



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-999/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-214/25-M

Název	Mateřská škola Včelka, Líšná, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 73, 751 15 Líšná
E-mail	mslisna@seznam.cz
IČO	75 029 979
Identifikátor	600 146 081
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Monika Zemánková
Zřizovatel	obec Líšná
Místo inspekční činnosti	č. p. 73, 751 15 Líšná
Inspekční činnost na místě	16. a 19. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Včelka, Lišná, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve dvou převážně homogenních třídách vzdělávalo 44 dětí, z toho bylo jedno dítě mladší tří let, 15 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Škola vykazala čtyři děti s přiznanými podpůrnými opatřeními. Organizace stravování dětí včetně pitného režimu je zajištěna prostřednictvím vlastní školní jídelny.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách mateřské školy a na webových stránkách www.skolkavcelka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici od roku 2023, v součinnosti se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí se jí převážně daří stanovené vize rozvoje školy postupně naplňovat. Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k četným personálním změnám. Nový kolektiv pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců se stabilizuje, vzájemná součinnost se postupně rozvíjí. Ve škole působí čtyři učitelky včetně ředitelky školy, která podle plánu uvádění do praxe zajišťuje podporu začínající učitelce. Dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními poskytují personální oporu dvě asistentky pedagoga.

Vzdělávací proces monitorovala ředitelka školy pravidelnými režimovými vstupy i plánovitou hospitační činností. Poskytovala tak pedagogům průběžnou zpětnou vazbu včetně vyvozování potřebných závěrů a doporučení pro zefektivnění vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno formou seminářů, webinářů i samostudiem odborné literatury a časopisů v souladu s potřebami školy i s aktuálními tématy. Získané poznatky byly u většiny učitelek účelně a tvořivě využívány v praxi. Ředitelka školy věnovala rovněž péči vlastnímu profesnímu rozvoji, navázala spolupráci i s ředitelkami jiných mateřských škol, což se již odráží v některých oblastech v řízení školy i v uplatňování inovativních přístupů k předškolnímu vzdělávání. Vzájemné hospitace učitelek za účelem inspirace a odborné zpětné vazby s cílem dalšího profesního růstu probíhaly spíše mezi učitelkami jednotlivých tříd, mezi třídami neprobíhá výměna a sdílení zatím v plné šíři. Na jednáních pedagogické rady jsou řešeny organizační záležitosti, průběh vzdělávání, probíhá také předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů, pouze částečně jsou však zobecňovány závěry z kontrolní a hospitační činnosti. K efektivitě řízení přispívá tzv. oběžník, který funguje na principu operativního předávání informací písemným sdělením ředitelky školy. Pravidelná kontrolní činnost je jedním z uplatňovaných nástrojů řízení, přesto byly při inspekční činnosti zjištěny nedostatky v neefektivním nastavení režimu dne.

Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole ke zlepšení v oblasti materiálních podmínek. Třídy a herny jsou vybaveny novým nábytkem, herny jsou uspořádány do tematických herních koutů. Škola disponuje pestrými didaktickými, digitálními a robotickými pomůckami, v obou třídách jsou dostupné ponky, ve třídě starších dětí s reálným náradím. Stravování dětí probíhá v jednotlivých třídách, v době podávání oběda se však děti obou tříd stravují ve třídě mladších dětí, čemuž je podřízen režim dne s částečně negativním dopadem na organizaci a plynulost vzdělávání. Umístění hygienického zázemí dětí obou tříd na chodbě, v případě mladších dětí až za jejich šatnou, vyžaduje ze strany pedagogických pracovníků promyšlenou organizaci vzdělávání i jejich součinnost. Spíše skromně vybavená

školní zahrada umožňuje realizaci pohybových a relaxačních činností dětí, k dispozici je i venkovní kuchyňka. Částečně zde probíhají také environmentální a pěstitelské aktivity s využitím vyvýšených záhonů či krmítka pro ptáky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle aktuálního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, konkretizované očekávané výstupy a nabídku činností rozpracovaly učitelky v třídním plánování zpravidla formou myšlenkových map. Přínosná byla podrobná příprava začínající učitelky. Časovou dotaci některých aktivit třídy starších dětí narušoval nastavený režim dne a jejich nepřiměřená hlučnost. Ve třídě mladších dětí byl průběh vzdělávání negativně ovlivněn většími i menšími konflikty mezi dětmi či nerespektováním stanovených a vizualizovaných třídních pravidel, přestože je učitelky při korekci chování dětí průběžně využívaly. Spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga byla vhodně nastavena vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními, přínosná byla i k podpoře ostatních dětí a vhodně přispívala také k plynulosti vzdělávacího procesu obou tříd. Učitelky pracovaly v průběhu celého dne se širokým spektrem předmětů, kostýmů a pomůcek, které si vyráběly ve velké míře i samy, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání.

Během ranních her měly děti prostor pro rozhodování při volbě činností, učitelky připravovaly dětem pestrou vzdělávací nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu. Po příchodu se mohly děti postupně zapojovat do činností ve třídě nebo si v herně samy rozvíjet konstruktivní či jiné spontánní aktivity. Některé starší děti, které přicházely do třídy v čase, který byl v souladu s režimem dne i s časovou dotací pro plnění povinného předškolního vzdělávání, však již neměly možnost zapojit se do ranních činností. Po jejich příchodu do třídy probíhaly již řízené pohybové aktivity. Vzdělávání této třídy bylo rovněž ovlivněno spěchem a doprovodnými komentáři učitelky směrem k dětem s pomalejším pracovním tempem s obavou o naplnění vzdělávací nabídky v souladu s režimem dne. Didakticky zacílené činnosti probíhaly účelně zvolenou frontální formou nebo individuálně, ve třídě starších dětí byla zařazována i práce ve dvojicích a v menších skupinách při kooperativních aktivitách, což bylo ve třídě mladších dětí patrné v malé míře s ohledem na vztahové problémy mezi nimi. Posilována byla čtenářská, matematická, přírodovědní i informační gramotnost. Činnosti směřovaly k rozvoji paměti, soustředění, jemné motoriky, logického myšlení, praktických i grafomotorických dovedností. V obou třídách měly děti příležitost k objevování, pozorování a experimentování. Vhodně bylo podporováno seznamování dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného začleňování motivovaných zdravotně preventivních cvičení, pohybových her i relaxačních chvil. Nabídka kurzu plavání a tzv. terénní dny, kdy probíhaly činnosti venku, přispívaly k dalšímu rozvoji pohybových dovedností dětí. Preventivní logopedické chvíle pro rozvoj řečových dovedností dětí byly během inspekční činnosti zařazovány do vzdělávací nabídky zejména ve třídě starších dětí. Při rozvoji grafomotoriky byly využívány i pracovní listy, obtížnost grafických prvků však nebyla vždy v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje jednotlivých dětí.

V průběhu vzdělávání učitelky děti povzbuzovaly a využívaly četně motivující oceňování, některé z nich i prvky formativního hodnocení. Pozitivní je také postupné vytváření podmínek pro sebehodnocení dětí v různých částech dne formou slovního vyjádření i s využitím jiných sebehodnotících prostředků. Převážně zdařilé bylo ukončování vzdělávacího bloku učitelkami, podněcování zejména nejstarších dětí ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení však bylo zaznamenáno v menší míře. Při stravování měly děti

možnost rozhodovat o množství jídla, kompletní příbor při konzumaci druhého chodu využívaly spíše starší děti. Zpravidla jeden den v týdnu bylo starším dětem umožněno samostatné mazání pečiva pomazánkou. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly samy nebo za pomoci učitelek. Při odpoledním odpočinku byl dětem s nižší potřebou spánku poskytován prostor pro postupnou aktivizaci s účelnou nabídkou jiných klidových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje na lidové tradice, činnostní a prožitkové učení i environmentální vzdělávání. Součástí tematických celků jednotlivých integrovaných bloků byly projektové dny a doplňující programy zaměřené na prevenci, mezigenerační setkávání dětí se seniory, rozvoj předčtenářské gramotnosti i ekologické aktivity. Přístup učitelek a asistentek pedagoga k dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními směřoval k jejich rozvoji a zdravému přijetí ostatními dětmi ve třídě. Výsledky vzdělávání dětí pozitivně ovlivňovala promyšlená vzdělávací nabídka pedagogů, kteří zařazovali pestré metody vzdělávání, využívali různé aktivizační prostředky včetně netradičních pomůcek, aby dosáhli stanovených cílů. Motivovali děti k aktivitě a zájmu o nabízené činnosti, vedli je k osvojování základů klíčových kompetencí, v malé míře však zatím směřovalo zejména u mladších dětí k osvojování kompetencí sociálních a personálních. Činnosti vedoucí k rozvoji dovedností potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání probíhají přirozeně i záměrně během celého dne. U dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky se učitelkám převážně daří rozvíjet jejich oslabené oblasti a sledovat dílčí pokroky.

Evaluační systém školy je naplňován průběžně, vyhodnocování pedagogické práce a dalších stěžejních oblastí probíhá na úrovni školy i v rámci jednotlivých tříd. Při hodnocení tematických celků a integrovaných bloků byla zaznamenána různá četnost i částečná nejednotnost mezi třídami. Podrobnější pojetí hodnotících mechanismů přispívalo ke zdařilejší sebereflexi učitelek ve třídě starších dětí. Některé evaluační výstupy přispívaly k zefektivnění vzdělávání v menší míře, jelikož se jednalo spíše o popisná sdělení.

Průběžná pedagogická diagnostika dětí poskytuje učitelkám přehled o jejich vývoji, vede je k identifikaci oslabených oblastí jednotlivých dětí i ke stanovování závěrů pro své další pedagogické působení. Při didakticky zacílených činnostech se však pedagogům dařilo v různé míře propojovat získané informace o dětech s plánováním vzdělávací nabídky v souladu s jejich aktuálními možnostmi, schopnostmi a potřebami. Ve spolupráci s rodiči jsou všem dětem zakládána portfolia, na jejich obsahu se děti aktivně podílejí, pedagogové je využívají při individuální práci s nimi i při individuálních konzultacích s jejich zákonnými zástupci. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče informováni na třídních schůzkách, zejména v období před zápisem k povinné školní docházce využívají také možnost individuálních konzultací s pedagogy, které probíhají i za účasti jejich dítěte. Škola získává zpětnou vazbu o své činnosti, kvalitu poskytovaného vzdělávání formou dotazníků budoucí zákonní zástupci hodnotit na konci aktuálního školního roku. V součinnosti s klinickou logopedkou organizuje škola depistáž, která vede k včasnému odhalení a řešení komunikačních obtíží dětí, vhodně je využívána i k posouzení jejich školní zralosti. V případě potřeby je zákonným zástupcům doporučována individuální logopedická intervence. Mateřská škola spolupracuje také s blízkou základní školou, např. prostřednictvím akce „Den pro školáky“ i s několika dalšími mateřskými školami formou vzájemných návštěv a sdílení. Přínosná je osvěta zákonných zástupců ke školní zralosti dětí prostřednictvím odborníků ze školského poradenského zařízení. Úzká spolupráce

se zřizovatelem a dalšími organizacemi vede kromě aktivního zapojení dětí do života v obci i k obohacování realizace školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici ředitelky školy i k obměně téměř celého kolektivu zaměstnanců školy.
- Byly zkvalitněny podmínky pro vzdělávání dětí pořízením nového nábytku, didaktických a digitálních pomůcek i vytvořením herních koutů ve třídách včetně nového herního prvku na školní zahradě.

Silné stránky

- Rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí kladným přístupem školy k udržitelnosti životního prostředí naplňováním školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, realizací různých projektů i četnými aktivitami při vzdělávání dětí v této oblasti. (1.2)
- Úzká spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí, blízkou základní školou a mateřskými školami i dalšími partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy, obohacuje realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a přispívá k aktivnímu zapojení dětí do života v obci. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedůsledná kontrolní činnost ředitelky školy, která se projevila zejména v neefektivním nastavení režimu dne. (1.4, 2.1)
- Vzájemné hospitace všech pedagogických pracovníků za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem jejich dalšího profesního růstu nejsou zavedeny v plné šíři. (3.3)
- Méně účinné vyhodnocování realizovaných tematických celků a dalších evaluačních výstupů na sebereflexi učitelek vzhledem k podmínkám a průběhu vzdělávání. (3.5)
- Nedůsledné vedení zejména nejstarších dětí k vzájemnému vrstevnickému hodnocení. (4.3)
- Neefektivní a neúčinné využívání třídních pravidel, průběh vzdělávání ve třídě mladších dětí byl negativně narušován četnými nedorozuměními i různou mírou konfliktů mezi některými dětmi. Zavedený režim dne včetně časové dotace některých aktivit neumožňoval všem dětem účast na ranních činnostech, ani nevytvářel vhodné psychosociální podmínky pro vzdělávání ve třídě starších dětí. (1.4, 4.4)
- Pouze částečné provázání zjištěných výsledků z pedagogické diagnostiky dětí do plánování a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, což bylo nejvíce patrné při řízených didakticky zacílených činnostech. (5.1, 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní činnost ředitelky školy ve všech oblastech poskytovaného vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady čteněji vyvozovat závěry z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy.
- Důsledně využívat výchovně vzdělávací strategie a pravidla třídy, vytvořit mezi všemi dětmi pozitivní vztahy, cíleně je vést k vzájemné spolupráci a respektu.
- Promyslet režim dne a časovou dotaci jednotlivých činností včetně podávání oběda tak, aby umožňoval účast všech dětí na ranních činnostech, vytvářel pedagogům obou tříd dostatečný prostor pro realizaci vzdělávací nabídky a přispíval k pocitu jistoty a bezpečí dětí.
- Rozšířit vzájemnou spolupráci pedagogů formou vzájemných hospitací i mezi třídami.
- Rozvíjet profesní kompetence pedagogů prostřednictvím účinnějšího vyhodnocování podmínek a průběhu vzdělávání při hodnocení tematických celků a dalších evaluačních výstupů se zřetelem na vlastní sebereflexi.
- Do vzdělávacího procesu pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností. Plán logopedické prevence naplňovat průběžně v obou třídách.
- Zefektivnit vzdělávací nabídku mladších dětí čtenějším zařazováním kooperativních činností v menších skupinách či ve dvojicích.
- Systematicky vést zejména starší děti k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji. Prvky formativního hodnocení zařazovat v obou třídách do všech vzdělávacích činností.
- Pedagogickou diagnostiku dětí využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování vzdělávání a následně k individualizované a diferencované vzdělávací nabídce.
- Diferencovat pracovní listy a obtížnost grafických prvků v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje jednotlivých dětí.
- Kompletní příbor nabízet i mladším dětem dle jejich aktuálních dovedností v této oblasti.
- Doplnit vybavení školní zahrady o další herními prvky a pomůcky v souladu se zaměřením a vizí školy.
- Průběžně aktualizovat webové stránky školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 vedená k termínu inspekční činnosti
2. Koncepce rozvoje školy, ze dne 5. 6. 2023
3. Roční plán školy, školní rok 2024/2025, ze dne 1. 9. 2024
4. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2024/2025
5. Záznamy z třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
6. Třídní vzdělávací programy obou tříd mateřské školy, školní rok 2024/2025
7. Evaluační výstupy mateřské školy, školní rok 2024/2025
8. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2024/2025
9. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
10. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-328/19-M, ze dne 20. 3. 2019
11. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

13. 6. 2025