Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2880/26-B
Sp. zn. ČŠIB-S-567/26-B

Název	**Základní škola Sokolnice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**
Sídlo	**Masarykova 20, 664 52 Sokolnice**
E-mail	**skola@zssokolnice.eu**
IČO	**70 499 977**
Identifikátor	**600 111 148**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Renáta Miklišová**
Zřizovatel	**obec Sokolnice**
Místo inspekční činnosti	**Masarykova 20, Sokolnice**
Inspekční činnost na místě	**6. 10. 2026 – 8. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Sokolnice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Základní vzdělávání poskytuje v šestnácti třídách 278 žákům z obce i okolí. Od minulé inspekční činnosti v roce 2019 je to mírný pokles počtu žáků závislý na demografickém vývoji. Žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se ve škole vzdělává 58, odlišný mateřský jazyk má devět žáků. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání ve čtyřech odděleních pro 107 účastníků (dále „žáci“). Školní stravování je zajištěno smluvně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí na vedoucím pracovním místě od školního roku 2024/2025. Při řízení školy vychází z koncepce rozvoje, kterou zpracovala k výběrovému řízení na základě výsledků dotazníkového šetření zadaného zřizovatelem mezi aktéry vzdělávání v době před konkurzem. Jako největší rezerva se ve výsledcích ukázala komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání. Důkazem zlepšení stavu v této oblasti je i spolupráce celého pedagogického sboru na nové společné vizi dalšího směřování školy, jejíž první návrh právě prochází vnitřním připomínkováním. Styl řízení je založen na otevřené komunikaci, spolupráci a postupném zapojování pedagogů do rozhodovacích procesů. V souvislosti s organizačními změnami ve škole bylo od letošního školního roku rozšířeno vedení o třetí zástupkyni ředitelky. I přes krátkou dobu fungování se tento systém jeví jako funkční a pro školu přínosný. Kompetence jsou rozděleny mezi zástupkyně pro vzdělávání, ekonomiku a provoz a mimoškolní vzdělávání. Systém řízení je založen na pravidelném předávání informací a vzájemné spolupráci členek vedení. Pedagogové projednávají vzdělávací a organizační záležitosti na jednáních metodických orgánů a při poradách jednotlivých stupňů školy za účasti příslušných zástupkyň ředitelky, které následně předávají získané informace a podněty ředitelce. Užší vedení školy se schází pravidelně jednou týdně, porady celého pedagogického sboru jsou svolávány podle aktuální potřeby. Zásadní otázky týkající se vzdělávání a činnosti školy jsou projednávány na pravidelných jednáních pedagogické rady. Významnou roli při předávání informací a operativním řešení aktuálních záležitostí hraje také každodenní neformální komunikace mezi vedením školy a pedagogy.

Kontrolní činnost vedení školy zahrnuje zejména sledování práce s pedagogickou dokumentací, hodnocení výsledků vzdělávání žáků a plnění organizačních povinností pedagogických pracovníků. Hospitační činnost je rozložena mezi zástupkyně ředitelky, zapojují se do ní také vedoucí metodických orgánů a vedoucí vychovatelka. Ředitelka školy dosud realizovala hospitace převážně v souvislosti s řešením konkrétních problémů, její pravidelná hospitační činnost nebyla systematicky nastavena. Přestože jsou hospitace následně vyhodnocovány a zjištění projednávána s vyučujícími, stávající systém neposkytuje vedení školy dostatečně ucelenou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacího procesu. Rezervy přetrvávají také v účinnosti kontrolních mechanismů, což se projevilo například nedostatky ve vedení povinné dokumentace školní družiny.

Organizace vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu, jehož zpracování však v některých částech vykazuje dílčí nedostatky. Nejednoznačně je vymezena zejména realizace některých volitelných předmětů, méně přehledné je rovněž rozpracování očekávaných výstupů vzdělávací oblasti Člověk a svět práce. Pozitivem organizace výuky je účelné dělení žáků do skupin v některých předmětech, které vytváří příznivé podmínky pro individuální přístup pedagogů a efektivnější zapojení žáků do vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou ovlivňovány průběžnými změnami v pedagogickém sboru. Přes aktivní snahu vedení školy se dosud nepodařilo zajistit plnou odbornou kvalifikovanost pedagogů v základním vzdělávání, v zájmovém vzdělávání si vzdělání doplňuje jedna pedagožka. Ve většině hospitovaných hodin se absence odborné kvalifikace zpravidla negativně neprojevovala v kvalitě sledované výuky. Významným pozitivem je vytvořený systém podpory začínajících pedagogů, kterým jsou přidělováni uvádějící učitelé poskytující metodickou pomoc po dobu dvou let. Je-li to potřeba i nadále, spolupracuje začínající pedagog s takzvaným průvodcem, který poskytuje efektivní podporu také pedagogům vracejícím se po delší nepřítomnosti nebo přicházejícím z jiné školy a asistentům pedagoga. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků došlo od předchozí inspekční činnosti k výraznému posunu v profesním rozvoji a metodické podpoře pedagogů. Profesní rozvoj pedagogů a vychovatelek vychází z jejich individuálních potřeb a je vedením školy cíleně usměrňován v souladu s aktuálními prioritami, současně zejména v oblasti formativního hodnocení a změn rámcového vzdělávacího programu. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí pedagogové aktivně sdílejí se svými kolegy. Většina metodických orgánů plní účelně svou funkci při koordinaci vzdělávání a sjednocování pedagogických postupů. K tomu využívají pravidelnou výměnu zkušeností, vzájemné hospitace a tandemovou výuku.

Od předchozí inspekční činnosti došlo k výraznému zkvalitnění systému školních poradenských služeb. Školní poradenské pracoviště vedené zástupkyní ředitelky tvoří osmičlenný tým odborných pracovníků s jasně vymezenými kompetencemi. Jejich pravidelná setkávání, vzájemná spolupráce a průběžné vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření umožňují pružně reagovat na aktuální vzdělávací a výchovné potřeby žáků. Pozitivem je personální zajištění pozic výchovných poradců a školních metodiků prevence více pracovníky, což přispívá k jejich zastupitelnosti a sdílení zkušeností. Tým poradenských pracovníků ve spolupráci s pedagogy systematicky identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem a zajišťuje jim odpovídající podporu prostřednictvím pedagogických intervencí, doučování a individuálních konzultací. Speciální pedagožky poskytují cílenou reedukační péči, školní psycholožka se zaměřuje na individuální poradenství a podporu příznivého klimatu třídních kolektivů. Účelná koordinace činnosti asistentů pedagoga a jejich efektivní spolupráce s vyučujícími přispívají k poskytování odpovídající podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatním žákům. Významnou součástí poradenských služeb je kariérové poradenství a systematická preventivní činnost, která vhodně reaguje na aktuální rizikové projevy chování žáků. V poslední době škola řešila případy skrytého užívání elektronických cigaret, narušené vztahy ve třídě a agresivní projevy jednotlivců. Přijatá preventivní opatření přispěla k omezení a eliminaci těchto nežádoucích projevů. K posilování pozitivních vztahů ve třídách na druhém stupni přispívají pravidelné třídnické hodiny začleněné do výuky výchovy ke zdraví. Významný podíl na zkvalitňování školního klimatu mají metodici prevence, kteří organizují vhodné preventivní programy a vhodně reagují na aktuální situace.

Škola rozvíjí spolupráci se zřizovatelem, který se aktivně zajímá o její činnost a kromě materiální podpory se podílí také na vytváření podmínek pro její další rozvoj. Na základě iniciativy školské rady byla zřízena Rada rodičů, v níž má každá třída svého zástupce. Jejím prostřednictvím mohou zákonní zástupci předávat své podněty a názory vedení školy, což přispívá ke vzájemné komunikaci. Přínosná je rovněž spolupráce s místními školami, dalšími vzdělávacími institucemi, komunitním centrem, sportovními a zájmovými organizacemi. Společné akce, vzdělávací projekty a další aktivity obohacují vzdělávací nabídku školy a podporují rozvoj zájmů a dovedností žáků.

Materiální podmínky školy se od předchozí inspekční činnosti výrazně zlepšily. Zprovoznění nové přístavby s odbornými učebnami od začátku školního roku 2026/2027 rozšířilo prostorové možnosti školy a vytvořilo příznivější podmínky pro realizaci vzdělávání. Kvalitní vybavení učeben interaktivními panely, mobilní výpočetní technikou a názornými didaktickými pomůckami přispívá k modernizaci výukového prostředí. Některé kmenové třídy však vykazují rezervy v estetické úpravě. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá místní sokolovnu a obecní sportovní hřiště. Rozšíření kapacity školní družiny na čtyři oddělení umožnilo reagovat na zvýšený zájem o zájmové vzdělávání, které probíhá v kmenových třídách doplněných potřebným vybavením.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka na obou stupních základní školy probíhala převážně v příznivé pracovní atmosféře. Komunikace mezi pedagogy a žáky byla zpravidla vstřícná a respektující, žáci dodržovali nastavená pravidla a reagovali na pokyny vyučujících. Pedagogové většinou uplatňovali přiměřené požadavky a poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu. Využívané metody a formy práce vykazovaly rozdílnou míru účinnosti. Ve sledovaných hodinách převažovala frontální výuka doplňovaná samostatnou prací žáků, méně často byly zařazovány činnosti podporující jejich vzájemnou spolupráci, samostatné objevování a aktivní zapojení do vzdělávacího procesu. Pokud byly kooperativní a aktivizující metody vhodně využity, přispívaly k rozvoji komunikačních a sociálních dovedností žáků. Vyučující účelně využívali učebnice, pracovní listy a názorné pomůcky, v řadě hodin propojovali probírané učivo s praktickými zkušenostmi žáků a situacemi z běžného života.

Pozitivní příklady účinných vzdělávacích postupů byly zaznamenány na obou stupních školy. Na prvním stupni se zejména při počáteční výuce čtení osvědčovalo střídání činností, využívání didaktických a pohybových her, názorných pomůcek a praktických aktivit, které podporovaly motivaci, samostatnost a tvořivost žáků. V pracovních činnostech měli žáci příležitost uplatnit vlastní nápady a rozhodovat o způsobu provedení výrobku. Na druhém stupni byla v hospitovaných hodinách českého jazyka zřetelně patrná diferenciace úkolů jak pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tak pro žáky s rychlejším pracovním tempem. V matematice byla účinně podporována matematická gramotnost prostřednictvím objevování nových poznatků v návaznosti na dosavadní znalosti a důsledného používání odborné terminologie. V předmětu příprava pokrmů žáci aktivně spolupracovali, vyhledávali a zpracovávali informace a uplatňovali poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Výuka výtvarné výchovy poskytovala prostor pro tvořivost a individuální vyjádření žáků. V některých dalších hodinách se osvědčilo využívání problémových otázek, vhodné motivace a řízené diskuse. Účelná spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími a jasně vymezené kompetence přispívaly k efektivní podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatních žáků.

Rezervy ve sledované výuce na obou stupních se projevovaly zejména v práci se vzdělávacími cíli, diferenciaci vzdělávací nabídky a zapojování žáků do hodnocení vlastního učení. V části hodin nebyly vzdělávací cíle dostatečně konkretizovány nebo nebylo v jejich závěru důsledně vyhodnocováno jejich naplnění. Sebehodnocení žáků bylo využíváno v omezené míře, zpravidla bez hlubší reflexe dosaženého pokroku a ojediněle se protáhlo až do času přestávky. Přestože pedagogové poskytovali individuální podporu zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, diferenciace úkolů podle rozdílných schopností, vzdělávacích potřeb a nadání žáků nebyla ve většině hodin dostatečně uplatňována. Převažující jednotné zadávání úkolů a frontální organizace výuky v některých hodinách omezovaly příležitosti k aktivní komunikaci, spolupráci a samostatnému učení. Dostupné

digitální technologie využívali převážně vyučující k prezentaci nebo procvičování učiva, jejich aktivní zapojení do učebních činností samotných žáků bylo zaznamenáno jen v omezené míře. V některých hodinách bylo rovněž zjištěno předčasné ukončování výuky, které zkracovalo čas určený ke vzdělávání.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příznivé pracovní atmosféře. Nabídka činností byla vhodně zaměřena na odpočinek, relaxaci, tvořivé i pohybové aktivity. Žáci měli možnost volit si z různých herních, výtvarných a pracovních činností a zapojovat se do nich individuálně, ve dvojicích nebo ve skupinách. Nabízené aktivity podporovaly rozvoj jejich pracovních, sociálních a komunikativních kompetencí. Při pobytu venku a při sportovních činnostech byly rozvíjeny pohybové dovednosti a fyzická zdatnost žáků. Do zájmového vzdělávání se žáci zapojovali se zájmem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím běžných nástrojů pedagogické diagnostiky, interního hodnocení a externího testování. Vedle ústního a písemného ověřování znalostí využívá společné čtvrtletní a pololetní práce z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka, které umožňují porovnávání výsledků jednotlivých tříd a ročníků. Další informace získává z externího testování, sledování vzdělávacího posunu žáků a výsledků jednotných přijímacích zkoušek. Zjištění jsou projednávána v metodických orgánech školy, které vyhodnocují dosažené výsledky a přijímají dílčí opatření ke zlepšování vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků jsou dlouhodobě velmi příznivé. V některých předmětech však klasifikace neodpovídá sjednoceným kritériím hodnocení stanoveným předmětovými komisemi. V posledních třech školních letech prospívaly přibližně čtyři pětiny žáků s vyznamenáním, počet neprospívajících byl minimální. Výsledky jednotných přijímacích zkoušek uchazečů o čtyřleté obory středního vzdělávání byly ve sledovaném tříletém období v českém jazyce pravidelně nad republikovým průměrem, v matematice jej žáci překonali v posledních dvou letech. Přestože škola disponuje rozsáhlým souborem informací o výsledcích žáků, jejich souhrnné vyhodnocování není dosud dostatečně systematické. Získaná data nejsou plně využívána k posuzování účinnosti přijímaných opatření, dlouhodobému sledování vzdělávacích výsledků a plánování dalšího rozvoje vzdělávání.

Pozitivem je funkční systém identifikace a podpory žáků ohrožených školním neúspěchem. Pedagogové ve spolupráci se školním poradenským týmem sledují jejich vzdělávací obtíže, vyhodnocují jejich příčiny a přijímají odpovídající podpůrná opatření. Ta zahrnují zejména doučování, individuální konzultace, pedagogické intervence, podporu asistentů pedagoga a úpravy organizace vzdělávání. Poskytovaná podpora je zaměřena na překonávání individuálních obtíží a vytváření podmínek pro vzdělávací pokrok žáků.

Škola věnuje náležitou pozornost kariérovému poradenství a přípravě žáků na přijímací řízení ke střednímu vzdělávání. Žákům devátých ročníků poskytuje systematickou přípravu na jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky. Většina absolventů pokračuje ve vzdělávání v maturitních oborech středních škol, část žáků volí obory s výučním listem. Někteří žáci pátých ročníků jsou přijímáni ke vzdělávání na víceletých gymnáziích. Škola rovněž podporuje účast žáků v předmětových olympiádách, vědomostních, uměleckých a sportovních soutěžích, v nichž dosahují úspěchů zejména na meziškolní a okresní úrovni. Tyto aktivity vytvářejí další příležitosti k rozvoji jejich zájmů, schopností a nadání.

Závěry

Vývoj školy

- změna na vedoucím pracovním místě, rozdělení kompetencí mezi tři zástupkyně ředitelky
- vznik Rady rodičů jako prostředku pro zlepšení komunikace mezi školou a zákonnými zástupci
- zvýšení kapacity školní družiny na čtyři oddělení
- zlepšení prostorových a materiálních podmínek vzdělávání zprovozněním nové přístavby s odbornými učebnami
- od minulé inspekční činnosti výrazné zkvalitnění systému školních poradenských služeb, rozšíření možností dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, nastavení kvalitního systému uvádění začínajících pedagogů, přetrvávají nedostatky ve vedení dokumentace školní družiny

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a evaluační mechanismy vedení školy nejsou dostatečně účinné při sjednocování postupů pedagogů v hodnocení výsledků vzdělávání žáků, systematickém vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření ani při kontrole vedení požadované dokumentace školní družiny. (2.1)
- Ve sledované výuce nebyl v dostatečné míře vytvářen prostor pro vzájemnou spolupráci žáků, využívání různých informačních zdrojů a aktivní práci žáků s digitálními technologiemi. (4.2)
- Diferenciace zadávaných úkolů nebyla dostatečně využívána k zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb a možností žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit kontrolní a evaluační činnost vedení školy, zejména v oblasti dodržování sjednocených kritérií hodnocení žáků, vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření a vedení povinné dokumentace školní družiny
- posílit systematickou hospitační činnost vedení školy a využívat její výsledky k cílené metodické podpoře pedagogů a zkvalitňování výuky
- ve výuce častěji uplatňovat metody a formy práce podporující spolupráci žáků, jejich samostatnost, práci s různými informačními zdroji a aktivní využívání digitálních technologií
- důsledněji diferencovat vzdělávací nabídku a zadávané úkoly s ohledem na individuální vzdělávací potřeby, schopnosti a pracovní tempo žáků
- zkvalitnit práci se vzdělávacími cíli, důsledněji vyhodnocovat jejich naplňování a vytvářet více příležitostí k sebehodnocení a reflexi vlastního učení žáků

– zajistit dodržování stanovené délky vyučovacích hodin a účelné využívání celé vyučovací doby, délky přestávek a doby pro umožnění vstupu žáků do budovy před začátkem vyučování

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti) vedená ve školním roce 2025/2026 a 2026/2027
2. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy a informace z webových stránek školy, vnitřního informačního systému školy (k termínu inspekční činnosti) vedená ve školním roce 2025/2026 a 2026/2027
3. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v době jejich pobytu ve škole, vedená ve školním roce 2025/2026 a 2026/2027 k datu inspekční činnosti
4. Dokumentace k poradenským službám a zájmovému vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 a 2026/2027

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Boráňová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Dana Vránová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Anna Knoflíčková, školní inspektorka
Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka
Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka

3. 11. 2026