



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-401/18-H

Název	Mateřská škola Borohrádek, příspěvková organizace
Sídlo	Husova 530, 517 24 Borohrádek
E-mail	msborohradek@tiscali.cz
IČ	75 015 676
Identifikátor	600 096 769
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Musilová
Zřizovatel	město Borohrádek
Místo inspekční činnosti	Husova 530, 517 24 Borohrádek
Termín inspekční činnosti	4., 6. a 8. červen 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, vykonaná na základě podnětu ze dne 12. dubna 2018.

Charakteristika

Mateřská škola Borohrádek, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30–16:00 hodin) a školní jídelny, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům školy.

Škola reagovala na zvýšený zájem rodičů o předškolní vzdělávání dětí a v součinnosti se zřizovatelem navýšila kapacitu na 78 míst. V době inspekční činnosti byla škola zcela naplněna, do tří věkově smíšených tříd bylo rovnoměrně rozděleno 78 dětí. Z jejich celkového počtu bylo 24 v posledním roce před vstupem do základní školy (osm z nich s odkladem povinné školní docházky), jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a tři děti s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává vedoucí funkci od 1. července 2017 a splňuje zákonné předpoklady pro její výkon. Po svém nástupu provedla analýzu celkového stavu školy a stanovila reálné koncepční záměry k jejímu rozvoji. Pozornost zaměřila zejména na inovaci ŠVP, obnovu materiálních podmínek a prohlubování spolupráce s nejbližšími partnery. Ředitelka školy ve vnitřních dokumentech vymezila práva a povinnosti jednotlivých pracovníků, stanovila pravidla organizace vzdělávání a provozu školy. Účinně využívá jednání pedagogické rady, na kterých společně s pedagogickými pracovníci projednává organizační záležitosti, strategické dokumenty školy, hodnocení výsledků dětí a další oblasti. Ředitelka školy klade důraz na vedení povinné dokumentace a daří se jí zvyšovat její úroveň. Kontroluje běžný chod, získává informace prostřednictvím dotazníků od rodičů a postupně přijímá opatření ke zlepšování činnosti školy. Kvalitu vzdělávacího procesu hodnotí s nižší četností i účinností. Během inspekčních hospitací byly proto zjištěny rozdíly v uplatněném pedagogickém stylu některých vyučujících, efektivitě využívaných forem a metod práce, které ředitelka školy dosud neřešila.

Předškolní vzdělávání zajišťuje šest kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy, asistentka pedagoga a speciální pedagožka vyučující pouze předmět speciálně pedagogické péče. Asistentka pedagoga nesplňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Ve škole je zaměstnaná na 0,50 pracovního úvazku na dobu určitou. Vedení školy hledá prostřednictvím úřadu práce kvalifikovaného pedagoga. Škola se zapojila do projektu Evropské Unie a získala finanční prostředky na plat chůvy. Kolektiv zaměstnanců byl dále posílen o pomocnou pracovníci vykonávající obslužné práce u dětí. Škola získala na její plat dotaci od úřadu práce. Ředitelka školy věnuje pozornost profesnímu růstu pedagogických pracovníků. Absolvovala Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení a vzdělávání zaměřené na strategické řízení a plánování ve školách. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v letošním roce orientované na hodnocení dětí, aktualizaci ŠVP, diagnostiku, prevenci řečových vad, rozvoj matematické a čtenářské gramotnosti i environmentální výchovu.

Ředitelka školy usiluje o modernizaci vnitřních prostor budovy i jejího zařízení, což se jí s podporou zřizovatele daří. Třídy jsou vybaveny novým dětským nábytkem, didaktickými pomůckami, hračkami, dětskou a odbornou literaturou, tělovýchovným náčiním a hudebními nástroji. Děti mají snadný přístup k hračkám i pracovnímu materiálu. Nejmenším z nich škola pořídila výškově přizpůsobený nábytek. Další pomůcky byly zakoupeny v rámci rozvojového programu ministerstva školství nazvaného Podpora vzdělávání cizinců ve školách. Dlouhodobě však dětem chybí vybavení výpočetní technikou k podpoře

počítačové gramotnosti, toto zjištění přetrvává od minulé inspekční činnosti. Pro environmentální, pohybové a relaxační aktivity mají děti k dispozici dvě veřejná hřiště umístěná v bezprostřední blízkosti školy.

Škola do svého programu pravidelně zařazuje aktivity, jejichž cílem je prevence sociálně patologických jevů. Děti jsou vhodným způsobem a formou přiměřenou jejich věku seznamovány s těmito riziky a vedeny ke zdravému životnímu stylu. Ředitelka školy klade důraz na pozitivní vztahy mezi zaměstnanci, dětmi a jejich zákonnými zástupci. S ohledem na zajištění bezpečnosti stanovila organizaci vzdělávání dětí. Ze záznamů v třídních knihách vyplynulo, že výuka probíhala v souladu s rozvrhem přímé pedagogické činnosti učitelek. V některých dnech však byly v době odpoledních činností (např. z důvodu nepřítomnosti jedné z vyučujících) ve třídách spojeny, což nebylo optimální vzhledem k zajištění kontinuity vzdělávání a individuálním potřebám jednotlivých dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky při plánování předškolního vzdělávání vycházely z integrovaných bloků uvedených v ŠVP. Vytvářely většinou týdenní tematické celky, jejichž součástí byla obsahová část (návrhy činností) a vzdělávací oblasti. Méně se však do přípravy a realizace vzdělávání promítaly klíčové kompetence, očekávané výstupy a poznatky získané pedagogickou diagnostikou.

Organizace vzdělávání umožňovala realizaci pestré a podnětné vzdělávací nabídky v průběhu ranních a odpoledních činností. Děti se samostatně rozhodovaly o výběru aktivit, učitelkami byly vedeny k tvořivosti. Do výsledků výtvarných a pracovních činností dětí se výrazně promítala jejich představivost a zručnost. Děti se podle svého zájmu zapojovaly do námětových her, týmově spolupracovaly při konstruktivních činnostech. Efektivně využívaly didaktické pomůcky pro rozvoj logického myšlení a tělovýchovné náčiní při spontánních pohybových aktivitách. K realizaci řízených činností, které probíhaly zpravidla v samostatném bloku, byly využity převážně frontální formy vzdělávání. Vyučující v jedné třídě zařazovaly prvky programu Začít spolu a připravovaly dětem nápaditou nabídkou v centrech aktivit. Činnosti však probíhaly zpravidla až po dopolední přesnídávce a nikoliv v průběhu celého dne.

Během vzdělávání učitelky rozvíjely funkční gramotnosti dětí. Pravidelně dětem četly, využívaly knihy a encyklopedie k podpoře jejich vědomostí a znalostí. Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů cíleně rozvíjely elementární matematické dovednosti dětí. Dostatečnou pozornost věnovaly environmentální výchově. Děti samostatně pracovaly s lupou a globusem, v průběhu vzdělávání získávaly základní poznatky o světě přírody, lidech a prostředí, ve kterém žijí. Učitelky však méně podporovaly základní dovednosti dětí při práci s výpočetní technikou.

Vyučující dbaly na začlenění dětí s odlišným mateřským jazykem do kolektivu ostatních dětí. Vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami bylo kontinuálně propojeno se speciálně pedagogickou péčí a podporou asistentky pedagoga. Učitelky zajišťovaly jeho vzdělávání vhodnými metodami v souladu s podpůrnými opatřeními. Poskytovaná péče umožňovala postupné zlepšování výsledků jeho vzdělávání.

Učitelky ve dvou třídách byly k potřebám dětí vnímavé a dávaly jim prostor k diskusi, rozhovorům a vzájemné komunikaci. Vhodně zařazovaly aktivity podporující sociální, předmatematické a předčtenářské dovednosti. Vyučující však činnosti v menší míře diferencovaly podle individuálních možností jednotlivců. Děti měly v převážné většině

sledovaných aktivit prostor k jejich dokončení. Učitelky méně cíleně využívaly adresné pozitivní hodnocení dětí, nepodněcovaly je k hodnocení činnosti vlastní ani ostatních dětí.

Během sledované výuky řízené činnosti v jedné třídě neprobíhaly plně v souladu s principy RVP PV. Uplatněný pedagogický styl zcela nerespektoval osobnost dětí, často byl spojen se zákazy a příkazy. Kvalitu vzdělávání snižovala neefektivní organizace činností. Vyučující si nedokázaly děti získat vhodnou motivací a udržet jejich pozornost. Dominantní role učitelky potlačovala prostor pro verbální vyjádření dětí, vedla k jejich hlučnosti a nesoustředěnosti. Spontánní a řízené činnosti byly ve všech třídách většinou vyvážené. V jedné třídě však vyučující nedodržovaly délku pobytu dětí venku a nenabízely dětem s kratší potřebou spánku zájmové a relaxační programy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky pravidelně vyhodnocují plnění dílčích cílů, které mají stanovené tematickými celky. Několikrát ročně zaznamenávají individuální pokrok dětí. Součástí diagnostiky jsou i portfolia dětí s grafickými a výtvarnými pracemi včetně vývoje dětské kresby. Vyučující vedou též podrobnou dokumentaci o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Věnují pozornost prevenci řečových vad dětí a spolupracují v této oblasti s logopedem. Dětem s odkladem povinné školní docházky a odlišným mateřským jazykem vypracovávají plány pedagogické podpory a podporují tak jejich bezproblémový přechod do základní školy.

Dosahované vzdělávací výsledky dětí vypovídaly o postupném utváření základů klíčových kompetencí. Děti v průběhu vzdělávání navazovaly na své dřívější poznatky a zkušenosti, postupovaly podle pokynů vyučujících. Poznávaly a správně pojmenovávaly většinu toho, co je obklopovalo. Při činnostech byly aktivní, zvědavé, vyjadřovaly své úvahy ve vhodně formulovaných větách. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem sdělovaly vlastní zážitky, zkušenosti i přání. Vedly rozhovory s dospělými i vrstevníky, měly bohatou slovní zásobu. Orientovaly se v prostoru, při pohybových aktivitách vědomě napodobovaly jednoduchý pohyb podle vzoru. Starší děti bezpečně manipulovaly s drobnými pomůckami, nástroji, grafickým a pracovním materiálem. Měly zafixováno správné držení kreslicího náčiní. Bez obtíží zvládaly sebeobsahu v rámci stolování, jednoduché úklidové práce, měly osvojeny hygienické návyky. Ve většině případů se k sobě chovaly kamarádsky, vzájemně si pomáhaly, respektovaly společně stanovená pravidla soužití.

Prioritou ředitelky školy je postupné prohlubování partnerských vztahů, což se jí daří např. směrem ke zřizovateli. Škola soustavně rozvíjí kontakty s místními i regionálními institucemi, které jsou zaměřeny na vzdělávání, kulturu, sport, bezpečnost apod. Tato součinnost vede k rozšiřování poznatků a dovedností dětí. V rámci jejich přípravy na vyšší stupeň vzdělávání škola úzce spolupracuje s oběma místními základními školami. Postupně se zlepšuje i partnerství s rodiči dětí (společné besídky, zahradní slavnosti aj.).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Nově jmenovaná ředitelka školy využila finanční prostředky z rozvojových programů, které přispěly k posílení personálního zabezpečení vzdělávání.
- Modernizací prošlo vnitřní zařízení školy, inovovány byly didaktické pomůcky.

- Ředitelka školy zvýšila úroveň ŠVP a další povinné dokumentace. Zaměřila pozornost na kvalitu hodnocení výsledků vzdělávání a zajištění rovných příležitostí všem dětem.

Silné stránky

- Aktivním zapojením do projektových aktivit škola získává finanční prostředky, které napomáhají ke zlepšování materiálních a personálních podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání dětí.
- Škola využívá ucelený systém získávání a vyhodnocování informací o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí.
- Na základě vyhodnocení individuálních výsledků škola identifikuje děti s riziky neúspěšnosti a uplatňuje účinné postupy k jejich zapojení do vyššího stupně vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hospitační činnost ředitelky školy vyučujícím nepřináší efektivní zpětnou vazbu a metodickou pomoc ke zkvalitňování jejich práce.
- Pedagogický styl učitelek není vždy v souladu s RVP PV, rozdíly jsou zřejmé v uplatňovaných formách a metodách práce s dětmi.
- Vyučující rozdílně přistupují k individuální potřebě spánku a odpočinku dětí, nenabízejí jim ve všech třídách náhradní aktivity.
- Škola není dlouhodobě vybavena výpočetní technikou, výukovými a dalšími technickými pomůckami pro vzdělávání dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hodnotit pravidelně vzdělávací proces, poskytovat učitelkám metodickou podporu a přijímat účinná opatření pro zkvalitnění vzdělávání ve všech třídách.
- Využívat společná jednání pedagogické rady k analýze kontrolních a hospitačních zjištění, pedagogické diskusi a hledání společných cest ke zkvalitňování vzdělávání.
- Zajistit pro vzdělávání dětí výpočetní techniku, výukové programy příp. další technické pomůcky.
- Sjednotit pedagogický styl vyučujících a uplatňovat jej ve všech třídách v souladu s principy RVP PV.
- Plánovat nabídku činností se zřetelem ke stanoveným vzdělávacím záměrům, výstupům a klíčovým kompetencím, plně využívat informace zjištěné pedagogickou diagnostikou.
- Nahradit spojování dětí ve třídách jiným organizačním opatřením, např. personálním posílením učitelek.
- Připravovat dětem centra aktivit v průběhu ranních i odpoledních činností.
- Respektovat individuální potřebu odpočinku dětí ve všech třídách.
- Dodržovat každodenně délku pobytu dětí venku.
- Vést děti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny mateřské školy vydané městem Borohrádek s účinností od 8. března 2016
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUKHK-24386/SM/2017-5, s účinností od 1. září 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. července 2017
4. Souhlas Krajského úřadu Královéhradeckého kraje s využitím asistenta pedagoga platný od 1. ledna 2018
5. Školní matrika – školní rok 2017/2018
6. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2017/2018
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) – školní rok 2017/2018
8. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2017/2018
9. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
10. Přehled docházky – školní rok 2017/2018
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole“ platný od 1. září 2017
12. Školní řád s účinností od 1. září 2017
13. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2017/2018
14. Organizační řád platný ve školním roce 2017/2018
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí – školní rok 2017/2018 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2017/2018)
16. Minimální preventivní program Mateřské školy Borohrádek – školní rok 2017/2018
17. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
18. Hlášenka volného pracovního místa podaná na Úřad práce ČR na pozici asistenta pedagoga dne 16. listopadu 2017
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2017/2018
20. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2017/2018
21. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2017/2018
22. Hodnoticí dokumentace školy – školní rok 2017/2018
23. Koncepce rozvoje školy a analýza současného stavu – školní rok 2017/2018
24. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2016/2017 a 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové

schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková v. r.

V Hradci Králové 20. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Musilová, ředitelka školy

Mgr. Eva Musilová v. r.

V Borohrádku 22. června 2018