



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2542/17-A

Název	Mateřská škola Formanská, příspěvková organizace
Sídlo	Na Vojtěšce 188, Újezd u Průhonic, 149 00 Praha 4
E-mail	msformanska@seznam.cz
IČ	71294350
Identifikátor	691009783
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jitka Svátková
Zřizovatel	Městská část Praha - Újezd
Místo inspekční činnosti	Na Vojtěšce 188, Újezd u Průhonic, 149 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti	31. 10. 2017 – 1. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny od září 2016. Nejvyšší povolený počet (56 dětí) je využit na 100 %. Děti jsou rozděleny do dvou částečně věkově heterogenních tříd (2 – 4 roky a 4 – 7 let). Tři děti se na základě rozhodnutí rodičů vzdělávají individuálně, jeden chlapec se stanoveným 4. stupněm podpůrných opatření se celodenně vzdělává za podpory asistentů pedagoga. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Začínáme od začátku...“ (dále „ŠVP PV“) zajišťují celkem čtyři učitelky včetně ředitelky školy a dva asistenti pedagoga. Vzdělávací nabídka je zaměřena na vytvoření základů požadovaných kompetencí v rodinné a radostné atmosféře.

V průběhu inspekční činnosti probíhaly plánované stavební práce - rozšíření budovy o další nadzemní podlaží pro základní školu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od března 2016, kdy byla budova školy teprve ve výstavbě. Zkušenosti se řízením získala předchozí dlouholetou praxí zástupkyně ředitelky MŠ. Škola nastavila jasně formulovanou, srozumitelnou a reálnou koncepci. Ustanovila pedagogickou radu, jejíž jednání využívá jako účinný nástroj řízení, jsou v ní projednávány zásadní dokumenty školy a v nadstandardní míře efektivně řešeny individuální vzdělávací zvláštnosti jednotlivých dětí. Vnitřní informační systém je založen na každodenním úzkém kontaktu malého pracovního kolektivu. Hospitační záznamy ředitelky jsou podrobné a obsahují přesné záměry a návody ke zlepšování vzdělávacího působení jednotlivých pedagogických pracovníků. Účinným způsobem poskytuje metodickou podporu celému nově tvořenému pracovnímu týmu MŠ, nastavuje funkční provozní a organizační mechanismy.

Personální podmínky školy vyžadují zlepšení, protože polovina pedagogického sboru (dvě učitelky a jedna asistentka pedagoga) nemají dokončené požadované vzdělání. Ředitelka s nimi uzavřela pracovní poměr na nezbytně dlouhou dobu a prokázala, že nemohla vzdělávání zajistit kvalifikovanými pedagogy. Ředitelka cíleně podporuje rozvoj pedagogických schopností a dovedností jednotlivých pedagogů a v souladu s ním sestavuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Velkou pozornost věnuje metodické podpoře začínajících a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků. Během inspekční činnosti byly sice u těchto pedagožek zjištěny dílčí nedostatky, které vyplývají z nedostatku zkušeností, ale nejednalo se o zásadní chyby, které by výrazně snižovaly celkovou úroveň vzdělávání. Ředitelka velmi efektivně využila možnosti rozložení úvazků a pracovních náplní dvou asistentů pedagoga/školních asistentů (oba mají na každé pozici poloviční úvazek, pokrývají tak celodenní docházku chlapce se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a v rámci školního asistentství pak celodenně péči o netříleté děti). Rozpis přímé vzdělávací práce učitelek je sestaven tak, aby byl především zajištěn pedagogický dohled, ale souběžná práce dvou učitelek není vzhledem k velikosti školy každý den možná.

Realizované partnerství podporuje naplňování koncepce školy. Největší důraz klade MŠ na budování efektivní spolupráce se zákonnými zástupci a se zřizovatelem. Pro upevňování komunikace a vzájemné součinnosti jsou pořádány společné akce a tvořeny tradice spojené s provozem nového subjektu v obci. MŠ poskytuje přehledný informační servis a hlavní důraz klade zejména na každodenní osobní kontakt s rodiči. Přínosná je spolupráce se záchrannými složkami a ekologickými organizacemi. Škola efektivně spolupracuje i s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem a klinickou logopedkou.

MŠ hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které jsou doplňovány příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování. Významnou podporu má škola v rámci finančních příspěvků na provoz i výdaje nad rozsah finančních prostředků ze státního rozpočtu od zřizovatele, a to v návaznosti na potřeby nově vybudované organizace. Dalším zdrojem příjmů je doplňková činnost (pronájem prostor na kroužky a zajišťování stravování pro MŠ Křeslice). Ve sledovaném období je škola zapojena do operačního programu pro Výzkum, vývoj a vzdělávání (Šablony). Finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV.

Pro zajištění vzdělávání má MŠ atraktivní prostorové i materiální podmínky a jejich úroveň je taktéž projevem trvalého zájmu a vstřícnosti zřizovatele k potřebám školy. Při pořizování nového vybavení uplatnila ředitelka své dlouholeté zkušenosti a kladla důraz na funkčnost, bezpečnost i estetické provedení nábytku v souladu se záměry ŠVP PV. Účelné uspořádání tříd vytváří dostatek prostoru pro tvůrčí činnosti dětí, příznivý dojem podporují také herní sestavy nábytku s vyvýšeným prostorem a dětským zákoutím. Množství a různorodost hraček včetně didaktických pomůcek dětem umožňuje realizaci běžných herních i vzdělávacích činností. Architektonické řešení prosklených částí budovy poskytuje průhledy do různých místností, což zvyšuje míru dohledu nad dětmi a zároveň nabízí přirozený rozvoj přírodovědné gramotnosti (pozorování přírody a změn počasí, venkovní námětové koutky s přírodninami). Nadstandardní podmínky pro rozvoj pohybových dovedností a sportovních aktivit umožňuje vlastní tělocvična, z které je přímý vstup na rozlehlou venkovní terasu se sociálním zařízením. Přilehlá školní zahrada, s přiměřeným množstvím herních prvků a úložného prostoru pro hračky i pomůcky, umožňuje realizovat záměry, které si škola stanovila v oblasti podpory zdraví (v současné době probíhá přístavba dalšího patra pro potřebu základní školy, dočasně děti nemohou plně využívat prostory zahrady).

Školní kuchyně je vybavena moderními technologiemi a současně připravuje pokrmy s využitím čerstvých a zdravých surovin, bez použití konzervantů. Stravování dětí probíhá ve společné školní jídelně. Děti jsou vedeny k sebeobsluze, mají možnost volby velikosti i složení porce. Efektivně je zajištěn celodenní pitný režim ve třídách (interiérová pítka) i ve školní jídelně (výběr z více druhů nápojů). Pestrá nabídka jídelniček podporuje u dětí principy zdravého stravování a vytváření správných stravovacích návyků. V rámci inspekční činnosti však bylo zjištěno, že škola má nastavenou organizaci stravování tak, že třída mladších dětí (2 – 4 roky), kde více než polovina dětí v době inspekční činnosti nedosáhla věku tří let, se stravuje ve školní jídelně až po třídě starších dětí (4 – 7 let). Tuto skutečnost popisuje i ŠVP PV. Hospitačními vstupy tak bylo ověřeno, že netříletá batolata začínají obědovat v 12:40. Tato skutečnost nerespektuje fyziologické potřeby dětí tohoto věku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve vlídné, vstřícné a přátelské atmosféře, která podporovala proces učení. Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky pestrou nabídku činností provázanou s dalším průběhem vzdělávání a vztahující se k probíranému tématu ŠVP PV (Halloween). Učitelky i asistenti pedagoga hry dětí vhodně korigovali a povzbuzovali jejich verbální projev. Děti byly nabídkou zaujaté, s chutí se všichni zapojily (i nejmladší netříleté děti), prokázaly osvojené pracovní návyky.

Ranní komunikační kruhy umožnily dětem většinou dostatek prostoru pro vyjádření vlastních názorů a myšlenek. Podnětné bylo, že učitelky poskytly dětem možnost zkoumat skutečné předměty (dýně) a prohlubovat si tak vědomosti činnostním způsobem (posouzení váhy, určení barvy apod.).

Pohybové aktivity měly rozdílnou úroveň. Nezkušené, nekvalifikované učitelky podcenily význam jednotlivých částí ranního cvičení a tak některé děti nebyly dostatečně zaujaté a motivované pro jeho správné provádění. Ve třídě starších dětí bylo cvičení efektivní, mělo správnou strukturu a vyhovovalo požadavkům na náročnost i zdravotní přínos. Využití náčiní (overbally) ještě zvýšilo jeho efektivitu a plnilo i motivační roli.

Hlavní řízené činnosti vhodně navazovaly na aktuální téma ŠVP PV. Ve třídě starších dětí se učitelce dařilo střídat různé metody, aktivizovat děti zajímavými pomůckami a klást jim rozvíjející otázky. Pozitivem byla diferenciací činností dle individuálních schopností jednotlivců. Většina dětí se zapojila a dokázala udržet pozornost po celou dobu řízených aktivit. Závěrečné zhodnocení vedlo děti k zamyšlení nad právě dokončeným úkolem, avšak otázky, které učitelka kladla, nepodporovaly dostatečně jejich sebehodnotící přístup. Ve třídě mladších dětí se vzhledem k jejich nízkému věku jednalo o základní seznamování s technikami a postupy práce. Pozitivem byla podpora dětí v samostatnosti a respektování jejich vlastního přístupu. Negativem pak metodické chyby obou učitelek.

Vzhledem k probíhající přestavbě odcházejí děti většinou na pobyt venku do blízkého lesa. Měly tak jedinečnou možnost sledovat změny v přírodě, výzdobu domů a zahrad a využily pro hru a rozvoj tělesné zdatnosti i vznikající louže.

Součinnost mezi učitelkami a asistenty pedagoga byla zřejmá a přispívala k plynulosti vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Děti, které už do MŠ docházely v uplynulém roce, jsou aktivní a respektují pravidla soužití. Aktivně reagují na pokyny učitelek a dovedou samostatně komunikovat. Při hře se dokážou soustředit a přiměřeně kooperovat s kamarády, uklízí po sobě hračky, vzájemně si pomáhají. Nové, většinou netříleté děti se již dobře adaptovaly na prostředí, dokázaly reagovat na pokyny učitelek, respektovaly jednoduchá pravidla a režimové postupy, v rámci svých možností se zapojovaly do činností. V obou třídách panuje velmi vlídná atmosféra ve vztazích mezi učitelkami a dětmi.

Vedení pedagogické diagnostiky je na výborné úrovni. Všem dětem jsou vedeny jak formuláře s položkami zasahujícími do všech vzdělávacích oblastí, doplňované několikrát ročně vyvozenými záměry pro další působení, tak i velmi podrobně vedený záznam o průběhu adaptace, který zahrnuje doporučení pro případné zavedení podpůrných opatření prvního stupně, případně doporučení pro další odborné vyšetření. Dále je ze zápisů z pedagogických rad zřejmé projednávání individuálních zvláštností každého jednotlivce. Dítě se ŠVP je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu sestaveného dle doporučení poradenského zařízení. Zákonným zástupcům dětí individuálně vzdělávaným (v domácím prostředí) škola předala metodické materiály pro rozvoj klíčových kompetencí a zajistila i možnosti pro jejich případnou informovanost a průběžnou metodickou pomoc.

Bezpečnost dětí škola zajišťuje řadou technických a organizačních opatření. Budova má bezbariérový přístup. Čipový systém otevírání dveří přispívá k bezpečnosti dětí, dospělých i k ochraně majetku. Děti jsou průběžně upozorňovány na případná rizika a vedeny k uplatňování třídních pravidel. Jejich zdraví je podporováno např. pravidelným pobytem venku a předplaveckým výcvikem. Po nástupu do MŠ je rodičům nabízen adaptační program, který zohledňuje individuální potřeby dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- nová, ještě nehodnocená škola.

Silné stránky

- pedagogové při vzdělávání vycházejí z podrobné znalosti individuálních zvláštností jednotlivých dětí,
- velmi pečlivě vedená písemná dokumentace pedagogické diagnostiky, včetně adaptačního procesu dětí, doporučení pro zavedení opatření 1. stupně podpůrných opatření, popř. pro specializované vyšetření,
- vstřícná a oboustranně prospěšná spolupráce se zřizovatelem,
- prostředí moderní školy nabízí vysoký potenciál využití.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- organizace školního stravování neodpovídá fyziologickým potřebám nejmladších dětí,
- polovina pedagogického sboru (dvě učitelky a asistentka pedagoga) nemá dokončené požadované vzdělání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- upravit organizaci stravování tak, aby vyhovovala fyziologickým potřebám všech dětí,
- zajišťovat vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (organizace stravování) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 10. 2. 2016 s účinností od 1. 3. 2016
2. Zřizovací listina ze dne 14. 10. 2015 s účinností od 14. 10. 2015
3. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MHMP 2093736/2015 s účinností od 1. 9. 2016

4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Začínáme od začátku...“ č. j. ŠVP-MSF-1A/2016 s platností od 1. 9. 2016, aktualizovaný od 1. 9. 2017
7. Školní řád mateřské školy č. j. MŠF 58/2017 s platností od 1. 9. 2017, schválený pedagogickou radou 29. 8. 2017
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Individuální vzdělávací plán vedený ve školním roce 2017/2018 k termínu kontroly
14. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2016 k termínu inspekční činnosti
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2016
16. Výkaz zisku a ztráty 2016
17. Účetní závěrka 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovnice

Pavlína Matoušková v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

V Praze dne 20. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jitka Svátková, ředitelka školy

Jitka Svátková v. r.

V Praze dne 23. 11. 2017