# l

# ŠKOLNÍ ŘÁD

č. j. 0414/2015/ZSSMB

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám tuto směrnici jako statutární orgán školy. Směrnice je součástí organizačního řádu školy a organizačního schématu školy.

## PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

## Práva žáka

1. Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č.561/2004 Sb, o předškolním, základním a středním…vzdělávání (školský zákon), v pozdějším znění.
2. Žák má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávacího procesu (denně – ústně, formou augmentativní nebo alternativní komunikace, průběžně informace v žákovské knížce, 2xročně na třídních schůzkách, v rámci konzultací s třídním učitelem - na začátku školního roku uvedeno v ŽK, kdykoliv po dohodě s vedením školy, výchovným poradcem, metodikem prevence).
3. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku, stupni vývoje a postižení.
4. Žák se může účastnit všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat.
5. Žák má právo na poradenskou pomoc školy.
6. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
7. Žákům je umožněn v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobyt v budově školy a je zajištěn dohled nad všemi žáky v rámci školní družiny (viz.ŠVP Školní družiny Družina pro život).

## Povinnosti žáků

1. Žák je povinen řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Žák je povinen chovat se v rámci svých možností dle společenských norem - dodržuje společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně. Vyvaruje se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky.
5. Žák s pomocí svých zákonných zástupců se připravuje svědomitě na vyučování, je povinen mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování. Pokud připraven není, omlouvá se na počátku vyučovací hodiny učiteli. O přestávkách a při vyučování bez dovolení neopouští školní budovu nebo učebnu.
6. Při akcích pořádaných školou vystupuje žák ukázněně, řídí se pokyny pedagogických pracovníků.
7. Žák neubližuje sobě, ani ostatním. Nedopouští se krádeží, nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus. Neupozorňuje na handicap ostatních žáků.
8. Žák nesmí na svém oblečení mít symboly propagující rasismus, xenofobii a jiné projevy intolerance.

**PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

**Práva zákonných zástupců**

1. Zákonný zástupce má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávacího procesu (denně – ústně, průběžně informace v žákovské knížce, 2xročně na třídních schůzkách, v rámci konzultací s třídním učitelem-na začátku škol. roku uvedeno v ŽK, kdykoliv po dohodě s vedením školy, výchovným poradcem, metodikem prevence).
2. Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
3. Zákonný zástupce se může účastnit všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat.
4. Zákonný zástupce má právo na poradenskou pomoc školy.
5. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.

**Povinnosti zákonných zástupců**

1. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

2. Zákonný zástupce je povinen na vyzvání učitele nebo ředitele školy se osobně

zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

3. Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti,

zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by

mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

4. Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve

vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu a to nejpozději

do 3 kalendářních dnů od nepřítomnosti žáka a to doložením důvodu zápisem

v žákovské knížce. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti lze akceptovat

prosté vyjádření zákonných zástupců. Pojme-li škola po posouzení těchto důvodů

podezření zanedbávání, bude zákonný zástupce třídním učitelem informován a vyzván

k doložení tvrzené skutečnosti jiným způsobem, např. potvrzením lékaře, úředním

dokladem.

1. Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č.

561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1. Zákonnému zástupci náleží rodičovská odpovědnost i při pobytu dítěte ve škole, tzn. má povinnost se školou spolupracovat, řešit případné problémy , které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

**PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE**

1. Pravidla vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

### Zaměstnanec školy chrání a ctí dobré jméno školy.

1. Pedagogičtí pracovníci věnují každému dítěti individuální péči. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve speciálně pedagogických centrech, PPP a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - zdravotní a rodinné problémy, problémy v chování atd. Všichni pedagogové zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o prospěchu a dalších aktivitách spojených se vzděláváním (viz práva žáků a zákonných zástupců).
2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců telefonicky, SMS o oznámení začátku nenadále nepřítomnosti a to neprodleně. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti-doložení důvodu zápisem v žákovské knížce. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti lze akceptovat prosté vyjádření zákonných zástupců. Pojme-li škola po posouzení těchto důvodů podezření zanedbávání, bude zákonný zástupce třídním učitelem informován a vyzván k doložení tvrzené skutečnosti jiným způsobem, např. potvrzením lékaře, úředním dokladem. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění nebo osobním vyzvednutí žáka ve škole.. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
3. Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy jsou na pracovišti nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
4. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů.
5. Ve škole se nekouří, nepožívají návykové látky, alkohol.
6. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou.
7. Pedagogové při vyučování nepoužívají mobilní telefony k vyřizování soukromých záležitostí.
8. Pedagogové oslovují žáky křestním jménem nebo spojením křestního jména a příjmení. Pedagogové nepoužívají při oslovování přezdívky žáků.
9. Vystupování pedagogů před žáky je příkladné zcela v normách slušného chování.
10. V době přímé vzdělávací činnosti a o přestávkách pedagog neopouští žáky, pokud ano, předá žáky jinému pedagogovi (učitel, vychovatel, asistent pedagoga). Jakýkoliv přesun mimo pracoviště musí vždy souviset s výchovně vzdělávací činností.
11. Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a můžou být důvodem pro udělení kázeňského opatření.

### Zaměstnanec je povinen neprodleně informovat své nadřízené nebo záchranné či bezpečnostní složky v případě vážného ohrožení zdraví, života nebo majetku.

**PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

**Docházka do školy**

1. Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, aby se mohl připravit. Vyučování je plně přizpůsobeno individuálním potřebám žáka (délka vyučovacího bloku, místo výuky- učebna, herna, individuální místnost, relaxační místnost atd.), v rámci toho je možné pracovat ve společných blocích s jinou třídou. Stejně tak přestávky jsou uzpůsobeny potřebám žákům a to vždy s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
2. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných, disponabilních a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků, stupňů, třídy spojovat. Toto je určeno rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činností žáků, individuálních potřeb žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
3. Žák je povinen docházet do nepovinných předmětů, pokud se do nich přihlásil. Odhlásit se může pouze na konci klasifikačního období.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, zákonný zástupce oznámí tuto skutečnost pedagogovi telefonicky nebo SMS a to neprodleně. Škola od zákonných zástupců požaduje do 3 dnů omluvu nepřítomnosti - doložení důvodu zápisem v žákovské knížce. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti lze akceptovat prosté vyjádření zákonných zástupců. Pojme-li škola po posouzení těchto důvodů podezření zanedbávání školní docházky, bude zákonný zástupce třídním učitelem informován a vyzván k doložení tvrzené skutečnosti jiným způsobem, např. potvrzením lékaře, úředním dokladem
5. V případě předem známých důvodů (rodinná rekreace, lázně atd.) požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění z vyučování na pět dnů schvaluje třídní učitel, na více dní ředitel školy. Žádost o uvolnění, kterou schvaluje ředitel, je písemná s uvedením důvodu a termínu, kdy má být žák uvolněn.
6. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb, ve znění pozdějších předpisů.

### Zacházení s učebnicemi, školními potřebami, školním majetkem a majetkem spolužáků

1. Žák má právo používat zařízení školy, speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky, speciální učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se řídit při tom pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Žák je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení.
3. Za úmyslně poškozený majetek spolužáka bude vyžadována odpovídající náhrada po dohodě zákonných zástupců obou žáků.
4. Třídění a likvidace odpadu

Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni třídit odpady z těchto materiálů

Plast

Papír

Sklo

Tetra-pack

Hliník

Železo

Baterie

Tonery

Bioodpad

Elektronická zařízení na základě rozhodnutí inventarizační komise

a jsou povinni je odkládat do vyznačených nádob, případně odevzdávat pověřenému

zaměstnanci školy.

Likvidaci pak na Lipníku provádí pověřená osoba, v MB pověřený zaměstnanec Centra83 a školy.

## Vnitřní režim školy

1. Škola se pro žáky otevírá v 7:40 hodin. V případě potřeby mohou žáci chodit ráno do školní družiny (pravidla viz. ŠVP Družina pro život).
2. Vyučování začíná v 8:00, dopolední vyučování ve 12:25 hod.
3. Žák musí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování.
4. K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatnu. Při pohybu v budově školy si počíná tak, aby nezpůsobil znečištění prostor.
5. Při výuce v odborných pracovnách a tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto pracovny. Do jiných učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
6. O přestávkách je povoleno provozovat relaxační hry. Pravidla trávení volného času stanovuje dozírající padagog. Na WC žák odchází po svolení učitele, vychovatele nebo as.pedagoga, v případě potřeby spolu s ním (ošetřeno v Protokolu sexuality a Směrnici manipulace s žáky).
7. Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí.

**Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek**

Mladá Boleslav

vyučovací hodina přestávka

1. 8,00-8,45 8,45-8,55
2. 8,55-9,40 9,40-10,00
3. 10,00-10,45 10,45-10,55
4. 10,55-11,40 11,40-12,25 (obědová přestávka)
5. 12,25-13,10 13,10-13,15
6. 13,15-14,00

Lipník

vyučovací hodina přestávka

1. 8,00-8,45 8,45-8,55
2. 8,55-9,40 9,40-10,00
3. 10,00-10,45 10,45-10,55
4. 10,55-11,40 11,40-11,50
5. 11,50-12,35

Vyučování a rozvržení vyučovací hodiny je plně přizpůsobeno individuálním potřebám žáka (délka vyučovacího bloku, místo výuky - učebna, herna, individuální místnost, relaxační místnost atd.), v rámci toho je možné pracovat ve společných blocích s jinou třídou. Stejně tak přestávky jsou uzpůsobeny potřebám žákům a to vždy s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

V době přímé vzdělávací činnosti a o přestávkách pedagog neopouští žáky, pokud ano, předá žáky jinému pedagogovi (vychovatel, asistent pedagoga). Jakýkoliv přesun mimo pracoviště musí vždy souviset s výchovně vzdělávací činností.

**Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy a podmínky pohybu po budovách**

1. Vstup do budovy školy je celodenně uzavřen. Otevřít budovu a vpustit do budovy školy zákonné zástupce a cizí osoby smí vpustit jen zaměstnanec školy (po zazvonění na zvonky u dveří školy).
2. Zákonní zástupci se smí pohybovat po chodbě a v šatnách sami a při přítomnosti a odchodu z budovy nesmí nikoho dalšího do budovy vpustit, cizí osoby se musí legitimovat a v budově se smí pohybovat pouze v přítomnosti zaměstnance školy.

**Oraganizace vzdělávání při akcích mimo budovu školy**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola na základě žádosti o povolení mimoškolní akce podané ředitelce školy (popř. zástupkyni ředitelky školy) a vedoucí odloučeného pracoviště, kde je přesně určeno místo, termín, vedoucí akce, dozor, seznam žáků a další důležité informace (viz.formulář). Akci vždy musí povolit ředitelka (popř.zástupkyně ředitelky), vedoucí odloučeného pracoviště školy.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k možnostem, schopnostem a potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola zajišťuje vzdělávání a kdy místem pro shromáždění žáků není škola rodiče předávají žáky pedagogům osobně a osobně si je vyzvedávají.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti
5. Při pobytu v ubytovacích zařízeních (v rámci Školy v přírodě, školních výletech) se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Za dodržování předpisů BOZP a PO zodpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy a který ostatní pedagogy a žáky s těmito předpisy seznámí.

## ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

1. Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků a předcházet úrazům při pobytu ve škole i mimo školu.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením bez přítomnosti vyučujícího používat výtah, bez svolení vyučujícího otevírat okna a balkónové dveře.
3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
4. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v areálu školy je žákům zakázáno. Za porušení tohoto ustanovení budou udělena kázeňská opatření.
5. Nošení, držení věcí ohrožujících bezpečnost a zdraví – zbraně všeho druhu je zakázáno. Za porušení tohoto ustanovení budou udělena kázeňská opatření.
6. Škola nepřebírá odpovědnost za žákem donesené cenné předměty, větší množství peněz a předměty, které nejsou potřebné při vyučování (hračky, sportovní potřeby, mobilní telefony, tablety atd.).
7. Mobilní telefon, tablet, IPad (není-li určen k výuce) užívá žák tak, aby nenarušoval vyučování, tzn. pře začátkem a po konci vyučování určeného jeho rozvrhem.
8. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
9. Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu hlásí žák okamžitě dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout první pomoc, oznamovat údaje související s úrazy žáků, vést evidenci úrazů dle pokynů vedení školy.
10. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou (tzn. dle rozvrhu žáka do 7,45 a po ukončení poslední vyučovací hodiny, toto se netýká žáků zapsaných ve školní družině).
11. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na zahradě zachovávají žáci specifické bezpečnostní

předpisy pro tyto učebny. Třídní učitel a vyučující daných předmětů provede

prokazatelné poučení žáků (seznámení se školním řádem, pravidly BOZP a PO, první

pomoci) dle jejich možností v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

1. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění BOZP a PO, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné technické závady, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých možností a schopností zabránit vzniku škody.
2. Rodiče předávají dítě osobně učitelce, vychovatelce, asistentu pedagoga (dále jen

pedagog), pokud není písemně domluveno jinak.

1. a.Ochrana zdraví – prevence infekčních onemocnění v kolektivu

Do školy nebude přijato dítě vykazující známky infekčního onemocnění, dítě

nedoléčené nebo dítě užívající léky proti infekčnímu onemocnění. Mezi infekční

onemocnění patří především přetrvávající hustá rýma, trvalý kašel, zánět spojivek,

průjem a zvracení a to i v případě, že dítě nemá teplotu.

Pokud se u dítěte projeví příznaky infekce během vyučování, budou rodiče okamžitě

informováni pedagogem, případně zdravotníkem (je-li dítě na pobytové službě

poskytovatele sociálních služeb), a ti jsou povinni si nemocné dítě ze školy

vyzvednout předčasně.Ve škole není možná dlouhodobá izolace nemocného dítěte

z prostorových i personálních důvodů, oddělení od zdravých dětí, izolace a dohled na

ně škola poskytne jen po nejnutnější dobu do příchodu zákonného zástupce.

b.Ochrana zdraví – prevence sebepoškozování dítěte s agresivitou a prevence zranění

ostatních dětí

Pokud se u žáka k původnímu onemocnění, postižení přidá agresivita vůči sobě a

okolí (sebepoškozování, bití spolužáků nebo pedagogů, ničení školního zařízení), ať

už jako komplikace původního onemocnění, nebo z jiných příčin, škola bude

vyžadovat zklidnění agresivity u dítěte, alespoň do té míry, aby v běžném provozu

školy neohrožovalo sebe ani ostatní.

c.Ochrana zdraví – prevence komplikace úrazů

Pokud rodič přivede do školy žáka po úraze (vymknutí, zlomenina, tržná rána …), je

nutné, aby byl již lékařsky úraz ošetřen a aby rodič podrobně informoval pedagoga.

Pokud pedagog nebo zdravotník zjistí, že péče o zranění nebo o žáka není možná,

nebude žák přijat. Pokud dojde ke komplikaci během vyučování, budou rodiče

neprodleně informováni a bude požadováno dřívější vyzvednutí ze školy.

d.Ochrana zdraví – informace o zdravotním stavu a medikaci dítěte

Pokud u dítěte dojde ke změně trvalé medikace, která by mohla vést k závažným změnám

v jednání dítěte (agresivita, hyperaktivita, změny nálad., zmatenost) nebo změnám

zdravotního stavu (ospalost, únava, zvracení, nechutenství, bolesti hlavy) je povinen rodič o této změně informovat pedagoga.

e.Ochrana zdraví – účast na sportovních aktivitách, školách v přírodě

Pokud se dítě účastní dobrovolných aktivit, rodiče informují pedagogy o zdravotních

obtížích, které by byly v rozporu s danou aktivitou (srdeční vada, epilepsie …).

Ve výše popsaných situacích budou rodiče neprodleně informováni, v případě že po

podané informaci a žádosti o vyzvednutí dítěte rodič žáka nevyzvedne a jeho stav se

bude zhoršovat a dojde-li k ohrožení jeho života, škola přivolá Rychlou záchrannou

pomoc.

**ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný pracovník, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence a výchovný pracovník spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení až do doby než žáci opustí školní budovu a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům, projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí mohlo docházet
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o tomto zjištění a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Pořizování jakéhokoli audiozáznamu, videozáznamu nebo kombinované nahrávky (fotografování, nahrávání, natáčení) je ve školní budově a na školních akcích přísně zakázáno. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu. Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila. Jestliže je na zveřejňované nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči žákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.
6. Za hrubé porušení školního řádu je považováno šíření hanlivých, urážlivých, zesměšňujících a jinak ponižujících příspěvků o žácích nebo zaměstnancích školy prostřednictvím internetu (intranetu). Takové jednání bude trestáno výchovným opatřením bez ohledu na to, které koncové technické zařízení k šíření bylo použito a kdy. Rozhodným okamžikem bude den, kdy se škola o tomto porušení školního řádu dověděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení.
7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu.

**DALŠÍ UJEDNÁNÍ**

Školní řád zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ( ve všech třídách, na webu školy, na vývěsním místě školy, na nástěnce Školské rady). Se školním řádem jsou seznamováni žáci prokazatelně (zápis v TK) vždy na začátku školního roku, při přestupu žáka z jiné školy odpovídajícím způsobem k jejich věku, stupni vývoje, postižení, dále pak při změnách a dodatcích. Se Školním řádem jsou seznamováni zákonní zástupci, klíčový pracovníci prokazatelným způsobem (podpisem v ŽK) na začátku každého školního roku, dále pak při změnách či dodatcích zápisem v žákovské knížce.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou nedílnou součástí Školního řádu vydaná jako samostatný dokument vedený pod č.j.0417/2015/ZSSMB.

Školní řád byl vydán dne 1.9.2015.

Projednáno  pedagogickou radou dne 24.8.2015.

Zaměstnanci školy byli seznámeni se Školním řádem dne 1.9.2015.

Schváleno Školskou radou dne: 1.9.2015 Mgr.Jana Regnerová

Mgr.Luďka Jiránková

Milan Švancar

Mgr. Gabriela Solničková, ředitelka školy