



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-521/021-S

Název	Základní škola a Mateřská škola ABA
Sídlo	Školská 444, 281 02 Cerhenice
E-mail	info@abaskolka.cz
IČ	06831711
Identifikátor	691011737
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Petra Málková
Zřizovatel	Vulnus Curare z. s., Edvarda Beneše 495, 281 02 Cerhenice
Místo inspekční činnosti	Školská 444, 281 02 Cerhenice
Termín inspekční činnosti	27. 4. 2021 – 29. 4. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování podle § 174 odst. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Školská právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny - výdejny (nebyly předmětem inspekce), základní školy (dále ZŠ) a školní družiny. V rejstříku škol a školských zařízení jsou ZŠ a školní družina s nejvyšším povoleným počtem 10 žáků (resp. účastníků zájmového vzdělávání) zapsány s účinností od 1. září 2020. Aktuálně škola poskytuje základní a zájmové vzdělávání čtyřem žákům. Všichni mají speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) a přiznaná podpůrná opatření třetího až pátého stupně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zpracovala koncepci, která vychází z důkladného rozboru předchozí činnosti školy během předškolního vzdělávání, navazuje na zkušenosti, znalosti prostředí a požadavky zřizovatele. Dosavadní pojetí vzdělávání neumožňovalo dostatečně zohledňovat SVP žáků. Víze je naplňována zapojením do vzdělávacích aktivit s cílem co největší míry socializace žáků při realizaci aplikované behaviorální analýzy (dále ABA) a modernizací vybavení. Všechny žáky škola reálně vzdělává podle ŠVP vycházejícího z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání Základní škola speciální, ačkoli tento obor nemá zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení.

Se strategií naplňování cílů jsou zákonní zástupci i veřejnost průběžně seznamováni. Zákonným zástupcům žáků jsou poskytovány denní písemné záznamy o průběhu vzdělávání, je využíváno fotografování, videonahrávky, probíhají setkání. Pod vedením specialistů ABA centra probíhají v rámci zájmového vzdělávání ve školní družině pravidelné fyzioterapeutické lekce, canisterapie a ergoterapie. Nastavený vnitřní informační systém je funkční, pedagogové si každodenně předávají veškeré potřebné informace.

Kvalitu vzdělávání ředitelka průběžně sleduje, provádí rozbor výsledků vzdělávání žáků, komunikuje s pedagogy. Následně přijímá opatření ke zkvalitňování vzdělávání, např. sjednocování postupů vizualizace, strukturování, využívání neverbálních forem komunikace, nastavení vnitřních pravidel, vedení asistentů pedagoga s pozitivním dopadem na výsledky žáků.

Kontrola a hodnocení činnosti školy však nejsou účinné. Některé nedostatky v organizaci a pojetí vzdělávání (viz výše) a v hodnocení výsledků vzdělávání, které nebyly vedením zjištěny, se negativně promítají do kvality výuky.

Vzdělávání je zajišťováno třemi učitelkami, dvěma asistentkami pedagoga a jednou vychovatelkou. Předpoklady odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost nesplňují dvě učitelky. Tato skutečnost nemá negativní vliv na kvalitu vzdělávání. Ředitelka sama zastává pozici koordinátora ŠVP pro základní vzdělávání, obor vzdělání Základní škola speciální a školní družinu. Vykonává převážně účelně i další specializované činnosti školy (výchovné poradenství, prevence rizikového chování, koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií). Nepodařilo se jí však účinně spolupracovat se školským poradenským zařízením při zajišťování optimálních podpůrných opatření žáků, některá z nich jsou tak v podmínkách školy jen částečně realizovatelná. Absolvované vzdělávací akce pedagogů odpovídají potřebám školy, byly vhodně zaměřeny na rozšíření znalostí pedagogů v oblasti vzdělávání žáků se SVP, dostatečné je sdílení a uplatňování získaných poznatků.

Prostředí školy je prostorné, vkusně, přehledně a moderně vybavené. Nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům žáků. Učebnic, vyrovnávacích a specializovaných pomůcek, vybavení pro pohybové činnosti je ve škole dostatek a jsou účelně pro dosažení

vzdělávacích cílů využívány. Systematicky je pedagogy i žáky využívána výpočetní technika. Prostory školy jsou vyzdobeny žákovskými pracemi, které zdařile přispívají ke zvýšení estetiky prostředí a ze kterých je patrné, že jsou aktéři vzdělávání vhodně vedeni k rozvoji kreativity a hravosti. Bezpečnost žáků v průběhu inspekce byla zajištěna.

Vybavení sdílené učebny pro zájmové vzdělávání umožňuje rozvoj osobních zájmů a dovedností účastníků včetně relaxačních činností.

Aktivní zapojení školy do projektových činností a rozvojových programů pozitivně zlepšuje její vybavení, průběh vzdělávání a informovanost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogové volili při výuce efektivně a empaticky diferencované a individualizované činnosti vzhledem ke SVP žáků a jejich aktuálnímu stavu. Během výuky žákům promyšleně nabízeli škálu sociálních a učebních situací pro rozvoj jejich potenciálu. Tempo výuky bylo přiměřené schopnostem žáků, umožňovalo jim řešit situace praktického života se zaměřením na rozvoj samostatnosti, sebeobsluhy a sociální interakce. Pedagogové dodržovali zásady psychohygieny, složitější činnosti vhodně zařazovali na počátku výuky. Pozitivem pro udržení pozornosti a rozvoj motoriky bylo časté využívání muzikoterapeutických postupů, práce s výpočetní technikou, reedukační, kompenzační a relaxační činnosti. Vhodně bylo zařazováno individuální cvičení, kdy byly rozvíjeny zejména komunikační dovednosti. Žáci byli systematicky vedeni k vyjádření svých přání prostřednictvím alternativních způsobů komunikace. Pedagogové volili vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení, kladli důraz na ten druh projevu, ve kterém měli žáci předpoklady podávat lepší výkony. Do závěrečného hodnocení se nápaditými neverbálními formami úspěšně zapojovali všichni žáci.

Způsob práce asistentek pedagoga a kompetence mezi nimi a učitelkami byly nastaveny funkčně a přispívaly k účelné podpoře samostatnosti žáků a jejich aktivního zapojení do výuky.

Zájmové vzdělávání ve školní družině efektivně navazovalo na vzdělávání v ZŠ. Odpočinkové, relaxační nebo procvičovací činnosti byly časově vyvážené a probíhaly v příjemné atmosféře. Přístup vychovatelky, asistentky pedagoga i ABA specialisty k účastníkům byl vnímavý a respektoval jejich aktuální potřeby. Vedli je k otevřené komunikaci, schopnosti naslouchat ostatním a být ohleduplní vůči druhým. Sledovaný průběh svědčil o účelném kombinování pobytu v učebně s venkovními aktivitami systematicky zaměřenými na ekologii, hru, relaxaci a pohybový rozvoj.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při pedagogické radě jsou pravidelně projednávány průběžné i celkové výsledky jednotlivých žáků. Tento systém umožňuje podávat objektivní informace o dosahovaných pokrocích, případně o nutnosti operativních zásahů (úpravy cílů, rozvržení učiva, změny učebního stylu) při zjištění slabších individuálních výsledků vzdělávání.

Ředitelka získává informace pro vlastní hodnocení činnosti školy průběžně různými vhodnými metodami. Učitelky průběžně systematicky sledují procesy učení a učební výsledky každého žáka prostřednictvím systému záznamů, ve kterých jsou monitorovány každodenní pokroky. Všem žákům je poskytována okamžitá kvalitní zpětná vazba. Dílčí nedostatky (neúplnost) byly zaznamenány v hodnocení žáků na vysvědčení.

Výchovně vzdělávací cíle jsou systematicky naplňovány vzhledem k možnostem žáků uplatňováním speciálně pedagogických postupů a metod, podporou pozitivních vztahů uvnitř i vně školy. Pozitivem byly dobré pracovní návyky a dovednosti žáků, jejich správné sezení, dodržování hygienických, společenských a sebeobslužných návyků.

O účinné prevenci rizikového chování svědčí jeho minimální výskyt. Již při jeho náznacích jej pedagožky identifikovaly a úspěšně řešily. Vždy se jednalo o výchovné problémy žáků vyplývající z jejich SVP. Žáky se daří aktivně zapojovat do místního i regionálního kulturního a společenského života i do dalších rozmanitých činností - příměstský tábor, projekty, což efektivně rozvíjí jejich klíčové kompetence.

Vychovatelka účastníky zájmového vzdělávání průběžně motivačně hodnotí podle kritérií stanovených v ŠVP školní družiny. Výsledky odpovídají stanoveným cílům a individuálním možnostem účastníků především při utváření a rozvoji jejich osobnostních a sociálních dovedností, poznávání a ochraně přírody a zvyšování tělesné zdatnosti.

Závěry

Silné stránky

- pedagogové mají k žákům vstřícný přístup, mezi aktéry vzdělávání probíhá otevřená komunikace a jsou patrné velmi dobré vztahy,
- ve výuce využívají pedagogové účelnou motivaci, efektivní vzdělávací přístupy a metody, cílenou individualizaci a diferenciaci činností vzhledem k možnostem žáků, čímž pozitivně ovlivňují jejich aktivitu a výsledky vzdělávání,
- ze systematické pedagogické diagnostiky vyvozují pedagogové závěry pro individualizaci vzdělávání a přijímání opatření k dalšímu rozvoji žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatky v řízení školy se promítají do nesprávné organizace vzdělávání, do neúplného hodnocení žáků na vysvědčení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit řízení zvýšením funkčnosti kontrolní činnosti, důsledně dodržovat právní předpisy, nastavit realistickou koncepci a pojetí vzdělávání s ohledem na potřeby žáků a podmínky školy,
- zlepšit spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, usilovat o nastavení účinné podpory žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Mateřská škola „ABA školka“ vydaná zřizovatelem Vulnus Curare, z. s. ze 2. listopadu 2017 a Dodatek č. 1 a 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 27. dubna 2021
3. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby, účinný od 1. března 2019
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-35074/2020-9, účinné od 1. září 2020
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, účinný od 1. září 2020
6. Školní vzdělávací program pro základní školu - speciální třída ABA, účinný od 1. září 2020
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu, účinný od 1. září 2020
8. Školní řád základní školy včetně Vnitřního řádu školní družiny, účinný od 1. září 2020 a Příloha č. 1 a 2
9. Pravidla vzdělávání v době protiepidemických opatření v souvislosti s výskytem onemocnění Covid-19, Dodatek č. 1 až 3
10. Školní matrika žáků, školní rok 2020/2021, včetně doporučení školských poradenských zařízení a dokladů o přijímání žáků
11. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školní rok 2020/2021 ke dni inspekce
12. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2020/2021 ke dni inspekce
13. Třídní kniha a přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2020/2021
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, stav ke dni inspekce
15. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2020/2021 ke dni inspekce
16. Organizace mimoškolních aktivit, účinná od 1. března 2019
17. Koncepce Základní a Mateřská škola ABA z 10. června 2020
18. Webové stránky školy <https://www.abaskolka.cz>
19. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví, školní rok 2020/2021
20. Účetní závěrka za rok 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Tóthová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice Nulíčková v. r.

V Praze 27. května 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Petra Málková, Málková v. r.
ředitelka školy

V Cerhenicích 27. května 2021