



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-753/18-J

Název	MATEŘSKÁ ŠKOLA Nové Dvory, příspěvková organizace
Sídlo	Nové Dvory 37, 592 12 Nížkov
E-mail	ms.novedvory@seznam.cz
IČ	75 023 814
Identifikátor	600 129 951
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Krčálová
Zřizovatel	Obec Nové Dvory
Místo inspekční činnosti	Nové Dvory 37, 592 12 Nížkov
Termín inspekční činnosti	18. 4.–20. 4. a 4. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost v souladu s § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, na základě podnětu.

Charakteristika

Právnícká osoba MATEŘSKÁ ŠKOLA Nové Dvory, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K datu inspekční činnosti (dále IČ) bylo v jedné třídě zapsáno 16 dětí. Z celkového počtu bylo jedno dítě dvouleté, sedm dětí tříletých a jedno dítě s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Budova školy se nachází v těsné blízkosti frekventované silnice. Součástí areálu je oplocená školní zahrada, kde došlo od poslední IČ k odstranění nevyhovujících zahradních prvků. Škola byla vybavena novými bezpečnostními dveřmi, stavebně byla rozšířena šatna pro děti, vybudován bezbariérový přístup, doplněn velikostně odlišný sedací nábytek ve školní jídelně-výdejně, pořízena skříň s úložným prostorem. Zakoupeno bylo menší množství didaktických pomůcek a hraček. Postupně se tak zlepšuje vybavenost třídy, rozšiřují se možnosti vzdělávací nabídky, která je při vzdělávání více méně využívána.

Přestože při minulé IČ byly konstatovány rezervy v oblasti řízení, zejména v nastavení a rozvíjení funkčního kontrolního systému, ředitelka nezačala a neukončila do doby kontroly povinné (cca roční) funkční studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (získání znalostí z oblasti řízení a pomoc v orientaci dané problematiky). Nesplnila tak zákonnou podmínku pro možnost výkonu funkce ředitelky školy.

Opatření ke zlepšení stavu či odstranění konstatovaných nedostatků sice přijala, avšak ta nebyla zcela dostatečná a činnost školy se v této oblasti zlepšila pouze částečně (např. doplnila školní matriku, školní řád, zajistila vzdělávání pouze kvalifikovanými pedagogickými pracovníky). Z předložené dokumentace přetrvávaly v době IČ formální nedostatky v nastavení např. vnitřního řádu školní jídelny-výdejny, smlouvě na poskytování služeb (zajištění stravování), vnitřního kontrolního systému včetně jeho funkčnosti (neúplné kontrolní postupy, osoba správce rozpočtu a hlavní účetní nebyla v pracovních právních vztahu se školou). Nefunkčnost kontrolního systému se projevila i v ne zcela přehledném vedení dokumentace (např. docházky dětí) či nesplnění povinnosti ředitelky v případě nevydání rozhodnutí o přijetí dvou dětí do mateřské školy (správní řízení). Do doby IČ nebyla aktualizována povinná dokumentace v souladu se skutečným provozem (školní vzdělávací program [dále ŠVP], školní řád, vnitřní řád školní jídelny-výdejny).

V průběhu vzdělávání se negativně projevil nesoulad postupu školy s nastavením ŠVP v případě péče o dítě s OPŠD či potřebou nastavení prvního stupně podpůrných opatření (dále PO), péče o děti od dvou do tří let a evaluačního systému. Zcela chyběla odpovídající aplikace pedagogické analýzy do průběhu a organizace vzdělávání, což v mnohých případech komplikovalo volbu přiměřeného přístupu a vedení dětí ve vztahu k jejich skutečným potřebám.

Při poslední IČ bylo zjištěno, že hospitační činnost ředitelky probíhá bez výraznějšího dopadu na zlepšení kvality vzdělávání, což přetrvává. Na skutečné potřeby školy bylo i přes určitou snahu reagováno nedostatečně. Výrazné nedostatky byly opětovně zjištěny v oblasti efektivního využívání odpovídajících výchovných a vzdělávacích strategií a souvisejícího účelného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) s přenosem do praxe.

Od poslední IČ došlo ke změně provozní doby zařízení. Škola doložila zajištění předškolního vzdělávání pouze kvalifikovanými, bezúhonnými a zdravotně způsobilými pedagogickými pracovníky. Nově je zaměstnancem školy nepedagogický pracovník (dále chůva).

Překrývání přímé pedagogické činnosti učitelky a ředitelky nebylo do doby kontroly optimálně zajištěno. Tento stav se projevuje v nemožnosti důsledného uzpůsobení režimu dne, zejména ve vztahu k respektování biorytmu dětí dvouletých či potřebám a zájmům nejstarších dětí např. v případě pobytu venku.

Podávaná strava je pestrá a vyvážená. Pitný režim je zajištěn dětem celodenně. Zákonnými zástupci byl uplatněn požadavek na stravování s omezeními podle dietního režimu. Pro jedno dítě bylo zajištěno individuální stravování (bezlepková dieta). Garantem dietního stravování je registrovaná nutriční terapeutka. Doplnková činnost (cizí strávníci) není provozována.

K zajištění vzdělávání byly využity finanční prostředky základní dotace státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, účelová dotace z rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a prostředky od zřizovatele na provoz i na část mzdových prostředků. Škola se zapojila do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání – Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ a využila možnost přijmout k dětem mladším tří let chůvu. Dalším zdrojem příjmů byly finanční prostředky od zákonných zástupců (úplata za vzdělávání). Finanční zdroje umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocený průběh vzdělávání při poslední IČ vykazoval v mnoha oblastech nedostatky. Škola reagovala na zlepšení stavu do doby kontroly pouze částečně.

Z počátku IČ probíhalo předškolní vzdělávání nevyhovujícím způsobem. Přibližně v polovině kontroly došlo ke zlepšení např. v připravenosti prostředí, provázanosti vzdělávací nabídky, motivaci, organizaci vzdělávání, volbě metod a forem vzdělávací práce, zřetelnému a účelnému využití rozdělení rolí přítomných učitelek a chůvy.

Sledovaný průběh vzdělávání menšího počtu dětí vycházel většinou z aktuálních podmínek či situací. Výsledky pedagogické diagnostiky přítomných dětí nebyly vždy při vzdělávání využívány a zohledňovány. Připravenost prostředí pro vzdělávání (vzdělávací nabídka, pomůcky) nebyla ve všech případech zajištěna dostačujícím způsobem. Podobně byla hodnocena provázanost vzdělávací nabídky v průběhu dne, která se dařila až v závěru IČ. Většinou byly dětem předávány zprostředkované informace či poznatky bez větší přínosnosti. Výraznější zařazování učení prožitkem se objevovalo v menší míře. Přetrvává absence zařazování postojové složky cílů a cílená podpora soudržnosti dětské skupiny.

Motivace vzdělávacích aktivit se až na výjimky dařila, méně však byla přizpůsobena věkovému složení dětí. Celkovou aktivitu a pozornost dětí při řízených činnostech se tak dařilo udržet v nižší rovině, minimálně bylo reagováno změnou činností. Pro dvouleté děti nebyla většinou skladba vzdělávání vhodná, délka spontánní hry, uplatňování spontánního sociálního a situačního učení (vzory chování a postoje k přejímání vhodné) a využití činnosti chůvy v jejich prospěch bylo sporadické. Nadále tedy přetrvává malá vhodnost volby organizace aktivit a zařazovaných metod a forem práce, zejména ve vztahu k věkové diferencovanosti a schopnostem jednotlivých dětí. Činnost chůvy měla v průběhu IČ v péči o nejmenší děti spíše minimální přínos.

Vzdělávací prostředí bylo pro děti komunikačně dostatečné, podnětů či motivace k rozvoji řečového projevu se jim dostávalo většinou v odpovídající míře až na vzájemnou nedůslednost při používání spisovného jazyka.

Pozitivně bylo hodnoceno pravidelné zařazování pohybových aktivit, např. zdravotní cviky, vyjádření písň pohybem a pohybové hry.

Dětské sebevědomí a sebepojetí bylo posilováno nevyrovnaným způsobem. Z počátku IČ byla často autorita prosazována prostřednictvím zejména verbální komunikace (příkazy, zákazy), bez zařazení jiného způsobu či domluvy. V důsledku přemíry pokynů a jejich nedůsledné kontrole děti v mnoha případech nereagovaly potřebným způsobem. Dále byl dětem poskytován minimální prostor pro rozvoj divergentního myšlení (hledání různých řešení problémů), práci s chybou a nedostatek příležitostí k nápravě jednání, které bylo proti pravidlům. Zpočátku IČ bylo v poměrně malé míře využíváno pochvaly a povzbuzení, zhodnocení přínosnosti vzdělávání i vzájemného hodnocení.

Kultura stolování a samostatnost dětí při sebeobsluze byla podporována většinou odpovídajícím způsobem, což je zlepšením od poslední IČ.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání většinou odpovídala očekávaným výstupům ŠVP. V rámci inspekčních hospitací prokazovaly zpravidla nejstarší děti potřebnou samostatnost, většinou dobře spolupracovaly, komunikovaly (samostatně vyprávěly, reprodukovaly říkanky, básničky, písničky), s chutí cvičily a prezentovaly osvojené znalosti a dovednosti. Zpravidla přiměřeně k věku a individuálním schopnostem zvládaly společenské a hygienické návyky. V rámci možností se nejstarší děti dokázaly potřebnou dobu soustředit, většinou byly aktivní a zpravidla prokazovaly přiměřené dovednosti potřebné pro rozvíjení základů čtení, psaní, počítání. Při pobytu venku děti zvládaly organizovanou chůzi ve dvojicích, dodržovaly pravidla při volném pohybu ve vymezeném místě.

Rezervy byly shledány v naplňování klíčových kompetencí k řešení problémů, činnostních a personálních.

Při poslední IČ bylo konstatováno, že uplatňovaný systém v rámci hodnocení výsledků jednotlivců je funkční pouze zčásti. Škola v době IČ nepředložila kompletní přehled evaluace vzdělávacích výsledků každého jednotlivého dítěte, nadále nedokumentuje důležité informace o jejich rozvoji a pokroku ve všech oblastech jejich vývoje. K vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji nepřijímá žádné závěry nebo PO k dalšímu postupu při vzdělávání, přestože jsou u části dětí nutná. Neprofesionální přístup pracovníků se projevoval v řešení některých výchovných problémů (opakované nevhodné chování části dětí), což se negativně podílelo na vlastním průběhu vzdělávání.

V průběhu IČ bylo osloveno větší množství zákonných zástupců a zřizovatel ve vztahu ke spokojenosti s činností školy. Všichni oslovení projevili spokojenost.

Závěry

Hodnocení vývoje

- ve spolupráci se zřizovatelem byla zlepšena vnější i vnitřní materiální vybavenost
- zlepšila se kultura stolování a samostatnost dětí při sebeobsluze
- přetrvává neefektivní systém řízení zejména v oblasti kontrolního a hodnotícího systému

- úroveň využívaných vzdělávacích strategií v průběhu vzdělávání nezaznamenala pozitivní posun stejně tak jako jejich promyšlenost vzhledem k vývojovým předpokladům dětí

Silné stránky

- vzájemná spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci a jejich podpora, se snahou zachovat školu v obci

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nesplnění zákonné podmínky pro výkon ředitelky školy (neabsolvování funkčního studia)
- neefektivita hodnotícího a kontrolního systému s negativním dopadem na průběh vzdělávání
- malá pestrost využívaných forem a metod vzdělávací práce
- minimálně diferencovaná vzdělávací nabídka a nevhodná organizace průběhu vzdělávání zejména ve vztahu k nejmenším dětem, nižší podíl zařazované spontánní hry
- absence závěrů v rámci hodnocení jednotlivců, nastavení dalšího postupu a realizace podpůrných opatření
- minimální dopad dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s potřebami školy
- malá podpora rozvoje klíčových kompetencí k řešení problémů, činnostních a personálních
- přijatá opatření na základě závěrů předchozí komplexní inspekční činnosti nebyla ve všech případech účinná a dostatečná

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- efektivně nastavit a realizovat hodnotící a kontrolní činnost, přijímat odpovídající a účinná opatření ke zlepšení stavu činnosti školy
- účelně využívat vhodné výchovné a vzdělávací strategie ve vzdělávání s ohledem složení třídy, věkové zvláštnosti dětí a jejich skutečné potřeby
- v průběhu vzdělávání dětí podporovat rovnoměrným způsobem rozvoj všech klíčových kompetencí
- další vzdělávání pedagogických pracovníků nastavit v souladu se skutečnými potřebami školy

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy 30. června 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, zdroj internetové stránky MŠMT, ze dne 12. 4. 2018
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Mateřské školy Nové Dvory, příspěvková organizace, s účinností od 1. 7. 2016, ze dne 15. 6. 2016
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Z kouzelné říše pohádek a her, platný od 1. 9. 2017
4. Školní řád, platný od 1. 8. 2017
5. Provozní řád školní jídelny, s platností od 1. 9. 2016
6. Vnitřní řád Mateřské školy Nové Dvory s účinností od 1. 9. 2017 (doplněný v době inspekční činnosti po stránce formální včetně zajištění a organizace dietního stravování)
7. Doklady o vzdělání dvou pedagogických pracovníků, výpisy z rejstříku trestů, doložení zdravotní způsobilosti
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2017/2018
9. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání vydané vzdělávací institucí
10. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
11. Školní matrika, školní rok 2016/2017, 2017/2018
12. Přehled docházky dětí za školní rok 2016/2017, 2017/2018, omluvné listy
13. Osvědčení o dohodě o docházce dítěte za školní rok 2016/2017, 2017/2018
14. Rozhodnutí o přijetí dětí, školní rok 2016/2017, 2017/2018
15. Třídní kniha, školní rok 2016/2017, 2017/2018
16. Koncepce mateřské školy
17. Zápisy z jednání pedagogické rady do doby kontroly
18. Hospitační záznamy
19. Kniha úrazů dětí, vedená od 1. 9. 2016
20. Směrnice o zajištění bezpečnosti dětí
21. Stanovení provozní doby pro školní rok 2017/2018
22. Dokumentace školního stravování a účetnictví
23. Smlouva o zajištění stravování s účinností od 1. 9. 2017
24. Dohoda školní jídelny Mateřské školy Příbyslav a zákonných zástupců dítěte s dietním omezením, ze dne 1. 10. 2017
25. Přehled stravovaných dětí ve školním roce 2016/2017 – zpracovala vedoucí školní jídelny ZŠ Velká Losenice
26. Směrnice o finanční kontrole s účinností od 1. 1. 2017
27. Dohoda o provedení práce pro výkon funkce správce rozpočtu a hlavní účetní, ze dne 29. 3. 2018
28. Úplata za předškolní vzdělávání
29. Bankovní výpisy ke školnímu kalendářní rok 2017
30. Smlouva o poskytování účetních služeb Směrnice o finanční kontrole s účinností od 1. 1. 2017

31. Záznamy z rozhovorů s ředitelkou, učitelkou, chůvou v době prováděné inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková v. r.

V Jihlavě 1. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Krčálová

Jaroslava Krčálová v. r.

V Nových Dvorech 6. června 2018