



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-198/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Jestřabí, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Jestřabí 78, 763 33 Jestřabí
E-mail právnické osoby	msjestrabi@centrum.cz
IČ	70991847
Identifikátor	600113221
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jarmila Fojtíková
Zřizovatel	Obec Jestřabí, Jestřabí 1, 763 33 Jestřabí
Místo inspekční činnosti	Jestřabí 78, 763 33 Jestřabí
Termín inspekční činnosti	22. 3. 2017 – 23. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školních služeb v oblastech vymezených úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017.

Charakteristika

Mateřská škola Jestřabí, okres Zlín, příspěvková organizace je právnickou osobou zřízenou obcí Jestřabí, se sídlem Jestřabí č. p. 1, 763 33 Jestřabí. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo MŠ“) a školní jídelny.

MŠ je jednotřídní s nejvyšším povoleným počtem dětí 35. Ve školním roce 2016/2017 se ve škole v době inspekční činnosti vzdělávalo celkem 28 dětí ve věku 3 až 7 let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 10 dětí, z toho počtu mělo 1 dítě odklad povinné školní docházky. Školu navštěvují zejména děti z Jestřabí, ale také z okolních obcí Popova, Bohuslavic, Brumova-Bylnice a ze Štítné nad Vláří.

Škola sídlí v přízemní budově, která je bezbariérová a pro vzdělávání dětí má kromě dvou tříd a příslušných prostor k dispozici účelně vybavenou nově zrekonstruovanou školní zahradu, která svým vybavením dětskými herními a vzdělávacími prvky v přírodním stylu poskytovala velmi dobré podmínky pro relaxační, pohybové, tvořivé i vzdělávací aktivity dětí. Vstup do školy byl zabezpečen elektronickým zabezpečovacím systémem.

Mateřská škola zajišťuje provoz od 6:30 do 15:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zpracovala na základě podrobné analýzy aktuálních podmínek MŠ koncepci dalšího rozvoje školy. Reálně nastavené cíle koncepčních záměrů rozvoje školy, orientované především na rozvoj osobnosti každého dítěte s poskytnutím kvalitního předškolního vzdělávání, vedly ke zkvalitnění podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí. Stanovenou koncepcí se ředitelce dařilo v součinnosti se všemi zaměstnanci školy, zřizovatelem a rodiči dětí postupně naplňovat.

Vzdělávání ve škole probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět je kulatý míč“ (dále „ŠVP PV“), vycházející ze strategie rozvoje školy a je zaměřeno na osobnostně orientovanou výchovu dítěte v úzké součinnosti s rodinou. ŠVP PV byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem.

Ředitelka školy s mnohaletou řídicí praxí splňovala požadavky stanovené pro činnost, kterou vykonává. Pravomoci a úkoly všech zaměstnanců školy jasně vymezila v organizačním řádu a pracovních náplních všech zaměstnanců.

Povinná dokumentace školy byla vedena přehledně a byla v souladu s právními předpisy. Škola umožňovala všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Při přijímání dětí ředitelka postupovala podle platných právních předpisů. Vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky bylo systematické, na základě doporučení odborníků ze školského poradenského zařízení byly děti vzdělávány podle individuálního plánu rozvoje.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována podle funkčně nastaveného evaluačního systému v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací,

provozní i ekonomickou. Z výsledků kontrolní a hospitační činnosti ředitelka přijímala následná opatření, která směřovala ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.

Pedagogická rada vytvářela prostor pro účast pedagogických pracovníků na řízení školy, projednávala zásadní dokumenty a přijímala v případě potřeby opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu MŠ. Závěry přispívaly ke zlepšení informovanosti pedagogů a vedly k průběžnému zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání.

Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností jasně stanovená pravidla, která byla zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Školní řád svým obsahem splňoval podmínky stanovené školským zákonem.

Organizace chodu školy byla účelná, vycházela z její velikosti a byla cíleně přizpůsobena potřebám plnění ŠVP PV.

Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekční činnosti funkční a efektivní. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí byla založena mj. i na osobních jednáních, což se velmi dobře osvědčilo např. při adaptaci dětí na pobyt v MŠ, osvětových aktivitách v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Vzdělávání ve škole zabezpečovaly v době inspekční činnosti dvě učitelky splňující požadavky odborné kvalifikace, z nichž jedna získala vysokoškolské vzdělání, což se pozitivně projevilo v průběhu vzdělávání.

Ředitelka systematicky podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Zpracovala Plán profesního rozvoje učitelek MŠ, který byl v souladu se vzdělávacími cíli školy a zájmem jednotlivých pedagogických pracovníků. Získané poznatky v oblasti školní zralosti, logopedie, předmatematických a předčtenářských dovedností, environmentálního vzdělávání a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byly v dostatečné míře aplikovány ve vzdělávacím procesu.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti bylo stanoveno efektivně vzhledem k potřebám organizace vzdělávání. V průběhu dopoledního vzdělávacího procesu byly ve třídě přítomny obě učitelky. Tento nadstandard se projevil nejen v promyšlené organizaci vzdělávacího procesu, ale i v možnosti využívání maximálního individuálního přístupu ke všem dětem v průběhu vzdělávání a v respektování jejich individuálních potřeb.

Škola využívá pro realizaci ŠVP PV odpovídající prostorové podmínky, ředitelka školy se snaží neustále zlepšovat jejich kvalitu. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele se materiální podmínky od poslední inspekční činnosti zkvalitnily. Podařilo se zateplit budovu i stropy, vyměnit okna, podlahy ve třídách a provést kompletní rekonstrukci sociálního zařízení pro děti i zaměstnance. Přestože třídy byly v součinnosti se zřizovatelem postupně dovybaveny hračkami, sportovním náradím a dalšími didaktickými pomůckami, nábytek v 1. třídě byl zastaralý a částečně opotřebovaný. Zavřené a z části dětem nepřístupné skříňky určené k ukládání hraček a pomůcek v 1. třídě MŠ neumožňovaly bez pomoci učitelky mladším dětem zvládat samostatně jednoduchou obsluhu a úklidové práce (individuální výběr hračky, uklidit po sobě atd.) Prostor školní zahrady byl cíleně upraven k maximálnímu celoročnímu využití pro relaxační, pohybové i vzdělávací aktivity dětí.

Vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí, pro jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj je dlouhodobě prioritou vedení školy. Zpracované interní směrnice upravující provádění pravidelných revizí, vyhledávání rizik a přijímání opatření k jejich eliminaci vytvářely funkčně nastavený systém k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním dětí na možná rizika

vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu a byla cíleně doplněna praktickými činnostmi (cvičný poplach, dopravní výchova). Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců využila škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení. Prostředky získané od úřadu práce umožňovaly škole v rámci veřejně prospěšných prací zaměstnat pomocného pracovníka. Škola ke své činnosti dále využívala příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání. Hospodaření v hlavní činnosti vykazovalo zisk, který umožňoval tvorbu rezervního fondu (v hodnoceném období nebyl čerpán). Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování ŠVP PV.

Přínosem pro rozpočet školy bylo také její aktivní zapojení do několika projektů podporovaných Ministerstvem pro místní rozvoj, Zlínským krajem a MŠMT. Díky účasti na těchto projektech škola získala finanční prostředky pro revitalizaci školní zahrady a zakoupení moderních a pro děti atraktivních učebních pomůcek a výukových programů, které děti v co nejvíce možné míře využívají.

Škola vhodně reagovala na sociální a fyzické potřeby jednotlivých dětí nejen při vzdělávání, ale také při poskytování školských služeb. Prostřednictvím školní jídelny byly vytvářeny podmínky pro zdravý životní styl a děti byly vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP PV obsahoval požadované okruhy informací v souladu s požadavky RVP PV a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a byl doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti v rámci školy i obce.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídního vzdělávacího programu (dále „TVP“), který navazoval na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizoval dílčí vzdělávací nabídku a stanovoval vzdělávací cíle. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v TVP a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí.

Kvalita naplňování ŠVP PV byla sledována v průběhu vzdělávání, které bylo v souladu s tematickým blokem. Během vzdělávacího procesu byla zřejmá kvalitní úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a promyšlené organizace, ale především z projevů dětí. V průběhu sledovaných činností využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Cíleně byla také respektována specifika dětského kolektivu i individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich

schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj.

Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Ke sportovním hrám byla využívána prostorná třída a kvalitně vybavená školní zahrada. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsobený potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve třídě dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána a dodržována. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly velmi přátelské a pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve třídě. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky pestré nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí, dovedností.

V průběhu dne bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí a samozřejmá byla i důslednost v oblasti hygienických a společenských návyků. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí a účinně podporovaly jejich samostatnost a sebeobsahu. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ velmi spokojené, k čemuž přispívalo celkové pozitivní klima školy. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky průběžně sledovaly a vyhodnocovaly rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno v týdenním třídním plánu dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Z přímého sledování vzdělávání dětí lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly především u nejstarších dětí na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň těchto dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Všestranný rozvoj osobnosti dětí byl zajišťován školními i mimoškolními aktivitami. Učitelky se důsledně věnovaly rozvoji sociální gramotnosti, vedly děti intenzivně k samostatnosti. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem byly otevřené, vstřícné a účinně podporovaly vznik přátelského klimatu.

V rámci přípravy předškolních dětí k povinnému základnímu vzdělávání škola rozšířila odpolední vzdělávací nabídku školy o program pro předškolní děti a jejich rodiče „Edukativně stimulační skupina pro předškolní děti“, prostřednictvím kterého rodiče, pod odborným vedením pedagogické pracovnice, získali praktické informace a zkušenosti s přípravou předškolního dítěte k povinnému základnímu vzdělávání.

Učitelky MŠ sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání. Spolupráce se základní školou vycházela převážně z aktivity MŠ, pravidelné kontakty a společné akce účinně napomáhaly k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Ke kvalitním vzdělávacím výsledkům přispívá také úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání, o školních akcích a zájmových činnostech při každodenních rozhovorech. Aktuální

informace obsahují informační nástěnky ve škole a webové stránky školy. Škola rovněž zajišťovala s ohledem na potřebu předškolních dětí logopedickou péči s využitím logopedické asistentky a garance příslušného poradenského zařízení, což přispělo k prevenci problematiky narušené komunikační schopnosti dětí. Včasné poskytování poradenských služeb dětem i jejich zákonným zástupcům probíhalo systematicky a za účinné spolupráce se školským poradenským zařízením na dobré úrovni. Spolupráce s rodiči, zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními byla funkční, napomáhala ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- ve spolupráci se zřizovatelem se zlepšily materiální podmínky školy a školní zahrady, což umožnilo zajistit bezpečné prostředí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech

Silné stránky

- empatický přístup pedagogů k dětem a jejich zákonným zástupcům
- odborná kvalifikovanost a erudovanost pedagogických pracovníků, která se pozitivně projevila v průběhu vzdělávání
- angažovanost školy v projektových aktivitách, které obohacují vzdělávací proces
- promyšlený a ucelený systém přípravy dětí na přechod do základního vzdělávání
- kvalitně vybavená zahrada školy umožňující sportovní, pohybové a relaxační aktivity dětí

Slabé stránky

- zavedený systém ukládání hraček a pomůcek v 1. třídě neumožňoval mladším dětem bez pomoci učitelky zvládat samostatně jednoduchou obsluhu a úklidové práce (individuální výběr hraček, uklidit po sobě atd.)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- obnovit zastaralý a částečně opotřebený nábytek v 1. třídě

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Jestřabí, okres Zlín, č. j. 1/2002 ze dne 18. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině č. j. 1/2005 / příspěvkové organizace Mateřská škola Jestřabí, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 14. 11. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 3278 /2006-6 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 16. 1. 2006

4. Jmenovací dekret ředitelky č. j. 1/2002 MŠ ze dne 19. 12. 2002 s účinností 1. 1. 2003
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Jestřabí, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 31. 7. 2012
6. Povolení výjimky ze dne 30. 7. 2006
7. Koncepce rozvoje Mateřské školy Jestřabí, okres Zlín, příspěvková organizace
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět je kulatý míč s platností od 1. 9. 2016
9. Školní řád s platností od 1. 9. 2016
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních k datu inspekční činnosti
11. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovních pro školní rok 2016/2017
12. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
13. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
14. Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
15. Záznamy z hospitací za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce -
16. Organizační řád Mateřské školy Jestřabí, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 27. 8. 2016
17. Provozní řád s platností od 1. 9. 2016
18. Minimální preventivní program ze dne 25. 8. 2016
19. Zápisy ze schůzky pro rodiče ve školním roce 2013/14, 2014/15, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekční činnosti
20. Zápis ze schůzky pro rodiče ze dne 7. 9. 2016
21. Plán pedagogických rad pro školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
22. Plán pracovních porad pro školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
23. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekční činnosti
24. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 1. 9. 2016
25. Zápisy z jednání pracovní porad ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
26. Zápis z jednání pracovní rady ze dne 31. 8. 2016
27. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Jestřabí, okres Zlín, příspěvková platná na školní rok 2015/2016
28. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
29. Školní matrika ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti
30. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
31. Třídní kniha ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
32. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
33. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele na rok 2014, 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání

34. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka, fondy za rok 2014, 2015 a 2016
35. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, poučení dětí, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ a PO, kniha úrazů)
36. Dokumentace školní jídelny za školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně 13. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jarmila Fojtíková, ředitelka školy

Jarmila Fojtíková v. r.

V Jestřabí 18. 4. 2017