



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-589/22-E

Název	<b>Mateřská škola Čtyřlístek Pardubice, Národních hrdinů 8</b>
Sídlo	<b>Národních hrdinů 8, Pardubičky, 530 03 Pardubice</b>
E-mail	<b>info@ctyrlitek-pardubice.eu</b>
IČ	<b>750 18 144</b>
Identifikátor	<b>600 095 894</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Žaneta Vondroušová, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Pardubice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Národních hrdinů 8, Pardubice 5. května 64, Pardubice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17., 18. a 21. 3. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Mateřská škola Čtyřlístek Pardubice, Národních hrdinů 8 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Na adrese Národních hrdinů 8 je vzdělávání realizováno ve dvou věkově rozlišených třídách, v odloučeném pracovišti v ulici 5. května 64 v jedné smíšené. Ke dni inspekční činnosti škola evidovala 76 dětí, z toho 32 v povinném předškolním vzdělávání, z nich tři mají odklad povinné školní docházky o jeden rok. Ve škole je vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Poznáváme svět*.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Současná ředitelka byla jmenována do funkce od září 2016, pro její výkon splňuje zákonné předpoklady. Řízení školy založila na jasných pravidlech a reálných koncepčních záměrech, které se daří průběžně naplňovat. Pedagogické, metodické i organizační záležitosti řeší plánovitě. Část řídicích kompetencí delegovala na zástupkyni a vedoucí učitelku v odloučeném pracovišti, dílčí úkoly jsou rozděleny mezi všechny učitelky. Zavedený informační systém uvnitř školy i směrem k zákonným zástupcům je funkční. Povinná dokumentace je vedena přehledně a v potřebném rozsahu. Kontrolní mechanismy jsou nastaveny, stejně tak podmínky pro hodnocení oblastí souvisejících s činností školy a vzdělávacím procesem. Jejich realizace a vyhodnocování přináší konkrétní informace a dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů. I přes průběžnou obměnu pedagogického sboru se daří ředitelce sestavit spolupracující tým, který s ní sdílí představu o směřování školy. V současné době je pedagogický sbor plně odborně kvalifikovaný a z velké části složený z učitelek s mnohaletou praxí. Kolektiv doplňuje asistentka pedagoga poskytující podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a školní asistentka, která je na kratší úvazek zaměstnaná i jako učitelka. Ke zkvalitnění pedagogického působení napomáhá četné další vzdělávání, hospitační činnost ředitelky s následně poskytovanou účelnou zpětnou vazbou, vzájemné následky a konzultace učitelek, rovněž sdílení poznatků a zkušeností s partnerskou mateřskou školou.

V úrovni materiálně technických podmínek pro vzdělávání se odráží velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem i sponzory z řad partnerů školy a rodičů. Třídny jsou dostatečně vybaveny učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, knihami, hudebními nástroji a tělocvičným náčiním. Jejich funkční uspořádání přirozeně podporuje samostatnost a aktivitu dětí při spontánním vyžití, povzbuzuje jejich chuť k učení. V uplynulém období byl dokoupen výškově vyhovující nábytek, pořízeny byly pomůcky na experimentování, bádání, pokusy a polytechnické vzdělávání, revitalizovány jsou postupně zahrady obou pracovišť. Celkový podnětný dojem ve všech prostorách umocňovala výzdoba, na níž se podílely zejména děti.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tvoří spolu s třídním plánováním vzájemně propojený celek. Kvalitně zpracovaný vzdělávací obsah je dobrým základem pro další tvůrčí pedagogickou práci. V plánování konkrétních aktivit na třídní úrovni je patrné námětové i logické propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí a důsledné směřování k naplňování stanovených klíčových kompetencí.

Ve všech třídách celým dnem prolínala příjemná, radostná a tvůrčí atmosféra. Učitelky uplatňovaly podporující pedagogický styl postavený na partnerské komunikaci. Dávaly dětem jasné a srozumitelné pokyny, reagovaly na jejich přání a aktuální potřeby. Děti měly dostatečný prostor pro sdělování postřehů, vlastních nápadů a názorů. Zvolené téma prolínalo celým dnem, vzdělávání navazovalo na zážitky dětí nebo vycházelo z jim blízkých situací. Organizace vzdělávání byla plynulá, beze spěchu a zbytečných prostojů. Pozitivně rovněž působily pravidelně uskutečňované rituály, které dětem zajišťují pocit jistoty a pospolitosti.

Spontánní vyžití vytvářelo kvalitní předpoklady k upevňování kamarádských vztahů, rozvoji spolupráce a empatie. Děti si samostatně volily činnosti podle svého zájmu, využívaly podnětné prostředí herny. K cílenému rozvoji a prohloubení vědomostí a dovedností dětí připravovaly učitelky nabídku didakticky zaměřených aktivit. Ta byla pestrá a smysluplně materiálně podpořena, její efektivitu ale ovlivňoval výběr metod a forem práce. Převažoval aktivizující způsob učení prostřednictvím manipulačních činností, přímého prožitku nebo řešení problémových otázek a situací, přesto se stávalo, že vlivem nedostatečné diferenciací aktivit nebo výraznějšího vedení učitelkou docházelo ke snižování účelnosti vzdělávacího procesu. Ze zhlédnutých aktivit bylo zřejmé posilování smyslového vnímání, jemné motoriky a grafomotoriky, soustředění, paměti a logického uvažování, dovedností předcházejících psaní a čtení, matematické, přírodovědné a polytechnické gramotnosti, orientace v časových pojmech. Učitelky podporovaly dětskou tvořivost a fantazii, utváření vztahu k lidovým tradicím. Cíle v oblasti rozvoje řečových a jazykových dovedností byly účelně naplňovány přirozeným způsobem v hrách a rozhovorech, zpěvem, rytmizací říkanek, poslechem příběhů a pohádek, rovněž systematickým začleňováním logopedických chviliek. Značný prostor vytvářely učitelky také pro zdravotní cvičení, pohybové hry i relaxaci. Část vzdělávání byla cíleně provázána s pobytem venku. Dodržována je individuální potřeba spánku a odpočinku, dětem jsou případně nabízeny klidové aktivity. Patrné bylo upevňování společenských a zdvořilostních návyků, sebeobsluhy, šetrné zacházení s hračkami a pomůckami, uplatňování společně nastavených pravidel. Průběžně se dětem dostávalo především ocenění, které podněcovalo jejich pozitivní sebepojetí, ojedinele jim ale učitelky poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům s naznačením dalších možností jejich vývoje. Zaznamenáno však bylo pravidelné vedení dětí k sebehodnocení a zhodnocení průběhu činností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Předškolní vzdělávání podporuje u dětí osvojování dovedností, schopností, hodnot a postojů, směřuje k naplňování klíčových kompetencí. Přátelské a vstřícné prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla, k sobě se chovaly ohleduplně, kamarádsky, dovedly řešit obtížnější situace, se kterými se setkávaly. Přiměřeně věku a individuálním možnostem uměly vést rozhovor, prezentovat své názory a pocity, vyjadřovat se ve větách. Zvládaly základní pohybové dovednosti, s ohledem na svoje možnosti také manipulaci s běžnými pomůckami. Záměrně využívaly paměť, reprodukovaly písně a básně, rytmizovaly říkadla. Měly odpovídající vědomosti o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti a proměnách prostředí. Ve své tvorbě prokazovaly zručnost, představivost a fantazii. Děti se většinou na plnění úkolů soustředily, postupovaly podle pokynů a práci dokončily i bez pomoci dospělých. Z projevů dětí vyplývaly přiměřené vědomosti o společenském, přírodním i technickém prostředí. Ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní, rozlišovaly geometrické tvary, chápaly

základní matematické souvislosti a podle potřeby vše prakticky využívaly. Při stolování, sebeobslužných aktivitách, drobných úklidových činnostech a v hygienických návycích byly děti převážně samostatné.

Učitelky věnují výraznou pozornost vstupní i průběžné diagnostice dětí. Prostřednictvím vedených záznamů získávají základní přehled o rozvoji v oblasti biologické, psychické a sociální, doplňují je poznámkami o individuálních projevech v chování a učení i portfolie m prací dětí. Na základě zjištění dochází k průběžné úpravě vzdělávacích strategií. Poznatky jsou rovněž využívány ke komunikaci s rodiči či poradenským zařízením, méně již jako součást formativního hodnocení (pro motivaci k učení či sebereflexi dítěte). Při zajišťování podpory dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami vychází škola z doporučení školských poradenských zařízení, dětem s odkladem povinné školní docházky jsou s ohledem na vzdělávací potřeby stanoveny oblasti, které je třeba posilovat. Pokroky těchto dětí jsou pravidelně evidovány a vyhodnocovány. K úspěšnému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání a eliminaci rizik školní neúspěšnosti směřuje účelná spolupráce se základní školou nebo klinickou logopedkou, naplňování vzdělávacích cílů podporuje rovněž četná spolupráce s dalšími partnery a místními organizacemi.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Personální změna na pozici ředitelky školy,
- průběžné zlepšování materiálně-technického vybavení školy.

### **Silné stránky**

- Vstřícný, respektující a empatický přístup k dětem, tvůrčí a příjemné učební prostředí,
- systematická realizace primární logopedické prevence ve všech třídách,
- funkční a ucelený systém sledování, zaznamenávání a průběžného vyhodnocování rozvoje jednotlivých dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Malá míra poskytované konkrétní a účelné zpětné vazby dětem k jejich vzdělávacím pokrokům.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Poskytovat zejména starším dětem v průběhu vzdělávání konkrétní zpětnou vazbu směrem k jejich práci, pokrokům a možnému osobnímu rozvoji, a to i v návaznosti na závěry pedagogické diagnostiky,
- diferencovat důsledněji aktivity vzhledem k potřebám jednotlivců či věkově smíšené třídy,
- zaměřit se na účelnost uplatněných metod a forem práce v průběhu vzdělávání a stanovení dalších bezprostředně využitelných postupů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 1. 2022
2. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách ze dne 21. 6. 2021
3. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2021
4. Školní matrika, školní rok 2021/2022 (výběr z dokumentace)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Poznáváme svět*, platnost od 1. 9. 2021
6. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2021/2022
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2021/2022
8. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2021/2022
9. Třídní knihy, školní rok 2021/2022
10. Dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2021/2022
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (výběr)
13. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (výběr)
15. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-70/16-E

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Lenka Kárská v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 14. 4. 2022

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Žaneta Vondroušová, DiS.,  
ředitelka školy

Žaneta Vondroušová v. r.

V Pardubicích 19. 4. 2022