



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-856/19-U

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Černčice, okres Louny</b>
Sídlo	<b>Fügnerova 424, 439 01 Černčice</b>
E-mail	<b>reditelzscerncice@gmail.com</b>
IČ	<b>61 357 537</b>
Identifikátor	<b>600 083 071</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jan Krtička</b>
Zřizovatel	<b>Obec Černčice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Fügnerova 424, 439 01 Černčice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 5. 2019 – 16. 5. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Škola vzdělává děti a žáky místní a dojíždějící z okolních obcí. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách stejného věkového složení dětí. Nejvyšší povolený počet dětí je aktuálně naplněn na 90 %. Z celkového počtu 63 dětí plní 24 povinnou předškolní docházku, z nichž pět má odklad školní docházky o jeden rok, jedno dítě je mladší tří let. Provoz mateřské školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 350 Kč.

V základní škole se ve 13 třídách 1. až 9. ročníku vzdělává 267 žáků. Zájmové vzdělávání je poskytováno ve třech odděleních školní družiny, kapacitně zcela naplněných.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci prvním rokem, kvalifikační studium pro ředitele škol zatím neabsolvoval. To se promítá do nesystematického a neefektivního pedagogického vedení školy. V základní škole spolupracuje ředitel školy se svou zástupkyní, která uvedenou funkci zastává také prvním rokem. Druhá zástupkyně ředitele, dlouhodobě pověřená řízením mateřské školy, neřídí školu kvalitně jak po stránce organizační, tak pedagogické. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou vedoucími pracovníky prováděny zřídka, opatření ke zlepšení stavu nejsou přijímána. Nastavený přenos informací ve škole není zcela funkční. V dokumentaci školy byly zjištěny nedostatky a informace, které nejsou aktuální. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Rovněž školní řády a vnitřní řády neobsahují informace stanovené školským zákonem. Ředitel se jejich obsahovou aktualizací od svého nástupu nezabýval.

Vzdělávání ve škole zajišťují odborně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedení školy není plánované (systémové), vykazuje známky stagnace, nepřispívá k podpoře profesního rozvoje pedagogů, což se projevilo při vzdělávání dětí a žáků. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek v mateřské škole není optimální, neboť nevytváří prostor pro efektivnější podporu individualizace vzdělávání.

Svou činnost škola úspěšně prezentuje prostřednictvím akcí pořádaných pro veřejnost. Jednou z priorit je zkvalitňování a zefektivnění spolupráce se zákonnými zástupci. Škola se zaměřuje především na rozvoj komunikace prostřednictvím individuálních konzultací. V průběhu školních akcí a slavností se setkávají a spolupracují děti, žáci, rodiče a učitelé. Přínosné pro vzdělávání je partnerství se školskými poradenskými zařízeními. Kromě zřizovatele podporují činnost školy také obce, z nichž se žáci ve škole vzdělávají, které ochotně finančně přispívají na různé školní akce.

Materiální podmínky je potřeba zlepšit především v mateřské škole, kde je nedostatečné vybavení didaktickými pomůckami zejména ve třídě nejstarších dětí. Chybí např. kreativní technické stavebnice, interaktivní robotické hračky, pomůcky k experimentování a k praktickým činnostem, které rozvíjejí poznávací schopnosti, myšlenkové operace, představivost a fantazii dětí. Převážně funkční nábytek ve třídách je postupně obnovován. Výška stolů a židlí ve třídě nejmladších dětí a ve školní jídelně nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí, čímž není podporováno správné držení těla. Školní zahrada s herními prvky poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a jiné aktivity.

Prostory základní školy včetně učeben a školní zahrady jsou postupně rekonstruovány a modernizovány. Zlepšilo se vybavení počítačovou a prezentační technikou. Využití

dostupných didaktických pomůcek, techniky a odborných učeben bylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno zřídka. Pro realizaci sportovních a zájmových činností je využíván přilehlý sportovní areál s víceúčelovým hřištěm a tělocvična. Některé sportovní vybavení je zastaralé, značně opotřebované a nachází se v malém počtu (např. žíněnky a podložky na cvičení).

Zdraví a bezpečnost dětí ohrožuje nedostatečné vyhodnocování rizik, která byla zjištěna v prostorách mateřské školy – přístupné žebrové radiátory bez krytů ve třídách a sociálních zařízeních pro děti. Uvedená rizika byla zjištěna již při předchozí inspekční činnosti. Žáci základní školy jsou o bezpečnosti a ochraně zdraví pravidelně poučovani.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Obsah školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je rozpracovaný do integrovaných bloků, vhodně obohacují doplňkové činnosti (např. kulturní představení, výlety, společné akce dětí a žáků). Při inspekčních hospitacích většina učitelek jednala s dětmi vstřícně. Vzdělávací nabídka korespondovala s probíhajícím tématem, ale nebyla vždy dostatečně pestrá a diferencovaná podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, převažovala nabídka výtvarných aktivit. Při řízených činnostech převládal tradiční způsob frontální výuky s metodami slovními a názornými. Prvky sociálního, prožitkového a kooperativního učení byly zaznamenány jen ojediněle. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale nevedly je k sebehodnotícím dovednostem a ne vždy dětem poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku. Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, avšak nefunkční pitný režim nezajišťuje optimální podmínky pro zdraví dětí. Rovněž uspořádání dne není dobře nastaveno, doba pobytu venku je zkracována z důvodu přizpůsobování organizace stravování dětí rozvrhu vyučovacích hodin žáků základní školy. Plynulou organizaci vzdělávacího procesu negativně ovlivňovaly hromadné přechody dětí do školní jídelny a krátký časový prostor vymezený ke stravování, zejména dětí nejmladších. Obvyklé spojování nejstarších dětí s ostatními třídami narušuje efektivitu odpoledního vzdělávacího procesu a nevytváří dobré psychosociální podmínky pro vzdělávání.

Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání jsou disponibilní hodiny věnovány především k posílení časové dotace vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a volitelných předmětů. Další cizí jazyk – německý nebo ruský jazyk je vyučován od sedmého ročníku. Žákům od sedmého do devátého ročníku jsou nabízeny volitelné předměty a v devátém ročníku také nepovinné předměty vztahující se k přípravě na přijímací zkoušky do středních škol. Vzdělávací nabídka je obohacována množstvím výchovně vzdělávacích aktivit, které přispívají k větší atraktivitě poskytovaného vzdělávání.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v příjemné pracovní atmosféře, nechyběla vstupní motivace a seznámení s průběhem hodiny. Převažovala frontální výuka, která byla, zejména na 1. stupni, doplňována samostatnou nebo skupinovou prací žáků. Výklad ve výuce fyziky byl názorně podepřen demonstračním pokusem. Ve vyučovacích hodinách byla jen výjimečně shledána individuální podpora žáků či průběžné poskytování podpůrných opatření. Ve většině z nich chyběla diferenciací výuky podle schopností žáků. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo rozvíjeno ojediněle. Shrnutí hodiny v závěru bylo vedeno převážně učitelem bez aktivní účasti žáků nebo vyučovací hodina nebyla zhodnocena vůbec.

Pestřejší a efektivnější hodiny byli na 1. stupni. Žáci vyhledávali, ověřovali a zpracovávali informace. Měli možnost vyjádřit svůj vlastní názor a vzájemně diskutovat k danému

tématu. Uměli spolupracovat ve dvojicích i ve skupinách. Střídání činností podporovalo jejich aktivitu a pozornost.

Ve školní družině se účastníci ochotně zapojovali do odpočinkových a rekreačních aktivit. V průběhu nabízených činností si rozvíjeli svoje zájmy a dovednosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Nastavené hodnocení výsledků vzdělávání dětí v mateřské škole není funkční. Pedagogické pracovnice nezískávají zpětnou vazbu o kvalitě vlastní práce, systémově nesledují a nevyhodnocují individuální rozvoj a učební pokroky každého jednotlivého dítěte. S konkretizovanými očekávanými výstupy, které jsou závazným materiálem pro předškolní vzdělávání od 1. 9. 2012, nepracují.

Znalosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním možnostem. Nejmladší z nich se úspěšně zadaptovaly v prostředí školy. Všechny dodržovaly stanovená pravidla soužití, přiměřeně samostatné byly v sebeobsluze. Méně pozornosti je věnováno rozvoji řečových schopností a jazykových dovedností. Je potřeba více se zaměřit na preventivní logopedickou péči u dětí s narušenou komunikační schopností. Pravidelně zařazované aktivity pro přípravu dětí na školní docházku napomáhají jejich školní připravenosti.

Učitelé v základní škole využívají k hodnocení výsledků vzdělávání běžné evaluační nástroje – zadávají čtvrtletní a pololetní práce, testy, zařazují ústní zkoušení. Srovnávací testování, které by sledovalo pokroky jednotlivců nebo úroveň celých tříd, škola nerealizuje. Výrazně neúspěšní jsou mnozí žáci nejen v hlavních předmětech kurikula, ale i v ostatních předmětech. Vedení školy ani metodické orgány se systematicky zjišťováním příčin školního neúspěchu jednotlivců a tříd a hledáním vhodných opatření k nápravě nezabývají. Výsledky vzdělávání jsou jen sumarizovány na jednáních pedagogické rady.

Škola identifikuje žáky s potřebou podpůrných opatření a eviduje žáky s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami. Doporučení školských poradenských zařízení jsou zapracována do individuálních vzdělávacích plánů. Přestože výchovná poradkyně průběžně poskytuje učitelům metodickou pomoc, podpora žáků a individualizace ve výuce v hodinách na 2. stupni nebyla uplatňována. Podpora se daří v hodinách pedagogické intervence.

Týmová spolupráce v oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování není rozvíjena. Pověření pracovníci řeší úkoly většinou samostatně. Individuální projevy rizikového chování se snaží vyřizovat také ředitel školy bez přispění poradenského týmu. Účinná a systematická opatření ke snížení vyskytujícího se problematického chování žáků přijímána nejsou.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od školního roku 2018/2019 nastala změna ve vedení školy.
- Počet žáků v základní škole se v průběhu let zvýšil.
- Přetrvává nesystematičnost a neucelenost ve vedení dokumentace.
- Systém spolupráce v oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování nebyl nastaven od minulé inspekční činnosti. Zhoršilo se chování žáků.

- Škola opět nezareagovala na aktualizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Přetrvává bezpečnostní riziko v mateřské škole - nadále chybí kryty na topení.

### **Silné stránky**

- Vzdělávací nabídka v základní škole je obohacována mnoha výchovně vzdělávacími akcemi pro žáky, které ztraktivňují vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Řízení školy a pedagogických procesů není efektivní.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků nepodporuje profesní rozvoj pedagogů a nepřispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Učitelé při realizaci výuky nezohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků. Jejich výsledky vzdělávání nejsou analyzovány, nejsou přijímána účinná opatření směřující ke zlepšení.
- Uplatňované výchovně-vzdělávací strategie a nevhodně nastavená organizace vzdělávání snižují efektivitu vzdělávacího procesu v mateřské škole.
- Informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí v mateřské škole nejsou systematicky vedeny a využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.
- Neidentifikované bezpečnostní riziko v prostorách mateřské školy ohrožuje zdraví dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Efektivně řídit pedagogický proces. Systematicky vyhodnocovat činnost školy, realizovat účelnou evaluaci, přijímat účinná opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání. Nastavit informační systém umožňující konstruktivní komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání.
- Využívat širokého spektra forem a metod práce s důrazem na aktivní učení dětí a žáků. Plánovat, diferencovat a individualizovat vzdělávání vzhledem ke schopnostem a potřebám jednotlivých dětí a žáků. Na tuto oblast zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Vést děti a žáky k uplatňování hodnotících a sebehodnotících dovedností.
- Analyzovat výsledky vzdělávání žáků, přijímat účinná opatření k prevenci neúspěšnosti. Systematicky vést pedagogickou diagnostiku dětí.
- Nastavit funkční činnost školního poradenského pracoviště.
- Při naplňování vzdělávacích cílů stanovených ve vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání využívat Konkretizované očekávané výstupy vydané MŠMT s účinností od 1. 9. 2012.
- Optimálním rozvržením služeb v mateřské škole nastavit efektivní organizaci vzdělávání. Spojování tříd omezit na minimum.
- Přehodnotit dobu určenou ke stravování dětí a nezkracovat jejich pobyt venku.
- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, odstranit bezpečnostní rizika.
- Doplnit dětský nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům pro správné sezení dětí.

- Účelně využívat odbornost logopedického asistenta k zajišťování preventivní logopedické péče pro děti s narušenou komunikační schopností a navázat v této oblasti užší spolupráci se školským poradenským zařízením.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny p. o. obce Černčice ZŠ a MŠ Černčice, okres Louny s účinností od 1. 11. 2009
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele školy p. o. na dobu určitou 6 let s účinností ode dne 1. 8. 2018 do 31. 7. 2024 (ze dne 19. 6. 2018)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 10. 5. 2019)
4. Strategický plán rozvoje ZŠ a MŠ Černčice, okres Louny pro období 2018 – 2023
5. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2017/2018
6. Organizace školního roku 2018 – 2019
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2018/2019
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ Barevný rok aneb jaro, léto, podzim, zima – to jsou roční období, co se v které době děje, nám krátké verše napoví“, č. j. 327/2012, platný od 3. 9. 2012, inovovaný dne 3. 9. 2017. Aktualizovaný uvedením vydání ředitele školy Mgr. Janem Krůčkou.
9. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2018/2019
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ Mluvíme spolu a chceme si rozumět“, aktualizace k 1. 9. 2018
11. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ a MŠ Černčice, platný od 1. 9. 2009
12. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2017
13. Školní řád pro žáky základní školy (ze dne 31. 8. 2016)
14. Řád školní družiny (ze dne 31. 8. 2016)
15. Školní matrika dětí a žáků
16. Docházka dětí, školní rok 2018/2019
17. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2018/2019
18. Rozvrhy hodin, platné ve školním roce 2018/2019
19. Třídní knihy základní a mateřské školy, platné ve školním roce 2018/2019
20. Přehledy o výchovně vzdělávací práci ve školní družině
21. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018, 2018/2019
22. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2017/2018, 2018/2019

23. Dokumentace výchovného poradce, školní roky 2017/2018, 2018/2019
24. Minimální preventivní program 2018 – 19
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, platná ve školním roce 2018/2019, osvědčení z DVPP
26. MŠ – úvazky pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
27. Dokumentace k BOZ, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ
28. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2017, 2018
29. Inspekční zpráva ČŠIU-665/12-U
30. Webové stránky [www.zscernice.cz](http://www.zscernice.cz)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	PaedDr. Jana Hornová v. r.
Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka	Mgr. Hana Podešvová v. r.
PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka	PhDr. Věra Fantová v. r.
Mgr. Marta Maděrová, odborník na matematiku a přírodovědné předměty	Mgr. Marta Maděrová v. r.
Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice	Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Lounech 5. 6. 2019

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jan Krtička, ředitel školy

Mgr. Jan Krtička v. r.

V Černčicích 17. 6. 2019