



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-592/22-B

Název	Základní škola a Mateřská škola, Štítary, příspěvková organizace
Sídlo	Štítary 191, 671 02 Šumná
E-mail	zsstitary@seznam.cz
IČ	75022079
Identifikátor	600127320
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radana Doležalová
Zřizovatel	městys Štítary
Místa inspekční činnosti	Štítary 191 a Štítary 21
Termín inspekční činnosti	19., 20. a 22. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Štítary, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

ZŠ je malotřídní se čtyřmi ročníky prvního stupně. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách vzdělávalo 24 žáků, dva z nich byli se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

MŠ poskytuje vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě na odloučeném pracovišti (Štítary č. p. 21). K předškolnímu vzdělávání bylo zapsáno 28 dětí a nejvyšší povolený počet MŠ zcela naplnila. Šest dětí se účastnilo povinného předškolního vzdělávání, z toho dvě měly odloženou povinnou školní docházku.

Zájmové vzdělávání pro 24 zapsaných účastníků probíhá v jednom oddělení v ranních i odpoledních hodinách.

Stravování dětem a žákům zajišťuje školní jídelna a školní jídelna-výdejna. Ke zdravému způsobu stravování jsou žáci vedeni v rámci projektů Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) při nástupu na vedoucí pracovní místo zpracovala koncepci rozvoje školy na období 2017 - 2022, záměry a priority však neprošly podrobnější evaluací pro systematické zvyšování kvality vzdělávání a činnosti školy. Cíle jsou splněny jen z části, absence pravidelného a efektivního vyhodnocování práce pedagogů i přijímání účinných opatření se negativně odrazila zejména v předškolním vzdělávání, kde nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti nadále přetrvávají. Vnitřní informační systém je v malém kolektivu zajištěn denním kontaktem. Ke vzájemnému informování o průběhu a výsledcích vzdělávání přispívají pravidelná jednání pedagogické rady. Průběžné provozní porady s účastí všech pracovníků školy, zaměřené na kontrolu plnění a plánování dalších úkolů, přispívají ke zlepšování klimatu v organizaci. Ředitelka si ponechala veškeré řídicí kompetence a pravomoci související s chodem celé školy, specifické úkoly přerozdělila mezi jednotlivé zaměstnance. Kontrolní a hospitační činnost je realizována monitorováním kvality poskytovaného vzdělávání na všech úsecích školy, avšak se zjištěními ředitelka dále nepracuje. V měsíčních intervalech při hospitacích v MŠ se málo zaměřuje na hodnocení vzdělávacího procesu ve vztahu k požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, což se negativně odráží v kvalitě předškolního vzdělávání. Metodická podpora začínající učitelce nebyla dostatečná pro efektivní zlepšování její pedagogické práce. Přestože ředitelka vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a každoročně zpracovává plán DVPP, nabídka dalšího vzdělávání učitelů v MŠ nebyla cíleně volena v návaznosti na hospitační činnost a její zjištění.

Poskytování poradenských služeb ve škole zajišťuje ředitelka, která je zároveň výchovným poradcem. Společně s metodickou prevencí spolupracují se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) a poskytují odbornou pomoc pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům žáků při řešení výukových problémů. Dále zabezpečují péči o žáky se SVP včetně předmětu speciálně pedagogické péče. Systém podpory je funkční a doporučená podpůrná opatření byla v průběhu vzdělávání realizována. Systém preventivních aktivit je zajišťován v rámci třídnických hodin a ve spolupráci s organizací

STŘED, z. ú. pobočka Moravské Budějovice jsou ve škole realizovány besedy, konzultace a preventivní programy. Třídní učitelé v součinnosti s metodičkou prevence provádějí screening vzdělávacích potřeb žáků. Rizikové formy chování se objevují ve škole výjimečně, výchovná opatření k posílení kázně žáků proto nebyla v posledních třech letech udělována. Případné výchovné, ale i vzdělávací problémy žáků jsou neprodleně řešeny se zákonnými zástupci nebo ve spolupráci s orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Pomocí intenzivní spolupráce se zřizovatelem se podařilo zlepšit materiální podmínky pro vzdělávání. ZŠ průběžně obnovuje vybavení učebními pomůckami a informační technikou pro posílení názornosti a přesnosti žáků. Rozlehlá školní zahrada je využívána celoročně pro řadu pohybových aktivit, soutěžních her a disciplín v době velké přestávky, provozu odpolední družiny a při projektových dnech. Dobré prostorové podmínky MŠ umožňují dostatečně realizovat spontánní pohybové aktivity a hry dětí. Postupná modernizace interiéru a dovybavení hračkami zvyšuje podnětnost prostředí a vytváří vcelku příznivé podmínky pro rozvoj dětí. Volná dostupnost didaktických pomůcek a her byla dětem částečně omezena jejich umístěním v uzavřených skříních, čímž byla snížena možnost jejich samostatného používání. Také absence relaxačního místa a herních koutků nenabízí dětem potřebný prostor pro odpočinek a spontánní námětové hry. K pohybovým aktivitám dětí slouží rozlehlá zahrada vybavená herními prvky a pískovištěm. Školní družina uskutečňuje své činnosti v prostorách ZŠ. Materiálně technické vybavení bylo účelně využíváno a poskytovalo účastníkům vhodné podmínky k zájmovým činnostem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizace předškolního vzdělávání vycházela ze vzdělávacích okruhů a jejich tematických částí specifikovaných ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, méně ze stanovených vzdělávacích cílů. Třídní plánování tak postrádalo systematický přístup k naplňování očekávaných výstupů. Tematicky zaměřená vzdělávací nabídka byla méně pestrá a nezohledňovala dostatečně věkové a vývojové předpoklady dětí. Diagnostická činnost učitelky nesloužila jako podklad pro cílený rozvoj dětí a uplatnění individualizace vzdělávání. Dětem, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byly nabízeny aktivity na rozvoj předčtenářské gramotnosti. Nabídka úkolů stejného zadání i obtížnosti méně napomáhala k rozvoji jejich individuálních vzdělávacích potřeb žádoucích pro vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji. Učitelky děti ojediněle oceňovaly a povzbuzovaly k lepším výsledkům, nedostatečnou pozornost věnovaly rozvoji jejich dovednosti sebehodnocení. Zřídka byl u dětí upevňován správný úchop tužky. Při výtvarných činnostech je učitelky méně vedly k samostatnosti a rozvoji správných pracovních návyků. Skladba činností neposkytovala mnoho příležitostí k uplatnění tvůrčích schopností a osvojení si motorických a manipulačních dovedností. V pedagogickém působení převažoval vstřícný a přátelský přístup k dětem. Předávaly jim jednoduché poznatky o okolním světě a jeho dění. Utvářely u dětí kladný postoj k životnímu prostředí a vedly je k ochraně přírody. Na interaktivním panelu si děti rozvíjely zrakové vnímání a paměť a upevňovaly dříve nabyté znalosti. Ve vzdělávání nebyly uplatňovány současné metody a formy práce odpovídající požadavkům předškolního vzdělávání. Vybáženost a vzájemné provázání spontánních a řízených činností neodpovídaly potřebám a možnostem dětí. Plynulost vzdělávání byla narušena organizovaným přesunem dětí na svačinu. Ve vzdělávání převažovaly spontánní hry dětí, při kterých učitelky nevyužívaly výchovných ani vzdělávacích možností pro jejich rozvoj. Hry probíhaly bez stanovených pravidel týkajících se chování, ale i užívání hraček a jejich úklidu. V řízených činnostech převládala iniciativa ze strany učitelky, málo příležitostí měly děti pro souvislé vyjadřování vlastních myšlenek, nápadů a jejich

uskutečnění. Realizované činnosti bez diferenciací požadavků na jednotlivé děti s ohledem na jejich vývojová specifika však nebyly efektivně využity ve prospěch jejich rozvoje. Souběžné působení obou učitelek ve vzdělávání bylo dobře nastaveno. Kladem byla samostatnost dětí při stolování, naopak malou pozornost učitelky věnovaly upevňování jejich společensko-kulturních návyků. V průběhu celého dne učitelky vhodně pobízely děti k pravidelnému pitnému režimu. Doba určená pro pobyt dětí venku nebyla vždy plně využita. Během odpoledního spánku byla méně respektována délka odpočinku dětí přizpůsobená jejich individuálním potřebám.

V úvodu vyučovacích hodin v ZŠ byli žáci seznamováni s tématem a průběhem hodiny, méně s konkrétními cíli. Metody a formy výuky podporovaly dosažení vzdělávacího cíle, výrazné zastoupení měla frontální výuka a samostatná práce žáků. Forma skupinové práce a práce ve dvojicích, která rozvíjí komunikaci a sociální kompetence, byla uplatněna výjimečně. Výuka byla diferencována ve vztahu k jednotlivým ročníkům a směrem k žákům se SVP, méně však k ostatním žákům s přihlédnutím k jejich schopnostem, tempu a nadání. Vyučující v souladu s doporučeními ŠPZ zohledňovali potřeby žáků se SVP, věnovali jim náležitou pozornost a péči. Ve všech hospitovaných hodinách byl zaznamenán individuální přístup, nároky na žáky byly přiměřené, zadávání úkolů srozumitelné, vyučující jednali vždy vstřícně a s respektem. Žáky průběžně podporovali k dosažení požadovaných výsledků. Práce s chybou byla některými vyučujícími vhodně využita, žáci však nebyli důsledně vedeni k opravám v sešitech, čímž se snižovala jejich podpora k učení a plnění povinností. Pro názornost a procvičení učiva byla v hodinách smysluplně využívána interaktivní technika, obrázkové a procvičovací kartičky. V hospitované hodině čtení a psaní byly málo rozvíjeny čtenářské strategie, žáci nebyli důsledně vedeni k uvolnění ruky před psaním a správným pracovním návykům. Délka nácvičky psaní písmen byla neúměrná k věkovým možnostem žáků, čímž se snižoval výsledný záměr a estetika psacího písma. Méně důsledné vedení začínající učitelky se projevilo v průběhu výuky, konkrétně v nedůsledném plánování činností a organizaci výuky s důrazem na uplatňování správných metodických postupů. Efektivitu vzdělávacího procesu a vliv na soustředění žáků zvyšovalo zařazování pohybových chvil a změna pracovního tempa. Zájem o učivo byl vhodně podněcován zajímavostmi mezipředmětových vztahů a uplatňováním zkušeností žáků z reálného života. Časová dotace hodin nebyla vždy účelně využita. Ukončování některých sledovaných hodin neobsahovalo shrnutí a závěr, neefektivně přecházelo do přestávky a snižovalo účinnost učebního procesu. Prvky formativního hodnocení včetně sebehodnocení žáků byly vyučujícími v dostatečné míře využívány.

Sledované zájmové činnosti ve školní družině probíhaly v klidné atmosféře. Vzdělávací program umožňoval účastníkům zapojit se do různě zaměřených aktivit vztahujících se k vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. V průběhu zájmového vzdělávání byly u žáků rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální a personální. Při činnostech v ranní družině se mohli účastníci dle vlastního zájmu zapojovat do individuálních či skupinových aktivit. Vychovatelkou byli v rámci diagnostiky jejich schopností účelně motivováni ke hře zaměřené na rozvoj paměti, zrakové analýzy, syntézy a záměrného soustředění. Při odpoledních činnostech vychovatel vhodně nabízel aktivity podporující tvořivost účastníků a utváření jejich pracovních návyků. Ti se se zájmem zapojovali do společných činností a dodržovali stanovená pravidla soužití a komunikace. Zájmové vzdělávání je doplňováno kroužky, které podporují seberealizaci účastníků v širších vzdělávacích oblastech (Keramika, Všechnálek, Flétna a Doučovací kroužek).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ učitelky nevyhodnocovaly pravidelně v návaznosti na ukončení vzdělávacího tématu, čímž nezískávaly průběžné informace o dosažení očekávaných výstupů. Zavedená portfolia dětí obsahující údaje o jejich vývoji učitelky nevyužívaly ke stanovení vzdělávacích postupů a účinnou podporu rozvoje dětí před vstupem do základního vzdělávání. Výsledky dětí dosahovaly nižší úrovně v oblasti sociálně-kulturní a interpersonální. Děti v menší míře zvládaly základní společenské návyky. Měly méně upevněné zásady osobní hygieny a sebeobsluhy i pravidla společného soužití. Ojedinele projevovaly vzájemnou ohleduplnost, nedokázaly řešit problém v úrovni jejich možností. Naopak v environmentální oblasti prokazovaly dobré znalosti a dovednosti. Měly základní povědomí o okolním světě, o vlivu člověka na životní prostředí. Při běžných činnostech prokazovaly přiměřenou míru samostatnosti. Chovaly se přirozeně, komunikovaly bez zábran s dětmi i dospělými. Očekávaných výstupů dosahovala, vzhledem k jejich možnostem, jen část dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání. Prokazovaly přiměřenou míru osvojení si dovedností předcházejících čtení a psaní. Projevovaly dostatečnou soustředěnost při úkolové činnosti. Uměly postupovat podle zadání a správně reagovat na slovní instrukce učitelky. K bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívají návštěvy nejstarších dětí v ZŠ s nabídkou různorodých činností, společných tvoření a účasti na projektových dnech.

Úroveň získaných znalostí a dovedností žáků ZŠ vyučující monitorují běžnými nástroji, zpravidla ústním či písemným zkoušením, sledováním aktivity v hodinách. Práce a výstupy žáků zakládají ve sběrném portfoliu, avšak bez cíleného záměru a využití. Výsledky vzdělávání jsou projednávány v rámci pedagogické rady. V případě žáků se SVP na základě zjištění a vyhodnocování jejich potřeb dochází k vhodné úpravě vzdělávacích strategií. Celkově žáci dosahují dobrých výsledků, v průměru za poslední tři školní roky prospělo s vyznamenáním 80 % žáků. Příležitosti k udělování pochval a povzbuzení žáků za jejich školní práci a podpoře pozitivního přístupu ke vzdělávání škola nevyužívá. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím žákovské knížky, deníčku, elektronického systému Bakaláři, dále na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Škola získává zpětnou vazbu od rodičů i žáků formou dotazníků. Z realizovaných šetření, z nichž poslední bylo zaměřené na organizaci a průběh distanční výuky, vyplynula spokojenost žáků i rodičů s nastaveným systémem vzdělávání. Externí možnosti testování a sledování úrovně výsledků vzdělávacího procesu škola nevyužívá.

Účastníci zájmového vzdělávání dosahovali požadovaných výsledků, zejména v oblasti rozvoje sociálních dovedností a kooperace. Školní družina se aktivně zapojuje do pořádaných akcí školy. Výsledky své činnosti žáci prezentují v prostorách školy i při různých kulturních příležitostech.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje spolupráce s místními spolky a partnery školy a účast žáků na společných akcích se základní a mateřskou školou v nedaleké Šumné, kam žáci přecházejí. K posilování vzájemných vztahů mezi aktéry vzdělávání realizuje škola besedy s odborníky, tvořivé dílny a akce pro širokou veřejnost. Sociální kompetence žáků jsou rozvíjeny na akcích pořádaných školou nebo zřizovatelem, kde škola prezentuje výsledky práce dětí a žáků. Do aktivit školy jsou úspěšně zapojováni i zákonní zástupci zejména při tvořivých činnostech.

Závěry

Vývoj školy

- Nastala změna ve vedení školy a kompletní obměna pedagogického sboru.
- Ředitelka školy z důvodu personální změny zrušila pozici vedoucí učitelky a přenechala si kompetence související s řízením mateřské školy.
- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky

- Cílená podpora psychohygieny žáků a motivace k pohybovým aktivitám.
- Škola podporuje všestranný rozvoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených školním neúspěchem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V nízké míře účinný evaluační systém školy nevede k systematickému zvyšování kvality předškolního vzdělávání a nevytváří dobré předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených v koncepčních a vzdělávacích dokumentech školy.
- Málo efektivní metodická podpora začínajícím učitelkám směřující ke zlepšování jejich pedagogické práce.
- Při plánování vzdělávání učitelky nevycházely z dílčích cílů obsažených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.
- Vedená pedagogická diagnostika nesloužila jako východisko pro účinnou individualizaci vzdělávání v mateřské škole.
- Ve vzdělávacím procesu v mateřské škole nebyly využívány účinné metody a formy práce podporující kooperativní učení a prožitkové učení hrou a činnostmi dětí. Spontánní a řízené činnosti nebyly vzájemně provázané a vyvážené v míře odpovídající potřebám a možnostem dětí.
- V dostatečné míře nejsou v základní škole využívány pestré metody a formy práce zaměřené na kooperativní činnosti s rozvojem komunikace a argumentace žáků. Méně uplatňovaná diferenciací výuky ve vztahu k individuálním potřebám a tempu žáků.
- Škola efektivně nevyužívá pro oceňování a motivaci žáků a vytváření jejich pozitivního vztahu ke vzdělávání možnosti udělování pochval.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky vyhodnocovat činnost školy, zejména výsledky vzdělávání v návaznosti na stanovené dílčí cíle předškolního vzdělávání a koncepční záměry, a tím zajistit zvyšování kvality činnosti školy.
- Jednání pedagogické rady více zaměřit na průběh vzdělávání, zefektivnit kontrolní systém a důsledně vyhodnocovat navržená opatření.
- Při tvorbě třídního vzdělávacího plánu v návaznosti na zvolenou tematickou část důsledně vycházet ze stanovených cílů předškolního vzdělávání. Promýšlet vhodnou volbu metod, forem organizace a rozmanitých činností k jejich naplnění.
- Využívat poznatků z pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci vzdělávání v mateřské škole k dosažení většího přínosu v rozvoji dětí.

- Ve vzdělávacím procesu se zaměřit na výchovně-vzdělávací strategie podporující učení založené na přímých zážitcích dítěte, experimentování, objevování a nalézání vlastních způsobů řešení problémů.
- Volit účinnější formy metodické podpory začínajícím učitelkám, důsledně vycházet z hospitační činnosti a potřeby učitelek reflektovat v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- V dokumentech školy více rozpracovat pravidla pro hodnocení, konkrétně udělování pochval, a využívat je k ocenění výkonů žáků, pozitivní motivaci a podpoře kladného vztahu ke vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. srpna 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Základní škola IZO: 102 855 005, Mateřská škola IZO: 107 614 588, Školní jídelna IZO: 103 243 577, Školní jídelna – výdejna IZO: 150 071 477, Školní družina IZO: 119 300 508 tisk 13. dubna 2022
3. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2021 ze dne 12. října 2021
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021 ze dne 10. října 2021
5. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2021 ze dne 11. listopadu 2021
6. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ na školní rok 2021/2022 ze dne 22. října 2021
7. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků v ZŠ na školní rok 2021/2022 ze dne 22. listopadu 2021
8. Školní vzdělávací program Základní školy a Mateřské školy, Štítary, příspěvková organizace pro základní vzdělávání č.j. 46/2017 platný od 1. ledna 2017
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme spolu svět“ č.j. 38/2021 platný od 1. září 2021
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2021
11. Školní řád základní školy č.j. 34/2021 účinný od 1. září 2021
12. Školní řád mateřské školy č.j. 35/2021 účinný od 1. září 2021
13. Vnitřní řád školní družiny č.j. 19/2022 účinný od 20. dubna 2022
14. Koncepce rozvoje školy 2011-2016; 2017-2022
15. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2021/2022

16. Plán výchovného poradenství na školní rok 2021/2022
17. Třídní vzdělávací program mateřské školy
18. Zápisy z jednání pedagogické rady a porad vedených ve školním roce 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
19. Záznamy z hospitační činnosti vedené ve školním roce 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
20. Plán práce včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022; doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání
21. Třídní knihy tříd základní školy vedené ve školním roce 2021/2022
22. Třídní kniha pro mateřské školy s přehledem docházky vedená ve školním roce 2021/2022
23. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2021/2022; zápisní lístky
24. Evaluace školy (hodnocení tříd za pololetí, autoevaluace učitelek MŠ, výroční zpráva o činnosti školy)
25. Školní matrika – evidenční list dítěte (vzorek)
26. Pedagogická diagnostika v mateřské škole
27. Dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2021/2022
28. Doklady o průběhu vzdělávání žáků – žákovská knížka, deníček, sešity a pracovní sešity, portfolia
29. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy a k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při pobytu ve škole
30. Rozbor úrazovosti za poslední tři roky
31. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1329/13-B ze dne 6. prosince 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Regina Smíšková, v. r.

Mgr. Marta Milbachrová, školní inspektorka
Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Mgr. Marta Milbachrová, v. r.
Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 12. května 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radana Doležalová,
ředitelka školy

Mgr. Radana Doležalová, v. r.

Ve Štítarech 18. května 2022