělávání umožňovala realizaci bohatých a různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne. Plynulost a provázanost spontánních a řízených aktivit však byla narušována odchodem dětí na svačinu do jídelny v přízemí. I tak však byly spontánní a řízené aktivity většinou vyvážené a probíhaly vždy beze spěchu a v pohodové atmosféře. Pro hru měly děti dostatek času i volnosti. Učitelky s dětmi nemanipulovaly. Jejich respektující a laskavé jednání, partnerská komunikace a individuální přístup byly pro děti přirozeným vzorem prosociálního chování a ve třídách vytvářely pozitivní klima a přátelské prostředí. Učitelky podporovaly u dětí jejich zvědavost a potřebu objevovat, využívaly aktivizující, názorně – demonstrační a dovednostně – praktické postupy směřujícími k vytváření požadovaných dovedností, návyků a postojů. Děti měly možnost individuální volby činností, byly vedeny k aktivní účasti na vzdělávání s využitím svých vlastních dosavadních zkušeností a dovedností. Komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání byla velmi přátelská, naslouchající a vstřícná. Učitelky podporovaly u dětí komunikační dovednosti,

věnovaly pozornost logopedické prevenci a poskytovaly individuální podporu dětem, které ji potřebovaly. Děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné diskuzi i ke komunikaci s dospělými v partnerské rovině. Užíváním kladného hodnocení učitelky podporovaly u dětí sebedůvěru, pocit jistoty a bezpečí a poskytovaly jim tak zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Velmi kvalitní úroveň mělo vzdělávání dětí v povinném předškolním vzdělávání. Prostřednictvím pravidelné každodenní cíleně plánované vzdělávací nabídky učitelky podporovaly rozvoj jejich intelektu, řeči, poznávacích procesů a dalších schopností a dovedností potřebných pro plynulý přechod do základního vzdělávání.

Velkým přínosem pro plnění vzdělávacích záměrů ŠVP PV je aktivní spolupráce školy s rodiči, zřizovatelem a veřejností, která obohacuje její činnost o mnoho aktivit (vánoční a velikonoční výtvarné dílničky s rodiči, vánoční vystoupení dětí, besídka pro maminky, karneval, oslava Dne dětí, pasování školáků, návštěvy divadelních představení, koncertů, muzeí). Se základními i mateřskými školami v okolí MŠ spolupracuje na tematických projektech, např. Den Země.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV a měly velmi dobrou úroveň. Učitelky děti pravidelně sledovaly a jejich vývoj a vzdělávací výsledky zaznamenávaly do diagnostických listů. Ty však vyhodnocovaly jen sporadicky a málo je využívaly k individualizované vzdělávací nabídce. Na pozitivních výsledcích vzdělávání se významně podílelo porozumění mezi dětmi a dospělými, jejich vzájemná pomoc, ohleduplnost, zdvořilost a důvěra. Děti se k sobě chovaly většinou velmi přátelsky, uměly si vzájemně naslouchat, pomáhaly mladším. Byly zdravě sebevědomé, bez zábran komunikovaly, diskutovaly, dokázaly se domluvit, vyřídit vzkaz, vyjádřit své požadavky, specifikovat potřeby a zájmy. Při činnostech byly převážně aktivní a nezávislé, s chutí se do nich zapojovaly. Vyprávěly zážitky, reprodukovaly říkadla a básničky, zpívaly s doprovodem kytary, kláves a rytmických nástrojů. Měly přirozený okruh poznatků o společnosti, tradicích, o nejbližším okolí, o přírodním prostředí, což rozvíjelo jejich pocit sounáležitosti s místem, kde žijí. Díky cíleným aktivitám na zahradě a tematickým vycházkám a výletům prokazovaly velmi pěkný vztah k přírodě. Měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku, většina měla plně zafixovaný návyk držení tužky a správného používání lžice a příboru. Byly pohybově zdatné, cvičily se zájmem, dokázaly napodobit pohyb dle učitelky. Zajímaly se o právě probíhající téma vzdělávání, svoje zkušenosti a poznatky využívaly při hře. Rozdělovaly si role, dodržovaly pravidla společenských her. Děly se o hračky, zacházely s nimi šetrně, většinou je samostatně uklízely. Uměly se postarat o svoje věci, uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky, kulturně stolovaly. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností k bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání. Při plnění zadaných úkolů byly samostatné, dokázaly se soustředit a uplatnit dříve získané zkušenosti. Uměly sestavit jednoduché i složitější celky dle obrázkových návodů nebo postupovat podle slovní instrukce. Zvládaly orientaci v prostoru, čase i v elementárním počtu. Rozlišovaly základní grafické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Porovnávaly množství předmětů, třídily a uspořádávaly soubory podle daných pravidel. Chápaly základní změny v přírodě a měly o nich bohaté informace.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy zajistila v mateřské škole stabilní a plně kvalifikovaný pedagogický sbor.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou průběžně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, a to zejména průběžnou modernizací budovy mateřské školy, školní zahrady i vnitřního zařízení.

Silné stránky

- Efektivní způsob řízení cíleně směřující k postupnému zkvalitňování školy, jejíž vůdčí osobností je ředitelka školy se svými velmi dobrými manažerskými dovednostmi.
- Pedagogický sbor uplatňující partnerskou, empatickou a naslouchající komunikaci a vstřícnost tvořící základ bezpečného rodinného prostředí a pozitivního klimatu ve škole.
- Vstřícnost k přijímání dětí mladších tří let a vytvoření adekvátních podmínek k jejich bezpečné adaptaci na vzdělávací prostředí.
- Uplatňování vhodných výchovně vzdělávacích strategií posilujících u dětí jejich sebepojetí, sebevědomí a psychickou zdatnost a odolnost.
- Propojování vzdělávání dětí s životem v přírodě s využitím okolního prostředí školy.
- Zdravá strava z vlastní školní kuchyně a pravidelné pohybové aktivity se systematickým začleňováním zdravotně preventivních cvičení jsou vydatnou podporou zdravého životního stylu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Formálně zpracované diagnostiky dětí neposkytovaly dostatečné konkrétní podklady pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit efektivní systém vedení záznamů o dětech včetně jejich vyhodnocování a následného propojování s plánováním a tvorbou individualizované vzdělávací nabídky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Kosov ze dne 27. září 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Kosov, okr. Šumperk, příspěvková organizace ze dne 22. června 2005, o zřízení Mateřské školy Kosov, okres Šumperk, příspěvkové organizaci
3. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Kosov, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 25. 3. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Pěšinkami za poznáním, s platností od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020
5. Školní řád mateřské školy čj. Int. 15/2017, s účinností od 1. 9. 2017
6. Doklady o přijímání dětí do MŠ (Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy)
7. Školní matrika (evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2018/2019
8. Vnitřní řád školní jídelny při MŠ Kosov, čj. Int. 24/2017, ze dne 31. 10. 2017
9. Záписы z jednání pedagogické rady konané dne 31. 8. 2018 a dne 29. 1. 2019

10. Pracovní porady konané dne 31. 8. 2018, 19. 12. 2018 a 31. 8. 2017 (seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny)
11. Rodičovská schůzka konaná dne 13. 9. 2018 (seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny)
12. Záznam evaluace měsíčních témat
13. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, vedené dle docházky dětí
14. Hodnocení školního roku 2017/2018
15. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018, ze dne 9. 10. 2018
16. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2018/2019
17. Hodnocení školního roku 2017/2018
18. Výkaz Z 17-01 o činnosti školní jídelny podle stavu k 31. 10. 2018, ze dne 9. 11. 2018
19. Provozní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2017
20. Pokyn ředitelky školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2013
21. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Kosov, 789 01, okres Šumperk, účinností od 15. 8. 2005
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
23. Pracovní doba zaměstnanců s platností od 1. 4. 2019
24. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019 (plán)
25. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
26. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2018/2019
27. Doklady vztahující se ke školnímu stravování školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Antlová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 26. 4. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ludmila Nevtipová, ředitelka školy

Ludmila Nevtipová v. r.

V Kosově 7. 5. 2019